SZWAJCARSKO-POLSKI
Program Współpracy

POWIAT JAROSŁAWSKI

STAROSTWO POWIATOWE W JAROSŁAWIU

ul. Jana Pawła II 17, 37 – 500 Jarosław

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości poniżej kwoty 170 000 PLN prowadzonym bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2026 r. poz. 793 z późn. zm.) w formie przetargu nieograniczonego

(zwana dalej również „SIWZ")

Postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą:

Nadzór inwestorski nad realizacją robót budowlanych wykonywanych w ramach zamówienia pod nazwą: „Przebudowa i zmiana sposobu użytkowania budynku przy ul. Tarnowskiego 1 do potrzeb funkcjonowania Powiatowego Ogniska Baletowego w Jarosławiu"
Numer referencyjny: ZP.272.1.186.2026

Zamówienie stanowi Działanie nr 9 FSZ Projektu pt. „Przyjdź-Zobacz-Zostań-Jarosław Miasto Otwarte na Ludzi. Poprawa jakości życia poprzez innowacyjne rozwiązania społeczne i techniczne – integracja nowoczesnych technologii, edukacji i działań społecznych w celu budowania lepszej przyszłości" w ramach umowy Partnerstwa krajowego z Gminą Miejską Jarosław i jest finansowane ze środków Drugiej Edycji Szwajcarskiej Pomocy Finansowej dla wybranych państw członkowskich Unii Europejskiej w celu zmniejszenia różnic społeczno – gospodarczych w obrębie Unii Europejskiej oraz z budżetu państwa w ramach Polsko – Szwajcarskiego Programu Rozwoju Miast.

Zamówienie realizowane w ramach zadania inwestycyjnego pod nazwą: „Przebudowa budynku przy ul. Tarnowskiego 1 do potrzeb funkcjonowania w nim ośrodka edukacyjnego Powiatowego Ogniska Baletowego w Jarosławiu" i stanowi ETAP VI tej inwestycji.

Z A T W I E R D Z IŁ

Kamil Dziukiewicz
(-)
Starosta Jarosławski

Jarosław, dnia 23 października 2026 r.

W związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego zapraszam **Wykonawców** do udziału w przedmiotowym postępowaniu. Proszę o zapoznanie się z niniejszym dokumentem i o złożenie prawidłowo przygotowanej oferty, spełniającej niżej opisane wymagania.

Przez „**Wykonawcę**" rozumie się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienie (konsorcjum, spółka cywilna). Korespondencja dotycząca niniejszego postępowania prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

I. Zamawiający.

zamawiający:	**Starostwo Powiatowe w Jarosławiu – Starosta Jarosławski**
adres:	**ul. Jana Pawła II 17** **37 – 500 Jarosław**
numery telefoniczne:	**tel. (+48) 16 624 62 00** **faks (+48) 16 624 62 49**
strona internetowa:	**https://bip.jaroslawski.pl/**
adres e-mail:	a.kocyla@powiat.jaroslaw.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia.

Przetarg nieograniczony o wartości zamówienia (bez VAT) **poniżej kwoty 170 000 PLN prowadzony bez stosowania przepisów** ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2026 r. poz. 793 z późn. zm.).

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Nazwa zamówienia: **Nadzór inwestorski nad realizacją robót budowlanych wykonywanych w ramach zamówienia pod nazwą: „Przebudowa i zmiana sposobu użytkowania budynku przy ul. Tarnowskiego 1 do potrzeb funkcjonowania Powiatowego Ogniska Baletowego w Jarosławiu".**
2. Oznaczenie przedmiotu zamówienia we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):
   1) 71247000-1 Nadzór nad robotami budowlanymi;
   2) 71520000-9 Usługi nadzoru budowlanego.
3. Przedmiotem niniejszego zamówienia są usługi polegające na pełnieniu obowiązków inspektora nadzoru inwestorskiego branży konstrukcyjno-budowlanej, w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 524 z późn. zm.) nad robotami budowlanymi w ramach zadania inwestycyjnego pn.: **„Przebudowa i zmiana sposobu użytkowania budynku przy ul. Tarnowskiego 1",** stanowiących **ETAP VI** realizacji ww. zadania inwestycyjnego.
4. Budynek jest zlokalizowany w Jarosławiu przy ul. Hetmana Jana Tarnowskiego 1, decyzją Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Przemyślu z dnia 16 stycznia 1984 r. jest wpisany do Rejestru Zabytków pod pozycją rejestru A –707.
5. Roboty budowlane objęte nadzorem w ramach przedmiotowego zamówienia obejmują swoim zakresem:
   1) elewację (cokół)

2) stolarkę okienną wewnętrzną
3) konserwację drzwi wewnętrznych
4) konserwację schodów i balustrady
5) wykonanie wraz z montażem czterech tablic tj. dwóch tablic informacyjnych, banera informacyjnego oraz wizualizację inwestycji.

6. Szczegółowy zakres robót budowlanych podlegających nadzorowi w ramach niniejszego zamówienia oraz warunki ich wykonania szczegółowo określa ***Dokumentacja projektowo-konserwatorska*** stanowiąca Załącznik Nr 1 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia Numer referencyjny ZP.272.1.186.2026, w skład której wchodzą:
   1) Projekt budowlany: Przebudowa, zmiana sposobu użytkowania, przebudowa wewnętrznej instalacji gazowej oraz budowa wentylacji mechanicznej w celu dostosowania do potrzeb ogniska baletowego budynku przy ul. Jana Tarnowskiego 1 w Jarosławiu;
   2) Projekt wykonawczy: Przebudowa, zmiana sposobu użytkowania, przebudowa wewnętrznej instalacji gazowej oraz budowa wentylacji mechanicznej w celu dostosowania do potrzeb ogniska baletowego budynku przy ul. Jana Tarnowskiego 1 w Jarosławiu;
   3) Dokumentacja konserwatorska stolarki okiennej część rysunkowa oraz część opisowa, w tym:
      a) Program prac konserwatorskich i restauratorskich z dnia 08. 09. 2018 r.,
      b) Dokumentacja konserwatorska z dnia 08. 09. 2018 r.,
      c) Dokumentacja konserwatorska stolarki okiennej z marca 2024 r.,
      d) Szczegółowy opis prac dla poszczególnej stolarki drzwiowej,
      e) Opis przedmiotu zamówienia,
      f) Opis techniczny.
   4) Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych „STWiORB”;
   5) Decyzje i opinie, w tym:
      a) Decyzja Starosty Jarosławskiego Nr 797/2018 z dnia 14 listopada 2018 r. (znak: AB-AAB. 6740.754.2018) – pozwolenie na budowę,
      b) Postanowienie Starosty Jarosławskiego z dnia 15. 11. 2018 r., znak: AB-AAB. 6740.854.2018, o sprostowaniu błędu w decyzji Starosty Jarosławskiego Nr 797/2018 z dnia 14 listopada 2018 r.,
      c) Decyzja Podkarpackiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków z dnia 29. 10. 2018 r., znak: INR-II.5142.281.2018.PG,
      d) Decyzja Podkarpackiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków z dnia 03. 06. 2020 r. znak: IRN-II.5142.281.2018.PG, zmieniająca decyzję z dnia 29.10.2018 r. znak: INR-II.5142.281.2018.PG,
      e) Decyzja Podkarpackiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków z dnia 21. 12. 2023 r. znak: IRN-II5142.281.PG, zmieniająca decyzję z dnia 29.10.2018 r. znak: INR-II.5142.281.2018.PG, oraz decyzję z dnia 03.06.2020 r. znak IRN-II.5142.281.2018.PG,
      f) Decyzja Podkarpackiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków z dnia 16. 04. 2024 r. znak: IRN-II.5142.72.2024.PG, zmieniająca decyzję z dnia 29. 10. 2018 r. znak: IRN-II.5142.281.2018.PG,
      g) Opinia Podkarpackiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków z dnia 07. 08. 2018 r., znak: IRN-II.5183.135.2018.PG,
      h) Opinia Podkarpackiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków z dnia 29. 03. 2024 r., znak: IRN-III.5183.76.2024.PG.
7. Wykonawca / Inspektor nadzoru będzie zobowiązany do:
   1) czynnego uczestniczenia z głosem doradczym we wszystkich zwoływanych przez Zamawiającego spotkaniach / naradach dotyczących realizacji nadzorowanego zadania

inwestycyjnego oraz sporządzania protokołów z ich przebiegu zawierających przyjęte ustalenia;

2) przekazywania Zamawiającemu protokołów o których mowa powyżej w pkt 1 podpisanych przez uczestników biorących udział w przedmiotowych spotkaniach / naradach, za wyjątkiem przedstawicieli Zamawiającego;
3) nadzorowania robót budowlanych w takich odstępach czasu aby zapewniona była skuteczność pełnionego nadzoru,
4) przybycia na teren budowy / miejsce narady na każde uzasadnione wezwanie Kierownika budowy lub Zamawiającego;
5) udzielania Zamawiającemu na bieżąco informacji o stanie realizacji nadzorowanych robót;
6) informowania Zamawiającego na piśmie o pojawiających się zagrożeniach przy realizacji nadzorowanych robót, a w szczególności o okolicznościach mogących powodować nienależyte lub nieterminowe wykonanie nadzorowanych robót budowlanych;
7) weryfikacji zapisów w dzienniku budowy oraz egzekwowanie bieżącego jego prowadzenia;
8) opiniowania propozycji wprowadzenia zmian projektowych przedstawionych przez kierownika budowy;
9) weryfikacji i podpisywania protokołów konieczności oraz kosztorysów porównawczych różnicowych, w przypadku wystąpienia robót zamiennych lub tzw. „robót dodatkowych";
10) organizowania i prowadzenia narad koordynacyjnych na budowie, w terminach uzgodnionych z Zamawiającym i Wykonawcą robót budowlanych, włącznie z przygotowaniem i archiwizacją protokołów ze wszystkich formalnych narad, dotyczących bieżących spraw dotyczących wykonania i zaawansowania robót. W naradach udział brać będą przedstawiciele Wykonawcy, Zamawiającego i Wykonawcy robót oraz inne zaproszone osoby. Wykonawca zapewni wdrażanie podjętych decyzji wpływających na postęp i terminowość wykonywanych robót. W przypadku konieczności Zamawiający ma prawo żądać zwołania narady w określonym przez siebie terminie. Narady będą protokołowane przez Wykonawcę, a kopie protokołu będą przekazywane wszystkim stronom.

8. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania przez Wykonawców ofert częściowych.
9. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych. Jeśli Wykonawca złoży ofertę przewidującą odmienny sposób realizacji zamówienia niż określony w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i jej załącznikach, Zamawiający odrzuci taką ofertę w trakcie badania ofert.

IV. Zamówienia uzupełniające oraz warunki istotnych zmian postanowień zawartej umowy.

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających polegających na powtórzeniu / zwiększeniu zakresu ilościowego robót stanowiących przedmiot zamówienia. Wartość zamówień uzupełniających nie przekroczy **50 %** wartości zamówienia podstawowego.

V. Termin, miejsce oraz warunki realizacji zamówienia.

1. Usługę nadzoru, stanowiącą przedmiot niniejszego zamówienia Wykonawca będzie wykonywał od dnia zawarcia umowy do zakończenia robót budowlanych objętych nadzorem w ramach przedmiotowego zamówienia i dokonania protokolarnego odbioru końcowego bez zastrzeżeń całości zamówienia na roboty budowlane, o których mowa w **Rozdziale III ust. 3** SIWZ.
2. Maksymalny Termin wykonania robót budowlanych podlegających nadzorowi w ramach niniejszego zamówienia, wraz z przewidywanym okresem odbioru wykonanych robót to **238 dni**, licząc od dnia zawarcia umowy o wykonanie robót budowlanych podlegających nadzorowi w ramach niniejszego zamówienia.

3. Przez termin wykonania zamówienia należy rozumieć ostateczny termin wykonania przez Wykonawcę zleconej usługi nadzoru nad robotami budowlanymi, do czasu ich zakończenia i dokonania protokolarnego odbioru końcowego..
4. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi stanowiące przedmiot niniejszego postępowania, również w okresie obowiązywania gwarancji i rękojmi na prace wykonywane przez wykonawcę robót budowlanych tj. przez okres 60 miesięcy liczonych od dnia odbioru końcowego przez Zamawiającego robót objętych nadzorem w ramach niniejszego zamówienia.
5. Miejscem wykonywania robót budowlanych i świadczenia usługi nadzoru będzie **budynek zlokalizowany w Jarosławiu przy ul. Hetmana Jana Tarnowskiego 1, decyzją Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Przemyślu z dnia 16 stycznia 1984 r. jest wpisany do Rejestru Zabytków pod pozycją rejestru A –707.**
6. Wykonawca zobowiązany będzie wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z postanowieniami SIWZ, zapisami złożonej oferty, dokumentacją i wymaganiami wynikającymi z obowiązujących przepisów prawa, z zachowaniem zasad wiedzy technicznej, standardów i norm oraz etyką zawodową i ustalonymi zwyczajami, samodzielnie lub przy udziale i pomocy podwykonawców.
7. Szczegółowo warunki realizacji zamówienia określają postanowienia **Projektu umowy** stanowiącego **Załącznik Nr 4** do SIWZ.

VI. Tryb udzielania wyjaśnień i informacji dodatkowych oraz zmian treści SIWZ.

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się pisemnie za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (tekst jedn. Dz. U. z 2026 r. poz. 558) lub osobiście lub za pośrednictwem posłańca (kuriera) lub faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r. poz. 1513 z późn. zm.).
2. **Oferta**, wymagane **oświadczenia i dokumenty** potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub wykazujące braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz **pełnomocnictwa** (jeśli będą składane) **muszą mieć formę pisemną** pod rygorem nieważności.
3. **Pozostałe** oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują za pośrednictwem operatora pocztowego lub osobiście lub za pośrednictwem posłańca (kuriera) lub faksem lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Dokumenty, o których mowa w niniejszym **ust. 3**, przesyłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej **muszą mieć formę skanu dokumentu podpisanego** przez osobę umocowaną prawnie do reprezentowania Wykonawcy, jak również mogą być składane (przesyłane) w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę umocowaną prawnie do reprezentowania Wykonawcy.
4. W przypadku przekazywania dokumentów, o których mowa powyżej w **ust. 3** przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, przekazywanie odbywać się będzie przy użyciu poczty elektronicznej, e-mail: **a.kocyla@powiat.jaroslaw.pl**
5. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej – **niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania**.
6. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, o którym mowa powyżej, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub

adres e-mail podany przez Wykonawcę w ofercie zostało Wykonawcy doręczone w sposób umożliwiający mu zapoznanie się z treścią pisma.

7. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z wykonawcami w niniejszym postępowaniu jest:
   Agnieszka Kocyła – Inspektor – Referat Zamówień Publicznych,
   tel. 16 624 62 32;
   faks 16 624 62 49, e-mail: **a.kocyla@powiat.jaroslaw.pl**.
   Kontakt z ww. osobą jest możliwy w dni robocze, w godz. urzędowania od 7^{00} do 15^{00}.
8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, dokonać zmian w treści niniejszej SIWZ, które to zmiany będą wiążące dla Wykonawców. Treść dokonanych zmian przesłana zostanie niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a jeśli SIWZ jest udostępniana na stronie internetowej zostanie zamieszczona na tej stronie.
9. Informacje związane z niniejszym postępowaniem Zamawiający będzie zamieszczał na stronie internetowej, na której zamieszczone jest ogłoszenie o zamówieniu oraz specyfikacja istotnych warunków zamówienia tj. na stronie internetowej: https://bip.jaroslawski.pl/przetargi.
10. Wykonawca pobierający SIWZ ze strony internetowej zobowiązany jest do jej monitorowania w tym samym miejscu, z którego została pobrana, w terminie do dnia otwarcia ofert, gdyż zamieszczane tam zmiany i uzupełnienia SIWZ będą wiążące dla Wykonawców.
11. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią uzupełnienia lub wprowadzonych zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść późniejszego oświadczenia Zamawiającego.

VII. Wadium.

W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie wymaga wnoszenia wadium przez Wykonawców.

VIII. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie okoliczności określonych:
   1) w **art. 7 ust. 1** ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tekst jedn. Dz. U. z 2025 r. poz. 514), zwanej dalej również **„ustawą o przeciwdziałaniu wspierania agresji na Ukrainę”**;
   2) w **art. 108 ust. 1** ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
   1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
   2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
   3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
   4. nie zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, albo uzyskali przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
3. Zamawiający stwierdzi, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu w odniesieniu do zdolności technicznej lub zawodowej, jeżeli Wykonawca:
   1) w zakresie dotyczącym **dysponowania osobami** zdolnymi do wykonania zamówienia na odpowiednim poziomie jakości dysponuje lub będzie dysponował na etapie realizacji zamówienia, **co najmniej jedną osobą** odpowiedzialną za sprawowanie nadzoru nad

robotami budowlanymi, posiadającą uprawnienia budowlane do nadzorowania robót budowlanych **w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń lub uprawnienia równoważne**, która jest jednocześnie uprawniona do nadzorowania prac /robót budowlanych przy zabytkach nieruchomych lub spełniania, wymagania, o których mowa w art. 37c ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r. poz. 1292 z późn. zm.) oraz przynależy do właściwej izby samorządu zawodowego i posiada wymagane ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej;

2) w zakresie dotyczącym posiadania **doświadczenia**, w okresie ostatnich **pięciu** (5) **lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, **należycie wykonał**, **co najmniej trzy** (3) **usługi** (3 zamówienia / 3 umowy / 3 kontrakty) polegające na **świadczeniu usług w zakresie nadzoru budowlanego nad robotami budowlanymi** polegającymi na przebudowie, rozbudowie, modernizacji lub remoncie budynku wpisanego do Rejestru Zabytków, o wartości nadzorowanych robót nie mniejszej niż **300 000,00 zł** brutto każda.

4. Przez posiadanie wymaganych prawem uprawnień budowlanych przez osobę, o której mowa powyżej w **ust. 3 pkt. 1**, rozumie się uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji w budownictwie w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane. Uprawnienia budowlane (nazwy specjalności i ich zakresy) będą rozpatrywane zgodnie z przepisami regulującymi nadawanie uprawnień budowlanych w dacie ich nadania. Zgodnie z art. 12a ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane, samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych tj. w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (tekst jedn. Dz. U. z 2026 r. poz. 166).

5. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

6. Zgodnie z przepisami **art. 7 ust. 1**, z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych wyklucza się:

   1) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 [1] i rozporządzeniu 269/2014 [2] albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3; [3]

   2) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (tekst jedn. Dz. U. z 2025 r. poz. 644 z późn. zm.) jest osoba wymieniona

[1] rozporządzenie Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm.).

[2] rozporządzenie Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.).

[3] art. 1 pkt 3: W celu przeciwdziałania wspieraniu agresji Federacji Rosyjskiej na Ukrainę rozpoczętej w dniu 24 lutego 2022 r., wobec osób i podmiotów wpisanych na listę, o której mowa w art. 2, stosuje się wykluczenie z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129, 1598, 2054 i 2269 oraz z 2022 r. poz. 25).

w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

3) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jedn. Dz. U. z 2026 r. poz. 522 z późn. zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

7. Zamawiający dokona weryfikacji Wykonawcy w zakresie braku podstaw do wykluczenia określonych w **art. 7 ust. 1** ustawy, o której mowa powyżej w **ust. 1 pkt 1**, na podstawie informacji z:
   1) wykazów określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014;
   2) listy rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o przeciwdziałaniu wspierania agresji na Ukrainę, prowadzonej przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych, publikowanej w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej ministra właściwego do spraw wewnętrznych;
   3) Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych, (dostępny: https://crbr.podatki.gov.pl/);
   4) Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego;
   5) Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.
8. **UWAGA**: Zgodnie z przepisami **art. 7** ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego **osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu** na podstawie ust. 1 tej ustawy, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub dopuszczenie do udziału w konkursie lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie, podlegają karze pieniężnej w wysokości do 20 000 000 zł złotych. Przez ubieganie się o udzielenie zamówienia publicznego lub dopuszczenie do udziału w konkursie rozumie się odpowiednio złożenie wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, złożenie oferty, przystąpienie do negocjacji lub złożenie pracy konkursowej.
9. Zgodnie z przepisami **art. 108 ust. 1** ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:
   1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
      a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
      b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
      c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (tekst jedn. Dz. U. z 2026 r. poz. 95 z późn. zm.) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (tekst jedn. Dz. U. z 2026 r. poz. 253 z późn. zm.),
      d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępczego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (tekst jedn. Dz. U. z 2025 r. poz. 1567),
g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w **pkt 1**;
3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

10. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

11. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w **art. 108 ust. 1 pkt 1, 2** i **5** ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w **art. 110 ust. 2** ustawy Pzp.

12. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w **art. 110 ust. 2** ustawy Pzp, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w **ust. 2**, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wykluczy Wykonawcę.

13. Wykluczenie Wykonawcy następuje odpowiednio zgodnie z **art. 7 ust. 2** ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego lub z **art. 111** ustawy Pzp.

14. Ocena spełnienia ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą spełnia / nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w **Rozdziale IX** niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż Wykonawca spełnia ww. warunki.

15. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w tym w formie spółki cywilnej: warunki udziału w postępowaniu, o których mowa powyżej w:
    1) żaden z tych Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu z uwagi na którąkolwiek z okoliczności określonych w:
       a) w **art. 7 ust. 1** ustawy **o przeciwdziałaniu wspierania agresji na Ukrainę**,
       b) w **art. 108 ust. 1** ustawy Pzp;
    2) warunki udziału w postępowaniu, o których mowa powyżej w:
       a) **ust. 2 pkt 1 - 3** niniejszego rozdziału mogą spełniać Wykonawcy łącznie,
       b) **ust. 2 pkt 4** niniejszego rozdziału musi spełniać każdy z Wykonawców.

16. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia:
    1) winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
    2) ponoszą solidarnie odpowiedzialność za wykonanie umowy.

17. Oferty wykonawców, którzy wykażą spełnianie wymaganych warunków zostaną dopuszczone do badania i oceny.

18. **Wykonawcy, którzy nie wykażą spełniania wymaganych warunków zostaną wykluczeni z postępowania, a złożone przez nich oferty zostaną odrzucone**.

IX. Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu z niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający wymaga złożenia w ofercie oświadczenie o spełnianiu przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, sporządzone według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 3** do SIWZ;
2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (Konsorcjum, Spółka Cywilna):
    1) oświadczenie, o którym mowa w **ust. 1 pkt 1** (*Załącznik Nr 3 do SIWZ*) **składa odrębnie (samodzielnie) każdy z Wykonawców** ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (*każdy uczestnik konsorcjum / wspólnik spółki cywilnej*), potwierdzając brak podstaw wykluczenia z postępowania oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym, każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
    2) dokumenty, o których mowa powyżej w **ust. 1 pkt 2** niniejszego rozdziału składają **wspólnie wszyscy Wykonawcy** ubiegający się wspólnie o zamówienie (*uczestnicy konsorcjum / wspólnicy spółki cywilnej*), **jako jeden komplet**;
    3) wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
3. Powyższe dokumenty winny być złożone w oryginale lub czytelnej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, za wyjątkiem oświadczenia, o którym mowa w **ust. 1 pkt 1** (*Załącznik Nr 3 do SIWZ*), składanego zawsze w oryginale. Poświadczenie winno zawierać odręczną lub w formie odcisku pieczęci adnotację o treści: ***za zgodność z oryginałem***.

X. Sposób przygotowania oferty.

1. Wykonawcy zobowiązani są do dokładnego zapoznania się z treścią niniejszej SIWZ.
2. Wykonawca winien sporządzić i złożyć ofertę zgodnie z wymogami określonymi w niniejszej SIWZ oraz dołączyć wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści niniejszej SIWZ. Oferty, których treść nie będzie odpowiadać treści niniejszej SIWZ zostaną odrzucone (***Rozdział XVI ust. 9 pkt 1 niniejszej SIWZ***).
3. Pod rygorem nieważności, ofertę należy sporządzić w języku polskim, w jednym egzemplarzu, techniką gwarantującą jej czytelność i trwałość. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z ich tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.
4. Wykonawca składa ofertę pod rygorem nieważności **wyłącznie w formie pisemnej**.
5. Zaleca się wykorzystanie formularzy opracowanych przez Zamawiającego. Jednocześnie dopuszcza się złożenia w ofercie formularzy opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że będą one identyczne, co do treści z formularzami opracowanymi przez Zamawiającego. Zamawiający odrzuci oferty Wykonawców, którzy nie złożą wymaganych oświadczeń lub dokumentów albo złożą oświadczenia lub dokumenty o innej treści niż określona w SIWZ.
6. **Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę**. W przypadku złożenia przez Wykonawcę kilku ofert (np. poprzez złożenie ofert wspólnych) wszystkie oferty zostaną odrzucone.
7. Oświadczenia i dokumenty składające się na ofertę powinny być podpisane przez Wykonawcę albo osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, podpisywania ofert w imieniu Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu, zgodnie z aktem rejestracyjnym (uprawnioną na podstawie odpisu z właściwego rejestru) oraz zgodnie ze sposobem reprezentowania Wykonawcy określonym w tym dokumencie. Brak podpisu osoby (osób) umocowanej prawnie skutkować będzie odrzuceniem oferty.
8. Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli ten znak jest nieczytelny lub nie zawiera pełnego imienia i nazwiska, to znak musi być uzupełniony pieczęcią firmową lub pieczątką imienną lub w inny sposób umożliwiać odczytanie imienia i nazwiska podpisującego.
9. W przypadku gdy podpisania oświadczeń i/lub dokumentów składających się na ofertę albo poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów nie dokonuje Wykonawca lub osoba wymieniona w dokumencie rejestracyjnym Wykonawcy albo czynności tej dokonano niezgodnie ze sposobem reprezentowania Wykonawcy określonym w tym dokumencie, **do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo** udzielone przez Wykonawcę albo osobę (osoby), której uprawnienie do reprezentacji Wykonawcy wynika z dokumentu rejestracyjnego.
10. Pełnomocnictwo należy złożyć w terminie składania ofert, w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii albo kopii poświadczonej przez osobę udzielającą pełnomocnictwa lub osobę, której uprawnienie do reprezentacji Wykonawcy wynika z dokumentu rejestracyjnego, zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w tym dokumencie.
11. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne) winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Treść pełnomocnictwa musi rozstrzygać, czy ustanowiony pełnomocnik jest uprawniony tylko do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, czy również do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Treść pełnomocnictwa powinna także identyfikować wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, jak również wskazywać ustanowionego pełnomocnika. Postanowienia **ust. 6 – 10** niniejszego rozdziału stosuje się odpowiednio.

12. Ofertę stanowią wszystkie oświadczenia i dokumenty złożone przez Wykonawcę w opakowaniu / kopercie wymagane przez Zamawiającego zapisami niniejszej SIWZ. **Oferta musi zawierać**:
    1) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę [osobę (osoby) umocowaną prawnie] „**Formularz ofertowy**", którego wzór stanowi **Załącznik Nr 2** do SIWZ;
    2) wypełnione i podpisane przez Wykonawcę [osobę (osoby) umocowaną prawnie] formularz „**Oświadczenie Wykonawcy**", którego wzór stanowi **Załącznik Nr 3** do SIWZ;
    3) **pełnomocnictwo** (jeżeli dotyczy):
        a) Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ustanawiające **pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
        b) jeśli osoba reprezentująca Wykonawcę w niniejszym postępowaniu nie została wskazana, jako uprawniona do jego reprezentacji we właściwym rejestrze lub w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.
13. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie:
    1) **Formularz ofertowy** (*wzór **Załącznik Nr 2** do SIWZ*) podpisuje uprawniony wspólników spółki cywilnej lub pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie [osoba (osoby) umocowana prawnie];
    2) wypełniając **Formularz ofertowy** (*wzór **Załącznik Nr 2** do SIWZ*), w miejscu „***nazwa i adres Wykonawcy***" należy wpisać odpowiednio **dane dotyczące Spółki Cywilnej i jej wspólników** lub **uczestników Konsorcjum**, a nie tylko dane pełnomocnika.
14. Oferta nie powinna zawierać żadnych nieczytelnych lub nieautoryzowanych poprawek i skreśleń. Ewentualne poprawki lub korekty błędów należy nanieść czytelnie oraz datować i zaopatrzyć podpisem Wykonawcy albo osoby (osób) uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy lub upoważnionej na podstawie załączonego do oferty pełnomocnictwa.
15. Dokumenty w postaci kopii muszą być czytelne i poświadczone podpisem przez Wykonawcę albo osobę (osoby) uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy lub upoważnioną na podstawie załączonego do oferty pełnomocnictwa, a także muszą zawierać adnotację "***za zgodność z oryginałem***". Postanowienia **ust. 9** i **ust. 10** niniejszego rozdziału stosuje się odpowiednio.
16. Brak któregokolwiek z oświadczeń lub dokumentów wymaganych postanowieniami niniejszej SIWZ, albo złożenie oświadczenia lub dokumentu w niewłaściwej formie (np. pełnomocnictwo poświadczone przez osobę, której pełnomocnictwa udzielono, niepoświadczona za zgodność z oryginałem kopii innego dokumentu) **spowoduje odrzucenie oferty.**
17. Każda strona oferty, na której znajdują się informacje, oświadczenia (tj. każda zapisana strona) musi być podpisana przez osobę (osoby) umocowaną prawnie.
18. Zaleca się aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i spięte (zszyte) w sposób zapobiegający możliwości zdekompletowania oferty.
19. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi składający ofertę bez względu na wynik postępowania. Zamawiający nie przewiduje zwrotu ww. kosztów.

XI. Sposób obliczania ceny.

1. Oferta musi zawierać ostateczną ryczałtową cenę brutto gwarantującą wykonanie pełnego zakresu rzeczowego i jakościowego określonego dla zamówienia zaoferowaną do wykonania przez Wykonawcę i zawierającą wszystkie koszty prac i materiałów koniecznych do prawidłowej realizacji zamówienia, wszystkie opłaty i podatki, składki ZUS, w tym składki ZUS pracodawcy, ze szczególnym uwzględnieniem ewentualnych upustów i rabatów oraz należnego podatku VAT. Określenie stawki podatku VAT jest obowiązkiem Wykonawcy (*dotyczy płatników podatku VAT*).

2. Cena, o której mowa w **ust. 1** stanowić będzie ryczałtowe wynagrodzenie brutto należne Wykonawcy z tytułu należytego wykonania przedmiotu zamówienia, w którym Wykonawca winien uwzględnić wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, niezbędne do jej prawidłowego i należytego wykonania, w tym koszty wynikających z wymagań Zamawiającego określonych postanowieniami niniejszej SIWZ.
3. Ryczałtową cenę brutto dla wykonania zamówienia należy obliczyć uwzględniając ilościowy i jakościowy zakres oferty, koszty wynikające z warunków określonych w niniejszej SIWZ i ewentualne ryzyko z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją zamówienia oraz oddziaływanie innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty, a w szczególności koszty wynikające z okoliczności, których nie można przewidzieć w chwili zawierania umowy, jak na przykład zmiana przepisów dotyczących naliczania podatku VAT, wszelkie, uprzednio nieprzewidziane opłaty wynikłe w trakcie realizacji zamówienia, wzrost: kursu euro, cen materiałów, kosztów transportu, najniższego wynagrodzenia itp.
4. Ryczałtowa cena brutto dla wykonania zamówienia:
   1) stanowić będzie cenę brutto oferty i musi być podana w PLN cyframi i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz zawierać podatek VAT naliczony zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi w terminie składania ofert;
   2) ustalona w wyniku niniejszego postępowania stanowić będzie wynagrodzenie należne Wykonawcy za należyte wykonanie zamówienia, które nie może ulec zmianie przez okres związania ofertą, jak i w momencie zawarcia umowy.
5. Określenie stawki podatku VAT jest obowiązkiem Wykonawcy
6. Niedoszacowanie, pominięcie albo brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia lub stawki podatku VAT przez Wykonawcę, nie będzie stanowić podstawy do żądania zmiany ryczałtowej ceny brutto oferty, ani też wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu należytego wykonania przedmiotu umowy.

XII. Sposób zabezpieczenia i opisania oferty.

1. Ofertę należy złożyć w nieprzeźroczystej zamkniętej kopercie (opakowaniu), zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert lub przesłać elektronicznie na adres e-mail: **a.kocyla@powiat.jaroslaw.pl** .
2. Kopertę zawierającą ofertę należy oznaczyć w sposób następujący:
   Starostwo Powiatowe w Jarosławiu
   ul. Jana Pawła II 17
   37 – 500 Jarosław
   Oferta na Nadzór inwestorski nad realizacją robót budowlanych wykonywanych w ramach zamówienia pod nazwą: „Przebudowa i zmiana sposobu użytkowania budynku przy ul. Tarnowskiego 1 do potrzeb funkcjonowania Powiatowego Ogniska Baletowego w Jarosławiu", Numer referencyjny: ZP.272.1.186.2026.
   nie otwierać przed dniem 29.10.2026 r. do godz. 10:00
3. Poza powyższym oznaczeniem, na kopercie Wykonawca jest zobowiązany podać swoją nazwę i adres siedziby firmy, aby umożliwić zwrot nieotwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie składania ofert.

XIII. Miejsce i termin składania ofert oraz warunki ich otwarcia.

1. Ofertę należy przesłać elektronicznie na adres e-mail: **a.kocyla@powiat.jaroslaw.pl** bądź złożyć za pośrednictwem operatora pocztowego (poczty) lub firmy kurierskiej lub posłańca na adres:

   Starostwo Powiatowe w Jarosławiu
   ul. Jana Pawła II 17
   37 – 500 Jarosław
   w terminie do: **29.10.2026 r. do godz. 10:00**

2. W przypadku korzystania przez Wykonawcę przy składaniu oferty z usług operatora pocztowego, firmy kurierskiej, lub posłańca, Zamawiający uznaje za termin złożenia oferty – termin i godzinę potwierdzenia odbioru przesyłki przez Zamawiającego.
3. Jeśli oferta zostanie złożona w sposób inny niż opisany wyżej, za nieprawidłowe skierowanie czy przedwczesne lub przypadkowe otwarcie oferty Zamawiający nie bierze odpowiedzialności.
4. Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona.
5. Po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której udostępniana jest SIWZ, tj. stronie internetowej: **https://bip.jaroslawski.pl/przetargi**, informacje dotyczące:
   1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
   2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w wyznaczonym terminie;
   3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach (o ile informacje te są objęte przedmiotem zamówienia).

XIV. Wycofanie oferty lub jej zmiany.

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany, w tym poprawki modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie Wykonawcy o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed upływem terminu składania ofert.
2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w odpowiednio oznakowanej kopercie z dodatkowym dopiskiem **„Zmiana”**.
3. Wprowadzenie zmian w ofercie może być również dokonane poprzez złożenie przez Wykonawcę stosownego oświadczenia o wycofaniu złożonej uprzednio oferty (według takich samych zasad, jak powiadomienia o wprowadzaniu zmian) z napisem na kopercie **„Wycofanie”** i złożenie nowej oferty, przy czym zarówno oświadczenie o wycofaniu złożonej uprzednio oferty, jak i nowa oferta muszą zostać złożone przed upływem terminu składania ofert.
4. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (według takich samych zasad, jak powiadomienia o wprowadzaniu zmian) z napisem na kopercie **„Wycofanie”**.
5. Koperty z napisem **„Wycofanie”** będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawców oraz zgodności ze złożonymi ofertami, koperty ofert wycofanych nie będą otwierane.
6. Koperty oznaczone dopiskiem **„Zmiana”** zostaną otwarte przy otwarciu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do ofert.

XV. Termin związania ofertą.

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **30 dni** liczone wraz z upływem terminu składania ofert.

XVI. Ocena ofert.

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Wykonawca jest zobowiązany do udzielenia wyjaśnień związanych z treścią złożonej oferty w terminie zakreślonym przez Zamawiającego.
2. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, a także inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny np. w następujący sposób:
   1) w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar:
      a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową,
      b) jeżeli cenę jednostkową podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar i ten zapis ceny jednostkowej, który odpowiada dokonanemu obliczeniu ceny,
   2) w przypadku sumowania cen za poszczególne części zamówienia:
      a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za części zamówienia, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za części zamówienia,
      b) jeżeli cenę za część zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonanemu obliczeniu ceny,
      c) jeżeli ani cena za część zamówienia podana liczbą, ani podana słownie nie odpowiadają obliczonej cenie, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za część zamówienia wyrażone słownie;
   3) w przypadku oferty z ceną określoną za cały przedmiot zamówienia albo jego część (cena ryczałtowa):
      a) przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę ryczałtową bez względu na sposób jej obliczenia,
      b) jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę ryczałtową podaną słownie,
      c) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen ryczałtowych, przyjmuje się, że prawidłowo podano poszczególne ceny ryczałtowe.
4. Zamawiający uwzględni konsekwencje rachunkowe wynikające z dokonanych poprawek.
5. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium oceny ofert i jego wagą:

   cena oferty (brutto) – **C**: waga kryterium **100%**;
6. Zamawiający dokona oceny ofert przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.
7. Podstawą przyznania punktów w kryterium **„cena oferty (brutto) – C”** będzie cena oferty brutto podana przez Wykonawcę w **Formularzu ofertowym**.
8. W kryterium **„cena oferty (brutto) – C”** oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę **100 punktów**, natomiast pozostałe oferty otrzymają odpowiednią liczbę punktów wyliczoną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku według poniższego wzoru:

$$\mathbf{C = \frac{najniższa\ cena\ C\ w\ zbiorze\ ofert\ podlegających\ ocenie}{cena\ C\ ocenianej\ oferty}\ x\ 100 = ilość\ pkt.}$$

9. Za ofertę najkorzystniejszą dla Zamawiającego zostanie uznana oferta, która otrzyma największą liczbę punktów tj. zawierająca najniższą cenę (brutto) wykonywania zamówienia..

10. Zamawiający **odrzuci ofertę**, jeżeli :
    1) oferta lub jej treść nie odpowiada treści niniejszej SIWZ;
    2) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
    3) zawiera omyłki rachunkowe, których nie można poprawić na podstawie zapisów niniejszego rozdziału SIWZ;
    4) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli Zamawiający żądał wniesienia wadium;
    5) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia wniósł pisemny sprzeciw na poprawienie omyłek rachunkowych.

XVII. Wyniki postępowania oraz tryb ich ogłoszenia.

1. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, którego oferta spełni wszystkie wymagania określone w niniejszej SIWZ i w oparciu o podane powyżej kryteria oceny ofert zostanie oceniona jako najkorzystniejsza dla Zamawiającego, tzn. zdobędzie największą liczbę punktów.
2. Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
    1) wyborze najkorzystniejszej oferty;
    2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia;
    3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
    4) unieważnieniu postępowania,

    – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany będzie do zawarcia (podpisania) umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
5. Zamawiający nie udzieli zamówienia i unieważni postępowanie, jeżeli:
    1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
    2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
    3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
    4) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
6. Informacje, o których mowa powyżej w **ust. 2 pkt 1 i pkt 4** Zamawiający udostępni na stronie internetowej: **https://bip.jaroslawski.pl/przetargi**.

XVIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej SIWZ, Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego.
2. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o miejscu i terminie zawarcia / podpisania umowy.

3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy zawieraniu / podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dowód osobisty oraz dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
4. W przypadku, gdy zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

XIX. Istotne warunki umowy.

1. Umowa o wykonanie zamówienia zostanie zawarta z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ, a zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy będzie tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
2. **Projekt umowy** o wykonanie zamówienia stanowi **Załącznik Nr 4** do SIWZ.
3. Zmiana postanowień umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie (w formie aneksu do umowy) pod rygorem nieważności takiej zmiany, z zastrzeżeniem iż strony nie mogą zmienić wysokości wynagrodzenia za wykonanie przedmiotowego zamówienia.
4. Niedopuszczalna jest zmiana postanowień zawartej umowy oraz wprowadzania nowych postanowień do umowy niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba ze konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

XX. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie będzie żądać zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXI. Środki odwoławcze.

1. Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku niniejszego postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do których jest obowiązany postanowieniami niniejszej SIWZ, Wykonawca może wnieść protest do Zamawiającego.
2. Protest wnosi się w terminie 3 dni od dnia, w którym Wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
3. Zamawiający odrzuci protest wniesiony po terminie lub przez podmiot nieuprawniony.
4. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności uzasadniających wniesienie protestu.
5. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia.
6. Zamawiający rozstrzygnie protest w terminie 3 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu.
7. Brak rozstrzygnięcia protestu w terminie, o którym mowa w ust. 6, uznaje się za jego oddalenie.
8. Rozstrzygnięcie protestu wraz z uzasadnieniem Zamawiający przekaże Wykonawcy wnoszącemu protest.
9. W przypadku uwzględnienia protestu Zamawiający powtórzy oprotestowaną czynność lub dokona czynności zaniechanej.
10. O powtórzeniu lub dokonaniu czynności Zamawiający poinformuje wszystkich wykonawców biorących udział w postępowaniu.

11. Od rozstrzygnięcia protestu Wykonawcy nie przysługuje odwołanie.

XXII. Informacje o przetwarzaniu danych osobowych.

1. Treść niniejszego Rozdziału SIWZ dotyczy Wykonawców ubiegających się o zamówienie (biorących udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia) będących osobami fizycznymi, w tym osobami fizycznymi prowadzącymi działalność gospodarczą.
2. Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej RODO, Zamawiający informuje, że:
   1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Starosta Jarosławski z siedzibą w Jarosławiu przy ul. Jana Pawła II 17, telefon kontaktowy: 16 624 62 13, e-mail: sekretariat@starostwo.jaroslaw.pl;
   2) w imieniu Administratora nadzoruje sferę przetwarzania danych osobowych Inspektor Ochrony Danych, kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod adresem siedziby Administratora, jak również pod numerem telefonu 16 624 62 27 oraz adres poczty elektronicznej: iod@powiat.jaroslaw.pl;
   3) podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest art. 6 ust. 1 lit. b) ww. Rozporządzenia, (RODO), tj. zawarcie oraz realizacja umowy z Administratorem, dla której przetwarzanie danych jest niezbędne;
   4) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie dla celów związanych z zawarciem oraz realizacją Umowy oraz do podjęcia niezbędnych działań przed jej zawarciem;
   5) podanie danych osobowych **nie jest obowiązkowe**, jednakże ich niepodanie spowoduje, że zawarcie i realizacja umowy będą niemożliwe;
   6) Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres w którym mogą się ujawnić potencjalne roszczenia związane z umową, nie dłużej jednak niż do końca okresu przedawnienia tych roszczeń;
   7) posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia, jak również prawo do ograniczenia ich przetwarzania;
   8) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
   9) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych na podstawie przepisów prawa, w szczególności na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.

XXIII. Postanowienia końcowe – zasady udostępniania dokumentów.

1. Protokół z postępowania oraz oferty składane w niniejszym postępowaniu są jawne i podlegają udostępnieniu po dokonaniu przez Zamawiającego wyboru oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
2. Udostępnienie protokołu oraz załączników do protokołu, w tym również ofert, odbywać się będzie wg poniższych zasad:
   1) osoba zainteresowana, zobowiązana jest złożyć do Zamawiającego wniosek o udostępnienie protokołu lub/i załączników do protokołu (np. ofert);
   2) Zamawiający, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia dotyczącego tajemnicy przedsiębiorstwa, ustali zakres informacji, które mogą być udostępnione;

3) po przeprowadzeniu powyższych czynności Zamawiający ustali miejsce, termin i sposób udostępniania, a także osobę, w której obecności udostępnione zostaną dokumenty, o czym poinformuje zainteresowanego;
4) udostępnienie dokumentów może mieć miejsce w siedzibie Zamawiającego w dni robocze, w godzinach od 8^{00} do 14^{00};
5) bez zgody Zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrwalać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
6) przekazanie protokołu lub załączników może nastąpić przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
7) w przypadku protokołu lub załączników sporządzonych w postaci papierowej, jeżeli z przyczyn technicznych znacząco utrudnione jest udostępnienie tych dokumentów przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do udostępnienia dokumentów, Zamawiający poinformuje o tym wnioskodawcę i wskaże sposób, w jaki mogą być one udostępnione.

XXIV. SIWZ i jej załączniki.

1. Niniejsza SIWZ jest sporządzona na dziewiętnastu (19) kolejno ponumerowanych stronach.
2. Do niniejszej SIWZ dołączonych jest **4 załączniki**, stanowiące jej integralną część:
   1) Załącznik Nr 1 – Dokumentacja projektowo-techniczna;
   2) Załącznik Nr 2 – „Formularz ofertowy” – wzór;
   3) Załącznik Nr 3 – „Oświadczenie Wykonawcy” – wzór;
   4) Załącznik Nr 4 – „Projekt umowy”.