

**Załącznik  
do Uchwały Nr XX/196/2012  
Rady Powiatu Jarosławskiego  
z dnia 28 maja 2012 r.**

# **STATUT**

## **ZASADNICZEJ SZKOŁY ZAWODOWEJ NR 6 W JAROSŁAWIU**

## **Rozdział I**

### **Informacja o szkole**

#### **§ 1**

Zasadnicza Szkoła Zawodowa Nr 6 w Jarosławiu jest szkołą ponadgimnazjalną, której ukończenie umożliwia uzyskanie dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe po zdaniu egzaminu.

#### **§ 2**

Organem prowadzącym szkołę jest Powiat Jarosławski.

#### **§ 3**

Siedzibą szkoły jest budynek Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Jarosławiu, ul. Poniatowskiego 63A.

#### **§ 4**

Czas trwania cyklu kształcenia w szkole wynosi 3 lata.

#### **§ 5**

Szkoła prowadzi kształcenie w zawodach: betoniarz-zbrojarz, monter zabudowy i robót wykończeniowych w budownictwie, ślusarz, operator obrabiarek skrawających.

#### **§ 6**

Kształcenie w szkole prowadzone jest według szkolnego planu nauczania ustalonego w oparciu o ramowy plan nauczania oraz zgodnie z podstawą programową kształcenia w zawodzie zatwierdzoną przez Ministra Edukacji Narodowej.

## **Rozdział II**

### **Cele i zadania szkoły**

#### **§ 7**

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz w przepisach wydanych na jej podstawie, uwzględniające program wychowawczy i program profilaktyki szkoły dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb środowiska, a w szczególności:

- 1) zapewnia absolwentom dobre przygotowanie zawodowe umożliwiające zdanie egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe,
- 2) umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia w szkole dla dorosłych,
- 3) zapewnia absolwentom dobre przygotowanie zawodowe umożliwiające podjęcie pracy,
- 4) sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości szkoły,

5) kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie o systemie oświaty.

## **§ 8**

1. Szkoła realizuje ponadto zadania w zakresie:

- 1) umożliwiania uczniom podtrzymania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej,
- 2) udzielania uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej,
- 3) organizowania opieki nad uczniami niepełnosprawnymi uczęszczającymi do szkoły,
- 4) umożliwiania rozwoju zainteresowań uczniów, organizacji zajęć dodatkowych dla uczniów, z uwzględnieniem w szczególności ich potrzeb rozwojowych,
- 5) realizowania indywidualnych programów nauczania.

## **§ 9**

1. Szkoła wykonuje zadania opiekuńcze z uwzględnieniem następujących zasad:

- 1) zasady sprawowania opieki nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych,
- 2) zasady sprawowania opieki nad uczniami podczas zajęć poza terenem szkoły w trakcie wycieczek organizowanych przez szkołę,
- 3) zasady sprawowania indywidualnej opieki nad uczniami z zaburzeniami rozwojowymi,
- 4) zasady sprawowania indywidualnej opieki nad uczniami, którym z powodu warunków rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc, w tym również pomoc materialna.

# **Rozdział III**

## **Organy szkoły**

## **§ 10**

1. Organami szkoły są:

- 1) Dyrektor Szkoły,
- 2) Rada Pedagogiczna,
- 3) Samorząd Uczniowski,
- 4) Rada Rodziców.

## **§ 11**

1. Dyrektor Centrum jest Dyrektorem Szkoły w rozumieniu ustawy.

2. Zadania Dyrektora Centrum i jego kompetencje określa statut Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Jarosławiu.

## **§ 12**

1. Rada Pedagogiczna Centrum jest Radą Pedagogiczną Szkoły.

2. Zadania Rady Pedagogicznej i jej kompetencje określa statut Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Jarosławiu.

### § 13

1. Rada Rodziców stanowi reprezentację rodziców uczniów.
2. Radę Rodziców stanowią przedstawiciele rodziców wybrani na zebraniach klasowych w ilości 3-5 osób.
3. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.

### § 14

1. Rada Rodziców może występować do Dyrektora Szkoły i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
2. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
  - 1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną:
    - a) programu wychowawczego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli,
    - b) programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców,
  - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły,
  - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora Szkoły.
3. W celu wspierania działalności statutowej szkoły Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa jej regulamin.

### § 15

1. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
2. Zasady wybierania i działania organów Samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Regulamin Samorządu nie może być sprzeczny ze statutem szkoły. Organy Samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
3. Samorząd Uczniowski może przedstawiać Radzie Szkoły, Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
  - 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
  - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
  - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
  - 4) prawo organizowania w porozumieniu z dyrektorem działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi szkoły,
  - 5) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

## **§ 16**

1. Organy statutowe szkoły współdziałają ze sobą, w szczególności przez:

- 1) zapewnienie każdemu z nich możliwości swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych ustawą,
- 2) umożliwienie rozwiązywania sytuacji konfliktowych wewnątrz szkoły,
- 3) zapewnienie bieżącej wymiany informacji o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach.

2. Rozwiązywanie sytuacji konfliktowych pomiędzy organami szkoły w I instancji prowadzi Dyrektor Centrum. W przypadkach spornych organom przysługuje prawo do wniesienia odwołania do organu prowadzącego lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

## **§ 17**

1. W sprawach wychowania i kształcenia nauczyciele szkoły współpracują z rodzicami według następujących zasad:

- 1) rodzice znają zadania i zamierzenia dydaktyczno-wychowawcze w danej klasie oraz przepisy dotyczące oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,
- 2) rodzice mają prawo uzyskiwania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swego dziecka,
- 3) rodzice mają możliwość wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy szkoły.

2. Do stałych form współdziałania rodziców i nauczycieli należą:

- 1) indywidualne kontakty rodziców z wychowawcami klasy, nauczycielami, pedagogiem szkolnym i dyrekcją szkoły w celu uzyskania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce, porad w sprawie wychowania i dalszego kształcenia; inicjatorem spotkań mogą być rodzice, wychowawca klasy, nauczyciele, dyrekcja szkoły,
- 2) spotkania ogółu rodziców klasy z wychowawcą, dyrekcją szkoły w celu zapoznania z zadaniami i zamierzeniami dydaktyczno-wychowawczymi w klasie, Wewnątrzszkolnymi Systemem Oceniania, a także wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy szkoły i postępów uczniów. Spotkania takie odbywają się przynajmniej trzy razy w ciągu roku szkolnego.

## **Rozdział IV**

### **Organizacja szkoły**

## **§ 18**

Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno - wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

## **§ 19**

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez Dyrektora, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, do dnia 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji zatwierdza organ prowadzący szkołę.

2. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli.

## **§ 20**

Organizację zajęć edukacyjnych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez Dyrektora szkoły, na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

## **§ 21**

1. Zajęcia w ramach kształcenia ogólnego i zawodowego organizowane są w oddziałach.
2. Liczba uczniów w oddziale wynosi od 25 do 32 uczniów. Organ prowadzący może wyrazić zgodę na utworzenie oddziału o mniejszej liczbie uczniów.
3. Oddziały można dzielić na grupy według zasad wynikających z przepisów w sprawie ramowych planów nauczania.

## **§ 22**

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
2. Godzina zajęć edukacyjnych trwa 45 minut.
4. Nauczanie języków obcych może być organizowane w zespołach międzyoddziałowych, z uwzględnieniem poziomu umiejętności językowych uczniów.
5. W uzasadnionych przypadkach, poszczególne zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia zawodowego, mogą być prowadzone na terenie innych jednostek organizacyjnych, w szczególności centrów kształcenia praktycznego, u pracodawców na podstawie umowy zawartej pomiędzy szkołą a daną jednostką.

## **§ 23**

1. Praktyczna nauka zawodu może odbywać się w pracowniach specjalistycznych, w pracowni symulacyjnej, warsztatach szkoleniowych i centrum kształcenia praktycznego.
2. Praktyka zawodowa odbywa się u pracodawców po podpisaniu umów i zgodnie z programem praktyki. Uczniowie zobowiązani są do prowadzenia na bieżąco zeszytów praktyk. Zaliczenia praktyki zawodowej dokonuje kierownik szkolenia praktycznego po zapoznaniu się z dokumentacją praktyki i oceną wystawioną przez opiekuna w zakładzie pracy.

## **§ 24**

1. Formą oceny poziomu opanowania wiadomości i umiejętności zawodowych jest egzamin potwierdzający kwalifikacje zawodowe zwany dalej „egzaminem zawodowym”.
2. Wiadomości i umiejętności podlegające ocenie ustalone są w standardach wymagań określonych w odrębnych przepisach.
3. Szczegółowe zasady i tryb przeprowadzania egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe regulują przepisy dotyczące warunków sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów w szkołach publicznych.

## **Rozdział V**

### **Wewnątrzszkolny System Oceniania**

#### **§ 25**

1. Wewnątrzszkolny System Oceniania spełnia rolę zobiektywizowanego sposobu oceniania osiągnięć edukacyjnych oraz zachowania uczniów w szkołach ponadgimnazjalnych młodzieżowych Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Jarosławiu
2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
  - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
  - 2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
  - 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
  - 4) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce i zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia,
  - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.
3. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
  - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
  - 2) ustalenie kryteriów oceniania zachowania,
  - 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania, według ustalonej skali,
  - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
  - 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych (semestralnych) z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według ustalonej skali,
  - 6) ustalenie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania,
  - 7) ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia lub słuchacza w nauce.
4. Szczegółowe kryteria oceniania z poszczególnych przedmiotów ustalone są w przedmiotowych systemach oceniania (PSO), które nie są sprzeczne z WSO.

#### **§ 26**

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
  - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu,
  - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
  - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidziana rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:

- 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania,
  - 2) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
  - 3) skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Nauczyciele i wychowawcy zobowiązani są do dokonania zapisów wynikających z ust. 1 i 2 w dzienniku lekcyjnym, dzienniku zajęć.
4. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).
5. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustnie uzasadnia ustaloną ocenę.

## § 27

1. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się.

2. Dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się następuje także na podstawie opinii niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej.

3. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

4. Rok szkolny podzielony jest na dwa semestry.

5. Uczeń oceniany jest na podstawie wypowiedzi ustnych, prac pisemnych, zadań i ćwiczeń praktycznych oraz aktywności na zajęciach edukacyjnych.

6. Stosowana jest następująca skala ocen cząstkowych (bieżących): 1, -2, 2, +2, -3, 3, +3, -4, 4, +4, -5, 5, 6.

7. Oceny klasyfikacyjne roczne (semestralne) ustala się w stopniach według następującej skali:

- 1) stopień celujący 6
- 2) stopień bardzo dobry 5
- 3) stopień dobry 4
- 4) stopień dostateczny 3
- 5) stopień dopuszczający 2
- 6) stopień niedostateczny 1.

## § 28

1. Ustala się następujące ogólne kryteria stopni z poszczególnych przedmiotów, obejmujące: zakres wiadomości i umiejętności, rozumienie materiału naukowego, umiejętności stosowania wiedzy, kulturę przekazywania wiadomości.

1) stopień celujący otrzymuje uczeń, który:

- posiadał wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania przedmiotu w danej klasie, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia oraz
- biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych z programu nauczania danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także zadania wykraczające poza program nauczania tej klasy lub



- laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę (semestralną) klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

- ma poprawny język, styl, dużą swobodę w posługiwaniu się terminologią naukową,

2) stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który:

- opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie, oraz

- sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach,

- ma poprawny język, styl, poprawnie posługuje się terminologią naukową,

3) stopień dobry otrzymuje uczeń, który:

- nie opanował w pełni wiadomości określonych programem nauczania w danej klasie, ale opanował je na poziomie przekraczającym wymagania zawarte w podstawach programowych, oraz

- poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne,

- nie popełnia błędów językowych, zdarzają się mu usterki stylistyczne, podstawowe pojęcia i prawa ujmuje w terminach naukowych,

4) stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który:

- opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie na poziomie nie przekraczającym wymagań zawartych w podstawach programowych, oraz

- rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności,

- popełnia niewielkie i nieliczne błędy, wiadomości przekazuje w języku zbliżonym potocznego,

5) stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który:

- ma braki w opanowaniu podstaw programowych, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki, oraz

- rozwiązuje (wykonuje) zadania teoretyczne i praktyczne typowe, o niewielkim stopniu trudności,

- popełnia liczne błędy językowe, ma nieporadny styl, ma trudności w wysławianiu się,

6) stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który:

- nie opanował wiadomości i umiejętności określonych podstawami programowymi przedmiotu nauczania w danej klasie, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu, oraz

- nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności,

- popełnia bardzo liczne błędy językowe, ma rażąco nieporadny styl wypowiedzi, duże trudności w mówieniu językiem literackim.

## § 29

1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego na podstawie zwolnienia wydanego przez lekarza. Uczeń jest zobowiązany dostarczyć do dyrektora szkoły podanie o zwolnienie z powyższych zajęć podpisane przez rodziców.

2. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki lub technologii informacyjnej uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” lub „zwolniona”.

3. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego.

4. Uczeń niepełnoletni nie bierze udziału w lekcjach religii na pisemny wniosek rodziców (prawnych opiekunów) lub swój własny pisemny wniosek po osiągnięciu pełnoletniości.

5. Uczeń niepełnoletni nie bierze udziału w zajęciach wychowania do życia w rodzinie, jeżeli jego rodzice (prawni opiekunowie) zgłaszają dyrektorowi szkoły w formie pisemnej rezygnację z udziału ucznia w zajęciach. Uczeń pełnoletni nie bierze udziału w zajęciach, jeżeli zgłosi dyrektorowi szkoły w formie pisemnej rezygnację z udziału w zajęciach.

6. W przypadku nie uczęszczania na lekcje religii zamiast oceny wstawia się „poziomą kreskę”.

## § 30

1. Uczeń kończy szkołę ponadgimnazjalną, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.

2. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole, co najmniej dwa razy z rzędu ustalona naganną ocenę klasyfikacyjną z zachowania.

3. Uczeń kończy szkołę ponadgimnazjalną z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen, co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania.

4. Przy wystawieniu świadectwa z wyróżnieniem uwzględnia się wszystkie przedmioty objęte planem nauczania.

## § 31

1. Informowanie uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych ocenach semestralnych odbywa się na 4 tygodnie przed datą konferencji klasyfikacyjnej.

2. Pisemne (godzinne) prace klasowe (sprawdziany) muszą być zapowiedziane w terminie nie krótszym niż 1 tydzień przed datą pisania pracy.

3. Termin oddania uczniom poprawionych prac klasowych nie może być dłuższy niż 3 tygodnie, licząc od daty napisania pracy przez uczniów.

4. Kartkówki pisemne nauczyciel powinien oddać w terminie do 2 tygodni od daty napisania, nie później, niż przed napisaniem godzinnej pracy klasowej.

5. W danym dniu nauki uczeń może pisać tylko jedną pracę klasową (sprawdzian godzinny), a w tygodniu maksymalnie trzy.

6. Minimalna ilość stopni cząstkowych upoważniających do wystawiania oceny semestralnej wynosi 3 i powinna wzrastać proporcjonalnie do ilości godzin z przedmiotu.

## § 32

1. Uczeń, który uzyskał informację o przewidywanej rocznej (semestralnej) ocenie z zajęć edukacyjnych w terminie 7 dni przed konferencją i nie zgadza się z nią ma prawo w ciągu dwóch dni do wystąpienia o podwyższenie oceny.
2. Wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) musi zawierać uzasadnienie.
3. Wnioski bez uzasadnienia nie będą rozpatrywane.
4. We wniosku uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) określają ocenę, o jaką uczeń się ubiega.
5. Wniosek adresowany do nauczyciela uczącego składa się w sekretariacie Dyrektora szkoły.
6. Uzyskanie wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych następuje w wyniku przeprowadzenia sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia w formie pisemnej i ustnej – jeżeli wymaga tego specyfika przedmiotu, w terminie najpóźniej na dzień przed konferencją klasyfikacyjną rady pedagogicznej. Podwyższenie oceny następuje, jeżeli uczeń uzyskał minimum 95% punktów możliwych do uzyskania. W przypadku nie uzyskania wymaganego minimum uczeń otrzymuje ocenę wcześniej przewidywaną, która jest oceną ostateczną.
7. Dyrektor szkoły do przeprowadzenia sprawdzianu ustala skład zespołu oraz termin z uczniem lub jego rodzicami (prawnymi opiekunami). W skład zespołu wchodzi:
  - 1) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
  - 2) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
8. Za zgodą dyrektora szkoły w sprawdzianie mogą uczestniczyć w roli obserwatorów rodzice ucznia (prawni opiekunowie).
9. Z przeprowadzonego sprawdzianu i posiedzenia zespołu sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - 1) skład komisji,
  - 2) termin sprawdzianu,
  - 3) zadania (pytania) sprawdzające,
  - 4) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę.
10. Protokół z prac komisji wraz z pisemnymi pracami ucznia i zwięzłą informacją o jego ustnych wypowiedziach stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

## § 33

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
  - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
  - 2) postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej,
  - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły,
  - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej,
  - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
  - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
  - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
2. Ocenę zachowania roczną i śródroczną ustala się w następującej skali: wzorowe, bardzo dobre, dobre, poprawne, nieodpowiednie, naganne.
3. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

4. Ocenę z zachowania ostatecznie wystawia wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia biorąc pod uwagę następujące, główne kryteria oceny :

- 1) sumienność w nauce i wykonywaniu innych obowiązków,
- 2) systematyczność i punktualność w uczęszczaniu na zajęcia szkolne;  
pomocniczo ustala się następujące kryteria dotyczące frekwencji:

ocena wzorowa	-	brak spóźnień i godzin nieusprawiedliwionych
ocena bardzo dobra	-	1 godzina nieusprawiedliwiona lub 1 spóźnienie nieusprawiedliwione
ocena dobra	-	2-3 godziny nieusprawiedliwione, 2-3 spóźnienia
ocena poprawna	-	do 14 godzin nieusprawiedliwionych w semestrze, więcej niż 4 spóźnienia
ocena nieodpowiednia	-	nie więcej niż 30 godzin nieusprawiedliwionych w semestrze, liczne spóźnienia
ocena naganna	-	30 i więcej godzin nieusprawiedliwionych w semestrze, liczne spóźnienia
- 3) rozwijanie zainteresowań i uzdolnień,
- 4) wytrwałość i samodzielność w przezwyciężaniu trudności,
- 5) poszanowanie i rozwijanie tradycji szkoły,
- 6) wywiązywanie się z zadań powierzonych przez szkołę i organizacje uczniowskie,
- 7) uczciwość w postępowaniu codziennym i reagowanie na zło,
- 8) sposób bycia nie naruszający godności własnej i innych,
- 9) podejmowanie działań zmierzających do udzielania pomocy innym,
- 10) dbałość o zdrowie swoje i innych, nieuleganie nałogom, pomoc innym w walce z nałogiem,
- 11) dbałość o kulturę słowa, umiejętność taktownego uczestnictwa w dyskusji,
- 12) umiejętność współdziałania w zespole i odpowiedzialność za wyniki jego pracy,
- 13) przejawianie troski o mienie szkoły, własność indywidualną i społeczną,
- 14) dbałość o podręczniki szkolne i pomoce naukowe, higienę osobistą, czystość porządek w szkole.

1. Ocenę:

- 1) wzorową otrzymuje uczeń, który przestrzega wszystkich postanowień regulaminu szkolnego, w wielu dziedzinach - kryteria wymienione w ust.4 - może być wzorem dla innych,
- 2) bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który przestrzega postanowień regulaminu szkolnego, wyróżnia się w niektórych dziedzinach,
- 3) dobrą otrzymuje uczeń, który w zasadzie przestrzega postanowień regulaminu, ale niczym się specjalnie nie wyróżnia,
- 4) poprawną otrzymuje uczeń, który w niewielkim stopniu wypełnia kryteria oceny z zachowania wymienione w ust. 4,
- 5) nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który :  
lekceważy postanowienia zawarte w Statucie Szkoły i regulaminach wewnętrznych, zachowuje się niekulturalnie w szkole i (lub) poza nią, nie reaguje na kary i upomnienia, nie wyraża chęci poprawy, niszczy mienie szkoły, spóźnia się na lekcje, często opuszcza zajęcia bez usprawiedliwienia, nie przestrzega zasad etykiety językowej;
- 6) ocenę naganną otrzymuje uczeń, który:  
wchodzi w konflikt z prawem, lekceważy postanowienia zawarte w Statucie Szkoły i regulaminach wewnętrznych, jest arogancki i agresywny, popełnia drastyczne wykroczenia przeciwko dyscyplinie szkoły (kradzieże, spożywanie

alkoholu, stosowanie środków odurzających podczas pobytu w szkole lub imprezach przez nią organizowanych, dewastacja mienia itp.), opuścił kilkadziesiąt godzin bez usprawiedliwienia.

2. Jeżeli wychowawca stwierdzi, że uczeń wykazuje wyraźną poprawę frekwencji i spełnia inne kryteria oceny wyższej, to może mu wystawić ocenę wyższą.
3. Uczeń lub jego rodzice, Samorząd Klasowy mają prawo wystąpienia do Rady Pedagogicznej z prośbą o ponowne ustalenie oceny zachowania. Wystąpienie to może mieć miejsce tylko wtedy, gdy wychowawca:
  - 1) nie zastosował kryteriów ustalonych dla danej oceny,
  - 2) przed jej wystawieniem nie zasięgnął opinii Rady Pedagogicznej i kolegów ucznia.

Uzasadniony wniosek o ponowne ustalenie oceny zachowania składany jest na ręce Dyrektora, który przedstawia go Radzie Pedagogicznej w dniu klasyfikacyjnego zebrania rady pedagogicznej. Po zapoznaniu się z wnioskiem i opinią rady pedagogicznej wychowawca podnosi ocenę lub pozostaje przy wystawionej pierwotnie. Od tak ustalonej oceny zachowania odwołanie nie przysługuje.

### § 34

1. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
2. Uczeń, któremu w danej szkole po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy programowo najwyższej w danym typie szkoły nie kończy szkoły.

### § 35

1. Współpraca z rodzicami odbywa się poprzez:
  - 1) spotkania z wychowawcami klas (wywiadówki),
  - 2) indywidualne rozmowy rodziców z nauczycielami poszczególnych przedmiotów, co najmniej 2 razy w semestrze w ramach ogólnych spotkań klasowych,

### § 36

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich przedmiotów, jeśli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń niesklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny. Na wniosek ucznia niesklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na wniosek jego rodziców (opiekunów prawnych) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
3. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
  - 1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki,
  - 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
4. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

5. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez dyrektora szkoły nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
7. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, w skład której wchodzi:
  - 1) dyrektor szkoły lub nauczyciel zajmujący stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
  - 2) nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
8. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami) liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
9. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
10. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - 1) imiona i nazwiska nauczycieli, a w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzanego dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą – skład komisji,
  - 2) termin egzaminu klasyfikacyjnego,
  - 3) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne,
  - 4) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.
11. Do protokołu dołącza się pisemną pracę ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
12. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
13. Dla ucznia niesklasyfikowanego z zajęć praktycznych z powodu usprawiedliwionej nieobecności szkoła organizuje zajęcia umożliwiające uzupełnienie programu nauczania i ustalenie śródrocznej (semestralnej) lub rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć praktycznych.
14. W przypadku niesklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „niesklasyfikowany”, „niesklasyfikowana”.
15. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) może zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uzna, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
16. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem zawierającym wskazanie naruszonego trybu.
17. W przypadku stwierdzenia, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
  - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,
  - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów, w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

18. Termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 17 przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od zgłoszenia zastrzeżeń. Termin uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

19. Dyrektor szkoły powołuje Komisję w składzie:

1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

- a) dyrektor szkoły albo inny nauczyciel zajmujący stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
- b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
- c) dwóch nauczycieli prowadzących takie same zajęcia (ze szkoły lub innej szkoły tego samego typu).

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania:

- a) dyrektor szkoły albo inny nauczyciel zajmujący stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji
- b) wychowawca klasy,
- c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
- d) pedagog,
- e) psycholog,
- f) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
- g) przedstawiciel rady rodziców.

20. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne powołany w skład komisji może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. Wówczas dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne. Powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

21. Ustalona przez komisję roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.

22. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

23. Z prac komisji sporządza się protokół.

24. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

25. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

## § 37

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednego albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.

2. W wyjątkowych przypadkach, po indywidualnym rozpatrzeniu sytuacji ucznia rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch przedmiotów.

3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych po zakończeniu zajęć nie później jednak niż w ostatnim tygodniu ferii letnich, a jeśli zajęcia kończą się w styczniu – po zakończeniu tych zajęć, nie później jednak niż do końca lutego.

4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, w skład której wchodzi:

- 1) dyrektor albo nauczyciel zajmujący stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
  - 2) nauczyciel danego przedmiotu – jako egzaminujący,
  - 3) nauczyciel tego samego lub pokrewnego przedmiotu – jako członek komisji.
5. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, technologii informacyjnej, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
6. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
- 1) nauczyciel powołany w skład komisji jako egzaminujący, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach.
  - 2) wówczas dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
7. Ocena z egzaminu poprawkowego ustalona przez komisję jest ostateczna.
8. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- 1) skład komisji,
  - 2) termin egzaminu poprawkowego,
  - 3) pytania egzaminacyjne,
  - 4) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.
9. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
10. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
11. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane są w klasie programowo wyższej.

## **Rozdział VI**

### **Nauczyciele i inni pracownicy szkoły**

#### **§ 38**

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą, odpowiada za jej jakość i wyniki, a w szczególności za:
  - 1) prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego,
  - 2) życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów,
  - 3) doskonalenie swoich umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej.
2. Nauczyciel realizuje zadania związane z:
  - 1) wspieraniem rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności oraz zainteresowań,
  - 2) bezstronnym i obiektywnym ocenianiem uczniów oraz sprawiedliwym ich traktowaniem,



- 3) udzielaniem pomocy w przewyżnianiu niepowodzeń szkolnych, w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów,
- 4) dbałością o pomoce dydaktyczno-wychowawcze i sprzęt szkolny.

### **§ 39**

1. Dyrektor szkoły powierza oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale.
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności pożądanym jest, by wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych.

### **§ 40**

1. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
  - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie,
  - 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
  - 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
2. Wychowawca, w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 1:
  - 1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,
  - 2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami:
    - a) różne formy życia zespołowego, rozwijające uczniów i integrujące zespół uczniowski,
    - b) ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy,
  - 3) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie,
  - 4) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów, w celu:
    - a) poznania i ustalenia potrzeb ich dzieci,
    - b) okazywania im pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec dzieci i otrzymywania od nich pomocy w swoich działaniach,
    - c) włączania ich w sprawy życia klasy i szkoły,
  - 5) współpracuje z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów.
3. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony właściwych placówek i instytucji oświatowych i naukowych.

### **§ 41**

Dyrektor może tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe. Pracą zespołu kieruje przewodniczący.

## **Rozdział VII**

### **Warunki i tryb przyjmowania uczniów**

#### **§ 42**

1. Centrum przeprowadza rekrutację uczniów i słuchaczy w oparciu o Rozporządzenie MENiS z 20 lutego 2004 r. w *sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów i słuchaczy do szkół publicznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych* (Dz. U. Nr 26 poz. 232 z póź. zm.).
2. Podkarpacki Kurator Oświaty w formie zarządzenia określa terminy i zasady rekrutacji na dany rok szkolny.
3. W celu przeprowadzenia rekrutacji kandydatów do poszczególnych typów szkół Dyrektor powołuje komisję rekrutacyjno-kwalifikacyjną.
4. Do zadań komisji należy w szczególności:
  - 1) podanie do wiadomości kandydatom informacji o warunkach rekrutacji, z uwzględnieniem kryteriów przyjęć,
  - 2) rozpatrywanie zgłoszonych podań i dokumentów kandydatów,
  - 3) kwalifikowanie kandydatów,
  - 4) ustalanie listy przyjęć kandydatów,
  - 5) sporządzenie protokołu postępowania kwalifikacyjnego,
  - 6) zapewnienie bezzwłocznego zwrotu dokumentów kandydatom, którzy nie zostali przyjęci do danej szkoły.

## **Rozdział VIII**

### **Prawa i obowiązki uczniów**

#### **§ 43**

1. Uczeń szkoły ma prawo do:
  - 1) wszechstronnego rozwoju osobowości,
  - 2) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
  - 3) korzystania z opieki i porad pedagoga szkolnego,
  - 4) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochrony jego godności,
  - 5) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno- wychowawczym,
  - 6) swobody wyrażania myśli i przekonań,
  - 7) rozwijania zainteresowań i talentów,
  - 8) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
  - 9) korzystania z pomieszczeń szkolnych, biblioteki i sprzętu podczas zajęć pozalekcyjnych,
  - 10) pomocy w przypadku trudności w nauce,
  - 11) pomocy socjalnej,
  - 12)wpływu na życie szkoły przez działalność samorządową.
2. Uczeń szkoły ma obowiązek :

- 1) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły,
- 2) przestrzegać zasad kultury i współżycia społecznego,
- 3) dbać o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów,
- 4) dbać o wspólne dobro, ład i porządek w szkole.

#### **§ 44**

W przypadku naruszenia praw ucznia, uczeń ma prawo wniesienia skargi do organu wyższego stopnia (organ prowadzący, organ sprawujący nadzór pedagogiczny).

#### **§ 45**

1. Wobec uczniów szkoły stosowane są nagrody i kary.
2. Nie mogą być stosowane kary naruszające nietykalność i godność osobistą ucznia.

#### **§ 46**

1. Uczeń może być nagrodzony za:
  - 1) wybitne osiągnięcia w nauce i wzorowe sprawowanie,
  - 2) udział i osiągnięcia w olimpiadach, konkursach i zawodach przedmiotowych i sportowych,
  - 3) wyróżnianie się w pracy społecznej na rzecz szkoły lub środowiska,
  - 4) godne reprezentowanie szkoły na zewnątrz,
  - 5) wzorową frekwencję.
2. Uczeń może otrzymać następujące nagrody i wyróżnienia:
  - 1) wyróżnienie lub pochwałę przez wychowawcę klasy,
  - 2) wyróżnienie lub pochwałę przez Dyrektora szkoły,
  - 3) list pochwalny do rodziców,
  - 4) nagrodę rzeczową lub pieniężną,
  - 5) dyplom uznania.

#### **§ 47**

1. Uczeń może być ukarany za:
  - 1) nieprzestrzeganie statutu szkoły i regulaminów szkoły,
  - 2) lekceważenie nauki i innych obowiązków szkolnych,
  - 3) naruszenie porządku szkolnego.
2. Uczeń może być ukarany :
  - 1) upomnieniem udzielonym przez wychowawcę klasy,
  - 2) upomnieniem udzielonym przez Dyrektora szkoły,
  - 3) ustnym lub pisemnym powiadomieniem rodziców o nagannym zachowaniu,
3. W terminie 14 dni od dnia otrzymania kary uczeń może odwołać się do:
  - 1) Dyrektora szkoły, w przypadku kary udzielonej przez wychowawcę klasy,
  - 2) organu sprawującego nadzór pedagogiczny w przypadku kar udzielonych przez Dyrektora szkoły.

#### **§ 48**

1. Za szczególnie rażące naruszenie zasad współżycia społecznego, szkodliwy wpływ na innych uczniów, m.in.:
  - 1) za przebywanie w szkole w stanie po spożyciu alkoholu,
  - 2) po zażyciu środków odurzających,

- 3) za kradzież,
  - 4) pobicie,
  - 5) inne przestępstwa ścigane prawem,
- uczeń może być skreślony z listy uczniów.
2. Decyzję o skreśleniu podejmuje dyrektor szkoły na podstawie uchwały rady pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego.
3. Uczeń lub jego rodzice mają prawo odwołać się od decyzji o skreśleniu z listy uczniów do Podkarpackiego Kuratora Oświaty za pośrednictwem dyrektora Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w terminie 14 dni od jej doręczenia.

## **Rozdział IX**

### **Współdziałanie z rodzicami (prawnymi opiekunami)**

#### **§ 49**

1. Rodzice (prawni opiekunowie) i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia młodzieży.
2. Rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo do:
  - 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno – wychowawczych w danej klasie i szkole;
  - 2) zapoznania się z dokumentami szkolnymi (statut szkoły, wewnętrzny system oceniania, szkolny program wychowawczy i profilaktyczny);
  - 3) pełnej informacji na temat swego dziecka / podopiecznego, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce;
  - 4) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci/podopiecznych;
  - 5) wyrażania i przekazywania dyrektorowi lub organowi nadzorującemu szkołę opinii na temat pracy dydaktyczno – wychowawczej szkoły.
3. Rodzice (prawni opiekunowie) mają obowiązek:
  - 1) komunikowania się ze szkołą na temat postępów swego dziecka/podopiecznego w szkole;
  - 2) uczestniczenia w zebraniach klasowych i dniach otwartych;
  - 3) usprawiedliwiania nieobecności uczniów;
  - 4) przybywania na wezwanie szkoły;
  - 5) przekazywania wychowawcy istotnych informacji o stanie zdrowia i sytuacji dziecka/ podopiecznego.
4. Szkoła współpracuje z rodzicami (prawnymi opiekunami) poprzez:
  - 1) organizowanie spotkań z rodzicami/opiekunami i stwarzanie możliwości wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze;
  - 2) stwarzanie możliwości osobistych kontaktów rodziców / opiekunów z nauczycielami, wychowawcą, pedagogiem szkolnym, dyrektorem;
  - 3) pracę rady rodziców;
  - 4) angażowanie rodziców / opiekunów we współpracę w realizacji zadań dydaktyczno– wychowawczych szkoły oraz w rozwiązywanie problemów gospodarczo –administracyjnych szkoły.

## **Rozdział X**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 50**

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Tablice i pieczęcie szkoły powinny zawierać nazwę Centrum i nazwę Szkoły.

#### **§ 51**

Zasady wydawania świadectw szkolnych określają odrębne przepisy.

#### **§ 52**

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materialnej określają odrębne przepisy.

#### **§ 53**

Zmian w statucie może dokonać Rada Pedagogiczna w drodze uchwały.