

**UCHWAŁA NR LXXII/520/2023  
RADY POWIATU JAROSŁAWSKIEGO**

z dnia 22 grudnia 2023 r.

**w sprawie założenia Branżowego Centrum Umiejętności w dziedzinie zawodowej: elektronika w Jarosławiu i włączenia do Zespołu Szkół Technicznych i Ogólnokształcących w Jarosławiu**

Na podstawie art. 12 pkt 8 lit. i ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2022 r. poz.1526 z późn. zm.) oraz art. 2 pkt 4, art. 8 ust. 2 pkt 1 i ust. 16, art. 88 ust. 1, ust. 2 b i ust. 7, art. 91 ust. 1, 7 i ust. 10 a, w zawiązku z art. 29 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2023 r. poz. 900 z późn. zm.)

**Rada Powiatu Jarosławskiego uchwala, co następuje :**

**§ 1.** 1. Z dniem 31 grudnia 2023 r. zakłada się Branżowe Centrum Umiejętności w dziedzinie zawodowej: elektronika w Jarosławiu, ul. Św. Ducha 1 A i włącza do Zespołu Szkół Technicznych i Ogólnokształcących w Jarosławiu, ul. Św. Ducha 1 A.

2. Akt Założycielski Branżowego Centrum Umiejętności w dziedzinie zawodowej: elektronika w Jarosławiu stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Nadaje się Branżowemu Centrum Umiejętności w dziedzinie zawodowej: elektronika w Jarosławiu Statut, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Jarosławskiego.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady  
Powiatu Jarosławskiego

**Marian Fedor**

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr LXXII/520/2023

Rady Powiatu Jarosławskiego

z dnia 22 grudnia 2023 r.

## AKT

### ZAŁOŻYCIELSKI

Na podstawie art. 88 ust. 1, ust. 2b i ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2023 r. poz. 900 z późn. zm.) uchwała się co następuje :

1. Z dniem 31 grudnia 2023 r. zakłada się Branżowe Centrum Umiejętności w dziedzinie zawodowej: elektronika w Jarosławiu i włącza do Zespołu Szkół Technicznych i Ogólnokształcących w Jarosławiu.

2. Siedzibą Branżowego Centrum Umiejętności w dziedzinie zawodowej: elektronika w Jarosławiu jest budynek położony w Jarosławiu, ul. Św. Ducha 1 A.

3. Branżowe Centrum Umiejętności w dziedzinie zawodowej: elektronika w Jarosławiu będzie funkcjonowało w dziedzinie elektroniki.

4. Powiat Jarosławski jako organ prowadzący Branżowe Centrum Umiejętności w dziedzinie zawodowej: elektronika w Jarosławiu zawarł porozumienie, o którym mowa w art. 8 ust. 3a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, z organizacją branżową właściwą dla dziedziny elektronika tj. Stowarzyszeniem Elektryków Polskich mającym siedzibę w Warszawie, ul. Świętokrzyska 14, 00-050 Warszawa.

## **STATUT**

### **Branżowego Centrum Umiejętności w dziedzinie zawodowej: elektronika w Jarosławiu**

#### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Ilekcioć w Statucie jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) BCU - należy przez to rozumieć Branżowe Centrum Umiejętności w dziedzinie zawodowej: elektronika w Jarosławiu;
- 2) Zespole - należy przez to rozumieć Zespół Szkół Technicznych i Ogólnokształcących w Jarosławiu;
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Branżowego Centrum Umiejętności w dziedzinie zawodowej: elektronika w Jarosławiu;
- 4) słuchaczu - należy przez to rozumieć ucznia, słuchacza i młodocianego pracownika.

**§ 2. 1.** Branżowe Centrum Umiejętności w dziedzinie zawodowej: elektronika w Jarosławiu działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe;
- 2) ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela;
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- 4) ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych.

2. Branżowe Centrum Umiejętności w dziedzinie zawodowej: elektronika w Jarosławiu jest placówką kształcenia, szkolenia i egzaminowania o zasięgu ogólnokrajowym, ukierunkowaną branżowo w zakresie elektroniki.

3. Siedziba BCU mieści się w Jarosławiu, ul. Św. Ducha 1 A.

4. BCU wchodzi w skład Zespołu Szkół Technicznych i Ogólnokształcących w Jarosławiu, ul. Św. Ducha 1 A.

5. Nazwa BCU brzmi: Branżowe Centrum Umiejętności w dziedzinie zawodowej: elektronika w Jarosławiu w Zespole Szkół Technicznych i Ogólnokształcących w Jarosławiu.

6. Nazwa BCU jest używana w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach może być używany skrót nazwy: BCU w dziedzinie zawodowej: elektronika w Jarosławiu.

7. Organem prowadzącym BCU jest Powiat Jarosławski z siedzibą w Jarosławiu, ul. Jana Pawła II 17.

8. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad BCU jest Podkarpacki Kurator Oświaty.

9. Organizacją branżową właściwą dla dziedziny elektroniki, z którą organ prowadzący zawarł porozumienie, o którym mowa w art. 8 ust. 3a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, jest Stowarzyszenie Elektryków Polskich z siedzibą w Warszawie, ul. Świętokrzyska 14, 00-050 Warszawa.

## **Rozdział 2.**

### **Cele i zadania BCU**

**§ 3.** 1. BCU realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa.

2. BCU umożliwia uzyskanie i uzupełnienie wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub zmianę kwalifikacji zawodowych w zawodach przyporządkowanych do dziedziny elektronika.

3. BCU integruje szkoły prowadzące kształcenie zawodowe, placówki kształcenia ustawicznego, centra kształcenia zawodowego, uczelnie, pracodawców, organizacje pracodawców, samorządy gospodarcze i inne organizacje gospodarcze, stowarzyszenia i samorządy zawodowe, sektorowe rady do spraw kompetencji oraz Radę Programową do spraw kompetencji.

**§ 4.** BCU prowadzi działalność:

- 1) edukacyjno-szkoleniową;
- 2) wspierającą współpracę szkół, placówek i uczelni z pracodawcami;
- 3) innowacyjno-rozwojową upowszechniającą wiedzę i nowe technologie oraz transformację ekologiczną i cyfrową;
- 4) wspierającą realizację doradztwa zawodowego dla uczniów oraz aktywizację zawodową studentów, doktorantów i absolwentów studiów.

**§ 5.** Do zadań i form działalności BCU należą w szczególności:

- 1) promocja zawodów i kierunków kształcenia związanych z dziedziną elektroniki;
- 2) branżowe szkolenia zawodowe dla uczniów, studentów, doktorantów, nauczycieli akademickich, pracowników oraz instruktorów praktycznej nauki zawodu;
- 3) turnusy doksztalcania teoretycznego młodocianych pracowników;
- 4) szkolenia branżowe dla nauczycieli teoretycznych przedmiotów zawodowych i praktycznej nauki zawodu;
- 5) kursy przygotowujące do uzyskania kwalifikacji sektorowej;
- 6) kursy dla pracowników i innych osób dorosłych kształtujące umiejętności odpowiadające zapotrzebowaniu ze strony pracodawców;
- 7) szkolenie osób zarejestrowanych w urzędach pracy;
- 8) platforma zdalnego uczenia się;
- 9) egzaminy zawodowe z zakresu kwalifikacji zawodowych;
- 10) wspieranie i stymulowanie wymiany doświadczeń między szkołami i placówkami w zakresie kształcenia zawodowego, w tym konstrukcji i realizacji szkolnych planów nauczania oraz prowadzonej działalności dydaktycznej;
- 11) wspieranie szkół prowadzących kształcenie zawodowe w realizacji ich zadań związanych ze współpracą z pracodawcami, w tym w zakresie realizacji praktycznej nauki zawodu oraz dostosowywania treści nauczania do potrzeb rynku pracy i wymagań technologicznych;
- 12) wspieranie uczelni w realizacji ich zadań związanych ze współpracą z pracodawcami;
- 13) wspieranie współpracy szkół podstawowych, ponadpodstawowych i placówek z pracodawcami i ich organizacjami;
- 14) wspieranie i stymulowanie współpracy szkół i placówek prowadzących kształcenie zawodowe ze szkołami wyższymi we wzajemnym wykorzystaniu potencjału i doświadczeń związanych z kształtowaniem kompetencji i kwalifikacji zawodowych;

- 15) pozyskiwanie od pracodawców i przekazywanie, w terminie do dnia 31 sierpnia każdego roku, Instytutowi Badań Edukacyjnych w Warszawie informacji dotyczących zapotrzebowania na zawody, kwalifikacje i umiejętności w dziedzinie elektroniki;
- 16) upowszechnianie innowacji technologicznych, w tym służących transformacji ekologicznej i cyfrowej;
- 17) upowszechnianie nowatorskich rozwiązań w kształceniu zawodowym;
- 18) wspieranie szkół w realizacji zadań w zakresie doradztwa zawodowego;
- 19) współpraca ze szkołami wyższymi w zakresie wsparcia studentów, absolwentów i doktorantów szkół wyższych w wejściu na rynek pracy, w tym w ramach działalności akademickich biur karier,
- 20) wspieranie osób z niepełnosprawnościami w wejściu na rynek pracy,
- 21) prowadzenie działań integrujących szkoły prowadzące kształcenie zawodowe, placówki kształcenia ustawicznego, centra kształcenia zawodowego, uczelnie, a także podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 1a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, które prowadzą działalność w zakresie dziedziny zawodowej: elektronika.

§ 6. Stowarzyszenie Elektryków Polskich w Warszawie udziela BCU merytorycznego, kadrowego i organizacyjnego wsparcia w szczególności poprzez:

- 1) promocję kształcenia w zawodach przyporządkowanych do dziedziny elektroniki;
- 2) propagowanie form kształcenia prowadzonych przez BCU;
- 3) pośredniczenie w rekrutacji do form kształcenia prowadzanych przez BCU;
- 4) promocję kształcenia ustawicznego;
- 5) gromadzenie i przekazywanie informacji od pracodawców i ich organizacji na temat zapotrzebowania na poszczególne kursy i szkolenia;
- 6) pomoc w pozyskiwaniu specjalistów z rynku pracy dla celów prowadzenia przez BCU działalności dydaktycznej;
- 7) pełnienie funkcji instytucji certyfikującej kwalifikacje z zakresu edukacji sektorowej w ramach Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji,
- 8) udział w organizacji egzaminów zawodowych;
- 9) pomoc w organizacji, konstrukcji treści i realizacji szkoleń branżowych dla nauczycieli;
- 10) przekazywanie informacji o nowych technologiach i rozwiązaniach oraz pomoc w ich wprowadzeniu do treści nauczania i wykorzystaniu w działalności dydaktycznej szkół i uczelni;
- 11) pośrednictwo w pozyskiwaniu od pracodawców informacji dotyczących zapotrzebowania na zawody, kwalifikacje i umiejętności w dziedzinie elektroniki;
- 12) pomoc w konstrukcji i realizacji oferty dydaktycznej BCU odpowiadającej potrzebom otoczenia gospodarczego i społecznego;
- 13) pomoc w wyposażeniu BCU;
- 14) pomoc w prowadzeniu platformy zdalnego uczenia się;
- 15) wzbogacanie treści i wspomaganie realizacji doradztwa zawodowego;
- 16) pomoc w prowadzeniu szkoleń dla osób bezrobotnych.

## **Rozdział 3.**

### **Organy BCU**

#### **§ 7. 1. Organami BCU są:**

- 1) Dyrektor BCU,
- 2) Rada BCU,
- 3) Rada Pedagogiczna.

2. Dyrektorem BCU jest Dyrektor Zespołu Szkół Technicznych i Ogólnokształcących w Jarosławiu, zwany dalej Dyrektorem.

#### **§ 8. 1. Dyrektor w szczególności:**

- 1) kieruje działalnością BCU oraz reprezentuje je na zewnątrz,
- 2) sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w BCU,
- 3) sprawuje opiekę nad słuchaczami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
- 4) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym BCU i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę BCU,
- 5) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa słuchaczom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez BCU,
- 6) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych,
- 7) wdraża odpowiednie środki techniczne i organizacyjne zapewniające zgodność przetwarzania danych osobowych przez BCU z przepisami o ochronie danych osobowych.

#### **2. Dyrektor odpowiedzialny jest w szczególności za:**

- 1) dydaktyczny i wychowawczy poziom BCU,
- 2) realizację zadań zgodnie z uchwałami Rady Pedagogicznej, podjętymi w ramach ich kompetencji oraz zarządzeniami organów nadzorujących BCU,
- 3) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań i ich doskonaleniu zawodowym,
- 4) zapewnienie w miarę możliwości odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i wychowawczych.

3. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w BCU nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:

- 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników BCU,
- 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom BCU,
- 3) występowania z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników BCU.

4. Dyrektor w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z pozostałymi organami BCU.

5. W BCU może być utworzone, na wniosek Dyrektora za zgodą organu prowadzącego, stanowisko wicedyrektora lub inne stanowisko kierownicze.

**§ 9. 1. W BCU działa Rada Branżowego Centrum Umiejętności w dziedzinie zawodowej: elektronika, zwana dalej Radą BCU.**

#### **2. W skład Rady BCU wchodzi:**

- 1) po jednym przedstawicielu:

- powiatowej rady rynku pracy właściwej ze względu na siedzibę BCU,
- wojewódzkiej rady rynku pracy właściwej ze względu na siedzibę BCU,
- organu prowadzącego BCU;

2) po dwóch przedstawicieli:

- organizacji pracodawców, samorządu gospodarczego, innej organizacji gospodarczej, stowarzyszenia lub samorządu zawodowego lub sektorowej rady do spraw kompetencji, właściwych dla dziedziny elektronika,
- pracodawców, w tym przedsiębiorców, o których mowa w art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. -Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2023 r. poz. 221, 641, 803 i 1414), właściwych dla dziedziny elektronika,
- wybranych spośród osób prowadzących zajęcia w BCU.

3. Wyboru członków Rady BCU dokonują poszczególne organy, których przedstawiciele wchodzi w skład Rady BCU, poprzez wskazanie osoby bądź osób zgodnie z zasadami określonymi w swoich regulaminach. O swoim wyborze powinni powiadomić Dyrektora BCU na piśmie.

4. Rada BCU uchwała regulamin swojej działalności oraz wybiera przewodniczącego. Zebrania rady są protokołowane.

5. Rada BCU uczestniczy w rozwiązywaniu spraw wewnętrznych placówki, a także:

- 1) uchwała statut BCU;
- 2) opiniuje projekt planu finansowego BCU;
- 3) może występować do organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami o zbadanie i dokonanie oceny działalności BCU, jej dyrektora lub innego nauczyciela zatrudnionego w BCU;
- 4) opiniuje plan pracy BCU, projekty eksperymentów pedagogicznych oraz inne sprawy istotne dla placówki.

6. Rada BCU ma prawo występować z wnioskiem do Dyrektora o zorganizowanie zebrania rady pedagogicznej.

7. Rada BCU opiniuje powierzenie i odwołanie przez Dyrektora osoby ze stanowiska wicedyrektora lub innego stanowiska kierowniczego.

8. Rada BCU opiniuje wnioski Dyrektora w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników BCU.

9. Rada BCU opiniuje podjęcie przez stowarzyszenia lub inne organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej, działalności w BCU.

10. Rada BCU ma prawo wnioskowania o dokonanie oceny pracy nauczyciela zatrudnionego w BCU.

11. Rada BCU ma prawo opiniowania w sprawie ustalenia oceny pracy Dyrektora.

12. Rada BCU ma prawo wnioskowania o nadanie imienia placówce przez organ prowadzący BCU.

13. Rada BCU opiniuje projekt dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych w danym roku szkolnym.

14. W zebraniach Rady BCU mogą brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady BCU.

15. Kadencja Rady BCU trwa 3 lata. Dopuszcza się dokonywanie corocznej zmiany 1/3 składu rady.

16. Osoby biorące udział w zebraniu Rady BCU są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na tym zebraniu, które mogą naruszyć dobra osobiste słuchaczy, nauczycieli i innych pracowników BCU.

**§ 10. 1.** Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem BCU realizującym statutowe zadania dotyczące kształcenia, wychowania i opieki.

2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi: Dyrektor i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w BCU.

3. W posiedzeniach Rady Pedagogicznej mogą uczestniczyć, z głosem doradczym, osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek członków Rady Pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej i wychowawczej, również przedstawiciele pracodawców, organizacji pracodawców, samorządu gospodarczego lub innych organizacji gospodarczych, stowarzyszeń lub samorządów zawodowych oraz sektorowych rad do spraw kompetencji.

4. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor.

5. Przewodniczący przygotowuje i prowadzi zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania, zgodnie z regulaminem rady.

6. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:

- 1) zatwierdzanie planów pracy BCU po zaopiniowaniu przez Radę BCU;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji słuchaczy;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w BCU po zaopiniowaniu ich projektów przez Radę BCU;
- 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli BCU;
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy słuchaczy;
- 6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad BCU przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy placówki.

7. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy BCU, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych oraz organizację kwalifikacyjnych kursów zawodowych;
- 2) projekt planu finansowego BCU;
- 3) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
- 4) propozycje Dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

8. Dyrektor wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

9. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej członków.

10. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności.

11. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane w księdze protokołów.

12. Osoby biorące udział w zebraniu Rady Pedagogicznej są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na tym zebraniu, które mogą naruszyć dobra osobiste słuchaczy, a także nauczycieli i innych pracowników.

**§ 11. 1.** Koordynatorem współdziałania poszczególnych organów jest Dyrektor, który zapewnia każdemu z organów możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji oraz umożliwia bieżącą wymianę informacji.



2. Organy BCU współdziałają ze sobą w celu realizacji zadań statutowych, prawidłowego przebiegu procesu dydaktycznego słuchaczy oraz wyznaczania kierunków rozwoju placówki.

3. Spory między organami BCU rozstrzygane są na drodze polubownej w duchu szukania porozumienia.

4. W przypadku sporu między organami BCU powoływany jest zespół mediacyjny. W skład zespołu mediacyjnego wchodzi po jednym przedstawicielu z każdego organu placówki. W przypadku, gdy jedną ze stron sporu jest Dyrektor do pracy w zespole wyznacza on swojego przedstawiciela.

5. Zespół mediacyjny w pierwszej kolejności prowadzi postępowanie mediacyjne. W przypadku niemożności rozwiązania sporu zespół rozstrzyga w drodze głosowania.

6. Od rozstrzygnięcia zespołu mediacyjnego strony mogą się odwołać w terminie 7 dni do organu prowadzącego, z zastrzeżeniem ust. 7.

7. Spory w sprawach z zakresu nadzoru pedagogicznego rozstrzyga Podkarpacki Kurator Oświaty.

#### **Rozdział 4.** **Organizacja BCU**

**§ 12.** 1. Czas rozpoczynania i kończenia zajęć oraz przerw świątecznych, ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

2. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry.

3. Szczegółową organizację zajęć w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji BCU opracowany przez Dyrektora w terminie do dnia 21 kwietnia każdego roku, po zasięgnięciu opinii zakładowych organizacji związkowych. Organ prowadzący szkołę, zatwierdza go do w terminie do dnia 29 maja każdego roku, po wcześniejszym zaopiniowaniu przez organ nadzoru pedagogicznego.

4. W arkuszu organizacji zamieszcza się w szczególności:

- 1) liczbę pracowników BCU, w tym liczbę pracowników zajmujących stanowiska kierownicze,
- 2) liczbę godzin zajęć edukacyjnych, finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący,
- 3) liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli.

5. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji BCU Dyrektor, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy lub semestralny rozkład zajęć edukacyjnych, określający organizację zajęć.

6. W BCU mogą być tworzone pracownie, laboratoria, warsztaty i inne komórki organizacyjne służące do prowadzenia działalności statutowej placówki.

**§ 13.** 1. Na zajęciach praktycznych w pracowniach szkolnych, będących integralną częścią BCU, obowiązuje ogólny regulamin szkolny oraz wszelkie przepisy i zarządzenia wydawane przez Dyrektora.

2. Kontrolę nad przestrzeganiem regulaminu pracowni przez słuchaczy powierza się nauczycielom.

3. Każdy słuchacz zobowiązany jest przejść obowiązkowe szkolenie bhp we wszystkich działach pracowni szkolnych, co znajduje potwierdzenie w dokumentacji zajęć.

4. Czas trwania zajęć słuchaczy reguluje tygodniowy plan zajęć. Godzina zajęć dydaktycznych trwa 45 minut. W przypadku zajęć praktycznej nauki zawodu godzina zajęć dydaktycznych może być w uzasadnionych wypadkach wydłużona do 60 minut.

5. Prawo wstępu na teren pracowni szkolnych mają słuchacze w czasie wyznaczonym tygodniowym planem zajęć. W każdym innym przypadku wstęp na teren pracowni dozwolony jest tylko za zgodą kadry kierowniczej lub dyżurującego nauczyciela.

6. BCU zapewnia słuchaczom pełne bezpieczeństwo pod względem fizycznym i psychicznym w czasie organizowanych przez nauczycieli zajęć na terenie oraz poza terenem BCU.

7. W trakcie zajęć za bezpieczeństwo słuchaczy odpowiada nauczyciel prowadzący zajęcia. Zobowiązany jest on do niezwłocznego poinformowania Dyrektora o każdym wypadku, mającym miejsce podczas zajęć.

8. Pracownik BCU, który powziął wiadomość o wypadku, niezwłocznie zapewnia poszkodowanemu opiekę, w szczególności sprowadza fachową pomoc medyczną i w miarę możliwości udziela poszkodowanemu pierwszej pomocy.

**§ 14.** 1. Słuchacze, nauczyciele i inni pracownicy BCU, a także inne osoby mają prawo korzystać z zasobów biblioteki Zespołu na zasadach określonych w regulaminie biblioteki zatwierdzonym przez Dyrektora.

2. Organizację biblioteki, zadania nauczyciela bibliotekarza oraz warunki korzystania z biblioteki określa statut Zespołu.

**§ 15.** 1. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość są realizowane z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej zapewniających wymianę informacji między nauczycielem i słuchaczem lub w szczególnie uzasadnionych przypadkach przez podejmowanie przez słuchacza aktywności w określonych przez Dyrektora formach potwierdzających zapoznanie się przez słuchacza ze wskazanym przez nauczyciela materiałem lub wykonaniem określonych działań.

2. Podczas organizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość należy uwzględniać konieczność: równomiernego obciążenia słuchaczy zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia, zróżnicowania zajęć w każdym dniu, możliwości psychofizycznych słuchaczy w podejmowaniu intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia, łączenia przemiennego kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia, ograniczeń wynikających ze specyfiki zajęć, zapewnienia bezpieczeństwa wynikającego ze specyfiki zajęć, warunków technicznych i oprogramowania sprzętu służącego do nauki, poszanowania sfery prywatności słuchacza.

3. W ramach organizowania zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość przez okres powyżej 30 dni Dyrektor zapewnia słuchaczom, w miarę ich potrzeb i możliwości organizacyjnych placówki, możliwość konsultacji z nauczycielem prowadzącym dane zajęcia edukacyjne. Konsultacje mogą odbywać się w formie indywidualnej albo formie grupowej, z tym że konsultacje odbywają się, w miarę możliwości, w bezpośrednim kontakcie słuchacza z nauczycielem.

4. Kształcenie na odległość może być prowadzone przy wykorzystaniu: dziennika elektronicznego, zintegrowanej platformy edukacyjnej, platform e-learningowych, komunikatorów internetowych, innych technologii informacyjno-komunikacyjnych.

## **Rozdział 5.**

### **Nauczyciele i inni pracownicy**

**§ 16.** 1. Nauczyciele oraz pracownicy administracji i obsługi wykonujący pracę w BCU są nauczycielami i pracownikami Zespołu.

2. Do podstawowych obowiązków nauczyciela należy w szczególności:

- 1) organizowanie prawidłowego przebiegu procesu dydaktycznego,
- 2) dbałość o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny,
- 3) wspieranie rozwoju psychofizycznego słuchaczy, ich zdolności oraz zainteresowań,
- 4) bezstronność i obiektywizm w ocenie słuchaczy oraz sprawiedliwe ich traktowanie,
- 5) udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń, w oparciu o rozpoznane potrzeby słuchaczy,
- 6) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej,
- 7) tworzenie warunków wspomagających rozwój słuchacza, proces jego uczenia się,
- 8) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów pomiędzy słuchaczami.

3. Do podstawowych obowiązków pracowników administracji i obsługi należy:
- 1) zapewnienie sprawnego działania BCU w zakresie finansowym i administracyjnym,
  - 2) utrzymanie obiektu BCU i jego otoczenia w stanie zapewniającym bezpieczeństwo słuchaczy i pracowników,
  - 3) dbanie o ład i porządek w budynku szkolnym i na otaczającym go terenie.
4. Szczegółowy zakres czynności dla pracowników administracji i obsługi ustala Dyrektor.

## **Rozdział 6.**

### **Uczniowie, młodociani pracownicy, słuchacze BCU**

**§ 17. 1.** Słuchacz BCU ma prawo do:

- 1) podmiotowego i równego traktowania,
- 2) poszanowania godności osobistej,
- 3) bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu w BCU,
- 4) właściwie zorganizowanego, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej, procesu dydaktyczno-wychowawczego,
- 5) uzyskania informacji na temat programu nauczania i wymagań edukacyjnych z poszczególnych zajęć edukacyjnych,
- 6) korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- 7) nieodpłatnego korzystania w czasie obowiązkowych zajęć ze sprzętu szkolnego, środków dydaktycznych i biblioteki, zgodnie z ich przeznaczeniem i obowiązującymi regulaminami,
- 8) obiektywnej i jawnej oceny swoich wiadomości i umiejętności,
- 9) brania udziału w organizowanych różnego typu konkursach i olimpiadach przedmiotowych, wycieczkach przedmiotowych, warsztatach, zajęciach dodatkowych,
- 10) swobody wyrażania myśli, opinii i przekonań światopoglądowych, o ile nie naruszają dobra osobistego innych osób.

2. Słuchacz BCU ma obowiązek:

- 1) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach edukacyjnych,
- 2) usprawiedliwiania nieobecności w ciągu 7 dni od ustania nieobecności,
- 3) przestrzegania porządku prawnego, postanowień Statutu oraz obowiązujących regulaminów,
- 4) systematycznego przygotowywania się do wszystkich zajęć edukacyjnych,
- 5) przeciwstawiania się przejawom przemocy,
- 6) przestrzegania zakazu spożywania alkoholu, używania i rozprowadzania narkotyków oraz innych środków odurzających,
- 7) szanowania dobra społecznego i indywidualnego, a w szczególności dbania o mienie BCU,
- 8) przestrzegania zasad kultury współżycia społecznego,
- 9) dbania o schludny wygląd oraz noszenia odpowiedniego stroju.

**§ 18. 1.** Słuchacz może być wyróżniony i nagrodzony za bardzo dobre wyniki w nauce, wzorową frekwencję lub inne szczególne osiągnięcia przez Dyrektora.

2. Formy wyróżnień i nagród:

- 1) pochwała Dyrektora na forum oddziału;

2) pochwała Dyrektora na forum Zespołu;

3) list gratulacyjny Dyrektora.

3. Słuchacz ma prawo wnieść zastrzeżenia do przyznanej nagrody do Dyrektora w terminie 3 dni od dnia jej przyznania.

4. Dyrektor rozpatruje wniesione zastrzeżenia w terminie 7 dni od ich otrzymania i podejmuje ostateczną decyzję w sprawie.

**§ 19.** 1. Słuchacz może być ukarany za nieprzestrzeganie postanowień Statutu, wewnętrznych regulaminów lub zarządzeń porządkowych obowiązujących w BCU.

2. Kara powinna być adekwatna do popełnionego naruszenia.

3. Formy kar:

1) upomnienie Dyrektora;

2) nagana Dyrektora;

3) skreślenie z listy słuchaczy.

4. Skreślenie słuchacza z listy następuje w formie decyzji administracyjnej wydanej na piśmie.

5. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę upoważniającą Dyrektora BCU do skreślenia słuchacza z listy słuchaczy BCU w przypadku wystąpienia przynajmniej jednej z następujących sytuacji:

1) na wniosek słuchacza,

2) stwierdzenia obecności słuchacza na terenie Zespołu pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających,

3) popełnienia przestępstwa umyślnego oraz innego rażącego naruszenia porządku prawnego,

4) stwierdzenia frekwencji niższej niż 50% na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych.

6. Zapisy ust. 5 pkt 4 nie mają zastosowania w przypadku uczniów i młodocianych pracowników.

7. Słuchaczowi przysługuje prawo odwołania się od udzielonej kary w terminie 14 dni od dnia skutecznego dostarczenia mu decyzji/informacji o nałożonej karze, do następujących organów:

1) od kary, o której mowa w ust. 3 pkt 1 i pkt 2 do Dyrektora;

2) od kary, o której mowa w ust. 3 pkt 3 do organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

**§ 20.** 1. W przypadku naruszenia jego praw słuchacz ma prawo złożyć skargę.

2. W zależności od podmiotu dopuszczającego się naruszenia praw skargę składa się do:

1) Dyrektora - w przypadku naruszenia praw przez innego słuchacza, nauczyciela lub innego pracownika Zespołu;

2) organu sprawującego nadzór pedagogiczny - w przypadku naruszenia praw przez Dyrektora.

3. Podmiot rozpatrujący skargę zobowiązany jest do wyjaśnienia sprawy, w tym odebrania wyjaśnień od stron sporu.

## **Rozdział 7.**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 21.** 1. BCU używa pieczęci i stempli zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. BCU prowadzi i przechowuje dokumentację na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

3. BCU jest jednostką budżetową. Zasady gospodarki finansowej BCU określają odrębne przepisy.

**§ 22.** 1. Rada BCU przygotowuje projekt zmian Statutu i uchwała jego zmiany lub uchwała Statut.

2. Wniosek o zmianę Statutu może wnieść Dyrektor oraz każdy kolegialny organ BCU, a także organ nadzoru pedagogicznego i organ prowadzący.
3. Dyrektor zapewnia możliwość zapoznania się ze Statutem wszystkim członkom społeczności szkolnej.
4. Statut BCU udostępnia się do wglądu w bibliotece Zespołu oraz na stronie internetowej Zespołu.

## **Uzasadnienie**

Przepisy ustawy z dnia 30 sierpnia 2023 r. o zmianie ustawy – Prawo oświatowe oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2023 r. poz. 2005) stworzyły podstawy funkcjonowania Branżowych Centrów Umiejętności. Branżowe Centrum Umiejętności to z założenia rozwinięty pod względem technologicznym ośrodek kształcenia i egzaminowania w danej branży, mający zapewnić wsparcie istniejącym placówkom edukacyjnym oraz umożliwić im tworzenie nowych.

Podstawowym zadaniem BCU jest rozwój i wsparcie szkolnictwa zawodowego. BCU jest z założenia nowoczesną placówką, która w danej branży będzie pełnić funkcję promotora rozwiązań technologicznych oraz umożliwi zdobycie wykształcenia lub przekwalifikowanie się młodocianym uczniom oraz osobom dorosłym. Uchwałą Nr LXVII/473/2023 z dnia 21 lipca 2023 r. Rada Powiatu Jarosławskiego zatwierdziła do realizacji przez Powiat Jarosławski przedsięwzięcie pod nazwą „Branżowe Centrum Umiejętności w dziedzinie elektroniki przy Zespole Szkół Technicznych i Ogólnokształcących w Jarosławiu” w ramach Konkursu „Utworzenie i wsparcie funkcjonowania 120 branżowych centrów umiejętności (BCU), realizujących koncepcję centrów doskonałości zawodowej (CoVEs)” z Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności.

Głównym celem projektu jest zbudowanie przestrzeni dla skutecznej i długofalowej współpracy branżowej organizacji pracodawców, szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe, uczelni, pracodawców, ośrodków badawczo-rozwojowych i innych instytucji otoczenia gospodarczego, sprzyjającej koncepcji doskonałości zawodowej na wszystkich poziomach kształcenia zawodowego oraz współpracy systemu edukacji i rynku pracy.