

**Załącznik nr
do Uchwały nr
Rady Powiatu Jarosławskiego
z dnia**

**STATUT
IX Liceum Ogólnokształcącego
w Jarosławiu**

SPIS TREŚCI:

DZIAŁ I Postanowienia ogólne	3
Rozdział 1 Przepisy definiujące	3
Rozdział 2 Informacje ogólne o Szkole.....	3
Rozdział 3 Cele i zadania Szkoły	4
DZIAŁ II Organy Szkoły	6
Rozdział 4 Organy Szkoły i ich kompetencje	6
Rozdział 5 Dyrektor	6
Rozdział 6 Rada Pedagogiczna	7
Rozdział 7 Rada Rodziców	7
Rozdział 8 Samorząd Uczniowski.....	8
Rozdział 9 Zasady współpracy organów Szkoły	8
Rozdział 10 Rozstrzygnięcie sporów pomiędzy organami Szkoły	8
DZIAŁ III Sposoby realizacji zadań i organizacji Szkoły	9
Rozdział 11 Podstawy organizacji pracy Szkoły.....	9
Rozdział 12 Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego	9
Rozdział 13 Wolontariat w Szkole	10
Rozdział 14 Biblioteka szkolna	10
Rozdział 15 Współpraca z rodzicami	11
Rozdział 16 Działalność innowacyjna.....	11
Rozdział 17 Działalność stowarzyszeń, fundacji i organizacji na terenie Zespołu Szkół	11
Rozdział 18 Organizacja i formy pomocy psychologiczno – pedagogicznej.....	11
DZIAŁ IV Zadania nauczycieli i innych pracowników Szkoły	12
Rozdział 19 Nauczyciele	12
Rozdział 20 Zespoły nauczycielskie	12
Rozdział 21 Pracownicy administracji i obsługi Szkoły	12
Rozdział 22 Stanowiska kierownicze w Szkole	12
DZIAŁ V Zasady wewnątrzszkolnego oceniania.....	13
Rozdział 23 Cele i zasady wewnątrzszkolnego oceniania.....	13
DZIAŁ V Uczniowie Szkoły	15
Rozdział 24 Prawa i obowiązki uczniów.....	15
Rozdział 25 Nagrody i kary.....	15
Rozdział 26 Procedura skreślenia ucznia z listy uczniów	16
DZIAŁ VI Postanowienia końcowe	17

DZIAŁ I
Postanowienia ogólne

Rozdział 1
Przepisy definiujące

§ 1

Ilekcroć w Statucie jest mowa o:

- 1) Zespole Szkół – należy przez to rozumieć Zespół Szkół Spożywczych i Biznesowych im. Marii Curie-Skłodowskiej w Jarosławiu,
- 2) Szkole – należy przez to rozumieć IX Liceum Ogólnokształcące wchodzące w skład Zespołu Szkół Spożywczych i Biznesowych im. Marii Curie-Skłodowskiej w Jarosławiu,
- 3) Statucie – należy przez to rozumieć Statut IX Liceum Ogólnokształcącego wchodzącego w skład Zespołu Szkół Spożywczych i Biznesowych im. Marii Curie-Skłodowskiej w Jarosławiu,
- 4) Statucie Zespołu – należy przez to rozumieć Statut Zespołu Szkół Spożywczych i Biznesowych im. Marii Curie-Skłodowskiej w Jarosławiu,
- 5) Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Zespołu Szkół Spożywczych i Biznesowych im. Marii Curie-Skłodowskiej w Jarosławiu,
- 6) Radzie Pedagogicznej – należy przez to rozumieć Radę Pedagogiczną Zespołu Szkół Spożywczych i Biznesowych im. Marii Curie-Skłodowskiej w Jarosławiu,
- 7) Radzie Rodziców – należy przez to rozumieć Radę Rodziców Zespołu Szkół Spożywczych i Biznesowych im. Marii Curie-Skłodowskiej w Jarosławiu,
- 8) Samorządzie Uczniowskim – należy przez to rozumieć Samorząd Uczniowski Zespołu Szkół Spożywczych i Biznesowych im. Marii Curie-Skłodowskiej w Jarosławiu,
- 9) Wychowawcy – należy przez to rozumieć nauczyciela, któremu szczególnej opiece wychowawczej powierzono jeden z oddziałów w Liceum Ogólnokształcącym wchodzącym w skład Zespołu Szkół Spożywczych i Biznesowych im. Marii Curie-Skłodowskiej w Jarosławiu,
- 10) Rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców i prawnych opiekunów uczniów.

Rozdział 2
Informacje ogólne o Szkole

§ 2

1. Szkoła wchodzi w skład Zespołu Szkół Spożywczych i Biznesowych im. Marii Curie-Skłodowskiej w Jarosławiu.
2. Szkoła jest publiczną szkołą ponadpodstawową, która:
 - 1) prowadzi bezpłatne nauczanie i wychowanie w zakresie ramowych planów nauczania,
 - 2) przeprowadza rekrutację uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności,
 - 3) zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach,
 - 4) realizuje:
 - a) programy nauczania uwzględniające podstawy programowe kształcenia ogólnego,
 - b) ramowe plany nauczania,

- c) realizuje ustalone przez właściwego Ministra zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów.
3. Siedzibą Szkoły jest budynek położony w miejscowości Jarosław, ul. Kraszewskiego 3, 37-500 Jarosław.
 4. Szkoła jest jednostką finansów publicznych i prowadzi gospodarkę finansową według zasad określonych w odrębnych przepisach.
 5. Organem prowadzącym szkołę jest Powiat Jarosławski z siedzibą: ul. Jana Pawła II 17, 37-500 Jarosław.
 6. Organem nadzorującym szkołę jest Podkarpacki Kurator Oświaty z siedzibą: ul. Grunwaldzka 15, 35-959 Rzeszów.
 7. W Szkole zorganizowane są oddziały ogólnodostępne.
 8. Cykl kształcenia w szkole trwa 4 lata.
 9. Nauka odbywa się 5 dni w tygodniu w systemie dziennym.
 10. Szkoła może prowadzić działalność eksperymentalną dotyczącą kształcenia, wychowania i opieki, stosownie do potrzeb psychofizycznych uczniów oraz możliwości bazowych, kadrowych i finansowych szkoły na zasadach i warunkach określonych odrębnymi przepisami prawa.
 11. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

Rozdział 3 **Cele i zadania Szkoły**

§ 3

1. Do celów Szkoły należy:
 - 1) realizacja celów i zadań wynikających z przepisów prawa powszechnie obowiązującego, aktów prawnych wewnątrzszkolnych, w tym programu wychowawczo-profilaktycznego dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb środowiska, o których mowa w odrębnych przepisach,
 - 2) wykonywanie zadań z uwzględnieniem wspomagania ucznia w jego wszechstronnym rozwoju i tworzenia pozytywnie oddziaływującego środowiska wychowawczego.
2. W szczególności Szkoła:
 - 1) kształci i wychowuje młodzież, przygotowując ją do funkcjonowania we współczesnym społeczeństwie i świecie, rozwijając poczucie odpowiedzialności, miłości do ojczyzny oraz poszanowania polskiego dziedzictwa kulturowego, przy jednoczesnym otwarciu na wartości kultur Europy i świata,
 - 2) zapewnia warunki niezbędne do pełnego rozwoju osobowości uczniów, w duchu wzajemnego szacunku i zrozumienia,
 - 3) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do zdobycia świadectwa ukończenia szkoły oraz, po przystąpieniu do egzaminu maturalnego, uzyskanie świadectwa maturalnego,
 - 4) umożliwia dokonanie świadomego wyboru dalszej ścieżki kształcenia,

- 5) przygotowuje do życia w demokratycznym społeczeństwie według zasad wolności, sprawiedliwości i tolerancji,
- 6) zapewnia uczniom bezpieczne i higieniczne warunki nauki, wychowania i opieki oraz upowszechniania wiedzy o bezpieczeństwie i właściwych zachowaniach wobec zagrożeń,
- 7) udziela i organizuje uczniom, ich rodzicom i nauczycielom pomoc psychologiczno-pedagogiczną na zasadach określonych w prawie oświatowym,
- 8) kształtuje postawy i pozytywne wzorce zachowań,
- 9) dba o wszechstronny rozwój ucznia,
- 10) rozwija samorządność szkolną,
- 11) rozwija u uczniów postawę dbałości o własne zdrowie i innych ludzi oraz umiejętność tworzenia środowiska sprzyjającego zdrowiu,
- 12) kształtuje u uczniów właściwe postawy kulturalne, etyczne i moralne,
- 13) współpracuje ze stowarzyszeniami i innymi organizacjami, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

§ 4

1. Do zadań Szkoły należy:

- 1) organizowanie w porozumieniu z Okręgową Komisją Egzaminacyjną w Krakowie egzaminów maturalnych,
- 2) tworzenie atmosfery sprzyjającej właściwemu rozwojowi osobowości ucznia,
- 3) zapewnienie uczniom warunków do rozwoju intelektualnego,
- 4) zapewnienie pomocy uczniom mającym trudności w opanowaniu treści programu nauczania,
- 5) umożliwienie uczniom rozwoju talentów i zainteresowań,
- 6) zapewnienie uczniom pomocy w zakresie planowania własnej ścieżki kariery zawodowej,
- 7) umożliwienie podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej,
- 8) kształtowanie u uczniów właściwych postaw, w tym prozdrowotnych i wobec naturalnego środowiska człowieka,
- 9) podejmowanie działań na rzecz pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji finansowej, zapewnienie uczniom opieki pedagogicznej,
- 10) zatrudnianie odpowiednio przygotowanej kadry oraz udostępnianie wszystkich możliwych środków dydaktycznych,
- 11) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy.

§ 5

1. Realizując swoje cele i wykonując swoje zadania, Szkoła współpracuje z uczniami, ich rodzicami, placówkami oświatowo-wychowawczymi, organami samorządu terytorialnego oraz instytucjami społecznymi i gospodarczymi z kraju i zagranicy w celu tworzenia efektywnej działalności dydaktycznej i wychowawczej.

DZIAŁ II **Organy Szkoły**

Rozdział 4 **Organy Szkoły i ich kompetencje**

§ 6

1. Organami Szkoły są:
 - 1) Dyrektor Szkoły
 - 2) Rada Pedagogiczna
 - 3) Rada Rodziców,
 - 4) Samorząd uczniowski
2. Organy określone w ustępie 1 pkt 1 i 2 mają możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swych kompetencji określonych ustawą Prawo Oświatowe i Statutem Szkoły

Rozdział 5 **Dyrektor**

§ 7

1. Dyrektorem Szkoły jest Dyrektor Zespołu Szkół Spożywczych i Biznesowych im. Marii Curie-Skłodowskiej w Jarosławiu.
2. Dyrektor:
 - 1) kieruje pracą Szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz,
 - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny nad procesem kształcenia, wychowania i opieki, w tym wspomaga nauczycieli w ich rozwoju zawodowym,
 - 3) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły oraz ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe i celowe wykorzystanie.
 - 4) zapewnia uczniom i pracownikom bezpieczne oraz higieniczne warunki nauki i pracy,
 - 5) przewodniczy Radzie Pedagogicznej oraz realizuje uchwały podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących,
 - 6) stwarza warunki do działania w Szkole: wolontariuszy stowarzyszeń i innych organizacji,
 - 7) skreśla z listy uczniów na podstawie decyzji Rady Pedagogicznej
 - 8) wykonuje czynności z zakresu prawa pracy wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły,
w szczególności zatrudnia i zwalnia pracowników, przyznaje nagrody oraz wymierza kary porządkowe.
 - 9) występuje z wnioskami o nadanie nauczycielom odznaczeń, nagród i wyróżnień,
 - 10) organizuje pracę szkoły, w szczególności opracowuje arkusz organizacyjny, ustala tygodniowy rozkład zajęć oraz dba o poziom wyników nauczania,
 - 11) organizuje wyposażenie szkoły w niezbędne środki dydaktyczne i sprzęt sportowy,
 - 12) współdziała z innymi organami szkoły, w szczególności z Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim, a także z instytucjami zewnętrznymi wspierającymi działalność szkoły.
3. Kompetencje i zadania Dyrektora Szkół szczegółowo określa Statut Zespołu Szkół.

Rozdział 6 **Rada Pedagogiczna**

§ 8

1. Radą Pedagogiczną Szkoły jest Rada Pedagogiczna Zespołu Szkół Spożywczych i Biznesowych im. Marii Curie-Skłodowskiej w Jarosławiu.
2. Rada Pedagogiczna realizuje następujące kompetencje o charakterze stanowiącym:
 - 1) zatwierdza plany pracy szkoły,
 - 2) podejmuje uchwały w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - 3) podejmuje uchwały w sprawie wprowadzania eksperymentów pedagogicznych,
 - 4) ustala organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - 5) podejmuje uchwały w sprawie skreślenia ucznia z listy uczniów,
 - 6) ustala sposób wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą lub placówką przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły lub placówki.
3. Rada Pedagogiczna realizuje kompetencje o charakterze opiniującym dotyczące:
 - 1) organizacji pracy szkoły, w tym tygodniowego rozkładu zajęć edukacyjnych,
 - 2) projektu planu finansowego szkoły,
 - 3) wniosków dyrektora w sprawach przyznawania nauczycielom nagród, odznaczeń i innych wyróżnień,
 - 4) propozycji Dyrektora dotyczących przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - 5) kandydatów do powierzenia im funkcji kierowniczych w szkole,
 - 6) programów nauczania dopuszczanych do użytku w szkole,
 - 7) innych spraw istotnych dla funkcjonowania szkoły, przedstawionych przez dyrektora lub wynikających z przepisów prawa.
4. Skład, zadania i uprawnienia oraz zasady funkcjonowania Rady Pedagogicznej szczegółowo określa Statut Zespołu Szkół.

Rozdział 7 **Rada Rodziców**

§ 9

1. Radą Rodziców Szkoły jest Rada Rodziców Zespołu Szkół Spożywczych i Biznesowych im. Marii Curie-Skłodowskiej w Jarosławiu.
2. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego Szkoły,
 - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia w Szkole,
 - 3) opiniowanie projektu planu finansowego Szkoły.
3. Szczegółowe zadania i uprawnienia oraz zasady funkcjonowania Rady Rodziców określa Statut Zespołu Szkół.

Rozdział 8 **Samorząd Uczniowski**

§ 10

1. Samorządem Uczniowskim Szkoły jest Samorząd Uczniowski Zespołu Szkół Spożywczych i Biznesowych im. Marii Curie-Skłodowskiej w Jarosławiu.
2. Samorząd może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach Zespołu Szkół, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami,
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania własnych zainteresowań,
 - 4) prawo redagowania i wydawania własnej gazetki,
 - 5) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.
3. Szczegółowe zadania i uprawnienia oraz zasady funkcjonowania Samorządu Uczniowskiego określa Statut Zespołu Szkół.

Rozdział 9 **Zasady współpracy organów Szkoły**

§ 11

1. Organy Szkoły współpracują ze sobą w ramach swoich kompetencji i są zobowiązane do wzajemnego informowania się o podejmowanych działaniach określonych w Statucie.
2. Szczegółowe zasady współpracy organów Szkoły oraz sposób rozwiązywania sporów między nimi określa Statut Zespołu Szkół.

Rozdział 10 **Rozstrzygnięcie sporów pomiędzy organami Szkoły**

§ 12

1. Sposób rozstrzygnięcia spraw spornych, których stroną nie jest Dyrektor, określa Statut Zespołu Szkół.
2. Sprawy sporne, których stroną jest Dyrektor, rozstrzyga organ prowadzący lub organ nadzoru pedagogicznego.

DZIAŁ III
Sposoby realizacji zadań i organizacji Szkoły

Rozdział 11
Podstawy organizacji pracy Szkoły

§ 13

1. Szczegółową organizację pracy Szkoły określa arkusz organizacyjny, którego tryb opracowywania, opiniowania i zatwierdzania regulują odrębne przepisy.
2. Podstawową jednostką Szkoły jest oddział.
3. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
4. Funkcję nauczyciela wychowawcy oddziału przydziela Dyrektor.

§ 14

1. W Zespole Szkół obowiązuje 5-dniowy tydzień pracy.
2. Zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone są w systemie dwuzmianowym.
3. Podstawową jednostką czasu trwania zajęć dydaktyczno-wychowawczych jest godzina lekcyjna trwająca:
 - 1) 45 minut dla zajęć kształcenia ogólnego,
 - 2) 45 minut lub 60 minut dla innych zajęć realizowanych w Zespole Szkół, zgodnie z przepisami obowiązującego prawa oświatowego.
 - 3) w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie nie krótszym niż 30 minut i nie dłuższym niż 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas trwania zajęć edukacyjnych ustalonych w tygodniowym rozkładzie.

§ 15.

1. Szczegółowe zasady organizacji pracy Szkoły określa Statut Zespołu Szkół.

Rozdział 12
Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego

§ 16

1. Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego ma na celu koordynację działań podejmowanych w Zespole Szkół w celu przygotowania uczniów do planowania własnej ścieżki zawodowej.
2. Zadania z zakresu doradztwa zawodowego realizuje w Szkole doradca zawodowy i nauczyciele.
3. Szkoła realizuje zadania z zakresu doradztwa zawodowego we współpracy z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, i zakładami pracy.
4. Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego zapewnia uzyskanie przez ucznia wiedzy na temat:
 - 1) własnych zasobów,
 - 2) świata zawodów i rynku pracy,

- 3) rynku edukacyjnego i uczenia się przez całe życie,
 - 4) planowania własnego rozwoju i podejmowania decyzji edukacyjno-zawodowych.
5. Szczegółową organizację wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego określono w Statucie Zespołu Szkół.

Rozdział 13 **Wolontariat w Szkole**

§ 17

1. Samorząd uczniowski może wystąpić z inicjatywą podjęcia działań z zakresu wolontariatu.
2. Samorząd uczniowski ustala z Dyrektorem przedmiot i zakres działań oraz termin, sposób i zakładane cele realizacji działań.
3. Dyrektor wyznacza spośród nauczycieli opiekuna wolontariatu.

Rozdział 14 **Biblioteka szkolna**

§ 18

1. Biblioteka jest pracownią szkolną. Służy realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktycznych i wychowawczych, doskonalenia warsztatu pracy nauczyciela.
2. Z biblioteki mogą korzystać:
 - 1) uczniowie Szkoły i ich rodzice,
 - 2) nauczyciele i inni pracownicy Szkoły,
 - 3) inne osoby za zgodą Dyrektora.
3. Do zadań biblioteki należy w szczególności:
 - 1) gromadzenie i udostępnianie zbiorów,
 - 2) tworzenie warunków do efektywnego posługiwania się technologiami informacyjno-komunikacyjnymi,
 - 3) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się,
 - 4) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną uczniów, w tym w zakresie podtrzymywania tożsamości narodowej i językowej uczniów należących do mniejszości narodowych, mniejszości etnicznych oraz społeczności posługującej się językiem regionalnym,
 - 5) pomoc w wyszukiwaniu informacji,
 - 6) współdziałanie z innymi bibliotekami, placówkami kulturalno-oświatowymi, w szczególności w zakresie działalności kulturalnej i informacyjnej.
4. Do obowiązków nauczyciela bibliotekarza należy w szczególności:
 - 1) gromadzenie zbiorów i przygotowanie ich do udostępnienia,
 - 2) udostępnianie zbiorów,

- 3) udzielanie informacji bibliotecznych, katalogowych, bibliograficznych, rzeczowych i tekstowych oraz o nowych nabytkach,
 - 4) rozmawianie z czytelnikami o książkach,
 - 5) poradnictwo czytelnicze, zachęcanie uczniów do świadomego doboru lektury,
 - 6) prowadzenie zajęć z przysposobienia informacyjnego,
 - 7) współpraca z nauczycielami w realizacji zadań dydaktycznych i przygotowaniu do samokształcenia,
 - 8) ewidencja zbiorów zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 9) opracowywanie zbiorów (klasyfikowanie, katalogowanie, opracowywanie techniczne).
5. Ustalony przez Dyrektora czas pracy biblioteki umożliwia dostęp do jej zbiorów w dniach działalności edukacyjnej Zespołu Szkół i w godzinach umożliwiających korzystanie z biblioteki przez uprawnionych.
6. W Zespole Szkół jest biblioteka wspólna dla wszystkich szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół.
7. Szczegółowe zasady funkcjonowania biblioteki określa Statut Zespołu Szkół.

Rozdział 15

Współpraca z rodzicami

§ 19

1. Rodziców traktuje się jako pełnoprawnych partnerów w procesie edukacyjnym, wychowawczym i profilaktycznym oraz stwarza warunki do aktywizowania rodziców.
2. W Szkole obowiązują zasady współpracy z rodzicami określone w Statucie Zespołu Szkół.

Rozdział 16

Działalność innowacyjna

§ 20

1. Zasady prowadzenia działalności innowacyjnej w Szkole określa Statut Zespołu Szkół.

Rozdział 17

Działalność stowarzyszeń, fundacji i organizacji na terenie Zespołu Szkół

§ 21

1. Działalność stowarzyszeń, fundacji i organizacji w Szkole określa Statut Zespołu Szkół.

Rozdział 18

Organizacja i formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej

§ 22

1. Zasady organizacji i formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej są określone w Statucie Zespołu Szkół.
2. Rodzic ucznia niepełnoletniego albo uczeń pełnoletni mają prawo do odmowy świadczenia pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

DZIAŁ IV
Zadania nauczycieli i innych pracowników Szkoły

Rozdział 19
Nauczyciele

§ 23

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz odpowiada za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Zakres zadań, obowiązków i uprawnień nauczycieli, w tym nauczyciela wychowawcy i innych, określa Statut Zespołu Szkół.

Rozdział 20
Zespoły nauczycielskie

§ 24

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest ustalenie dla danego oddziału zestawu programów nauczania oraz zestawu podręczników.
2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez Dyrektora.

Rozdział 21
Pracownicy administracji i obsługi Szkoły

§ 25

1. Zadaniem pracowników obsługi jest utrzymanie budynku i terenu Zespołu Szkół i jego otoczenia w stanie zapewniającym bezpieczeństwo uczniów, dbanie o ład i czystość w budynku i otoczeniu Szkoły.
2. Pracownicy administracji i obsługi zatrudnieni na umowę o pracę w Zespole Szkół są pracownikami samorządowymi i podlegają regulacjom ustawy o pracownikach samorządowych.
3. Pracownikami administracji i obsługi Szkoły są pracownicy administracji i obsługi Zespołu Szkół, a ich zadania określa Statut Zespołu Szkół.

Rozdział 22
Stanowiska kierownicze w Szkole

§ 26

1. Stanowiskami kierowniczymi w Szkole są stanowiska kierownicze w Zespole Szkół określone w Statucie Zespołu Szkół, a ich zadania i odpowiedzialności określa Statut Zespołu Szkół.

DZIAŁ V
Zasady wewnątrzszkolnego oceniania

Rozdział 23
Cele i zasady wewnątrzszkolnego oceniania

§ 27

1. Zasady wewnątrzszkolnego oceniania wspierają uczniów w rozwoju osobowościowym i intelektualnym, motywują ich poprzez utwierdzenie w przekonaniu o możliwości osiągnięcia postępów w trakcie nauki szkolnej.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
 - 2) określenie indywidualnych potrzeb i przyczyn trudności każdego ucznia,
 - 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
 - 4) dostarczanie rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia,
 - 5) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu własnego rozwoju,
 - 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
3. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
 - 2) zachowanie ucznia.
4. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania śródrocznych oraz rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
 - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania,
 - 3) ocenianie bieżące i ustalenie śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych zachowania,
 - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, poprawkowych,
 - 5) przekazywanie rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

§ 28

1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.
2. Na wniosek ucznia lub jego rodziców sprawdzone i ocenione prace pisemne kontrolne oraz inna dokumentacja ucznia są udostępnione do wglądu uczniowi lub jego rodzicom.

§ 29

1. W trakcie nauki w szkole uczeń otrzymuje oceny:
 - 1) bieżące,
 - 2) klasyfikacyjne: śródroczne, roczne, końcowe.
2. Oceny osiągnięć edukacyjnych bieżące i oceny klasyfikacyjne śródroczne oraz roczne ustala się w stopniach według skali:
 - 1) stopień celujący – 6,

- 2) stopień bardzo dobry – 5,
 - 3) stopień dobry – 4,
 - 4) stopień dostateczny – 3,
 - 5) stopień dopuszczający – 2,
 - 6) stopień niedostateczny – 1.
3. Dopuszcza się wstawianie (+) i (-) w ocenianiu bieżącym.
 4. Zapisy w arkuszu ocen regulują odrębne przepisy.
 5. Na ocenę osiągnięć ucznia nie mają wpływu jego zachowanie, wygląd, światopogląd, status społeczny ani wcześniejsze osiągnięcia szkolne.
 6. Nauczyciel na podstawie pisemnej opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej dostosowuje wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia.
 7. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia następuje na podstawie tego orzeczenia i wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia.

§ 30

1. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm społecznych.
2. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania powinna aktywizować ucznia do doskonalenia własnego postępowania i uwzględnia:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły,
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej,
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
3. Śródroczną, roczną i końcową ocenę zachowania ustala się według następującej skali:
 - 1) wzorowe,
 - 2) bardzo dobre,
 - 3) dobre,
 - 4) poprawne,
 - 5) nieodpowiednie,
 - 6) naganne.
4. Śródroczną, roczną oraz końcową ocenę zachowania ustala wychowawca oddziału po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
5. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz promocję do oddziału programowo wyższego lub ukończenie Szkoły.

DZIAŁ V
Uczniowie Szkoły

Rozdział 24
Prawa i obowiązki uczniów

§ 31

1. Uczeń ma prawo do:

- 1) właściwego zorganizowania procesu dydaktycznego, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
- 2) ochrony i poszanowania godności,
- 3) ochrony przed wszystkimi formami przemocy fizycznej lub psychicznej,
- 4) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
- 5) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących funkcjonowania Szkoły, a także światopoglądowych i religijnych – jeśli nie narusza tym dobra lub godności osobistej innych osób, a także norm etycznych, moralnych i obyczajowych,
- 6) aktywności społecznej i obywatelskiej, w tym wpływania na życie Szkoły przez pracę w Samorządzie Uczniowskim,
- 7) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
- 8) korzystania z pomocy materialnej stałej i doraźnej, w przypadku trudnych warunków rodzinnych lub losowych, zgodnie z odrębnymi przepisami,
- 9) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki,
- 10) znajomości zasad wewnątrzszkolnego oceniania,
- 11) znajomości Statutu Szkoły,
- 12) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce.

§ 32

1. Uczeń w szkole ma obowiązek:

- 1) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach,
- 2) przestrzegania punktualności w uczęszczaniu na zajęcia,
- 3) przestrzegania obowiązujących przepisów oraz zarządzeń i zaleceń wydawanych przez Dyrektora i nauczycieli,
- 4) usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach,
- 5) niezakłócania przebiegu zajęć przez niewłaściwe zachowanie,
- 6) przestrzegania zasad demokracji w Szkole i klasie,
- 7) uczestniczenia w obowiązkowych imprezach organizowanych w Szkole,
- 8) przestrzegania zasad kultury i współżycia, w szczególności w odniesieniu do uczniów, nauczycieli i innych pracowników Szkoły,
- 9) dbania o wspólne dobro, mienie szkoły i innych oraz ład i porządek w szkole.

Rozdział 25
Nagrody i kary

§ 33

1. Uczeń może otrzymać nagrodę lub wyróżnienie za:

- 1) osiągnięcia dydaktyczne,

- 2) wzorową postawę i zachowanie,
 - 3) wzorową frekwencję na zajęciach edukacyjnych,
 - 4) udział i/lub osiągnięcia w olimpiadach przedmiotowych, konkursach, rozgrywkach sportowych itp.,
 - 5) pracę społeczną na rzecz Szkoły i środowiska,
 - 6) aktywną pracę w Samorządzie Uczniowskim.
 - 7) inną, niewymienioną powyżej znaczącą działalność, szczególne zasługi lub postawę obywatelską.
2. Uczeń może otrzymać następujące nagrody i wyróżnienia:
- 1) ustna lub wpisana do dziennika pochwała nauczyciela, wychowawcy oddziału, opiekuna Samorządu Uczniowskiego,
 - 2) pochwała Dyrektora wobec całej społeczności szkolnej lub odnotowana w dzienniku,
 - 3) list pochwalny skierowany do rodziców,
 - 4) stypendia, nagrody rzeczowe oraz dyplomy uznania, w miarę posiadanych przez Szkołę środków finansowych,
 - 5) inne, w ramach posiadanych środków, możliwości lub okoliczności.
3. Od każdej przyznanej nagrody przysługuje uczniowi prawo wniesienia pisemnego odwołania z uzasadnieniem do Dyrektora. Decyzja Dyrektora jest ostateczna.

§ 34

1. Reakcją na postępowanie ucznia niezgodne ze Statutem jest kara.
2. Wobec ucznia przewiduje się stosowanie następujących kar:
 - 1) upomnienie wychowawcy lub Dyrektora,
 - 2) nagana wychowawcy lub Dyrektora,
 - 3) skreślenie z listy uczniów.
3. Od przyznanej kary uczniowi przysługuje prawo wniesienia pisemnego odwołania z uzasadnieniem do Dyrektora.

Rozdział 26 **Procedura skreślenia ucznia z listy uczniów**

§ 35

1. Skreślenie z listy uczniów może nastąpić w następujących przypadkach:
 - 1) naruszenie nietykalności cielesnej i godności osobistej członków społeczności szkolnej lub stosowanie groźby karalnej względem innych uczniów, nauczycieli, pracowników Szkoły oraz innych osób przebywających na terenie Szkoły,
 - 2) przebywanie na terenie Szkoły w stanie nietrzeźwym, pod wpływem środków odurzających lub posiadanie, rozprowadzanie alkoholu bądź innych środków odurzających,
 - 3) dewastacja i celowe niszczenie lub zabór mienia szkolnego, uczniów, nauczycieli, pracowników Szkoły bądź innych osób,
 - 4) skazanie ucznia prawomocnym wyrokiem sądu za popełnienie przestępstwa,
 - 5) świadome i systematyczne naruszanie obowiązków ucznia określonych w Statucie,
 - 6) nieusprawiedliwiona nieobecność w Szkole trwająca dłużej niż 3 tygodnie.

2. Wszczęcie procedury zmierzającej do skreślenia ucznia z listy uczniów następuje z urzędu (przez Dyrektora Szkoły) lub na pisemny wniosek o skreślenie wraz z uzasadnieniem, złożony do Dyrektora Szkoły przez wychowawcę oddziału.
3. Nie później niż 14 dni od złożenia wniosku następuje jego rozpatrzenie na posiedzeniu Rady Pedagogicznej.
4. Uchwałę w sprawie skreślenia z listy uczniów podejmuje Rada Pedagogiczna po wysłuchaniu wszystkich okoliczności prowadzących do rozpoczęcia przedmiotowej procedury,
5. Uchwałę podejmuje się zwykłą większością głosów przy zachowaniu kworum.
6. Uchwała ma charakter stanowiący, co oznacza, że Dyrektor Szkoły zobowiązany jest do jej wykonania.
7. Skreślenie następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego.
8. Od decyzji o skreśleniu ucznia z listy uczniów przysługuje rodzicom lub uczniowi, jeżeli uczeń jest pełnoletni, prawo do odwołania się do Podkarpackiego Kuratora Oświaty, za pośrednictwem Dyrektora, w terminie 14 dni od daty dostarczenia decyzji.

DZIAŁ VI

Postanowienia końcowe

§ 36

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem stosuje się postanowienia Statutu Zespołu.