

Załącznik
do Uchwały Nr 755/2022
Zarządu Powiatu Jarosławskiego
z dnia 25 października 2022 r.

Ogłoszenie otwartego konkursu ofert:

„Realizacja zadań publicznych w przedmiocie powierzenia organizacjom pozarządowym prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej w okresie od 01.01.2023 roku do 31.12.2023 roku”.

Na podstawie:

1. art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz.1526),
2. art. 4 ust. 1 pkt 1b i 22a, art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2022r., poz.1327 ze zm.) zwanej dalej „ustawą o działalności pożytku publicznego”,
3. art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t.j. Dz. U. z 2021r., poz. 945) zwanej dalej „ustawą o pomocy prawnej”,

Zarząd Powiatu Jarosławskiego ogłasza otwarty konkurs ofert: „Realizacja zadań publicznych w przedmiocie powierzenia organizacjom pozarządowym prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej w okresie od 01.01.2023 roku do 31.12.2023 roku”.

§ 1. Rodzaj zadań publicznych

Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz podnoszenie świadomości prawnej społeczeństwa poprzez prowadzenie edukacji prawnej zgodnie z wymogami ustawy o pomocy prawnej.

§ 2. Tytuły zadań publicznych

Zadanie publiczne nr 1.

„Prowadzenie w 2023 roku punktu nieodpłatnej pomocy prawnej zlokalizowanego na terenie miasta Jarosławia oraz edukacji prawnej – Punkt nr 1”.

Zadanie publiczne nr 2.

„Prowadzenie w 2023 roku punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego zlokalizowanego na terenie Gmin: Wiązownica i Radymno oraz edukacji prawnej – Punkt nr 2”.

Zadanie publiczne nr 3.

„Prowadzenie w 2023 roku punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego (w tym specjalistycznych dyżurów mediacyjnych) zlokalizowanego na terenie Gmin: Roźwienica, Laszki i Chłopice oraz edukacji prawnej – Punkt nr 3”.

§ 3. Zakres zadań publicznych

1. Przedmiot oraz zakres nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa oraz edukacji prawnej definiują przepisy art. 3, art. 3a oraz 3b *ustawy o pomocy prawnej*.
2. Nieodpłatna pomoc prawna i nieodpłatne poradnictwo obywatelskie będą udzielane osobom, o których mowa w art. 4 ust. 1 *ustawy o pomocy prawnej*.
3. Organizacji, która zostanie wyłoniona w konkursie do prowadzenia punktów, powierza się jednocześnie zadania z zakresu edukacji prawnej.
4. Osoby świadczące nieodpłatną pomoc prawną i/lub nieodpłatne poradnictwo obywatelskie obowiązane są także świadczyć usługi mediacyjne, o których mowa w art. 4a ust.1 pkt 1-3 oraz 5 *ustawy o pomocy prawnej* (z wyłączeniem spotkań mediacyjnych, o których mowa w art. 4a ust. 1 pkt 4, które prowadzone będą przez wykwalifikowanego mediatora).
5. Osoby, o których mowa w ust. 4 zobowiązane są niezwłocznie powiadomić Starostę o potrzebie zorganizowania spotkania mediacyjnego w sytuacji, gdy istnieją ku temu uzasadnione podstawy.
6. Na realizację zadań z zakresu edukacji prawnej organizacja pozarządowa otrzyma dotację.

§ 4. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań publicznych.

1. Zadania polegające na udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej są zadaniami zleconymi z zakresu administracji rządowej.
2. Źródłem finansowania wymienionych zadań będą środki publiczne pochodzące z dotacji budżetu państwa przeznaczone na realizację zadania zleconego.
3. Wysokość dotacji na realizację poszczególnych zadań wynosi:
 - 1) **Dla Zadania publicznego nr 1 - 63 360,00zł (słownie: sześćdziesiąt trzy tysiące trzysta sześćdziesiąt), w tym:**
 - na prowadzenie punktu - 60 060,00zł
 - na edukację prawną - 3 300,00zł
 - 2) **Dla Zadania publicznego nr 2 - 63 360,00zł (słownie: sześćdziesiąt trzy tysiące trzysta sześćdziesiąt), w tym:**
 - na prowadzenie punktu - 60 060,00zł
 - na edukację prawną - 3 300,00zł
 - 3) **Dla Zadania publicznego nr 3 - 63 360,00zł (słownie: sześćdziesiąt trzy tysiące trzysta sześćdziesiąt), w tym:**
 - na prowadzenie punktu - 60 060,00zł
 - na edukację prawną - 3 300,00zł
4. Ostateczna wysokość środków określonych w ust.3 uzależniona będzie od wysokości środków przydzielonych Powiatowi Jarosławskiemu z budżetu państwa.

§ 5. Zasady i warunki przyznania dotacji

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację powyższych zadań określają przepisy:

- 1) ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o *nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej* (t.j. Dz. U. z 2021r., poz. 945),
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o *finansach publicznych* (t.j. Dz. U. z 2022 roku poz. 945.),
- 3) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o *działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* (t.j. Dz. U. z 2022r., poz.1327 ze zm.),
- 4) rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 14 października 2022 roku w sprawie *wysokości kwoty bazowej w 2023r.* (Dz.U. z 2022r., poz. 2154),
a ich uszczegółowienie znajdzie się w zapisach umowy w przedmiocie powierzenia zadania publicznego zawartej między Powiatem Jarosławskim a wyłonioną w konkursie organizacją pozarządową.
2. Wydatki kwalifikowane, które mogą zostać sfinansowane w ramach realizacji zadania obejmują koszty:
 - 1) niezbędne dla realizacji zadania,
 - 2) racjonalne i efektywne,
 - 3) faktycznie poniesione w okresie realizacji zadania,
 - 4) udokumentowane,
 - 5) przewidziane w budżecie zadania,
 - 6) zawierające się w kategorii kosztów merytorycznych lub kosztów obsługi zadania publicznego
3. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
4. W przypadku, gdy w otwartym konkursie ofert nie wpłynęła żadna oferta na powierzenie prowadzenia punktu przeznaczonego na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego albo żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów konkursu w części dotyczącej świadczenia w punkcie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, organizacji pozarządowej powierza się prowadzenie wszystkich punktów z przeznaczeniem na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej.
5. Dotacja przyznana organizacji pozarządowej zostanie przekazana po zawarciu umowy o realizację zadania publicznego.
6. Udział własnych środków finansowych, własnego wkładu osobowego lub rzeczowego nie jest wymagany, jednakże zarząd powiatu preferować będzie te podmioty, które stosują zasadę współfinansowania zadania.
7. Nie dopuszcza się pobierania opłat od adresatów / uczestników zadania publicznego.

§ 6. Termin i warunki realizacji zadań publicznych

1. Szczegółowy harmonogram:

1) Dla Zadania publicznego nr 1:

a) Miejsce realizacji zadania:

wyznaczony lokal w budynku Starostwa Powiatowego w Jarosławiu
ul. Jana Pawła II 17, 37-500 Jarosław

b) Termin realizacji zadania:

zadanie należy wykonać w całości w okresie od 01.01.2023 r. do 31.12.2023 r.,
w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu przez co najmniej 4 godziny dziennie,
w tym:

poniedziałek:	od godz. 12:00 do godz. 16:00
wtorek:	od godz. 12:00 do godz. 16:00
środa:	od godz. 12:00 do godz. 16:00

czwartek: od godz. 12:00 do godz. 16:00
piątek: od godz. 12:00 do godz. 16:00

c) Edukacja prawna:

zrealizowanie w okresie od 1.01.2023 roku do 31.12.2023 roku co najmniej jednego zadania w szczególności w formach, o których mowa w art. 3b ust. 2 ustawy o pomocy prawnej.

2) Dla **Zadania publicznego nr 2:**

a) Miejsce realizacji zadania:

wyznaczone lokale w budynkach:

- Urzędu Gminy Wiązownica ul. Warszawska 15
37-522 Wiązownica
- Przedsiębiorstwa Komunalnego Gminy Radymno sp. z o.o.
Skołoszów ul. Dworska 67,
37-550 Radymno

b) Termin realizacji zadania:

zadanie należy wykonać w całości w okresie od 01.01.2023 r. do 31.12.2023 r., w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu przez co najmniej 4 godziny dziennie, w tym:

- w Urzędzie Gminy Wiązownica:

poniedziałek: od godz. 8:00 do godz. 12:00

- w Przedsiębiorstwie Komunalnym Gminy Radymno sp. z o.o.
w Skołoszowie:

wtorek: od godz. 8:00 do godz. 12:00

środa: od godz. 8:00 do godz. 12:00

czwartek: od godz. 8:00 do godz. 12:00

piątek: od godz. 8:00 do godz. 12:00

b) Edukacja prawna:

zrealizowanie w okresie od 1.01.2023 roku do 31.12.2023 roku co najmniej jednego zadania w szczególności w formach, o których mowa w art. 3b ust. 2 ustawy o pomocy prawnej.

3) Dla **Zadania publicznego nr 3:**

a) Miejsce realizacji zadania:

wyznaczone lokale w budynkach:

- Urzędu Gminy Rożwienica 1
37-565 Rożwienica
- Urzędu Gminy Laszki 36
37-543 Laszki
- Urzędu Gminy Chłopice 149a
37-561 Chłopice

b) Termin realizacji zadania:

zadanie należy wykonać w całości w okresie od 01.01.2023 r. do 31.12.2023 r., w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu przez co najmniej 4 godziny dziennie, w tym:

- w Urzędzie Gminy Rożwienica:

poniedziałek: od godz. 8:00 do godz. 12:00

- w Urzędzie Gminy Laszki:

wtorek: od godz. 8:00 do godz. 12:00

środa: od godz. 8:00 do godz. 12:00

- w Urzędzie Gminy Chłopice (specjalistyczne dyżury mediacyjne):

czwartek: od godz. 8:00 do godz. 12:00

piątek: od godz. 8:00 do godz. 12:00

c) Edukacja prawna:

zrealizowanie w okresie od 1.01.2023 roku do 31.12.2023 roku co najmniej jednego zadania w szczególności w formach, o których mowa w art. 3b ust. 2 *ustawy o pomocy prawnej*.

2. Organizacja, która zostanie wyłoniona w konkursie do prowadzenia Punktu nr 3 obowiązana będzie zorganizować specjalistyczne dyżury mediacyjne celem przeprowadzenia spotkań mediacyjnych, o których mowa w art. 4a ust. 1 pkt 4 *ustawy o pomocy prawnej*.
3. W ramach umowy zawartej pomiędzy organizacją i Powiatem, stosownie do potrzeb, mediator wykonywać będzie czynności mediatora, o których mowa w ustawie.
4. Szczegółowe zasady prowadzenia specjalistycznych dyżurów mediacyjnych określi umowa zawarta pomiędzy organizacją i Powiatem.
5. Jako preferowaną lokalizację specjalistycznych dyżurów mediacyjnych wskazuje się Urząd Gminy Chłopice, co nie wyklucza możliwości zorganizowania takich dyżurów w innych lokalizacjach tego Punktu.
6. Mediacje będą organizowane w razie wystąpienia takiej potrzeby zgłoszonej Staroście przez osoby świadczące nieodpłatną pomoc prawną i/lub nieodpłatne poradnictwo we wszystkich punktach na terenie powiatu.
7. Wynagrodzenie mediatora pokrywane będzie z dotacji, którą organizacja otrzyma na realizację zadania publicznego.
8. Mediatorem może być osoba, o której mowa w art. 4a ust. 6 *ustawy o pomocy prawnej*.
9. Zadanie polegające na udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego realizowane będzie z wyłączeniem dni, o których mowa w art.1 ust. 1 i art. 1a ustawy z dnia 18 stycznia 1951 roku *o dniach wolnych od pracy* (t.j. Dz.U. z 2020 roku poz. 1920).
10. W przypadku, o którym mowa w art. 8 ust.6 *ustawy o pomocy prawnej*, na żądanie starosty, czas trwania dyżuru może ulec wydłużeniu do co najmniej 5 godzin dziennie we wszystkich punktach na obszarze powiatu. Wydłużenie czasu dyżuru nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania.
11. Osobom ze znaczną niepełnosprawnością ruchową, które nie mogą stawić się w punkcie osobiście, oraz osobom doświadczającym trudności w komunikowaniu się, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 2011 roku *o języku migowym i innych środkach komunikowania się* (Dz. U. z 2017 roku poz. 1824), może być udzielana nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, także poza punktem albo za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość. Udzielenie pomocy prawnej w takiej sytuacji nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania.
12. Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego odbywa się według kolejności zgłoszeń, po umówieniu terminu wizyty. Z ważnych powodów dopuszcza się ustalenie innej kolejności udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej. Kobięcie, która jest w ciąży, udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej odbywa się poza kolejnością.
13. Zgłoszeń dokonuje się telefonicznie pod numerem telefonu wskazanym przez starostę.

14. Dokumentowanie usług przez osoby świadczące nieodpłatną pomoc prawną i/lub nieodpłatne poradnictwo, w tym nieodpłatną mediację prowadzone będzie w wersji elektronicznej poprzez obsługę teleinformatycznego systemu nieodpłatnej pomocy prawnej.
15. W ramach umowy, organizacji pozarządowej zostanie powierzono jednocześnie zadanie z zakresu edukacji prawnej, realizowane w związku z problemami zgłaszanymi w trakcie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w wymiarze co najmniej jednego zadania na rok na każdy punkt, w szczególności w formach, o których mowa w art. 3b ust. 2 *ustawy pomocy prawnej*. W umowie Starosta Jarosławski może określić preferowane formy realizacji powyższych zadań, w tym tematykę problemów najczęściej zgłaszanych przez beneficjentów pomocy prawnej.
16. W przypadku obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego, stanu epidemii albo wprowadzenia stanu nadzwyczajnego udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego może odbywać się za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość oraz poza lokalem punktu. Do świadczenia pomocy stosuje się odpowiednio przepisy mające zastosowanie do osób, o których mowa w art. 8 ust. 8 *ustawy o pomocy prawnej*.

§ 7. Podmioty uprawnione do złożenia oferty

1. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 ze zm.) prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1b lub w art. 4 ust. 1 pkt 22a ustawy, które spełniają odpowiednio warunki opisane w ust. 2-3. Warunki wskazane w ust. 2-3 muszą zostać spełnione łącznie, w zależności od zakresu składanej oferty.
2. O powierzenie prowadzenia punktu, w którym będzie udzielana nieodpłatna pomoc prawna, może ubiegać się organizacja pozarządowa prowadząca działalność pożytku publicznego, która została wpisana na listę organizacji pozarządowych, uprawnionych do prowadzenia punktów na terenie województwa, o której mowa w art. 11d ust. 1 *ustawy o pomocy prawnej*.
3. O powierzenie prowadzenia punktu, w którym będzie świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, może ubiegać się organizacja pozarządowa prowadząca działalność pożytku publicznego, która została wpisana na listę organizacji pozarządowych, uprawnionych do prowadzenia punktów na terenie województwa, o której mowa w art. 11d ust. 1 *ustawy o pomocy prawnej*.
4. W przypadku zaprzestania spełniania przez oferenta warunku, o którym mowa w art. 11d ust. 2 pkt 2 lub ust. 3 pkt 2, lub ust. 4 pkt 2 *ustawy o pomocy prawnej*, starosta nie zawiera umowy z oferentem albo rozwiązuje ją ze skutkiem natychmiastowym.
5. W przypadku zaprzestania spełniania przez oferenta warunku, o którym mowa w art. 11d ust. 2 pkt 3 lub ust. 3 pkt 3, lub ust. 4 pkt 3 *ustawy o pomocy prawnej*, starosta nie zawiera umowy z oferentem albo rozwiązuje ją za dwutygodniowym wypowiedzeniem,
6. Listy o których mowa w pkt 2 i 3 prowadzone są przez Wojewodę Podkarpackiego w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, oraz prowadzenia nieodpłatnej mediacji.
7. Nie dopuszcza się składania przez organizacje pozarządowe ofert wspólnych.

§ 8. Termin oraz sposób składania ofert

1. Oferty w zamkniętych kopertach, sporządzone wg wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057), należy składać w **terminie do dnia 17 listopada 2023 r. do godz. 15:00:**

**1) korespondencyjnie na adres: Starostwo Powiatowe w Jarosławiu
ul. Jana Pawła II 17
37-500 Jarosław**

lub

**2) osobiście: w pokoju nr 1 - Biuro Podawcze
Starostwa Powiatowego w Jarosławiu
ul. Jana Pawła II 17
37-500 Jarosław**

Decyduje data wpływu do Urzędu, a nie data stempla pocztowego.

Na kopercie należy umieścić dopisek: „*Konkurs na nieodpłatną pomoc prawną i nieodpłatne poradnictwo obywatelskie*” oraz nazwę organizacji składającej ofertę wraz ze wskazaniem punktu, na który składana jest przedmiotowa oferta.

2. Oferty powinny być złożone w sposób zgodny z niniejszym ogłoszeniem, na właściwym druku, wypełnione czytelnie i w języku polskim. Oferta złożona bez wymaganych załączników jest niekompletna i zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.
3. Na kopercie należy umieścić nazwę oferenta i jego adres zwrotny.
4. Oferta winna być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem, lub rejestrem określającym sposób reprezentacji wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku wymagane są czytelne podpisy.
5. Oferty przesłane faksem, bądź złożone drogą elektroniczną nie będą przyjmowane.
6. Nie przewiduje się możliwości uzupełnienia ofert.
7. Wszystkie załączniki do oferty w formie kserokopii powinny zostać potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez oferenta lub osobę przez niego upoważnioną.
8. Strony oferty należy kolejno ponumerować i zaparafować przez osobę o której mowa w pkt 4.
9. Oferent jako załącznik do oferty może przedstawić oświadczenie w którym wskaże możliwości ewentualnej obsługi większej ilości punktów nieodpłatnej pomocy prawnej w sytuacji dysponowania nimi przez Zarząd Powiatu Jarosławskiego.
10. Do oferty należy dołączyć:
 - 1) Kserokopię decyzji Wojewody Podkarpackiego w przedmiocie wpisania na listę organizacji pozarządowych uprawnionych do prowadzenia punktów na obszarze Województwa Podkarpackiego ze wskazaniem czy organizacja może udzielać nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, czy prowadzić nieodpłatną mediację.
 - 2) Wykaz zawierający imiona i nazwiska adwokatów, radców prawnych, doradców podatkowych, osób, o których mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 *ustawy o pomocy prawnej* lub doradców, o których mowa w art. 11 ust. 3a *ustawy o pomocy prawnej* oraz mediatorów, o których mowa w art. 4a ust. 6 *ustawy*

o pomocy prawnej z którymi organizacja zawarła umowy o udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego lub prowadzenie nieodpłatnej mediacji (oraz ich zastępców w przypadku wystąpienia przeszkody w realizacji zadania).

- 3) Dokumenty potwierdzające kwalifikacje osób o których mowa w pkt 2).
 - 4) Dokument opisujący standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości świadczonych odpowiednio: nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, nieodpłatnej mediacji.
 - 5) Kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub inny dokument potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.
11. Oferent, w ramach oferty może przedstawić porozumienia o wolontariacie zawarte z osobami, które będą wykonywały świadczenia w ramach prowadzonego punktu, w tym służyły asystą osobom uprawnionym mającym trudności w samodzielnej realizacji porady, w szczególności z powodu niepełnosprawności, podeszłego wieku albo innych okoliczności życiowych.
 12. Oferent może w ofercie wskazać specjalizacje osób wymienionych w ust. 10 pkt 2 z poszczególnych dziedzin prawa w obszarze nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.
 13. Oferta złożona bez wymaganych załączników uznana zostanie za niekompletną i odrzucona z przyczyn formalnych.
 14. Oferty należy składać odrębnie dla każdego z punktów wymienionych w § 2 .
 15. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
 16. Wszystkie oferty zgłoszone do konkursu wraz z dołączoną do nich dokumentacją pozostaną w aktach Starostwa Powiatowego w Jarosławiu i nie będą zwracane oferentom.

§ 9. Tryb, kryteria oraz termin dokonania wyboru ofert

1. Rozpatrzenie ofert nastąpi niezwłocznie od dnia zakończenia przyjmowania ofert.
2. Oferty oceniane będą przez powołaną przez Zarząd Powiatu Jarosławskiego Komisję Konkursową.
3. Oferty podlegać będą dwuetapowej ocenie złożonej z oceny formalnej i merytorycznej.
4. Przy ocenie formalnej oferty brane będą pod uwagę następujące kryteria:
 - 1) oferta została złożona przez uprawnionego oferenta,
 - 2) oferta została złożona na obowiązującym druku,
 - 3) oferta została złożona terminowo,
 - 4) oferta odpowiada na ogłoszenie o konkursie,
 - 5) oferta została złożona prawidłowo – m.in. wszystkie pola zostały wypełnione kompletnie, czytelnie i prawidłowo,
 - 6) termin realizacji oferowanego zadania mieści w ramach czasowych określonych w ogłoszeniu,
 - 7) oferta jest podpisana przez upoważnione osoby,
 - 8) oferta zawiera wszystkie wymagane załączniki,
 - 9) załączniki są prawidłowo poświadczone za zgodność z oryginałem.

5. W przypadku nie spełnienia któregośkolwiek z kryteriów formalnych określonych w pkt. 4 oferta zostaje odrzucona na etapie oceny formalnej.
6. Przy ocenie merytorycznej oferty brane będą pod uwagę:
 - 1) wartość merytoryczna oferty i jej zgodność z celami zadania oraz przepisami *ustawy o pomocy prawnej* (od 0 do 15 pkt.),
 - 2) możliwość realizacji zadania przez podmiot oraz kwalifikacje osób (w tym specjalizacje z poszczególnych dziedzin prawa w obszarze nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego), przy udziale których podmiot będzie realizować zadanie a także rzetelność, terminowość i sposób rozliczenia realizowanych zadań publicznych (od 0 do 15 pkt.),
 - 3) efektywność przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania oraz poprawność merytoryczna i rachunkowa sporządzonego budżetu, w tym kwalifikowalność kosztów oferty oraz ich powiązania z zakładanymi produktami i rezultatami zadania, a także kompletny opis działań (od 0 do 20 pkt.),
 - 4) realność i mierzalność produktów i rezultatów (od 0 do 15 pkt.),
 - 5) wysokość planowanego przez podmiot wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków (od 0 do 15 pkt.),
 - 6) formy promocji zadania gwarantujące rozpowszechnienie informacji o działalności punktów wśród mieszkańców Powiatu Jarosławskiego (od 0 do 10 pkt.),
 - 7) formy i sposób realizacji edukacji prawnej (od 0 do 10 pkt.).
7. **W przypadku, gdy na etapie oceny merytorycznej oferta otrzymała poniżej 65% punktów otrzymuje ona ocenę negatywną i zostaje odrzucona na etapie oceny merytorycznej.**
8. Protokół z przebiegu konkursu ofert sporządzony przez Komisję Konkursową, wraz ze wskazaniem ofert, którym proponuje się udzielenie dotacji i proponowaną wysokością kwoty dotacji lub propozycją nieprzyjęcia żadnej z ofert, Przewodniczący Komisji przedkłada Zarządowi Powiatu Jarosławskiego.
9. Zastrzega się możliwość nierozstrzygnięcia konkursu bez prawa do odwołania.

§ 10. Informacje dodatkowe

1. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania publicznego - prowadzenie punktów nieodpłatnej pomocy prawnej wyniosła łącznie:
 - w roku 2021 - 330 000,00 zł w tym:
 - dotacje dla 2 organizacji pozarządowych 190 080,00 zł
 - w roku 2022 - 330 000,00 zł w tym dotacje dla organizacji pozarządowych
 - dotacje dla 2 organizacji pozarządowych 190 080,00 zł.
2. Dodatkowych informacji na temat konkursu udziela:
 - Wydział Rozwoju i Promocji Powiatu Starostwa Powiatowego w Jarosławiu
tel. 16 624 62 83, e-mail: promocja@powiat.jaroslaw.pl
3. Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych),

Administratorem danych osobowych, zawartych w przesłanych ofertach jest Starosta Jarosławski. Dane zostaną wykorzystane na potrzeby przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej w 2023 roku.