

**UCHWAŁA NR VIII/72/2019**  
**RADY POWIATU JAROSŁAWSKIEGO**

z dnia 27 czerwca 2019 r.

**w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Rady Społecznej Centrum Opieki Medycznej w Jarosławiu.**

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r., poz. 511) i art. 48 ust. 11 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r., poz. 2190 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr 11/2019 Rady Społecznej Centrum Opieki Medycznej w Jarosławiu z dnia 7 czerwca 2019 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Rady Społecznej Centrum Opieki Medycznej w Jarosławiu

**Rada Powiatu Jarosławskiego uchwala, co następuje:**

**§ 1.** Zatwierdza się Regulamin Rady Społecznej Centrum Opieki Medycznej w Jarosławiu, stanowiący załącznik do niniejszej Uchwały.

**§ 2.** Traci moc Uchwała Nr XXIV/126/2016 Rady Powiatu Jarosławskiego z dnia 23 czerwca 2016 r. w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Rady Społecznej Centrum Opieki Medycznej w Jarosławiu.

**§ 3.** Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Przewodniczącemu Zarządu Powiatu Jarosławskiego.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady  
Powiatu Jarosławskiego

**Stanisław Kłopot**

**REGULAMIN RADY SPOŁECZNEJ  
CENTRUM OPIEKI MEDYCZNEJ  
W JAROSŁAWIU**

**Rozdział 1.  
Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Rada Społeczna Centrum Opieki Medycznej w Jarosławiu realizuje zadania na podstawie:

1. Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r. poz. 2190 z późn. zm.).
2. Statutu Centrum Opieki Medycznej w Jarosławiu.
3. Niniejszego Regulaminu określającego sposób zwoływania posiedzeń, tryb pracy oraz podejmowania uchwał.

**§ 2.** Rada Społeczna jest organem:

1. Inicjującym i opiniodawczym Rady Powiatu Jarosławskiego.
2. Doradczym Dyrektora Centrum Opieki Medycznej w Jarosławiu.

**Rozdział 2.  
Zadania Rady Społecznej**

**§ 3.** Do zadań Rady Społecznej należy:

1. Przedstawianie Radzie Powiatu Jarosławskiego wniosków i opinii w sprawach:
  - a) zbycia aktywów trwałych oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,
  - b) związanych z przekształceniem lub likwidacją, rozszerzeniem lub ograniczeniem działalności,
  - c) przyznawania kierownikowi nagród,
  - d) rozwiązania stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej z kierownikiem;
2. Przedstawianie Dyrektorowi Centrum Opieki Medycznej w Jarosławiu wniosków i opinii w sprawach:
  - a) planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego,
  - b) rocznego sprawozdania z planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego,
  - c) kredytów bankowych lub dotacji,
  - d) podziału zysku,
  - e) zbycia aktywów trwałych oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,
  - f) regulaminu organizacyjnego;
3. Dokonywanie okresowych analiz skarg i wniosków wnoszonych przez pacjentów, z wyłączeniem spraw podlegających nadzorowi medycznemu.
4. Opiniowanie wniosku w sprawie czasowego zaprzestania działalności leczniczej.

5. Wykonywanie innych zadań określonych w ustawie i statucie.

### **Rozdział 3. Skład Rady Społecznej**

**§ 4.** W skład Rady Społecznej wchodzi:

1. Przewodniczący – Starosta Jarosławski.
2. Członkowie – przedstawiciel Wojewody Podkarpackiego oraz przedstawiciele wskazani przez Radę Powiatu Jarosławskiego.

**§ 5.** Kadencja Rady Społecznej trwa 3 lata.

### **Rozdział 4.**

#### **Tryb pracy Rady Społecznej, sposób podejmowania uchwał oraz zwoływania posiedzeń**

**§ 6. 1.** Posiedzenia Rady Społecznej zwołuje Przewodniczący Rady Społecznej lub zastępca Przewodniczącego.

2. Rada Społeczna na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swego grona zastępcę Przewodniczącego.

3. Zastępca Przewodniczącego Rady Społecznej realizuje zadania Przewodniczącego w czasie jego nieobecności.

4. Posiedzenia Rady Społecznej mogą być również zwoływane na pisemny wniosek Rady Powiatu Jarosławskiego, Dyrektora Centrum Opieki Medycznej w Jarosławiu lub 2 członków Rady Społecznej.

**§ 7. 1.** Posiedzenia Rady Społecznej odbywają się w terminach wyznaczonych przez Przewodniczącego lub zastępcę Przewodniczącego.

2. W posiedzeniach Rady Społecznej uczestniczą Dyrektor Centrum Opieki Medycznej w Jarosławiu oraz przedstawiciele organizacji związkowych.

3. W posiedzeniach Rady Społecznej mają prawo uczestniczyć - z głosem doradczym przedstawiciele samorządów zawodów medycznych działających na terenie Centrum Opieki Medycznej w Jarosławiu oraz osoby zaproszone przez Przewodniczącego Rady Społecznej.

**§ 8. 1.** Przewodniczący Rady Społecznej zawiadamia Członków Rady pisemnie o terminie zwołania posiedzenia, co najmniej na 7 dni przed terminem obrad. Zawiadomienie musi zawierać: termin, adres i porządek dzienny oraz dokumenty stanowiące przedmiot posiedzenia.

2. Zawiadomienie może być również wysłane pocztą elektroniczną, za zwrotnym potwierdzeniem dostarczenia lub odczytu, jeżeli Członek Rady uprzednio wyraził na to pisemną zgodę, podając adres, na który zawiadomienie ma być przesyłane.

3. W wyjątkowych sytuacjach Przewodniczący Rady Społecznej może zwołać posiedzenie w trybie pilnym, z pominięciem 7 dniowego okresu zawiadomienia Członków Rady o posiedzeniu przed terminem obrad.

**§ 9. 1.** Do prawomocności posiedzenia Rady Społecznej wymagana jest obecność co najmniej połowy jej członków.

**§ 10. 1.** Rada Społeczna podejmuje uchwały zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy jej członków.

2. Uchwały zapadają w głosowaniu jawnym, jednakże na wniosek przynajmniej 3 Członków Rady Społecznej, Przewodniczący zarządza głosowanie tajne.

3. Rada Społeczna wydaje opinie i wnioski w formie zapisów w protokole z posiedzenia.

4. Uchwały, wnioski i opinie podpisuje Przewodniczący Rady Społecznej.

**§ 11. 1.** Z posiedzenia Rady Społecznej sporządza się protokół.

2. Protokół musi zawierać: datę i miejsce posiedzenia, porządek obrad, zwięzłą informację o podjętych uchwałach, wydanych opiniach i wnioskach a także listę obecnych na posiedzeniu Członków Rady Społecznej.

3. Protokół podpisuje Przewodniczący Rady Społecznej.

4. Podpisane Uchwały oraz protokoły z posiedzeń Rady Społecznej przechowywane są w Starostwie Powiatowym w Jarosławiu oraz w Centrum Opieki Medycznej w Jarosławiu.

**§ 12.** Obsługę administracyjną Rady Społecznej zapewnia Centrum Opieki Medycznej w Jarosławiu

## **Rozdział 5. Postanowienia końcowe**

**§ 13.** Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Radę Powiatu Jarosławskiego.

**§ 14.** W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają zapisy Statutu Centrum Opieki Medycznej w Jarosławiu oraz ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r. poz. 2190 z późn. zm.).

## **UZASADNIENIE**

Zgodnie z art. 48 ust. 11 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r., poz. 2190 z późn. zm.) rada społeczna zakładu uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa sposób zwoływania posiedzeń rady społecznej, tryb pracy i podejmowania uchwał. Regulamin podlega zatwierdzeniu przez podmiot tworzący.

W dniu 7 czerwca 2019 r. Rada Społeczna Centrum Opieki Medycznej w Jarosławiu podjęła uchwałę Nr 11/2019 w sprawie uchwalenia Regulaminu Rady Społecznej Centrum Opieki Medycznej w Jarosławiu, dostosowując go do obowiązujących przepisów prawa. Uchwalony Regulamin Rady Społecznej Centrum Opieki Medycznej w Jarosławiu przedłożono do zatwierdzenia Radzie Powiatu Jarosławskiego.