

(pieczęć Wykonawcy, jeśli posiada)

FORMULARZ OFERTOWY

w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości poniżej 170 000 PLN prowadzonym bez stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych

I. Zamawiający:

zamawiający: **Powiat Jarosławski**
adres: **ul. Jana Pawła II 17**
37 – 500 Jarosław
numer telefonu (centrala): **(+48 16) 624 62 00**
adres e-mail: a.kocyla@powiat.jaroslaw.pl

II. Przedmiot zamówienia:

1. Nazwa zamówienia: **„Odbiór, transport, demontaż oraz utylizacja/odzysk sprzętu i wyposażenia pochodzącego z magazynów obrony cywilnej, zlokalizowanych na terenie gmin powiatu jarosławskiego oraz w budynku Starostwa Powiatowego w Jarosławiu”**, Numer referencyjny: **ZP.272.1.120.2026(2)**
2. Przedmiotem niniejszego zamówienia są usługi polegające na odbiorze, transporcie, demontażu oraz utylizacji/odzysku sprzętu i wyposażenia pochodzącego z magazynów obrony cywilnej, zlokalizowanych na terenie gmin powiatu jarosławskiego oraz w budynku Starostwa Powiatowego w Jarosławiu.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz warunki jego realizacji określa Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, Numer referencyjny: **ZP.272.1.120.2026(2)**.

III. Wykonawca¹:

.....
(pełna zarejestrowana nazwa Wykonawcy)

.....
(pełna zarejestrowana nazwa Wykonawcy)

.....
(adres siedziby Wykonawcy)

.....
(NIP lub PESEL Wykonawcy²)

.....
(REGON Wykonawcy)

.....
(adres poczty elektronicznej – e-mail)

¹ - w przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, należy podać nazwy i adresy wszystkich Wykonawców oraz wskazać Pełnomocnika.

² - jeżeli wykonawcą jest osoba fizyczna wykonująca / prowadząca działalność gospodarczą **wpisać NIP**, jeżeli wykonawcą jest osoba fizyczna niewykonywająca / nieprowadząca działalności gospodarczej należy **wpisać PESEL**.

Osoba wskazana / uprawniona do kontaktów z Zamawiającym:

(Imię i nazwisko – numer telefonu)

IV. Zobowiązania i oświadczenia Wykonawcy:

1. Oferuję/emy wykonanie zamówienia pn. „**Odbiór, transport, demontaż oraz utylizacja/odzysk sprzętu i wyposażenia pochodzącego z magazynów obrony cywilnej, zlokalizowanych na terenie gmin powiatu jarosławskiego oraz w budynku Starostwa Powiatowego w Jarosławiu**” Numer referencyjny: **ZP.272.1.120.2026(2)**, zgodnie z wymogami określonymi przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i jej załącznikach, zwanej dalej również „SIWZ”, za **ryczałtową cenę brutto** (wynagrodzenie ryczałtowe brutto) w kwocie:

zł brutto (słownie złotych:

),

która to cena gwarantuje wykonanie pełnego zakresu rzeczowego i jakościowego zamówienia i zawiera wszystkie opłaty związane z realizacją zamówienia oraz koszty usług, prac i materiałów koniecznych do prawidłowego wykonania zamówienia, a w szczególności koszty określone w SIWZ o numerze referencyjnym: **ZP.272.1.120.2026(2)** i jej załącznikach, wszystkie opłaty i podatki, upusty i rabaty, składki ZUS, w tym składki ZUS pracodawcy oraz podatek VAT naliczony zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi na dzień złożenia niniejszej oferty.

2. Zaoferowana powyżej ryczałtowa cena brutto (ryczałtowe wynagrodzenie brutto) została wyliczona z uwzględnieniem określonego przez Zamawiającego ilościowego i jakościowego zakresu zamówienia, kosztów wynikających z warunków jego wykonania określonych w SIWZ i ewentualnego ryzyka z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją zamówienia oraz oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty, a w szczególności kosztów wynikających z okoliczności, których nie można przewidzieć w chwili zawierania umowy, jak na przykład wszelkie, uprzednio nieprzewidziane opłaty, wynikię w trakcie realizacji zamówienia, wzrost: kursu euro, cen, kosztów transportu, najniższego wynagrodzenia itp.
3. Zobowiązuję/my się w przypadku wyboru niniejszej oferty:
 - 1) wykonywać zamówienie:
 - a) za ryczałtową cenę brutto zaoferowaną powyżej w pkt IV.1,
 - b) w sposób sprecyzowany przez Zamawiającego oraz w terminie określonym umową;
 - 2) ponieść wszelkie koszty niezbędne do należytego wykonania zamówienia / umowy, w tym wszelkie opłaty i koszty związane z wykonaniem umowy, uprzednio nieprzewidziane, a wynikię w trakcie lub na skutek realizacji zobowiązań przyjętych w umowie.
4. Oświadczam/y, że:
 - 1) znam/y warunkami realizacji przedmiotowego zamówienia określone w Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia i przyjmujemy je bez zastrzeżeń;
 - 2) uważam/y się za związanego/yh niniejszą ofertą przez okres **30** dni licząc od upływu ostatecznego terminu składania ofert określonego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia;
 - 3) akceptuję/my w całości i bez zastrzeżeń warunki zawarte w „**Projekcie umowy**” stanowiącym **Załącznik Nr 4** do SIWZ i zobowiązuję/my się, w przypadku wyboru niniejszej oferty, do zawarcia umowy **w formie pisemnej** w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego
 - 4) przedmiot zamówienia wykonam/y przy użyciu materiałów własnych oraz **samodzielnie** / własnymi siłami.
5. Akceptuję/my **14 dniowy** termin płatności, na warunkach określonych w „Projekcie umowy” stanowiącym **Załącznik Nr 4** do SIWZ.
6. Oświadczenia zawarte w niniejszej ofercie zostały złożone przez osobę uprawnioną (upoważnioną) do reprezentowania Wykonawcy.
7. Pod groźbą odpowiedzialności karnej (art. 297 k.k.) oświadczam/y, że oświadczenia i dokumenty składające się na niniejszą ofertę opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień składania ofert.

.....
(miejsowość i data)

.....
(pieczęć firmowa lub pieczęć imienna oraz podpis albo
czytelny podpis osoby [osób] uprawnionej lub upoważnionej)

.....
(pieczęć Wykonawcy, jeśli posiada)

Numer referencyjny: **ZP.272.1.120.2026(2)**

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości poniżej kwoty 170 000 PLN
prowadzonym bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r.**

Prawo zamówień publicznych

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą: „**„Odbiór, transport, demontaż oraz utylizacja/odzysk sprzętu i wyposażenia pochodzącego z magazynów obrony cywilnej, zlokalizowanych na terenie gmin powiatu jarosławskiego oraz w budynku Starostwa Powiatowego w Jarosławiu”**„, Numer referencyjny: **ZP.272.1.120.2026(2)**, działając w imieniu:

.....
(pełna zarejestrowana nazwa Wykonawcy)

.....
(pełna zarejestrowana nazwa Wykonawcy)

.....
(zarejestrowany adres siedziby Wykonawcy)

oświadczam/y, że ww. Wykonawca:

- 1) nie podlega wykluczeniu z postępowania z uwagi na okoliczności, o których mowa w art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tekst jedn. Dz. U. z 2025 r. poz. 514);
- 2) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 3) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 5) nie zalega z opłacaniem podatków oraz opłat należnych skarbowi państwa;
- 6) nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne;
- 7) posiada aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie gospodarowania odpadami, zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tj. Dz.U. z 2023 r., poz. 1587), w szczególności dla kodów odpadów odpowiadających sprzętowi stanowiącemu przedmiot odbioru i utylizacji w ramach przedmiotowego zamówienia.

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęć i podpis lub
czytelny podpis osoby [osób] uprawnionej lub upoważnionej)

PROJEKT UMOWY NR ZP.272.1.120.2026(2)
o wykonywanie usługi odbioru, transportu, demontażu oraz utylizacji/odzysku sprzętu
i wyposażenia pochodzącego z magazynów obrony cywilnej

W dniu 2026 r. w Jarosławiu pomiędzy:

Powiatem Jarosławskim zwanym dalej w treści umowy „Zamawiającym”, w którego imieniu działa Zarząd Powiatu Jarosławskiego z siedzibą w Jarosławiu, ul. Jana Pawła II 17, 37-500 Jarosław, reprezentowany przez:

Kamila Dziukiewicz – Starostę Jarosławskiego,

Krzysztofa Cebulaka – Wicestarostę Jarosławskiego,

przy kontrasygnacie **Agnieszki Mrocza** – Skarbnika Powiatu Jarosławskiego

a:

.....
w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy złożonej w postępowaniu prowadzonym na podstawie Regulaminu dokonywania zakupów dostaw, usług i robót budowlanych o wartości szacunkowej poniżej kwoty 170 000 złotych oraz bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2026 r. poz. 793), została zawarta umowa o następującej treści.

§ 1.

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zamówienia pod nazwą: **„Odbiór, transport, demontaż oraz utylizacja/odzysk sprzętu i wyposażenia pochodzącego z magazynów obrony cywilnej, zlokalizowanych na terenie gmin powiatu jarosławskiego oraz w budynku Starostwa Powiatowego w Jarosławiu”**.
2. Przedmiotem niniejszej umowy są usługi polegające na odbiorze, transporcie, demontażu oraz utylizacji/odzysku sprzętu i wyposażenia pochodzącego z magazynów obrony cywilnej, zlokalizowanych na terenie gmin powiatu jarosławskiego oraz w budynku Starostwa Powiatowego w Jarosławiu.
3. Przedmiot umowy swoim zakresem obejmuje w szczególności:
 - 1) odbiór odpadów z miejsc magazynowania i utylizację sprzętu pochodzącego z magazynów obrony cywilnej;
 - 2) segregację odpadów według obowiązujących kodów odpadów;
 - 3) przekazanie odpadów do instalacji posiadających stosowne zezwolenia;
 - 4) załadunek i transport do miejsca przetwarzania;
 - 5) zagospodarowanie odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym z:
 - a) ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tj. Dz.U. z 2023 r., poz. 1587),
 - b) ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (tj. Dz.U. z 2025, poz. 647 z późn. zm.),
 - c) ustawą z dnia 11 września 2015 r. o zużytych sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz.U. z 2024, poz. 573);
 - 6) sporządzenie stosownej dokumentacji, potwierdzającej prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy.

4. Szczegółowy opis przedmiotu umowy określa **Opis przedmiotu zamówienia** stanowiący **Załącznik Nr 1.1** do SIWZ Nr referencyjny ZP.272.1.120.2026(2).
5. Wykaz sprzętu, lokalizację miejsc magazynowania oraz orientacyjną masę sprzętu podlegającego odbiorowi, transportowi, demontażowi oraz utylizacji/odzyskowi w ramach umowy określa **Wykaz sprzętu magazynów Obrony Cywilnej** stanowiący **Załącznik Nr 1.2** do SIWZ Nr referencyjny ZP.272.1.120.2026(2).
6. W ramach wykonania niniejszej umowy Wykonawca własnym staraniem oraz na własny koszt zobowiązuje się do:
 - 1) Zapewnienia, w przypadku dużej ilości odpadów na danym punkcie odbioru, własnych kontenerów lub pojemników (w tym jeżeli będzie to konieczne specjalistycznych pojemników na odpady niebezpieczne i chemiczne), celem ich załadunku;
 - 2) zapewnienia załadunku i transportu tj.: załadunku na środki transportu posiadające zezwolenie na przewóz danego typu odpadów (w tym ADR, jeśli dotyczy) oraz osób do wykonania przedmiotowych prac;
 - 3) zapewnienia prawidłowej utylizacji odpadów poprzez poddanie odpadów procesowi odzysku lub unieszkodliwienia w instalacjach posiadających odpowiednie zezwolenia z zakresu gospodarki odpadami oraz ochrony środowiska;
 - 4) przekazania Zamawiającemu potwierdzenia zawierającego ilości sztuk i masę oraz rodzaj odebranych odpadów wraz ze wskazaniem kodu odpadów, a także informację o dacie i godzinie przejęcia odpadów.
7. Wykonawca musi posiadać aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie gospodarowania odpadami, zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tj. Dz.U. z 2023 r., poz. 1587), w szczególności dla kodów odpadów odpowiadających sprzętowi stanowiącemu przedmiot odbioru i utylizacji w ramach przedmiotowego zamówienia.
8. Wykonawca działając jako odbiorca odpadów zobowiązany jest do bieżącej i terminowej obsługi BDO.
9. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu potwierdzenia zawierającego ilości sztuk i masę oraz rodzaj odebranych odpadów wraz ze wskazaniem kodu odpadów, a także informację o dacie i godzinie przejęcia odpadów.
10. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za przejęte odpady od momentu ich odbioru od Zamawiającego.
11. Wszelkie koszty związane z prawidłową realizacją przedmiotowego zamówienia, w tym koszty załadunku, transportu, demontażu i utylizacji odpadów ponosi Wykonawca.
12. Miejsce realizacji (odbioru odpadów) Magazyny obrony cywilnej zlokalizowane są następujących miejscowościach:
 - 1) Miasto Jarosław:
 - a) ul. Jana Pawła II 17, 37-500 Jarosław,
 - b) ul. Zamkowa 1E, 37-500 Jarosław,
 - c) ul. Witosa 18, 37-500 Jarosław,
 - d) ul. Piekarska 5, 37-500 Jarosław;
 - 2) Miasto Radymno, ul. Mickiewicza 4, 37-550 Radymno;
 - 3) Gmina Radymno - Duńkowice 86, 37-550 Radymno;
 - 4) Gmina Wiązownica - Wiązownica, ul. Warszawska 15, 37-522 Wiązownica;
 - 5) Gmina Roźwienica - Roźwienica 1, 37-565 Roźwienica;
 - 6) Gmina Pawłosiów - Cieszacin Wielki 201, 37-500 Jarosław;
 - 7) Gmina Chłopice - Chłopice 149a, 37-561 Chłopice;
 - 8) Gmina Laszki - Laszki 36, 37-543 Laszki.

13. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, postanowieniami SWZ Numer referencyjny: **ZP.272.1.120.2026(2)**, zapisami własnej oferty oraz warunkami szczegółowo określonymi postanowieniami niniejszej umowy.

§ 2.

1. Wykonawca w terminie **5 dni** od dnia zawarcia niniejszej umowy przekaże Zamawiającemu:
 - 1) Potwierdzenie posiadania aktualnego zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie gospodarowania odpadami, zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tj. Dz.U. z 2023 r., poz. 1587), w szczególności dla kodów odpadów odpowiadających sprzętowi stanowiącemu przedmiot odbioru i utylizacji w ramach niniejszej umowy;
 - 2) **Harmonogram odbioru odpadów**, zawierający przede wszystkim informacje o miejscu (magazynie) oraz dacie odbioru odpadów z danego miejsca (magazynu).
2. Harmonogram odbioru odpadów, o którym mowa powyżej w ust. 1 pkt 2 wymaga zatwierdzenia przez Zamawiającego. Zamawiający zatwierdzi Harmonogram w terminie do **3 dni** licząc od dnia jego złożenia.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wniesienia na piśmie uwag i zastrzeżeń do złożonego Harmonogramu odbioru odpadów, w terminie **3 dni** od dnia jego złożenia.
4. W przypadku, gdy Zamawiający w terminie **3 dni** od złożenia przez Wykonawcę Harmonogramu odbioru odpadów:
 - 1) nie wniesie na piśmie uwag lub zastrzeżeń uważa się, że zatwierdził złożony przez Wykonawcę Harmonogram odbioru odpadów;
 - 2) wniesie na piśmie uwagi lub zastrzeżenia do złożonego przez Wykonawcę Harmonogramu odbioru odpadów, Wykonawca zobowiązany jest do dokonania korekty tego Harmonogramu uwzględniając uwagi i zastrzeżenia Zamawiającego oraz do przedłożenia Zamawiającemu do zatwierdzenia skorygowanego Harmonogramu w terminie **5 dni** od dnia przekazania przez Zamawiającego uwag lub zastrzeżeń do Harmonogramu.
5. Zamawiający zatwierdzi poprawiony Harmonogram odbioru odpadów w terminie do 3 dni licząc od dnia jego złożenia, jeśli Wykonawca uwzględni w nim wszystkie wcześniej zgłoszone przez Zamawiającego zasadne uwagi i zastrzeżenia, postanowienia **ust. 4 pkt 1** stosuje się odpowiednio.
6. Zatwierdzony przez Zamawiającego Harmonogram odbioru odpadów stanowi załącznik do niniejszej umowy.

§ 3.

1. Integralne części składowe niniejszej umowy stanowią:
 - 1) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, Numer referencyjny **ZP.272.1.120.2026(2)** wraz z załącznikami;
 - 2) oferta złożona przez Wykonawcę w postępowaniu Numer referencyjny **ZP.272.1.120.2026(2)**;
 - 3) sporządzony przez Wykonawcę i zatwierdzony przez Zamawiającego Harmonogram odbioru odpadów.

§ 4.

1. Termin wykonywania przedmiotu niniejszej umowy: **40 dni** licząc od dnia zawarcia niniejszej umowy, tj. **do 2026 r.**

2. Przez termin wykonania przedmiotu umowy należy rozumieć ostateczny termin dokonania przez Wykonawcę:
 - 1) odbioru odpadów o których mowa w **Wykazie sprzętu magazynów Obrony Cywilnej** stanowiącym **Załącznik Nr 1.2** do SIWZ Nr referencyjny ZP.272.1.120.2026(2);
 - 2) przekazania Zamawiającemu potwierdzenia zawierającego ilości sztuk i masę oraz rodzaj odebranych odpadów wraz ze wskazaniem kodu odpadów, a także informację o dacie i godzinie przejęcia odpadów w celu elektronicznego przyjęcia odpadu na Karcie Przekazania Odpadu (KPO) w systemie BDO (Baza Danych o Produktach i Opakowaniach oraz o Gospodarce Odpadami) zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tj. Dz.U. z 2023 r., poz. 1587).
3. Strony zobowiązują się wzajemnie powiadamiać o zaistniałych przeszkodach w wypełnianiu zobowiązań umownych podczas realizacji przedmiotu umowy.
4. Wszystkie dokumenty wytworzone w ramach realizacji przedmiotu umowy, Wykonawca będzie przekazywał do Starostwa Powiatowego w Jarosławiu, ul. Jana Pawła II 17.
5. Wykonawca zobowiązany jest informować pisemnie Zamawiającego o pojawiających się zagrożeniach przy realizacji przedmiotu umowy, przy usunięciu których może być pomocne działanie Zamawiającego. Zamawiający zastrzega jednak, że nie będzie wykonywał za Wykonawcę działań, do których Wykonawca zobowiązał się na podstawie niniejszej umowy.

§ 5.

1. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów z magazynów wskazanych w § 1 pkt. 12 niniejszej umowy.
2. Wykonawca zapewni odbiór odpadów zgodnie z harmonogram odbioru odpadów o którym mowa w § 2 pkt. 2 niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo po przejęciu odpadów, do potwierdzenia w Bazie danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami, przejęcie odpadów oraz dodania w niej informacji o masie odpadów, jeżeli jest ona inna niż masa podana przez Zamawiającego, który przekazał odpady, a także informacje o dacie i godzinie przejęcia odpadów, zgodnie z art. 68 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tj. Dz.U. z 2023 r., poz. 1587).
4. Potwierdzeniem odbioru odpadów z poszczególnych magazynów, będzie każdorazowo wystawiona przez Zamawiającego (posiadacza odpadów) Karta Przekazania Odpadów (KPO) w systemie BDO, zgodnie z art. 68 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tj. Dz.U. z 2023 r., poz. 1587), która zostanie przekazana Wykonawcy do akceptacji.
5. Strony postanawiają, że przedmiot umowy będzie podlegał odbiorowi końcowemu, potwierdzającemu ostateczne wykonanie przedmiotu niniejszej umowy, który nastąpi po:
 - 1) prawidłowym odebraniu odpadów stanowiących przedmiot niniejszej umowy, wskazanych w **Wykazie sprzętu magazynów Obrony Cywilnej** stanowiącym **Załącznik Nr 1.2** do SIWZ Nr referencyjny ZP.272.1.120.2026(2) zrealizowanym na podstawie zaakceptowanego przez Zamawiającego harmonogramu odbioru odpadów, o którym mowa w **§ 2 ust 1 umowy**
 - 2) przekazaniu przez Wykonawcę potwierdzenia przyjęcia odpadów wraz z weryfikacją i zaakceptowaniem wystawionych przez Zamawiającego Kart Przekazania Odpadów (KPO) w systemie BDO.
6. Zgłoszenie gotowości do odbioru końcowego nastąpi po zakończeniu wszystkich prac związanych z przedmiotem umowy poprzez złożenie pisma zgłaszającego gotowość Zamawiającemu.

7. Strony postanawiają, że z czynności odbioru końcowego będzie spisany protokół zawierający wszystkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze technicznym wad.
8. Zamawiający ma prawo podjąć decyzję o przerwaniu czynności odbioru, jeżeli w czasie tych czynności ujawnione zostanie wadliwe wykonanie przedmiotu umowy lub jego części do czasu należytego wykonania przedmiotu umowy.
9. O stwierdzonym w trakcie odbioru wadliwym wykonaniu przedmiotu umowy lub jego części Zamawiający zobowiązany jest powiadomić Wykonawcę bez zbędnej zwłoki.
10. Wykonawca zobowiązany jest do bezwzględnego i bezpłatnego usunięcia wskazanych przez Zamawiającego w trakcie odbioru końcowego nieprawidłowości w terminie nie dłuższym niż **5 dni** licząc od dnia zgłoszenia, wówczas protokół odbioru końcowego zostanie podpisany przez strony po usunięciu przez Wykonawcę wskazanych przez Zamawiającego nieprawidłowości.
11. Koszty związane z usunięciem stwierdzonych i zgłoszonych przez Zamawiającego w trakcie odbioru końcowego nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu umowy lub jego części w całości obciążają Wykonawcę.
12. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wskazanych przez Zamawiającego nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu umowy lub jego części.
13. Po usunięciu nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu umowy lub jego części Strony ponownie przystąpią do czynności odbioru końcowego przedmiotu umowy lub jego części na zasadach i warunkach określonych w niniejszym paragrafie.
14. W przypadku nieusunięcia przez Wykonawcę w ustalonym terminie nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu umowy lub jego części stwierdzonych i zgłoszonych przez Zamawiającego w trakcie odbioru i ponownemu jednokrotnemu wezwaniu Wykonawcy do ich usunięcia w wyznaczonym terminie, Zamawiający ma prawo, po uprzednim pisemnym powiadomieniu Wykonawcy, zlecić ich usunięcie w zastępstwie Wykonawcy, wybranemu przez siebie innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy, zachowując przy tym prawo do roszczeń i naprawienia szkody powstałej w wyniku zwłoki, albo odstąpić od umowy.

§ 6.

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot niniejszej umowy z należyłą starannością oraz zgodnie z:
 - 1) postanowieniami Specyfikacji Warunków Zamówienia, Numer referencyjny: **ZP.272.1.120.2026(2)** wraz z załącznikami;
 - 2) postanowieniami oferty złożonej przez Wykonawcę w postępowaniu o numerze referencyjnym **ZP.272.1.120.2026(2)**;
 - 3) warunkami wynikającymi z obowiązujących przepisów prawa, instrukcji, norm i, standardów;
 - 4) zasadami sztuki i rzetelnej wiedzy technicznej oraz etyką zawodową i ustalonymi zwyczajami.
2. W przypadku wykonywania przedmiotu umowy w sposób niezgodny z wymogami określonymi w **ust. 1**, Zamawiający ma prawo zażądać zmiany sposobu wykonywania przedmiotu umowy oraz usunięcia wszelkich nieprawidłowości na koszt Wykonawcy, w tym także jeszcze przed całkowitym ukończeniem przedmiotu umowy. Powyższe nie wyłącza pozostałych uprawnień Zamawiającego wynikających z niniejszej umowy i obowiązujących przepisów prawa.

§ 7.

Wykonawca oświadcza, że:

- 1) zapoznał się z warunkami realizacji zamówienia oraz że warunki umowy są mu znane;

- 2) posiada stosowne doświadczenie i wiedzę w zakresie usług stanowiących przedmiot niniejszej umowy i dysponuje wykwalifikowanym personelem oraz odpowiedniej jakości sprzętem i urządzeniami, co pozwoli mu na terminowe wywiązanie się ze wszystkich obowiązków przewidzianych w niniejszej umowie;
- 3) wszystkie osoby, które będą uczestniczyły ze strony Wykonawcy w wykonywaniu czynności przewidzianych w niniejszej umowie, a w szczególności osoby bezpośrednio odpowiedzialne za wykonywanie prac posiadają niezbędne kwalifikacje pozwalające na należyte wykonanie jej przedmiotu.

§ 8.

1. Wszystkie materiały i sprzęty niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy zapewnia Wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt.
2. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu niniejszej umowy, a w szczególności koszty:
 - 1) odbioru z miejsc magazynowania,
 - 2) segregacji odpadów według obowiązujących kodów odpadów,
 - 3) załadunku i transportu do miejsca przetwarzania,
 - 4) prawidłowej utylizacji poprzez poddanie odpadów procesowi odzysku lub unieszkodliwienia w instalacjach posiadających odpowiednie zezwolenia z zakresu gospodarki odpadami oraz ochrony środowiska,
 - 5) wszelkich opłat związanych z wykonaniem umowy, uprzednio nieprzewidzianych, a wynikłych w trakcie lub w wyniku realizacji prac związanych z wykonaniem umowy,
 - 6) wynikające z warunków realizacji zamówienia oraz inne niezbędne do prawidłowego wykonania zobowiązań przyjętych przez Wykonawcę niniejszą umową.
3. Wykonawca jest zobowiązany do naprawienia ewentualnych szkód wyrządzonych w związku z wykonywaniem usług stanowiących przedmiot niniejszej umowy na zasadach prawa cywilnego oraz pokryć wszystkie koszty z tym związane.
4. Za wykonanie czynności, o których mowa w **ust. 1 – 3** Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.
5. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot umowy przy użyciu materiałów własnych, siłami własnymi lub podwykonawcy.
6. Za działania i zaniechania podwykonawców, dalszych podwykonawców, ich przedstawicieli i pracowników Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za działania i zaniechania własne.

§ 9.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - 1) bieżącej kontroli przebiegu realizacji niniejszej umowy;
 - 2) kontroli na każdym etapie realizacji umowy jakości wykonywania przedmiotu umowy;
2. Uprawnienia Zamawiającego, o których mowa powyżej w **ust. 1** realizowane będą przez osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcą w sprawach wykonania niniejszej umowy oraz inne osoby upoważnione przez Zamawiającego, a ich uwagi Wykonawca zobowiązany jest wnikliwie rozważyć.

§ 10.

1. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot umowy samodzielnie lub przy udziale i pomocy podwykonawców.
2. W przypadku wykonywania przedmiotu umowy przy udziale i pomocy podwykonawców, Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za działania i zaniechania własne. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność, bez jakichkolwiek ograniczeń, za usługi / prace wykonane przez podwykonawców i dalszych podwykonawców.

§ 11

1. Dla zapewnienia prawidłowej realizacji umowy Strony niniejszej umowy wyznaczają swoich przedstawicieli do kontaktów w sprawach wykonania przedmiotu niniejszej umowy.
2. Przedstawicielem Wykonawcy uprawnionym do kontaktów z Zamawiającym w sprawach wykonania niniejszej umowy jest Pan / Pani, tel. kontaktowy:, e-mail:
3. Przedstawicielami Zamawiającego uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcą w sprawach wykonania niniejszej umowy są:
 - 1) Pan Janusz Burek – Starostwo Powiatowe w Jarosławiu, Wydział Bezpieczeństwa, Informatyki i Ochrony Środowiska, pok. nr 231, tel.: 016 624 62 45, e-mail: srodowisko@powiat.jaroslowski.pl;
 - 2) Pan Piotr Dąbrowski – Starostwo Powiatowe w Jarosławiu, Wydział Bezpieczeństwa, Informatyki i Ochrony Środowiska, pok. nr 239, tel.: 016 624 62 31, e-mail: p.dabrowski@powiat.jaroslaw.pl.
4. Osoby, o których mowa powyżej w **ust. 3** upoważnione są do: bieżącej kontroli przebiegu realizacji niniejszej umowy oraz sposobu i jakości wykonywania przedmiotu umowy, koordynowania na bieżąco całego zakresu robót i wyjaśniania wątpliwości na każdym etapie przebiegu realizacji przedmiotu niniejszej umowy, a ich uwagi Wykonawca zobowiązany jest wnikliwie rozważyć.
5. Zmiana przedstawicieli, o którym mowa powyżej w **ust. 2** i **ust. 3** wymaga jedynie pisemnego powiadomienia drugiej Strony i staje się skuteczna z chwilą otrzymania przez adresata pisma z danymi nowego przedstawiciela, bez konieczności zmiany niniejszej umowy.
6. Przedstawiciele, o których mowa w **ust. 2** i **ust. 3** są umocowani do reprezentowania Wykonawcy i Zamawiającego w zakresie wszelkich spraw związanych z realizacją niniejszej umowy, w szczególności do dokonywania uzgodnień wykonawczych, planowania i organizowania współdziałania Stron, dokonywania czynności faktycznych związanych z realizacją przedmiotu umowy oraz prawnych w zakresie odbioru przedmiotu umowy z zastrzeżeniem, że związani są warunkami ustalonymi w umowie.

§ 12.

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za należyte wykonanie przedmiotu niniejszej umowy jest wynagrodzeniem ryczałtowym.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy zawiera wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy, jak również innych prac koniecznych do należytego jej wykonania. Niedoszacowanie, pominięcie lub brak rozpoznania zakresu przedmiotu niniejszej umowy przez Wykonawcę, nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w **ust. 4**.
3. Wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy została ustalona na podstawie oferty złożonej przez Wykonawcę w postępowaniu Numer referencyjny: **ZP.272.1.120.2026(2)** i stanowiącej integralną część niniejszej umowy.

4. Za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy bez zastrzeżeń Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie brutto **zł** (słownie złotych:), które to wynagrodzenie zawiera wszystkie opłaty oraz koszty prac i materiałów koniecznych do prawidłowego wykonania przedmiotu niniejszej umowy, w tym koszty prac i materiałów związanych z wykonaniem prac / czynności stanowiących przedmiot niniejszej umowy, wszystkie opłaty i podatki, upusty i rabaty, a w szczególności składki ZUS, w tym składki ZUS pracodawcy oraz podatek VAT naliczony zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi na dzień zawarcia niniejszej umowy.
5. Powyższe wynagrodzenie ryczałtowe należne Wykonawcy za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy bez zastrzeżeń zawiera wszystkie koszty prawidłowego zrealizowania pełnego zakresu ilościowego i jakościowego przedmiotu niniejszej umowy, w tym koszty prac i materiałów niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu niniejszej umowy i zostało obliczone z uwzględnieniem ryzyka Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy oraz oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty, a w szczególności kosztów wynikających z okoliczności, których nie można przewidzieć w chwili zawierania umowy, jak na przykład: nieprzewidziane opłaty, wzrost: cen, kursu euro, kosztów transportu, najniższego wynagrodzenia itp.
6. Wynagrodzenie za należyte wykonanie przedmiotu umowy, jako wynagrodzenie ryczałtowe, pozostaje niezmiennie przez cały okres realizacji przedmiotu umowy i obejmuje wszystkie koszty związane z jego wykonaniem. Tym samym Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w obliczeniu ceny, wynikające z nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na koszt realizacji przedmiotu umowy.

§ 13.

1. Rozliczenie wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu niniejszej umowy nastąpi jedną fakturą wystawioną przez Wykonawcę po zakończeniu realizacji umowy i po dokonaniu przez Zamawiającego odbioru bez zastrzeżeń całości przedmiotu niniejszej umowy.
2. Wynagrodzenie należne Wykonawcy za wykonywanie bez zastrzeżeń przedmiotu niniejszej umowy płatne będzie w terminie **14 dni** licząc od dnia doręczenia płatnikowi (zamawiającemu) faktury VAT wystawionej w sposób przewidziany przepisami obowiązującymi Wykonawcę na dzień wystawienia faktury, w której Wykonawca wskaże:
 - 1) jako **nabywcę: Powiat Jarosławski**, ul. Jana Pawła II 17, 37 – 500 Jarosław, NIP 7922033661 – **jako PODMIOT 2**,
 - 2) jako **odbiorcę: Starostwo Powiatowe** w Jarosławiu, ul. Jana Pawła II 17 37-500 Jarosław NIP: 792-18-06-090 - **jako PODMIOT 3**.
3. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Należność Wykonawcy płatna będzie przelewem na jego rachunek bankowy.

§ 14.

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania za niewykonanie, nienależyte wykonanie lub nieterminowe wykonanie zobowiązań umownych stanowią kary umowne.
2. Kary te będą naliczane w następujących przypadkach w wysokości:
 - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) z tytułu zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości **0,5 %** wartości wynagrodzenia umownego brutto tj. kwoty, o której mowa w **§ 12 ust. 4** niniejszej umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, licząc od upływu terminu wykonania przedmiotu umowy,

- b) z tytułu zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze w wysokości **0,5 %** wartości wynagrodzenia umownego brutto tj. kwoty, o której mowa w **§ 12 ust. 4** niniejszej umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
 - c) z tytułu odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego w wysokości **10 %** wartości wynagrodzenia umownego brutto tj. kwoty, o której mowa w **§ 12 ust. 4** niniejszej umowy,
 - d) z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, z przyczyn zależnych od Wykonawcy, a w szczególności w związku z nienależytym wykonywaniem przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z niniejszej umowy w wysokości **10 %** wartości wynagrodzenia umownego brutto tj. kwoty, o której mowa w **§ 12 ust. 4** umowy;
- 2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
- a) z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn niezależnych od Wykonawcy w wysokości **10 %** wartości wynagrodzenia umownego brutto tj. kwoty, o której mowa w **§ 12 ust. 4**, za wyjątkiem przyczyn określonych w **§ 15 ust. 1 pkt 7** niniejszej umowy,
 - b) z tytułu odstąpienia od umowy przez Wykonawcę w związku z okolicznościami określonymi w **§ 15 ust. 5** w wysokości **10 %** wartości wynagrodzenia umownego brutto tj. kwoty, o której mowa w **§ 12 ust. 4** niniejszej umowy.
3. W przypadku odstąpienia od umowy, Zamawiający uprawniony jest do naliczenia zarówno kary umownej z tytułu odstąpienia, jak i zastrzeżonych w niniejszej umowie kar umownych z innych tytułów.
4. Zapłata kar umownych nie wpływa na zobowiązania Stron wynikające z niniejszej umowy.
5. Łącznie maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić Strony umowy, wynosi **30%** wartości wynagrodzenia umownego brutto tj. kwoty, o której mowa w **§ 12 ust. 4** niniejszej umowy.
6. Zapłata należności tytułem kar umownych następować będzie na podstawie noty obciążeniowej w terminie **14 dni** licząc od dnia jej doręczenia.
7. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie naliczonych kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
8. Jeśli kary umowne nie pokryją poniesionej szkody, Strony niniejszej umowy mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego.
9. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Strony niniejszej umowy zobowiązań umownych nie objętych odszkodowaniem w formie kar umownych Strony będą ponosiły odpowiedzialność odszkodowawczą na zasadach ogólnych określonych przepisami Kodeksu cywilnego.
10. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za uchybienia uzgodnionym terminom wykonania przez Wykonawcę zobowiązań przyjętych niniejszą umową powstałe z winy Zamawiającego. W przypadku wystąpienia przestojów z winy Zamawiającego, uzgodnione terminy wykonania przez Wykonawcę jego zobowiązań przedłużone zostaną o czas trwania przestojów.

§ 15.

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadkach przewidzianych przepisami Kodeksu cywilnego, a w szczególności jeśli:
- 1) Wykonawca w chwili zawarcia niniejszej umowy podlegał wykluczeniu na podstawie **art. 7 ust. 1** ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa

narodowego (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r. poz. 507, z późn. zm.) lub **art. 108** ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych;

- 2) Wykonawca nie rozpoczął wykonywania przedmiotu niniejszej umowy lub przerwał jego wykonywanie i nie wznowił mimo wezwań Zamawiającego przez okres dłuższy niż **7 dni** licząc od dnia zawarcia umowy lub w przypadku przerwania wykonywania przez okres dłuższy niż **7 dni** licząc od dnia doręczenia wezwania do wznowienia;
 - 3) Wykonawca nie wykonuje przedmiotu niniejszej umowy zgodnie z przepisami prawa, otrzymaną dokumentacją, wytycznymi Zamawiającego, złożoną ofertą lub postanowieniami niniejszej umowy, albo też nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne i pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego nie zmienił sposobu ich wykonywania;
 - 4) Wykonawca nie usunął wad przedmiotu umowy lub jego części stwierdzonych i zgłoszonych przez Zamawiającego w trakcie odbiorów w terminie **14 dni** licząc od dnia upływu terminu wyznaczonego na ich usunięcie;
 - 5) nastąpi zwłoka Wykonawcy w wykonaniu przedmiotu niniejszej umowy powyżej **30 dni** licząc od upływu terminu wykonania przedmiotu umowy;
 - 6) zostanie wydany nakaz zajęcia istotnych składników majątku Wykonawcy na podstawie orzeczenia sądu, organu egzekucyjnego lub innego organu władzy publicznej;
 - 7) zaistniała istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie **30 dni** od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Odstąpienie przez Zamawiającego od umowy w związku z okolicznościami, o których mowa w **ust. 1** może nastąpić w trybie natychmiastowym.
 3. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy w związku z okolicznościami określonymi w **ust. 1 pkt 1 - 6** Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości **10 %** wartości wynagrodzenia umownego brutto tj. kwoty, o której mowa w § **12 ust. 4** umowy.
 4. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy w związku z okolicznościami, o których mowa:
 - 1) w **ust. 1**, Wykonawca nie może żądać od Zamawiającego zapłaty kar umownych, ani też odszkodowania;
 - 2) w **ust. 1 pkt 5 - 7**, Wykonawca może żądać od Zamawiającego zapłaty wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części przedmiotu umowy do dnia odstąpienia.
 5. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeśli Zamawiający:
 - 1) z przyczyn niezależnych od Wykonawcy nie dokona odbioru wolnego od wad przedmiotu umowy lub jego części, wykonanego zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, ofertą złożoną przez Wykonawcę oraz niniejszą umową, dostarczonego zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy;
 - 2) zawiadomi Wykonawcę, o niemożności spełnienia swoich zobowiązań umownych na skutek zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności.
 6. Odstąpienie przez Wykonawcę od umowy w związku z okolicznościami, określonymi w **ust. 5** może nastąpić w trybie natychmiastowym.
 7. W przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od umowy w związku z okolicznościami określonymi w **ust. 5** Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości **10 %** wartości wynagrodzenia umownego brutto tj. kwoty, o której mowa w § **12 ust. 4** niniejszej umowy, z zastrzeżeniem okoliczności, o których mowa powyżej w **ust. 1 pkt 7** niniejszej umowy.
 8. W przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od umowy w związku z okolicznościami, o których mowa w **ust. 5**, Zamawiający nie może żądać od Wykonawcy zapłaty kar umownych, ani też odszkodowania.

9. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
 - 1) w terminie **7 dni** od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacyjny wykonanych prac wg stanu na dzień odstąpienia;
 - 2) Wykonawca przekaze już wykonaną dokumentację w zakresie obustronnie uzgodnionym.
10. Odstąpienie od umowy musi nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego odstąpienia, a także musi zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne.

§ 16.

1. W okresie obowiązywania niniejszej umowy oraz ostatecznego zakończenia rozliczeń Strony niniejszej umowy zobowiązane są do pisemnego informowania się o:
 - 1) zaistniałych przeszkodach w wypełnieniu zobowiązań przyjętych niniejszą umową;
 - 2) zmianie adresu siedziby pod rygorem uznania za doręczoną korespondencję skierowaną na ostatni adres;
 - 3) zaistniałych zmianach formy organizacyjno – prawnej, wskazując jednocześnie podmiot przejmujący ich prawa i obowiązki.
2. Wszystkie oświadczenia i zawiadomienia Stron związane z realizacją umowy muszą być wyrażone na piśmie i doręczone drugiej stronie.
3. Za doręczoną uważa się również przesyłkę dwukrotnie awizowaną w urzędzie pocztowym, w ostatnim dniu awizacji, na ostatnio wskazany przez stronę adres.
4. Adresem korespondencyjnym właściwym dla Zamawiającego jest: Powiat Jarosławski, ul Jana Pawła II 17, 37 – 500 Jarosław.
5. Adresem korespondencyjnym właściwym dla Wykonawcy jest:
6. Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy, w części lub całości mogą być przeniesione na rzecz osób trzecich wyłącznie za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie.

§ 17.

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu Stron i pod rygorem nieważności wymaga formy pisemnej w postaci aneksu skutecznego po podpisaniu przez Strony umowy.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia, tj. w przypadku:
 - 1) konieczności aktualizacji danych Wykonawcy lub Zamawiającego poprzez: zmianę nazwy (firmy), adresu siedziby Wykonawcy lub Zamawiającego, albo zmianę formy prawnej Wykonawcy itp.;
 - 2) zmiany przez Ustawodawcę przepisów prawa o charakterze bezwzględnie obowiązującym, z którymi postanowienia umowy pozostałyby w sprzeczności i które będą miały bezpośredni wpływ na realizację zawartej umowy, w szczególności zmiany przepisów **prawa** nakładające na Wykonawcę lub Zamawiającego dodatkowe obowiązki lub czynności, nieprzewidziane w zawartej umowie, których wykonanie w ramach zawartej umowy jest konieczne z uwagi na obowiązujące przepisy prawa;

- 3) zmiany zasad realizacji umowy w przypadku zaistnienia okoliczności niezależnych od woli Stron, które będą miały bezpośredni wpływ na realizację umowy;
 - 4) działań osób trzecich, w tym niezgodnych z prawem, utrudniających lub uniemożliwiających realizację lub wykonanie umowy, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze Stron umowy;
 - 5) wystąpienia sytuacji, w których zaistnieje potrzeba wprowadzenia do umowy zmian mających charakter nieistotny tzn. nie odnoszących się do warunków, które gdyby zostały zastosowane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, to wzięliby w nim udział lub mogliby wziąć udział inni wykonawcy lub dopuszczone zostałyby oferty innej treści niż te, które zostały pierwotnie dopuszczone, w tym oczywistych omyłek i wad powstałych w trakcie procesu redakcyjnego;
 - 6) wystąpienie siły wyższej lub zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne.
3. Przez siłę wyższą rozumieć należy zdarzenie zewnętrzne, o charakterze niezależnym od Stron, którego Strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy, którego nie można było uniknąć ani któremu Strony nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności, którego nie można przypisać drugiej Stronie, a które ma wpływ na realizację przedmiotu umowy, np. w znacznym stopniu utrudnia lub uniemożliwia całkowite lub częściowe wypełnienie zobowiązań umownych, w tym w szczególności: powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, zamieszki, strajki, działania wojenne, ataki terrorystyczne, stan pandemii lub epidemii lub zmiana związana ze stanem pandemii lub epidemii, w tym związana z ich przebiegiem itp.
 4. W przypadku wystąpienia przestojów w realizacji umowy (wstrzymania realizacji umowy) z przyczyn określonych powyżej w **ust. 2**, uzgodnione terminy wykonania przez Wykonawcę jego zobowiązań przedłużone zostaną o czas trwania okoliczności powodujących przestój / przestoje, lecz nie dłużej niż o **30 dni** licząc od upływu terminu wykonania przedmiotu umowy.
 5. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonywania zmian postanowień zawartej umowy w zakresie wydłużenia terminu wykonania przedmiotu zamówienia / umowy w przypadku:
 - 1) zaistnienia, niezawinionych przez Wykonawcę lub całkowicie niezależne od Wykonawcy okoliczności, które będą miały bezpośredni wpływ na opóźnienie w realizacji zamówienia / umowy;
 - 2) konieczności wykonania usług nieprzewidzianych w umowie, których niewykonanie uniemożliwia lub w znaczący sposób utrudnia prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia / umowy i osiągnięcia celu, któremu ma służyć;
 - 3) opóźnienia w realizacji przedmiotu zamówienia / umowy spowodowanej przyczynami, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający.
 6. Wydłużenia terminu wykonania przedmiotu zamówienia / umowy z przyczyn określonych w **ust. 5** może nastąpić wyłącznie o okres niezbędny do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia / umowy. Okres ten winien uwzględniać w szczególności czas trwania przyczyn uniemożliwiających terminowe wykonanie przedmiotu zamówienia / umowy, aż do czasu ich faktycznego usunięcia.
 7. W stosownych przypadkach, obowiązek wykazania, iż zaistniałe okoliczności są niezawinione przez Wykonawcę lub całkowicie niezależne od Wykonawcy i mają bezpośredni wpływ na opóźnienie w realizacji zamówienia / umowy, spoczywa na Wykonawcy pod rygorem odmowy przez Zamawiającego dokonania zmiany umowy.
 8. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonywania zmian postanowień zawartej umowy w zakresie przedmiotu umowy oraz wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku wystąpienia konieczności wykonania usług nieprzewidzianych w umowie, których niewykonanie uniemożliwia lub w znaczący sposób utrudnia prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia / umowy i osiągnięcia celu, któremu ma służyć.
 9. Strony mają również prawo dokonania zmian w treści zawartej umowy w celu usunięcia rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć lub sformułowań użytych w umowie, których

nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana treści umowy będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności lub niejasności i doprecyzowanie jej zapisów w celu jej jednoznacznej interpretacji.

§ 18.

W przypadku zmian przepisów prawa w zakresie wykonywania przedmiotu umowy Wykonawca jest zobowiązany do stosowania się do nich bez obciążania Zamawiającego dodatkowymi czynnościami nieprzewidzianymi w umowie, z wyłączeniem obowiązków leżących po stronie Zamawiającego nałożonych na niego przez zmianę przepisów prawa.

§ 19.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r. poz. 1061, z późn. zm.), ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tj. Dz.U. z 2023 r., poz. 1587), ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (tj. Dz.U. z 2025, poz. 647 z późn. zm.), ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zużytych sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz.U. z 2024, poz. 573) oraz przepisy wykonawcze do ww. ustaw.

§ 20.

1. W przypadku zaistnienia ewentualnych sporów powstałych na tle interpretacji lub wykonania niniejszej umowy, Strony umowy są zobowiązane do podjęcia rokowań w celu polubownego rozstrzygnięcia sporu poprzez mediacje lub inne polubowne rozwiązanie sporu przed Sądem Polubownym przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, wybranym mediatorem albo osobą prowadzącą inne polubowne rozwiązania sporu.
2. Jeżeli rokowania, o których mowa powyżej w **ust. 1** nie doprowadzą do polubownego rozwiązania sporu, spór taki Strony umowy poddają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy rzeczowo i miejscowo dla miejsca siedziby Zamawiającego.

§ 21.

Umowę niniejszą sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wykonawca a pozostałe trzy otrzymuje Zamawiający.

Zamawiający:

Wykonawca: