

**STATUT DOMU POD LIPAMI**  
**PLACÓWKA OPIEKUŃCZO - WYCHOWAWCZA**  
**W RADYMNIE**

**I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1.**

Dom pod Lipami Placówka Opiekuńczo – Wychowawcza w Radymnie zwany dalej” Domem pod Lipami” działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 12 marca o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2016r. poz. 930 z późn. zm.),
2. Ustawy z dnia 9 czerwca o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 575 z późn. zm.),
3. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej (Dz. U. Nr 292, poz. 1720)
4. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2013 r.poz.885 z późn. zm.)

**§ 2.**

1. Nazwa placówki to „Dom pod Lipami Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza w Radymnie”
2. Dom pod Lipami jest placówką socjalizacyjną opieki całkowitej dla dzieci w wieku od 7 do 18 lat.
3. W Domu pod Lipami w przypadkach określonych w ustawie o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej mogą przebywać dzieci oraz osoby od 3 do 25 roku życia.

**§ 3.**

Siedzibą Domu pod Lipami jest Radymno ul. Mickiewicza 30.

#### **§ 4.**

1. Dom pod Lipami jest samorządową jednostką budżetową nadzorowaną przez Starostę Jarosławskiego.
2. Dom pod Lipami przedkłada jednostkowe plany finansowe i sprawozdania ze swej działalności Staroście, Zarządowi i Radzie Powiatu w sposób i terminach określonych odrębnymi przepisami.

### **II. ORGANIZACJA DOMU POD LIPAMI.**

#### **§ 5.**

1. Domem pod Lipami kieruje dyrektor, który jest odpowiedzialny za działalność Domu pod Lipami.
2. Dyrektora zatrudnia Zarząd Powiatu po zasięgnięciu opinii dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie.
3. Zwierzchnikiem służbowym dyrektora jest Starosta Powiatu.
4. Nadzór merytoryczny nad działalnością Domu pod Lipami ma Wojewoda Podkarpacki.
5. Dyrektor kieruje Domem pod Lipami przy pomocy:
  - 1) głównego księgowego
  - 2) wychowawców
  - 3) pedagogów
  - 4) pracowników administracji i obsługi
6. Osoby wymienione w ust. 5 odpowiadają przed dyrektorem za pracę.

#### **§ 6.**

W skład Domu pod Lipami wchodzi następujące komórki organizacyjne:

1. Dział księgowo- administracyjny,
2. Dział obsługi
3. Wychowawcy
4. Pedagog
5. Pracownik socjalny- stanowisko samodzielne

#### **§ 7.**

Szczegółową działalność Domu pod Lipami określa regulamin organizacyjny.

## **§ 8.**

1. W Domu pod Lipami działa stały zespół do spraw okresowej oceny sytuacji dziecka.

2. Do zadań zespołu należy w szczególności:

- 1) ustalenie aktualnej sytuacji rodzinnej dziecka,
- 2) analiza stosowanych metod pracy z dzieckiem i rodzina,
- 3) modyfikowanie planu pomocy dziecku,
- 4) monitorowanie procedur adopcyjnych dzieci z uregulowaną sytuacją prawną umożliwiającą przysposobienie,
- 5) ocena stanu zdrowia dziecka i jego aktualnych potrzeb,
- 6) ocena możliwości powrotu dziecka do rodziny lub umieszczenia w rodzinnej pieczy zastępczej,
- 7) informowanie sądu o potrzebie umieszczenia dziecka w placówce działającej na podstawie przepisów o systemie oświaty, działalności leczniczej lub pomocy społecznej.

## **§ 9.**

Dom pod Lipami używa pieczęci podłużnej z nazwą i adresem oraz regonem i NIP-em.

## **III. ZAKRES I RODZAJ ŚWIADCZONYCH USŁUG**

## **§ 10.**

1. Dom pod Lipami zapewnia całodobową opiekę oraz zaspokaja potrzeby życiowe dzieci zgodnie ze standardem opieki i wychowania oraz standardami usług opiekuńczo- wychowawczych.

2. Zakres świadczonych usług przez Dom pod Lipami:

- 1) zapewnia dziecku całodobową opiekę i wychowanie oraz zaspokaja jego niezbędne potrzeby, w szczególności emocjonalne, rozwojowe, zdrowotne, bytowe, społeczne i religijne,
- 2) realizuje przygotowany we współpracy z asystentem rodziny plan pomocy dziecku,
- 3) umożliwia kontakt dziecka z rodzicami i innymi osobami bliskimi, chyba, że sąd postanowi inaczej,
- 4) podejmuje działania w celu powrotu dziecka do rodziny,
- 5) zapewnia dziecku dostęp do kształcenia dostosowanego do jego wieku i możliwości rozwojowych,
- 6) obejmuje dziecko działaniami terapeutycznymi,
- 7) zapewnia korzystanie z przysługujących świadczeń zdrowotnych.

## **§ 11.**

Dziecku umieszczonemu w placówce opiekuńczo - wychowawczej zapewnia się:

- 1) wyżywienie dostosowane do jego potrzeb rozwojowych, kulturowych, religijnych lub stanu zdrowia,
- 2) dostęp do opieki zdrowotnej i zaopatrzenie w produkty lecznicze,
- 3) zaopatrzenie w środki spożywcze specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyroby medyczne wraz z pokryciem udziału środków własnych dziecka, dostęp do zajęć wychowawczych, kompensacyjnych, a także terapeutycznych i rewalidacyjnych, o ile takie są wskazane dla dziecka,
- 4) wyposażenie w: odzież, obuwie, bieliznę i inne przedmioty osobistego użytku, zabawki odpowiednie do wieku rozwojowego, środki higieny osobistej,
- 5) zaopatrzenie w podręczniki, pomoce i przybory szkolne,
- 6) kwotę pieniężną do własnego dysponowania przez dzieci od 5 roku życia, której wysokość, nie niższą niż 1% i nie wyższą niż 8 % kwoty odpowiadającej kwocie, o której mowa w art.80 ust.1 pkt 2 ustawy, ustala co miesiąc dyrektor placówki,
- 7) dostęp przez całą dobę do podstawowych produktów żywnościowych oraz napojów,
- 8) dostęp do nauki, która w zależności od potrzeb dzieci odbywa się w szkołach poza placówką opiekuńczo - wychowawczą lub w systemie nauczania indywidualnego,
- 9) pomoc w nauce, w szczególności przy odrabianiu zadań domowych oraz w miarę potrzeby przez udział w zajęciach wyrównawczych,
- 10) uczestnictwo w miarę możliwości, w zajęciach pozalekcyjnych i rekreacyjno- sportowych,
- 11) opłatę za pobyt w bursie lub internacie, jeżeli dziecko uczy się poza miejscowością, w której znajduje się placówka,
- 12) pokrycie kosztów przejazdu do i z miejsca uzasadnionego pobytu poza placówką.

## **IV. ZMIANA STATUTU**

### **§ 12.**

Wszelkie zmiany statutu wymagają zachowania trybu przewidzianego dla jego ustanowienia.