

**UCHWAŁA NR VIII/89/2019
RADY POWIATU JAROSŁAWSKIEGO**

z dnia 27 czerwca 2019 r.

w sprawie określenia warunków i trybu finansowania w formie dotacji zadań służących rozwojowi sportu

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 22 i art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 511), art. 27 i art. 28 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1263 i 1669) oraz art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869)

Rada Powiatu Jarosławskiego uchwala, co następuje:

§ 1. Przepisy ogólne.

1. Uchwała określa warunki i tryb finansowania zadania własnego Powiatu Jarosławskiego w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu poprzez udzielanie dotacji na realizację celów publicznych określonych w § 3, w tym:

- 1) tryb postępowania o udzielenie dotacji;
- 2) sposób rozliczania udzielonej dotacji,
- 3) cele publiczne z zakresu sportu, które Powiat Jarosławski zamierza osiągnąć w wyniku udzielanych dotacji.

2. Przepisów niniejszej uchwały nie stosuje się do dotacji na wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej udzielanych na warunkach i w trybie wynikających z ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3. O dotację, o której mowa w ust. 1 może się ubiegać każdy klub sportowy nienależący do sektora finansów publicznych i niedziałający w celu osiągnięcia zysku, który na terenie Powiatu Jarosławskiego prowadzi działalność sportową.

4. Środki finansowe na wspieranie sportu zabezpiecza się corocznie uchwale budżetowej.

§ 2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) dotacji - należy przez to rozumieć udzieloną na warunkach i trybie przewidzianym w niniejszej uchwale dotację celową z art. 126 i art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, która jest przeznaczona na sfinansowanie lub dofinansowanie projektu służącego realizacji celu publicznego określonego w § 3;
- 2) projekcie - należy przez to rozumieć przedsięwzięcie realizowane przez beneficjenta dotacji, stanowiące wydatki bieżące lub majątkowe, które w sposób bezpośredni przyczynia się do realizacji celu publicznego określonego w § 3;
- 3) wnioskodawcy - należy przez to rozumieć klub sportowy w rozumieniu art. 3, 4 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie oraz związek sportowy w rozumieniu art. 6 wymienionej ustawy, który na warunkach i w trybie niniejszej uchwały złoży wniosek o udzielanie dotacji na projekt;
- 4) beneficjencie - należy przez to rozumieć klub sportowy, któremu w trybie niniejszej uchwały przyznano dotację na sfinansowanie lub dofinansowanie projektu;
- 5) umowie - należy przez to rozumieć umowę o dotację zawieraną między Powiatem Jarosławskim, a beneficjentem, której treści reguluje przepis art. 221 ust. 3 z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych i postanowienia niniejszej uchwały.

§ 3. Przyjmuje się, że sprzyjanie rozwojowi sportu w Powiecie Jarosławskim będzie służyło realizacji co najmniej jednego z następujących celów publicznych:

- 1) poprawie warunków uprawiania sportu na terenie Powiatu Jarosławskiego;
- 2) zwiększeniu dostępności mieszkańców Powiatu Jarosławskiego do działalności sportowej;

- 3) pobudzaniu kreatywności i wpływowi na rozwój sportu na terenie Powiatu Jarosławskiego;
- 4) kreowaniu pozytywnego wizerunku Powiatu Jarosławskiego poprzez sprzyjanie współzawodnictwu sportowemu realizowanemu w rozgrywkach ligowych w najwyższej klasie rozgrywkowej w danym sporcie, przez kluby sportowe posiadające siedzibę na terenie Powiatu Jarosławskiego.

§ 4. Warunki otrzymania dotacji.

1. Udzielana dotacja może być przeznaczona na sfinansowanie lub dofinansowanie:

- 1) realizacji programów szkolenia sportowego;
- 2) zakupu sprzętu sportowego oraz strojów sportowych dla zawodników lub ulepszenie posiadanego sprzętu sportowego;
- 3) pokrycia kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w takich zawodach (transport, opieka medyczna zawodników, badania lekarskie i koszty odnowy biologicznej zawodników, zakup środków doraźnej pomocy medycznej, opłaty związane z udziałem w rozgrywkach sportowych, w tym: opłaty delegacji sędziowskich, rejestracyjne, związkowe, licencje, zezwolenia i ubezpieczenia OC beneficjenta oraz NW zawodników i trenerów);
- 4) pokrycia kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego;
- 5) pokrycia kosztów zabezpieczenia i ubezpieczenia imprez i zawodów;
- 6) stypendiów sportowych dla zawodników lub wynagrodzeń wraz z pochodnymi dla zawodników i kadry szkoleniowej;
- 7) pokrycia kosztów obsługi księgowej i administracyjnej;
- 8) doskonalenia i podnoszenia kwalifikacji kadry szkoleniowej;
- 9) zakupu wody pitnej;
- 10) pokrycie kosztów współzawodnictwa sportowego realizowanego w formie rozgrywek ligowych w najwyższej klasie rozgrywkowej w danym sporcie.

2. Z dotacji, o której mowa w ust. 1 nie mogą być finansowane lub dofinansowane wydatki z tytułu:

- 1) transferu zawodnika z innego klubu sportowego;
- 2) zapłaty kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych nałożonych na beneficjenta lub osoby w nim zrzeszone;
- 3) zobowiązań beneficjenta z zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia;
- 4) kosztów, które wnioskodawca poniósł na realizację przedsięwzięcia przed zawarciem umowy o udzielenie dotacji;
- 5) zakupu nagród dla zawodników, trenerów lub działaczy sportowych.

§ 5. Formą wypłaty z budżetu Powiatu Jarosławskiego dotacji przyznanej na zasadach niniejszej uchwały jest przekazanie beneficjentowi, w terminie do 30 dni kalendarzowych po zawarciu umowy, środków na rachunek bankowy wskazany w umowie.

§ 6. Tryb udzielania dotacji.

1. Organem przyznającym dotację na projekt z zakresu sportu jest Zarząd Powiatu Jarosławskiego.

2. W celu wyboru zadań, Zarząd Powiatu Jarosławskiego ogłasza konkurs, w którym określa w szczególności:

- 1) przedmiot zgłaszanych zadań;
- 2) wysokość kwoty środków przeznaczonych na dotacje w ramach ogłoszonego konkursu;
- 3) warunki merytoryczne i finansowe jakie powinien spełniać każdy ze złożonych wniosków;
- 4) termin i miejsce składania wniosków;
- 5) termin realizacji przedsięwzięć;
- 6) zasady i kryteria oceny wniosków.

3. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 2 zamieszcza się na okres nie krótszy niż 21 dni kalendarzowych na stronie internetowej Powiatu Jarosławskiego, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Jarosławiu.

4. Wniosek o udzielenie dotacji finansującej w całości lub w części zgłoszony projekt sporządza się na formularzu, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

5. Za datę złożenia wniosku o dofinansowanie projektu przyjmuje się datę wpływu wniosku do Starostwa Powiatowego w Jarosławiu. Przy wnioskach nadesłanych pocztą decyduje data wpływu.

6. W celu zaopiniowania i oceny złożonych wniosków Zarząd Powiatu Jarosławskiego powołuje komisję konkursową.

7. W skład komisji konkursowej, o której mowa w ust. 6, wchodzi: przedstawiciele Zarządu, przedstawiciele komórek organizacyjnych starostwa odpowiedzialnych za realizację zadań z obszaru którego dotyczy ogłoszony konkurs ofert, osoba koordynująca współpracę z organizacjami pozarządowymi oraz osoby reprezentujące kluby sportowe spośród osób wskazanych przez kluby sportowe posiadających siedzibę na terenie Powiatu Jarosławskiego.

8. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez kluby sportowe w przypadku gdy żaden klub sportowy nie wskaże osób do składu komisji konkursowej, wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej lub wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu na podstawie ust. 9.

9. Do członków komisji konkursowej, o której mowa w ust. 6, biorących udział w opiniowaniu i ocenie wniosków stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego dotyczące wyłączenia pracownika.

10. Przy rozpatrywaniu wniosków o przyznanie dotacji, komisja konkursowa w pierwszej kolejności dokonuje oceny formalnej, stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

11. W przypadku stwierdzenia uchybień formalno-prawnych lub innych wad wniosku, komisja konkursowa wyznacza 7-dniowy termin i wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia lub uzupełnienia wniosku.

12. Wniosek, którego wad nie usunięto lub który nie został uzupełniony pozostawia się bez rozpatrzenia.

13. Wniosek, który uzyskał ocenę pozytywną na etapie oceny formalnej, jest kierowany do oceny merytorycznej.

14. Ocena merytoryczna wniosków dokonywana jest indywidualnie przez członków komisji konkursowej, zgodnie z kartą oceny merytorycznej, stanowiącą załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

15. Komisja konkursowa, o której mowa w ust. 6, wyniki swojej pracy przedstawia Zarządowi Powiatu Jarosławskiego, który dokonuje ostatecznego wyboru wniosków i ustala wysokość przyznanej dotacji dla wybranych projektów.

§ 7. 1. Przy wyborze projektu lub projektów otrzymujących dotacje Zarząd Powiatu Jarosławskiego uwzględnia:

- 1) dochowanie wymagań formalnych;
- 2) zgodność zgłoszonego projektu z celem publicznym, o którym mowa w § 3;
- 3) znaczenie zgłoszonego projektu dla realizacji celu publicznego, o którym mowa w § 3;
- 4) wysokość zarezerwowanych środków budżetowych;
- 5) zgodność przedstawionych we wniosku kosztów realizacji projektu, z warunkami otrzymania dotacji, o którym mowa w § 4;
- 6) zakres rzeczowy projektu;
- 7) przedstawioną we wniosku kalkulację kosztów realizacji projektu (kosztorys projektu) w związku z zakresem rzeczowym projektu;
- 8) możliwość realizacji projektu przez wnioskodawcę;
- 9) dotychczasowe wykorzystanie przez wnioskodawcę dotacji z budżetu Powiatu Jarosławskiego biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość rozliczenia się z otrzymanych środków;

10) planowany wkład rzeczowy i osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną.

2. Wysokość dotacji udzielonej wnioskodawcy w ramach postępowania konkursowego w danym roku budżetowym wynosi 90% wartości projektu, nie więcej niż środki finansowe zabezpieczone w uchwale budżetowej na realizację projektu służącego realizacji celu publicznego określonego w § 3.

§ 8. 1. Wyboru projektów do dofinansowania dokonuje Zarząd Powiatu Jarosławskiego uwzględniając kryteria określone w § 7 oraz wyniki prac komisji konkursowej.

2. Po wyborze projektów Zarząd Powiatu Jarosławskiego:

- 1) zamieszcza w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Jarosławiu informację o projektach, które uzyskały dotację, kwotach i ich przedmiocie;
- 2) z każdym wnioskodawcą, którego projekt został wybrany do dofinansowania, Zarząd Powiatu Jarosławskiego zawiera umowę o dotację, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Zarząd Powiatu Jarosławskiego może unieważnić konkurs lub odstąpić od zawarcia umowy na skutek:

- 1) stwierdzenia istotnego naruszenia prawa przy wyborze projektów;
- 2) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodujących, że zakończenie procedury wyboru projektu lub zawarcie umowy nie leży w interesie publicznym, a zmiany takiej nie można było wcześniej przewidzieć;
- 3) ujawnienia nieznanych wcześniej okoliczności podważających wiarygodność merytoryczną lub finansową wnioskodawcy.

§ 9. Umowa o dotację.

1. Z każdym wnioskodawcą, którego projekt został wybrany do dofinansowania, Zarząd Powiatu Jarosławskiego zawiera umowę o realizację przedsięwzięcia, której treść określa art. 221 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

2. Integralnym elementem umowy, o której mowa w ust. 1 jest załączony do niej wniosek zawierający projekt, który został wybrany do realizacji przez Zarząd Powiatu Jarosławskiego.

§ 10. 1. W umowie dopuszcza się zamieszczenie postanowienia dopuszczającego jej zmianę w drodze dwustronnego aneksu pisemnego, z zastrzeżeniem, że zmiana umowy nie może powodować zwiększenia kwoty przyznanej dotacji ani istotnego odstępstwa od założeń projektu wynikającego z umowy.

2. W przypadkach uzasadnionych specyfiką realizowanego projektu w umowie można zawrzeć postanowienie dopuszczające dokonanie przez beneficjenta przesunięć pomiędzy finansowanymi pozycjami kosztorysu projektu do 10% istniejącej pozycji kosztorysowej.

§ 11. Obowiązki i uprawnienia informacyjne.

1. Beneficjent zobowiązuje się do informowania, że projekt jest finansowany ze środków otrzymanych z budżetu Powiatu Jarosławskiego.

2. Informacja na ten temat powinna się znaleźć we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego projektu.

§ 12. Rozliczenie dotacji.

1. Dotacja może być wykorzystana tylko w roku budżetowym, na który została przyznana.

2. Przedmiotem rozliczenia dotacji nie mogą być wydatki, które beneficjent poniósł na realizację projektu przed zawarciem umowy dotacyjnej.

3. Rozliczenie dokonywane jest poprzez złożenie w terminie 15 dni kalendarzowych po terminie zakończenia realizacji projektu określonego w umowie dotacyjnej do Starostwa Powiatowego w Jarosławiu prawidłowo wypełnionego sprawozdania, stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszej uchwały.

§ 13. O rozliczeniu dotacji Zarząd Powiatu Jarosławskiego informuje beneficjenta pisemnie, powiadamia o ewentualnej kwocie dotacji wymaganej do zwrotu i terminie, od którego zostają naliczane odsetki jak od zaległości podatkowych.

§ 14. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Jarosławskiego.

§ 15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady
Powiatu Jarosławskiego

Stanisław Kłopot

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr VIII/89/2019
Rady Powiatu Jarosławskiego
z dnia 27 czerwca 2019 r.

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI CELOWEJ Z BUDŻETU POWIATU JAROSŁAWSKIEGO
NA REALIZACJĘ PROJEKTU Z ZAKRESU SPORTU**

I. Podstawowe informacje o projekcie

1. Nazwa konkursu w ramach którego składany jest wniosek				
2. Tytuł projektu				
3. Termin realizacji projektu	Data rozpoczęcia		Data zakończenia	

II. Dane klubu sportowego

1. Nazwa klubu sportowego, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby klubu sportowego, adres do korespondencji, nr rachunku bankowego
2. Informacje na temat osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących projektu (imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)
3. Informacje na temat sposobu reprezentacji klubu sportowego wraz z przytoczeniem podstawy prawnej

III. Zakres rzeczowy oraz kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji projektu

1. Streszczenie projektu
2. Uzasadnienie potrzeby realizacji projektu oraz cele projektu z uwzględnieniem celów konkursu
3. Przewidywane jakościowe i ilościowe rezultaty realizacji projektu oraz sposób ich monitorowania
4. Informacje na temat aktualnego poziomu sportowego klubu (uprawiane dyscypliny sportowe, klasa rozgrywek, ranga rozgrywek, ranga zawodów, pozycja w rozgrywkach, osiągnięcia poprzedniego sezonu, ilość drużyn, ilość zawodników, itp.)

5. Szczegółowy opis realizacji projektu z uwzględnieniem poszczególnych działań projektu
6. Informacje na temat osób odpowiedzialnych za koordynację merytoryczną oraz realizację poszczególnych działań projektu (wykształcenie i kwalifikacje, doświadczenie zawodowe)
7. Miejsce realizacji i zasięg projektu
8. Odbiorcy projektu i sposób dotarcia do poszczególnych grup odbiorców
9. Sposób promocji projektu i jego działań
10. Informacje dodatkowe

11. Harmonogram realizacji projektu						
Lp.	Nazwa działania zgodna z nazwą w pozycji III.5	Planowany termin realizacji				
12. Kalkulacja przewidywanych kosztów						
Lp.	Rodzaj kosztów	Koszt całkowity (w zł)	z wnioskowanej dotacji (w zł)	z innych środków finansowych (w zł)	z wkładu osobowego (w zł)	z wkładu rzeczowego (w zł)
Ogółem						

13. Przewidywane źródła finansowania projektu		
Lp.	Nazwa źródła	Wartość
1.	Całkowity koszt realizacji projektu	zł
2.	Wnioskowana kwota dotacji z budżetu Powiatu Jarosławskiego	zł
3.	Inne środki finansowe	zł
4.	Wkład osobowy	zł
5.	Wkład rzeczowy	zł
6.	Udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach realizacji projektu	%
7.	Udział innych środków finansowych w stosunku do wnioskowanej kwoty dotacji	%
8.	Udział wkładu osobowego i wkładu rzeczowego w stosunku do wnioskowanej kwoty dotacji	%
14. Informacja o własnych środkach finansowych oraz o środkach finansowych uzyskanych przez klub sportowy od sponsorów, środkach prywatnych lub publicznych, których kwota została uwzględniona w ramach innych środków finansowych.		
15. Wycena i sposób kalkulacji wkładu osobowego przewidzianego do zaangażowania przy realizacji projektu		
16. Wycena i sposób kalkulacji wkładu rzeczowego przewidzianego do wykorzystania przy realizacji projektu		
17. Inne informacje, które mogą mieć znaczenie przy ocenie budżetu projektu		

Oświadczam(my), że:

1. Proponowany projekt w całości mieści się w zakresie działalności statutowej klubu sportowego składającego niniejszy wniosek;
2. klub sportowy składający niniejszy wniosek nie zalega* / zalega* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
3. klub sportowy składający niniejszy wniosek nie zalega* / zalega* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;

4. dane zawarte w części II niniejszego wniosku są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / właściwą ewidencją*;

5. wszystkie informacje podane w niniejszym wniosku są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Data

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu klubu sportowego)

.....
(pieczęć klubu sportowego)

** Niepotrzebne skreślić*

KARTA OCENY FORMALNEJ WNIOSKU

Nazwa klubu sportowego:				
Nazwa projektu:				
Wyszczególnienie kryteriów:		TAK/NIE	Zwrócono się o uzupełnienie braku/ poprawę do dnia	Dokonano uzupełnienia z dniem
1	Wniosek złożony w terminie zawartym w ogłoszeniu		x	x
2	Wniosek złożony we właściwy sposób		x	x
	-koperta jest opatrzona tytułem projektu		x	x
	-koperta posiada pieczęć wnioskodawcy		x	x
3	Wniosek jest złożony na właściwym formularzu wskazanym w ogłoszeniu		x	x
4	Wniosek jest poprawnie wypełniony		x	x
	-posiada wypełnione wszystkie rubryki formularza		x	x
	-nie zawiera błędów rachunkowych		x	x
	-zawiera prawidłowo określone daty realizacji zadania		x	x
5	Zgodność oferowanego zadania z ogłoszeniem		x	x
6	Wniosek jest złożony przez kwalifikującego się wnioskodawcę/ podmiot uprawniony		x	x
7	Wnioskodawca zamierza realizować zadanie na rzecz mieszkańców powiatu		x	x
8	Wniosek jest opatrzony we właściwych punktach podpisami osób prawnie uprawnionych oraz pieczęciami wnioskodawcy			
9	Budżet projektu jest prawidłowo wypełniony		x	x
	-wysokość wnioskowanej dotacji mieści się w przedziale określonym w ogłoszeniu		x	x
	-wysokość deklarowanego wkładu własnego jest określona na poziomie minimum 10%		x	x
	-wykazane koszty są kosztami kwalifikowanymi		x	x

Wnioskodawca usunął wszystkie braki formalne w przewidzianym terminie i oferta
 może być oceniana merytorycznie.

Wnioskodawca nie usunął wszystkich braków
formalnych w przewidzianym terminie i oferta
..... nie może być oceniana merytorycznie.

Data

Podpisy członków komisji:

KARTA INDYWIDUALNA OCENY MERYTORYCZNEJ WNIOSKU

Nazwa klubu sportowego:			
Nazwa projektu:			
	Kryterium oceny	Max liczba punktów	Liczba przyznanych punktów
1	Dochowanie wymagań formalnych	0-10	
2	Zgodność zgłoszonego projektu z celem publicznym, o którym mowa w § 3	0-10	
3	Znaczenie zgłoszonego projektu dla realizacji celu publicznego, o którym mowa w § 3	0-15	
4	Zgodność przedstawionych we wniosku kosztów realizacji projektu, z warunkami otrzymania dotacji, o którym mowa w § 4	0-15	
5	Zakres rzeczowy projektu	0-10	
6	Związek przedstawionej we wniosku kalkulacji kosztów realizacji projektu (kosztorys projektu) z zakresem rzeczowym projektu	0-10	
7	Możliwość realizacji projektu przez wnioskodawcę	0-10	
8	Dotychczasowe wykorzystanie przez wnioskodawcę dotacji z budżetu Powiatu Jarosławskiego (rzetelność i terminowość rozliczenia się z otrzymanych środków)	0-10	
9	Planowany wkład rzeczowy i osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną	0-10	
Suma punktów		100 (max)	

Data

.....
Podpis członka komisji:

SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI PROJEKTU Z ZAKRESU SPORTU

I. Podstawowe informacje o projekcie

1. Tytuł projektu				
2. Numer umowy				
3. Data zawarcia umowy				
4. Nazwa beneficjenta (klubu sportowego)				
5. Termin realizacji projektu	Data rozpoczęcia		Data zakończenia	

II. Sprawozdanie merytoryczne

Czy zakładane cele i rezultaty zostały osiągnięte? Jeśli tak – należy je wskazać, jeśli nie – wyjaśnić dlaczego nie zostały osiągnięte. (należy opisać osiągnięte cele, jakościowe i ilościowe rezultaty projektu oraz sposób w jaki zostały zmierzone)
Szczegółowy opis wykonania poszczególnych działań (opis powinien zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z umową, z uwzględnieniem stopnia ich wykonania, a także wyjaśnić ewentualne odstępstwa w ich realizacji zarówno jeśli idzie o ich zakres, jak i harmonogram realizacji; w opisie należy przedstawić również informację o zaangażowanym wkładzie osobowym i wkładzie rzeczowym w realizację działań)
Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji projektu, ze szczególnym uwzględnieniem ewentualnych różnic pomiędzy planem a jego wykonaniem
Szczegółowy opis realizacji działań promocyjnych

III. Sprawozdanie z wykonania wydatków

[illegible]

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania

Lp.	Nazwa źródła	Koszty zgodnie z umową / aneksem	Faktycznie poniesione wydatki
1.	Całkowity koszt realizacji projektu	zł	zł
2.	Kwota dotacji z budżetu Powiatu Jarosławskiego	zł	zł
3.	Inne środki finansowe	zł	zł
4.	Wkład osobowy	zł	zł
5.	Wkład rzeczowy	zł	zł
6.	Udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach realizacji projektu	%	%
7.	Udział innych środków finansowych w stosunku do kwoty dotacji	%	%
8.	Udział wkładu osobowego i wkładu rzeczowego w stosunku do kwoty dotacji	%	%

3. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji budżetu

4. Zestawienie faktur (rachunków) związanych z realizacją projektu (do sprawozdania nie załącza się oryginałów ani kopii faktur i rachunków)									
Lp.	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu wg umowy/ aneksu	Data wystawienia dokumentu księgowego	Nazwa kosztu	Wartość całkowita faktury/rachunku (zł)	Koszt związany z realizacją projektu	poniesiony ze środków pochodzących z dotacji (zł)	z innych środków finansowych (zł)	Data zapłaty
Ogółem:									

IV. Dodatkowe informacje

Oświadczam(my), że:

1. od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny beneficjenta,
2. wszystkie informacje podane w niniejszym sprawozdaniu są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
3. wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione na realizację projektu opisanego we wniosku i w terminie wskazanym w umowie.

Data

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu klubu sportowego)

.....
(pieczęć klubu sportowego)