

Konkurs na kandydata na stanowisko dyrektora Muzeum w Jarosławiu Kamienica Orsettich

Zarząd Powiatu Jarosławskiego ogłasza konkurs na kandydata na stanowisko dyrektora Muzeum w Jarosławiu Kamienica Orsettich, ul. Rynek 4, 37-500 Jarosław, na czas określony pięciu lat

§ 1.

1. Do konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora Muzeum w Jarosławiu Kamienica Orsettich, zwanego dalej „Muzeum”, może przystąpić osoba, która spełnia następujące warunki:
 - 1) posiada obywatelstwo polskie;
 - 2) ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych;
 - 3) nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
 - 4) nie była karana zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych;
 - 5) posiada wykształcenie wyższe magisterskie, preferowane w jednej z dziedzin związanych z działalnością podstawową muzeów (np. historia, historia sztuki, muzealnictwo, kulturoznawstwo, etnologia, konserwacja zabytków, archeologia);
 - 6) ma udokumentowane minimum pięcioletnie doświadczenie zawodowe, w tym minimum roczne doświadczenie w kierowaniu pracą zespołową;
 - 7) posiada dobry stan zdrowia pozwalający na wykonywanie pracy na stanowisku objętym konkursem.
2. Dodatkowo od kandydata oczekuje się:
 - 1) znajomości funkcjonowania muzeów - jako instytucji kultury, w tym obowiązujących je przepisów prawnych;
 - 2) znajomości zagadnień gospodarki finansowej prowadzonej w instytucjach kultury, w tym związanych z pozyskiwaniem środków pozabudżetowych.

§ 2.

1. Oferta składana do konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora Muzeum musi mieć formę pisemną i zawierać następujące dokumenty:
 - 1) podpisany własnoręcznie wniosek o przystąpienie do konkursu wraz z motywacją kandydowania na stanowisko dyrektora Muzeum;
 - 2) podpisany własnoręcznie życiorys (CV);
 - 3) kwestionariusz osobowy wg załączonego wzoru;
 - 4) podpisany własnoręcznie program realizacji zadań w zakresie bieżącego funkcjonowania i rozwoju Muzeum (maksymalnie 5 stron formatu A4, czcionka Times New Roman rozmiar 12, interlinia 1,15), zawierający między innymi ramowy program działalności Muzeum na okres pięciu lat począwszy od 1 lutego 2023 r.;
 - 5) dokumenty potwierdzające posiadane wykształcenie i kwalifikacje (kserokopie dyplomów, świadectw, certyfikatów);

- 6) dokumenty w rozumieniu art. 245 kpc potwierdzające minimum pięcioletnie doświadczenie zawodowe, w tym minimum roczne doświadczenie w kierowaniu pracą zespołową (kserokopie świadectw pracy, zaświadczenia o zatrudnieniu);
- 7) podpisane własnoręcznie oświadczenia kandydata:
 - a) o posiadaniu obywatelstwa polskiego;
 - b) o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych;
 - c) iż nie był skazany za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe popełnione umyślnie oraz że nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne lub postępowanie karno-skarbowe;
 - d) że nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych;
 - e) o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych o treści:
„Wyrażam dobrowolnie zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dostarczonych przeze mnie dokumentach aplikacyjnych przez Starostwo Powiatowe w Jarosławiu z siedzibą w Jarosławiu przy ulicy Jana Pawła II 17, 37-500 Jarosław w celu realizacji procesu rekrutacji oraz zgodę na przetwarzanie tych danych także po zakończeniu procesu rekrutacji na czas ich ustawowej archiwizacji zgodnie z rzeczowym wykazem akt. Zostałem poinformowany, iż zgoda może zostać przeze mnie wycofana w każdym czasie.”;
 - f) o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na stanowisku objętym konkursem.
2. Do oferty kandydat może załączyć kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane dodatkowe umiejętności i kwalifikacje oraz referencje i opinie.
3. Warunkiem dopuszczenia kandydata do konkursu jest załączenie do oferty wszystkich dokumentów wymienionych w ust. 1.
4. Dokumenty załączone do oferty muszą zawierać oznaczenie stron.

§ 3.

1. Ofertę, w tym wniosek o przystąpienie do konkursu, w zamkniętej kopercie z podanym na kopercie imieniem, nazwiskiem i adresem zwrotnym kandydata (w tym adresem mailowym i telefonem) oraz z dopiskiem: *„Konkurs na kandydata na stanowisko dyrektora Muzeum w Jarosławiu Kamienica Orsettich”*, należy składać w Biurze Podawczym Starostwa Powiatowego w Jarosławiu (parter, pokój Nr 1) w godzinach pracy Urzędu lub przesłać pocztą na adres: Starostwo Powiatowe w Jarosławiu, ul. Jana Pawła II 17, 37-500 Jarosław, w terminie do dnia 9 stycznia 2023 r.
2. Za datę złożenia oferty uważa się datę wpływu do Starostwa Powiatowego w Jarosławiu. Oferty doręczone po w/w terminie składania dokumentów nie będą rozpatrywane.
3. Nadesłane oferty nie podlegają zwrotowi.

§ 4. Z warunkami organizacyjno-finansowymi Muzeum kandydat może się zapoznać w siedzibie Starostwa Powiatowego w Jarosławiu w Wydziale Rozwoju i Promocji Powiatu (II piętro, pokój Nr 235,) po uprzednim umówieniu telefonicznym (tel. 16 624-62-36). Udostępnione zostaną następujące dokumenty: statut i regulamin organizacyjny instytucji, sprawozdanie finansowe oraz sprawozdanie z pracy Muzeum za rok 2021, plan finansowy na rok 2022 oraz sprawozdanie z wykonania planu finansowego za I półrocze 2022 r.

§ 5.

1. Postępowanie konkursowe rozpoczyna się z dniem wejścia w życie uchwały Zarządu Powiatu Jarosławskiego w sprawie ogłoszenia konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora Muzeum w Jarosławiu Kamienica Orsettich.
2. Konkurs zostanie przeprowadzony przez Komisję Konkursową powołaną przez Zarząd Powiatu Jarosławskiego odrębną uchwałą.
3. Konkurs zostanie przeprowadzony w dwóch etapach: I etap - sprawdzenie ofert pod względem formalnym bez udziału kandydatów i II etap - rozmowa kwalifikacyjna.
4. Informacja o trybie pracy i składzie Komisji Konkursowej zostanie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Jarosławiu.
5. O zakwalifikowaniu do konkursu i terminie przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
6. Przewidywany termin zakończenia postępowania konkursowego ustala się na dzień 27 stycznia 2023 r.
7. Przed powołaniem kandydata na stanowisko dyrektora zostanie z nim zawarta odrębna umowa określająca warunki organizacyjno-finansowe działalności Muzeum oraz program jego działania - zgodnie z art. 15 ust. 5 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej. Odmowa zawarcia w/w umowy przez kandydata na stanowisko dyrektora powoduje jego niepowołanie na to stanowisko.
8. Informacja o wyniku konkursu umieszczona zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Jarosławiu.
9. Korespondencja z kandydatami odbywać się będzie wyłącznie drogą elektroniczną na adres wskazany przez kandydata w kwestionariuszu.
10. Ostateczną decyzję w sprawie powołania na stanowisko dyrektora Muzeum podejmie Zarząd Powiatu Jarosławskiego w formie uchwały.

Klauzula informacyjna:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL)

Kandydata na stanowisko pracy objęte konkursem informuje się, że:

- 1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Jarosławski z siedzibą w Jarosławiu przy ulicy Jana Pawła II 17, 37-500 Jarosław.*
- 2. W imieniu Administratora, sferę przetwarzania danych osobowych nadzoruje Inspektor Ochrony Danych. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych jest możliwy pod adresem siedziby Administratora, jak również pod numerem telefonu.: 16 624-62-27 oraz adresem poczty elektronicznej: iod@powiat.jaroslaw.pl.*
- 3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a i c wspomnianego powyżej ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 1510 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2020 r. poz. 194 z późn. zm.) w celach związanych z przeprowadzeniem procesu rekrutacji.*
- 4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres trwania procesu rekrutacji oraz po zakończeniu procesu rekrutacji na czas ich ustawowej archiwizacji zgodnie z rzeczowym wykazem akt.*
- 5. Posiada Pani/Pan prawo: do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz do cofnięcia zgody.*
- 6. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.*
- 7. Podanie danych osobowych jest dobrowolne ale konieczne dla celu przeprowadzenia procesu rekrutacji.*

Jarosław, dnia 9 grudnia 2022 r.

**Przewodniczący
Zarządu Powiatu Jarosławskiego**

Stanisław Kłopot