

**Uchwała Nr XXXIV/321/2013  
Rady Powiatu Jarosławskiego  
z dnia 29 kwietnia 2013r.**

**w sprawie nadania statutu Muzeum w Jarosławiu Kamienica Orsettich.**

Działając na podstawie art. 4 ust. 1, pkt. 7 oraz art. 12 pkt. 11) ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym, (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz art. 6 ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (tekst jedn. Dz. U. z 2012 r. Nr 987 ze zm.), w uzgodnieniu z Ministrem Kultury i Dziedzictwa Narodowego;

**Rada Powiatu Jarosławskiego uchwala co następuje:**

**§1**

Rada Powiatu Jarosławskiego nadaje Statut Muzeum w Jarosławiu Kamienica Orsettich w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej Uchwały.

**§2**

Traci moc Uchwała Nr XXII/180/2001 Rady Powiatu Jarosławskiego z dnia 2 marca 2001 r. w sprawie nadania statutu Muzeum w Jarosławiu - Kamienica Orsettich, Uchwała Nr V/38/2003 z dnia 27 lutego 2003 r. zmieniająca uchwałę w sprawie nadania statutu Muzeum w Jarosławiu - Kamienica Orsettich, Uchwała Nr IX/89/07 Rady Powiatu Jarosławskiego z dnia 29 VI 2007 r. zmieniająca uchwałę w sprawie nadania statutu Muzeum w Jarosławiu Kamienica Orsettich.

**§3**

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Jarosławskiego.

**§4**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

***Przewodniczący Rady Powiatu***

***Leszek SZCZYBYŁO***

## **Statut Muzeum w Jarosławiu Kamienica Orsettich**

### **I. Postanowienia ogólne**

#### **§1**

Muzeum w Jarosławiu Kamienica Orsettich, zwane dalej „Muzeum” działa w szczególności na podstawie:

1. ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (tekst jedn. Dz. U. z 2012 r. poz. 987 ze zm.) zwanej dalej „ustawą o muzeach”,
2. ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jedn. Dz. U. z 2012 r. poz. 406) zwanej dalej „ustawą o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej”,
3. niniejszego Statutu.

#### **§2**

1. Siedzibą Muzeum jest miasto Jarosław, a terenem działania obszar Rzeczypospolitej.
2. Muzeum wpisane jest pod nr 1/99 do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez organizatora i posiada osobowość prawną.

#### **§3**

Organizatorem Muzeum jest Powiat Jarosławski, który:

1. zapewnia środki potrzebne do jego utrzymania i rozwoju,
2. zapewnia bezpieczeństwo zgromadzonym zbiorom.

#### **§4**

1. Ogólny nadzór nad Muzeum sprawuje minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego.
2. Nadzór bezpośredni nad Muzeum sprawuje Zarząd Powiatu Jarosławskiego, zwany dalej „Zarządem”.

## **§5**

Muzeum używa pieczęci kwadratowej z napisem „Muzeum w Jarosławiu Kamienica Orsettich” z podaniem adresu, telefonu, faksu, NIP i Regon.

## **II. Cele i zadania Muzeum**

## **§6**

Celem Muzeum jest działalność określona w art. 1 ustawy o muzeach.

## **§7**

Muzeum jest samorządową instytucją kultury, która w szczególności:

1. gromadzi, przechowuje i udostępnia zbiory dotyczące historii miasta Jarosławia i powiatu jarosławskiego,
2. organizuje i prowadzi badania naukowe oraz badania archeologiczne,
3. organizuje wystawy stałe, czasowe i objazdowe,
4. współdziała w upowszechnianiu nauki i sztuki z muzeami, instytucjami, organizacjami i stowarzyszeniami o podobnych celach działającymi w kraju i za granicą
5. prowadzi działalność wydawniczą - publikacje, katalogi, przewodniki wystaw, wyniki badań naukowych, wykopalisk oraz wydaje wydawnictwa naukowe i popularno - naukowe z zakresu swej działalności.

## **§8**

Muzeum w szczególności gromadzi zabytki i materiały dokumentacyjne dotyczące historii regionu, kultury mieszczańskiej, kultury ludowej materialnej i niematerialnej, dzieła sztuk plastycznych: rzeźby, malarstwa, dekoracji, grafiki, iluminatorstwa, rzemiosł artystycznych, rzemiosł ludowych, broni, strojów, numizmatyki, sfragistyki, fotografii, oraz zabytki archeologiczne.

## **§9**

Dla wykonywania zadań określonych w § 7 Muzeum w szczególności:

1. uzupełniania zbiory poprzez nowe nabytki uzyskane drogą zakupu, darowizn, depozytów,
2. inwentaryzuje, kataloguje, opracowuje naukowo zgromadzone muzealia i materiały dokumentacyjne,
3. uzupełnia zbiory biblioteczne w zakresie dyscyplin reprezentowanych w Muzeum,
4. przechowuje zgromadzone muzealia w warunkach zapewniających im bezpieczeństwo, magazynuje je w sposób dostępny dla celów naukowych,
5. zabezpiecza i konserwuje muzealia, w miarę możliwości zabezpiecza stanowiska archeologiczne,
6. użycza muzealia i przyjmuje w depozyt zabytki zgodnie z obowiązującymi przepisami,
7. udziela informacji, porad, pomocy w zakresie objętym działalnością,
8. zapewnia właściwe warunki zwiedzania i korzystania ze zbiorów.

### **III. Organizacja Muzeum**

#### **§10**

1. Muzeum posiada działy i oddział.
2. Oddziałem Muzeum jest Muzeum Dzieduszyckich w Zarzeczcu.
3. Organizację wewnętrzną Muzeum oraz zakres zadań działów i oddziału określa regulamin organizacyjny nadawany przez dyrektora po zasięgnięciu opinii organizatora oraz działających w Muzeum organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców.

### **IV. Kierownictwo Muzeum**

#### **§11**

1. Na czele Muzeum stoi Dyrektor, którego powołuje i odwołuje Zarząd w trybie i na zasadach określonych w obowiązujących przepisach.
2. Dyrektor kieruje Muzeum przy pomocy wicedyrektora.
3. Wicedyrektora powołuje i odwołuje Zarząd na wniosek Dyrektora.
4. Oddział - Muzeum Dzieduszyckich w Zarzeczcu prowadzi kierownik, którego powołuje i odwołuje Dyrektor.

#### **§12**

1. Do zakresu działania Dyrektora należy w szczególności:
  - 1) zarządzanie Muzeum i reprezentowanie go na zewnątrz,
  - 2) sprawowanie kierownictwa w sprawach naukowo - badawczych, oświatowych, organizacyjnych, administracyjnych i gospodarczych,
  - 3) nadzór nad zbiorami i ich ewidencjonowaniem oraz nad majątkiem Muzeum,
  - 4) przedstawianie właściwym instytucjom i organom nadzoru planów rzeczowych i finansowych oraz sprawozdań,
  - 5) stwarzanie warunków do podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników,
  - 6) czuwanie nad racjonalnym i efektywnym gospodarowaniem posiadanymi środkami finansowymi i materiałowymi,
  - 7) wydawanie zarządzeń,
  - 8) zawieranie i rozwiązywanie umów o pracę z pracownikami Muzeum oraz podejmowanie decyzji wynikających ze stosunku pracy.
2. Zakres działania wicedyrektora i kierownika oddziału określa Dyrektor w regulaminie organizacyjnym Muzeum.

### **V. Rada Muzeum**

#### **§13**

1. Przy Muzeum działa Rada Muzeum.
2. Członków Rady Muzeum, w liczbie 10 osób powołuje i odwołuje Zarząd.
3. Rada Muzeum działa w zakresie określonym w art. 11 ustawy o muzeach.
4. Szczegółowy tryb pracy Rady Muzeum określa uchwalony przez nią Regulamin.

## **VI. Majątek i finanse Muzeum**

### **§14**

Majątek Muzeum wykorzystuje się jedynie dla realizacji celów wynikających z zakresu działania Muzeum.

### **§15**

1. Muzeum prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
2. Podstawą gospodarki finansowej Muzeum jest plan finansowy ustalany przez dyrektora Muzeum, z zachowaniem wysokości dotacji organizatora.
3. Muzeum samodzielnie dokonuje zmian w planie finansowy.
4. Muzeum pokrywa koszty bieżącej działalności i zobowiązania z uzyskiwanych przychodów.
5. Działalność Muzeum jest finansowana ze środków publicznych w ramach:
  - 1) otrzymanej dotacji od organizatora,
  - 2) dochodów własnych z prowadzonej działalności kulturalnej,
  - 3) przychodów z prowadzonej działalności gospodarczej,
  - 4) z dotacji podmiotowej,
  - 5) z dotacji celowej z budżetu państwa,
  - 6) darowizn,
  - 7) ze środków otrzymanych od osób prawnych i fizycznych,
  - 8) ze sprzedaży składników majątku ruchomego,
  - 9) innych źródeł.
6. Muzeum otrzymuje środki finansowe od organizatora w formie dotacji:
  - 1) podmiotowej na dofinansowanie działalności w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym na utrzymanie i remont obiektów,
  - 2) celowej na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji,
  - 3) celowej na realizację wskazanych zadań i programów.

### **§16**

1. Do dokonywania czynności prawnych w imieniu Muzeum, w tym do składania oświadczeń woli w zakresie jego praw i zobowiązań majątkowych jest uprawniony Dyrektor.
2. Dyrektor może ustanowić pełnomocników do dokonywania czynności prawnych w imieniu Muzeum, określając zakres pełnomocnictwa.
3. Udzielenie i odwołanie pełnomocnictwa podlega ujawnieniu w rejestrze instytucji kultury prowadzonym przez organizatora, za wyjątkiem pełnomocnictw procesowych.

### **§17**

1. Muzeum może prowadzić, jako dodatkową, działalność gospodarczą w zakresie:
  - 1) wynajmu pomieszczeń,
  - 2) usług konserwatorskich,
  - 3) usług fotograficznych,

- 4) sprzedaży wydawnictw własnych i powierzonych,
  - 5) usług turystycznych,
  - 6) usług handlowych,
  - 7) działalności poligraficznej,
  - 8) organizacji koncertów oraz innych imprez kulturalnych,
  - 9) usług reklamowych,
  - 10) promocji firm na imprezach organizowanych przez Muzeum.
2. Przychody uzyskane z działalności gospodarczej wykorzystuje się w celu finansowania działalności wynikającej z zakresu działania Muzeum określonej w § 7.

## **§18**

1. Wartość majątku muzeum odzwierciedla fundusz instytucji kultury, który odpowiada wartości mienia wydzielonego dla Muzeum.
2. Fundusz instytucji kultury będzie zwiększał zysk netto po zatwierdzeniu sprawozdania finansowego.
3. Strata netto po zatwierdzeniu sprawozdania finansowego będzie pokrywana z funduszu instytucji kultury.
4. Na podstawie art. 31 ust. 4 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jedn. Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223 ze zm.) tworzy się fundusz z aktualizacji wyceny.
5. Na fundusz z aktualizacji wyceny odnosi się skutki wyceny w przypadku likwidacji, sprzedaży lub nieodpłatnego przekazania majątku trwałego, który wcześniej objęto urzędową aktualizacją wyceny.

## **VII. Postanowienia końcowe**

### **§19**

Zmian w statucie dokonuje się w trybie określonym dla jego nadania.

### **§20**

Połączenia, podziału i likwidacji Muzeum może dokonać Rada Powiatu Jarosławskiego na zasadach i w trybie określonym w obowiązujących przepisach.