

PEŁNOMOCNICTWO RODZAJOWE

do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dotyczącego ubezpieczenie majątku i interesów Powiatu Jarosławskiego oraz powiatowych jednostek organizacyjnych

Działając w imieniu Powiatu Jarosławskiego z siedzibą: ul. Jana Pawła II 17, 37 – 500 Jarosław, na podstawie art. 26 ust. 1 i art. 32 ust. 2 pkt 3 i 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 920; zm.: Dz. U. z 2021 r. poz. 1038) oraz art. 37 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129, z późn. zm.)

Udzielamy

firmie **M Broker Ubezpieczeniowy Sp. z o.o.** z siedzibą: 86-070 Dąbrowa Chełmińska, Gzin, ul. Leśna 1, KRS 0000172173, NIP 9671172750 [zezwoleń na prowadzenie działalności brokerskiej 1256/03]

pełnomocnictwa

do przygotowania i przeprowadzenia, zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej również ustawą Pzp, oraz przepisami wykonawczymi do tej ustawy, postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym, o którym mowa w art. 275 pkt 1 lub pkt 2 ww. ustawy, którego przedmiotem będzie **ubezpieczenie majątku i interesów Powiatu Jarosławskiego oraz powiatowych jednostek organizacyjnych na lata 2022 - 2023.**

Przedmiotowe pełnomocnictwo upoważnia Pełnomocnika do dokonywania wszelkich czynności wynikających z ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, które należą do Zamawiającego, w tym czynności związanych z wnoszonymi środkami ochrony prawnej oraz do reprezentowania Zamawiającego w postępowaniu odwoławczym przed Krajową Izbą Odwoławczą i Sądem Okręgowym w Warszawie - sądem zamówień publicznych, za wyjątkiem zawarcia umowy o wykonanie zamówienia z wykonawcą wybranym w wyniku przeprowadzonego postępowania.

W zakresie przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o którym mowa powyżej, Pełnomocnik jest uprawniony i zobowiązany w szczególności do:

- 1) opracowania i sporządzenia szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia zgodnie z przepisami ustawy Pzp;
- 2) dokonania oszacowania wartości zamówienia zgodnie z przepisami ustawy Pzp;
- 3) opracowania i sporządzenia Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej również SWZ, zgodnie z przepisami **art. 281** ustawy Pzp, i jej zmian, w tym projektów oświadczeń i wzorów formularzy składanych przez wykonawców w toku postępowania oraz projektu umowy o ubezpieczenie majątku i interesów Powiatu Jarosławskiego oraz powiatowych jednostek organizacyjnych, zgodnego z przepisami ustawy Pzp i Kodeksu Cywilnego;
- 4) przekazania Zamawiającemu informacji o szacunkowej wartości zamówienia oraz kompletnej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej SWZ, celem jej akceptacji;
- 5) sporządzenia oraz zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pomocą formularzy umieszczonych na Platformie e-Zamówienia,

ogłoszenia o zamówieniu i jego zmian, a po zamieszczeniu, do niezwłocznego przekazywania Zamawiającemu wraz z dowodami zamieszczenia;

- 6) udostępnienia zaakceptowanej przez Zamawiającego i zatwierdzonej przez Pełnomocnika Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz jej zmian na stronie internetowej prowadzonego postępowania, zgodnie z przepisami **art. 280** ustawy Pzp;
- 7) udzielanie odpowiedzi i wyjaśnień na ewentualne zapytania wykonawców dotyczące treści Specyfikacji Warunków Zamówienia zgodnie z przepisami **art. 284** ustawy Pzp;
- 8) ewentualnego powołania komisji przetargowej i biegłych;
- 9) udostępnienia na stronie internetowej prowadzonego postępowania, najpóźniej przed otwarciem ofert, informacji o kwocie, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 10) przyjmowania, przechowywania i rozliczania wadium przetargowych, jeśli wniesienie wadium było wymagane postanowieniami SWZ;
- 11) otwarcia ofert złożonych w prowadzonym postępowaniu;
- 12) udostępnienia na stronie internetowej prowadzonego postępowania, zgodnie z przepisami ustawy Pzp, informacji o:
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte,
 - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach;
- 13) przekazania Prezesowi Urzędu Zamówień Publicznych przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pomocą formularzy umieszczonych na Platformie e-Zamówienia, informacji, o których mowa w **art. 81** ustawy Pzp;
- 14) badania i oceny ofert, w tym:
 - a) żądania od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń,
 - b) poprawiania w ofertach oczywistych omyłek pisarskich oraz oczywistych omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, a także innych omyłek polegające na niezgodności ofert z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona;
- 15) wzywania wykonawców do złożenia podmiotowych środków dowodowych wymaganych postanowieniami SWZ;
- 16) wzywania wykonawców w przypadkach określonych przepisami ustawy Pzp odpowiednio do złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu
- 17) wzywania wykonawców w przypadkach określonych przepisami ustawy Pzp do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
- 18) wnioskowania do wykonawców o przedłużenie terminu związania ofertą i przedłużenie okresu ważności wadium, jeśli wniesienie wadium było wymagane postanowieniami SWZ;
- 19) wykluczenia wykonawców w przypadkach przewidzianych przepisami ustawy Pzp, informując niezwłocznie o tym fakcie Zamawiającego, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- 20) odrzucenia ofert w przypadkach przewidzianych przepisami ustawy Pzp, informując niezwłocznie o tym fakcie Zamawiającego, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

- 21) prowadzenia, na zasadach określonych przepisami Działu III Rozdziału 4 Oddziału 1 ustawy Pzp, negocjacji w celu ulepszenia treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert, o ile możliwość taka została przewidziana postanowieniami SWZ, a po zakończeniu negocjacji do zaproszenia wykonawców do składania ofert dodatkowych;
- 22) sporządzenia propozycji wyboru oferty najkorzystniejszej lub informacji o konieczności unieważnienia postępowania i przedłożenia jej Zamawiającemu celem akceptacji;
- 23) niezwłocznego przekazania wykonawcom po wyborze najkorzystniejszej oferty informacji, o których mowa w **art. 253 ust. 1** ustawy Pzp;
- 24) udostępniania na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacji, o których mowa w **art. 253 ust. 2** ustawy Pzp;
- 25) sprawdzenia wniesionego przez wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeśli zabezpieczenie było wymagane postanowieniami SWZ;
- 26) sporządzenia i przedłożenia Zamawiającemu propozycji i uzasadnienia zatrzymania wadium w przypadkach określonych przepisami ustawy Pzp;
- 27) sporządzenia i przedłożenia Zamawiającemu umowy z wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
- 28) sporządzenia oraz zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pomocą formularzy umieszczonych na Platformie e-Zamówienia, ogłoszenia o wyniku postępowania i jego zmian, a po zamieszczeniu, do niezwłocznego przekazywania Zamawiającemu wraz z dowodami zamieszczenia;
- 29) dokumentowania postępowania, w tym sporządzenia protokołu z postępowania i przekazania go wraz z załącznikami Zamawiającemu celem jego akceptacji;
- 30) sporządzenia oraz zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pomocą formularzy umieszczonych na Platformie e-Zamówienia, ogłoszenia o zmianie umowy i jego zmian, jeśli nastąpi zmiana umowy o wykonanie zamówienia nakładająca na Zamawiającego obowiązek jego zamieszczenia, a po zamieszczeniu, do niezwłocznego przekazywania Zamawiającemu wraz z dowodami zamieszczenia;
- 31) dokonania zatwierdzenia protokołu z postępowania i przekazania go wraz z załącznikami Zamawiającemu;
- 32) sporządzenia oraz zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pomocą formularzy umieszczonych na Platformie e-Zamówienia, ogłoszenia o wykonaniu umowy i jego zmian, a po zamieszczeniu, do niezwłocznego przekazywania Zamawiającemu wraz z dowodami zamieszczenia;
- 33) reprezentowania Zamawiającego w postępowaniu odwoławczym przed Krajową Izbą Odwoławczą i Sądem Okręgowym w Warszawie - sądem zamówień publicznych;
- 34) wykonania innych czynności nie ujętych w powyższym zakresie, a niezbędnych do prawidłowego przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem będzie ubezpieczenie majątku i interesów Powiatu Jarosławskiego oraz powiatowych jednostek organizacyjnych.

Niniejsze pełnomocnictwo udzielone jest na czas przygotowania i przeprowadzenia ww. postępowania o udzielenia zamówienia publicznego oraz realizacji umowy o jego wykonanie i może być w każdym czasie odwołane.

Niniejsze pełnomocnictwo obejmuje prawo do udzielania dalszych pełnomocnictw.