

**Załącznik do Uchwały Nr336/2020  
Zarządu Powiatu Jarosławskiego  
z dnia 15 października 2020 r.**

**PROJEKT ROCZNEGO PROGRAMU WSPÓŁPRACY POWIATU  
JAROSŁAWSKIEGO Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI  
ORAZ PODMIOTAMI WYMIENIONYMI W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R.  
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOŁONTARIACIE NA 2021 ROK**

**Jarosław 2020**

## I. WPROWADZENIE

Powiat Jarosławski, dążąc do stworzenia demokratycznego ładu społecznego, za istotny czynnik uznaje budowę społeczeństwa obywatelskiego, którego bazą jest ściśle partnerstwo między administracją publiczną a organizacjami pozarządowymi skupiającymi osoby wrażliwe społecznie.

Dzięki coraz większej aktywności, organizacje pozarządowe stają się dla samorządu cennym partnerem w realizacji zadań publicznych i rozwoju lokalnych społeczności. Partnerstwo to ma na celu lepsze wykonywanie zadań powiatu poprzez możliwie pełne wykorzystanie potencjału organizacji pozarządowych.

Zakładanym efektem współpracy jest zwiększenie skuteczności i efektywności działań związanych z realizacją zadań publicznych i dalszy wzrost partycypacji społecznej w rozwiązywaniu problemów lokalnych.

Program współpracy Powiatu Jarosławskiego z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2021 określa cele, zasady, formy współpracy, priorytetowe zadania publiczne, okres i sposób realizacji programu. Program precyzuje również tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych powoływanych w celu opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

Program stworzono we współpracy z organizacjami pozarządowymi.

Ilekroć w Programie jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. *o działalności pożytku publicznego i wolontariacie* (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057),
- 2) organizacjach pozarządowych – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy,
- 3) Programie – należy przez to rozumieć „Roczny Program Współpracy Powiatu Jarosławskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2021 rok”,
- 4) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Powiatu Jarosławskiego,
- 5) Zarządzie – należy przez to rozumieć Zarząd Powiatu Jarosławskiego,
- 6) Starościu – należy przez to rozumieć Starostę Jarosławskiego,
- 7) Starostwie – należy przez to rozumieć Starostwo Powiatowe w Jarosławiu,
- 8) komórce organizacyjnej – należy przez to rozumieć wydzieloną organizacyjnie część Starostwa,
- 9) powiecie – należy przez to rozumieć Powiat Jarosławski,
- 10) powiatowej jednostce – należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną powiatu,
- 11) konkursie ofert – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy.

## II. CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU

1. Celem głównym Programu jest budowanie i kształtowanie partnerstwa pomiędzy Powiatem Jarosławskim a organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, które ma służyć rozpoznawaniu i zaspokajaniu potrzeb mieszkańców oraz wzmocnieniu roli aktywności obywatelskiej w rozwiązywaniu problemów lokalnych.
2. Celami szczegółowymi programu są:
  - 1) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb mieszkańców powiatu,
  - 2) racjonalne wykorzystanie środków finansowych,
  - 3) integracja lokalnie działających organizacji obejmujących zakresem działania sferę zadań publicznych,
  - 4) zwiększenie wpływu sektora obywatelskiego na kształtowanie polityki społecznej w powiecie,
  - 5) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność w wykonywaniu zadań publicznych,
  - 6) promowanie i wzmocnianie postaw obywatelskich,
  - 7) wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych i rozwój wolontariatu,
  - 8) poprawa jakości usług publicznych i zapewnienie ich efektywniejszego wykonania,
  - 9) umocnienie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie i swoje otoczenie.

### **III. ZASADY WSPÓŁPRACY**

Współpraca Powiatu Jarosławskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami opierać się będzie na zasadach:

1. pomocniczości – oznacza to, że powiat, respektując odrębność i suwerenność zorganizowanych wspólnot obywateli, uznaje ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących także do sfery zadań publicznych i w takim zakresie na zasadach określonych w stosownych aktach normatywnych wspiera ich działalność;
2. niezależności – władze samorządowe i organizacje społeczne nie pretendują do narzucania sobie nawzajem zadań, szanując swoją autonomię zgłaszają wzajemne propozycje i deklarują gotowość wysłuchania podobnych propozycji drugiej strony;
3. finansowania przedmiotowego – środki finansowe z programu są przyznawane na przedsięwzięcia spójne z priorytetami współpracy, a nie dla określonych podmiotów;
4. wspierania podmiotowego – podmiotowo do konkretnych organizacji są skierowane pozafinansowe formy pomocy, konsultacje, szkolenia, ułatwianie kontaktów społecznych, rekomendacje;
5. pozyskiwania dodatkowych środków – samorząd powiatu preferuje te podmioty, które stosują zasadę współfinansowania danego przedsięwzięcia, tj. w montażu finansowym zgłoszonej oferty współpracy wykazują zobowiązania własne i innych donatorów;
6. partnerstwa – organizacje pozarządowe na zasadach i formach określonych w ustawach uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów których rozwiązywanie stanowi przedmiot zadań publicznych, wypracowywaniu sposobów wykonywania zadań publicznych przez właściwy organ administracji publicznej, a także wykonywaniu tych zadań;
7. efektywności – samorząd powiatu przy zlecaniu organizacjom pozarządowym do realizacji zadań publicznych dokonuje wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych, przestrzegając zasad uczciwej konkurencji oraz z zachowaniem wymogów określonych w ustawie o finansach publicznych;
8. uczciwej konkurencji i jawności – samorząd powiatu udostępnia współpracującym z nim organizacjom pozarządowym informacje o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych, w których możliwa jest współpraca z tymi organizacjami;
9. suwerenności stron – oznacza to, że stosunki pomiędzy powiatem a organizacjami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej.

### **IV. ZAKRES PRZEDMIOTOWY**

Przedmiotem współpracy Powiatu Jarosławskiego z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest:

1. Realizacja zadań określonych w obowiązujących ustawach oraz wynikających z potrzeb społeczności lokalnej.
2. Podwyższanie efektywności działań kierowanych do mieszkańców powiatu.
3. Określanie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania.
4. Rozwój wspólnot lokalnych.

### **V. FORMY WSPÓŁPRACY**

Współpraca Powiatu Jarosławskiego z organizacjami pozarządowymi odbywać będzie się w szczególności w formach:

1. Zlecenia realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie wraz z udzieleniem dotacji na ich

realizację.

2. Konsultowania z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
3. Konsultowania projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych, o której mowa w art. 4 ustawy, z Powiatową Radą Działalności Pożytku Publicznego, w przypadku jej utworzenia.
4. Tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych, podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy oraz przedstawicieli Powiatu Jarosławskiego.
5. Udzielania dotacji celowych na realizację projektów z zakresu sportu zgodnie z przepisami ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. *o sporcie* (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1133).
6. Zawierania umów o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie.
7. Zawierania umowy partnerskiej określonej w art. 28a ust. 1 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. *o zasadach prowadzenia polityki rozwoju* (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1295) oraz porozumień albo umów o partnerstwie określonych w art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. *o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020* (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 818).
8. Zawierania umów wynikających z ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. *o finansach publicznych* (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869 ze zm.) oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.).
9. Prowadzenia internetowej bazy danych o organizacjach pozarządowych działających na terenie powiatu.
10. Wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków, poprzez: konsultowanie listy zadań priorytetowych na kolejny rok budżetowy, publikowanie na stronie internetowej powiatu ważnych informacji dotyczących realizacji zadań publicznych oraz możliwości pozyskania środków budżetowych i pozabudżetowych na ich realizację.
11. Udzielania informacji w zakresie tworzenia i funkcjonowania stowarzyszeń, klubów sportowych i fundacji.
12. Współpracy i udzielania pomocy w zakresie pozyskiwania środków finansowych z innych źródeł, w szczególności poprzez informowanie o aktualnych konkursach.
13. Pomocy w organizacji szkoleń z zakresu działalności organizacji pozarządowych (np. poprzez nieodpłatne udostępnianie sali, środków technicznych, tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym).
14. Realizacji działań integrujących organizacje pozarządowe działające na terenie powiatu oraz przyczyniających się do wzmocnienia ich potencjału.
15. Sprawowania patronatu nad działaniami organizowanymi przez organizacje pozarządowe w powiecie.
16. Pomocy w organizacji konkursów, udział w komisjach konkursowych.
17. Udziału w spotkaniach, konferencjach, naradach, szkoleniach organizowanych przez organizacje pozarządowe.

## VI. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

Obszar współpracy Powiatu Jarosławskiego z organizacjami pozarządowymi obejmuje sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy.

Ustala się następujące zadania priorytetowe samorządu powiatowego do realizacji w 2021 roku w zakresie:

### 1. Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji, w szczególności:

- 1) organizacja wydarzeń kulturalnych o zasięgu co najmniej powiatowym, mających istotne znaczenie dla kultury, dziedzictwa kulturowego, historii oraz tradycji powiatu,
- 2) edukacja kulturalna i wychowanie przez sztukę,
- 3) upowszechnianie i promocja twórczości kulturalno-artystycznej,
- 4) wydawanie publikacji w postaci drukowanej lub w innej formie, służących upowszechnianiu kultury, dziedzictwa kulturowego, historii oraz tradycji powiatu.

**2. Nauki, edukacji, oświaty i wychowania, w szczególności:**

- 1) organizacja konkursów poszerzających wiedzę i umiejętności uczestników o zasięgu co najmniej powiatowym,
- 2) wspieranie różnych form edukacji nieformalnej,
- 3) zapobieganie zagrożeniom społecznym i cywilizacyjnym wśród młodzieży poprzez prelekcje, warsztaty, spotkania tematyczne i tym podobne zajęcia edukacyjne,
- 4) realizacja działań wspierających uczniów szczególnie uzdolnionych,
- 5) zwiększanie świadomości prawnej społeczeństwa,
- 6) prowadzenie działań w zakresie wychowania i obronności.

**3. Kultury fizycznej i sportu, w szczególności:**

- 1) organizacja działań upowszechniających kulturę fizyczną i sport, o zasięgu co najmniej powiatowym, adresowanych do szerokiej grupy odbiorców,
- 2) organizacja przygotowań i uczestnictwa mieszkańców reprezentujących powiat w imprezach wojewódzkich i ogólnopolskich,
- 3) pobudzanie kreatywności oraz wspieranie działań na rzecz rozwoju sportu na terenie powiatu jarosławskiego.

**4. Ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego, w szczególności:**

- 1) edukacja ekologiczna prowadzona w zakresie zachowań proekologicznych,
- 2) promocja żywności oraz ekologicznych metod produkcji.

**5. Pomocy społecznej, w szczególności:**

- 1) wsparcie osób niepełnosprawnych,
- 2) pomoc charytatywna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej,
- 3) prowadzenie zadań na rzecz systemu pieczy zastępczej,
- 4) udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej,
- 5) świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

**6. Ratownictwa i ochrony ludności, w szczególności:**

- 1) przeprowadzenie konkursów i organizacja imprez dotyczących bezpieczeństwa i ochrony przeciwpożarowej, o zasięgu co najmniej powiatowym,
- 2) kształtowanie umiejętności ratowniczych u uczniów szkół prowadzonych przez powiat.

**7. Promocji powiatu, w szczególności:**

- 1) organizacja wydarzeń oraz działań interdyscyplinarnych promujących powiat, o zasięgu co najmniej powiatowym,
- 2) wydawanie publikacji w postaci drukowanej lub innej formie służących promocji powiatu.

**VII. OKRES REALIZACJI PROGRAMU**

1. Niniejszy Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2021 r. z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Szczegółowy termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w warunkach konkursu ofert, który zostanie ogłoszony przez Zarząd Powiatu Jarosławskiego.

## **VIII. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU**

1. Za realizację Programu zgodnie z jego założeniami ze strony powiatu odpowiadają:
  - 1) Rada i jej komisje – w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej powiatu.
  - 2) Zarząd – w zakresie realizacji polityki społecznej i finansowej powiatu wytyczonej przez Radę, dysponowania środkami w ramach budżetu, decydowania o przyznaniu dotacji oraz zlecenia organizacjom realizacji zadań publicznych powiatu.
  - 3) Starosta – w zakresie realizacji tej polityki.
2. Zarząd realizuje Program przy pomocy:
  - 1) komórek organizacyjnych Starostwa,
  - 2) powiatowych jednostek.
3. Komórki organizacyjne Starostwa oraz powiatowe jednostki podejmują i prowadzą bieżącą współpracę z organizacjami pozarządowymi, która polega w szczególności na:
  - 1) przygotowaniu i przeprowadzeniu otwartych konkursów ofert;
  - 2) przygotowaniu umów na realizację zadań publicznych;
  - 3) kontroli realizacji zadań publicznych;
  - 4) analizie sprawozdań z realizacji zadań publicznych;
  - 5) sporządzaniu informacji na temat współpracy z organizacjami pozarządowymi, w tym w szczególności sprawozdań z realizacji Programu;
  - 6) tworzeniu wspólnych zespołów opiniodawczych i doradczych.
4. Zlecenie lub powierzenie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym będzie odbywać się na zasadach określonych w ustawie w trybie otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecania zadania lub można je wykonać efektywniej w inny sposób określony w przepisach odrębnych.
5. Zarząd Powiatu Jarosławskiego może zlecić realizację zadania publicznego w trybie przepisów art. 19a ustawy.
6. Przeprowadzanie otwartych konkursów ofert odbywa się wg następujących zasad:
  - 1) Wspieranie lub powierzenie realizacji zadań wymienionych w rozdziale VI obejmuje w pierwszej kolejności zadania uznane przez Zarząd jako priorytetowe i odbywać się będzie po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert.
  - 2) Otwarty konkurs ofert ogłasza Zarząd.
  - 3) Otwarty konkurs ofert ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Jarosławskiego: [www.bip.jaroslowski.pl](http://www.bip.jaroslowski.pl), na stronie internetowej powiatu: [www.powiat.jaroslowski.pl](http://www.powiat.jaroslowski.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w budynku Starostwa.
  - 4) Termin składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni.
  - 5) Komisja Konkursowa powołana przez Zarząd opiniuje oferty konkursowe.

## **IX. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU**

Środki finansowe przeznaczone na realizację w 2021 r. zadań publicznych objętych Programem zostaną zabezpieczone w uchwale budżetowej powiatu na 2021 rok.

## **X. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU**

1. Realizacja Programu jest poddana ewaluacji rozumianej jako planowe działanie mające na celu ocenę realizacji wykonania Programu.
2. Celem ewaluacji za rok 2021 będzie ocena wpływu Programu na wzmocnienie organizacji i partnerstwa.

3. Ustala się następujące wskaźniki niezbędne do oceny realizacji Programu:
  - 1) wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych w ramach otwartych konkursów ofert, w tym wysokość środków przeznaczonych na realizację działań w poszczególnych obszarach priorytetowych,
  - 2) wysokość udzielonych dotacji na realizację zadań publicznych w ramach otwartych konkursów ofert, w tym wysokość dotacji udzielonych w poszczególnych obszarach priorytetowych,
  - 3) liczba organizacji pozarządowych, które wzięły udział w otwartym konkursie ofert,
  - 4) liczba organizacji pozarządowych, którym zlecono realizację zadań publicznych w ramach otwartego konkursu ofert,
  - 5) liczba organizacji pozarządowych, którym zlecono realizację zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert, na podstawie art. 11a, 11b, 11c lub 19a ustawy,
  - 6) wysokość środków finansowych zaangażowanych przez organizacje pozarządowe w realizację zleconych zadań publicznych.
4. Za koordynację realizacji, monitoringu i ewaluacji Programu odpowiada Wydział Rozwoju i Promocji Powiatu Starostwa.
5. Wszystkie komórki organizacyjne Starostwa oraz pozostałe powiatowe jednostki realizujące zadania publiczne we współpracy z organizacjami pozarządowymi, przekazują do Wydziału Rozwoju i Promocji Powiatu zbiorcze sprawozdania z wykonania Programu i uczestniczą w monitoringu Programu.
6. Zebrane w czasie realizacji Programu informacje, uwagi i propozycje dotyczące realizowanych przez organizacje we współpracy z powiatem projektów, będą wykorzystywane do usprawnienia bieżącej współpracy oraz mogą być przedstawione Radzie w sprawozdaniu rocznym z realizacji Programu.
7. Zarząd składa Radzie sprawozdanie z realizacji rocznego Programu za rok poprzedni w terminie do dnia 31 maja 2021 r. Sprawozdanie jest zamieszczane w Biuletynu Informacji Publicznej Powiatu Jarosławskiego: [www.bip.jaroslowski.pl](http://www.bip.jaroslowski.pl).

## **XI. INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ O PRZEBIEGU KONSULTACJI**

1. „Roczny Program Współpracy Powiatu Jarosławskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2021 rok” został opracowany w Wydziale Rozwoju i Promocji Powiatu, a następnie poddany procesowi konsultacji zgodnie z zapisami Uchwały Nr XIII/97/2011 Rady Powiatu Jarosławskiego z dnia 14 listopada 2011 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
2. Projekt Programu, celem uzyskania ewentualnych uwag i propozycji, został zamieszczony na stronie internetowej powiatu: [www.powiat.jaroslowski.pl](http://www.powiat.jaroslowski.pl) i stronie Biuletynu Informacji Publicznej powiatu: [www.bip.jaroslowski.pl](http://www.bip.jaroslowski.pl).
3. Dokonana została analiza uwag zgłoszonych do projektu Programu a następnie opracowana jego ostateczna wersja. Tak przygotowany Program został przekazany Radzie Powiatu w celu przyjęcia uchwały.

## **XII. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT**

1. Zarząd, w związku z ogłoszonym otwartym konkursem ofert na realizację zadań publicznych wynikających z realizacji Programu, w celu zaopiniowania składanych ofert powołuje w formie uchwały imienny skład Komisji Konkursowej oraz regulamin jej pracy.
2. W skład Komisji Konkursowej wchodzi: przedstawiciele Zarządu, przedstawiciele komórek organizacyjnych

Starostwa lub innych powiatowych jednostek podległych odpowiedzialnych za realizację zadań z obszaru Programu, którego dotyczy ogłoszony otwarty konkurs ofert, osoba koordynująca współpracę z organizacjami pozarządowymi oraz osoby reprezentujące organizacje pozarządowe spośród osób wskazanych przez organizacje pozarządowe działające na terenie Powiatu Jarosławskiego, posiadający wiedzę ekspercką z obszaru Programu, którego dotyczy ogłoszony otwarty konkurs ofert.

3. W pracach komisji mogą uczestniczyć także z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
4. Obsługę prawną komisji konkursowych prowadzi Stanowisko ds. Obsługi Prawnej Starostwa.
5. Skład komisji i regulamin jej pracy publikowany jest na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Powiatu Jarosławskiego: [www.bip.jaroslowski.pl](http://www.bip.jaroslowski.pl).
6. Obsługę administracyjno-biurową komisji prowadzą pracownicy komórek organizacyjnych Starostwa lub innych jednostek podległych, odpowiedzialnych za realizację konkursu.
7. Członkowie komisji przed rozpoczęciem pracy składają oświadczenie, że nie pozostają w takim stosunku prawnym lub fizycznym z podmiotami biorącymi udział w konkursie, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do bezstronności oceny ofert.
8. Pracami komisji kieruje Przewodniczący Komisji.
9. Komisja realizuje swoje działania jeżeli w posiedzeniu uczestniczy co najmniej połowa jej składu.
10. Komisja podejmuje decyzje zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.
11. Za udział w posiedzeniach komisji i jej członków nie przysługuje wynagrodzenie i zwrot kosztów podróży.
12. Komisja w celu rozstrzygnięcia konkursu ofert dokonuje następujących czynności: zapoznaje się z podmiotami, które złożyły oferty; wypełnia oświadczenia dopuszczające lub wyłączające z postępowania; stwierdza prawomocność posiedzenia komisji; dokonuje oceny formalnej złożonych ofert; dokonuje indywidualnej merytorycznej oceny punktowej na karcie oceny przez co najmniej dwóch członków komisji w odniesieniu do każdej ze złożonych ofert, zgodnie ze wskaźnikami określonymi w ogłoszeniu konkursowym; sporządza protokół z prac komisji wraz z listami rankingowymi, który przekłada Zarządowi do akceptacji. Lista rankingowa zawiera następujące informacje: numer oferty, nazwa organizacji, nazwa zadania, siedziba – miejscowość, nr KRS lub inny, kwota dotacji proponowana do zatwierdzenia przez Zarząd Powiatu Jarosławskiego, liczba punktów uzyskanych w czasie oceny ekspertów.
13. Po przedłożeniu przez komisję konkursową protokołu wraz z listami rankingowymi listy zostają przedstawione Zarządowi Powiatu Jarosławskiego. Przed akceptacją listy wyników konkursu, w kompetencji Zarządu Powiatu Jarosławskiego pozostaje możliwość dofinansowania projektu, poprzez dokonanie oceny strategicznej, o ile zostało to przewidziane w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert, jednak taki projekt musi zostać oceniony pozytywnie na etapie oceny merytorycznej, zaś decyzja musi zostać uzasadniona w formie pisemnej i udostępniona publicznie.
14. Ostateczna lista wyników konkursu zaakceptowana przez Zarząd Powiatu Jarosławskiego stanowi odzwierciedlenie listy rankingowej przedstawionej przez Komisję Konkursową uzupełnionej o wyniki oceny strategicznej dokonanej przez Zarząd Powiatu Jarosławskiego.
15. Wyniki konkursu, informacje o złożonych ofertach, ofertach nie spełniających wymogów formalnych, wynikach oceny merytorycznej, a także kwoty udzielonych dotacji na realizację zadań będą podane do publicznej wiadomości w formie wykazu umieszczonego na stronie internetowej powiatu: [www.powiat.jaroslowski.pl](http://www.powiat.jaroslowski.pl) i stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Powiatu Jarosławskiego: [www.bip.jaroslowski.pl](http://www.bip.jaroslowski.pl).

### **XIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.
2. Zarząd przedstawi Radzie w terminie do 31 maja 2022 roku sprawozdanie z realizacji Programu współpracy za 2021 rok, uwzględniając wnioski zgłoszone przez uczestników współpracy.



3. Sprawozdanie opublikowane będzie na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Powiatu Jarosławskiego: [www.bip.jaroslowski.pl](http://www.bip.jaroslowski.pl).
4. Organizacja otrzymująca środki finansowe w formie dotacji lub współfinansowania zobowiązana jest do zamieszczenia w swoich materiałach informacyjnych zapisu o finansowaniu bądź dofinansowaniu przez Powiat Jarosławski.
5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Programie zastosowanie mają odpowiednio przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057), ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - *Kodeks Cywilny* (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740), ustawy z dnia 16 lipca 2009 r. *o finansach publicznych* (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - *Kodeks postępowania administracyjnego* (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 256 z późn. zm.).