

**Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr XIX/182/2012
Rady Powiatu Jarosławskiego
z dnia 11 kwietnia 2012 r.**

STATUT

TECHNIKUM NR 7 W JAROSŁAWIU

Spis treści

SPIS TREŚCI	1
ROZDZIAŁ I	2
Informacja o szkole.....	2
ROZDZIAŁ II	3
Cele i zadania szkoły	3
ROZDZIAŁ III	4
Organy szkoły	4
ROZDZIAŁ IV	7
Organizacja szkoły	7
ROZDZIAŁ V	9
Ocenianie, klasyfikowanie i egzaminowanie	9
ROZDZIAŁ VI	10
Nauczyciele i inni pracownicy szkoły.....	10
ROZDZIAŁ VII	12
Warunki i tryb przyjmowania uczniów.....	12
ROZDZIAŁ VIII	13
Prawa i obowiązki uczniów.....	13
ROZDZIAŁ IX	15
Współdziałanie z rodzicami (prawnymi opiekunami)	15
ROZDZIAŁ X	16
Postanowienia końcowe	16

Rozdział I

Informacja o szkole

§ 1

Technikum Nr 7 w Jarosławiu jest szkołą ponadgimnazjalną, której ukończenie umożliwia uzyskanie dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe po zdaniu egzaminu i uzyskanie świadectwa dojrzałości po zdaniu egzaminu maturalnego.

§ 2

Organem prowadzącym szkołę jest Powiat Jarosławski.

§ 3

Siedzibą szkoły jest Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Jarosławiu, ul. Poniatowskiego 63A.

§ 4

Czas trwania cyklu kształcenia w szkole wynosi 4 lata.

§ 5

1. Szkoła prowadzi kształcenie w zawodach: technik architektury krajobrazu, technik ogrodnik, technik leśnik, technik informatyk.
2. Szkoła może wprowadzić do swojej oferty nowe kierunki kształcenia zgodnie z ustawą o systemie oświaty.

§ 6

Kształcenie w szkole prowadzone jest według szkolnego planu nauczania ustalonego w oparciu o ramowy plan nauczania oraz zgodnie z podstawą programową kształcenia w zawodzie zatwierdzoną przez Ministra Edukacji Narodowej.

Rozdział II

Cele i zadania szkoły

§ 7

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz w przepisach wydanych na jej podstawie, uwzględniające program wychowawczy i program profilaktyki szkoły dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb środowiska, a w szczególności:

- 1) zapewnia absolwentom dobre przygotowanie ogólnokształcące, umożliwiające zdanie egzaminu maturalnego oraz kontynuowanie kształcenia w szkołach wyższych,
- 2) zapewnia absolwentom dobre przygotowanie zawodowe umożliwiające zdanie egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe,
- 3) umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia w szkole wyższej lub w szkole policealnej,
- 4) zapewnia absolwentom dobre przygotowanie zawodowe umożliwiające podjęcie pracy,
- 5) sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości szkoły,
- 6) kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie o systemie oświaty.

§ 8

1. Szkoła realizuje ponadto zadania w zakresie:

- 1) umożliwiania uczniom podtrzymania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej,
- 2) udzielania uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej,
- 3) organizowania opieki nad uczniami niepełnosprawnymi uczęszczającymi do szkoły,
- 4) umożliwiania rozwoju zainteresowań uczniów, organizacji zajęć dodatkowych dla uczniów, z uwzględnieniem w szczególności ich potrzeb rozwojowych,
- 5) realizowania indywidualnych programów nauczania.

§ 9

1. Szkoła wykonuje zadania opiekuńcze z uwzględnieniem następujących zasad:

- 1) zasady sprawowania opieki nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych,
- 2) zasady sprawowania opieki nad uczniami podczas zajęć poza terenem szkoły w trakcie wycieczek organizowanych przez szkołę,
- 3) zasady sprawowania indywidualnej opieki nad uczniami z zaburzeniami rozwojowymi,
- 4) zasady sprawowania indywidualnej opieki nad uczniami, którym z powodu warunków rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc, w tym również pomoc materialna.

Rozdział III

Organy szkoły

§ 10

1. Organami szkoły są:

- 1) Dyrektor Szkoły,
- 2) Rada Pedagogiczna,
- 3) Samorząd Uczniowski,
- 4) Rada Rodziców.

§ 11

1. Dyrektor Centrum jest Dyrektorem Szkoły w rozumieniu ustawy.
2. Zadania Dyrektora Centrum i jego kompetencje określa statut Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Jarosławiu.

§ 12

1. Rada Pedagogiczna Centrum jest Radą Pedagogiczną Szkoły.
2. Zadania Rady Pedagogicznej i jej kompetencje określa statut Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Jarosławiu.

§ 13

1. Rada Rodziców stanowi reprezentację rodziców uczniów.
2. Radę Rodziców stanowią przedstawiciele rodziców wybrani na zebraniach klasowych w ilości 3-5 osób.
3. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.

§ 14

1. Rada Rodziców może występować do Dyrektora Szkoły i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
2. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną:
 - a) programu wychowawczego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli,
 - b) programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców,
 - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły,
 - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora Szkoły.
3. W celu wspierania działalności statutowej szkoły Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa jej regulamin.

§ 15

1. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
2. Zasady wybierania i działania organów Samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Regulamin Samorządu nie może być sprzeczny ze statutem szkoły. Organy Samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
3. Samorząd Uczniowski może przedstawiać Radzie Szkoły, Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 - 4) prawo organizowania w porozumieniu z dyrektorem działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi szkoły,
 - 5) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

§ 16

1. Organy statutowe szkoły współdziałają ze sobą, w szczególności przez:
 - 1) zapewnienie każdemu z nich możliwości swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych ustawą,
 - 2) umożliwienie rozwiązywania sytuacji konfliktowych wewnątrz szkoły,
 - 3) zapewnienie bieżącej wymiany informacji o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach.
2. Rozwiązywanie sytuacji konfliktowych pomiędzy organami szkoły w I instancji prowadzi Dyrektor Centrum. W przypadkach spornych organom przysługuje prawo do wniesienia odwołania do organu prowadzącego lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

§ 17

1. W sprawach wychowania i kształcenia nauczyciele szkoły współpracują z rodzicami według następujących zasad:
 - 1) rodzice znają zadania i zamierzenia dydaktyczno-wychowawcze w danej klasie oraz przepisy dotyczące oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,
 - 2) rodzice mają prawo uzyskiwania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swego dziecka,
 - 3) rodzice mają możliwość wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy szkoły.
2. Do stałych form współdziałania rodziców i nauczycieli należą:
 - 1) indywidualne kontakty rodziców z wychowawcami klasy, nauczycielami, pedagogiem szkolnym i dyrekcją szkoły w celu uzyskania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce, porad w sprawie wychowania i dalszego kształcenia; inicjatorem spotkań mogą być rodzice, wychowawca klasy, nauczyciele, dyrekcja szkoły,

2) spotkania ogółu rodziców klasy z wychowawcą, dyrekcją szkoły w celu zapoznania z zadaniami i zamierzeniami dydaktyczno-wychowawczymi w klasie, Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania, a także wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy szkoły i postępów uczniów. Spotkania takie odbywają się przynajmniej trzy razy w ciągu roku szkolnego.

Rozdział IV

Organizacja szkoły

§ 18

1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno - wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 19

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez Dyrektora, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, do dnia 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji zatwierdza organ prowadzący szkołę.

2. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli.

§ 20

1. Organizację zajęć edukacyjnych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez Dyrektora szkoły, na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

§ 21

1. Zajęcia w ramach kształcenia ogólnego i zawodowego organizowane są w oddziałach.
2. Liczba uczniów w oddziale wynosi od 25 do 32 uczniów. Organ prowadzący może wyrazić zgodę na utworzenie oddziału o mniejszej liczbie uczniów.
3. Oddziały można dzielić na grupy według zasad wynikających z przepisów w sprawie ramowych planów nauczania.

§ 22

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
2. Godzina zajęć edukacyjnych trwa 45 minut.
4. Nauczanie języków obcych może być organizowane w zespołach międzyoddziałowych, z uwzględnieniem poziomu umiejętności językowych uczniów.
5. W uzasadnionych przypadkach, poszczególne zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia zawodowego, mogą być prowadzone na terenie innych jednostek organizacyjnych, w szczególności centrów kształcenia praktycznego, u pracodawców na podstawie umowy zawartej pomiędzy szkołą a daną jednostką.

§ 23

1. Praktyczna nauka zawodu może odbywać się w pracowniach specjalistycznych, w pracowni symulacyjnej, warsztatach szkoleniowych i centrum kształcenia praktycznego.
2. Praktyka zawodowa odbywa się u pracodawców po podpisaniu umów i zgodnie z programem praktyki. Uczniowie zobowiązani są do prowadzenia na bieżąco zeszytów praktyk. Zaliczenia praktyki zawodowej dokonuje kierownik szkolenia praktycznego po zapoznaniu się z dokumentacją praktyki i oceną wystawioną przez opiekuna w zakładzie pracy.

§ 24

1. Formą oceny poziomu opanowania wiadomości i umiejętności zawodowych jest egzamin potwierdzający kwalifikacje zawodowe zwany dalej „egzaminem zawodowym”.
2. Wiadomości i umiejętności podlegające ocenie ustalone są w standardach wymagań określonych w odrębnych przepisach.
3. Szczegółowe zasady i tryb przeprowadzania egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe regulują przepisy dotyczące warunków sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów w szkołach publicznych.

Rozdział V

Ocenianie, klasyfikowanie i egzaminowanie

§ 25

Szczegółowe zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów określa Wewnątrzszkolny System Oceniania dla szkół młodzieżowych zgodny z rozporządzeniem w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych, stanowiący integralną część statutu Centrum.

Rozdział VI

Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

§ 26

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą, odpowiada za jej jakość i wyniki, a w szczególności za:

- 1) prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego,
- 2) życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów,
- 3) doskonalenie swoich umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej.

2. Nauczyciel realizuje zadania związane z:

- 1) wspieraniem rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności oraz zainteresowań,
- 2) bezstronnym i obiektywnym ocenianiem uczniów oraz sprawiedliwym ich traktowaniem,
- 3) udzielaniem pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych, w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów,
- 4) dbałością o pomoce dydaktyczno-wychowawcze i sprzęt szkolny.

§ 27

1. Dyrektor szkoły powierza oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale.

2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności pożądanym jest, by wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.

3. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych.

§ 28

1. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:

- 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie,
- 2) inspirowanie i wspaganie działań zespołowych uczniów,
- 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.

2. Wychowawca, w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 1:

- 1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,
- 2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami:
 - a) różne formy życia zespołowego, rozwijające uczniów i integrujące zespół uczniowski,
 - b) ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy,
- 3) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie,
- 4) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów, w celu:
 - a) poznania i ustalenia potrzeb ich dzieci,
 - b) okazywania im pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec dzieci i otrzymywania od nich pomocy w swoich działaniach,
 - c) włączania ich w sprawy życia klasy i szkoły,

5) współpracuje z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów.

3. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony właściwych placówek i instytucji oświatowych i naukowych.

§ 29

Dyrektor może tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe. Pracą zespołu kieruje przewodniczący.

Rozdział VII

Warunki i tryb przyjmowania uczniów

§ 30

1. Centrum przeprowadza rekrutację uczniów i słuchaczy w oparciu o Rozporządzenie MENiS z 20 lutego 2004 r. w *sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów i słuchaczy do szkół publicznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych* (Dz. U. Nr 26 poz. 232 z póź. zm.).
2. Podkarpacki Kurator Oświaty w formie zarządzenia określa terminy i zasady rekrutacji na dany rok szkolny.
3. W celu prawidłowego przeprowadzenia przyjęcia kandydatów do poszczególnych typów szkół Dyrektor powołuje komisję rekrutacyjno-kwalifikacyjną.
4. Do zadań komisji należy w szczególności:
 - 1) podanie do wiadomości kandydatom informacji o warunkach rekrutacji, z uwzględnieniem kryteriów przyjęć,
 - 2) rozpatrywanie zgłoszonych podań i dokumentów kandydatów,
 - 3) kwalifikowanie kandydatów,
 - 4) ustalanie listy przyjęć kandydatów,
 - 5) sporządzenie protokołu postępowania kwalifikacyjnego,
 - 6) zapewnienie bezzwłocznego zwrotu dokumentów kandydatom, którzy nie zostali przyjęci do danej szkoły.

Rozdział VIII

Prawa i obowiązki uczniów

§ 31

1. Uczeń szkoły ma prawo do:

- 1) wszechstronnego rozwoju osobowości,
- 2) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
- 3) korzystania z opieki i porad pedagoga szkolnego,
- 4) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochrony jego godności,
- 5) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno- wychowawczym,
- 6) swobody wyrażania myśli i przekonań,
- 7) rozwijania zainteresowań i talentów,
- 8) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
- 9) korzystania z pomieszczeń szkolnych, biblioteki i sprzętu podczas zajęć pozalekcyjnych,
- 10) pomocy w przypadku trudności w nauce,
- 11) pomocy socjalnej,
- 12)wpływanian na życie szkoły przez działalność samorządową.

2. Uczeń szkoły ma obowiązek :

- 1) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły,
- 2) przestrzegać zasad kultury i współżycia społecznego,
- 3) dbać o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów,
- 4) dbać o wspólne dobro, ład i porządek w szkole.

§ 32

W przypadku naruszenia praw ucznia, uczeń ma prawo wniesienia skargi do organu wyższego stopnia (organ prowadzący, organ sprawujący nadzór pedagogiczny).

§ 33

1. Wobec uczniów szkoły stosowane są nagrody i kary.
2. Nie mogą być stosowane kary naruszające nietykalność i godność osobistą ucznia.

§ 34

1. Uczeń może być nagrodzony za:

- 1) wybitne osiągnięcia w nauce i wzorowe sprawowanie,
- 2) udział i osiągnięcia w olimpiadach, konkursach i zawodach przedmiotowych i sportowych,
- 3) wyróżnianie się w pracy społecznej na rzecz szkoły lub środowiska,
- 4) godne reprezentowanie szkoły na zewnątrz,
- 5) wzorową frekwencję.

2. Uczeń może otrzymać następujące nagrody i wyróżnienia:

- 1) wyróżnienie lub pochwałę przez wychowawcę klasy,

- 2) wyróżnienie lub pochwałę przez Dyrektora szkoły,
- 3) list pochwalny do rodziców,
- 4) nagrodę rzeczową lub pieniężną,
- 5) dyplom uznania.

§ 35

1. Uczeń może być ukarany za:
 - 1) nieprzestrzeganie statutu szkoły i regulaminów szkoły,
 - 2) lekceważenie nauki i innych obowiązków szkolnych,
 - 3) naruszenie porządku szkolnego.
2. Uczeń może być ukarany :
 - 1) upomnieniem udzielonym przez wychowawcę klasy,
 - 2) upomnieniem udzielonym przez Dyrektora szkoły,
 - 3) ustnym lub pisemnym powiadomieniem rodziców o nagannym zachowaniu,
3. W terminie 14 dni od dnia otrzymania kary uczeń może odwołać się do:
 - 1) Dyrektora szkoły, w przypadku kary udzielonej przez wychowawcę klasy,
 - 2) organu sprawującego nadzór pedagogiczny w przypadku kar udzielonych przez Dyrektora szkoły.

§ 36

1. Za szczególnie rażące naruszenie zasad współżycia społecznego, szkodliwy wpływ na innych uczniów, m.in.:
 - 1) za przebywanie w szkole w stanie po spożyciu alkoholu,
 - 2) po zażyciu środków odurzających,
 - 3) za kradzież,
 - 4) pobicie,
 - 5) inne przestępstwa ścigane prawem,
 - 6) uczeń może być skreślony z listy uczniów.
2. Decyzję o skreśleniu podejmuje dyrektor szkoły na podstawie uchwały rady pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego.
3. Uczeń lub jego rodzice mają prawo odwołać się od decyzji o skreśleniu z listy uczniów do Podkarpackiego Kuratora Oświaty za pośrednictwem dyrektora Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w terminie 14 dni od jej doręczenia.

Rozdział IX

Współdziałanie z rodzicami (prawnymi opiekunami)

§ 37

1. Rodzice (prawni opiekunowie) i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia młodzieży.
2. Rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo do:
 - 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno – wychowawczych w danej klasie i szkole;
 - 2) zapoznania się z dokumentami szkolnymi (statut szkoły, wewnętrzny system oceniania, szkolny program wychowawczy i profilaktyczny);
 - 3) pełnej informacji na temat swego dziecka / podopiecznego, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce;
 - 4) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci/podopiecznych;
 - 5) wyrażania i przekazywania dyrektorowi lub organowi nadzorującemu szkołę opinii na temat pracy dydaktyczno – wychowawczej szkoły.
3. Rodzice (prawni opiekunowie) mają obowiązek:
 - 1) komunikowania się ze szkołą na temat postępów swego dziecka/podopiecznego w szkole;
 - 2) uczestniczenia w zebraniach klasowych i dniach otwartych;
 - 3) usprawiedliwiania nieobecności uczniów;
 - 4) przybywania na wezwanie szkoły;
 - 5) przekazywania wychowawcy istotnych informacji o stanie zdrowia i sytuacji dziecka/ podopiecznego.
4. Szkoła współpracuje z rodzicami (prawnymi opiekunami) poprzez:
 - 1) organizowanie spotkań z rodzicami/opiekunami i stwarzanie możliwości wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze;
 - 2) stwarzanie możliwości osobistych kontaktów rodziców / opiekunów z nauczycielami, wychowawcą, pedagogiem szkolnym, dyrektorem;
 - 3) pracę rady rodziców;
 - 4) angażowanie rodziców / opiekunów we współpracę w realizacji zadań dydaktyczno– wychowawczych szkoły oraz w rozwiązywanie problemów gospodarczo –administracyjnych szkoły.

Rozdział X

Postanowienia końcowe

§ 38

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Tablice i pieczęcie szkoły powinny zawierać nazwę Centrum i nazwę Szkoły.

§ 39

Zasady wydawania świadectw szkolnych określają odrębne przepisy.

§ 40

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materialnej określają odrębne przepisy.

§ 41

Zmian w statucie może dokonać Rada Pedagogiczna w drodze uchwały.