

SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA ZADANIA PUBLICZNEGO,
O KTÓRYM MOWA W ART. 18 UST. 4 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU
PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (DZ. U. Z 2018 R. POZ. 450, Z PÓŹN. ZM.)

Pouczenie co do sposobu wypełniania sprawozdania:

Sprawozdanie należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danego sprawozdania, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

Zaznaczenie „*”, np. „Częściowe* / Końcowe*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „Częściowe*/ Końcowe*”.

Rodzaj sprawozdania	Częściowe* / Końcowe*
Okres, za jaki jest składane sprawozdanie	01.03.2021 – 31.12.2021

Tytuł zadania publicznego	„PROWADZENIE MIESZKANIA CHRONIONEGO WSPIERANEGO W 2021 R.”		
Nazwa Zleceniobiorcy(-ców)	Polskie Stowarzyszenie na rzecz Osób z Niepełnosprawnością Intelktualną Koło w Jarosławiu		
Data zawarcia umowy	09.03.2021	Numer umowy, o ile został nadany	1/2021

Część I. Sprawozdanie merytoryczne

1. Opis osiągniętych rezultatów wraz z liczbowym określeniem skali działań zrealizowanych w ramach zadania (należy opisać osiągnięte rezultaty zadania publicznego i sposób, w jaki zostały zmierzone; należy wskazać rezultaty trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyniła się do osiągnięcia jego celu)

Głównym celem zadania było zapewnienie 9 osobom z niepełnosprawnością intelektualną z terenu powiatu jarosławskiego w ramach Mieszkania chronionego wspieranego usług bytowych oraz pomocy w wykonywaniu czynności niezbędnych w życiu codziennym i realizacji kontaktów społecznych, w celu utrzymania lub rozwijania samodzielności osoby na poziomie jej psychofizycznych możliwości.

Rezultatem realizacji zadania publicznego było podtrzymanie lub zwiększenie niezależności życiowej dziewięciu dorosłych osób z niepełnosprawnością intelektualną poprzez zamieszkanie w 2021 roku w Mieszkaniu chronionym wspieranym.

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
ul. Jana Pawła II 17
37-500 JAROSŁAW
tel. (16) 624-62-85

STWIERDZAM ZGODNOŚĆ
z oryginałem, kopia, kserokopia
obł. str. 1-11
Jarosław:
podpis

Pozostałe rezultaty:

- podtrzymanie lub rozwinięcie maksimum niezależności życiowej w zakresie zaspokajania podstawowych potrzeb życiowych u 9 uczestników projektu,
- podtrzymanie lub rozwinięcie umiejętności przestrzegania ogólnie przyjętych norm współżycia społecznego u 9 uczestników projektu.
- podtrzymanie lub rozwinięcie umiejętności samoobsługowych u 9 uczestników projektu,
- podtrzymanie lub rozwinięcie umiejętności współżycia w grupie u 9 uczestników projektu.

Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego:

Nazwa rezultatu	poziom osiągnięcia rezultatów	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Liczba osób z niepełnosprawnością intelektualną, która brała udział w projekcie – mieszkająca w okresie realizacji zadania w mieszkaniu chronionym wspieranym	9	lista mieszkańców, zdjęcia, arkusz oceny sytuacji osób korzystającej ze wsparcia w mieszkaniu, karta realizacji indywidualnego wsparcia mieszkańca
Liczba osób u których podtrzymano lub rozwinięto niezależność życiową w zakresie zaspokajania podstawowych potrzeb życiowych (m.in. ubierania, rozbierania się, przemieszczania, spożywania posiłków, zaspokajania własnych potrzeb)	9	arkusz oceny sytuacji osób korzystającej ze wsparcia w mieszkaniu, karta realizacji indywidualnego wsparcia mieszkańca
Liczba osób, która podtrzymała lub rozwinięła umiejętność współżycia w grupie (m.in. ze współmieszkańcami, sąsiadami, lokalną społecznością, rodziną) oraz pełniejszego uczestnictwo w życiu społecznym (w tym: korzystanie z oferty lokalnych społeczności)	9	arkusz oceny sytuacji osób korzystającej ze wsparcia w mieszkaniu, karta realizacji indywidualnego wsparcia mieszkańca

Zakładane rezultaty oraz cel zadania został osiągnięty poprzez realizację działań opisanych w pkt. 2 sprawozdania tj. „Szczegółowy opis wykonania poszczególnych działań”. Stopień osiągnięcia rezultatów był na bieżąco monitorowany przez wiceprzewodniczącą ds. mieszkalnictwa chronionego - poprzez ocenę sytuacji osoby korzystającej ze wsparcia w mieszkaniu chronionym wspieranym i na bieżąco w prowadzonych miesięcznych indywidualnych kartach wsparcia mieszkańców.

Trwałym efektem prowadzonego w ramach zadania wsparcia w rozumieniu funkcjonalnym, (bazując na mocnych stronach mieszkańca oraz jego potrzebach) było nabycie umiejętności radzenia sobie w życiu codziennym, (np. poprzez nabycie umiejętności: ubierania, rozbierania się, przemieszczania, spożywania posiłków, zaspokajania własnych potrzeb) i pełniejsze uczestnictwo w życiu społecznym (w tym: korzystanie z oferty lokalnych społeczności).

Liczbowe określenie skali działań zrealizowanych w ramach zadania:

- okres realizacji zadania: 01.03.2021 roku do 31.12.2021 roku,
- liczba osób objętych zadaniem: od 01.03.2021 r. do dnia 10.09.2021 r. 9 osób - w dniu 10.09.2021 r. w imieniu jednej z mieszkanek rezygnację z zamieszkania złożył opiekun prawny - do końca realizacji projektu mieszkało 8 mieszkańców.
- wiek osób objętych wsparciem: od 28 do 65 roku życia ,
- uczestnicy zadania, to osoby niepełnosprawne w stopniu: umiarkowanym - 3 osoby, znacznym - 6 osób,
- w projekcie uczestniczyło: 2 mężczyzn i 7 kobiet.

2. Szczegółowy opis wykonania poszczególnych działań (opis powinien zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z umową, z uwzględnieniem stopnia oraz skali ich wykonania, a także wyjaśnić ewentualne odstępstwa w ich realizacji; w opisie należy przedstawić również informację o zaangażowanym wkładzie osobowym i wkładzie rzeczowym w realizację działań; w przypadku realizacji działania przez podmiot niebędący stroną umowy¹⁾ należy to wyraźnie wskazać w opisie tego działania)

Zadanie publiczne było realizowane przez wydzieloną organizacyjnie jednostkę Stowarzyszenia – Mieszkanie Chronione Polskiego Stowarzyszenia na rzecz Osób z Niepełnosprawnością Intelektualną Koło w Jarosławiu. Na podstawie art. 29 § 1 ust. 5 i 9 Statutu PSONI, Zarząd Koła wyodrębnił Mieszkanie Chronione organizacyjnie i finansowo a także wydzielił jako samodzielnego pracodawcę. W dalszym ciągu Mieszkanie Chronione pozostaje w strukturze PSONI Koło w Jarosławiu, jest jego jednostką organizacyjną. Mieszkanie Chronione nie posiada odrębnej osobowości prawnej. Wszystkie umowy dotyczące Mieszkania zawierane były przez Stowarzyszenie, zgodnie z reprezentacją określoną w statucie lub na podstawie pełnomocnictw. Stowarzyszenie ponosiło odpowiedzialność za wszelkie zobowiązania dotyczące Mieszkania Chronionego.

Mieszkanie chronione wspierane prowadzone było w systemie ciągłym w okresie od 01.03.2021 r. do 31.12.2021 r. W Mieszkaniu zlokalizowanym w budynku PSONI Koło w Jarosławiu przy ul. Wilsona 6a wsparcie otrzymywało w okresie od 01.03.2021 r. do 10.09.2021 r 9 osób z niepełnosprawnością intelektualną od 10.09.2021 do 31.12.2021 r. tj. do końca realizacji projektu mieszkało 8 osób z niepełnosprawnością intelektualną.

Na początku realizacji zadania dla każdego mieszkańca została przeprowadzona ocena samodzielności i funkcjonowania psychospołecznego, na wystandaryzowanym autorskim formularzu pn. „Ocena sytuacji osoby korzystającej ze wsparcia w mieszkaniu chronionym wspieranym”. Dotyczyła ona aktualnych możliwości, deficytów, jak również poziomu posiadanej samodzielności i zaradności życiowej. Ocena funkcjonalna pozwoliła na określenie potrzeb stosowania konkretnych form wsparcia. Oceny samodzielności i funkcjonowania psychospołecznego mieszkańców dokonał zespół w składzie: asystenci osoby niepełnosprawnej, Wiceprzewodnicząca Zarządu Koła ds. mieszkalnictwa chronionego, przy współudziale samego mieszkańca, opiekuna prawnego w przypadku osób ubezwłasnowolnionych. W wyniku dokonanej oceny każdy z mieszkańców otrzymał odpowiedni poziom wsparcia i adekwatny zakres usług w zależności od indywidualnych potrzeb.

Mieszkanie chronione wspierane oraz świadczone w nim usługi spełniały standardy określone w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 26.04.2018 r. w sprawie mieszkań chronionych (Dz.U.2018.822).

W mieszkaniu chronionym wspieranym zapewniono:

- 1) usługi bytowe w postaci miejsca całodobowego pobytu;
- 2) pracę socjalną, o której mowa w art. 6 pkt 12 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

W ramach minimalnego standardu usług świadczonych w mieszkaniu chronionym wspieranym zapewnione były usługi obejmujące pomoc w zakresie:

- 1) wykonywania czynności niezbędnych w życiu codziennym dotyczącym:

- a. przemieszczania się,
- b. utrzymania higieny osobistej,
- c. ubierania się,
- d. sprzątania,
- e. zakupów i przygotowywania posiłków,
- f. załatwiania spraw osobistych;

- 2) realizowano kontakty społeczne przez umożliwienie osobie:

- a. utrzymywania więzi rodzinnych,
- b. uczestnictwa w życiu społeczności lokalnej.

Usługi określone w pkt 1) lit. a-c były świadczone łącznie nie krócej niż 3 godziny dziennie przez 7 dni w tygodniu.

Mieszkanie podlegało stałej – 24h/dobę kontroli i świadczeniu usług asystenckich przez osoby posiadające kwalifikację asystentów osób niepełnosprawnych - posiadający odpowiednie predyspozycje oraz doświadczenie w pracy z osobami z wieloraką niepełnosprawnością. Asystenci do realizacji zadania zostali wyłonieni pod kątem posiadanych predyspozycji i wymaganych postaw, w tym w szczególności: zdolności spontanicznego i empatycznego nawiązywania kontaktu z osobą niepełnosprawną, pełnej akceptacji, tolerancji oraz wrażliwości i indywidualnego traktowania potrzeb mieszkańców.

Asystenci współuczestniczyli w realizacji przez mieszkańców każdej z form wsparcia świadczonej w mieszkaniu, w wymiarze i w zakresie zależnie od potrzeb każdego mieszkańca. Do głównych zadań asystentów należało prowadzenie działań zmierzających do indywidualnego rozwoju umiejętności i kompetencji społecznych osób z niepełnosprawnością intelektualną poprzez wspieranie ich w codziennym funkcjonowaniu.

Działania wspierające mieszkańców koncentrowały na następujących obszarach:

1. Prowadzenie życia codziennego - usługi obejmujące pomoc w wykonywaniu czynności niezbędnych w życiu codziennym dotyczących: sprzątania dokonywania zakupów, przygotowywania posiłków, załatwiania spraw osobistych – z tym że usługi dotyczące pomocy w przemieszczaniu się, utrzymaniu higieny osobistej, ubieraniu się świadczone są łącznie nie krócej niż 3 godziny dziennie przez 7 dni w tygodniu.
2. Indywidualna opieka podstawowa (pomoc mieszkańcom między innymi w czynnościach pielęgnacyjnych) – w zależności od potrzeb, w wymiarze umożliwiającym osiągnięcie celów.

3. Realizacja kontaktów społecznych przez umożliwienie osobie utrzymania więzi rodzinnych oraz uczestnictwa w życiu lokalnej społeczności.
4. Uczestnictwo w życiu kulturalnym i społecznym (mieszkańcy mogli samodzielnie decydować o sposobie spędzania wolnego czasu, uczestniczeniu w imprezach kulturalnych, spotkaniach w grupach towarzyskich itp) - w zależności od potrzeb, w wymiarze umożliwiającym osiągnięcie celów.
5. Komunikowanie się i orientacja przestrzenna (osoby z niepełnosprawnością intelektualną, które zamieszkają w mieszkaniu chronionym uczyły się orientacji czasowej, przestrzennej, a także w zależności od indywidualnych potrzeb porozumiewania się przy użyciu niewerbalnych form komunikacji) - w zależności od potrzeb, w wymiarze umożliwiającym osiągnięcie celów.
6. Utrzymywanie i wspieranie stanu zdrowia (przy wsparciu asystentów mieszkańcy mogli umawiać się na wizyty lekarskie, realizować zalecenia lekarskie i terapeutyczne oraz wykonywać inne czynności mające na celu utrzymanie właściwego stanu zdrowia) – w zależności od potrzeb, w wymiarze umożliwiającym osiągnięcie celów.
7. Poradnictwo specjalistyczne (zapewnienie dostępu do usług specjalistów takich jak: psycholog, prawnik, czy pracownik socjalny; częstotliwość tej formy wsparcia była uzależniona od zgłaszanych przez mieszkańców potrzeb). Poradnictwo specjalistyczne przez w/w osoby świadczone było w formie wolontariatu.

W związku z utrzymującym się stanem epidemii oraz w celu zapewnienia bezpieczeństwa mieszkańcom mieszkania chronionego wspieranego opracowane szczegółowe procedury w oparciu o zalecenia Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministerstwa Zdrowia obowiązywały w Mieszkaniu na wypadek pojawienia się zachorowania mieszkańców. Asystenci zachowywali szczególne środki bezpieczeństwa, we właściwy sposób przestrzegano zasad reżimu sanitarnego.

Za pobyt, mieszkańcy ponosili odpłatność zgodnie z uchwałą Rady Powiatu Jarosławskiego w sprawie ustalenia organizacji i szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności w mieszkaniach.

Zadanie realizowane było w wolnostojącym budynku stanowiącym własność PSONI Koło w Jarosławiu. Obiekt wraz z 0,6031 ha działką zlokalizowany jest w centrum miasta Jarosławia przy ulicy Wilsona 6a. W pobliżu dostępne są liczne punkty usługowe i miejsca użyteczności publicznej (sklepy, poczta, bank, szpital, park, inne). Mieszkanie chronione wspierane o powierzchni 383 m² usytuowane jest na parterze budynku i składa się z 9 w pełni umeblowanych i wyposażonych jednoosobowych pokoi z indywidualnymi łazienkami (stały dostęp do łazienki), kuchnią (wyposażoną w niezbędne meble i sprzęty gospodarstwa domowego) z przylegającą jadalnią oraz salonem. Do dyspozycji mieszkańców była także ogólnodostępna łazienka z wanną, garderoba, pralnia, osobne pomieszczenie gospodarcze. Mieszkanie jest całkowicie wyodrębnione a wszystkie pomieszczenia są w pełni przystosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych, w tym poruszających się na wózkach inwalidzkich. Mieszkanie spełnia standardy określone w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 26.04.2018 r. w sprawie mieszkań chronionych (Dz.U.2018.822).

Zadanie zarządzane było przez Wiceprzewodniczącą Zarządu Koła ds. mieszkalnictwa chronionego odpowiedzialną m.in. za prawidłową realizację zadania, sprawowanie kontroli nad formalną i merytoryczną stroną przewidzianych w ramach zadania działań, przygotowanie

sprawozdań merytorycznych z realizacji zadania.

W skład zespołu administracyjnego wszedł specjalista ds. rozliczeń/księgowy osoba odpowiedzialna m.in. za prawidłowe sporządzanie i opisywanie dokumentacji finansowej, nadzór nad budżetem zadania, rozliczanie oraz za przygotowanie sprawozdań finansowanych z realizacji zadania.

Promocja: informacje o realizacji zadania i jego przebiegu, zamieszczone były na stronie internetowej, a także na profilu Facebook wnioskodawcy. Wszystkie dokumenty dotyczące realizowanego zadania – zostały opatrzone logami Powiatu Jarosławskiego wraz z informacją o współfinansowaniu.

Obsługa administracyjna zadania odbywała się w siedzibie oferenta - ul. Wilsona 6a Jarosławiu.

- ¹⁾ Dotyczy podzlecenia realizacji zadania, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

1. Rozliczenie wydatków za rok 2021

Lp.	Rodzaj kosztu	Koszty zgodnie z umową (w zł)	Faktycznie poniesione wydatki (w zł)
I.	Koszty realizacji działań		
I.1.	Działanie 1	227.961,00	227.961,00
I.1.1.	Wynagrodzenia: umowy o pracę - asystenci zatrudnieni w systemie zmianowym- wraz z kosztami pracodawcy	166.400,00	171.551,70
I.1.2	Wydatki związane z doskonaleniem umiejętności samoobsługowych	45.561,00	38.846,65
I.1.3	Koszty związane z bieżącym funkcjonowaniem (media)	16.000,00	17.562,65
Suma kosztów realizacji zadania		227.961,00	227.961,00
II.	Koszty administracyjne	0,00	0,00
Suma kosztów administracyjnych		0,00	0,00
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		227.961,00	227.961,00

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania zadania publicznego

Lp.	Źródło finansowania		Koszty zgodnie z umową	Faktycznie poniesione wydatki
1	Dotacja, w tym odsetki bankowe od dotacji oraz inne przychody ogółem:			227.961,00 zł
	1.1	Kwota dotacji	189.934,00 zł	189.934,00 zł
	1.2	Odsetki bankowe od dotacji		0,00 zł
	1.3	Inne przychody		0,00 zł

2	Inne środki finansowe ogółem²⁾: (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 2.1–2.4)		38.027,00 zł	38.027,00 zł
	2.1	Środki finansowe własne	38.027,00 zł	38.027,00 zł
	2.2	Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego	0,00 zł	0,00 zł
	2.3	Środki finansowe z innych źródeł publicznych^{2), 3)}	0,00 zł	0,00 zł
		Nazwa(-wy) organu(-nów) administracji publicznej lub jednostki(-tek) sektora finansów publicznych, który(-ra, -re) przekazał(a, y) środki finansowe):		
	2.4	Pozostałe²⁾	0,00 zł	0,00 zł
3	Wkład osobowy i wkład rzeczowy ogółem: (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 3.1 i 3.2)		0,00zł	0,00zł
	3.1	Koszty pokryte z wkładu osobowego	0,00zł	0,00zł
	3.2	Koszty pokryte z wkładu rzeczowego^{4), 5)}	0,00zł	0,00zł
4	Udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego⁶⁾		83,32 %	83,32 %

²⁾ Wypełnić jedynie w przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.

³⁾ Na przykład dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych.

⁴⁾ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy umowa dopuszczała wycenę wkładu rzeczowego.

⁵⁾ Wkładem rzeczowym są np. nieruchomości, środki transportu, maszyny, urządzenia. Zasobem rzeczowym może być również zasób udostępniony, względnie usługa świadczona na rzecz tej organizacji przez inny podmiot nieodpłatnie (np. usługa transportowa, hotelowa, poligraficzna itp.) wykorzystana w realizacji zadania publicznego.

⁶⁾ Procentowy udział kwoty dotacji, o której mowa w pkt 1.1, w całkowitych kosztach zadania publicznego należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

188,824
227,464

5	Udział innych środków finansowych w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji⁷⁾	20,02 %	20,02 %
6	Udział wkładu osobowego i wkładu rzeczowego w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji⁸⁾	0,00 %	0,00 %

188,824
38,027

3. Informacje o innych przychodach uzyskanych przy realizacji zadania publicznego

(należy opisać przychody powstałe podczas realizowanego zadania, które nie były przewidziane w umowie, np. pochodzące ze sprzedaży towarów lub usług wytworzonych lub świadczonych w ramach realizacji zadania publicznego)

Nie uzyskano przychodów przy realizacji zadania publicznego.

4. Informacje o świadczeniach pieniężnych pobranych w związku z realizacją zadania od odbiorców zadania (należy wskazać warunki, na jakich były pobierane świadczenia pieniężne, jaka była faktyczna wysokość świadczenia poniesiona przez pojedynczego odbiorcę oraz jaka była łączna wartość tych świadczeń)

Od odbiorców zadania nie pobierano świadczeń pieniężnych

Część III. Dodatkowe informacje

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie prawidłowości wykonania wydatków:
Kwota oszczędności z poz. I.1.2 kosztorysu zadania 6.714,35 zł została wydatkowana na poz. I.1.1 – 5.151,70 zł oraz na poz. I.1.3 – 1.562,65 zł.

Oświadczam(y), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny Zleceniobiorcy(-ców);
- 2) wszystkie informacje podane w niniejszym sprawozdaniu są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 3) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

Wiceprzewodniczący Zarządu Koła
PSONI w Jarosławiu
ds. mieszkalnictwa chironionego

Katarzyna Lepczy

Przewodniczący Zarządu Koła
PSONI w Jarosławiu

Mariusz Mituś

Polskie Stowarzyszenie na rzecz Osób
z Niepełnosprawnością Intellektualną
Koło w Jarosławiu

ul. Wilsona 6a, 37-500 JAROSŁAW
tel./16/ 621 53 78, fax /16/ 621 02 43

.....NIP.792-10-19-877.....Regon.650886776.....

Podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w zakresie zobowiązań finansowych w imieniu Zleceniobiorców.
W przypadku podpisów nieczytelnych należy czytelnie podać imię i nazwisko osoby podpisującej.⁹⁾

Data 19 .01.2022 rok

POUCZENIE

Sprawozdania składa się osobiście lub przesyła przesyłką poleconą na adres Zleceniodawcy w terminie przewidzianym w umowie.

Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało wysłane w formie dokumentu elektronicznego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570, z późn. zm.), za poświadczeniem przedłożenia Zleceniodawcy, lub nadane w polskiej placówce pocztowej operatora publicznego.

⁹⁾ Procentowy udział innych środków finansowych, o których mowa w pkt 2, w stosunku do

otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

⁸⁾ Procentowy udział środków niefinansowych, o których mowa w pkt 3, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

⁹⁾ Nie dotyczy sprawozdania sporządzanego w formie dokumentu elektronicznego.

Załącznik nr 1

**Lista mieszkańców zadania
„Prowadzenie Mieszkania Chronionego Wspieranego w 2021 roku ”
Starostwo Powiatowe w Jarosławiu
w okresie od 01.01.2021 do 31.12.2021 roku.**

Lp.	Imię	Nazwisko	Pesel	Wiek	Stopień niepełnosprawności
1.	Jarosław	Barszcz	72110615575	49 lat	znaczny
2.	* Magdalena	Hadro	75112204329	46 lat	umiarkowany
3.	Edyta	Halejcio	87081312448	34 lat	znaczny
4.	Izabela	Hanus	93030603628	28 lat	znaczny
5.	Krzysztof	Madejowski	77031019990	44 lat	znaczny
6.	Dorota	Motyl	70060113866	51 lat	znaczny
7.	Małgorzata	Rajtar	56120914026	65 lat	znaczny
8.	Elżbieta	Słaby	79120715947	42 lat	umiarkowany
9.	Kamila	Stój	95091306667	26 lat	umiarkowany

* Magdalena Hadro –zamieszkanie od 01.01.2021 r.- 10.09.2021 r.

Sporządził:

Wiceprzewodniczący Zarządu Koła
PSOŃI w Jarosławiu
ds. mieszkalnictwa chronionego

Katarzyna Lepczy



Realizacja zadania pt.: „Prowadzenie mieszkania chronionego wspieranego w 2021 r.” dofinansowanego przez Starostwo Powiatowe w Jarosławiu



Załącznik nr 2

Informacja o działaniach promocyjnych zadania „Prowadzenie Mieszkania Chronionego Wspieranego w 2021 r. ”

Starostwo Powiatowe w Jarosławiu

w ramach umowy NR 1/2021 zawartej w dniu 09.03.2021 roku

W trakcie realizacji zadania ukazało się kilka informacji o Mieszkaniu Chronionym Wspieranym na stronach internetowych Polskiego Stowarzyszenia na rzecz Osób z Niepełnosprawnością Intelktualną Koło w Jarosławiu tj. podmiotu wykonującego zadanie: www.psoni-jaroslaw.org.pl i na stronach internetowych portali społecznościowych tj.: <https://www.facebook.com/psoni.jaroslaw>

Promocja zadania wśród miejskich i powiatowych władz i przedstawicieli NGO, w trakcie wizyt studyjnych :

- ✓ 15.01.2021 r.- wizyta studyjna przedstawicieli stowarzyszenia z Zawoja
- ✓ 21.06.2021 r.- wizyta Ministra Pawła Wdówika i Minister Anny Schmidt
- ✓ 06.09.2021 r.-wizyta członków Komisji Rodziny, Ochrony Zdrowia, Pomocy Społecznej p. Barbary Stawarz, p. Józefa Długonia, p. Kamila Dziukiewicza
- ✓ 09.09.2021 r.- wizyta studyjna przedstawicieli Zarządu Stowarzyszenia Radość w Dębicy
- ✓ 18.10.2021 r.- wizyta przedstawicieli Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej p. Justyny Pawlak Dyrektora Departamentu Pomocy i Integracji Społecznej i p. Bogumiły Dertkowskiej Zastępcy Dyrektora
- ✓ 04.11.2021 r.- wizyta przedstawicieli stowarzyszenia ze Staszowa

Wiceprzewodniczący Zarządu Koła
PSONI w Jarosławiu
ds. mieszkania chronionego
Katarzyna Lepczy



Realizacja zadania pt.: „Prowadzenie mieszkania chronionego wspieranego w 2021 r.” dofinansowanego przez Starostwo Powiatowe w Jarosławiu



