

**UCHWAŁA NR XXX/177/2017
RADY POWIATU JAROSŁAWSKIEGO**

z dnia 26 stycznia 2017 r.

w sprawie przyjęcia „Trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej”

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. 2016 r., poz. 814) i art. 19 c ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. 2016 r., poz. 1817)

Rada Powiatu Jarosławskiego uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się „Tryb i szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Jarosławskiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady
Powiatu

Zbigniew Piskorz

**TRYB I SZCZEGÓŁOWE KRYTERIA
OCENY WNIOSKÓW O REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO
W RAMACH INICJATYWY LOKALNEJ**

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Inicjatywa lokalna, w rozumieniu art. 2 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U.2016.1817) zwanej dalej „ustawą” jest formą współpracy Powiatu Jarosławskiego z jego mieszkańcami, w celu wspólnego realizowania zadania publicznego na rzecz społeczności lokalnej Powiatu Jarosławskiego.

2. Celem podejmowania inicjatywy lokalnej jest realizacja przedsięwzięć poprawiających warunki życia mieszkańców, na rzecz których została podjęta.

3. Terenem realizacji inicjatywy lokalnej jest Powiat Jarosławski.

§ 2. 1. Z inicjatywą lokalną może wystąpić, co najmniej dwóch mieszkańców Powiatu Jarosławskiego, bezpośrednio bądź za pośrednictwem organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy.

2. Podmioty wymienione w ust. 1, zwane dalej Inicjatorem, mogą inicjować przedsięwzięcia służące wyłącznie zaspokajaniu zbiorowych potrzeb wspólnoty mieszkańców Powiatu Jarosławskiego.

§ 3. W ramach inicjatywy lokalnej mogą być realizowane zadania publiczne wymienione w art. 19b. ustawy w zakresie należącym do zadań powiatu.

II. WSPÓŁUDZIAŁ W REALIZACJI INICJATYWY LOKALNEJ

§ 4. 1. Współudział Inicjatora w realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej, zgodnie z art. 19e. ustawy, może polegać na:

- 1) świadczeniu pracy społecznej,
- 2) świadczeniach pieniężnych,
- 3) świadczeniach rzeczowych.

2. Wkład własny Inicjatora w realizację inicjatywy lokalnej stanowią:

- 1) środki finansowe zgromadzone przez Inicjatora,
- 2) świadczenia rzeczowe, tj.: dokumentacja projektowa, kosztorysy inwestorskie, usługi transportowe, materiały niezbędne do realizacji inicjatywy lokalnej. Wszystkie materiały powinny posiadać odpowiednie certyfikaty i spełniać wszelkie obowiązujące normy, jak i uzyskać akceptację jednostki prowadzącej realizację inicjatywy lokalnej,
- 3) praca społeczna świadczona przez Inicjatora.

3. Wsparcie Powiatu Jarosławskiego w ramach inicjatywy lokalnej może mieć charakter:

- 1) rzeczowy – przekazanie rzeczy (np. użyczenie sprzętu i narzędzi) niezbędnych do realizacji inicjatywy lokalnej na czas trwania umowy w zakresie możliwości Powiatu;
- 2) organizacyjny – wsparcie merytoryczne przy opracowywaniu dokumentacji oraz wsparcie informacyjne, w zakresie możliwości Powiatu;
- 3) finansowy – bezpośrednie wydatkowanie wkładu finansowego na realizowane zadanie, w zakresie możliwości Powiatu.

4. W przypadku, gdy w ramach realizacji inicjatywy lokalnej rolą Powiatu Jarosławskiego będzie zabezpieczenie wkładu finansowego, koszty działań podejmowanych w wyniku realizacji tego zadania ponoszone będą przez Powiat w trybie i na zasadach wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności zgodnie z ustawą z dnia 5 listopada 2009 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U.2015.2164), ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U.2016.1870).

5. Wysokość udziału Powiatu Jarosławskiego oraz Inicjatora w zadaniu publicznym realizowanym w ramach inicjatywy lokalnej oraz zasady rozliczania poniesionych nakładów będą ustalane każdorazowo w odrębnej umowie pomiędzy tymi podmiotami.

6. Wysokość środków budżetowych zaangażowanych przez Powiat Jarosławski w realizację zgłoszonego zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej nie może przekroczyć 70% jej całkowitych kosztów (rozumianych jako suma świadczeń: pieniężnych, rzeczowych i pracy społecznej).

7. Środki pieniężne przeznaczone przez Inicjatora na realizację inicjatywy lokalnej nie mogą pochodzić z budżetu Powiatu Jarosławskiego.

8. W ramach dofinansowania nie przewiduje się udzielania dotacji, wydatki ponoszone przez Powiat Jarosławski będą dokonywane bezpośrednio z jego budżetu.

9. Wysokość wkładu finansowego Inicjatora stanowić będzie zwiększenie majątku Powiatu Jarosławskiego. Powstałe w trakcie realizacji zadania w ramach inicjatywy lokalnej, środki trwale stanowią własność Powiatu Jarosławskiego.

10. Obiekty i urządzenia realizowane w ramach inicjatywy lokalnej, będące częścią infrastruktury powiatowej lub leżące na gruntach powiatu, stają się własnością Powiatu Jarosławskiego lub wskazanej przez Powiat Jarosławski jednostki lub zarządcy.

11. Uczestnictwo w realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej nie rodzi po stronie Inicjatora żadnych roszczeń o zwrot nakładów po jego wykonaniu.

III. POSTĘPOWANIE W SPRAWIE INICJATYWY LOKALNEJ

§ 5. 1. W celu rozpoczęcia procedury inicjatywy lokalnej, Inicjator składa wniosek o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej, zwany dalej „wnioskiem”, osobiście w Kancelarii Starostwa Powiatowego w Jarosławiu lub przesyła na adres: Starostwo Powiatowe w Jarosławiu, ul. Jana Pawła II 17, 37-500 Jarosław.

2. Wniosek powinien zawierać w szczególności:

- 1) nazwę i adres do korespondencji Inicjatora, ze wskazaniem osoby upoważnionej do kontaktu,
- 2) nazwę oraz opis sposobu realizacji zadania w ramach inicjatywy lokalnej,
- 3) uzasadnienie celowości realizacji inicjatywy lokalnej z punktu widzenia społeczności lokalnej,
- 4) opis korzyści dla społeczności lokalnej osiągniętych w związku z realizacją zadania,
- 5) lokalizację zadania realizowanego w ramach inicjatywy lokalnej,
- 6) przewidywany koszt realizacji inicjatywy wraz ze wskazaniem źródeł finansowania,
- 7) wskazanie rodzaju udziału Inicjatora (świadczenia: pracy społecznej, pieniężne, rzeczowe),
- 8) wskazanie wysokości wnioskowanego poziomu współfinansowania,
- 9) stan przygotowania zadania do realizacji,
- 10) wykaz załączników,
- 11) podpis/y Inicjatora.

3. Do wniosku należy załączyć:

- 1) deklarację udziału Inicjatora w realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej ze wskazaniem osoby lub osób, przez które będzie reprezentowany,
- 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru lub ewidencji potwierdzającego status prawny Inicjatora, jeżeli wniosek został złożony za pośrednictwem organizacji pozarządowej bądź podmiotu, o których mowa w § 2 ust. 1,

3) pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli, jeżeli wniosek został złożony za pośrednictwem organizacji pozarządowej bądź podmiotu, o których mowa w § 2 ust. 1.

4. Do wniosku można dołączyć dokumenty świadczące o poparciu mieszkańców dla realizacji inicjatywy, jak również inne dokumenty stosowne do rodzaju podejmowanej inicjatywy.

5. Wszystkie dokumenty powinny być złożone w oryginałach bądź w kserokopiach potwierdzonych za zgodność z oryginałem.

6. Wnioski niezawierające imienia i nazwiska (nazwy) lub adresu wnioskodawcy, w przypadku, gdy nie można ustalić tego adresu na podstawie posiadanych danych, pozostawia się bez rozpatrzenia.

§ 6. Wydziały merytoryczne Starostwa Powiatowego w Jarosławiu oraz podległe jednostki organizacyjne, w terminie wynikającym z Instrukcji w sprawie zasad i trybu opracowania materiałów do projektu budżetu Powiatu przygotowują propozycje do budżetu w zakresie planowanych kwot na zadania realizowane w ramach inicjatywy lokalnej.

§ 7. 1. Wniosek może być złożony w każdym czasie.

2. Wniosek należy złożyć nie później niż na 30 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej.

3. Złożone wnioski będą rozpatrywane w ramach posiadanych środków finansowych w budżecie Powiatu Jarosławskiego w danym roku budżetowym. Warunkiem decydującym o przyznaniu środków będzie takie przygotowanie zadania, które zagwarantuje ich spożytkowanie w danym roku budżetowym.

4. Po wpływie wniosku do Starostwa Powiatowego w Jarosławiu, przekazywany jest on niezwłocznie do wydziału merytorycznego lub powiatowej jednostki organizacyjnej właściwej do rozpoznania wniosku.

5. W przypadku, gdy wniosek dotyczy realizacji zadania publicznego niemieszczącego się w zakresie zadań samorządu powiatowego, w terminie 7 dni od otrzymania wniosku przekazywany jest on właściwemu organowi. O przekazaniu wniosku zawiadamia się równocześnie Inicjatora.

6. Po otrzymaniu wniosku wydział merytoryczny Starostwa Powiatowego w Jarosławiu lub powiatowa jednostka organizacyjna wstępnie ocenia wniosek:

- 1) dokonuje analizy wniosku i ustala okoliczności istotne dla możliwości realizacji inicjatywy lokalnej,
- 2) w razie potrzeby wzywa Inicjatora do uzupełnienia brakujących danych bądź dokumentów z pouczeniem, że nieusunięcie braków spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania,
- 3) dokonuje oceny wniosku biorąc pod uwagę jego celowość z punktu widzenia potrzeb społeczności lokalnej oraz szczegółowe kryteria określone w § 8.

7. Wyniki wstępnej oceny przedstawiane są Zarządowi Powiatu Jarosławskiego, który weryfikuje wniosek i dokonuje ostatecznej oceny wniosku.

§ 8. 1. Kryteria oceny wniosku o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej stanowią:

- 1) celowość realizacji inicjatywy lokalnej z punktu widzenia społeczności lokalnej: 0 – 20 pkt.
- 2) korzyści dla społeczności lokalnej, w tym liczba osób, którym inicjatywa będzie służyć: 0 – 10 pkt.
- 3) zapewnienie trwałości efektów realizacji zadania: 0 – 10 pkt.
- 4) zaangażowanie środków budżetowych Powiatu Jarosławskiego w całkowitych kosztach inicjatywy (nie więcej niż 70% całkowitych kosztów realizacji inicjatywy): 0– 10 pkt.
- 5) udział oszacowanej kwotowo pracy społecznej w kosztach własnych Inicjatora: 0 –20 pkt.
- 6) udział finansowy Inicjatora w kosztach własnych Inicjatora: 0 – 5 pkt.
- 7) udział rzeczowy Inicjatora w kosztach własnych Inicjatora: 0 – 10 pkt.
- 8) stan przygotowania zadania (potwierdzony stosownymi dokumentami): 0 – 5 pkt.
- 9) doświadczenie i rzetelność w realizacji zadań publicznych: 0 – 10 pkt.

2. Wniosek, który w wyniku oceny nie uzyskał minimum 12 pkt. w kryterium wymienionym w ust. 1, pkt. 1, zostaje odrzucony przez Zarząd Powiatu Jarosławskiego i nie jest dalej oceniany.

3. Wniosek, który w wyniku zsumowania punktów przyznanych zgodnie z kryteriami wymienionymi w ust. 1, nie uzyskał minimum 50 pkt. zostaje odrzucony przez Zarząd Powiatu Jarosławskiego.

§ 9. 1. Zarząd Powiatu Jarosławskiego weryfikuje wniosek na podstawie materiałów przekazanych przez wydział merytoryczny Starostwa Powiatowego w Jarosławiu bądź powiatową jednostkę organizacyjną, biorąc pod uwagę celowość zadania z punktu widzenia potrzeb społeczności lokalnej oraz środków przeznaczonych na ten cel w budżecie danego roku.

2. Zarząd Powiatu Jarosławskiego rozpatruje wniosek, który w wyniku oceny uzyskał minimum 50 punktów.

3. Zarząd podejmuje uchwałę o realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej albo o odmowie realizacji zadania, wskazując motywy swego rozstrzygnięcia. Uchwała powinna zostać podjęta bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku.

4. O rozstrzygnięciu Zarządu Powiatu Jarosławskiego zawiadamia się Inicjatora w terminie 7 dni od dnia podjęcia uchwały.

5. Inicjatorowi nie przysługuje prawo odwołania od rozstrzygnięcia Zarządu Powiatu Jarosławskiego.

§ 10. 1. Inicjator potwierdza gotowość realizacji zadania w ramach inicjatywy lokalnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania pozytywnej decyzji Zarządu Powiatu Jarosławskiego o realizacji zadania w ramach inicjatywy lokalnej.

2. Po podjęciu decyzji przez Zarząd Powiatu Jarosławskiego o realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej oraz spełnieniu przez Inicjatora obowiązku wynikającego z ust. 1, wydział merytoryczny Starostwa Powiatowego w Jarosławiu bądź powiatowa jednostka organizacyjna, właściwa do realizacji danej inicjatywy lokalnej wspólnie z Inicjatorem opracuje dokumenty niezbędne do przeprowadzenia inicjatywy lokalnej, w tym harmonogram realizacji zadania oraz kosztorys zadania.

§ 11. 1. Informację o realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Jarosławiu oraz na tablicach ogłoszeń.

2. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem środków finansowych na realizację inicjatywy lokalnej.

IV. UMOWA O REALIZACJĘ INICJATYWY LOKALNEJ

§ 12. Warunkiem realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej jest zawarcie umowy o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej pomiędzy Powiatem Jarosławskim a Inicjatorem.