

**Załącznik do Uchwały Nr XXV/255/2012 Rady Powiatu Jarosławskiego
w sprawie ustalenia projektu zasad i trybu nadawania oraz
wzoru i sposobu noszenia odznaki honorowej
„Zasłużony dla Powiatu Jarosławskiego”
z dnia 22 października 2012r.**

PROJEKT

Uchwała Nr .../.../2012 Rady Powiatu Jarosławskiego z dnia 2012 r.

**w sprawie zasad i trybu nadawania oraz wzoru i sposobu noszenia odznaki honorowej
"Zasłużony dla Powiatu Jarosławskiego"**

Na podstawie art. 4 ust 3 oraz art.6 ust.1 ustawy z dnia 21 grudnia 1978 r. o odznakach i mundurach (Dz. U. Nr 31 poz.130 z późn. zmianami) w związku z art. 12, pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jedn.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.

Rada Powiatu Jarosławskiego uchwala, co następuje:

§ 1

Ustanawia się Odznakę honorową „Zasłużony dla Powiatu Jarosławskiego” zwaną dalej „Odznaką”.

§ 2

1. Odznaka jest zaszczytnym, honorowym wyróżnieniem może być nadawana osobom fizycznym, instytucjom państwowym, jednostkom samorządu terytorialnego, organizacjom społecznym i zawodowym, osobom prawnym i jednostkom organizacyjnym nie posiadającym osobowości prawnej, które całokształtem działalności zawodowej, społecznej i publicznej przyczyniły się do rozwoju Powiatu Jarosławskiego.
2. Odznaka może być nadana cudzoziemcom jako wyraz uznania dla ich działalności i zasług dla rozwoju Powiatu Jarosławskiego.
3. Odznaka może być nadana jako wyróżnienie pośmiertne.
4. Odznaka ma charakter honorowy i nie wiąże się z gratyfikacjami finansowymi.
5. Odznaka może być nadana tej samej osobie, organizacji lub instytucji tylko raz.

§ 3

Odznakę nadaje Rada Powiatu Jarosławskiego na wniosek Kapituły w drodze uchwały, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

§ 4

1. Z wnioskiem o nadanie Odznaki mogą wystąpić:
 - 1) Przewodniczący Rady Powiatu Jarosławskiego,
 - 2) Starosta Jarosławski,
 - 3) Komisje Stałe Rady Powiatu Jarosławskiego,
 - 4) kierownicy zakładów pracy, instytucji i jednostek powiatowych;
 - 5) organy statutowe organizacji społecznych, politycznych, związkowych, młodzieżowych, spółdzielczych, kościołów, związków wyznaniowych i innych,
2. Wniosek o nadanie Odznaki powinien zawierać dane osobowe – w przypadku osoby fizycznej, albo nazwę, adres i siedzibę w przypadku instytucji oraz informację o osiągnięciach uzasadniających nadanie Odznaki.
3. Wzór wniosku o nadanie odznaki:
 - 1) Osobie fizycznej określa załącznik nr 1,
 - 2) Organizacji lub instytucji określa załącznik nr 2.
4. Wnioski rejestrowane są w stosownej księdze, zgodnie z datą ich wpływu.
5. Prowadzeniem spraw związanych z nadawaniem Odznaki zajmuje się Biuro Rady, Komisji i Zarządu Powiatu - Starostwa Powiatowego w Jarosławiu.

§ 5

1. Wnioski o nadanie Oznaki rozpatruje Kapituła Odznaki honorowej „Zasłużony dla Powiatu Jarosławskiego” zwana dalej "Kapitułą" w składzie:
 - 1) Przewodniczący Rady Powiatu Jarosławskiego - jako jej Przewodniczący;
 - 2) Starosta Jarosławski,
 - 3) Wiceprzewodniczący Rady Powiatu Jarosławskiego,
 - 4) Wiceprzewodniczący Rady Powiatu Jarosławskiego,
 - 5) Przewodniczący Komisji Promocji i Rozwoju Powiatu oraz Współpracy Międzynarodowej Rady Powiatu Jarosławskiego.
2. Członkowie Kapituły pełnią swoją funkcję społecznie.
3. Posiedzenie Kapituły zwołuje jej Przewodniczący. W przypadku jego nieobecności pracami kapituły kieruje najstarszy wiekiem członek Kapituły.
4. W posiedzeniach Kapituły - na wniosek Przewodniczącego - z głosem doradczym może uczestniczyć Naczelnik Wydziału właściwego merytorycznie, co do zakresu wniosku lub inna osoba przez niego wskazana.
5. Posiedzenia Kapituły odbywają się przynajmniej raz w roku.
6. Posiedzenie Kapituły uważa się za ważne, gdy uczestniczy w nim co najmniej połowa jej składu.
7. Uchwały Kapituły podejmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
8. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego Kapituły.

§ 6

Członkostwo w Kapitułe nie wyklucza możliwości przyznania Odznaki. W przypadku głosowania w sprawie przyznania Odznaki osobie będącej jednocześnie członkiem Kapituły, kandydat nie bierze udziału w głosowaniu.

§ 7

Jeżeli wniosek uzyska pozytywną opinię Kapituły, Przewodniczy kieruje do Rady Powiatu projekt uchwały o nadanie Odznaki.

§ 8

1. Odznaka ma kształt okrągłego medalu o średnicy 38 mm w kolorze srebrnym oksydowanym wykonanego z metalu. Na awersie znajduje się wieniec składający się z dwóch gałęzi: po prawej stronie liści dębowych symbolizujących męstwo i dzielność, po lewej stronie liści laurowych symbolizujących zwycięstwo. W wieńcu znajduje się napis: Zasłużony dla Powiatu Jarosławskiego. Na rewersie w polu widnieje stylizowany herb Powiatu Jarosławskiego ustanowiony Uchwałą Nr XXII/173/2001 Rady Powiatu Jarosławskiego z dnia 2 marca 2001 r. w sprawie ustanowienia herbu Powiatu Jarosławskiego w dolnej części otoku napis Powiat Jarosławski. U góry medalu uszko i kółko do zawieszenia na wstążce. Wstążka o szerokości 35 mm i długości 5 cm nawiązuje do barw Powiatu Jarosławskiego ustanowionych Uchwałą Nr XXII/174/2001 Rady Powiatu Jarosławskiego z dnia 2 marca 2001 r. w sprawie ustanowienia flagi i barw Powiatu Jarosławskiego.
2. Wzór odznaki stanowi załącznik nr 3.

§ 9

1. Odznakę wręcza w imieniu Rady Powiatu Jarosławskiego, jej Przewodniczący wraz ze Starostą Jarosławskim.
2. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Rady Powiatu Jarosławskiego lub Starosty Jarosławskiego w ich imieniu Odznakę wręczyć mogą odpowiednio Wiceprzewodniczący Rady Powiatu Jarosławskiego i Wicestarosta.
3. Wręczenie Odznaki odbywa się w sposób uroczysty podczas posiedzenia Sesji Rady Powiatu Jarosławskiego lub w innych okolicznościach uzasadniających jego wręczenie.
4. W przypadku nadania Odznaki pośmiertnie, stosuje się ceremoniał ustalany każdorazowo odpowiednio dla okoliczności.
5. Osobom fizycznym wręcza się Odznakę wraz z legitymacją i dyplomem.
6. Organizacji lub instytucji Odznakę wręcza się wraz z dyplomem.
7. Wzór legitymacji określa załącznik nr 4.
8. Wzór dyplomu określa załącznik nr 5.

§ 10

1. Księgę przyznanych Odznak "Zasłużony dla Powiatu Jarosławskiego" prowadzi Biuro Rady, Komisji i Zarządu Powiatu.
2. Księga, o której mowa w ust. 1 zawiera w szczególności: akt nadania Odznaki, notkę biograficzną osoby lub podmiotu uhonorowanego, uzasadnienie przyznanej odznaki wraz ze wskazaniem zasług na rzecz Powiatu Jarosławskiego.

§ 11

Listę osób uhonorowanych Odznaką podaje się do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie informacji na stronie internetowej Powiatu Jarosławskiego: www.starostwo.jaroslav.pl.

§ 12

1. Osoba fizyczna nosi Odznakę po lewej stronie piersi.
2. Organizacje i instytucje mogą umieszczać odznakę na sztandarach, proporcach.
3. Odznakę nosi się w szczególności podczas:
 - 1) uroczystych obchodów świąt narodowych i wojskowych,
 - 2) uroczystościach państwowych,
 - 3) wręczenia odznaczeń państwowych, odznak i nagród stopnia wojewódzkiego i powiatowego.

§13

Podmiot uhonorowany Odznaką ma prawo do:

- 1) używania tytułu "Zasłużony dla Powiatu Jarosławskiego",
- 2) wpisu do "Księgi Zasłużonych dla Powiatu Jarosławskiego",
- 3) uczestniczenia na prawach honorowego gościa w sesjach Rady Powiatu Jarosławskiego.

§ 14

1. Rada Powiatu Jarosławskiego może w drodze uchwały pozbawić tytułu w razie stwierdzenia, że:
 - 1) wyróżniony tytułem został skazany na karę pozbawienia praw publicznych,
 - 2) wyróżniony tytułem dopuścił się czynu, wskutek którego stał się niegodny tytułu.
2. W przypadku określonym w ust. 1 Przewodniczący Rady Powiatu Jarosławskiego wzywa do zwrotu Odznaki.

§ 15

1. Koszt wykonania Odznaki oraz wydatki związane z jej nadawaniem pokrywane są z budżetu Powiatu Jarosławskiego.
2. W przypadku utraty Odznaki albo dokumentu stwierdzającego jego nadanie – może nastąpić wydanie duplikatu Odznaki lub wtórnika Dyplomu. Wtórnik Odznaki i legitymacji wydaje się za zwrotem kosztów wytworzenia. Wtórnik dyplomu wydaje się bezpłatnie.
3. Fakt wydania wtórnika lub duplikatu Odznaki odnotowuje się w Księdze „Zasłużeni dla Powiatu Jarosławskiego”

§ 16

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Powiatu Jarosławskiego

§ 17

Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego