

**UCHWAŁA NR LXXVI/548/2024  
RADY POWIATU JAROSŁAWSKIEGO**

z dnia 26 marca 2024 r.

**w sprawie nadania statutu Domu Pomocy Społecznej w Jarosławiu.**

Na podstawie art. 12, pkt 8 lit. i, ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 107), art. 19 pkt 10, art. 57 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (tj. Dz. U. z 2023r. poz. 901 z późn. zm.)

**Rada Powiatu Jarosławskiego uchwala, co następuje:**

- § 1. Nadaje się Statut Domu Pomocy Społecznej w Jarosławiu, stanowiący załącznik do niniejszej Uchwały.
- § 2. Traci moc Uchwała Nr XXXIX/437/06 Rady Powiatu Jarosławskiego z dnia 28 lipca 2006 r. w sprawie nadania Statutu Domu Pomocy Społecznej w Jarosławiu.
- § 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.
- § 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady  
Powiatu Jarosławskiego

**Marian Fedor**

**STATUT  
DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ  
w JAROSŁAWIU**

**I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1.** Dom Pomocy Społecznej w Jarosławiu, zwany dalej „Domem” działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2023r. poz. 901 z późn. zm.),
2. Ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz.U. z 2024r. poz. 107),
3. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2023r. poz. 1270 z późn. zm.),
4. Ustawy z dnia 19 sierpnia 1994r. o ochronie zdrowia psychicznego (t.j. Dz. U. z 2022r., poz. 2123, z późn. zm.),
5. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012r. w sprawie domów pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 734 z późn. zm.).

**§ 2.** Dom Pomocy Społecznej w Jarosławiu jest miejscem stałego pobytu dla osób przewlekle psychicznie chorych .

**§ 3.** Siedziba Domu mieści się w Jarosławiu, przy ul. Plac Mickiewicza 4.

**§ 4. 1.** Dom jest samorządową jednostką budżetową Powiatu Jarosławskiego, nadzorowaną przez Starostę Jarosławskiego, przy pomocy Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Jarosławiu.

2. Dom prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

3. Pobyt w Domu jest odpłatny na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej.

4. Dom zarejestrowany jest na czas nieokreślony.

5. Dom podlega wpisowi do rejestru domów pomocy społecznej prowadzonego przez Wojewodę Podkarpackiego.

**II. ORGANIZACJA I ZASADY DZIAŁANIA DOMU**

**§ 5. 1.** Domem kieruje Dyrektor, który jest odpowiedzialny za działalność Domu.

2. Dyrektora zatrudnia Zarząd Powiatu, po zasięgnięciu opinii Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie.

3. Zwierzchnikiem służbowym dyrektora jest Starosta Powiatu.

4. Dyrektor kieruje Domem przy pomocy:

- a) głównego księgowego
- b) kierowników działów
- c) pracowników zajmujących samodzielne stanowiska

5. Osoby wymienione w ust. 4 odpowiadają przed Dyrektorem za pracę podległych sobie komórek organizacyjnych.

**§ 6.** W skład Domu wchodzi następujące komórki organizacyjne:

1. Dział medyczno- rehabilitacyjno- opiekuńczo-terapeutyczny
2. Dział księgowości
3. Dział administracyjno-gospodarczy

**§ 7.** Szczegółową organizację i działalność Domu określa Regulamin Domu.

**§ 8. 1.** W domu działają zespoły terapeutyczno-opiekuńcze składające się z pracowników Domu, którzy bezpośrednio zajmują się wspieraniem mieszkańców.

2. Do podstawowych zadań zespołów terapeutyczno-opiekuńczych należy opracowywanie indywidualnych planów wsparcia mieszkańców w terminie 6 miesięcy od dnia przyjęcia mieszkańca.

3. Do podstawowych zadań zespołów terapeutyczno-opiekuńczych należy opracowywanie indywidualnych planów wsparcia mieszkańców oraz wspólna realizacja tych planów z mieszkańcami

4. Skład osobowy zespołów opiekuńczo-terapeutycznych określa Dyrektor domu.

**§ 9.** Dom używa pieczęci podłużnej z nazwą domu i adresem oraz regonem i NIP-em.

### **III. ZAKRES I RODZAJ ŚWIADCZONYCH USŁUG**

**§ 10. 1.** Dom pomocy społecznej świadczy usługi bytowe, opiekuńcze, wspomagające i edukacyjne na poziomie obowiązującego standardu, w zakresie i formach wynikających z indywidualnych potrzeb osób w nim przebywających.

2. Organizacja domu pomocy społecznej, zakres i poziom usług świadczonych przez dom uwzględnia w szczególności wolność, intymność, godność i poczucie bezpieczeństwa mieszkańców domu oraz stopień ich fizycznej i psychicznej sprawności.

3. Dom zapewnia całodobową opiekę oraz zaspokaja niezbędne potrzeby bytowe, społeczne, opiekuńcze i religijne na poziomie obowiązującego standardu. Dom świadczy usługi w zakresie:

1) Potrzeb bytowych zapewniając:

- a) miejsce zamieszkania
- b) wyżywienie
- c) odzież i obuwie
- d) utrzymanie czystości

2) Usług opiekuńczych polegających na:

- a) udzielaniu pomocy w podstawowych czynnościach życiowych,
- b) pielęgnacji,
- c) niezbędnej pomocy w załatwianiu spraw osobistych;

3) Usług wspomagających polegających na:

- a) umożliwieniu udziału w terapii zajęciowej,
- b) podnoszeniu sprawności i aktywizowaniu mieszkańców domu, w tym w zakresie komunikacji wspomagającej lub alternatywnej, w przypadku osób z problemami w komunikacji werbalnej,
- c) umożliwieniu zaspokojenia potrzeb religijnych i kulturalnych,
- d) zapewnieniu warunków do rozwoju samorządności mieszkańców domu,
- e) stymulowaniu nawiązywania, utrzymywania i rozwijania kontaktu z rodziną i społecznością lokalną,

- f) działaniu zmierzającym do usamodzielnienia mieszkańca domu, w miarę jego możliwości,
- g) pomocy usamodzielniającemu się mieszkańcowi domu w podjęciu pracy, szczególnie mającej charakter terapeutyczny, jeżeli mieszkaniiec spełnia warunki do takiego usamodzielnienia,
- h) zapewnieniu bezpiecznego przechowywania środków pieniężnych i przedmiotów wartościowych,
- i) finansowaniu mieszkańcowi domu nieposiadającemu własnego dochodu wydatków na niezbędne przedmioty osobistego użytku, w kwocie nieprzekraczającej 30% zasiłku stałego, o którym mowa w art. 37 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,
- j) zapewnieniu przestrzegania praw mieszkańców domu oraz zapewnieniu mieszkańcom dostępności do informacji o tych prawach,
- k) sprawnym wnoszeniu i załatwianiu skarg i wniosków mieszkańców domu.

2. Dom może świadczyć usługi wsparcia krótkoterminowego w formie pobytu całodobowego osobom pełnoletnim wymagającym wsparcia z powodu wieku, choroby lub niepełnosprawności, niebędącym mieszkańcami domu.

**§ 11. 1.** Wydatki związane z zapewnieniem całodobowej opieki mieszkańcom oraz zaspokajaniem ich niezbędnych potrzeb bytowych i społecznych w całości pokrywa dom pomocy społecznej.

2. Dom pomocy społecznej umożliwia i organizuje mieszkańcom pomoc w korzystaniu ze świadczeń zdrowotnych przysługujących im na podstawie odrębnych przepisów.

3. Dom pomocy społecznej pokrywa opłaty ryczałtowe i częściową odpłatność do wysokości limitu ceny, przewidziane w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

4. Dom pomocy społecznej może pokryć wydatki ponoszone na niezbędne usługi pielęgnacyjne w zakresie wykraczającym poza uprawnienia wynikające z przepisów o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

#### **IV. CELE DOMU**

**§ 12. 1.** Celem Domu jest zapewnienie mieszkańcom bezpiecznego i godnego życia, w szczególności:

- a) zapewnienie usług bytowych, opiekuńczych, wspomagających i edukacyjnych na poziomie obowiązującego standardu,
- b) zapewnienie posznowania wolności, intymności, godności i poczucia bezpieczeństwa mieszkańców,
- c) zapewnienie ochrony ich dóbr osobistych oraz możliwości zachowania samodzielności i wyboru stylu życia zgodnie z zasadami współżycia społecznego,
- d) umożliwienie korzystania ze świadczeń przysługujących zgodnie z przepisami o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
- e) umożliwienie rozwoju osobowości przy uwzględnieniu stopnia fizycznej i psychicznej sprawności mieszkańców,

2. Realizując powyższy cel, Dom zapewnia:

- a) miejsce zamieszkania, wyposażone w niezbędne meble i sprzęty stwarzające domowy nastrój,
- b) w miarę możliwości Domu odzież i obuwie , bieliznę oraz środki do utrzymania higieny osobistej - na poziomie obowiązujących standardów,
- c) wyżywienie w ramach obowiązujących norm żywienia w tym również dietetyczne,

- d) usługi opiekuńcze włącznie z karmieniem, ubieraniem, myciem, stryżeniem i goleniem osób, które nie mogą samodzielnie wykonywać tych czynności
- e) zabiegi usprawnienia leczniczego (kinezyterapii i fizykoterapii),
- t) dostęp do kultury i rekreacji, możliwość korzystania z biblioteki i prasy codziennej,
- g) spokój i bezpieczeństwo na terenie Domu oraz opiekę w czasie zajęć organizowanych poza Domem,
- h) pranie i niezbędne naprawy odzieży i bielizny osobistej,
- i) terapię zajęciową i możliwość dobrowolnego udziału w pracach na rzecz Domu,
- j) możliwość utrzymania kontaktu z kapłanem i uczestnictwa w nabożeństwach w kaplicy lub w razie potrzeby poza Domem,
- k) możliwość złożenia do depozytu dokumentów, przedmiotów wartościowych i środków pieniężnych

**I.** zapewnienie godnych warunków śmierci a w razie odmowy pochówku przez rodzinę - sprawienie pogrzebu zgodnie z wyznaniem zmarłego.

3. Dla pełniejszej realizacji celu, Dom może współpracować z organizacjami pożytku publicznego wspierającymi działalność Domu.

4. Dom na swoje cele statutowe może przyjmować w imieniu Powiatu Jarosławskiego - darowizny, zapisy i spadki - od osób fizycznych, prawnych, instytucji oraz organizacji charytatywnych krajowych i zagranicznych, a także korzystać z ofiarności publicznej .

5. Z mieszkańcami Domu lub na ich rzecz mogą pracować wolontariusze, których status prawny określają odrębne przepisy.

**§ 13.** Przy organizowaniu pracy z mieszkańcami Domu uwzględnia się w szczególności następujące zasady :

- 1) podmiotowego traktowania mieszkańców i partnerstwa ze strony personelu,
- 2) posiadania własnych, drobnych przedmiotów osobistego użytku i własnego ubrania oraz miejsca na ich przechowywanie,
- 3) zapewnienia prywatności oraz własnej przestrzeni życiowej do indywidualnego zagospodarowania,
- 4) spożywania posiłków w warunkach zbliżonych do domowych,
- 5) aktywnego trybu życia,
- 6) zmiany miejsca pobytu w ciągu dnia w związku z uczestniczeniem w różnych formach aktywności organizowanych zarówno na terenie Domu, jak i poza nim,
- 7) przełamywania izolacji i monotonii życia w Domu, zwłaszcza przez podtrzymywanie więzi z rodziną,
- 8) ułatwianie nawiązywania przyjaźni z osobami spoza Domu oraz rozwijanie kontaktów ze środowiskiem lokalnym.

**§ 14.** Zakres i poziom usług świadczonych przez Dom jest ustalany indywidualnie dla każdego mieszkańca w zależności od stopnia jego fizycznej i psychicznej sprawności i uwzględnia w szczególności:

- a) poczucie bezpieczeństwa
- b) poszanowanie godności,
- c) zapewnienie intymności
- d) zagwarantowanie wolności.

**§ 15. 1.** W Domu działa Samorząd Mieszkańców, którego organem jest Rada Mieszkańców wybierana przez mieszkańców ze swojego grona - na zebraniu społeczności Domu. Kadencja Rady trwa 4 lata.

2. Rada Mieszkańców reprezentuje ich interesy i podtrzymuje właściwe formy współdziałania z personelem Domu , zapewniając realizację ich praw.

## **V. MIESZKAŃCY, ICH PRAWA I OBOWIĄZKI**

**§ 16. 1.** Do Domu przyjmuje się osoby posiadające wykonalne decyzje o skierowaniu, umieszczeniu i odpłatności - wydane na podstawie ustawy o pomocy społecznej.

2. O kolejności umieszczenia na liście osób oczekujących na miejsce w Domu decyduje Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Jarosławiu .

3. Osoba przyjmowana na podstawie decyzji administracyjnej o skierowaniu do Domu, która w dniu zaproszenia nie wyraża zgody na pobyt, z zastrzeżeniem przypadków określonych w ustawie o ochronie zdrowia psychicznego, nie może być przyjęta przez pracowników Domu przy użyciu środków przymusu.

**§ 17. 1.** Mieszkaniec Domu ma w szczególności prawo do:

- a) godnego traktowania,
- b) uzyskania pełnej informacji o usługach świadczonych przez Dom i korzystania z nich,
- c) swobodnego poruszania się po terenie Domu, a także jeśli stan zdrowia na to pozwala - za wiedzą dyżurnego personelu - wychodzenie poza teren Domu;
- d) uzyskania wyjaśnień w sprawach przepisów regulujących zasady współżycia mieszkańców
- e) pomocy w zaspokajaniu swoich potrzeb, zapewnieniu sobie ochrony prawnej oraz załatwianiu ważnych spraw osobistych,
- f) zapewnienia bezpiecznego przechowywania środków pieniężnych i cennych ruchomości,
- g) uczestniczenia w podejmowaniu decyzji w sprawach dotyczących jego osoby,
- h) zgłaszania skarg i wniosków do Samorządu i Dyrektora Domu ,
- i) przyjmowania odwiedzin krewnych i znajomych,
- j) udziału w nabożeństwach religijnych,
- k) udziału w zajęciach aktywizujących organizowanych na terenie Domu.

2. Mieszkaniec Domu ma obowiązek

- a) przestrzegania Statutu, Regulaminów i procedur ustanowionych przez Dyrektora Domu,
- b) współdziałania z personelem w zaspokajaniu swoich podstawowych potrzeb,
- c) w miarę możliwości dbania o higienę osobistą, wygląd zewnętrzny oraz porządek w swoich rzeczach i wokół siebie,
- d) przestrzegania norm i zasad współżycia oraz zarządzeń porządkowych,
- e) współdziałania w utrzymaniu dobrej atmosfery w Domu oraz prawidłowego jego funkcjonowania,
- f) dbałości o mienie Domu, a w przypadku świadomego zniszczenia mienia ponoszenie kosztów naprawy lub zakupu nowego,
- g) ponoszenia opłat za pobyt w Domu. Szczegółowo prawa i obowiązki mieszkańców Domu zawarte są w Regulaminie Mieszkańców Domu Pomocy Społecznej w Jarosławiu.

## **VI. ORGANIZACJA DOMU**

**§ 18.** 1. Domem Pomocy Społecznej w Jarosławiu zarządza Dyrektor Domu.

2. Dyrektora Domu zatrudnia i zwalnia Zarząd Powiatu w Jarosławiu .

3. Dyrektor Domu:

- a) zatrudnia i zwalnia pracowników Domu oraz wykonuje wobec nich czynności z zakresu prawa pracy,
- b) ustala plany działalności Domu,
- c) zarządza mieniem Domu, odpowiada za właściwe funkcjonowanie i wyniki działalności Domu,
- d) podejmuje decyzje we wszystkich sprawach dotyczących Domu, za wyjątkiem należących do kompetencji innych Organów.

4. W prowadzeniu bieżącej działalności Domu z Dyrektorem współpracują:

- kierownicy Działów,
- pracownicy zatrudnieni na stanowiskach samodzielnych,
- Samorząd Mieszkańców Domu.

5. Granice umocowania Dyrektora Domu w zakresie gospodarowania powierzonym mieniem i przydzielonymi środkami finansowymi określają przepisy ustawy o finansach publicznych, ustawy o rachunkowości, pełnomocnictwo udzielone przez Zarząd Powiatu oraz niniejszy Statut.

**§ 19.** Szczegółową strukturę organizacyjną oraz zadania poszczególnych działów i stanowisk pracy określa Regulamin Organizacyjny Domu, uchwalony przez Zarząd Powiatu w Jarosławiu.

## **VII. GOSPODARKA FINANSOWA**

**§ 20.** 1. Dom jest jednostką budżetową Powiatu Jarosławskiego prowadzi gospodarkę finansową według zasad określonych dla jednostek budżetowych.

2. Podstawą gospodarki finansowej Domu jest roczny plan finansowy.

3. Dom posiada własną obsługę finansowo – księgową.

4. W zakresie prowadzenia gospodarki finansowej oraz gospodarowania powierzonym mieniem Dom kieruje się zasadami celowości, rzetelności i efektywności ich wykorzystania.

## **VIII. ZMIANA STATUTU**

**§ 21.** 1. Wszelkie zmiany statutu wymagają zachowania trybu przewidzianego dla jego ustanowienia.

2. Statut Domu oraz wszelkie jego zmiany uchwalane są przez Radę Powiatu w Jarosławiu.

## **IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 22.** W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem zastosowanie mają obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa.

### **Uzasadnienie**

Od 1 listopada 2023 r. weszła w życie znowelizowana ustawa o pomocy społecznej, która wprowadziła m.in. usługi wsparcia krótkoterminowego. Dzięki temu Domy Pomocy Społecznej uzyskały możliwość świadczenia usług opieki krótkoterminowej.

Usługa opieki krótkoterminowej może być przyznana osobie, która ze względu na wiek, chorobę lub niepełnosprawność wymaga doraźnej pomocy w formie pobytu całodobowego ze względu na czasowe ograniczenie możliwości zapewnienia jej właściwego wsparcia.

W Domu Pomocy Społecznej w Jarosławiu przewidywane jest utworzenie pięciu dodatkowych miejsc z przeznaczeniem na świadczenie usługi opieki krótkoterminowej w formie pobytu całodobowego.

Jednym z podstawowych kroków jest dokonanie zmian zapisu w Statucie Domu Pomocy Społecznej w Jarosławiu, który umożliwi realizację tego typu usługi.