

ZARZĄD POWIATU JAROSŁAWSKIEGO
ogłasza konkurs na stanowisko
Dyrektora Powiatowego Zarządu Dróg w Jarosławiu

Nazwa i adres jednostki

Powiatowy Zarząd Dróg w Jarosławiu
ul. Jana Pawła II 17
37-500 Jarosław

Określenie stanowiska pracy

Dyrektor Powiatowego Zarządu Dróg w Jarosławiu

Wymagania związane ze stanowiskiem

1. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie;
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- 3) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 4) niekaralność karą zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o której mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (T.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 289)
- 5) nieposzlakowana opinia;
- 6) wykształcenie wyższe;
- 7) co najmniej pięcioletni staż pracy lub wykonywanie przez co najmniej 5 lat działalności gospodarczej o charakterze zgodnym z wymaganiami na stanowisku objętym konkursem;
- 8) umiejętność obsługi komputera w zakresie MS Office (Word, Excel);
- 9) znajomość problematyki w zakresie zarządzania drogami publicznymi;
- 10) znajomość przepisów prawa w zakresie realizowanych zadań (ustaw i rozporządzeń wykonawczych), tj.: ustawa o drogach publicznych, ustawa Prawo o ruchu drogowym, ustawa o finansach publicznych, ustawa o samorządzie powiatowym, Kodeks postępowania administracyjnego, ustawa Prawo zamówień publicznych, Kodeks pracy, ustawa o pracownikach samorządowych;
- 11) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na przedmiotowym stanowisku pracy;
- 12) przedstawienie autorskiej, pisemnej koncepcji pracy i funkcjonowania Powiatowego Zarządu Dróg w Jarosławiu.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) umiejętność dobrej organizacji pracy;
- 2) umiejętność zarządzania i kierowania zespołem ludzkim;
- 3) komunikatywność, kreatywność, zdolność negocjowania;
- 4) wysoka kultura osobista;
- 5) odporność na stres i umiejętność przeciwdziałania oraz rozwiązywania sytuacji konfliktowych;

- 6) doświadczenie w pozyskiwaniu środków finansowych z funduszy krajowych i unijnych;
- 7) prawo jazdy kat. B.

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

1. Kierowanie bieżącą działalnością Powiatowego Zarządu Dróg w Jarosławiu i zapewnienie prawidłowego funkcjonowania jednostki, pełnienie funkcji pracodawcy i wykonywanie wszelkich czynności z zakresu prawa pracy.
2. Realizacja zadań z zakresu budowy, modernizacji, utrzymania ochrony dróg powiatowych w ramach posiadanych środków finansowych.
3. Opracowywanie projektów planów rozwoju sieci drogowej.
4. Opracowywanie projektów planów finansowania budowy, modernizacji utrzymania i odnowy dróg, obiektów mostowych, budynków, baz i placów składowych.
5. Pełnienie funkcji inwestora.
6. Podejmowanie działań w celu pozyskiwania i wykorzystania środków finansowych z UE.
7. Kontrolowanie stanu technicznego dróg powiatowych, prowadzenie badań stanu nawierzchni i urządzeń drogowych.
8. Planowanie i realizacja budżetu zatwierdzonego uchwałą Rady Powiatu dotyczącego dróg powiatowych i działalności jednostki.
9. Przygotowywanie i przeprowadzanie przetargów w ramach ustawy prawo zamówień publicznych.
10. Zawieranie umów oraz porozumień.
11. Przygotowywanie projektów uchwał dotyczących dróg powiatowych pod obrady Zarządu i Rady Powiatu.
12. Współpraca z jednostkami administracji samorządowej, rządowej i innymi instytucjami drogowymi, koordynacja działań w zakresie dróg.

Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

- 1) miejsce pracy - Powiatowy Zarząd Dróg w Jarosławiu;
- 2) wymiar czasu pracy - pełny etat.

Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W miesiącu czerwcu 2021 r. (tj. miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia), wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Powiatowym Zarządzie Dróg w Jarosławiu, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był niższy niż 6%.

Wymagane dokumenty:

- 1) podpisany własnoręcznie list motywacyjny;
- 2) podpisany własnoręcznie krótki życiorys z przebiegiem nauki i pracy zawodowej;
- 3) kwestionariusz osobowy wg załączonego wzoru;
- 4) kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie (dyplom lub zaświadczenie o odbytych studiach);
- 5) kopie dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy (świadczenia pracy, a w przypadku trwającego zatrudnienia - zaświadczenie o zatrudnieniu zawierające okres zatrudnienia);
- 6) kopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach;
- 7) podpisane własnoręcznie oświadczenia o:

- a) posiadaniem obywatelstwa,
 - b) posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - c) niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - d) niekaralności karą zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi,
 - e) posiadaniu nieposzlakowanej opinii,
 - f) braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia pracy na stanowisku objętym konkursem,
 - g) wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych o treści:
„Wyrażam dobrowolnie zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dostarczonych przeze mnie dokumentach aplikacyjnych przez Starostwo Powiatowe w Jarosławiu z siedzibą w Jarosławiu przy ulicy Jana Pawła II 17, 37-500 Jarosław w celu realizacji procesu rekrutacji oraz zgodę na przetwarzanie tych danych także po zakończeniu procesu rekrutacji na czas ich ustawowej archiwizacji zgodnie z rzeczowym wykazem akt. Zostałem poinformowany, iż zgoda może zostać przeze mnie wycofana w każdym czasie.”;
- 8) autorska, pisemna koncepcja pracy i funkcjonowania Powiatowego Zarządu Dróg w Jarosławiu.

Uwaga! W przypadku przedstawienia przez kandydata dokumentów potwierdzających wykształcenie, staż pracy lub niezbędne kwalifikacje w języku obcym, należy dołączyć ich tłumaczenie na język polski dokonane przez certyfikowane biuro tłumaczeń lub tłumacza przysięgłego.

Sposób, termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty należy składać w terminie do dnia 20 sierpnia 2021 r. w zaklejonej kopercie w Biurze Podawczym Starostwa Powiatowego w Jarosławiu (parter, pokój Nr 1) w godzinach pracy Urzędu lub pocztą na adres Urzędu z dopiskiem: Konkurs na stanowisko Dyrektora Powiatowego Zarządu Dróg w Jarosławiu (KS.2111.2.2021).

W przypadku przesyłania dokumentów za pośrednictwem poczty, za ofertę złożoną w terminie uważa się ofertę, która wpłynie do Urzędu najpóźniej w ostatnim dniu wskazanym w ogłoszeniu do składania dokumentów aplikacyjnych.

Aplikacje, które wpłyną do Starostwa Powiatowego w Jarosławiu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Kandydaci spełniający wymagania formalne i dopuszczeni do kolejnego etapu rekrutacji zostaną o tym powiadomieni telefonicznie i pisemnie.

Informacja o wyniku konkursu będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (bip.jaroslowski.pl), na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Jarosławiu oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Powiatowego Zarządu Dróg w Jarosławiu.

Dodatkowe informacje:

Pracownik podejmujący po raz pierwszy pracę na stanowisku urzędniczym, w tym na kierowniczym stanowisku urzędniczym, w rozumieniu przepisów art. 16 ust. 3 ustawy o pracownikach samorządowych obowiązany jest odbyć służbę przygotowawczą, o której mowa w art. 19 w/w ustawy.

Klauzula informacyjna:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL)

***Kandydata na stanowisko pracy objęte naborem
informuje się, że:***

- 1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Jarosławski z siedzibą w Jarosławiu przy ulicy Jana Pawła II 17, 37-500 Jarosław.*
- 2. W imieniu Administratora, sferę przetwarzania danych osobowych nadzoruje Inspektor Ochrony Danych. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych jest możliwy pod adresem siedziby Administratora, jak również pod numerem telefonu.: 16 624-62-27 oraz adresem poczty elektronicznej: iod@powiat.jaroslaw.pl.*
- 3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a i c wspomnianego powyżej ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (T.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (T.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1282) w celach związanych z przeprowadzeniem procesu rekrutacji.*
- 4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres trwania procesu rekrutacji oraz po zakończeniu procesu rekrutacji na czas ich ustawowej archiwizacji zgodnie z rzeczowym wykazem akt.*
- 5. Posiada Pani/Pan prawo: do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz do cofnięcia zgody.*
- 6. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.*
- 7. Podanie danych osobowych jest dobrowolne ale konieczne dla celu przeprowadzenia procesu rekrutacji.*

Jarosław, dnia 30 lipca 2021 r.

**Przewodniczący
Zarządu Powiatu Jarosławskiego**

Stanisław Kłopot