

**UCHWAŁA NR 847/2023**  
**ZARZĄDU POWIATU JAROSŁAWSKIEGO**  
**z dnia 31 marca 2023 r.**

**w sprawie zmiany Regulaminu organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Jarosławiu**

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 1526)

**Zarząd Powiatu Jarosławskiego uchwala, co następuje:**

**§ 1**

W Regulaminie organizacyjnym Starostwa Powiatowego w Jarosławiu, uchwalonym uchwałą Nr 507/2021 Zarządu Powiatu Jarosławskiego z dnia 13 sierpnia 2021 r., zmienionym uchwałą Nr 691/2022 Zarządu Powiatu Jarosławskiego z dnia 15 lipca 2022 r., wprowadza się następujące zmiany:

1. W § 8 ust. 3 pkt 2 skreśla się lit b;
2. W § 11 ust. 4 skreśla się pkt 16;
3. W § 25 ust. 1 pkt 7 lit. e otrzymuje brzmienie:  
„e) administrowanie stroną www powiatu przy współpracy z Wydziałem Rozwoju i Promocji Powiatu”;
4. § 32 otrzymuje brzmienie:  
**„§ 32. Do zadań Wydziału Rozwoju i Promocji Powiatu należy w szczególności:**
  - 1) w zakresie rozwoju społeczno-gospodarczego i absorpcji środków unijnych:
    - a) koordynowanie realizacji i aktualizacji strategii rozwoju powiatu,
    - b) gromadzenie i upowszechnianie informacji oraz prowadzenie działań mających na celu pozyskiwanie środków pomocowych, w szczególności pochodzących z funduszy strukturalnych i programów pomocowych unii europejskiej, programów krajowych oraz programów państw trzecich,
    - c) przygotowywanie projektów obejmujących absorpcję środków, o których mowa w ust. 2 oraz ich wdrażanie,
    - d) zapewnienie sprawnego przepływu informacji i korespondencji pomiędzy komórkami organizacyjnymi i powiatowymi jednostkami, dotyczących spraw związanych z pozyskiwaniem środków finansowych z funduszy pomocowych na realizację zadań powiatu,
    - e) wdrażanie, koordynowanie i monitorowanie realizacji oraz rozliczanie projektów w ramach programów pomocowych,
    - f) współpraca z instytucjami wdrażającymi programy pomocowe, w tym z urzędem marszałkowskim województwa podkarpackiego, ministerstwami oraz instytucjami polskimi i zagranicznymi w zakresie realizacji zadań samorządu wynikających z procesu absorpcji środków pomocowych;
  - 2) w zakresie współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego i nadzoru nad działalnością stowarzyszeń:
    - a) realizacja zadań powiatu w zakresie współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego,
    - b) przygotowanie projektów programów współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego,

- c) realizacja zadań określonych w programie współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego,
  - d) koordynacja działań komórek organizacyjnych i powiatowych jednostek w zakresie realizacji działań określonych w programach współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego,
  - e) realizacja zadań związanych z funkcjonowaniem powiatowej rady działalności pożytku publicznego,
  - f) prowadzenie rejestrów stowarzyszeń, stowarzyszeń zwykłych, oddziałów terenowych stowarzyszeń oraz fundacji działających na terenie powiatu,
  - g) prowadzenie spraw w zakresie nadzoru nad działalnością stowarzyszeń, w tym stowarzyszeń zwykłych,
  - h) prowadzenie ewidencji klubów sportowych i uczniowskich klubów sportowych,
  - i) prowadzenie działalności związanej ze sprawowaniem nadzoru nad działalnością klubów sportowych, w tym uczniowskich klubów sportowych,
  - j) prowadzenie ewidencji klubów sportowych nieprowadzących działalności gospodarczej;
- 3) w zakresie promocji:
- a) opracowywanie planów finansowania działań z zakresu promocji powiatu,
  - b) prowadzenie i koordynowanie spraw związanych z opracowaniem i realizacją strategii promocji powiatu,
  - c) sporządzanie rocznych planów działań w zakresie promocji,
  - d) przygotowywanie publikacji własnych cyklicznych i periodycznych,
  - e) opracowywanie projektów materiałów promocyjnych powiatu,
  - f) prowadzenie ewidencji materiałów promocyjnych oraz spraw związanych z ich dystrybucją na cele promocyjne,
  - g) prowadzenie rocznego kalendarza imprez w powiecie,
  - h) uczestniczenie w uroczystościach powiatowych, imprezach kulturalnych, konferencjach, spotkaniach, wystawach oraz przygotowywanie relacji i sprawozdań z tych wydarzeń oraz podjętych podczas nich działań promocyjnych,
  - i) sporządzanie dokumentacji fotograficznej na potrzeby informacyjne i promocyjne,
  - j) przygotowywanie zaproszeń, pism gratulacyjnych, listów okolicznościowych,
  - k) prowadzenie spraw związanych z obejmowaniem patronatem honorowym starosty i udziału starosty w komitetach honorowych,
  - l) udział w projektach zewnętrznych służących promocji powiatu,
  - m) przygotowywanie raportu o stanie powiatu;
  - n) kreowanie i popularyzacja wizerunku powiatu,
  - o) tworzenie i realizacja contentu promocji i "polityki medialnej",
  - p) opracowywanie i realizacja strategii działań w social mediach w oparciu o cele powiatu zarówno krótkoterminowe jak i długoterminowe (strategiczne),
  - q) rekomendowanie i realizowanie działań w social mediach w oparciu o potrzeby komórek organizacyjnych w związku z bieżącymi potrzebami,
  - r) przygotowanie i dystrybucja materiałów prasowych do mediów,
  - s) dokonywanie wstępnej autoryzacji wywiadów prasowych starosty oraz innych osób upoważnionych do ich udzielenia,
  - t) aktualizowanie oraz nadzór merytoryczny nad stroną internetową powiatu,
  - u) współpraca z komórkami organizacyjnymi i powiatowymi jednostkami w zakresie tworzenia internetowego serwisu aktualności,

- v) utrzymywanie bieżących kontaktów z regionalnymi ośrodkami masowego przekazu i inspirowanie dziennikarzy do podejmowania tematyki z zakresu zadań realizowanych przez powiat;
  - 4) w zakresie kultury:
    - a) opracowywanie planów finansowania działań z zakresu kultury,
    - b) prowadzenie spraw związanych z organizowaniem działalności kulturalnej i twórczości artystycznej,
    - c) ustalanie założeń programowo-artystycznych imprez kulturalnych o zasięgu powiatowym oraz ich organizacja,
    - d) współdziałanie w organizacji świąt i innych uroczystości oraz imprez artystycznych i rozrywkowych,
    - e) prowadzenie spraw związanych z działalnością powiatowych instytucji kultury;
  - 5) w zakresie sportu i turystyki:
    - a) opracowywanie planów finansowania działań z zakresu sportu i kultury fizycznej,
    - b) prowadzenie spraw związanych z organizowaniem działalności z zakresu sportu i kultury fizycznej,
    - c) ustalanie założeń programowych imprez i wydarzeń z zakresu kultury fizycznej o zasięgu powiatowym oraz ich organizacja,
    - d) współdziałanie w organizacji wydarzeń z zakresu sportu i kultury fizycznej;
  - 6) w zakresie współpracy zagranicznej:
    - a) prowadzenie spraw w zakresie współpracy zagranicznej,
    - b) organizacja wyjazdów zagranicznych i współpraca z komórkami organizacyjnymi przy obsłudze delegacji zagranicznych,
    - c) monitoring realizacji zawartych porozumień z partnerami zagranicznymi,
    - d) monitoring kontaktów zagranicznych powiatowych jednostek.”;
5. skreśla się § 44.

## **§ 2**

Zmienia się dotychczasowy schemat organizacyjny, o którym mowa w § 15 Regulaminu organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Jarosławiu, który otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszej uchwały.

## **§ 3**

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Zarządu Powiatu Jarosławskiego.

## **§ 4**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą od dnia 1 kwietnia 2023 r.

**Przewodniczący  
Zarządu Powiatu Jarosławskiego**

**Stanisław Kłopot**