

## STATUT DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ W WYSOCKU

### I. Postanowienia ogólne

#### § 1

Dom Pomocy Społecznej w Wysocku, zwany dalej " Domem" działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej ( Dz. U. z 2009 Nr 175, poz.1362 z późn. zm.),
2. Rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 19 października 2005r. w sprawie domów pomocy społecznej ( Dz.U. Nr 217, poz. 1837),
3. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r o finansach publicznych ( Dz. U. z 2009r.Nr 157, poz. 1240 z późn.zm.),
4. Niniejszego Statutu,

#### § 2

1. Dom jest budżetową jednostką organizacyjną Powiatu Jarosławskiego , wyodrębnioną organizacyjnie i finansowo, bez osobowości prawnej.
2. Nadzór nad funkcjonowaniem Domu sprawuje Starosta przy pomocy Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie.
3. Dom przedkłada jednostkowe plany finansowe i sprawozdania ze swojej działalności Staroście, Zarządowi i Radzie Powiatu w sposób i terminach określonych odrębnymi przepisami.

#### § 3

1. Siedzibą Domu jest miejscowość Wysocko, gmina Laszki, powiat Jarosławski.
2. Dom używa nazwy " Dom Pomocy Społecznej w Wysocku"
3. Dom może używać własnego znaku graficznego ( logo)

#### § 4

1. Dom ma zasięg ponad gminny i przeznaczony jest dla osób przewlekle somatycznie chorych i osób w podeszłym wieku.
2. Podstawą przyjęcia osoby do Domu jest decyzja wydana z upoważnienia Starosty Jarosławskiego, przez Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie.
3. Pobyt w Domu jest odpłatny, wysokość i tryb wnoszenia opłat regulują odrębne przepisy.

## **II. Cele i zadania Domu**

### **§ 5**

1. Dom świadczy swoim mieszkańcom usługi bytowe, opiekuńcze i wspomagające na poziomie obowiązującego standardu, w zakresie i formach wynikających z ich indywidualnych potrzeb.
2. Usługi bytowe, opiekuńcze i wspomagające, do których zapewnienia w szczególności zobowiązany jest DPS określa Regulamin Organizacyjny.
3. Celem działania Domu jest zapewnienie jego mieszkańcom warunków bezpiecznego i godnego życia, intymności, niezależności oraz umożliwienie rozwoju osobowości i samodzielności.
4. Wydatki związane z zapewnieniem całodobowej opieki oraz zaspokajaniem niezbędnych potrzeb bytowych i społecznych mieszkańców pokrywa w całości Dom.
5. Dom umożliwia i organizuje mieszkańcom pomoc w korzystaniu z przysługujących im na podstawie odrębnych przepisów, świadczeń zdrowotnych. DPS pokrywa obowiązujące opłaty ryczałtowe i częściową odpłatność do wysokości limitu ceny za leki wymienione w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu zdrowotnym.
6. DPS zapewnia mieszkańcom bezpieczne przechowywanie środków pieniężnych i przedmiotów wartościowych na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

### **§ 6**

Prawa i obowiązki mieszkańców Domu określa Regulamin Domu Pomocy Społecznej oraz Regulamin Samorządu Mieszkańców.

## **III. Organizacja Domu**

### **§ 7**

Funkcjonowanie Domu opiera się na zasadach jednoosobowego kierownictwa, służbowego podporządkowania, podziału czynności i indywidualnej odpowiedzialności za wykonanie powierzonych zadań.

### **§ 8**

1. Domem kieruje dyrektor, który odpowiada za prawidłowe jego funkcjonowanie oraz reprezentuje Dom na zewnątrz.
2. Dyrektora zatrudnia zarząd Powiatu po zasięgnięciu opinii dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie.
3. Zwierzchnikiem służbowym dyrektora jest Starosta Powiatu.
4. Dyrektor kieruje Domem przy pomocy:
  - a. głównego księgowego
  - b. kierowników działów
  - c. pracowników zajmujących samodzielne stanowiska

## **§ 9**

Dyrektor kierując działalnością DPS;

1. wydaje decyzje i polecenia mające na celu zapewnienie prawidłowej realizacji zadań przez kierowników komórek organizacyjnych,
2. kieruje gospodarką finansową w granicach określonych uchwałą budżetową Rady Powiatu oraz planem finansowym zatwierdzonym przez Starostę,
3. prowadzi politykę kadrową
4. sprawuje ogólny nadzór nad prawidłowością wykonywania obowiązków służbowych pracowników DPS,

## **§ 10**

Dyrektor wykonuje uprawnienia zwierzchnika służbowego w stosunku do wszystkich pracowników DPS.

## **§ 11**

Dyrektor dokonuje podziału zadań i kompetencji oraz odpowiedzialności między poszczególnymi kierownikami komórek organizacyjnych.

## **§ 12**

W skład Domu wchodzi następujące komórki organizacyjne;

1. Dział medyczno - rehabilitacyjny i opiekuńczo - terapeutyczny
2. Dział księgowości
3. Dział administracyjno - gospodarczy

## **§ 13**

Szczegółową organizację i działalność Domu określa Regulamin Organizacyjny.

## **IV. Kontrola działalności Domu**

## **§ 14**

1. Kontrolę w zakresie realizacji zadań statutowych Domu sprawuje Starosta Jarosławski.
2. Kontrolę w zakresie standardu usług świadczonych przez Dom sprawuje Wojewoda podkarpacki.
3. Kontrolę w zakresie realizacji celów i zadań w sposób zgodny z prawem, efektywny, oszczędny i terminowy prowadzi dyrektor Domu przy pomocy kierowników komórek organizacyjnych - poprzez ogół działań wynikających z kontroli zarządczej.

## **V. Przepisy końcowe**

### **§ 15**

1. Usługi dla mieszkańców Domu mogą świadczyć również wolontariusze w zakresie, w sposobie i w czasie określonym w stosownych porozumieniach.
2. Świadczenia usług przez wolontariuszy odbywają się z zachowaniem warunków określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

### **§ 16**

Zmiany Statutu mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego uchwalenia.