

**Załącznik do UCHWAŁY NR XXVIII/161/2016  
RADY POWIATU JAROSŁAWSKIEGO  
z dnia 29 listopada 2016 roku**

**ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY POWIATU  
JAROSŁAWSKIEGO Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI  
ORAZ PODMIOTAMI WYMIENIONYMI W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIEŚNIA 2003 R.  
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE NA 2017 ROK**

**Jarosław 2016**

## I. Wprowadzenie

Powiat Jarosławski, dążąc do stworzenia demokratycznego ładu społecznego, za istotny czynnik uznaje budowę społeczeństwa obywatelskiego, którego bazą jest ścisłe partnerstwo między administracją publiczną, a organizacjami pozarządowymi skupiającymi osoby wrażliwe społecznie.

Dzięki coraz większej aktywności, organizacje pozarządowe stają się dla samorządu cennym partnerem w realizacji zadań publicznych i rozwoju lokalnych społeczności. Partnerstwo to ma na celu lepsze wykonywanie zadań powiatu poprzez możliwie pełne wykorzystanie potencjału organizacji pozarządowych.

Zakładanym efektem współpracy jest zwiększenie skuteczności i efektywności działań związanych z realizacją zadań publicznych i dalszy wzrost partycypacji społecznej w rozwiązywaniu problemów lokalnych.

Program współpracy Powiatu Jarosławskiego z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2017, określa cele, zasady, formy współpracy, priorytetowe zadania publiczne, okres i sposób realizacji programu. Program precyzuje również tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych powoływanych do opiniowania ofert w konkursie ofert.

Program stworzono we współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz Powiatową Radą Działalności Pożytku Publicznego.

Ilekczo w Programie jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz.U.2016.1817),
- 2) organizacjach pozarządowych – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ww. ustawy,
- 3) programie – należy przez to rozumieć „Roczny Program Współpracy Powiatu Jarosławskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2017 rok”,
- 4) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Powiatu Jarosławskiego,
- 5) Zarządzie – należy przez to rozumieć Zarząd Powiatu Jarosławskiego,
- 6) Staroście – należy przez to rozumieć Starostę Jarosławskiego,
- 7) Starostwie – należy przez to rozumieć Starostwo Powiatowe w Jarosławiu,
- 8) powiecie – należy przez to rozumieć Powiat Jarosławski,
- 9) konkursie – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert.

## II. CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU

1. Celem głównym Programu jest budowanie i kształtowanie partnerstwa pomiędzy Powiatem Jarosławskim, a organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, które ma służyć rozpoznawaniu i zaspokajaniu potrzeb mieszkańców oraz wzmocnieniu roli aktywności obywatelskiej w rozwiązywaniu problemów lokalnych.
2. Celami szczegółowymi programu są:
  - 1) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb mieszkańców powiatu,
  - 2) racjonalne wykorzystanie środków finansowych,
  - 3) integracja lokalnie działających organizacji obejmujących zakresem działania sferę zadań publicznych,
  - 4) zwiększenie wpływu sektora obywatelskiego na kształtowanie polityki społecznej w powiecie,
  - 5) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność w wykonywaniu zadań publicznych,
  - 6) promowanie i wzmocnianie postaw obywatelskich,
  - 7) wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych i rozwój wolontariatu,
  - 8) poprawa jakości usług publicznych i zapewnienie ich efektywniejszego wykonania,
  - 9) umocnienie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie i swoje otoczenie.

### **III. ZASADY WSPÓŁPRACY**

Współpraca Powiatu Jarosławskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami opierać się będzie na zasadach:

1. Pomocniczości – oznacza to, że powiat, respektując odrębność i suwerenność zorganizowanych wspólnot obywateli, uznaje ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących także do sfery zadań publicznych i w takim zakresie na zasadach określonych w stosownych aktach normatywnych wspiera ich działalność;
2. Niezależności – władze samorządowe i organizacje społeczne nie pretendują do narzucania sobie nawzajem zadań, szanując swoją autonomię zgłaszają wzajemne propozycje i deklarują gotowość wysłuchania podobnych propozycji drugiej strony;
3. Finansowania przedmiotowego – środki finansowe z programu są przyznawane na przedsięwzięcia spójne z priorytetami współpracy, a nie dla określonych podmiotów;
4. Wspierania podmiotowego – podmiotowo do konkretnych organizacji są skierowane pozafinansowe formy pomocy, konsultacje, szkolenia, ułatwianie kontaktów społecznych, rekomendacje;
5. Pozyskiwania dodatkowych środków – samorząd powiatu preferuje te podmioty, które stosują zasadę współfinansowania danego przedsięwzięcia, tj. w montażu finansowym zgłoszonej oferty współpracy wykazują zobowiązania własne i innych sponsorów;
6. Partnerstwa – organizacje pozarządowe na zasadach i formach określonych w ustawach uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów, których rozwiązywanie stanowi przedmiot zadań publicznych, w wypracowywaniu sposobów wykonywania zadań publicznych przez właściwy organ administracji publicznej, a także w wykonywaniu tych zadań;
7. Efektywności – samorząd powiatu przy zlecaniu organizacjom pozarządowym do realizacji zadań publicznych dokonuje wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych, przestrzegając zasad uczciwej konkurencji oraz z zachowaniem wymogów określonych w ustawie o finansach publicznych;
8. Uczciwej konkurencji i jawności – samorząd powiatu udostępnia współpracującym z nim organizacjom pozarządowym informacje o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych, w których możliwa jest współpraca z tymi organizacjami;
9. Suwerenności stron – oznacza to, że stosunki pomiędzy powiatem a organizacjami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej.

### **IV. ZAKRES PRZEDMIOTOWY**

Przedmiotem współpracy Powiatu Jarosławskiego z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest:

1. Realizacja zadań określonych w obowiązujących ustawach oraz wynikających z potrzeb społeczności lokalnej.
2. Podwyższanie efektywności działań kierowanych do mieszkańców powiatu.
3. Określanie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania.
4. Rozwój wspólnot lokalnych.

## V. FORMY WSPÓŁPRACY

Współpraca Powiatu Jarosławskiego z organizacjami pozarządowymi odbywać będzie się w szczególności w formach:

1. Zlecania wykonania zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie ich realizacji.
2. Konsultowania z organizacjami pozarządowymi projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
3. Konsultowania projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ustawy, z Powiatową Radą Działalności Pożytku Publicznego.
4. Tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz przedstawicieli Powiatu Jarosławskiego.
5. Zawierania umów o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie.
6. Zawierania umów umowy partnerskiej określonej w art. 28a ust. 1 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (t.j. Dz.U.2016.383) oraz porozumień albo umów o partnerstwie określonych w art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (t.j. Dz.U.2016.217).
7. Prowadzenia internetowej bazy danych o organizacjach pozarządowych działających na terenie powiatu.
8. Wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków, poprzez: konsultowanie listy zadań priorytetowych na kolejny rok budżetowy, publikowanie na stronie internetowej powiatu ważnych informacji dotyczących realizacji zadań publicznych oraz możliwości pozyskania środków budżetowych i pozabudżetowych na ich realizację.
9. Udzielania informacji w zakresie tworzenia i funkcjonowania stowarzyszeń, klubów sportowych i fundacji.
10. Współpracę i udzielanie pomocy w zakresie pozyskiwania środków finansowych z innych źródeł, w szczególności poprzez informowanie o aktualnych konkursach.
11. Pomoc w organizacji szkoleń z zakresu działalności organizacji pozarządowych (np. poprzez nieodpłatne udostępnianie sali, środków technicznych, tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym).
12. Realizację działań integrujących organizacje pozarządowe działające na terenie powiatu oraz przyczyniających się do wzmocnienia ich potencjału.
13. Sprawowanie patronatu nad imprezami organizowanymi przez organizacje pozarządowe w powiecie.
14. Pomoc w organizacji konkursów, udział w komisjach konkursowych.
15. Udział w spotkaniach, konferencjach, naradach, szkoleniach organizowanych przez organizacje pozarządowe.

## VI. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

Obszar współpracy Powiatu Jarosławskiego z organizacjami pozarządowymi obejmuje sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy.

Ustala się następujące zadania priorytetowe samorządu powiatowego do realizacji w 2017 roku w zakresie:

### 1. Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji, w szczególności:

- 1) organizacja wydarzeń kulturalnych o zasięgu co najmniej powiatowym, mających istotne znaczenie dla kultury, dziedzictwa kulturowego, historii oraz tradycji powiatu,
- 2) edukacja kulturalna i wychowanie przez sztukę,
- 3) upowszechnianie i promocja twórczości kulturalno-artystycznej,
- 4) wydawanie publikacji w postaci drukowanej lub w innej formie, służących upowszechnianiu kultury, dziedzictwa kulturowego, historii oraz tradycji powiatu.

## **2. Nauki, edukacji, oświaty i wychowania, w szczególności:**

- 1) organizacja konkursów poszerzających wiedzę i umiejętności uczestników o zasięgu co najmniej powiatowym,
- 2) wspieranie różnych form edukacji nieformalnej,
- 3) zapobieganie zagrożeniom społecznym i cywilizacyjnym wśród młodzieży poprzez prelekcje, warsztaty, spotkania tematyczne i tym podobne zajęcia edukacyjne,
- 4) realizacja działań wspierających uczniów szczególnie uzdolnionych,
- 5) prowadzenie edukacji prawnej.

## **3. Kultury fizycznej i sportu, w szczególności:**

- 1) organizacja działań upowszechniających kulturę fizyczną i sport, o zasięgu co najmniej powiatowym, adresowanych do szerokiej grupy odbiorców,
- 2) organizacja przygotowań i uczestnictwa mieszkańców reprezentujących powiat w imprezach wojewódzkich i ogólnopolskich.

## **4. Ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego, w szczególności:**

- 1) edukacja ekologiczna prowadzona w zakresie zachowań proekologicznych,
- 2) promocja żywności oraz ekologicznych metod produkcji.

## **5. Pomocy społecznej, w szczególności:**

- 1) wsparcie osób niepełnosprawnych,
- 2) pomoc charytatywna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej,
- 3) prowadzenie zadań na rzecz pieczy zastępczej,
- 4) prowadzenie punktów nieodpłatnej pomocy prawnej.

## **6. Ratownictwa i ochrony ludności, w szczególności:**

- 1) przeprowadzenie konkursów i organizacja imprez dotyczących bezpieczeństwa i ochrony przeciwpożarowej, o zasięgu co najmniej powiatowym,
- 2) kształtowanie umiejętności ratowniczych u uczniów szkół prowadzonych przez powiat.

## **7. Promocji powiatu, w szczególności:**

- 1) organizacja wydarzeń oraz działań interdyscyplinarnych promujących powiat, o zasięgu co najmniej powiatowym,
- 2) wydawanie publikacji w postaci drukowanej lub innej formie służących promocji powiatu.

## **VII. OKRES REALIZACJI PROGRAMU**

1. Niniejszy Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2017 r. do 31 grudnia 2017 r. z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Szczegółowy termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w warunkach konkursu ofert, który zostanie ogłoszony przez Zarząd Powiatu Jarosławskiego.

## **VIII. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU**

1. Za realizację programu zgodnie z jego założeniami ze strony powiatu odpowiadają:
  - 1) Rada i jej komisje – w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej powiatu.
  - 2) Zarząd – w zakresie realizacji polityki społecznej i finansowej powiatu wytyczanej przez Radę.
  - 3) Starosta – w zakresie realizacji tej polityki, dysponowania środkami w ramach budżetu, decydowania o przyznaniu dotacji oraz zlecenia organizacjom realizacji zadań publicznych powiatu.

- 4) Wydział Rozwoju i Promocji Powiatu – w zakresie kontaktów z organizacjami pozarządowymi, publikowania informacji o organizacjach na stronie internetowej powiatu i w innych materiałach oraz udzielania pomocy w zakresie pozyskiwania środków finansowych z innych źródeł, w szczególności poprzez informowanie o aktualnych konkursach.
2. Zlecenie lub powierzenie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym będzie odbywać się na zasadach określonych w ustawie w trybie otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecania zadania lub można je wykonać efektywniej w inny sposób określony w przepisach odrębnych.
3. Zarząd Powiatu Jarosławskiego może zlecić realizację zadania publicznego w trybie przepisów art. 19a cytowanej powyżej ustawy.
4. Przeprowadzanie otwartych konkursów ofert odbywa się wg następujących zasad:
  - 1) Zlecenie lub powierzenie realizacji zadań wymienionych w pkt. VI obejmuje w pierwszej kolejności zadania uznane przez Zarząd jako priorytetowe i odbywać się będzie po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert.
  - 2) Otwarty konkurs ofert ogłasza Zarząd.
  - 3) Otwarty konkurs ofert ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Jarosławskiego: [www.jaroslaw.samorzady.pl](http://www.jaroslaw.samorzady.pl), na stronie internetowej powiatu: [www.starostwo.jaroslaw.pl](http://www.starostwo.jaroslaw.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w budynku Starostwa.
  - 4) Termin składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni.
  - 5) Komisja Konkursowa powołana przez Zarząd opiniuje oferty konkursowe.

## **IX. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU**

Środki finansowe przeznaczone na realizację w 2017 r. zadań publicznych objętych programem zostaną zabezpieczone w uchwale budżetowej powiatu na 2017 rok.

## **X. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU**

1. Realizacja programu jest poddana ewaluacji rozumianej jako planowe działanie mające na celu ocenę realizacji wykonania programu.
2. Celem ewaluacji za rok 2017 będzie ocena wpływu programu na wzmocnienie organizacji i partnerstwa.
3. Ustala się następujące wskaźniki niezbędne do oceny realizacji programu:
  - 1) liczba organizacji pozarządowych biorących udział w realizacji programu,
  - 2) wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych w ramach otwartego konkursu ofert, w tym wysokość środków przeznaczonych na realizację działań w poszczególnych obszarach priorytetowych,
  - 3) wysokość udzielonych dotacji na realizację zadań publicznych w ramach otwartego konkursu ofert, w tym wysokość dotacji udzielonych w poszczególnych obszarach priorytetowych,
  - 4) liczba organizacji pozarządowych, które wzięły udział w otwartym konkursie ofert,
  - 5) liczba organizacji pozarządowych, którym zlecono realizację zadań publicznych w ramach otwartego konkursu ofert,
  - 6) liczba organizacji pozarządowych, którym zlecono realizację zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert,
  - 7) wysokość środków finansowych zaangażowanych przez organizacje pozarządowe w realizację zleconych zadań publicznych,
  - 8) liczba bezpośrednich odbiorców działań publicznych zleconych do realizacji organizacjom pozarządowym.
4. Zebrane w czasie realizacji programu informacje, uwagi i propozycje dotyczące realizowanych przez

organizacje we współpracy z powiatem projektów, będą wykorzystywane do usprawnienia bieżącej współpracy oraz mogą być przedstawione Radzie w sprawozdaniu rocznym z realizacji programu.

5. Zarząd składa Radzie sprawozdanie z realizacji rocznego programu w terminie do dnia 31 maja 2018 r. Sprawozdanie jest zamieszczane na stronie internetowej powiatu: [www.starostwo.jaroslawn.pl](http://www.starostwo.jaroslawn.pl) oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Powiatu Jarosławskiego: [www.jaroslawn.samorzady.pl](http://www.jaroslawn.samorzady.pl).

## **XI. INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ O PRZEBIEGU KONSULTACJI**

1. Roczny program współpracy Powiatu Jarosławskiego z organizacjami pozarządowymi został opracowany w Wydziale Rozwoju i Promocji Powiatu, a następnie poddany procesowi konsultacji zgodnie z zapisami Uchwały Nr XIII/97/2011 Rady Powiatu Jarosławskiego z dnia 14 listopada 2011 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
2. Projekt programu celem uzyskania ewentualnych uwag i propozycji został zamieszczony na stronie internetowej powiatu: [www.starostwo.jaroslawn.pl](http://www.starostwo.jaroslawn.pl) i stronie Biuletynu Informacji Publicznej Powiatu Jarosławskiego: [www.jaroslawn.samorzady.pl](http://www.jaroslawn.samorzady.pl).
3. Projekt programu został zaopiniowany przez Powiatową Radę Działalności Pożytku Publicznego.
4. Dokonano analizy uwag zgłoszonych do programu i opracowano jego ostateczną wersję. Tak przygotowany program został przekazany Radzie Powiatu w celu przyjęcia uchwały.

## **XII. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT**

1. Zarząd, w związku z ogłoszonym otwartym konkursem ofert na realizację zadań publicznych wynikających z realizacji programu, w celu zaopiniowania składanych ofert powołuje w formie uchwały imienny skład Komisji Konkursowej oraz regulamin jej pracy.
2. W skład Komisji Konkursowej wchodzi: przedstawiciele Zarządu, przedstawiciele komórek organizacyjnych starostwa lub innych jednostek podległych odpowiedzialnych za realizację zadań z obszaru programu, którego dotyczy ogłoszony otwarty konkurs ofert, osoba koordynująca współpracę z organizacjami pozarządowymi oraz osoby reprezentujące organizacje pozarządowe spośród osób wskazanych przez organizacje pozarządowe działające na terenie Powiatu Jarosławskiego, posiadający wiedzę ekspercką z obszaru programu, którego dotyczy ogłoszony otwarty konkurs ofert.
3. W pracach komisji mogą uczestniczyć także z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
4. Skład komisji i regulamin jej pracy publikowany jest na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Powiatu Jarosławskiego: [www.jaroslawn.samorzady.pl](http://www.jaroslawn.samorzady.pl).
5. Obsługę administracyjno-biurową komisji prowadzą pracownicy komórek organizacyjnych Starostwa lub innych jednostek podległych, odpowiedzialnych za realizację konkursu.
6. Członkowie komisji przed rozpoczęciem pracy składają oświadczenie, że nie pozostają w takim stosunku prawnym lub fizycznym z podmiotami biorącymi udział w konkursie, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do bezstronności oceny ofert.
7. Pracami komisji kieruje Przewodniczący Komisji.
8. Komisja realizuje swoje działania jeżeli w posiedzeniu uczestniczy co najmniej połowa jej składu.
9. Komisja podejmuje decyzje zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.
10. Za udział w posiedzeniach komisji i jej członków nie przysługuje wynagrodzenie i zwrot kosztów podróży.
11. Komisja w celu rozstrzygnięcia konkursu ofert dokonuje następujących czynności: zapoznaje się

z podmiotami, które złożyły oferty; wypełnia oświadczenia dopuszczające lub wyłączające z postępowania; stwierdza prawomocność posiedzenia komisji; po zapoznaniu się z merytoryczną treścią ofert co najmniej dwóch członków komisji, w odniesieniu do każdej ze złożonych ofert, dokonuje indywidualnej oceny punktowej na karcie oceny, zgodnie ze wskaźnikami określonymi w ogłoszeniu konkursowym; sporządza protokół z prac komisji wraz z listami rankingowymi, który przekłada Zarządowi do akceptacji. Lista rankingowa zawiera następujące informacje: numer oferty, nazwa organizacji, nazwa zadania, siedziba – miejscowość, nr KRS lub inny, kwota dotacji proponowana do zatwierdzenia przez Zarząd Powiatu Jarosławskiego, liczba punktów uzyskanych w czasie oceny ekspertów.

12. Po przedłożeniu przez komisję konkursową protokołu wraz z listami rankingowymi listy zostają przedstawione Zarządowi Powiatu Jarosławskiego. Przed akceptacją listy wyników konkursu, w kompetencji Zarządu Powiatu Jarosławskiego pozostaje możliwość dofinansowania projektu, poprzez dokonanie oceny strategicznej, o ile zostało to przewidziane w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert, jednak taki projekt musi zostać oceniony pozytywnie na etapie oceny merytorycznej, zaś decyzja musi zostać uzasadniona w formie pisemnej i udostępniona publicznie.
13. Ostateczna lista wyników konkursu zaakceptowana przez Zarząd Powiatu Jarosławskiego stanowi odzwierciedlenie listy rankingowej przedstawionej przez Komisję Konkursową uzupełnionej o wyniki oceny strategicznej dokonanej przez Zarząd Powiatu Jarosławskiego.
14. Wyniki konkursu, informacje o złożonych ofertach, ofertach nie spełniających wymogów formalnych, wynikach oceny merytorycznej, a także kwoty udzielonych dotacji na realizację zadań będą podane do publicznej wiadomości w formie wykazu umieszczonego na stronie internetowej powiatu: [www.starostwo.jaroslaw.pl](http://www.starostwo.jaroslaw.pl) i stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Powiatu Jarosławskiego: [www.jaroslaw.samorzady.pl](http://www.jaroslaw.samorzady.pl).

### **XIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Zmiany niniejszego programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.
2. Zarząd przedstawi Radzie w terminie do 31 maja 2018 roku sprawozdanie z realizacji współpracy w 2017 roku, uwzględniając wnioski zgłoszone przez uczestników współpracy.
3. Sprawozdanie opublikowane będzie na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Powiatu Jarosławskiego: [www.jaroslaw.samorzady.pl](http://www.jaroslaw.samorzady.pl).
4. Organizacja otrzymująca środki finansowe w formie dotacji lub współfinansowania zobowiązana jest do zamieszczenia w swoich materiałach informacyjnych zapisu o finansowaniu bądź dofinansowaniu przez Powiat Jarosławski.
5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym programie zastosowanie mają odpowiednio przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks Cywilny (tj. Dz.U.2016.380), ustawy z dnia 16 lipca 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz.U.2013.885 ze zm.) oraz ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz.U.2016.23).