

REGULAMIN
określający szczegółowy tryb pracy Komisji Konkursowej
powołanej w celu przeprowadzenia konkursu na kandydata na stanowisko
dyrektora Muzeum w Jarosławiu Kamienica Orsettich

Rozdział 1
Postanowienia ogólne

§ 1. Postępowanie konkursowe prowadzi Komisja Konkursowa w składzie określonym Uchwałą Zarządu Powiatu Jarosławskiego, zwana dalej „Komisją”, zgodnie z niniejszym regulaminem.

§ 2. Do zadań Komisji należy określenie kryteriów oceny przydatności kandydatów oraz przeprowadzenie postępowania konkursowego.

§ 3. Za przebieg postępowania konkursowego odpowiada Przewodniczący Komisji wyznaczony przez Zarząd Powiatu Jarosławskiego spośród Członków Komisji.

§ 4. Pracami Komisji kieruje jej Przewodniczący, a w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego, wybrany przez Komisję spośród jej Członków.

§ 5. Każdy Członek Komisji przed przystąpieniem do prac, po zapoznaniu się z listą osób, które przedłożyły oferty do konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora Muzeum w Jarosławiu Kamienica Orsettich, składa Przewodniczącemu Komisji pisemne oświadczenie, że nie przystępuje do konkursu jako kandydat, nie jest małżonkiem, krewnym lub powinowatym w linii prostej takiej osoby, krewnym lub powinowatym w linii bocznej do drugiego stopnia włącznie albo nie pozostaje wobec niej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to powodować uzasadnione wątpliwości co do jego obiektywizmu lub bezstronności.

§ 6. W przypadku ujawnienia okoliczności, o których mowa w § 5, Przewodniczący Komisji informuje o tym Zarząd Powiatu Jarosławskiego, który podejmuje decyzję w sprawie wyłączenia Członka Komisji z jej składu i niezwłocznie wyznacza inną osobę z zachowaniem trybu dla powołania tego Członka.

§ 7. Komisja przeprowadza postępowanie konkursowe, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej 2/3 Członków Komisji, w tym Przewodniczący lub jego Zastępca.

§ 8.

1. Za pracę w Komisji nie przysługuje wynagrodzenie.
2. Członkowi Komisji zamieszkałemu poza miejscowością, w której odbywa się posiedzenie Komisji, niebędącemu pracownikiem podmiotu, którego jest przedstawicielem w Komisji, biorącemu udział w posiedzeniu Komisji organizator zwraca koszty podróży w wysokości

i na warunkach określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 77⁵ § 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 1510 z późn. zm.).

§ 9.

1. Konkurs przebiega w dwóch etapach, przy czym każdy z etapów może odbywać się w więcej niż jednym dniu.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Komisja może przerwać posiedzenie i wyznaczyć nowy termin.
3. W pierwszym etapie postępowania konkursowego Komisja dokonuje oceny spełnienia przez kandydatów na stanowisko dyrektora Muzeum w Jarosławiu Kamienica Orsettich warunków określonych w ogłoszeniu konkursowym, przyjętym Uchwałą Nr 785/2022 Zarządu Powiatu Jarosławskiego z dnia 9 grudnia 2022 r., a w drugim etapie postępowania konkursowego przeprowadza rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami spełniającymi warunki etapu pierwszego i dokonuje oceny przedstawionych kandydatur.

§ 10.

1. Komisja podejmuje decyzje zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, w obecności Przewodniczącego lub Zastępcy Przewodniczącego.
2. Każdy z Członków Komisji dysponuje jednym głosem.
3. Uczestniczyć w głosowaniu można tylko osobiście.

§ 11. Członkowie Komisji są zobowiązani do zachowania tajemnicy co do treści złożonych ofert, a w szczególności programów realizacji zadań w zakresie bieżącego funkcjonowania i rozwoju Muzeum w Jarosławiu Kamienica Orsettich, które mogą naruszać dobra osobiste kandydatów.

§ 12. Obsługę organizacyjną Komisji, w tym obsługę przez protokolanta, zapewnia Referat Kadr i Szkoleń Starostwa Powiatowego w Jarosławiu.

§ 13. Kwestie sporne Komisja rozstrzyga w trybie, o którym mowa w § 10.

Rozdział 2

Przebieg postępowania konkursowego

§ 14. W pierwszym etapie postępowania konkursowego przeprowadzanym bez udziału kandydatów Komisja:

- 1) dokonuje wyboru Zastępcy Przewodniczącego spośród Członków Komisji;
- 2) po zapoznaniu się z wykazem wszystkich złożonych ofert, otwiera koperty i sprawdza pod względem formalnym złożone przez kandydatów dokumenty (jeżeli w ofercie zawierającej wszystkie informacje i dokumenty określone w ogłoszeniu o konkursie Komisja stwierdzi uchybienia lub braki, w szczególności dotyczące braku podpisu lub braku oznaczenia stron dokumentów, Komisja wyznacza osobie, która złożyła ofertę, termin nie krótszy niż trzy dni robocze na usunięcie uchybień lub uzupełnienie braków pod rygorem odrzucenia oferty) i stwierdza o dopuszczeniu albo niedopuszczeniu kandydata do dalszego udziału w konkursie. Komisja jest zobowiązana dopuścić do drugiego etapu konkursu wyłącznie kandydatów, którzy spełnili warunki określone § 1 ust. 1 ogłoszenia o konkursie przyjętego Uchwałą Nr 785/2022 Zarządu Powiatu Jarosławskiego z dnia 9 grudnia 2022 r., oraz którzy w terminie złożyli dokumenty wymienione § 2 w/w ogłoszenia;

- 3) ustala terminy rozmów z kandydatami, które będą prowadzone w drugim etapie postępowania konkursowego;
- 4) zapoznaje się z przedstawionymi przez kandydatów programami realizacji zadań w zakresie bieżącego funkcjonowania i rozwoju Muzeum w Jarosławiu Kamienica Orsettich.

§ 15. Rozstrzygnięcia Komisji o dopuszczeniu kandydata do drugiego etapu lub odmowie dopuszczenia kandydata do drugiego etapu konkursu są ostateczne.

§ 16. Przewodniczący Komisji, za pośrednictwem Referatu Kadr i Szkoleń Starostwa Powiatowego w Jarosławiu, informuje wszystkie osoby, które przystąpiły do konkursu, drogą elektroniczną lub telefonicznie, o wynikach pierwszego etapu postępowania konkursowego, a kandydatów dopuszczonych do drugiego etapu postępowania konkursowego o terminie i miejscu przeprowadzenia rozmów.

§ 17. Kandydat dopuszczony do drugiego etapu postępowania konkursowego, który nie zgłosi się we wskazanym terminie na rozmowę z Komisją, niezależnie od przyczyny, zostaje wyłączony z postępowania konkursowego.

§ 18. Komisja w drugim etapie postępowania konkursowego:

- 1) określa kryteria, którymi będzie się kierować przy ocenie przydatności kandydatów;
- 2) przeprowadza rozmowę z poszczególnymi kandydatami, biorąc pod uwagę zarówno kryteria oceny przydatności kandydata jak i przedstawiony przez kandydata program realizacji zadań w zakresie bieżącego funkcjonowania i rozwoju Muzeum w Jarosławiu Kamienica Orsettich, po uprzednim sprawdzeniu tożsamości kandydata przez Przewodniczącego Komisji;
- 3) po przeprowadzonych rozmowach przeprowadza dyskusję na temat kandydatów;
- 4) dokonuje wyboru kandydata w głosowaniu jawnym, zgodnie z zapisami § 10 niniejszego regulaminu.

§ 19.

1. Komisja rekomenduje kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów „za”.
2. W przypadku, gdy taką samą największą liczbę głosów „za” otrzymało dwóch lub więcej kandydatów, Komisja przystępuje do drugiego głosowania, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Do drugiej tury głosowania dopuszcza się jedynie kandydatów, którzy uzyskali w pierwszej turze głosowania taką samą największą liczbę oddanych głosów.
4. Za wybranego uważa się tego kandydata, który w drugiej turze otrzymał najwięcej głosów „za”.
5. W razie takiej samej liczby głosów, oddanych w drugiej turze na kandydatów, decyduje głos Przewodniczącego Komisji.

§ 20.

1. Z posiedzeń Komisji sporządzane są protokoły, które podpisują członkowie komisji obecni na posiedzeniu Komisji.
2. Komisja sporządza protokół końcowy z przeprowadzenia konkursu, który zawiera:
 - a) imiona i nazwiska członków Komisji,
 - b) imiona i nazwiska kandydatów,
 - c) informacje o liczbie głosów uzyskanych przez poszczególnych kandydatów w kolejnych głosowaniach,

- d) informacje o wyniku postępowania wraz z uzasadnieniem.
3. Do protokołu końcowego załącza się dokumenty określające spełnienie kryteriów oceny kandydatów.
 4. Protokół końcowy bez załączników udostępnia się w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Jarosławiu, do czasu powołania dyrektora Muzeum w Jarosławiu Kamienica Orsettich lub ogłoszenia kolejnego konkursu, nie krócej niż na okres 30 dni i nie dłużej niż na okres 3 miesięcy.

§ 21. Przewodniczący Komisji, za pośrednictwem Referatu Kadr i Szkoleń Starostwa Powiatowego w Jarosławiu niezwłocznie przekazuje wyniki konkursu wraz z jego dokumentacją, w tym protokoły i kryteria oceny przydatności Zarządowi Powiatu Jarosławskiego.

§ 22. Komisja kończy działalność i ulega rozwiązaniu po dokonaniu czynności, do których została powołana.