

**UCHWAŁA NR LXIX/500/2023**  
**RADY POWIATU JAROSŁAWSKIEGO**

z dnia 29 września 2023 r.

**w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty  
budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej  
ewidencji zabytków oraz znajdujących się na terenie Powiatu Jarosławskiego w ramach Rządowego  
Programu Odbudowy Zabytków**

Na podstawie Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jedn. Dz. U. z 2022 r. poz. 1526 ze zm. z 2023 r. poz. 572) oraz art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (tekst jedn. Dz. U. z 2022 r. poz. 840 ze zm. poz. 951 i poz. 1688), w związku z uchwałą nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r. w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Odbudowy Zabytków (RM-06111-230-22)

**Rada Powiatu Jarosławskiego uchwala, co następuje:**

**§ 1.** Przyjmuje się zasady i tryb udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków oraz znajdujących się na terenie Powiatu Jarosławskiego w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

**§ 2.** Z budżetu Powiatu Jarosławskiego mogą być udzielane dotacje celowe na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków oraz znajdującym się na terenie Powiatu Jarosławskiego, które zostaną przyznane Powiatowi Jarosławskiemu w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

**§ 3.** Dotacja, o której mowa w § 1, może zostać udzielona na finansowanie nakładów koniecznych określonych w art. 77 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (tekst jedn. Dz. U. z 2022 r. poz. 840 ze zm. poz. 951 i poz. 1688).

**§ 4.** Warunki udzielenia dotacji.

1. O udzielenie dotacji mogą ubiegać się podmioty posiadające tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego.

2. Ubiegając się o dotację należy złożyć poprawnie wypełniony wniosek, którego wzór stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Do wniosku o udzielenie dotacji, o którym mowa w pkt. 2, należy dołączyć dokumenty wyszczególnione w formularzu wniosku.

4. Wartość dofinansowania nie przekroczy kwoty 3 500 000,00 zł brutto.

5. Łączna kwota dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków, nie może przekraczać wysokości 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót,

6. Wnioski o udzielenie dotacji należy składać do Starostwa Powiatowego w Jarosławiu, ul. Jana Pawła II 17, 37-500 Jarosław, w terminie ogłoszonym przez Zarząd Powiatu Jarosławskiego i podanym do publicznej wiadomości na stronie internetowej Powiatu Jarosławskiego, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Jarosławiu,

7. O dacie złożenia wniosku decyduje data wpływu do Starostwa Powiatowego w Jarosławiu.

§ 5. Dopuszcza się przyznanie dotacji na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, które Beneficjent dotacji zamierza wykonać w okresie dłuższym niż rok budżetowy.

§ 6. 1. Złożone wnioski podlegają ocenie przez Komisję Opiniującą, zwaną dalej Komisją, powołaną przez Zarząd Powiatu Jarosławskiego.

2. W skład Komisji wchodzi od 3 do 5 osób, w tym przedstawiciel Zarządu Powiatu Jarosławskiego, który będzie pełnił funkcję Przewodniczącego Komisji.

3. Komisja działa na podstawie Regulaminu Prac Komisji nadanego przez Zarząd Powiatu Jarosławskiego.

4. Podstawę pracy Komisji stanowią wnioski złożone w terminie, określonym w § 4 ust. 6. Wnioski złożone po tym terminie lub złożone przez podmioty nieuprawnione podlegają odrzuceniu.

5. Do zadań Komisji należy ocena wniosków według kryteriów formalnych i merytorycznych, określonych na kartach oceny, stanowiących odpowiednio załącznik Nr 2 i załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały.

6. Przewodniczący Komisji przedkłada Zarządowi Powiatu Jarosławskiego wyniki oceny wniosków w formie protokołu prac Komisji.

§ 7. Zarząd Powiatu Jarosławskiego dokonuje ostatecznego wyboru wniosków do dofinansowania i informację zamieszcza w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 8. Decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Rada Powiatu Jarosławskiego w formie uchwały, na warunkach określonych we wstępnej promesie udzielonej Powiatowi Jarosławskiemu przez Bank Gospodarstwa Krajowego, określając nazwę dotowanego podmiotu, prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane, na wykonanie których udziela się dotację (nazwę zadania inwestycyjnego), kwotę przyznanej dotacji w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, przewidywany okres realizacji inwestycji oraz przewidywany termin zakończenia inwestycji.

§ 9. 1. Przyjęcie uchwały Rady Powiatu Jarosławskiego w sprawie przyznania dotacji jest warunkiem do rozpoczęcia przez Beneficjenta dotacji postępowania mającego na celu wyłonienie Wykonawcy.

2. Postępowanie, o którym mowa w ust.1, powinno zostać ogłoszone nie później niż w terminie 12 miesięcy od dnia udostępnienia przez Bank Gospodarstwa Krajowego wstępnej promesy.

3. Beneficjent dotacji, który nie ma obowiązku stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, przeprowadza postępowanie mające na celu wyłonienie Wykonawcy w sposób konkurencyjny i transparentny.

4. Nierozpoczęcie przez Beneficjenta postępowania mającego na celu wyłonienie Wykonawcy w terminie, o którym mowa w ust. 2, jest równoznaczne z rezygnacją o ubieganie się o dotację z budżetu Powiatu Jarosławskiego

5. Beneficjent dotacji, o którym mowa w ust. 3, ma obowiązek:

- 1) ogłosić postępowanie mające na celu wyłonienie Wykonawcy na całą inwestycję objętą dofinansowaniem na stronie internetowej Powiatu Jarosławskiego, w terminie nie krótszym niż 30 dni przed terminem składania ofert;
- 2) zapewnić zamieszczenie w dokumentacji dotyczącej wyłonienia Wykonawcy postanowień zobowiązujących do poddania ewentualnych sporów w relacjach z wykonawcami o roszczenia cywilnoprawne w sprawach, w których zawarcie ugody jest dopuszczalne, mediacjom lub innemu polubownemu rozwiązaniu sporu przed Sądem Polubownym przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, wybranym mediatorem albo osobą prowadzącą inne polubowne rozwiązanie sporu;

3) zamieścić na stronie internetowej Powiatu Jarosławskiego informację o wyborze Wykonawcy w terminie 7 dni od dokonania wyboru.

**§ 10.** 1. Umowa o udzielenie Beneficjentowi dotacji zostaje zawarta po uzyskaniu przez Powiat Jarosławski promesy od Banku Gospodarstwa Krajowego oraz określa w szczególności:

- 1) szczegółowy opis zadania, w tym cel, na jaki dotacja została przyznana oraz termin jego wykonania;
- 2) wysokość dotacji udzielanej Beneficjentowi wykonującemu zadanie i tryb płatności;
- 3) termin wykorzystania dotacji;
- 4) tryb kontroli wykonywania zadania;
- 5) termin i sposób rozliczenia udzielonej dotacji;
- 6) termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji;
- 7) zasady promocji.

2. Podpisanie umowy o udzielenie dotacji jest warunkiem umożliwiającym podpisanie umowy na wykonanie prac z Wykonawcą przez Beneficjenta dotacji.

3. Brak zawarcia umowy o udzielenie dotacji z przyczyn zależnych od Beneficjenta skutkuje nieuzyskaniem dotacji.

4. Kwota dotacji dla Beneficjenta podlega obniżeniu w przypadku obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy inwestycji bez względu na podstawy tego obniżenia. Beneficjent dotacji jest obowiązany niezwłocznie poinformować Zarząd Powiatu Jarosławskiego o obniżeniu wynagrodzenia wykonawcy.

5. Jeżeli całkowity koszt realizacji zadania ulegnie zwiększeniu, wysokość dotacji pozostaje bez zmian, a Beneficjent dotacji jest zobowiązany do pokrycia różnicy pomiędzy wartością przewidywaną a wartością ostateczną.

**§ 11.** 1. W przypadku dotacji, o której mowa w § 5, przekazanie dotacji następować będzie w transzach ustalonych dla każdego roku budżetowego. Wypłata transzy dotacji w kolejnym roku finansowania możliwa będzie wyłącznie po zatwierdzeniu rozliczenia dotacji udzielonej w poprzednim roku budżetowym,

2. W celu rozliczenia dotacji lub transzy dotacji Beneficjent dotacji składa Zarządowi Powiatu Jarosławskiego sprawozdanie z wykonania prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik Nr 4 do niniejszej uchwały wraz z protokołem wykonanych prac lub robót.

3. Sprawozdanie składa się w terminie do 31 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji lub transzy dotacji.

**§ 12.** Zwrot dotacji niewykorzystanej, wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości następuje w trybie i na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

**§ 13.** 1. Jeżeli o dotację ubiega się podmiot prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, dotacja – w zakresie w jakim dotyczy tej działalności – stanowi pomoc de minimis w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1, ze zm.), Rozporządzenia Komisji (WE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 s. 9 ze zm.), Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. L 190 z 28.06.2014 r. s. 45, z późn. zm.);

2. W przypadku, gdy dotacja stanowi pomoc de minimis, pomoc de minimis w rolnictwie lub pomoc de minimis w rybołówstwie, o której mowa w ustawie z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 702 ze zm.) tj. udzielona została na dofinansowanie kosztów inwestycji dokonywanej na nieruchomości wykorzystywanej do prowadzenia działalności gospodarczej Beneficjent winien przedłożyć: wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie oraz informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311 ze zm.) albo w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810).

3. W przypadku, gdy dotacja stanowi pomoc de minimis, pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, udzielanie tej dotacji następuje na zasadach określonych w:

- 1) Rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis, w takim przypadku pomoc de minimis na podstawie niniejszej uchwały może być udzielana do dnia 30 czerwca 2024 r.;
- 2) Rozporządzeniu Komisji (WE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 s. 9 ze zm.), w takim przypadku pomoc de minimis w sektorze rolnym na podstawie niniejszej uchwały może być udzielana do dnia 30 czerwca 2028 r.,
- 3) Rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. L 190 z 28.06.2014 r. s. 45, z późn. zm.), w takim przypadku pomoc de minimis na podstawie niniejszej uchwały może być udzielana do dnia 30 czerwca 2024 r.

4. Wniosek o udzielenie dotacji stanowiącej pomoc de minimis, pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie wraz z przedłożonymi dokumentami, w tym dokumentami, o których mowa w ust. 2, podlega weryfikacji w zakresie zgodności z obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi pomocy publicznej.

**§ 14.** Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Jarosławskiego.

**§ 15.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**Przewodniczący Rady Powiatu Jarosławskiego**

**Marian Fedor**

## Wniosek

**o udzielenie dotacji z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków położonych na terenie Powiatu Jarosławskiego.**

<b>I. Imię, nazwisko, miejsce zamieszkania wnioskodawcy lub nazwę, adres, telefon i siedzibę podmiotu będącego wnioskodawcą :</b>
<b>II. Nazwa zabytku i numer w rejestrze zabytków/ ujęcie w gminnej ewidencji zabytków;</b>
<b>III. Informacja o tytule prawnym do zabytku (tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego lub stosunku zobowiązaniowego).</b>
<b>IV. Krótki opis obiektu ( zabytku)</b>
<b>V. Wykaz prac wykonanych przy zabytku w okresie 5 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku z podaniem łącznej wartości nakładów, w tym wysokość i źródła otrzymanego dofinansowania ze środków publicznych</b>
<b>VI. Informacja o etapie prac związanych z zadaniem (informacja o złożonym wniosku do konserwatora zabytków lub wydana decyzja konserwatora, informacja o złożonym wniosku w sprawie decyzji budowlanej ewentualnie programu prac konserwatorskich lub posiadanych decyzjach budowlanych, programach prac konserwatorskich lub oświadczenie o zamiarze zgromadzenia niezbędnej dokumentacji).</b>
<b>VII. Wymagane załączniki</b>
1. Oświadczenie o zapewnieniu nadzoru inwestorskiego. 2. Dokument potwierdzający tytułu prawny do władania zabytkiem oraz zgodę współwłaścicieli zabytku na przeprowadzenie prac lub robót określonych we wniosku (jeżeli dotyczy) 3. Fotografie zabytku obrazujące stan techniczny całości zabytku oraz części, przy której mają być prowadzone prace lub roboty; 4. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.
<b>VIII. Podpis i pieczęć wnioskodawcy</b>

**Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych w ramach realizacji wniosków o udzielenie w 2023 roku dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków położonych na terenie Powiatu Jarosławskiego**

W związku z realizacją wymogów zawartych w art. 13 (RODO) informujemy o zasadach przetwarzania ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych osobowych oraz o przysługujących osobie, której dane dotyczą prawach z tym związanych.

<b>Administrator Twoich danych Dane kontaktowe</b>	<b>Administratorem Państwa danych osobowych jest Powiat Jarosławski reprezentowany przez Starostę Jarosławskiego</b> Kontakt z administratorem: 1) Osobiście: w siedzibie Starostwa Powiatowego w Jarosławiu, ul. Jana Pawła II 17, 37-500 Jarosław 2) telefonicznie: 16 624 62 00 3) pisemnie: Starostwo Powiatowe w Jarosławiu, ul. Jana Pawła 17 37-500 Jarosław, na adres poczty elektronicznej: sekretariat@powiat.jaroslaw.pl
<b>Inspektor Ochrony Danych</b>	Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej: sekretariat@powiat.jaroslaw.pl
<b>Cele przetwarzania, podstawa prawna przetwarzania, czas przechowywania</b>	<b>Dane będą przetwarzane przez Powiat Jarosławski w celu: wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi</b> (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO) w związku przepisami: Ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym Uchwały Rady Ministrów Nr 232/2022 z dnia 23 listopada 2022 roku w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.  Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji zadań administracji samorządowej i rządowej w sposób określony w obowiązujących przepisach oraz okres wynikający z przepisów prawa dot. archiwizacji;
<b>Odbiorcy danych</b>	Dane osobowe mogą być ujawnione podmiotom uprawnionym z mocy przepisów prawa, jak również podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie i w imieniu Administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, w celu świadczenia określonych w umowie usług na rzecz Administratora Danych.
<b>Prawa osoby, której dane dotyczą</b>	Osoby, których dane osobowe przetwarza Powiat Jarosławski mają prawo do: 1) <b>dostępu</b> do swoich danych osobowych 2) <b>żądania sprostowania danych</b> , które są nieprawidłowe 3) <b>żądania usunięcia danych</b> , gdy dane nie są niezbędne do celów, dla których zostały zebrane lub po wniesieniu sprzeciwu wobec przetwarzania danych, gdy dane są przetwarzane niezgodnie z prawem. 4) <b>żądania ograniczenia przetwarzania danych</b> , gdy osoby te kwestionują prawidłowość danych, przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoby te sprzeciwiają się usunięciu danych, Powiat Jarosławski nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobom, których dane dotyczą do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń, lub gdy osoby te wniosły sprzeciw wobec przetwarzania danych – do czasu stwierdzenia nadrzędnych interesów administratora nad podstawą takiego sprzeciwu; 5) <b>cofnięcia zgody w dowolnym momencie</b> bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem 6) <b>wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych</b> – z przyczyn związanych ze szczególną sytuacją osób, których dane są przetwarzane; 7) <b>wniesienia skargi</b> do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

*Zapoznałam/em się w informacjami zawartymi w niniejszej klauzuli informacyjnej. Przedmiotowe informacje są dla mnie zrozumiałe*

.....

*(data i podpis)*

Podpisanie klauzuli informacyjnej nie jest obowiązkowe. Zgodnie jednak z zasadą rozliczalności ułatwi administratorowi danych wykazanie, że spełnił obowiązek informacyjny.

**KARTA OCENY FORMALNEJ**

Nazwa wnioskodawcy	
Adres wnioskodawcy	
Data złożenia wniosku	
Czy zabytek spełnia łącznie następujące kryteria:	
znajduje się na obszarze Powiatu Jarosławskiego	
jest dostępny publicznie	
posiada istotne znaczenie historyczne, naukowe bądź artystyczne dla Powiatu Jarosławskiego	
jest wpisany do rejestru zabytków	
Wniosek został złożony na obowiązującym wzorze	
Wniosek zawiera wszystkie dane	
Wniosek posiada komplet wymaganych załączników (oryginały lub potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie)	
Wniosek został złożony przez podmiot uprawniony	
Wniosek został podpisany przez upoważnione osoby	

W ocenie Komisji

1) wniosek spełnia wymogi formalne\*

2) wniosek nie spełnia wymogów formalnych z powodu:\*

.....  
.....  
.....  
.....

Podpisy Członków Komisji:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

*\*zakreślić właściwe*

**KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ**

<b>Nazwa wnioskodawcy</b>	
<b>Adres wnioskodawcy</b>	
<b>Data złożenie wniosku</b>	
<b>Wartość historyczna, naukowa lub artystyczna zabytku</b>	
bardzo duża (4 punkty)	
duża (3 punkty)	
znacząca (2 punkty)	
mała (1 punkt)	
<b>Znaczenie zabytku dla Powiatu Jarosławskiego</b>	
bardzo duże (4 punkty)	
duże (3 punkty)	
znaczące (2 punkty)	
małe (1 punkt)	
<b>Dostępność dla ogółu społeczności lokalnej i turystów</b>	
bardzo duża (4 punkty)	
duża (3 punkty)	
znacząca (2 punkty)	
mała (1 punkt)	
<b>Udział zabytku w promowaniu kultury, historii, wzbogacaniu oferty turystycznej, kulturalnej edukacyjnej Powiatu Jarosławskiego</b>	
bardzo duży (4 punkty)	
duży (3 punkty)	
znaczący (2 punkty)	
mały (1 punkt)	
<b>Poniesione przez Wnioskodawcę nakłady na wykonanie prac przy zabytku w ciągu ostatnich 5 lat</b>	
bardzo duży (4 punkty)	
duży (3 punkty)	
znaczący (2 punkty)	
mały (1 punkt)	
<b>Liczba uzyskanych punktów</b>	

Podpisy Członków Komisji:

.....

.....

.....

.....



**SPRAWOZDANIE**

**z wykonania prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków położonych na terenie Powiatu Jarosławskiego.**

<b>I. Wnioskodawca</b>					
Nazwa zadania:					
Data rozpoczęcia realizacji:					
Data zakończenia realizacji:					
Nr umowy dotacyjnej:					
Imię i nazwisko lub nazwa dotowanego:					
<b>II. Sprawozdanie merytoryczne</b>					
1. Opis przeprowadzonych prac lub robót przy zabytku:					
2. Informacja o wykonawcach prac lub robót (nazwa firmy/wykonawca, adres siedziby):					
<b>III. Sprawozdanie finansowe:</b>					
1. Całkowity koszt zadania (w zł brutto):					
2. Koszty pokryte ze środków własnych (w zł brutto):					
3. Koszty pokryte z dotacji z innych źródeł (w zł brutto):					
4. Wskazać inne źródła, z których otrzymano dotację na realizację zadania oraz wysokość otrzymanych dotacji:					
5. Zestawienie faktur/rachunków za prace lub roboty objęte dotacją:					
Lp.	Nr faktury /rachunku	Data wystawienia	Określenie wydatku	Kwota (zł)	W tym ze środków dotacji
<b>IV. Załączniki</b>					
1. Protokół wykonanych prac lub robót.					

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu przeprowadzenia postępowania dotyczącego udzielenia dotacji objętej niniejszym wnioskiem, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

Miejscowość i data: .....

Podpis wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do działania w imieniu wnioskodawcy:

.....