

UCHWAŁA XLIII/283/2017
RADY POWIATU JAROSŁAWSKIEGO

z dnia 21 grudnia 2017 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji udzielanych dla szkół publicznych i niepublicznych oraz placówek oświatowych prowadzonych na terenie Powiatu Jarosławskiego, oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania oraz terminu i sposobu rozliczania wykorzystania dotacji

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1868) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2203)

Rada Powiatu Jarosławskiego uchwala, co następuje:

§ 1. Niniejsza uchwała określa:

- 1) tryb udzielania i rozliczania dotacji dla prowadzonych na terenie Powiatu Jarosławskiego publicznych i niepublicznych szkół oraz placówek oświatowych dla których organem prowadzącym są inne niż Powiat Jarosławski i ministrowie, osoby prawne i fizyczne;
- 2) tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji oraz zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania;
- 3) termin przekazania informacji o liczbie uczniów;
- 4) termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.

§ 2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o;

- 1) jednostce – należy przez to rozumieć dotowaną szkołę publiczną lub niepubliczną oraz placówkę oświatową,
- 2) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć inne niż Powiat Jarosławski i ministrowie osoby prawne i fizyczne prowadzące na terenie powiatu Jarosławskiego publiczne lub niepubliczne jednostki określone w pkt 1;
- 3) uczniach – należy przez to rozumieć uczniów, wychowanków, dzieci objęte wczesnym wspomaganiem rozwoju, słuchaczy szkół dla dorosłych, uczestniku zajęć rewalidacyjno-wychowawczych,
- 4) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203).

§ 3. 1. Organ prowadzący składa corocznie w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji wnioski o udzielenie dotacji. Wniosek zawiera następujące dane:

- 1) dane o organie prowadzącym;
- 2) dane o jednostce;
- 3) numer i datę wydania zezwolenia na prowadzenie jednostki lub zaświadczenia o wpisie jednostki do ewidencji;
- 4) planowaną liczbę uczniów w roku budżetowym, którego dotyczy wniosek o udzielenie dotacji;
- 5) miesiąc od którego jednostka rozpocznie działalność (w przypadku jednostek nowo zakładanych).

2. Wzór wniosku o udzielenie dotacji z budżetu Powiatu Jarosławskiego określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Organ prowadzący obowiązany jest do zgłoszenia wszelkich zmian danych wykazanych we wniosku o udzielenie dotacji w terminie 14 dni od dnia ich zaistnienia.

4. Organ dotujący może wezwać wnioskodawcę do złożenia korekty wniosku.

§ 4. 1. Wysokość dotacji w każdym miesiącu jest uzależniona od liczby uczniów ustalonej według stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca.

2. Do 5-tego dnia każdego miesiąca organ prowadzący składa informację o liczbie uczniów według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Przypadająca na miesiąc część dotacji rocznej dla jednostki przekazywana jest na rachunek bankowy szkoły lub placówki w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym, że część za styczeń i grudzień przekazywana w terminie odpowiednio do 20 stycznia i do 15 grudnia roku budżetowego.

4. Liceom ogólnokształcącym dla dorosłych i szkołom policealnym niebędącym szkołami specjalnymi dotacja o której mowa w art. 25 ust. 5 i art. 26 ust. 5 ustawy wypłacana jest jednorazowo w terminie 30 dni od złożenia przez organ prowadzący szkołę zaświadczenia o zdaniu egzaminu maturalnego lub egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie przez ucznia, wydanego przez okręgową komisję egzaminacyjną na wniosek osoby prowadzącej szkołę.

§ 5. 1. Dotacja dla jednostki podlega rozliczeniu w terminie do 15 stycznia roku następującego po roku przekazania dotacji.

2. W przypadku, gdy jednostka kończy swoją działalność, rozliczenie należy złożyć w ciągu 15 dni od dnia zakończenia działalności.

3. Dokumenty księgowe z tytułu wydatkowania dotacji, należy opisywać w następujący sposób: "sfinansowano z dotacji udzielonej z budżetu Powiatu Jarosławskiego dla (podać nazwę jednostki) w wysokościzł. (słownie złotych)".

4. Dotacja w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego, wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem oraz dotacja pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych.

5. Rozliczenie wykorzystania dotacji zawiera następujące dane:

- 1) dane szkoły/placówki,
- 2) dane osoby prowadzącej,
- 3) kwota dotacji otrzymanych łącznie w okresie od.... do.... ,
- 4) Zestawienie wydatków poniesionych na bieżącą działalność szkoły/placówki finansowanych z dotacji w okresie objętym rozliczeniem,
- 5) kwota dotacji niewykorzystanej,
- 6) oświadczenie osoby/organu prowadzącego.

6. Wzór rozliczenia wykorzystania dotacji na wydatki jednostki określa załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 6. 1. Organ dotujący przeprowadza kontrolę jednostki, pod względem prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji, w tym przedstawionych danych o liczbie uczniów, w oparciu o dokumentację organizacyjną, finansową i dokumentację przebiegu nauczania.

2. Podstawą do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie zawierające:

- 1) numer upoważnienia;
- 2) podstawę prawną;
- 3) imię i nazwisko kontrolującego;

- 4) nazwę i adres kontrolowanego;
- 5) miejsce przeprowadzenia czynności kontrolnych;
- 6) zakres i termin kontroli;
- 7) czas trwania kontroli.

3. Kontrola może być przeprowadzana okresowo w ciągu roku po uprzednim powiadomieniu organu prowadzącego o terminie, miejscu i zakresie planowanej kontroli lub doraźnie w przypadku, gdy okoliczności wskazują na konieczność podjęcia natychmiastowych czynności kontrolnych.

4. Kontrolujący ma prawo do:

- 1) wstępu do kontrolowanej jednostki;
- 2) wglądu do dokumentów związanych z przedmiotem kontroli, pobierania kopii dokumentów i innych materiałów w zakresie przedmiotu kontroli, z zachowaniem wymogów przewidzianych w przepisach odrębnych;
- 3) wglądu do list obecności i ich weryfikacji, w przypadku jednostek, o których mowa w pkt 26 ust 2 ustawy.

5. Z przeprowadzonej kontroli kontrolujący sporządza protokół, którego jeden egzemplarz przekazuje organowi prowadzącemu.

6. Organowi prowadzącemu kontrolowaną jednostkę przysługuje prawo zgłoszenia umotywowanych zastrzeżeń, co do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić na piśmie w terminie 14 dni od dnia przekazania protokołu, o którym mowa w ust.5.

7. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust.6 kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy, a w razie konieczności podjąć dodatkowe czynności kontrolne. W przypadku uznania zasadności zastrzeżeń, kontrolujący dokonuje zmiany lub uzupełnienia protokołu kontroli.

8. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia.

9. W terminie 30 dni od zakończenia postępowania kontrolnego, Starosta Jarosławski przekazuje organowi prowadzącemu wystąpienie zawierające ocenę przedmiotu kontroli, a w razie stwierdzenia uchybień lub nieprawidłowości – zalecenia pokontrolne.

10. Organ prowadzący jest zobowiązany, w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, nie krótszym niż 14 dni, poinformować Starostę Jarosławskiego o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

§ 7. 1. Traci moc uchwała Nr XIV/76/2015 z dnia 27 listopada 2015 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu powiatu dla szkół niepublicznych posiadających uprawnienia szkoły publicznej i niepublicznych placówek oświatowych, trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania, wykorzystywania oraz terminu i sposobu rozliczania dotacji.

2. Do rozliczania dotacji za rok 2017 stosuje się przepisy uchwały, o której mowa w ust.1.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Jarosławskiego.

§ 9. 1. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego i ma zastosowanie do dotacji udzielanych od 1 stycznia 2018 roku.

Przewodniczący Rady
Powiatu Jarosławskiego

Zbigniew Piskorz

Wniosek o udzielenie dotacji na rok
(kalendarzowy)

Formularz przeznaczony jest dla innych niż Powiat Jarosławski osób prawnych i fizycznych prowadzących na terenie Powiatu Jarosławskiego szkoły, szkoły specjalne, placówki oświatowe, placówki oświatowe specjalne, placówki specjalistyczne oraz poradnie psychologiczno – pedagogiczne.

Pieczęć wpływu do Kancelarii Starostwa Powiatowego w Jarosławiu	Nr sprawy: (wypełnia Wydział Edukacji i Spraw Społecznych Starostwa Powiatowego w Jarosławiu)			
Część A				
<u>Dane o organie prowadzącym</u>				
<input type="checkbox"/>	Osoba prawna	<input type="checkbox"/>	Osoba fizyczna	
Nazwa osoby prawnej/ imię i nazwisko osoby fizycznej (imiona i nazwiska osób fizycznych)				
<div></div>				
Siedziba osoby prawnej / adres osoby fizycznej (osób fizycznych)				
Kod pocztowy	Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu
<div></div>				
<u>Dane o / szkole/ szkole specjalnej / placówce oświatowej / placówce oświatowej specjalnej / placówce specjalistycznej / poradni psychologiczno – pedagogicznej</u>				
Nazwa				
<div></div>				

Adres

Kod pocztowy

Miejscowość

Ulica

Nr domu

Nr lokalu

--

<input type="checkbox"/>	Niepubliczna	<input type="checkbox"/>	Publiczna
Data i nr aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Powiat Jarosławski		Data i nr decyzji zezwalającej na założenie szkoły publicznej	

Kategoria uczniów☐

Dzieci / Młodzież

☐

Dorośli

System kształcenia☐

Stacjonarny

☐

Zaoczny

Zawody, w których szkoła kształci (wypełniają tylko szkoły policealne)

--

Dane do kontaktu:

nr telefonu

adres e-mail

Rachunek bankowy szkoły / szkoły specjalnej / placówki oświatowej / placówki oświatowej specjalnej / placówki specjalistycznej / poradni psychologiczno – pedagogicznej.

Nazwa rachunku bankowego szkoły / placówki

Numer rachunku

Część B

DANE O PLANOWANEJ LICZBIE UCZNIÓW

Planowana liczba uczniów w okresie styczeń – sierpieńroku

1) Dane o liczbie uczniów według klas

Klasa	1	2	3	4	5	6	7	8
Liczba uczniów w Szkole Podstawowej								
Liczba uczniów w oddziałach gimnazjalnych								
Liczba uczniów w Szkole Przysposabiającej do Pracy								
Liczba uczniów w Liceum Ogólnokształcącym								

2) Dane o liczbie uczniów w szkołach dla dorosłych (każdy zawód należy podać w osobnym wierszu)

Wyszczególnienie	Razem	Semestr I	Semestr II	Semestr III	Semestr IV	Semestr V	Semestr VI
Liczba uczniów ogółem w tym							
Liczba uczniów kształcących się w zawodzie							

3) Liczba wychowanków placówek oświatowych, placówek oświatowych specjalnych oraz placówek specjalistycznych

4) Liczba uczestników zajęć rewalidacyjno – wychowawczych posiadających orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno – wychowawczych

5) Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, posiadających opinię o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju

Planowana liczba uczniów w okresie wrzesień - grudzieńroku

1) Dane o liczbie uczniów według klas

Klasa	1	2	3	4	5	6	7	8
Liczba uczniów w Szkole Podstawowej								
Liczba uczniów w oddziałach gimnazjalnych								
Liczba uczniów w Szkole Przysposabiającej do Pracy								
Liczba uczniów Liceum Ogólnokształcącego								

2) Dane o liczbie uczniów w szkołach dla dorosłych (każdy zawód należy podać w osobnym wierszu)

Wyszczególnienie	Razem	Semestr I	Semestr II	Semestr III	Semestr IV	Semestr V	Semestr VI
Liczba uczniów ogółem							
Liczba uczniów kształcących się w zawodzie							

3) Liczba wychowanków placówek oświatowych, placówek oświatowych specjalnych oraz placówek specjalistycznych

4) Liczba uczestników zajęć rewalidacyjno – wychowawczych posiadających orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno – wychowawczych

5) Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, posiadających opinię o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju

Część C

Dane osoby (osób) reprezentujących (-ych) organ prowadzący

Imię i nazwisko

Tytuł prawny / Pełniona funkcja

(w przypadku, gdy organem prowadzącym jest osoba prawna lub w przypadku gdy organem prowadzącym jest osoba fizyczna – należy dołączyć dokument potwierdzający uprawnienia do reprezentacji)

OŚWIADCZENIA I PODPIS (-Y) OSOBY (OSÓB) REPREZENTUJĄCEJ (-YCH) ORAGN PROWADZĄCY

1. Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością.
2. Oświadczam, że znane są mi przepisy o obowiązku prowadzenia bazy danych systemu informacji oświatowej i obowiązku przekazywania tych danych do bazy danych SIO, o których mowa w ustawie z dnia 15 kwietnia 2011 r. o systemie informacji oświatowej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1927, z późn. zm.) oraz przepisach wykonawczych do tej ustawy.

.....
Miejscowość, data

.....
Czytelny podpis osoby reprezentującej organ prowadzący

Część D (wypełnia organ przyjmujący wniosek)

Sprawdzono zgodność wniosku

Z zaświadczeniem o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych, prowadzonej przez Powiat Jarosławski lub zezwoleniem

.....
Data, podpis i pieczęć imienna naczelnika (wypełnia Wydział Edukacji i Spraw Społecznych Starostwa Powiatowego w Jarosławiu)

Informacja o faktycznej liczbie uczniów w miesiącu roku.....

Formularz przeznaczony jest dla innych niż Powiat Jarosławski osób prawnych i fizycznych prowadzących na terenie Powiatu Jarosławskiego szkoły, szkoły specjalne, placówki oświatowe, placówki oświatowe specjalne, placówki specjalistyczne oraz poradnie psychologiczno – pedagogiczne.

Uwaga: dla każdej szkoły/placówki należy złożyć osobną informację

Pieczęć wpływu do Kancelarii Starostwa Powiatowego w Jarosławiu	Nr sprawy: (wypełnia Wydział Edukacji i Spraw Społecznych Starostwa Powiatowego w Jarosławiu)			
Termin składania: do 5 dnia miesiąca, za który udzielana jest część dotacji przypadająca za dany miesiąc Miejsce składania: Kancelaria Starostwa Powiatowego w Jarosławiu ul. Jana Pawła II 17, 37-500 Jarosław				
Część A				
<u>Dane o organie prowadzącym</u>				
<input type="checkbox"/>	Osoba prawna			
<input type="checkbox"/>	Osoba fizyczna			
Nazwa osoby prawnej/ imię i nazwisko osoby fizycznej (imiona i nazwiska osób fizycznych)				
<div></div>				
Siedziba osoby prawnej / adres osoby fizycznej (osób fizycznych)				
Kod pocztowy	Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu
<div></div>				
<u>Dane o / szkole/ szkole specjalnej / placówce oświatowej / placówce oświatowej specjalnej / placówce specjalistycznej / poradni psychologiczno – pedagogicznej</u>				
Nazwa				
<div></div>				

Adres

Kod pocztowy

Miejscowość

Ulica

Nr domu

Nr lokalu

--

	Niepubliczna		Publiczna
Data i nr aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Powiat Jarosławski		Data i nr decyzji zezwalającej na założenie szkoły publicznej	

Część B**INFORMACJA O FAKTYCZNEJ LICZBIE UCZNIÓW WG STANU NA 1 DZIEŃ ROBOCZY MIESIĄCA****1) Dane o liczbie uczniów według klas**

Klasa	1	2	3	4	5	6	7	8
Liczba uczniów w Szkole Podstawowej								
Liczba uczniów w oddziałach gimnazjalnych								
Liczba uczniów w Szkole Przysposabiającej do Pracy								
Liczba uczniów w Liceum Ogólnokształcącym								

2) Dane o liczbie uczniów w szkołach dla dorosłych (każdy zawód należy podać w osobnym wierszu)

Wyszczególnienie	Razem	Semestr I	Semestr II	Semestr III	Semestr IV	Semestr V	Semestr VI
Liczba uczniów ogółem							
Liczba uczniów kształcących się w zawodzie							

2a) Dane o liczbie uczniów w szkołach dla dorosłych uczestniczących w co najmniej 50 % obowiązkowych zajęć edukacyjnych w poprzednim miesiącu(każdy zawód należy podać w osobnym wierszu)

Wyszczególnienie	Razem	Semestr I	Semestr II	Semestr III	Semestr IV	Semestr V	Semestr VI
Liczba uczniów ogółem							
Liczba uczniów kształcących się w zawodzie							

- 1) Liczba wychowanków placówek oświatowych, placówek oświatowych specjalnych oraz placówek specjalistycznych

- 2) Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, posiadających opinię o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju

Część C

OŚWIADCZENIE I PODPISY OSOBY WŁAŚCIWEJ DO SKŁADANIA COMIESIĘCZNEJ INFORMACJI O LICZBIE UCZNIÓW

Oświadczam , że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością.

.....
Miejscowość, data

.....
Czytelny podpis osoby reprezentującej organ prowadzący

Część D (wypełnia organ przyjmujący informację)

Sprawdzono zgodność informacji

- a) Z zaświadczeniem o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych, prowadzonej przez Powiat Jarosławski lub zezwoleniem

.....
Data, podpis i pieczęć imienna naczelnika (wypełnia Wydział Edukacji i Spraw Społecznych Starostwa Powiatowego w Jarosławiu)

- b) z wnioskiem o dotację

.....
Data, podpis i pieczęć imienna naczelnika (wypełnia Wydział Edukacji i Spraw Społecznych Starostwa Powiatowego w Jarosławiu)

Roczne rozliczenie otrzymanej dotacji w roku.....

Formularz przeznaczony jest dla innych niż Powiat Jarosławski osób prawnych i fizycznych prowadzących na terenie Powiatu Jarosławskiego szkoły, szkoły specjalne, placówki oświatowe, placówki oświatowe specjalne, placówki specjalistyczne oraz poradnie psychologiczno – pedagogiczne.

Uwaga: dla każdej szkoły/placówki należy złożyć osobne rozliczenie

Pieczęć wpływu do Kancelarii Starostwa Powiatowego w Jarosławiu	Nr sprawy: (wypełnia Wydział Edukacji i Spraw Społecznych Starostwa Powiatowego w Jarosławiu)			
Część A				
<u>Dane o organie prowadzącym</u>				
<input type="checkbox"/>	Osoba prawna	<input type="checkbox"/>	Osoba fizyczna	
Nazwa osoby prawnej/ imię i nazwisko osoby fizycznej (imiona i nazwiska osób fizycznych)				
<div></div>				
Siedziba osoby prawnej / adres osoby fizycznej (osób fizycznych)				
Kod pocztowy	Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu
<div></div>				
<u>Dane o / szkole/ szkole specjalnej / placówce oświatowej / placówce oświatowej specjalnej / placówce specjalistycznej / poradni psychologiczno – pedagogicznej</u>				
Nazwa				
<div></div>				

Adres

Kod pocztowy

Miejscowość

Ulica

Nr domu

Nr lokalu

--

	Niepubliczna		Publiczna
Data i nr aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Powiat Jarosławski		Data i nr decyzji zezwalającej na założenie szkoły publicznej	

Typ szkoły / placówki

--

Kategoria uczniów

--

Dzieci / Młodzież

--

Dorośli

System kształcenia

--

Stacjonarny

--

Zaoczny

Część B**Informacja o należnej dotacji**

(część B dotyczy tylko niepublicznych szkół dla dorosłych)

1. Kwota otrzymanej dotacji

--

2. Kwota należnej dotacji na uczniów, którzy uczestniczyli w okresie styczeń – grudzień w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w poszczególnych miesiącach

--

3. Różnica pomiędzy kwotą otrzymanej dotacji, a kwotą należnej dotacji. (ze znakiem dodatnim nadpłacona kwota dotacji do zwrotu)

--

Część C

Informacja o wykorzystaniu dotacji

1.	Kwota otrzymanej dotacji, a w przypadku niepublicznych szkół dla dorosłych oraz niepublicznych szkół policealnych kwota należnej dotacji wykazana w części B.2
2.	Kwota dotacji wykorzystanej
3.	Różnica pomiędzy kwotą otrzymanej dotacji, a kwotą wykorzystanej dotacji (ze znakiem dodatnim niewykorzystania kwota dotacji do zwrotu)

Szczegółowe informacje o sposobie wydatkowania dotacji zawiera część E rozliczenia

Dane do kontaktu z osobą sporządzającą rozliczenie:

.....
Imię i nazwisko

.....
nr tel.

.....
e-mail

Oświadczenie osoby reprezentującej organ prowadzący

(w przypadku, gdy organem prowadzącym jest osoba prawna lub w przypadku gdy organem prowadzącym jest osoba fizyczna reprezentowana przez inną osobę fizyczną – należy dołączyć dokument potwierdzający uprawnienie do podpisywania rozliczenia)

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością.

.....
Miejscowość, data

.....
Czytelny podpis osoby reprezentującej organ prowadzący

Część D (wypełnia organ przyjmujący rozliczenie)

Sprawdzono zgodność rozliczenia z kwotą przekazanej dotacji w roku budżetowym

.....
Data, podpis i pieczęć imienna naczelnika (wypełnia Wydział Edukacji i Spraw Społecznych Starostwa Powiatowego w Jarosławiu)

Szczegółowe informacje o sposobie wydatkowania dotacji

Lp.	Dowód księgowy stanowiący podstawę realizacji wydatku i rozliczenia dotacji				Wydatek z dotacji		
	Rodzaj	Numer	Data wystawienia (rok-miesiąc-dzień)	Kwota ogółem na dowodzie księgowym	Data wydatku (= data zapłaty) (rok-miesiąc-dzień)	Kwota wydatku sfinansowana z dotacji	Przeznaczenie wydatku
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
....							
Ogółem (równe kwocie z pozycji 2 w części C druku rozliczenia dotacji)							

.....
Czytelny podpis osoby reprezentującej organ prowadzący

Uzasadnienie

Przygotowany projekt uchwały jest następstwem zmiany przepisów i wejściem w życie nowej ustawy z dnia 27 października 2017 roku o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203).