

**Załącznik Nr 2 do UCHWAŁY NR XXIII/121/2016
RADY POWIATU JAROSŁAWSKIEGO
z dnia 25 maja 2016 roku**

**STATUT
PRZEDSZKOLA NR 14
SPECJALNEGO**

**w
Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym
im. Jana Pawła II w Jarosławiu**

§ 1

1. Nazwa Przedszkola brzmi: Przedszkole Nr 14 Specjalne w Specjalnym Ośrodku Szkolno - Wychowawczym im. Jana Pawła II w Jarosławiu.
2. Przedszkole jest placówką publiczną i wchodzi w skład Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. Jana Pawła II w Jarosławiu.
3. Organem prowadzącym Przedszkole jest Rada Powiatu Jarosławskiego.
4. Nadzór pedagogiczny nad Przedszkolem sprawuje Podkarpacki Kurator Oświaty.
5. Siedzibą Przedszkola jest budynek położony w Jarosławiu, ul. Jana Pawła II 30.

§ 2

1. Do Przedszkola Specjalnego przyjmowane są dzieci w wieku od 3 lat do czasu rozpoczęcia nauki szkolnej (nie dłużej niż do 10 roku życia), posiadające aktualne orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, z niepełnosprawnościami sprzężonymi jak również z autyzmem w tym z zespołem Aspergera.
2. Dziecko, któremu odroczone rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego, może uczęszczać do przedszkola do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończy 10 lat.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach do Przedszkola Specjalnego może uczęszczać dziecko, które ukończyło 2,5 roku życia.
4. Szczegółowe zasady rekrutacji dzieci do Przedszkola Specjalnego określa Regulamin Rekrutacji uczniów do szkół w Specjalnym Ośrodku Szkolno – Wychowawczym im. Jana Pawła II w Jarosławiu.
5. Przedszkole Specjalne funkcjonuje przez okres roku szkolnego, zgodnie z kalendarzem roku szkolnego, także w okresie zimowej i wiosennej przerwy świątecznej oraz w okresie ferii i wakacji szkolnych z wyłączeniem jednego miesiąca przerwy wakacyjnej.
6. Informację o przerwie wakacyjnej w danym roku szkolnym podaje dyrektor Ośrodka do wiadomości rodziców.
7. W okresie zimowej i wiosennej przerwy świątecznej oraz w okresie ferii i wakacji szkolnych, organizację pracy Przedszkola Specjalnego określa Dyrektor Ośrodka, z uwzględnieniem prowadzenia zajęć w oddziałach łączonych, z wyłączeniem realizacji zajęć rewalidacyjnych.

8. Pobyt dziecka w Przedszkolu Specjalnym jest bezpłatny, za wyjątkiem odpłatności za wyżywienie dziecka równej wysokości kosztów surowca przeznaczonego na wyżywienie. Wysokość opłat za wyżywienie a także termin i sposób ich wnoszenia ustala dyrektor Ośrodka w uzgodnieniu z Organem Prowadzącym.

§ 3

1. Podstawowym celem działalności Przedszkola Specjalnego jest wspomaganie rozwoju i edukacji dzieci w zależności od ich indywidualnych potrzeb i możliwości, zmierzające do osiągnięcia stanu gotowości do podjęcia nauki w szkole podstawowej.
2. Celem wychowania przedszkolnego w szczególności jest:
 - 1) zapewnienie bezpłatnego nauczania i wychowania w zakresie podstawy programowej wychowania przedszkolnego, zajęć rewalidacyjnych oraz terapeutycznych,
 - 2) zapewnienie w czasie pobytu dzieci w przedszkolu, opieki kadry dydaktycznej i opiekuńczej posiadającej odpowiednie kwalifikacje,
 - 3) kształtowanie właściwych postaw społecznych przez codzienne, bezpośrednie przebywanie ze sobą oraz organizowanie różnorodnych sytuacji edukacyjnych,
 - 4) kształcenie wrażliwości na potrzeby innych oraz poczucia odpowiedzialności za drugiego człowieka,
 - 5) przygotowanie do akceptacji własnej osoby i samorealizacji poprzez rozwijanie zainteresowań, uzdolnień i wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka,
 - 6) zapewnienie warunków do interdyscyplinarnych oddziaływań na dziecko,
 - 7) przygotowanie do realizacji obowiązku szkolnego i niezależnego funkcjonowania w środowisku,
 - 8) wspomaganie rodziców/opiekunów prawnych w wychowaniu i terapii dziecka,
 - 9) udzielanie dzieciom i ich rodzicom pomocy psychologiczno – pedagogicznej,
 - 10) umożliwianie dzieciom podtrzymywania poczucia świadomości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej.
3. Cele te osiąga się poprzez:
 - 1) wspomaganie i ukierunkowanie rozwoju dziecka z jego wrodzonym potencjałem i możliwościami rozwoju w relacjach ze środowiskiem społeczno-kulturalnym i przyrodniczym,

- 2) sprawowanie opieki nad dziećmi odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości przedszkola, organizowaniu opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi,
 - 3) współdziałanie z rodziną poprzez wspieranie rodziców/opiekunów prawnych w wychowaniu dzieci, rozpoznawanie możliwości rozwojowych dziecka, oraz przygotowanie dziecka do nauki szkolnej poprzez usprawnianie zaburzonych funkcji psychicznych i fizycznych oraz korygowanie nieprawidłowości rozwojowych,
 - 4) organizowanie zajęć dodatkowych kompensujących zaburzenia rozwoju, zgodnie z zaleceniami zawartymi w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego,
 - 5) organizowanie zajęć dodatkowych rozwijających zainteresowania zgodnie z wolą wyrażoną przez rodziców.
4. Do realizacji wyżej wymienionych celów organizuje się w Przedszkolu Specjalnym specjalistyczną opiekę pedagogiczną, w tym zajęcia rewalidacji indywidualnej, opiekę psychologiczną oraz również organizuje się, w przypadku wystąpienia potrzeb, współpracę z Poradnią Psychologiczno - Pedagogiczną i innymi placówkami specjalistycznymi.
5. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna polega na:
- 1) rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dziecka oraz rozpoznaniu jego indywidualnych możliwości psychofizycznych,
 - 2) wspieraniu rodziców/opiekunów dziecka oraz nauczycieli w rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych oraz rozwijaniu umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
6. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna organizowana jest w formie indywidualnych oraz grupowych zajęć specjalistycznych o charakterze terapeutycznym, zajęć logopedycznych i dydaktyczno – wyrównawczych. Szczegółowe zasady organizowania pomocy psychologiczno – pedagogicznej określa Regulamin Udzielania i Organizacji Pomocy Psychologiczno-Pedagogicznej w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym im. Jana Pawła II w Jarosławiu.
7. Do realizacji celów Przedszkole Specjalne korzysta z bazy dydaktycznej Ośrodka.

§ 4

1. Podstawową jednostką organizacyjną Przedszkola Specjalnego jest oddział przedszkolny obejmujący dzieci w zbliżonym wieku, z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań, uzdolnień, rodzaju i stopnia niepełnosprawności.
2. Liczba dzieci w oddziale Przedszkola Specjalnego powinna wynosić:
 - 1) w oddziale dla dzieci z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym od 6 do 10 dzieci,
 - 2) w oddziale dla dzieci z autyzmem i z niepełnosprawnościami sprzężonymi od 2 do 4 dzieci,
 - 3) w przypadku braku możliwości utworzenia oddziału dla dzieci z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym ze względu na ich małą liczebność, dopuszcza się możliwość włączenia dzieci ze stwierdzoną niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym do grupy dla dzieci z autyzmem, zespołem Aspergera i z niepełnosprawnościami sprzężonymi.
3. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego przedszkole, liczba dzieci w oddziale może być mniejsza od liczby określonej w § 3 ust. 2.

§ 5

1. Szczegółową organizację wychowania, opieki i rewalidacji w danym roku szkolnym określa Arkusz Organizacji Pracy Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego im. Jana Pawła II w Jarosławiu z uwzględnieniem Przedszkola Specjalnego, opracowany przez Dyrektora Ośrodka do dnia 30 kwietnia każdego roku kalendarzowego.
2. Dyrektor Ośrodka powierza poszczególne oddziały przedszkolne opiece jednemu lub dwu nauczycielom zależnie od czasu pracy oddziału lub realizowanych zadań.
3. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej i dydaktycznej wskazane jest, aby nauczyciel/nauczyciele opiekował/opiekowali się danym oddziałem, przez cały okres uczęszczania dzieci do przedszkola.
4. Pracę z dziećmi nauczyciel planuje cyklicznie opracowując miesięczne plany pracy. Zaplanowaną tematykę realizuje w dowolnym czasie, w trakcie zajęć z całą grupą, z małymi zespołami powstającymi spontanicznie z inicjatywy dzieci lub w zespołach

dobieranych przez nauczyciela zgodnie z założonym celem działania, a także w trybie zajęć indywidualnych.

5. Dwa razy w roku nauczyciel składa Radzie Pedagogicznej sprawozdanie z realizacji programu wychowania przedszkolnego.
6. Ramowy plan dnia uwzględnia zasadę ochrony zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwania rodziców/prawnych opiekunów.
7. Ramowy plan dnia określa czas przyprowadzania i odbierania dzieci, godziny posiłków oraz czas realizacji 5 godzin podstawy programowej wychowania przedszkolnego dla każdego oddziału.
8. Na podstawie ramowego planu dnia nauczyciele, którym powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustalają dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.
9. Realizacja podstawy programowej wychowania przedszkolnego przebiega w czasie nie krótszym niż 5 godzin dziennie, przy czym:
 - 1) co najmniej $\frac{1}{5}$ czasu powinno być przeznaczone na zabawę swobodną,
 - 2) co najmniej $\frac{1}{5}$ czasu powinno być przeznaczone na pobyt w ogrodzie, w parku, na boisku itp.,
 - 3) najwyżej $\frac{1}{5}$ czasu zajmują różnego typu zajęcia dydaktyczne,
 - 4) pozostały czas $\frac{2}{5}$ nauczyciel może dowolnie zagospodarować.
10. Godzina zajęć w oddziale przedszkolnym trwa 60 minut.
11. Ramowy plan dnia każdego oddziału określa czas przeznaczony na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego, nie krótszy niż 5 godzin dziennie.
12. Realizacja podstawy programowej wychowania przedszkolnego odbywa się od godziny 8.15 do godziny 13.15.
13. Ramowy plan dnia ma charakter otwarty i pozwala na uwzględnienie propozycji dzieci oraz ich możliwości psychoruchowych, jak również zachowanie proporcji czasowych między formami proponowanymi przez nauczyciela a swobodną działalnością dzieci.
14. W ramach pracy oddziałów przedszkolnych mogą być organizowane za zgodą organu prowadzącego zajęcia rewalidacyjne i dodatkowe.
15. Naukę religii organizuje się na życzenie rodziców/prawnych opiekunów wyrażoną na piśmie.
16. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo: nauki religii i zajęć rewalidacyjnych, powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosić:
 - 1) z dziećmi w wieku 3 – 4 lat – około 15 min,

- 2) z dziećmi w wieku 5 - 6 lat – około 30 min.
17. Dla dziecka posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego opracowuje się indywidualny program edukacyjno – terapeutyczny, uwzględniający zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego oraz dostosowany do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, zwany dalej „programem”.
18. Program opracowuje zespół, którego zadaniem jest planowanie i koordynowanie udzielania uczniowi pomocy psychologiczno – pedagogicznej, po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia. Program opracowuje się na okres, na jaki zostało wydane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, nie dłuższy jednak niż etap edukacyjny.
19. Zespół, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym dokonuje okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, uwzględniając ocenę efektywności pomocy psychologiczno - pedagogicznej udzielanej uczniowi, oraz w miarę potrzeb, dokonuje modyfikacji programu.

§ 6

1. Realizujący swoje obowiązki zawodowe w Przedszkolu Specjalnym nauczyciele i pracownicy obsługi podlegają bezpośrednio Dyrektorowi Ośrodka oraz wicedyrektorowi odpowiedzialnemu za funkcjonowanie przedszkola.
2. Pracownicy pedagogiczni Przedszkola Specjalnego są członkami Rady Pedagogicznej Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego im. Jana Pawła II w Jarosławiu.
3. Tygodniowa liczba godzin obowiązkowego wymiaru zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych nauczyciela zatrudnionego w Przedszkolu Specjalnym wynosi 18 godzin dydaktycznych.
4. Nauczyciel w Przedszkolu Specjalnym planuje i prowadzi pracę dydaktyczno - wychowawczą oraz opiekuńczą zgodnie z obowiązującą podstawą programową, odpowiada za jakość i w wyniki tej pracy. Szanuje godność dziecka i respektuje jego prawa, przestrzega zasad współżycia społecznego.
5. Do zadań nauczyciela w przedszkolu należy:
 - 1) planowanie i prowadzenie pracy dydaktyczno - wychowawczej zgodnie z obowiązującą podstawą programową, monitorowanie jakości pracy, ponoszenie odpowiedzialności za jej jakość,
 - 2) wspieranie rozwoju psychofizycznego dziecka, jego zdolności

i zainteresowań,

- 3) prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji, konsultowanie własnych spostrzeżeń z wicedyrektorem, psychologiem i innymi specjalistami zatrudnionymi w Ośrodku,
 - 4) stosowanie twórczych i nowoczesnych metod nauczania i wychowania odpowiadających właściwościom psychofizycznym wychowanków oraz uwzględniających wyniki badań i zaleceń psychologiczno – lekarskich a także własnych obserwacji,
 - 5) zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom w powierzonym jego opiece oddziale, odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dzieci podczas pobytu w przedszkolu i poza jego terenem w czasie wycieczek, spacerów itp.,
 - 6) inicjowanie i wdrażanie działań prozdrowotnych i profilaktycznych,
 - 7) współpraca ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc psychologiczno – pedagogiczną, zdrowotną itp.,
 - 8) planowanie własnego rozwoju zawodowego – systematyczne podnoszenie swoich kwalifikacji zawodowych przez aktywne uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego,
 - 9) badanie efektywności swojej pracy,
 - 10) dbałość o warsztat pracy przez gromadzenie pomocy naukowych oraz troska o estetykę pomieszczeń,
 - 11) współdziałanie z rodzicami/opiekunami prawnymi dzieci w sprawach wychowania i nauczania dzieci z uwzględnieniem prawa rodziców/opiekunów prawnych do znajomości zadań wynikających w szczególności z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w danym oddziale i uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju.
6. W każdym oddziale w Przedszkolu Specjalnym zatrudnia się pomoc nauczyciela lub innego pracownika obsługi udzielającemu nauczycielowi wsparcia w pracy opiekuńczo – dydaktycznej.

§ 7

1. W oddziałach przedszkolnych w Przedszkolu Specjalnym prowadzi się następującą dokumentację przebiegu nauczania:
 - 1) dzienniki zajęć dydaktyczno - wychowawczych, dzienniki zajęć dodatkowych i rewalidacyjnych,
 - 2) programy nauczania i wychowania dla grup i dla poszczególnych dzieci.
2. Dziennik zajęć dydaktyczno - wychowawczych zakłada się dla każdego z oddziałów przedszkolnych, za jego prowadzenie odpowiedzialni są nauczyciele pracujący w danym oddziale.
3. Szczegółowy sposób prowadzenia dokumentacji określony jest w odpowiednich przepisach prawa oświatowego.
4. Nauczyciele Przedszkola Specjalnego zobowiązani są do:
 - 1) terminowego prowadzenia dokumentacji zgodnie z zaleceniami kierownictwa placówki,
 - 2) realizacji zaleceń Dyrektora i osób kontrolujących,
 - 3) czynnego udziału w pracach Rady Pedagogicznej, realizacji jej postanowień i uchwał,
 - 4) inicjowania i organizowania imprez o charakterze dydaktycznym, wychowawczym, kulturalnym lub rekreacyjno - sportowym,
 - 5) realizacji wszystkich innych zadań zleconych przez Dyrektora Ośrodka, wynikających z bieżącej działalności placówki.

§ 8

1. W Przedszkolu Specjalnym obowiązują szczegółowe zasady przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola przez rodziców/prawnych opiekunów lub upoważnioną przez nich osobę, zapewniające dziecku pełne bezpieczeństwo:
 - 1) Rodzice/prawni opiekunowie przyprowadzają i odbierają dzieci z przedszkola są odpowiedzialni za ich bezpieczeństwo w drodze do przedszkola i z przedszkola do domu,
 - 2) Dopuszcza się możliwość odbierania dziecka wyłącznie przez osobę pełnoletnią upoważnioną na piśmie przez rodziców/prawnych opiekunów,
 - 3) Upoważnienie powinno zawierać imię i nazwisko osoby upoważnionej, serię i nr jej dowodu osobistego. Upoważnienie musi być własnoręcznie podpisane

przez rodzica/prawnego opiekuna oraz osobę upoważnioną do odbioru dziecka,

- 4) Upoważnienie powinno być dostarczone osobiście przez rodziców/prawnych opiekunów i pozostać w dokumentacji przedszkola,
- 5) Upoważnienie takie obowiązuje przez cały rok szkolny uczęszczania dziecka do przedszkola. Może ono w każdej chwili zostać odwołane lub zmienione,
- 6) Rodzice/prawni opiekunowie mogą upoważnić określoną osobę do jednorazowego odebrania dziecka z przedszkola. Takie upoważnienie powinno nastąpić poprzez udzielenie pełnomocnictwa w formie pisemnej,
- 7) Przedszkole może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko będzie wskazywał, że nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa,
- 8) O każdej odmowie wydania dziecka z przedszkola powinien niezwłocznie zostać poinformowany Dyrektor Ośrodka lub jego zastępca,
- 9) W wypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane po upływie czasu pracy przedszkola, nauczyciel zobowiązany jest powiadomić telefonicznie rodziców/prawnych opiekunów o zaistniałym fakcie,
- 10) W przypadku, gdy pod wskazanymi numerami telefonów nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców/prawnych opiekunów, nauczyciel oczekuje z dzieckiem w placówce 1 godzinę,
- 11) Po upływie tego czasu powiadamia się najbliższy komisariat policji o niemożliwości skontaktowania się z rodzicami/prawnymi opiekunami,
- 12) Życzenie rodziców/prawnych opiekunów dotyczące nie odbierania dziecka przez jednego z rodziców/prawnych opiekunów musi być poświadczone przez orzeczenie sądu,
- 13) W kwestiach spornych dotyczących odebrania dziecka z przedszkola przez osoby nie upoważnione, nauczyciel zobowiązany jest powiadomić rodzica/prawnego opiekuna i policję,
- 14) Dzieci mieszkające w internacie Ośrodka lub przebywające w świetlicy szkolnej przyprowadzane i odbierane są przez pełniącego dyżur wychowawcę,
- 15) Rodzice/prawni opiekunowie dzieci są zobowiązani do punktualnego przyprowadzania i odbierania dzieci w ustalonym miejscu i czasie.

§ 9

1. Dziecko uczęszczające do Przedszkola Specjalnego ma zagwarantowane wszystkie prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka, a w szczególności prawo do:
 - 1) właściwe zorganizowanego procesu opiekuńczo – wychowawczo - dydaktycznego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
 - 2) szacunku dla wszystkich jego potrzeb, życzliwości i podmiotowego traktowania,
 - 3) ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej,
 - 4) poszanowania jego godności osobistej,
 - 5) poszanowania własności,
 - 6) opieki i ochrony,
 - 7) partnerskiej rozmowy na każdy temat,
 - 8) akceptacji jego osoby,
 - 9) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
 - 10) spokoju i samotności, gdy tego potrzebuje,
 - 11) indywidualnego procesu i własnego tempa rozwoju,
 - 12) aktywnego kształtowania kontaktów społecznych i otrzymania w tym pomocy,
 - 13) zabawy i wyboru towarzysza zabawy,
 - 14) badania i eksperymentowania.
2. Dziecko uczęszczające do Przedszkola Specjalnego ma obowiązek do:
 - 1) systematycznego uczęszczania do oddziału oraz do właściwego zachowania podczas pobytu w Ośrodku,
 - 2) godnego reprezentowania Ośrodka na zewnątrz,
 - 3) odnoszenia się w sposób kulturalny i z szacunkiem do wszystkich koleżanek i kolegów, a także nauczycieli, wychowawców i innych pracowników Ośrodka
 - 4) dbania o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych osób,
 - 5) troszczenia się o sprzęty i wyposażenie Ośrodka.
3. Rodzice i nauczyciele zobowiązani są współdziałać ze sobą w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określenia drogi jego indywidualnego rozwoju.
4. Rodzice mają prawo do:
 - 1) zapoznania się z programem oraz zadaniami wynikającymi z programu rozwoju

- przedszkola i planów pracy w danym oddziale,
- 2) uzyskiwania na bieżąco rzetelnej informacji na temat swojego dziecka,
 - 3) uzyskiwania porad i wskazówek od nauczycieli, pedagoga i psychologa w rozpoznawaniu przyczyn trudności wychowawczych oraz doborze metod udzielania dziecku pomocy,
 - 4) wyrażania i przekazywania nauczycielowi oraz dyrektorowi wniosków z obserwacji pracy przedszkola,
 - 5) wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy przedszkola organowi prowadzącemu i nadzorującemu pracę pedagogiczną poprzez swoje przedstawicielstwo – radę rodziców.
5. Formy współpracy nauczycieli Przedszkola Specjalnego z rodzicami:
- 1) zebrania grupowe organizowane przynajmniej dwa razy w trakcie trwania roku szkolnego,
 - 2) konsultacje i rozmowy indywidualne z dyrektorem, nauczycielem, specjalistami oraz nauczycielami zajęć dodatkowych,
 - 3) zajęcia otwarte,
 - 4) imprezy i uroczystości przedszkolne i szkolne, festyny, przeglądy twórczości.

§ 10

1. W przypadku naruszenia praw określonych w „Konwencji o prawach dziecka” oraz w niniejszym Regulaminie, dziecko lub jego rodzice/opiekunowie prawni mogą zgłaszać w formie ustnej lub pisemnej skargi do Dyrektora Ośrodka.
2. Dyrektor Ośrodka rozpatruje sprawę w terminie 14 dni od jej zgłoszenia, następnie pisemnie powiadamia zainteresowanego o sposobie rozpatrzenia sprawy i podjętych działaniach.

§ 11

1. Dyrektor może podjąć decyzję o skreśleniu dziecka z Listy uczniów Przedszkola Specjalnego w następujących przypadkach:
 - 1) na wniosek rodziców (opiekunów prawnych) w przypadku przeniesienia dziecka do innej placówki,
 - 2) w wyniku anulowania skierowania do Przedszkola Specjalnego,
 - 3) przejawiania przez dziecko zachowań zagrażających zdrowiu

- i bezpieczeństwu innych dzieci,
- 4) w wyniku postanowienia sądu,
 - 5) w innych przypadkach określonych w § 36 Statutu Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego im. Jana Pawła II w Jarosławiu.
2. Skreślenie z Listy uczniów Przedszkola Specjalnego ma charakter decyzji administracyjnej.

§ 12

1. Przedszkole używa pieczęci podłużnej o treści:

Przedszkole Nr 14 Specjalne
Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy
im. Jana Pawła II
ul. Jana Pawła II 30, 37-500 Jarosław
tel. 16 6212431

2. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację i przebieg nauczania zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Podstawą gospodarki finansowej Przedszkola jest plan finansowy. Zasady gospodarki finansowej Przedszkola określają odrębne przepisy.
4. Statut może być aktualizowany w formie aneksu.
5. Statut wchodzi w życie i obowiązuje z dniem powołania Przedszkola.