

**STATUT
POWIATOWEGO URZĘDU PRACY
W JAROSŁAWIU**

**Rozdział I
Postanowienia ogólne**

§ 1

1. Powiatowy Urząd Pracy w Jarosławiu zwany dalej „Urzędem” jest samodzielną jednostką budżetową wchodzącą w skład powiatowej administracji zespolonej, realizująca zadania samorządu powiatu jarosławskiego w zakresie polityki rynku pracy.
2. Urząd działa w granicach administracyjnych powiatu jarosławskiego, obejmując swoim zasięgiem:
 - a) Miasta: Jarosław, Radymno
 - b) Gminy: Jarosław, Radymno, Chłopice, Laszki, Pawłosiów, Pruchnik, Rokietnica, Roźwienica, Wiązownica
 - c) Miasto i gminę: Pruchnik
3. Nadzór nad działalnością Urzędu sprawuje Starosta Jarosławski.
4. Siedzibą Urzędu jest miasto Jarosław.
5. W ramach Urzędu działa Centrum Aktywizacji Zawodowej, będące wyspecjalizowaną komórką organizacyjną, realizującą zadania z zakresu usług rynku pracy.

§ 2

Urząd został powołany do wykonywania zadań publicznych wynikających z przepisów:

1. ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. 2013 poz. 674 z późn.zm.),
2. ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U.2013 poz. 595 ze zm.),
3. ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2011 Nr 127 poz. 721 z późn.zm.),
4. ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. 2013. poz. 885 z późn.zm.),
5. innych obowiązujących aktów prawnych,
6. niniejszego Statutu.

**Rozdział II
Cele, zadania i misja Urzędu**

§ 3

1. Celem działania Urzędu jest promocja zatrudnienia, łagodzenie skutków bezrobocia oraz aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych i poszukujących pracy.

2. Misją Powiatowego Urzędu Pracy w Jarosławiu jest działanie w sposób skuteczny i efektywny w celu pomocy osobom bezrobotnym i poszukującym pracy w uzyskaniu zatrudnienia oraz pracodawcom w pozyskiwaniu odpowiednich pracowników – Profesjonalny Urząd Pracy.
Hasło przewodnie: „Zmieniamy się dla Ciebie”.

§ 4

Do Urzędu należy w szczególności wszystkim wykonywanie zadań samorządu powiatu w zakresie polityki rynku pracy zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 r., o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudniania osób niepełnosprawnych.

§ 5

1. Działalnością Urzędu jednoosobowo kieruje dyrektor, który reprezentuje jednostkę na zewnątrz i ponosi odpowiedzialność za całokształt działalności Urzędu.
2. Dyrektora Urzędu wyłonionego w drodze konkursu powołuje i odwołuje Starosta Jarosławski.
3. Starosta jest zwierzchnikiem służbowym Dyrektora Urzędu.
4. Dyrektor kieruje Urzędem przy pomocy Zastępcy.
5. Zastępcę Dyrektora powołuje i odwołuje Dyrektor Urzędu.
6. Zastępca Dyrektora działa w granicach kompetencji przyznanych mu przez Dyrektora.
7. Podczas nieobecności Dyrektora, działalnością Urzędu kieruje Zastępca Dyrektora.
8. Starosta w formie pisemnej może upoważnić Dyrektora do załatwiania w jego imieniu spraw, w tym do wydawania decyzji administracyjnych, postanowień oraz zaświadczeń w zakresie zadań wykonywanych przez Urząd.
9. Starosta na wniosek Dyrektora może udzielić upoważnienia o którym mowa w pkt. 8 także innym pracownikom Urzędu.

§ 6

1. Pracodawcą dla pracowników zatrudnionych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Jarosławiu jest Powiatowy Urząd Pracy w Jarosławiu.
2. Czynności pracodawcy z zakresu prawa pracy wykonuje Dyrektor Urzędu, będący jednocześnie przełożonym wszystkich pracowników.
3. Prawa i obowiązki pracowników zatrudnionych w Urzędzie regulują przepisy ustawy z 28 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych oraz ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy.

§ 7

W celu realizacji zadań wynikających z ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, Urząd współdziała z organami administracji rządowej i samorządowej, Powiatową Radą Rynku Pracy, organizacjami pracodawców, poszczególnymi pracodawcami, związkami zawodowymi, zarządami funduszy celowych, stowarzyszeniami i fundacjami, jednostkami

szkoleniowymi, instytucjami partnerstwa lokalnego, organizacjami społecznymi i innymi organizacjami działającymi w sprawach promocji zatrudnienia oraz aktywizacji zawodowej.

§ 8

Zasady funkcjonowania Urzędu, strukturę organizacyjną i szczegółowe zadania komórek organizacyjnych określa Regulamin Organizacyjny Powiatowego Urzędu Pracy w Jarosławiu, zatwierdzony przez Zarząd Powiatu Jarosławskiego.

Rozdział IV Gospodarka finansowa i majątkowa

§ 9

1. Urząd prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych dla jednostek budżetowych.
2. Podstawą gospodarki budżetowej jest roczny plan finansowy.
3. Urząd pokrywa swoje wydatki bezpośrednio z budżetu Powiatu, a uzyskane dochody odprowadza na rachunek dochodów budżetu Powiatu.
4. Urząd prowadzi rachunkowość oraz sprawozdawczość zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi jednostek budżetowych.
5. Urząd do realizacji swoich celów tj. promocji zatrudnienia, łagodzenia skutków bezrobocia oraz aktywizacji bezrobotnych pozyskuje środki finansowe z Funduszu Pracy, które są gromadzone na odrębnym rachunku bankowym zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz z innych źródeł, m.in. ze środków Unii Europejskiej, Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.
6. Majątek Urzędu może być wykorzystany jedynie do realizacji celów związanych z działalnością statutową.

§ 10

1. W sprawach nieuregulowanych statutem zastosowanie mają właściwe przepisy prawa.
2. Zmiany treści Statutu dokonywane są w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

§ 11

Statut wchodzi w życie z dniem jego uchwalenia.