

PEŁNOMOCNICTWO

Działając w imieniu Powiatu Jarosławskiego – Zarządu Powiatu Jarosławskiego – Organu Prowadzącego (Mocodawca), jako osoba uprawniona do reprezentacji Mocodawcy, co wynika z treści dokumentu: *Uchwała Nr XIV/126/2019 Rady Powiatu Jarosławskiego z dnia 28 października 2019 r. w sprawie wyboru Starosty Jarosławskiego oraz Uchwała Nr XIV/127/2019 Rady Powiatu Jarosławskiego z dnia 28 października 2019 r. w sprawie wyboru Wicestarosty Jarosławskiego oraz Członków Zarządu Powiatu Jarosławskiego* w stosunku do Zespołu Szkół Drogowo-Geodezyjnych i Licealnych im. Augusta Witkowskiego w Jarosławiu udzielam niniejszym dla

**Pani Renaty Tomaka-Pasternak (imię i nazwisko)
Dyrektora Zespołu Szkół Drogowo-Geodezyjnych i Licealnych
im. Augusta Witkowskiego w Jarosławiu (funkcja)**

pełnomocnictwa do samodzielnego reprezentowania Mocodawcy we wszelkich relacjach z Fundacją Rozwoju Systemu Edukacji w Warszawie (Fundacja) dotyczących udziału Mocodawcy w programie Erasmus+ Konkurs wniosków 2024, Runda 1. Krótkoterminowe projekty na rzecz mobilności osób uczących się i kadry w sektorze kształcenia i szkolenia zawodowego (KA 122-VET) w Zespole Szkół Drogowo-Geodezyjnych i Licealnych im. Augusta Witkowskiego w Jarosławiu pn. „Mobilność osób uczących się i kadry w kształceniu zawodowym w ZSDGiL”, w tym do składania w imieniu i na rzecz Mocodawcy oświadczeń woli i wiedzy dla Fundacji.

Pełnomocnictwo obejmuje uprawnienie do:

- 1) złożenia wniosku o uzyskanie wsparcia finansowego w ramach Programu,
- 2) składania oświadczeń woli i wiedzy (deklaracji, wyjaśnień) w związku ze złożonym wnioskiem o akredytację w Programie lub wnioskiem o uzyskanie wsparcia finansowego w ramach Programu,
- 3) odbierania korespondencji od Fundacji,
- 4) podpisania umowy dotyczącej wsparcia finansowego w ramach programu wraz ze wszelkimi załącznikami oraz aneksami do takiej umowy,
- 5) udzielenie zabezpieczeń (wykonania zobowiązań przez Mocodawcę) na rzecz Fundacji w związku z zawartą umową dotyczącą wsparcia finansowego w ramach Programu w tym podpisywanie (wystawianie) weksli (trasowanych, własnych, w tym in blanco) oraz deklaracji wekslowych dla Fundacji, bez ograniczeń kwotowych, w tym także jako poręczyciel wekslowy, jeżeli zaistnieje taka potrzeba,
- 6) składania innych oświadczeń woli i wiedzy niezbędnych do prawidłowego wykonywania zakresu niniejszego umocowania w związku z przyznaniem akredytacji lub realizacją przez Placówkę projektu w ramach Programu.

Pełnomocnik nie jest uprawniony do udzielania dalszych pełnomocnictw w zakresie niniejszego umocowania.

Umocowanie jest udzielone na czas nieoznaczony i może zostać odwołane w każdej chwili. Odwołanie umocowania powoduje obowiązek zwrotu dokumentu pełnomocnictwa.

Dla skuteczności odwołania lub cofnięcia niniejszego umocowania w stosunku do Fundacji, konieczne jest przekazanie takiej informacji do Fundacji, pod rygorem uznania działań pełnomocnika za ważne i dokonane w imieniu i na rzecz Mocodawcy.

.....
Za Mocodawcę