

**UCHWAŁA NR XLIV/292/2018**  
**RADY POWIATU JAROSŁAWSKIEGO**

z dnia 30 stycznia 2018 r.

**w sprawie utworzenia Powiatowej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Jarosławiu**

Na podstawie art. 12 pkt 8 lit. i ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r. poz. 1868 z późn. zm.) i art. 50 a i art. 42 ust. 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r. poz. 160)

**Rada Powiatu Jarosławskiego uchwala co następuje:**

§ 1. Tworzy się Powiatową Stację Pogotowia Ratunkowego w Jarosławiu będącą Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej z siedzibą w Jarosławiu z dniem 1 kwietnia 2018 r.

§ 2. Nadaje się Statut Powiatowej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Jarosławiu w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3. Powiatową Stację Pogotowia Ratunkowego wyposaża się w składniki majątkowe niezbędne do realizacji jej zadań statutowych, których wykaz stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Jarosławskiego.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady  
Powiatu Jarosławskiego

**Zbigniew Piskorz**

## **Statut Powiatowej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Jarosławiu**

### **Rozdział 1.**

#### **Nazwa i siedziba**

§ 1. 1. Powiatowa Stacja Pogotowia Ratunkowego w Jarosławiu zwana dalej „Zakładem” jest podmiotem leczniczym niebędącym przedsiębiorcą w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r., poz. 160) oraz aktów wykonawczych do ustawy.

2. Zakład posiada osobowość prawną i jest wpisany do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą, prowadzonego przez Wojewodę Podkarpackiego.

3. Zakład działa pod nazwą „Powiatowa Stacja Pogotowia Ratunkowego w Jarosławiu” jako samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej z siedzibą w Jarosławiu.

4. Podmiotem tworzącym Zakład jest Powiat Jarosławski.

5. Nadzór nad działalnością Zakładu sprawuje Zarząd Powiatu Jarosławskiego.

6. Obszarem działania Zakładu jest Województwo Podkarpackie.

7. Zakład może udzielać świadczeń zdrowotnych ludności z pozostałej części kraju i cudzoziemcom na podstawie ogólnie obowiązujących przepisów.

§ 2. Siedzibą Zakładu jest miasto Jarosław.

§ 3. Zakład działa na podstawie:

1. ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r., poz. 160), zwanej dalej „ustawą o działalności leczniczej”;

2. niniejszego statutu;

3. innych, obowiązujących w zakresie prowadzonej działalności, przepisów prawa.

### **Rozdział 2.**

#### **Cele i zadania**

§ 4. Zakład realizuje zadania samorządu powiatu w zakresie ratownictwa medycznego promocji i ochrony zdrowia.

§ 5. 1. Podstawowym celem działania Zakładu jest wykonywanie działalności leczniczej poprzez udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie ratownictwa medycznego oraz promocję zdrowia.

2. Realizując cele określone w ust. 1, Zakład jednocześnie uczestniczy w przygotowywaniu osób do wykonywania zawodu medycznego i kształceniu osób wykonujących zawód medyczny.

§ 6. 1. Do podstawowych zadań Zakładu należy udzielanie świadczeń zdrowotnych finansowanych ze środków publicznych ubezpieczonym oraz innym osobom uprawnionym do tych świadczeń na podstawie odrębnych przepisów, nieodpłatnie, za częściową odpłatnością lub całkowitą odpłatnością:

1) udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie ratownictwa medycznego;

- 2) współdziałanie w ramach siatki bezpieczeństwa Województwa Podkarpackiego z innymi podmiotami systemu ratownictwa;
- 3) koordynowanie organizacji specjalistycznej opieki medycznej i transportu sanitarnego dla poszkodowanych w katastrofach masowych (w tym także poza Województwem Podkarpackim);
- 4) prowadzenie działalności mającej na celu promocję zdrowia;
- 5) prowadzenie szkoleń z zakresu doraźnej pomocy medycznej przedlekarskiej i lekarskiej;
- 6) uczestniczenie w kształceniu osób wykonujących zawód medyczny na zasadach określonych w odrębnych przepisach regulujących kształcenie tych osób, w tym ułatwianie podnoszenia kwalifikacji zawodowych oraz prowadzenie działalności szkoleniowej;

2. Zakład może organizować i prowadzić szkolenia dla innych podmiotów leczniczych w zakresie wykonywania zawodów medycznych, organizacji i pracy zarządzania w służbie zdrowia i prawa medycznego.

3. Zakład realizuje zadania obrony cywilnej, zarządzania kryzysowego i ochrony mienia.

4. Zakład wykonuje inne, niż określone w ust. 1-3 zadania wynikające z odrębnych przepisów.

5. W wykonywaniu zadań Zakład współpracuje z:

- 1) innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą;
- 2) stacjami sanitarno – epidemiologicznymi;
- 3) organizacjami społecznymi;
- 4) innymi niż wykonujące działalność leczniczą podmiotami;
- 5) osobami fizycznymi;
- 6) stowarzyszeniami;
- 7) jednostkami samorządowymi;
- 8) innymi niż wymienione w pkt 1-7 – w zakresie niezbędnym do realizacji celów statutowych.

§ 7. 1. Zakład może prowadzić inną działalność niż działalność lecznicza nieuciążliwą dla pacjenta oraz przebiegu leczenia działalność polegającą na:

- 1) najmie, dzierżawie i użyczeniu majątku trwałego;
- 2) wykonywaniu badań technicznych pojazdów samochodowych;

2. Zakład może prowadzić szkolenia, konferencje, kursy w zakresie szeroko rozumianej promocji zdrowia dla placówek szkolnych, oświatowych, organizacji społecznych, stowarzyszeń, zainteresowanych osób fizycznych oraz udostępniać swoje mienie na ten cel innym jednostkom.

### **Rozdział 3.**

#### **Organy i struktura organizacyjna, w tym zadania, czas trwania kadencji i okoliczności odwołania członków Rady Społecznej**

§ 8. Organami Zakładu są:

1. Dyrektor;
2. Rada Społeczna.

§ 9. 1. Dyrektor zarządza i kieruje Zakładem, a także reprezentuje go na zewnątrz.

2. Dyrektor samodzielnie podejmuje decyzje dotyczące funkcjonowania Zakładu i ponosi odpowiedzialność za zarządzanie Zakładem.

3. Zarząd Powiatu Jarosławskiego nawiązuje z Dyrektorem stosunek pracy na podstawie powołania lub umowy o pracę albo zawiera z nim umowę cywilno - prawną.

4. Dyrektor nie może podejmować innego zatrudnienia bez, wyrażonej w formie pisemnej, zgody Zarządu Powiatu Jarosławskiego.

5. Dyrektor jest przełożonym wszystkich pracowników Zakładu oraz dokonuje wobec nich czynności z zakresu prawa pracy.

6. Dyrektor wykonuje swoje zadania przy pomocy:

- 1) Zastępcy Dyrektora do spraw Lecznictwa;
- 2) Głównego Księgowego;
- 3) Kierowników bezpośrednio mu podległych komórek organizacyjnych.

**§ 10.** Do zadań Dyrektora należy w szczególności:

1. organizowanie pracy Zakładu w sposób zapewniający należyte wykonywanie działalności leczniczej oraz innych zadań statutowych, w warunkach zgodnych z obowiązującymi przepisami i zasadami, w zakresie ustalonym zawartymi umowami;

2. należyte gospodarowanie mieniem Zakładu oraz mieniem Powiatu Jarosławskiego przekazanym w użytkowanie Zakładowi;

3. wydawanie zarządzeń, regulaminów i innych aktów prawa wewnętrznego Zakładu.

**§ 11.** Oświadczenia woli w imieniu Zakładu składa Dyrektor lub osoby przez niego upoważnione.

**§ 12.** 1. Rada Społeczna jest organem inicjującym i opiniodawczym powiatu Jarosławskiego oraz organem doradczym Dyrektora.

2. Radę Społeczną powołuje i odwołuje, oraz zwołuje jej pierwsze posiedzenie Zarząd Powiatu Jarosławskiego.

3. W posiedzeniach Rady Społecznej uczestniczą: Dyrektor oraz przedstawiciele organizacji związkowych działających w Zakładzie.

4. W skład Rady Społecznej wchodzi 5 osób, w tym:

- 1) przewodniczący – Przewodniczący Zarządu Powiatu Jarosławskiego lub osoba przez niego wyznaczona;
- 2) członek - przedstawiciel Wojewody Podkarpackiego;
- 3) członkowie - przedstawiciele wybrani przed Radę Powiatu Jarosławskiego w liczbie 3 osób.

5. Kadencja Rady Społecznej trwa 4 lata.

6. Sposób zwoływania posiedzeń Rady Społecznej, tryb pracy i podejmowania uchwał określa regulamin uchwalony przez Radę Społeczną i zatwierdzony przez Zarząd Powiatu Jarosławskiego.

7. Od uchwały Rady Społecznej Dyrektorowi przysługuje odwołanie do Zarządu Powiatu Jarosławskiego.

**§ 13.** 1. Do zadań Rady Społecznej należy:

- 1) przedstawianie Radzie Powiatu Jarosławskiego wniosków i opinii w sprawach;
  - a) zbycia aktywów trwałych oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,
  - b) związanych z przekształceniem lub likwidacją, rozszerzeniem lub ograniczeniem działalności,
  - c) przyznawania Dyrektorowi nagród,
  - d) rozwiązywania stosunku pracy lub umowy cywilno - prawnej z Dyrektorem,
- 2) przedstawianie Dyrektorowi wniosków i opinii w sprawach;

- a) planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego,
  - b) rocznego sprawozdania z planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego,
  - c) kredytów bankowych lub dotacji,
  - d) podziału zysku,
  - e) zbycia aktywów trwałych oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,
  - f) Regulaminu Organizacyjnego Zakładu,
- 3) dokonywanie okresowych analiz skarg i wniosków wnoszonych przez pacjentów, z wyłączeniem spraw podlegających nadzorowi medycznemu;
- 4) opiniowanie wniosku w sprawie czasowego zaprzestania działalności leczniczej;
- 5) wykonywanie innych zadań określonych w ustawie o działalności leczniczej.

**§ 14.** 1. Zarząd Powiatu Jarosławskiego odwołuje członka Rady Społecznej przed upływem kadencji w przypadku:

- 1) pisemnej rezygnacji z członkostwa;
- 2) nieusprawiedliwionej nieobecności na 3 kolejnych posiedzeniach Rady;
- 3) odwołania członka przez podmiot delegujący daną osobę;
- 4) nieprzestrzegania Regulaminu Rady Społecznej;

2. Członkostwo w Radzie wygasa z chwilą śmierci Członka Rady.

**§ 15.** 1. W skład Powiatowej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Jarosławiu wchodzi następujące zakłady lecznicze określone w **załączniku nr 1** do Statutu:

1) Pogotowie Ratunkowe.

2. Jednostki działalności pozamedycznej oraz inne stanowiska pracy określone w **załączniku nr 1** do Statutu.

3. Szczegółową strukturę organizacyjną Zakładu, rodzaj działalności leczniczej i zakres udzielanych świadczeń zdrowotnych, organizację i zadania poszczególnych komórek organizacyjnych, sposób kierowania komórkami organizacyjnymi, a także inne kwestie przewidziane przepisami ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności określa Regulamin Organizacyjny ustalany przez Dyrektora.

#### **Rozdział 4.** **Gospodarka finansowa**

**§ 16.** 1. Zakład pokrywa z posiadanych środków i uzyskiwanych przychodów koszty działalności i reguluje zobowiązania na zasadach określonych przepisami prawa.

2. Zakład prowadzi gospodarkę finansową na podstawie rocznego planu finansowego ustalonego przez Dyrektora Zakładu zgodnie z obowiązującymi przepisami.

3. Rachunkowość Zakładu prowadzona jest zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**§ 17.** 1. Zakład może uzyskiwać środki finansowe:

- 1) z odpłatnej działalności leczniczej, chyba że przepisy odrębne stanowią inaczej;
- 2) z wydzielonej działalności innej niż wymieniona w pkt 1, o której mowa w § 7 Statutu;
- 3) z darowizn, zapisów, spadków oraz ofiarności publicznej, także pochodzenia zagranicznego;
- 4) na realizację innych zadań określonych odrębnymi przepisami;

5) środkami publicznymi na:

- a) realizację zadań w zakresie programów zdrowotnych i promocji zdrowia, w tym na zakup aparatury i sprzętu medycznego oraz wykonanie innych inwestycji koniecznych do realizacji tych zadań,
  - b) remonty,
  - c) inne niż określone w lit. a) inwestycje, w tym zakup aparatury i sprzętu medycznego,
  - d) realizację projektów finansowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej lub niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), lub innych niż wymienione środków pochodzących ze źródeł zagranicznych niepodlegających zwrotowi na zasadach określonych w odrębnych przepisach,
  - e) cele określone w odrębnych przepisach oraz umowach międzynarodowych,
  - f) realizację programów wieloletnich,
  - g) pokrycie kosztów kształcenia i podnoszenia kwalifikacji osób wykonujących zawody medyczne,
- 6) na pokrycie ujemnego wyniku finansowego.

**§ 18.** Wartość majątku Zakładu stanowią:

- 1. fundusz założycielski;
- 2. fundusz zakładu.

**§ 19.** 1. Zakład gospodaruje samodzielnie przekazanymi w nieodpłatne użytkowanie nieruchomościami i majątkiem Powiatu Jarosławskiego oraz majątkiem własnym (otrzymanym lub zakupionym).

2. Zbycie, wydzierżawienie, wynajęcie, oddanie w użytkowanie oraz użyczenie aktywów trwałych może nastąpić wyłącznie na zasadach określonych przez Radę Powiatu Jarosławskiego.

**§ 20.** Zakład prowadzi gospodarkę finansową w formie samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej na zasadach określonych w ustawie o działalności leczniczej, niniejszego statutu oraz w oparciu o inne obowiązujące w tym zakresie przepisy.

**§ 21.** O podziale zysku decyduje Dyrektor Zakładu po zasięgnięciu opinii Rady Społecznej.

**§ 22.** 1. Zarząd Powiatu Jarosławskiego wybiera podmiot uprawniony do badania sprawozdania finansowego.

2. Zarząd Powiatu Jarosławskiego zatwierdza roczne sprawozdanie finansowe Zakładu.

## **Rozdział 5.**

### **Przepisy przejściowe i końcowe**

**§ 23.** 1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie stosuje się odpowiednie przepisy Ustawy oraz innych aktów regulujących funkcjonowanie samodzielnych zakładów opieki zdrowotnej.

2. Wszelkie zmiany w Statucie uchwała Rada Powiatu Jarosławskiego. Dyrektor zakładu może wnioskować o ich dokonanie.

**Komórki działalności medycznej**

**1. Pogotowie Ratunkowe:**

- 1) Podstawowe Zespoły Ratownictwa Medycznego;
- 2) Specjalistyczne Zespoły Ratownictwa Medycznego
- 3) Zespół Transportu Medycznego

**Komórki działalności pozamedycznej**

**1. Sekcja Ekonomiczno-Finansowa:**

- a) Stanowisko ds. rozliczeń ekonomicznych
- b) Stanowisko ds. rozliczeń finansowych
- c) Kasa

**2. Sekcja Personalno-Administracyjna**

- a) Stanowisko ds. pracowniczych i socjalnych
- b) Stanowisko ds. ogólnoadministracyjnych
- c) Stanowisko ds. zaopatrzenia
- d) Stanowisko ds. zamówień publicznych
- e) Stanowisko ds. informatyki i łączności

**3. Sekcja Metodyczno-Organizacyjna**

- a) Stanowiska ds. analiz i statystyki medycznej
- b) Stanowisko ds. metodyczno - organizacyjnych

**4. Sekcja Techniczno-Transportowa**

- a) Sekcja transportu
- b) Stacja kontroli pojazdów
- c) Stanowisko ds. zabezpieczenia i obsługi

**5. Sekretariat**

**6. Radca Prawny**

**7. Pełnomocnik ds. Systemu Zarządzania Jakością**

**8. Stanowisko ds. BHP i PPOŻ**

**9. Stanowisko ds. obronnych i OC**

**10. Stanowisko ds. Kontroli Zarządczej**

**11. Administrator Bezpieczeństwa Informacji**

**12. Administrator Systemów Informatycznych**

**13. Pełnomocnik ds. Informacji Niejawnych**

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XLIV/292/2018  
Rady Powiatu Jarosławskiego  
z dnia 30 stycznia 2018 r.

**Wykaz pojazdów do przekazania z zespołami Ratownictwa Medycznego**

<i>L.p.</i>	<i>Nr rejestracyjny</i>	<i>Marka pojazdu</i>	<i>Model pojazdu</i>	<i>Data pierwszej rejestracji</i>	<i>Nr VIN</i>	<i>Rodzaj Pojazdu</i>	<i>Rok produkcji</i>
1	RJA 33130	Peugeot/Wietmarscher	Boxer 435	20-12-2012	VF3YDDMFB12019031	Samochód specjalny	2011
2	RJA 25733	Peugeot/Wietmarscher	Boxer 435	19-06-2012	VF3YDDMFB11852331	Samochód specjalny	2010
3	RJA 70112	Mercedes	Sprinter	14-12-2016	WDB9066331P328356	Samochód specjalny	2016
4	RJA 12826	Volkswagen/Wietmarscher	Transporter	15-11-2010	WV1ZZZ7HZZBH023451	Samochód specjalny	2010