

UCHWAŁA NR 6/2018
ZARZĄDU POWIATU JAROSŁAWSKIEGO
z dnia 30 listopada 2018 r.

w sprawie powołania komisji konkursowej do przeprowadzenia otwartego konkursu ofert pod nazwą „Realizacja zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie Powiatu Jarosławskiego w 2019 r.”

Na podstawie art. 15 ust. 2a, ust. 2b i ust. 2da ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 450 ze zm.), Uchwały Nr XLII/279/2017 Rady Powiatu Jarosławskiego z dnia 29 listopada 2017 r. w sprawie uchwalenia „Rocznego Programu Współpracy Powiatu Jarosławskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2018 rok” oraz Uchwały Nr 674/2018 Zarządu Powiatu Jarosławskiego z dnia 15 listopada 2018 roku w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert pod nazwą „Realizacja zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie Powiatu Jarosławskiego w 2019 r.”

Zarząd Powiatu Jarosławskiego uchwala, co następuje:

§ 1

Powołuje się komisję konkursową do przeprowadzenia otwartego konkursu ofert pod nazwą „Realizacja zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie Powiatu Jarosławskiego w 2019 r.”, w składzie:

1. **Mariusz Trojak** – przedstawiciel Zarządu Powiatu Jarosławskiego, Przewodniczący komisji,
2. **Halina Bechta** – przedstawiciel komórki organizacyjnej odpowiedzialnej za realizację zadania, członek komisji,
3. **Joanna Sebastianko** – osoba koordynująca współpracę z organizacjami pozarządowymi, członek komisji,

§ 2

Przyjmuje się Regulamin Pracy Komisji Konkursowej stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Naczelnikowi Wydziału Rozwoju i Promocji Powiatu Starostwa Powiatowego w Jarosławiu.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący
Zarządu Powiatu Jarosławskiego

Tadeusz Chrzan

REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

§ 1.

Zadaniem Komisji jest przeprowadzenie otwartego konkursu ofert pod nazwą „*Realizacja zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie Powiatu Jarosławskiego w 2019 r.*” oraz przedłożenie wyników konkursu ofert do zatwierdzenia Zarządowi Powiatu Jarosławskiego.

§ 2.

Komisja Konkursowa działa w oparciu o:

1. Uchwałę Nr XLII/279/2017 Rady Powiatu Jarosławskiego z dnia 29 listopada 2017 r. w sprawie uchwalenia „Rocznego Programu Współpracy Powiatu Jarosławskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na 2018 rok”,
2. Uchwałę Nr 674/2018 Zarządu Powiatu Jarosławskiego z dnia 15 listopada 2018 roku w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert pod nazwą „*Realizacja zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie Powiatu Jarosławskiego w 2019 r.*”

§ 3.

1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący.
2. Komisja działa na posiedzeniach zamkniętych.
3. Komisja podejmuje pracę przy udziale co najmniej połowy członków Komisji, w tym Przewodniczącego.
4. W pracach komisji, na jej zaproszenie, mogą uczestniczyć z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
5. Członkowie komisji przed rozpoczęciem pracy składają oświadczenie, że nie pozostają w takim stosunku prawnym lub fizycznym z podmiotami biorącymi udział w konkursie, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do bezstronności oceny ofert.
6. Komisja podejmuje decyzje zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego.
7. Za udział w posiedzeniach komisji i jej członków nie przysługuje wynagrodzenie i zwrot kosztów podróży.
8. Z posiedzenia sporządza się protokół.
9. Obsługę administracyjno-biurową komisji prowadzą pracownicy Wydziału Rozwoju i Promocji Powiatu.

§ 4.

1. Oferty podlegać będą dwuetapowej ocenie złożonej z oceny formalnej i merytorycznej.
2. Posiedzenia Komisji odbywają się bez udziału oferentów.

§ 5.

1. Komisja, przystępując do oceny formalnej złożonych ofert, dokonuje następujących czynności:
 - 1) numeruje oferty,
 - 2) ustala, które z ofert spełniają warunki formalne określone w ogłoszeniu o konkursie zgodnie z kryteriami zawartymi w Karcie oceny formalnej,
 - 3) odrzuca oferty nie odpowiadające warunkom formalnym określonym w ogłoszeniu o konkursie,
 - 4) wskazuje oferty pozytywnie ocenione na etapie oceny formalnej do oceny merytorycznej.
2. Oceny formalnej ofert dokonuje członek komisji wyznaczony przez komisję konkursową. W przypadku gdy dokonanie oceny formalnej przez wyznaczonego członka komisji jest niemożliwe, ostateczną decyzję w sprawie spełnienia przez ofertę kryteriów formalnych podejmuje Komisja w pełnym składzie w drodze głosowania.
3. Komisja, dokonując oceny merytorycznej złożonych ofert, dokonuje następujących czynności:
 - 1) dokonanie podziału ofert spełniających kryteria formalne pomiędzy poszczególnych członków Komisji, z uwzględnieniem okoliczności o których mowa w §3 ust. 5 oraz zasady, że każda z ofert oceniana jest przez dwóch członków komisji,
 - 2) przyznanie indywidualnie przez każdego ze wskazanych członków Komisji określonej liczby punktów na Karcie oceny merytorycznej zgodnie z kryteriami w niej zawartymi,
 - 3) odrzucenie ofert ocenionych negatywnie na etapie oceny merytorycznej zgodnie z warunkami określonymi w ogłoszeniu o konkursie,
 - 4) ustalenie ostatecznego wyniku oceny ofert spośród ofert ocenionych pozytywnie na etapie oceny merytorycznej, polegające na zsumowaniu punktów przydzielonych ofercie przez każdego z członków Komisji.
4. W przypadku gdy różnica punktowa pomiędzy ocenami dokonanyymi przez poszczególnych członków Komisji, jest większa niż 20 punktów, ostateczną decyzję w sprawie oceny merytorycznej oferty podejmuje Komisja w pełnym składzie w drodze głosowania, po zapoznaniu się z opinią członków Komisji dokonujących oceny przedmiotowej oferty, przy czym liczba punktów określona na Karcie oceny merytorycznej ulega wówczas dwukrotnemu zwielokrotnieniu, a wcześniejszych ocen członków Komisji nie uwzględnia się.
5. Oferty, które uzyskają największą liczbę punktów w ocenie merytorycznej Komisji rekomendowane są Zarządowi Powiatu Jarosławskiego do otrzymania dotacji na realizację zadania publicznego, z zastrzeżeniem postanowień §7 ust. 7 Ogłoszenia otwartego konkursu ofert pod nazwą „*Realizacja zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie Powiatu Jarosławskiego w 2019 r.*”.
6. Komisja dokonuje czynności, o których mowa w ust. 1 i 2 również w przypadku, gdy do postępowania konkursowego została zgłoszona tylko jedna oferta.

§ 6.

Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) oznaczenie miejsca i czasu przeprowadzenia konkursu,
- 2) imiona i nazwiska członków Komisji,
- 3) liczbę zgłoszonych ofert,
- 4) wskazanie ofert ocenionych negatywnie wraz ze wskazaniem, na którym etapie oceny oferta została oceniona negatywnie – negatywna ocena formalna lub negatywna ocena merytoryczna,
- 5) wskazanie ofert ocenionych pozytywnie wraz z ostatecznym wynikiem punktowym, który otrzymała oferta,
- 6) wskazanie ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji wraz z proponowaną kwotą dotacji albo stwierdzenie, że żadna oferta nie została oceniona pozytywnie,
- 7) podpisy członków Komisji.

§ 7.

1. Protokół z przebiegu konkursu ofert wraz ze wskazaniem ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji lub z propozycją nieudzielenia dofinansowania żadnej z ofert oraz pozostałą dokumentację konkursową, Przewodniczący Komisji przedkłada Zarządowi Powiatu Jarosławskiego.
2. Karta oceny formalnej stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu.
3. Karta oceny merytorycznej stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu.
4. Dopuszcza się sporządzanie kart oceny w formie elektronicznej oraz zbiorczych kart ocen, pod warunkiem iż ich treść będzie tożsama z treścią określoną we wzorach kart stanowiących załącznik Nr 1 i 2 do niniejszego regulaminu.

ZAŁĄCZNIK NR 1 - KARTA OCENY FORMALNEJ

Nazwa zadania:	
Nr oferty:	
Nazwa Oferenta (ów):	
Tytuł zadania:	

Lp.	Nazwa kryterium formalnego	Czy kryterium jest spełnione?
1.	Oferta została złożona przez uprawnionego oferenta.	
2.	Oferta została złożona na obowiązującym druku.	
3.	Oferta została złożona terminowo.	
4.	Oferta odpowiada na ogłoszenie o konkursie.	
5.	Oferta została złożona prawidłowo – m.in. wszystkie pola zostały wypełnione kompletnie, czytelnie i prawidłowo.	
6.	Termin realizacji oferowanego zadania mieści się w ramach czasowych określonych w ogłoszeniu.	
7.	Oferta jest podpisana przez upoważnione osoby.	
8.	Oferta zawiera wszystkie wymagane załączniki.	
9.	Załączniki są prawidłowo poświadczone za zgodność z oryginałem.	

Ocena formalna oferty	Pozytywna	Negatywna
Uzasadnienie:		

Imię i nazwisko członka Komisji konkursowej

Data oceny:	Podpis:
-------------	---------

ZAŁĄCZNIK NR 2 - KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ

Nazwa zadania:	
Nr oferty:	
Nazwa Oferenta (ów):	
Tytuł zadania:	

Lp.	Kryterium oceny	Maksymalna ocena punktowa	Przyznana ocena punktowa
1.	Wartość merytoryczna projektu i jego zgodność z celami zadania.	15	
2.	Możliwość realizacji zadania przez podmiot oraz kwalifikacje osób, przy udziale których podmiot będzie realizować zadanie.	15	
3.	Efektywność przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania oraz poprawność merytoryczna i rachunkowa sporządzonego budżetu, w tym kwalifikowalność kosztów oferty oraz ich powiązania z zakładanymi produktami i rezultatami zadania, a także kompletny opis działań.	20	
4.	Realność i mierzalność produktów i rezultatów.	15	
5.	Wysokość planowanego przez podmiot wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków.	15	
6.	Formy promocji zadania.	10	
7.	Formy i sposób realizacji edukacji prawnej.	10	
Ocena łączna:		100	
Uwagi:			

Proponowana kwota dofinansowania:	zł
-----------------------------------	----

Imię i nazwisko członka Komisji:

Data oceny:	Podpis członka Komisji:
-------------	-------------------------