

UCHWAŁA NR 1/2012
RADY SPOŁECZNEJ CENTRUM OPIEKI MEDYCZNEJ
W JAROSŁAWIU
z dnia 6 lutego 2012 r.

w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacji i Działania Rady Społecznej funkcjonującej przy Centrum Opieki Medycznej w Jarosławiu.

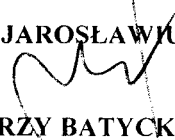
Na podstawie art. 48 ust. 11 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2011 r. Nr 112, poz. 654) oraz § 16 pkt 3 Statutu Centrum Opieki Medycznej w Jarosławiu

§ 1

Rada Społeczna uchwała Regulamin Organizacji i Działania Rady Społecznej funkcjonującej przy Centrum Opieki Medycznej w Jarosławiu.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY
RADY SPOŁECZNEJ CENTRUM OPIEKI MEDYCZNEJ
W JAROSŁAWIU

JERZY BATYCKI

**REGULAMIN ORGANIZACJI
I DZIAŁANIA RADY SPOŁECZNEJ
CENTRUM OPIEKI MEDYCZNEJ
W JAROSŁAWIU**

§ 1

Rada Społeczna działająca przy Centrum Opieki Medycznej w Jarosławiu zwana dalej „Radą Społeczną” działa na podstawie ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (Dz.U. z 2011 r. Nr 112, poz. 654 z późn. zm.), Statutu Centrum Opieki Medycznej oraz niniejszego Regulaminu określającego działalność Rady Społecznej, a także sposób zwoływania posiedzeń, tryb pracy i podejmowania uchwał.

§ 2

Radę Społeczną tworzą:

1. Przewodniczący, którym jest Starosta Jarosławski,
2. Członkowie, którymi są: przedstawiciel Wojewody Podkarpackiego oraz przedstawiciele wybrani przez Radę Powiatu Jarosławskiego.

§ 3

Kadencja Rady Społecznej trwa 3 lata.

§ 4

1. Rada Społeczna na swoim pierwszym posiedzeniu wybiera ze swego grona Zastępcę Przewodniczącego.
2. Zastępca Przewodniczącego Rady Społecznej realizuje zadania Przewodniczącego w czasie jego nieobecności.

§ 5

1. Odwołanie członka Rady Społecznej przed upływem kadencji może nastąpić w przypadku:
 - 1) odwołania przez Radę Powiatu,
 - 2) rezygnacji z funkcji,
 - 3) wniosku Przewodniczącego Rady Społecznej na skutek podjęcia uchwały przegłosowanej większością 2/3 składu obecnych na posiedzeniu w przypadku nie wywiązywania się przez członka z nałożonych na niego obowiązków.

§ 6

Uzupełnienie składu osobowego Rady Społecznej następuje poprzez powołanie przez Radę Powiatu Jarosławskiego.

§ 7

1. Rada Społeczna jest organem inicjującym i opiniodawczym Rady Powiatu Jarosławskiego oraz doradczym Dyrektora Centrum Opieki Medycznej w Jarosławiu.
2. Do zadań Rady Społecznej należy:
 1. Przedstawianie Radzie Powiatu Jarosławskiego wniosków i opinii w sprawach:

- 1) zbycia aktywów trwałych oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,
 - 2) związanych z przekształceniem lub likwidacją, rozszerzeniem lub ograniczeniem działalności,
 - 3) przyznawania Dyrektorowi Centrum Opieki Medycznej w Jarosławiu nagród,
 - 4) rozwiązania stosunku pracy lub umowy cywilno – prawnej z Dyrektorem Centrum Opieki Medycznej w Jarosławiu.
2. Przedstawianie Dyrektorowi Centrum Opieki Medycznej w Jarosławiu wniosków i opinii w sprawach:
- 1) planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego,
 - 2) rocznego sprawozdania z planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego,
 - 3) kredytów bankowych lub dotacji,
 - 4) podziału zysku.
3. Dokonywanie okresowych analiz skarg i wniosków wnoszonych przez pacjentów, z wyłączeniem spraw podlegających nadzorowi medycznemu,
4. Opiniowanie wniosku w sprawie czasowego zaprzestania działalności leczniczej.
5. Wykonywanie innych zadań określonych w ustawie z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2011 r. Nr 112, poz. 654 z późn. zm.) i Statucie Centrum Opieki Medycznej w Jarosławiu

§ 8

1. Posiedzenia Rady Społecznej odbywają się w terminach wyznaczonych przez Przewodniczącego, w miarę uzasadnionych potrzeb wynikających z realizacji zadań nałożonych na Radę Społeczną.
2. W wyjątkowych sytuacjach może być zwołane nadzwyczajne posiedzenie Rady Społecznej.
3. Posiedzenia są również zwoływane na pisemny wniosek co najmniej 2 członków Rady Społecznej lub Dyrektora Centrum Opieki Medycznej w Jarosławiu, złożony do Przewodniczącego. Wniosek powinien określać przedmiot posiedzenia. Przewodniczący jest zobowiązany zwołać Radę w ciągu 14 dni od dnia złożenia wniosku.

§ 9

1. Posiedzenie Rady Społecznej zwołuje Przewodniczący, ustalając porządek dzienny oraz wykaz osób zaproszonych do udziału w posiedzeniu.
2. W posiedzeniach Rady Społecznej uczestniczy Dyrektor Centrum Opieki Medycznej w Jarosławiu i przedstawiciele związków zawodowych.
3. W posiedzeniach Rady Społecznej mają prawo uczestniczyć z głosem doradczym przedstawiciele samorządów zawodów medycznych.

§ 10

1. Zawiadomienia o terminie i miejscu posiedzenia Rady Społecznej dokonuje Przewodniczący Rady z 7-dniowym wyprzedzeniem, wraz z podaniem planowanego porządku obrad.
2. Wraz z zawiadomieniem członkowie Rady Społecznej otrzymują materiały będące przedmiotem obrad.
3. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący Rady Społecznej może skrócić termin wysłania zawiadomienia lub zastosować inny skuteczny sposób zawiadomienia o posiedzeniu.

§ 11

Obradom Rady Społecznej przewodniczy Przewodniczący Rady Społecznej lub w razie nieobecności przewodniczącego jego zastępca.

§ 12

1. Rada Społeczna wyraża swoje stanowisko w formie uchwał, które podpisuje Przewodniczący Rady Społecznej.

2. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady Społecznej.
3. Rada Społeczna podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym, z wyłączeniem spraw osobowych, w których wprowadza się głosowanie tajne. W przypadku równej liczby głosów - decyduje głos Przewodniczącego.

§ 13

1. Materiały na posiedzenie Rady Społecznej przygotowuje wyznaczony przed Dyrektora Centrum Opieki Medycznej w Jarosławiu pracownik merytoryczny.

Materiały powinny zawierać:

- 1) zasób niezbędnych informacji na określony temat;
 - 2) dokładnie sprecyzowane wnioski, ze wskazaniem – gdy zachodzi konieczność – propozycji, sposobów i terminów ich realizacji.
2. Materiały przeznaczone na posiedzenie Rady Społecznej dostarcza do Wydziału Zdrowia i Polityki Społecznej Starostwa Powiatowego w Jarosławiu wyznaczony przez Dyrektora Centrum Opieki Medycznej w Jarosławiu pracownik merytoryczny w terminie 10 dni przed planowanym posiedzeniem Rady Społecznej.

§ 14

1. Z posiedzenia Rady Społecznej sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący Rady Społecznej.
2. Protokół powinien zawierać: kolejny numer, datę i miejsce posiedzenia, liczbę obecnych, porządek obrad, wnioski i uchwały, o ile takie zostaną podjęte.
3. Protokoły przechowuje się w Wydziale Zdrowia i Polityki Społecznej Starostwa Powiatowego w Jarosławiu oraz Dziale Organizacyjno - Prawnym Centrum Opieki Medycznej w Jarosławiu.

§ 15

Zmiana Regulaminu Rady Społecznej podejmowana jest w drodze uchwały i podlega zatwierdzeniu przez Radę Powiatu Jarosławskiego.

§ 16

Niniejszy Regulamin wchodzi w życie po zatwierdzeniu przez Radę Powiatu Jarosławskiego.

§ 17

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają postanowienia Statutu Centrum Opieki Medycznej oraz ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (Dz.U. z 2011 r. Nr 112, poz. 654 z późn. zm.).

PRZEWODNICZĄCY
RADY SPOŁECZNEJ CENTRUM OPIEKI MEDYCZNEJ
W JAROSŁAWIU
JERZY BATYCKI