

**WNIOSEK
O PRYZNANIE NAGRODY ROCZNEJ ZA ROK 2019**

dla Pana Łukasza Zagrobelnego – Dyrektora Muzeum w Jarosławiu Kamienica Orsettich

Jarosław
Miejscowość

31.07.2020 r.
Data

**Muzeum w Jarosławiu
Kamienica Orsettich
ul. Rynek 4
37-500 Jarosław**

.....
(nazwa i siedziba podmiotu)

Zarząd Powiatu Jarosławskiego

.....
(organ uprawniony do wnioskowania
o przyznanie nagrody rocznej)

**Pan
Stanisław Kłopot
Starosta Jarosławski**

.....
(adresat wniosku)

1. Imię (imiona) i nazwisko kierownika podmiotu:

Łukasz Zagrobelny
.....

2. Pełniona funkcja (zajmowane stanowisko) przez kierownika podmiotu wraz z zakresem pełnionych obowiązków:

Zajmowane stanowisko – Dyrektor Muzeum w Jarosławiu Kamienica Orsettich

Zakres obowiązków:

1. Dyrektor zarządza Muzeum i reprezentuje go na zewnątrz.
2. Odpowiada za całość spraw związanych z prawidłowym funkcjonowaniem i realizacją zadań Muzeum.

3. Odpowiada za prowadzenie gospodarki finansowej Muzeum, zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U.2019.869 t.j.)
 4. Ustala plan finansowy zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych z zachowaniem wysokości dotacji Organizatora.
 5. Dokonuje zmian w planie finansowym.
 6. Podejmuje starania w celu pozyskania środków finansowych na działalność statutową z innych źródeł niż budżet Organizatora.
 7. Dyrektor zapewnia:
 - dokonywanie wydatków w sposób celowy i oszczędny, dążąc do uzyskania jak najlepszych efektów z danych nakładów,
 - racjonalne gospodarowanie mieniem Muzeum i należytą jego ochronę,
 - optymalną strukturę organizacyjną Muzeum oraz racjonalną politykę zarządzania zasobami ludzkimi, umożliwiającą pełną realizację celów i zadań wynikających z Umowy uzyskanie zakładanego w planie finansowym Muzeum poziomu przychodów,
 - realizację planu finansowego, remontowego, inwestycyjnego oraz działalności na dany rok,
 - racjonalizację kosztów funkcjonowania Muzeum,
 - bezwzględne przestrzeganie dyscypliny finansowej w zakresie gospodarki finansowej Muzeum,
 - szczegółowe rozliczanie otrzymanych dotacji celowych,
 - przygotowywanie i przeprowadzanie postępowań o udzielenie zamówień publicznych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz regulacjami wewnętrznymi Muzeum.
-

3. Data objęcia funkcji (stanowiska) w podmiocie:

od dnia 1 stycznia 2018 r. – Dyrektor Muzeum w Jarosławiu Kamienica Orsettich

.....

4. Wysokość przeciętnego wynagrodzenia kierownika podmiotu za okres wnioskowany:

7.452,19 PLN (słownie złotych: siedem tysięcy czterysta pięćdziesiąt dwa złote 19/100)

.....

5. Proponowana wysokość nagrody rocznej wraz z uzasadnieniem jej wysokości:

Zgodnie z art. 10 ust. 7 Ustawy z dnia 3 marca 2000 r. o wynagradzaniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi, wysokość nagrody rocznej może wynosić maksymalnie trzykrotność przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w roku poprzedzającym rok przyznania nagrody.

.....

6. Przesłanki przyznania nagrody rocznej wraz z uzasadnieniem:

W 2019 roku Muzeum prowadziło szeroką działalność, w szczególności:

I. W zakresie gromadzenia, opracowywania i ewidencjonowania zbiorów:

1. Na bieżąco pozyskiwano zbiory, które zostały zakwalifikowane odpowiednio do wpisu do inwentarzy muzealnych, inwentarzy bibliotecznych lub rejestrów pomocniczych. 57 obiektów zakwalifikowano do wpisu do inwentarzy działowych Muzeum. Ponadto, w następstwie wyrażenia gotowości do przyjęcia zabytków archeologicznych, przyjęto 14 depozytów przekazanych przez Podkarpackiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.
2. W ramach działań związanych z pozyskiwaniem zbiorów kontynuowano prowadzenie działań partycypacyjnych, których celem było pozyskanie do zbiorów Muzeum głównie materiałów ikonograficznych i archiwalnych dotyczących Powiatu Jarosławskiego w XX w. Pozyskane materiały, w zależności od woli ich dysponentów, zostały włączone do zbiorów Muzeum w formie ich cyfrowych wizerunków (kopie zbiorów) lub też przekazane fizycznie na własność Muzeum (dary). Tą drogą pozyskano od osób prywatnych ponad 800 wizerunków cyfrowych obiektów, w szczególności fotografii.
3. Do zbiorów bibliotecznych pozyskano łącznie: 182 książki, 7 tytułów czasopism.
4. W 2019 roku w związku z przeniesieniem magazynu zbiorów archeologicznych przeprowadzono inwentaryzację zbiorów obejmującą następujące inwentarze Muzeum: MJ-A Archeologia, MJ-M Kultura Materialna, a także spis z natury w obszarze ekspozycji muzealnej.
5. Zgodnie z potrzebami, dokonywano wpisów w Księdze wpływu, Księdze ruchu muzealiów oraz w poszczególnych inwentarzach działowych, a także w rejestrach pomocniczych. W miarę posiadanych zasobów, sukcesywnie wykonywano i aktualizowano dokumentację ewidencyjną zbiorów, w tym wykonywano karty ewidencyjne dla nowo pozyskanych obiektów.
6. Zgodnie z potrzebami dokonywano wpisów w inwentarzach bibliotecznych, opracowywano karty katalogowe, zarówno w formie tradycyjnej, jak i elektronicznej, a także prowadzono działalność związaną z udostępnianiem zbiorów.
7. W 2019 roku kontynuowano działania związane z digitalizacją czasopism, głównie z okresu międzywojennego, pochodzących ze zbiorów Muzeum, realizowane w ramach prac konsorcjum instytucji kultury współtworzących Podkarpacką Bibliotekę Cyfrową.
8. Na bieżąco wykonywano dokumentację fotograficzną dla pozyskiwanych i wypożyczanych obiektów, a także dokumentację fotograficzną dotyczącą wystaw i wydarzeń. Ponadto, w ramach potrzeb, wykonywano dokumentację związaną z realizacją prac konserwatorskich, reprodukcje materiałów archiwalnych, fotografie poszczególnych zbiorów muzealnych, a także prowadzono działania związane z cyfryzacją zbiorów. Ponadto, wykonano dokumentację fotograficzną numizmatów wpisanych do inwentarza numizmatycznego Muzeum, a także starodruków wpisanych do inwentarza starodruków.

II. W zakresie konserwacji oraz poprawy warunków przechowywania i udostępniania zbiorów:

1. Działania własnej pracowni konserwatorskiej obejmowały w szczególności przygotowanie konserwatorskie eksponatów na bieżące wystawy czasowe własne oraz wypożyczanych na wystawy do innych muzeów, a także prowadzenie bieżących prac konserwatorskich. Zlecono wykonanie podmiotom zewnętrznym konserwacji 4 muzealiów (kanapa, stół, komoda, skrzynia posagowa).
2. W ramach projektu „Konserwacja kompletu mebli z pałacu Dzieduszyckich w Zarzeczu – etap II”, dofinansowanego ze środków Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego (MKiDN) przeprowadzono pełną konserwację 15 obiektów (10 krzeseł, 4 fotele, kanapa) pochodzących z pierwotnego wyposażenia pałacu Dzieduszyckich w Zarzeczu, wyeksponowanych obecnie na wystawie stałej w Muzeum Dzieduszyckich w Zarzeczu.
3. Przygotowano wniosek do programu dotacyjnego MKiDN dotyczący przeprowadzenia konserwacji kompletu mebli eklektycznych z k. XIX w. wyeksponowanych obecnie na wystawie stałej w Kamienicy Orsettich.
4. Opracowano i wdrożono lub zmodernizowano wewnętrzne procedury i instrukcje dotyczące bezpieczeństwa i udostępniania zbiorów, zarówno w odniesieniu do Muzeum w Jarosławiu Kamienica Orsettich, jak i Muzeum Dzieduszyckich w Zarzeczu.
5. Sukcesywnie realizowano prace porządkowe w magazynach zbiorów. Dokonano przemieszczeń poszczególnych zbiorów, w tym przeniesiono zbiory z magazynu przy ul. Cerkiewnej w Jarosławiu.
6. Podjęto działania mające na celu uregulowanie statusu prawnego oraz unormowanie zasad funkcjonowania Muzeum Dzieduszyckich w Zarzeczu oraz Podziemnego Przejścia Turystycznego, a także określenie optymalnych warunków współpracy pomiędzy stronami odpowiadającymi za funkcjonowanie Podziemnego Przejścia Turystycznego i Muzeum Dzieduszyckich w Zarzeczu.

III. W zakresie realizacji działalności wystawienniczej i udostępniania ekspozycji:

1. Opracowanie scenariuszy i realizacja czasowych wystaw:
 - 1) Jarosławskie dla Niepodległej - kontynuacja,
 - 2) Moda paryska z I połowy XIX wieku,
 - 3) Strażnik kultury – Franciszek Hubacz,
 - 4) Wieńce pogrzebowe z krypty rodziny Czartoryskich w Sieniawie,
 - 5) Ikony z cerkwi greckokatolickich z Jarosławia i okolic,
 - 6) 1939. Dwie okupacje. W 80. rocznicę wybuchu II wojny światowej,
 - 7) Czas życzeń..., czas pokoju... Świąteczne pocztówki,
 - 8) Rozpoczęcie prac nad wystawą: Kolegiaty Jarosławia,
 - 9) Współpraca przy realizacji wystawy poświęconej jarosławskiemu sportowi w ramach partnerskiego projektu „Klub sportowy – filar regionalizmu”.
2. Prowadzenie stałych ekspozycji muzealnych:

Muzeum w Jarosławiu Kamienica Orsettich: parter: sklep, sień – ekspozycja obrazująca historię miasta i regionu, parter: wielka izba: ekspozycja obrazująca reprezentacyjne

pomieszczenie w kamienicy mieszczańskiej, klatka schodowa i korytarz I p.: galeria portretów właścicieli i współwłaścicieli Jarosławia, korytarz II piętra: malarstwo i rzeźba XX wieku; eksponowane są prace artystów działających w Jarosławiu lub związanych z Jarosławiem, I piętro: sale z zainscenizowanymi wnętrzami mieszczańskimi m.in.: salonik eklektyczny, salonik biedermeierowski, salonik secesyjny, pokój panieński.

Dokonano całkowitej zmiany wystawy stałej na parterze (sklep, sień) w Muzeum w Jarosławiu Kamienica Orsettich, wykorzystując przedmiotową przestrzeń na potrzeby wystawy czasowej Jarosławskie dla Niepodległej.

3. Muzeum Dzieduszyckich – Oddział Muzeum w Zarzeczu: rotunda – odtworzenie wyglądu sali z czasów Magdaleny Morskiej; sala ze słonecznikami: ekspozycja obrazująca wyposażenie Sali w czasach Magdaleny Morskiej; sala Włodzimierza; ekspozycja poświęcona Włodzimierzowi Dzieduszyckiemu; sala genealogiczna; ekspozycja poświęcona historii rodu Dzieduszyckich.
4. Muzeum w Jarosławiu Kamienica Orsettich odwiedziło łącznie 10 285 osób, w tym Kamienicę Orsettich – 7698 osób oraz 2592 osoby – Muzeum Dzieduszyckich w Zarzeczu.
5. Zainicjowano proces szkolenia lokalnych przewodników turystycznych w celu umożliwienia im wykonywania funkcji przewodników muzealnych.

IV. W zakresie działalności naukowej, edukacyjnej i kulturalnej:

1. Przeprowadzono trzy zewnętrzne nadzory archeologiczne wraz z opracowaniem dokumentacji z prowadzonych prac.
2. Sukcesywnie, zgodnie z bieżącymi potrzebami prowadzono kwerendy i przygotowywano odpowiedzi dla instytucji i osób prywatnych.
3. Realizowano działania związane z udostępnianiem i wypożyczaniem zbiorów, na potrzeby organizacji wystaw.
4. Przy współudziale Gminy Zarzecze oraz Związku Rodowego Dzieduszyckich herbu Sas zorganizowano uroczystości związane z jubileuszem 200-lecia powstania pałacu Dzieduszyckich w Zarzeczu.
5. We współpracy z PGE Obrót S.A. zrealizowano cykl plenerowych projekcji filmowych „Środy w starym kinie”.
6. Przygotowano wnioski do programów dotacyjnych MKiDN, a także innych zewnętrznych programów dotacyjnych, m.in. dotyczące kontynuacji działań związanych z obchodami 100-lecia odzyskania niepodległości, a także realizacji działań poświęconych twórczości Mariana Tomasiakiewicza.
7. Zorganizowano wydarzenia w ramach Nocy Muzeów, a także włączono się w organizację innych wydarzeń i działań organizowanych przez podmioty zewnętrzne.
8. W 2019 roku zorganizowanych zostało w sumie 26 spotkań, odczytów, prelekcji, czy seansów filmowych, zarówno w siedzibie Muzeum, jak i we współpracy z podmiotami zewnętrznymi, w tym jedna sesja naukowa zorganizowana we współpracy ze Związkiem Rodowym Dzieduszyckich.
9. Przeprowadzono łącznie 89 lekcji muzealnych obejmujących 16 tematów zajęć, w tym 8 lekcji w Muzeum Dzieduszyckich w Zarzeczu.

10. Opracowano i wdrożono ofertę edukacyjną realizowaną wspólnie z Jarosławskim Ośrodkiem Kultury i Sztuki; w Muzeum w Jarosławiu Kamienica Orsettich – część historyczna, oraz w Centrum Edukacji Kulturalnej – część warsztatowa.
11. Włączono się w działania zmierzające do powstania Muzeum Dziedzictwa Kresów Dawnej Rzeczypospolitej. Kontynuowano pracę nad wypracowaniem funkcji i roli Jarosławia i Zarzecza, a także samego Muzeum, w działalności powstającego Muzeum Dziedzictwa Kresów Dawnej Rzeczypospolitej.
12. Na bieżąco prowadzono działania upowszechniające i promocyjne, współpracowano z mediami, w tym brano udział w audycjach telewizyjnych i radiowych, prowadzono stronę internetową oraz profil w mediach społecznościowych. Ponadto, w ramach potrzeb wykonywano zaproszenia, plakaty oraz inne materiały promocyjne.

V. W zakresie utrzymania budynku – Kamienicy Orsettich:

1. Zgodnie z bieżącymi potrzebami prowadzono naprawy, remonty i przeglądy, a także inne czynności związane z utrzymaniem infrastruktury będącej w dyspozycji Muzeum oraz dokonywano bieżących zakupów wyposażenia, w tym wykonano naprawę dachu, cyklinowanie parkietów w wybranych salach ekspozycyjnych oraz cyklinowanie bocznej klatki schodowej, malowanie klatek schodowych.
2. Wykonano modernizację pomieszczenia magazynowego z przeznaczeniem na magazyn zbiorów archeologicznych.
3. Wykonano modernizację systemu alarmu włamania i napadu (SSWiN) w budynku Kamienicy Orsettich w Jarosławiu, w tym zamontowano certyfikowane drzwi ochronne w magazynach zbiorów oraz wykonano kontrolę dostępu, a także wykonano modernizację systemu oświetlenia awaryjnego i ewakuacyjnego, zgodnie z decyzją nakazową Komendanta Powiatowego Państwowej Straży Pożarnej w Jarosławiu.
4. Wykonano modernizację magazynu bibliotecznego: demontaż stacjonarnych regałów drewnianych, wykonanie nowej posadzki, malowanie ścian, zakup i montaż nowych regałów jezdnych.
5. Przygotowano wnioski do programów dotacyjnych do MKiDN, a także innych zewnętrznych programów dotacyjnych, m.in. dotyczące remontu elewacji Kamienicy Orsettich, modernizacji systemu telewizji przemysłowej, jak również konserwacji XVII w. polichromii w salach ekspozycyjnych na I p. salonik biedermeierowski, pokój paniński.

VI. W zakresie zadań organizacyjno-administracyjnych:

1. Prowadzono na bieżąco obsługę organizacyjno-administracyjną Muzeum, w tym m.in. sporządzano plany i sprawozdania finansowe, prowadzono dokumentację kadrową i finansową, sekretariat jednostki oraz archiwum zakładowe.
2. Realizowano zadania związane z obsługą zwiedzających, obsługą ekspozycji muzealnych oraz sprzedażą biletów, materiałów i wydawnictw.
3. Ponadto realizowano inne zadania wynikające z przepisów prawa oraz analizy bieżących potrzeb jednostki.

7. Opis wpływu nagrody rocznej na sytuację finansową podmiotu:

Środki pieniężne na wypłatę wnioskowanej nagrody rocznej dla Dyrektora zostały zaplanowane w planie finansowym na rok 2020. Wypłata nagrody nie wpłynie negatywnie na płynność budżetową Muzeum w Jarosławiu Kamienica Orsettich.

.....

8. Załączniki do wniosku - zgodnie z § 6 ust. 1 pkt 12 uchwały Nr 307/2012 Zarządu Powiatu Jarosławskiego z dnia 21 września 2012 r. w sprawie w sprawie szczegółowych zasad i trybu przyznawania nagrody rocznej osobom kierującym niektórymi podmiotami prawnymi oraz wzoru wniosku o przyznanie nagrody rocznej:

- a) sprawozdanie finansowe podmiotu za rok obrotowy lub sprawozdanie z wykonania planu finansowego podmiotu za rok obrotowy,
 - b) dokument zatwierdzający sprawozdanie finansowe podmiotu za rok obrotowy lub sprawozdanie z wykonania planu finansowego podmiotu za rok obrotowy,
 - c) oświadczenie o terminowym regulowaniu przez podmiot zobowiązań publicznoprawnych,
 - d) oświadczenie o nieprzekroczeniu maksymalnego rocznego wskaźnika przyrostu przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia u przedsiębiorców.
-

Podpisy wnioskodawców

Pan Stanisław Kłopot - Przewodniczący Zarządu Powiatu

.....

Pan Marek Kisielewicz - Członek Zarządu

.....

Pan Krzysztof Cebulak – Członek Zarządu

.....