

## **STATUT DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ W SOŚNICY**

### **I. Postanowienia ogólne**

#### **§ 1**

Dom Pomocy Społecznej w Sośnicy, zwany dalej „Domem” działa na podstawie:

1. ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tj.Dz.U.2016 poz.930 z późn.zm);
2. ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj.Dz.U.2016 poz. 1870 z późn.zm);
3. ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tj.Dz.U.2016 poz.814 z późn.zm.);
4. ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz.U.2016 poz.546 z późn.zm);
5. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012 r. w sprawie domów pomocy społecznej (Dz.U.2012 poz.964 );
6. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 stycznia 2014 r. w sprawie zajęć rehabilitacji społecznej w domach pomocy społecznej dla osób z zaburzeniami psychicznymi (Dz.U.2014 poz.250)
7. Decyzji Wojewody Podkarpackiego z dnia 27 stycznia 2010 r. znak S.I-9013-20/09, późniejszymi zmianami;
8. regulaminu organizacyjnego;
9. niniejszego statutu;
10. innych obowiązujących przepisów prawnych, mających zastosowanie funkcjonowaniu domów pomocy społecznej.

#### **§ 2**

Dom Pomocy Społecznej w Sośnicy jest miejscem stałego pobytu dla 106 osób przewlekle psychicznie chorych.

#### **§ 3**

Siedzibą Domu jest miejscowość Sośnica, ul. Zamkowa 10, gmina Radymno.

#### **§ 4**

1. Dom jest samorządową jednostką budżetową nadzorowaną przez Starostę Jarosławskiego, przy pomocy Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Jarosławiu.
2. Dom przedkłada jednostkowe plany finansowe i sprawozdania ze swej działalności Staroście, Zarządowi i Radzie Powiatu w sposób i terminach określonych odrębnymi przepisami.

### **II. Organizacja i zasady działania Domu**

#### **§ 5**

1. Domem kieruje Dyrektor, który jest odpowiedzialny za działalność Domu.

2. Dyrektora zatrudnia Zarząd Powiatu po zasięgnięciu opinii Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie.
3. Zwierzchnikiem służbowym Dyrektora jest Starosta Powiatu.
4. Dyrektor kieruje Domem przy pomocy:
  - 1) głównego księgowego
  - 2) kierowników działów
  - 3) pracowników zajmujących samodzielne stanowiska
5. Osoby wymienione w ust. 4 odpowiadają przed Dyrektorem za pracę podległych sobie komórek organizacyjnych.

## **§ 6**

W skład Domu wchodzi następujące komórki organizacyjne:

1. Dział Medyczno-Rehabilitacyjny i Opiekuńczo-Terapeutyczny
2. Dział Księgowości
3. Dział Administracyjno-Gospodarczy.

## **§ 7**

1. Szczegółową organizację i działalność Domu określa Regulamin Organizacyjny oraz Regulamin Mieszkańców Domu.
2. Odpowiedzialność indywidualną pracowników regulują:
  - 1) zakresy czynności
  - 2) procedury wewnętrzne
3. Odpowiedzialność zadaniową oraz zasady postępowania w sprawach nieuregulowanych innymi przepisami określają zarządzenia wewnętrzne wydawane przez Dyrektora Domu.

## **§ 8**

1. W Domu działają zespoły terapeutyczno-opiekuńcze składające się z pracowników Domu, którzy bezpośrednio zajmują się wspieraniem mieszkańców oraz dbaniem o ich bezpieczeństwo.
2. Do podstawowych zadań zespołów terapeutyczno-opiekuńczych należy opracowywanie indywidualnych planów wsparcia mieszkańców, w terminie 6 miesięcy od dnia przyjęcia mieszkańca.
3. Działania wynikające z indywidualnego planu wsparcia mieszkańca domu koordynuje pracownik Domu, zwany dalej „pracownikiem pierwszego kontaktu”, wskazany przez mieszkańca Domu, jeżeli jest to możliwe ze względu na stan jego zdrowia.
4. Skład osobowy zespołów terapeutyczno-opiekuńczych określa Dyrektor Domu.

## **§ 9**

Dom używa pieczęci podłużnej z nazwą Domu i adresem oraz numerem Regon i NIP.

## **III. Zakres i rodzaj świadczonych usług.**

## **§ 10**

Dom zapewnia całodobową opiekę oraz zaspokaja niezbędne potrzeby bytowe, społeczne i religijne na poziomie obowiązującego standardu. Dom świadczy usługi w zakresie:

1. Potrzeb bytowych zapewniając:
  - 1) miejsce zamieszkania
  - 2) wyżywienie
  - 3) odzież i obuwie

- 4) utrzymanie czystości
2. Świadczeń opiekuńczych polegających na:
  - 1) udzielaniu pomocy w podstawowych czynnościach życiowych
  - 2) pielęgnacji
  - 3) niezbędnej pomocy w załatwianiu spraw osobistych
3. Świadczeń wspomagających polegających na:
  - 1) umożliwieniu udziału w terapii zajęciowej,
  - 2) podnoszeniu sprawności i aktywizowaniu mieszkańców Domu,
  - 3) umożliwieniu zaspokojenia potrzeb religijnych i kulturalnych,
  - 4) zapewnieniu warunków do rozwoju samorządności mieszkańców Domu,
  - 5) stymulowaniu nawiązania, utrzymania i rozwijania kontaktu z rodziną i społecznością lokalną,
  - 6) działaniu zmierzającym do usamodzielnienia mieszkańca Domu, w miarę jego możliwości,
  - 7) pomocy usamodzielniającemu się mieszkańcowi Domu w podjęciu pracy, szczególnie mającej charakter terapeutyczny, w przypadku osób spełniających warunki do takiego usamodzielnienia,
  - 8) zapewnieniu bezpiecznego przechowywania środków pieniężnych i przedmiotów wartościowych,
  - 9) finansowaniu mieszkańcowi Domu nieposiadającemu własnego dochodu wydatków na niezbędne przedmioty osobistego użytku, w kwocie nieprzekraczającej 30% zasiłku stałego, o którym mowa w art. 37 ust.2 pkt 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, zwanej dalej „ustawą”,
  - 10) zapewnieniu przestrzegania praw mieszkańców Domu oraz dostępności do informacji o tych prawach dla mieszkańców Domu,
  - 11) sprawnym wnoszeniu i załatwianiu skarg i wniosków mieszkańców Domu.
4. Dom organizuje również zajęcia rehabilitacji społecznej, mające na celu poprawę funkcjonowania społecznego mieszkańców oraz promowanie zdrowia psychicznego przez aktywizację fizyczną mieszkańców domów.

## **§ 11**

1. Dom Pomocy Społecznej umożliwia mieszkańcom korzystanie z przysługujących na podstawie odrębnych przepisów świadczeń zdrowotnych oraz pokrywa opłaty za leki do wysokości limitu ceny.
2. Dom pokrywa wydatki na usługi pielęgnacyjne w zakresie wykraczającym poza uprawnienia wynikające z przepisów o powszechnym ubezpieczeniu zdrowotnym.

## **IV.   Zmiana statutu.**

## **§ 12**

Wszelkie zmiany statutu wymagają zachowania trybu przewidzianego dla jego ustanowienia.