

REGULAMIN ORGANIZACYJNY LIPOWEGO ZAKĄTKA PLACÓWKI OPIEKUŃCZO-WYCHOWAWCZEJ W RADYMNIE

Rozdział I Postanowienia ogólne.

§ 1

Placówka opiekuńczo-wychowawcza działa w oparciu o:

1. Ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 821).
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej (Dz. U. Nr 292 poz. 1720).
3. Ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. 2020 r. poz. 920).
4. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. 2019 r. poz. 869 z późn.zm.).
5. Statut Lipowego Zakątka Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej w Radymnie nadany Uchwałą Nr II/15/2018 Rady Powiatu Jarosławskiego z dnia 30 listopada 2018 r.
6. Konwencja o Prawach Dziecka (Dz.U. 1991r. Nr 120 poz. 526 z późn.zm.)
7. Niniejszy Regulamin Organizacyjny.

§ 2

1. Regulamin Organizacyjny określa organizację i zasady funkcjonowania Lipowego Zakątka Placówki Opiekuńczo- Wychowawczej w Radymnie zwanej dalej Lipowym Zakątkiem, a w szczególności:
 - a) organizację wewnętrzną Lipowego Zakątka,
 - b) zasady wykonywania funkcji kierowniczych, planowania pracy, podpisywania pism i decyzji, organizacji i odbywania narad, obiegu dokumentów oraz kontroli wewnętrznej i zewnętrznej,
 - c) zakres działania poszczególnych stanowisk.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem, decyzje podejmuje Dyrektor Domu pod Lipami.

§ 3

1. Lipowy Zakątek jest placówką opiekuńczo-wychowawczą łączącą zadania placówki socjalizacyjnej i interwencyjnej przeznaczoną dla 14 dzieci.
2. W Lipowym Zakątku w przypadkach określonych w ustawie o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej mogą przebywać dzieci oraz osoby od 10 do 25 r. życia.
3. Wychowanek po ukończeniu 18 r. życia może przebywać w placówce pod warunkiem kontynuowania nauki.
4. Lipowy Zakątek jest jednostką budżetową prowadzoną przez Powiat Jarosławski, nadzorowaną przez Starostę Jarosławskiego.
5. Lipowy Zakątek mieści się przy ul. Mickiewicza 30/2 w Radymnie.

§ 4

1. Lipowy Zakątek zapewnia całodobową opiekę i wychowanie dzieciom całkowicie pozbawionym opieki rodzicielskiej, dla których nie znaleziono rodzinnej pieczy zastępczej lub rodziny adopcyjnej.
2. Lipowy Zakątek sprawuje doraźną opiekę nad dzieckiem w czasie trwania sytuacji kryzysowej.
3. Jednostka jest obowiązana przyjąć dziecko w przypadkach wymagających natychmiastowego zapewnienia mu opieki.

Rozdział II

Zasady działania i organizacja pracy w Lipowym Zakątku.

§ 5

1. Lipowy Zakątek realizując działania opiekuńczo - wychowawcze placówki socjalizacyjnej i interwencyjnej:
 - a) zapewnia dziecku stabilne środowisko wychowawcze, zaspokaja jego niezbędne potrzeby, w szczególności emocjonalne, rozwojowe, zdrowotne, bytowe, społeczne i religijne,
 - b) realizuje przygotowany we współpracy z asystentem rodziny plan pomocy dziecku,

- c) umożliwia kontakt dziecka z rodzicami i innymi osobami bliskimi, chyba, że sąd postanowi inaczej,
 - d) podejmuje działania w celu powrotu dziecka do rodziny,
 - e) zapewnia dziecku dostęp do kształcenia dostosowanego do jego wieku i możliwości rozwojowych, rozwoju uzdolnień, zainteresowań i przekonań oraz zabawy i wypoczynku,
 - f) obejmuje dziecko działaniami terapeutycznymi,
 - g) pomaga w przygotowaniu do samodzielnego życia,
 - h) szanuje tożsamość religijną i kulturową,
 - i) chroni przed poniżającym traktowaniem,
 - j) zapewnia korzystanie z przysługujących świadczeń zdrowotnych.
2. Dla każdego dziecka prowadzi się :
- a) kartę pobytu dziecka,
 - b) plan pomocy dziecku na podstawie diagnozy psychofizycznej dziecka,
 - c) kartę udziału w zajęciach specjalistycznych,
 - d) arkusze badań i obserwacji psychologicznych oraz pedagogicznych.

§ 6

- 1. W Lipowym Zakątku zatrudnia się wychowawców.
- 2. Wszyscy pracownicy Lipowego zakątku są pracownikami samorządowymi.

§ 7

- 1. W Lipowym Zakątku działa stały Zespół do spraw okresowej oceny sytuacji dziecka, zwany dalej Zespołem.
- 2. Do zadań Zespołu należy w szczególności:
 - a) ustalenie aktualnej sytuacji rodzinnej dziecka,
 - b) analiza stosowanych metod pracy z dzieckiem i rodziną,
 - c) modyfikowanie planu pomocy dziecku,
 - d) monitorowanie procedur adopcyjnych dzieci z uregulowaną sytuacją prawną umożliwiającą przysposobienie,
 - e) ocena stanu zdrowia dziecka i jego aktualnych potrzeb,
 - f) ocena możliwości powrotu dziecka do rodziny biologicznej lub umieszczenia w rodzinnej pieczy zastępczej,
 - g) informowanie sądu o potrzebie umieszczenia dziecka w placówce działającej na podstawie przepisów o systemie oświaty, działalności leczniczej lub pomocy społecznej.

3. W skład Zespołu wchodzi:
 - a) dyrektor,
 - b) koordynator,
 - c) pedagog, psycholog,
 - d) wychowawca bezpośrednio kierujący procesem wychowawczym dziecka,
 - e) przedstawiciel organizatora rodzinnej pieczy zastępczej,
 - f) lekarz i pielęgniarka w miarę indywidualnych potrzeb dziecka,
 - g) rodzice dziecka, z wyjątkiem rodziców pozbawionych praw rodzicielskich,
 - h) inna osoba; w szczególności asystent rodziny prowadzący pracę z rodziną biologiczną dziecka lub przedstawiciel ośrodka adopcyjnego.
4. Do udziału w posiedzeniu Zespołu mogą być zapraszani przedstawiciele: sądu, powiatowego centrum pomocy rodzinie, ośrodka pomocy społecznej, policji, ochrony zdrowia, instytucji oświatowych oraz przedstawiciele instytucji statutowo zajmujących się problematyką rodziny i dziecka a także osoby bliskie dziecku.
5. Zespół dokonuje okresowej oceny sytuacji dziecka w miarę potrzeb nie rzadziej niż co pół roku i formułuje na piśmie wniosek dotyczący zasadności dalszego pobytu dziecka w placówce, który przesyła do sądu.

Rozdział III

Organizacja wewnętrzna.

§ 8

Struktura organizacyjna Lipowego Zakątka.

1. Pracą Lipowego Zakątka kieruje Dyrektor Domu pod Lipami Placówki Opiekuńczo - Wychowawczej w Radymnie.
2. Dyrektor kieruje placówką przy pomocy koordynatora.
3. W skład Lipowego Zakątka wchodzi następujące stanowiska pracy: wychowawcy.
4. Szczegółową strukturę organizacyjną określa schemat Lipowego Zakątka, stanowiący załącznik do niniejszego Regulaminu.

§ 9

Obsługę finansowo- księgową, administracyjną, organizacyjną zapewnia Dom pod Lipami Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza w Radymnie.

§ 10

Zasady wykonywania funkcji kierowniczych, planowania pracy, podpisywania pism, organizacji odbywania narad, obiegu dokumentów oraz kontroli wewnętrznej.

1. Służbowym przełożonym wszystkich pracowników jest Dyrektor.
2. W razie nieobecności jego obowiązki przejmuje koordynator.
3. Pracownicy odpowiedzialni są przed Dyrektorem za należyłą organizację i sprawne wykonywanie powierzonych im zadań, a w szczególności za:
 - a) właściwą realizację zadań określonych w ustawach i przepisach wykonawczych oraz w przepisach samorządowych,
 - b) należyłą organizację pracy na powierzonych stanowiskach i systematyczne jej usprawnianie,
 - c) przestrzeganie zasad celowości, oszczędności i gospodarności przy wydatkowaniu środków finansowych,
 - d) zgodność podpisywanych i aprobowanych pism, decyzji, postanowień i umów z przepisami prawa, interesem publicznym i wytycznymi samorządu powiatowego.
4. Planowanie pracy stanowisk merytorycznych służy organizacyjnemu zabezpieczeniu realizacji celów Lipowego Zakątka.
5. Działalność Lipowego Zakątka oparta jest na rocznym planie pracy opiekuńczo-wychowawczej.
6. Realizację planów pracy kontroluje Dyrektor osobiście lub przez koordynatora.

§ 11

Do wyłącznej kompetencji Dyrektora należy:

1. organizacja działalności Lipowego Zakątka,
2. reprezentowanie Lipowego Zakątka i kierowanie jego sprawami bieżącymi,
3. podejmowanie działań kadrowych.

§ 12

1. Integralną część miesięcznych/kwartalnych planów pracy stanowi plan kontroli wewnętrznej.
2. Postępowanie kontrolne polega na ustaleniu faktów dotyczących kontrolowanych stanowisk pracy tj. wychowawców Lipowego Zakątka poprzez:
 - a) sprawdzenie pod względem formalnym i merytorycznym dokumentów,
 - b) obserwację bieżącego toku pracy osób zatrudnionych na poszczególnych stanowiskach,
 - c) wysłuchiwanie skarg i uwag.
3. Kontrolę wewnętrzną sprawuje Dyrektor osobiście lub przez koordynatora.
4. Z przebiegu kontroli osoba kontrolująca sporządza w zależności od jej wyników:

- a) protokół,
 - b) sprawozdanie,
 - c) notatkę służbową.
5. Dyrektor rozpatruje skargi i wnioski, dotyczące spraw związanych z wykonywaniem pracy na ich stanowisku, zgodnie z Ustawą z dnia 14 czerwca 1960r. – Kodeks Postępowania Administracyjnego oraz innymi aktami prawnymi.
6. Pisma o charakterze merytorycznym podpisuje Dyrektor.
7. Narady pracowników Lipowego Zakątką organizowane są w zależności od potrzeb ustalanych przez Dyrektora. Narady protokołuje osoba wyznaczona przez Dyrektora, a protokoły z narad przechowuje Dyrektor. Za prawidłową organizację narad odpowiada Dyrektor.
8. Narady mogą być łączone ze szkoleniami pracowników.

§ 13

Zakresy działania poszczególnych stanowisk pracy.

1. Do wspólnych zadań wszystkich stanowisk pracy należy:
- a) wykonywanie zadań określonych w aktach prawnych oraz w uchwałach samorządu powiatowego,
 - b) przygotowywanie projektów pism do zatwierdzenia i podpisania przez Dyrektora,
 - c) rozpatrywanie skarg i zażaleń wnoszonych w zakresie działania swojego stanowiska, o ile nie dotyczą one bezpośrednio pracownika,
 - d) współdziałanie z innymi stanowiskami pracy, ze Starostwem Powiatowym, Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie, organami administracji publicznej, organizacjami społecznymi, fundacjami oraz osobami prawnymi i fizycznymi, a także innymi instytucjami w zakresie realizowanych zadań.
2. Pracownicy Lipowego Zakątką ponoszą osobistą odpowiedzialność za:
- a) prawidłowe organizowanie i funkcjonowanie swojego stanowiska pracy,
 - b) należyte wykonywanie zadań i załatwianie spraw w sposób kulturalny, zgodnie z przepisami prawa, interesem publicznym i słusznym interesem stron,
 - c) przestrzeganie dyscypliny pracy,
 - d) zachowanie w tajemnicy informacji o osobach i sprawach powziętych w toku wykonywania czynności służbowych.

§ 14

Do zadań merytorycznych wychowawców należy:

1. Zapewnienie dziecku opieki oraz zaspokojenie niezbędnych potrzeb bytowych, rozwojowych, w tym emocjonalnych, społecznych, religijnych co najmniej na poziomie obowiązującego standardu wychowania i opieki.
2. Wspieranie rozwoju dziecka przez umożliwienie kształcenia, rozwój zainteresowań i indywidualizowanie oddziaływań wychowawczych.
3. Prowadzenie indywidualnej pracy z dzieckiem oraz pracy z grupą dzieci.
4. Udział w pracach Zespołu do spraw okresowej oceny sytuacji dziecka.
5. Realizowanie zadań wynikających z planu pomocy dziecku oraz prowadzenie karty pobytu dziecka.
6. Współpraca z rodziną biologiczną dziecka oraz osobami biorącymi udział w procesie wychowawczym, z sądem i innymi instytucjami.

§ 15

Kwalifikacje i obowiązki pracowników

1. Dyrektorem może być osoba, która posiada:
 - a) tytuł zawodowy magistra lub tytuł równorzędny: na kierunku pedagogika, pedagogika specjalna, psychologia, nauki o rodzinie lub na innym kierunku, którego program obejmuje resocjalizację, pracę socjalną, pedagogikę opiekuńczo- wychowawczą, albo na dowolnym kierunku, uzupełniony studiami podyplomowymi w zakresie psychologii, pedagogiki, nauk o rodzinie lub resocjalizacji,
 - b) posiada co najmniej 3-letni staż w instytucji zajmującej się pracą z dziećmi lub rodziną albo udokumentowane doświadczenie pracy z dziećmi lub rodziną,
 - c) nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest jej zawieszona ani ograniczona,
 - d) wypełnia obowiązek alimentacyjny- w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do niej wynika z tytułu egzekucyjnego,
 - e) nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - f) jest zdolna do kierowania placówką opiekuńczo - wychowawczą, co zostało potwierdzone zaświadczeniem lekarskim o braku przeciwwskazań do pełnienia tej funkcji.
2. Dyrektor organizując pracę Lipowego Zakątką, umożliwia pracownikom ustawiczne doksztalcanie i informuje ich o podstawowych zagadnieniach pedagogicznych związanych z funkcjonowaniem placówki.

3. Dyrektor odpowiada za całokształt pracy Lipowego Zakątku i reprezentuje go na zewnątrz.
4. Dyrektor zwołuje i prowadzi zebrania pracowników pedagogicznych.
5. W Lipowym Zakątku na stanowisku wychowawcy może być zatrudniona osoba, która posiada następujące kwalifikacje:
 - a) ma wykształcenie wyższe: na kierunku pedagogika, pedagogika specjalna, psychologia, praca socjalna, nauki o rodzinie lub innym kierunku, którego program obejmuje resocjalizację, pracę socjalną, pedagogikę opiekuńczo-wychowawczą,
 - b) na dowolnym kierunku, uzupełnione studiami podyplomowymi w zakresie psychologii, pedagogiki, nauk o rodzinie lub resocjalizacji.
6. W placówce opiekuńczo- wychowawczej z dziećmi może pracować osoba, która:
 - a) nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest jej zawieszona ani ograniczona,
 - b) wypełnia obowiązek alimentacyjny - w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do niej wynika z tytułu egzekucyjnego,
 - c) nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - d) jest zdolna do pracy w placówce opiekuńczo- wychowawczej, co zostało potwierdzone zaświadczeniem lekarskim o braku przeciwwskazań do tej pracy,

§ 16

1. Działalność Lipowego Zakątku może być uzupełniona pracą wolontariuszy, której celem jest w szczególności:
 - a) rozszerzenie zakresu opieki nad dzieckiem w placówce,
 - b) wsparcie pracy wychowawców poprzez organizowanie kół zainteresowań i rozwijanie indywidualnych zdolności dzieci,
 - c) zapoznanie środowiska lokalnego z problemami placówki,
 - d) promocja idei wolontariatu.
2. Wolontariuszem Lipowego Zakątku może być osoba, która:
 - a) nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest jej zawieszona ani ograniczona,
 - b) wypełnia obowiązek alimentacyjny- w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do niej wynika z tytułu egzekucyjnego,

- c) nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - d) jest zdolna do pracy w placówce opiekuńczo- wychowawczej, co zostało potwierdzone zaświadczeniem lekarskim o braku przeciwwskazań do tej pracy.
- 3. Wolontariusz wykonuje pracę pod nadzorem Dyrektora lub wychowawcy wyznaczonego przez Dyrektora.
- 4. Dyrektor zawiera z wolontariuszem umowę, w której określa się:
 - a) zakres zadań, których podejmuje się wolontariusz, oraz czas trwania współpracy,
 - b) zobowiązanie wolontariusza do działania w porozumieniu z osobami, o których mowa w ust. 3,
 - c) zobowiązanie do zachowania tajemnicy w sprawach dotyczących dzieci znajdujących się w placówce.
- 5. Na wniosek wolontariusza Dyrektor wydaje opinię o jego pracy na rzecz Lipowego Zakątka.

Rozdział IV

Zasady i tryb kwalifikowania oraz kierowania wychowanków.

§ 17

- 1. Do Lipowego Zakątka dzieci kieruje Powiat Jarosławski.
- 2. Podstawą skierowania dziecka do Lipowego Zakątka jest:
 - a) orzeczenie sądu,
 - b) wniosek rodziców, opiekunów prawnych lub małoletniego
- 3. Do skierowania do Lipowego Zakątka powinny być dołączone:
 - a) odpis aktu urodzenia, a w przypadku sierot lub półsierot- również akt zgonu zmarłego rodzica,
 - b) orzeczenie sądu o umieszczeniu dziecka w placówce albo wniosek rodziców, dziecka lub osoby trzeciej o umieszczenie dziecka w placówce,
 - c) dokumentację o stanie zdrowia dziecka, w tym kartę szczepień,
 - d) dokumenty szkolne, w szczególności świadectwo szkolne,
 - e) aktualny wywiad środowiskowy wraz ze szczegółowym opisem sytuacji dziecka oraz dokumentacja dotychczasowych działań podjętych wobec dziecka i rodziny.
- 4. Przyjmowanie dzieci do placówki odbywa się w każdym czasie.
- 5. Interwencyjnie przyjmuje się dziecko:
 - a) na podstawie orzeczenia sądu,

- b) w przypadku, gdy dziecko zostało doprowadzone przez Policję lub Straż Graniczną,
 - c) na wniosek rodziców, dziecka lub osoby trzeciej lub umieszcza się dziecko w trybie art.12a ustawy z dnia 29 lipca 2005 r o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie,
 - d) w trybie interwencyjnym można umieścić dziecko poniżej 10 roku życia.
6. Do placówki typu interwencyjnego nie przyjmuje się dziecka w trakcie samowolnego pobytu poza:
- a) zakładem poprawczym, schroniskiem dla nieletnich, młodzieżowym ośrodkiem wychowawczym, aresztem śledczym,
 - b) podmiotem leczniczym,
7. Dzieci przyjmowane są niezależnie od miejsca zamieszkania.

§ 18

1. Pobyt dziecka przyjętego w trybie interwencyjnym nie może trwać dłużej jak 3 miesiące.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach po upływie 3 miesięcy można przedłużyć czas pobytu do zakończenia trwającego postępowania sądowego o :
 - a) powrót dziecka do rodziny,
 - a) przysposobienie,
 - b) umieszczenie w pieczy zastępczej.
3. O przyjęciu dziecka Dyrektor informuje niezwłocznie, nie później niż w ciągu 24 godzin: sąd, powiatowe centrum pomocy rodzinie oraz ośrodek pomocy społecznej.
4. Dziecko poniżej 10 roku życia, przyjęte do placówki w trybie interwencyjnym zostaje niezwłocznie przeniesione do jednej z rodzinnych form pieczy zastępczej.
5. Dyrektor w terminie 18 miesięcy od dnia umieszczenia dziecka w placówce składa do właściwego sądu wniosek wraz z uzasadnieniem o wszczęcie z urzędu postępowania o wydanie zarządzeń wobec dziecka celem uregulowania jego sytuacji prawnej.

§ 19

1. Pobyt w Lipowym Zakątku ustaje w przypadku:
 - a) powrotu dziecka do rodziców,
 - b) zakwalifikowania dziecka do innej formy opieki,
 - c) usamodzielnienia się dziecka,
 - d) orzeczenia sądu o zakończeniu pobytu dziecka w placówce.

2. W przypadku samowolnego opuszczenia placówki przez dziecko lub nie zgłoszenia się dziecka w wyznaczonym terminie po usprawiedliwionej nieobecności Dyrektor przeprowadza postępowanie wyjaśniające oraz powiadamia w ciągu 24 godzin rodziców, opiekuna prawnego dziecka, policję, sąd rodzinny nadzorujący wykonane orzeczenie oraz Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej lub Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie.
3. Osobę, która ukończyła 18 rok życia, w przypadku samowolnego opuszczenia placówki lub rażącego naruszenia zasad współżycia w placówce, Dyrektor może wykreślić z ewidencji przybywających w Lipowym Zakątku oraz odmówić ponownego przyjęcia.

Rozdział V

Standard wychowania i opieki.

§ 20

1. Dziecku umieszczonemu w Lipowym Zakątku zapewnia się:
 - a) wyżywienie dostosowane do jego potrzeb rozwojowych, kulturowych, religijnych oraz stanu zdrowia,
 - b) dostęp do opieki zdrowotnej i zaopatrzenie w produkty lecznicze,
 - c) zaopatrzenie w środki spożywcze specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyroby medyczne wraz z pokryciem udziału środków własnych dziecka,
 - d) dostęp do zajęć wychowawczych, kompensacyjnych, a także terapeutycznych i rewalidacyjnych, o ile takie są wskazane dla dziecka,
 - e) wyposażenie w odzież, obuwie, bieliznę i inne przedmioty osobistego użytku, zabawki odpowiednie do wieku rozwojowego, środki higieny osobistej,
 - f) zaopatrzenie w podręczniki, pomoce i przybory szkolne,
 - g) kwotę pieniężną do własnego dysponowania przez dzieci od 5 roku życia, której wysokość, nie niższą niż 1% i nie wyższą niż 8 % kwoty odpowiadającej kwocie, o której mowa w art.80 ust.1 pkt 2 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej ustala co miesiąc dyrektor placówki ,
 - h) dostęp przez całą dobę do podstawowych produktów żywnościowych oraz napojów,
 - i) dostęp do nauki, która w zależności od potrzeb dzieci odbywa się w szkołach poza placówką opiekuńczo-wychowawczą lub w systemie nauczania indywidualnego,

- j) pomoc w nauce, w szczególności przy odrabianiu zadań domowych oraz w miarę potrzeby udział w zajęciach wyrównawczych,
- k) uczestnictwo w miarę możliwości w zajęciach pozalekcyjnych i rekreacyjno-sportowych,
- l) opłatę za pobyt w bursie lub internacie, jeżeli dziecko uczy się poza miejscowością, w której znajduje się placówka,
- m) pokrycie kosztów przejazdu do i z miejsca uzasadnionego pobytu poza placówką.

§ 21

Lipowy Zakątek realizuje swoje działania przez:

1. Umożliwienie dzieciom regularnych, osobistych i bezpośrednich kontaktów z rodzicami oraz innymi osobami bliskimi, z wyjątkiem przypadków, w których sąd zakazał lub ograniczył ich prawo do osobistych kontaktów z dzieckiem.
2. Współpracę w szczególności z:
 - a) powiatowymi centrami pomocy rodzinie i ośrodkami pomocy społecznej, właściwymi ze względu na miejsce zamieszkania lub pobytu rodziców dzieci,
 - b) ośrodkami adopcyjnymi prowadzącymi poradnictwo i terapię dla rodziców dzieci,
 - c) szkołami, do których uczęszczają i szkołami, do których uczęszczały dzieci przed umieszczeniem ich w placówce,
 - d) sądami rodzinnymi,
 - e) kuratorami sądowymi,
 - f) organizacjami zajmującymi się statutowo pomocą rodzinom, działającymi w środowisku rodziców dzieci,
 - g) właściwymi ze względu na miejsce zamieszkania oraz deklarowaną przynależność wyznaniową rodziców i siedzibę placówki parafiami Kościoła katolickiego i jednostkami organizacyjnymi innych kościołów i związków wyznaniowych.

§ 22

1. Wobec bezskuteczności działań na rzecz powrotu dziecka do rodziny Lipowy Zakątek podejmuje starania o umieszczenie go w rodzinnej pieczy zastępczej lub w rodzinie przysposabiającej.
2. Placówka w celu umieszczenia dziecka w rodzinnej pieczy zastępczej współpracuje w szczególności z:

- a) Sądem
- b) Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie,
- c) rodziną, asystentem rodziny,
- d) organizatorem rodzinnej pieczy zastępczej,
- e) ośrodkiem adopcyjnym.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe.

§ 23

Prawa i obowiązki pracowników regulują:

1. Ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz.1282),
2. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 15 maja 2018 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2018 r. poz.936 z późn.zm.)

§ 24

Zmiany Regulaminu wymagają zachowania formy pisemnej oraz trybu przewidzianego dla jego ustalenia.

SCHEMAT ORGANIZACYJNY
LIPOWY ZAKĄTEK PLACÓWKA OPIEKUŃCZO- WYCHOWAWCZA
W RADYMNIE

