

**POWIAT JAROSŁAWSKI**  
**STAROSTWO POWIATOWE W JAROSŁAWIU**  
**ul. Jana Pawła II 17, 37 – 500 Jarosław**



**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości poniżej kwoty 170 000 PLN**  
**prowadzonym bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień**  
**publicznych w formie przetargu nieograniczonego**  
**(zwana dalej również „SIWZ”)**

Postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą:  
**„Zakup urzędmatu dla Starostwa Powiatowego w Jarosławiu”**

**Numer referencyjny: ZP.272.1.107.2026**

**Zakup współfinansowany przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON)**  
**w ramach programu „Stabilne zatrudnienie – osoby niepełnosprawne w administracji**  
**i służbie publicznej”, Moduł I „Instytucje” – Umowa nr SZA/000082/09/D z dnia 27. 02. 2026 r.**

**Z A T W I E R D Z I Ę**

*Starosta Jarosławski*

*(-)*

*Kamil Dziukiewicz*

**Jarosław, dnia 20 maja 2026 r.**

W związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego zapraszamy Państwa Firmę (zwaną w dalszej części **Wykonawcą**) do złożenia prawidłowo przygotowanej i sporządzonej oferty, spełniającej niżej określone wymagania.

Pod pojęciem „**Wykonawca**” należy rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

## **I. Zamawiający.**

zamawiający: **Powiat Jarosławski**  
adres: **ul. Jana Pawła II 17**  
**37 – 500 Jarosław**  
adres do korespondencji: **Starostwo Powiatowe w Jarosławiu**  
**ul. Jana Pawła II 17**  
**37 – 500 Jarosław**  
numer telefonu (centrala): **(+48) 16 624 62 00**  
strona internetowa: <http://www.jaroslaw.samorzady.pl>  
adres e-mail: [inwest@powiat.jaroslaw.pl](mailto:inwest@powiat.jaroslaw.pl)  
godziny pracy urzędu **7:00 – 15:00**

## **II. Tryb udzielenia zamówienia.**

**Przetarg nieograniczony** o wartości zamówienia (bez podatku VAT) **poniżej kwoty 170 000 PLN** **prowadzony bez stosowania przepisów** ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

## **III. Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Nazwa zamówienia: „**Zakup urzędomatu dla Starostwa Powiatowego w Jarosławiu**”.
2. Oznaczenie przedmiotu zamówienia we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):
  - 1) główny kod CPV: 32500000-8: Urządzenia i artykuły telekomunikacyjne;
  - 2) dodatkowe kody CPV: 31224500-7: Terminale.
3. Przedmiotem zamówienia jest dostawa dla Starostwa Powiatowego w Jarosławiu **urzędomatu**, tj. urządzenia do automatycznego wydawania dokumentów (dowodów rejestracyjnych pojazdów) i przesyłek wraz z niezbędnym oprogramowaniem, wymaganym przez Zamawiającego.
4. W ramach realizacji zamówienia Wykonawca przy użyciu materiałów własnych, własnym staraniem i na własny koszt, w tym bez konieczności zakupu dodatkowych elementów przez Zamawiającego:
  - 1) dokona montażu, instalacji, podłączenia i konfiguracji dostarczonego urzędomatu w miejscu wskazanym i odpowiednio przygotowanym przez Zamawiającego;
  - 2) dokona uruchomienia i przetestowania dostarczanego urzędomatu w zakresie zapewniającym jego prawidłowe działanie i użytkowanie, zgodnie z przeznaczeniem i wymaganiami Zamawiającego;
  - 3) nie później niż w dniu odbioru końcowego przedmiotu umowy przeprowadzi szkolenie dla pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi dostarczanego urzędomatu;
  - 4) zapewni asystę techniczną i pomoc przez co najmniej 30 pierwszych dni użytkowania dostarczanego urzędomatu.

5. Zaoferowany, a następnie dostarczony przez Wykonawcę:
  - 1) urządomat, a także towarzyszące mu akcesoria, muszą spełniać wymagania norm technicznych stosowanych w Polsce oraz norm europejskich;
  - 2) urządomat musi być kompletny i wyposażony w niezbędne oprogramowanie, w tym określone i wymagane przez Zamawiającego oraz we wszystkie elementy / akcesoria (kable, przyłącza, itp.) niezbędne do jego uruchomienia i prawidłowej pracy u Zamawiającego, zgodnie z jego przeznaczeniem, bez konieczności zakupu przez Zamawiającego dodatkowych elementów.
6. Szczegółowy zakres ilościowy i jakościowy dostawy stanowiącej przedmiot niniejszego zamówienia określa „Opis przedmiotu zamówienia” stanowiący **Załącznik Nr 1** do SIWZ.
7. Wykonawca będzie zobowiązany:
  - 1) udzielić Zamawiającemu na dostarczony urządomat i jego akcesoria oraz prace montażowe, instalacyjne i konfiguracyjne, rękojmi i gwarancji jakości na okres nie krótszy niż **24 miesiące** licząc od dnia odbioru końcowego przedmiotu zamówienia bez zastrzeżeń;
  - 2) w okresie rękojmi i gwarancji jakości, o którym mowa powyżej w **pkt 1**, dokonać nieodpłatnie minimum **2 przeglądy** techniczne dostarczonego urządomatu, tj. w połowie i na koniec okresu rękojmi i gwarancji jakości;
  - 3) ponieść wszelkie koszty niezbędne do należytego wykonania zamówienia / umowy, w tym wszelkie opłaty związane z wykonaniem umowy, uprzednio nieprzewidziane, a wynikłe w trakcie lub w wyniku realizacji zamówienia / umowy.
8. Dostarczony urządomat, a także jego akcesoria muszą być:
  - 1) produktami o wysokiej jakości, spełniającymi obowiązujące normy oraz wymagania Zamawiającego;
  - 2) fabrycznie nowe, nieuszkodzone, nigdy wcześniej nieużywane, nieposiadające śladów użytkowania;
  - 3) niedotknięte żadną wadą fizyczną oraz wolne od obciążeń prawami osób trzecich.
9. **Zamawiający nie dopuszcza możliwości dostarczenia przez Wykonawcę urządomatu będącego produktem powystawowym lub demonstracyjnym.**
10. Dostarczony przez Wykonawcę urządomat musi posiadać instrukcję obsługi oraz inne dokumenty wymagane przepisami prawa przy tego typu urządzeniach, jak na przykład: aprobaty techniczne, deklaracje zgodności CE, niezbędne certyfikaty bezpieczeństwa określone w przepisach lub protokoły zgodności z obowiązującymi normami, a także kartę gwarancyjną.
11. Dokumenty, o których mowa powyżej w **ust. 10**, muszą być dostarczone wraz z urządzeniem i muszą być sporządzone w języku polskim lub przetłumaczone na język polski, w formie papierowej / drukowanej lub na nośniku CD/DVD.
12. Postanowienia gwarancji na dostarczony przez Wykonawcę urządomat staną się automatycznie postanowieniami umowy o wykonanie zamówienia i za wyjątkiem wydłużenia okresu jej obowiązywania nie mogą ulec zmianie.
13. Bieg gwarancji będzie liczony od daty podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru jej przedmiotu bez zastrzeżeń.
14. Wykonawca własnym staraniem i na własny koszt zapewni:
  - 1) osoby, sprzęt, narzędzia, akcesoria i materiały montażowe niezbędne do wykonania montażu, instalacji, podłączenia i konfiguracji dostarczonego urządomatu w miejscu wskazanym i przygotowanym przez Zamawiającego oraz przygotowania urządomatu do prawidłowego użytkowania, zgodnie z przeznaczeniem i wymaganiami Zamawiającego;
  - 2) osoby, sprzęt i materiały niezbędne do przeprowadzenia szkolenia dla pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi dostarczanego urządomatu.

15. Za uszkodzenia przedmiotu zamówienia lub jego części powstałe w trakcie transportu, rozładunku, montażu, instalacji, podłączenia, konfiguracji, rozruchu, wykonania prób i testów oraz szkolenia pracowników Zamawiającego odpowiada Wykonawca, aż do podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru.
16. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwość składania przez Wykonawców ofert częściowych.
17. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych. Jeśli Wykonawca złoży ofertę przewidującą odmienny sposób realizacji zamówienia niż określony w niniejszym dokumencie, Zamawiający odrzuci taką ofertę w trakcie badania ofert.

#### **IV. Zamówienia uzupełniające oraz warunki istotnych zmian postanowień zawartej umowy.**

1. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, których wartość nie przekroczy **50 %** wartości zamówienia podstawowego.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokona wyboru wykonawcy w przypadkach i na zasadach określonych w **Projekcie umowy**, stanowiącym **Załącznik nr 5** do SIWZ.

#### **V. Termin, miejsce oraz warunki realizacji zamówienia.**

1. Termin wykonywania zamówienia wymagany przez Zamawiającego: **60 dni** licząc od dnia zawarcia umowy o wykonanie przedmiotowego zamówienia.
2. Przez termin wykonania zamówienia należy rozumieć ostateczny termin fizycznego dostarczenia kompletnego, pozbawionego jakichkolwiek wad i odpowiadającego wymaganiom Zamawiającego przedmiotu zawartej umowy wraz z dokonaniem przez Wykonawcę:
  - 1) montażu, instalacji, podłączenia i konfiguracji dostarczonego urzędomatu w miejscu wskazanym i przygotowanym przez Zamawiającego;
  - 2) uruchomienia i przetestowania dostarczanego urzędomatu w zakresie zapewniającym jego prawidłowe działanie i użytkowanie, zgodnie z przeznaczeniem i wymaganiami Zamawiającego;
  - 3) szkolenia dla pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi dostarczanego urzędomatu.
3. Miejscem wykonania zamówienia, tj. realizacji dostawy, prac montażowych, instalacyjnych i konfiguracyjnych oraz szkolenia pracowników Zamawiającego będzie siedziba Starostwa Powiatowego w Jarosławiu przy ul. Jana Pawła II 17.
4. Wykonawca zobowiązany będzie wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z postanowieniami niniejszej SIWZ, zapisami złożonej oferty, wymaganiami wynikającymi z obowiązujących przepisów prawa, standardów i norm oraz warunkami określonymi postanowieniami **Projektu umowy**, stanowiącego **Załącznik Nr 5** do niniejszej SIWZ, a także etyką zawodową i ustalonymi zwyczajami, samodzielnie lub przy udziale podwykonawców.

#### **VI. Forma składanych ofert, oświadczeń, wniosków, zawiadomień i innych dokumentów oraz tryb zmian treści SIWZ.**

1. **Oferta**, wymagane **oświadczenia i dokumenty** potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub wykazujące braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz **pełnomocnictwa** (jeśli będą składane) **muszą mieć formę pisemną** pod rygorem nieważności.
2. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami odbywać się będzie pisemnie za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe lub posłańca (kuriera) lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

3. **Oferta** (*Formularz ofertowy*), wymagane **oświadczenia i dokumenty** potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub wykazujące braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz wymagane **środki dowodowe** (dokumenty) potwierdzające, że oferowane roboty budowlane, usługi lub dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, **pełnomocnictwa** oraz pozostałe oświadczenia, wnioski i zawiadomienia, jeżeli będą składane (*przesyłane*):
- 1) **przy użyciu środków komunikacji elektronicznej** w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną **za pośrednictwem poczty elektronicznej** (e-mail) **muszą mieć formę skanu dokumentu podpisanego** przez osobę umocowaną prawnie do reprezentowania Wykonawcy, jak również **mogą być składane** (*przesyłane*) **w oryginale** w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego przez osobę umocowaną prawnie do reprezentowania Wykonawcy **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** lub **podpisem zaufanym**, w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne;
  - 2) **za pośrednictwem operatora pocztowego lub posłańca** (kuriera) **muszą mieć formę pisemną**, tj. **oryginału dokumentu** w formie papierowej podpisanego przez osobę umocowaną prawnie do reprezentowania Wykonawcy.
4. W przypadku przekazywania dokumentów, o których mowa powyżej w **ust. 3**, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (e-mail), przekazywanie odbywać się będzie przy użyciu poczty elektronicznej, na adres e-mail Zamawiającego: [inwest@powiat.jaroslaw.pl](mailto:inwest@powiat.jaroslaw.pl).
5. W przypadku, gdy składane wraz z ofertą (*Formularzem ofertowym*) **dokumenty**, o których mowa w **ust. 3**, potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu (**np. referencje**) lub wykazujące braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz wymagane **środki dowodowe** (dokumenty) potwierdzające, że oferowane roboty budowlane, usługi lub dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, zostały wystawione przez upoważnione podmioty, inne niż Wykonawca, do oferty należy załączyć ich **oryginały lub kopie poświadczone za zgodność z oryginałem** przez osobę umocowaną prawnie do reprezentowania Wykonawcy.
6. **Inne** niż określone w **ust. 3** oświadczenia, informacje, wnioski oraz zawiadomienia Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać za pośrednictwem operatora pocztowego lub posłańca (kuriera) lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem poczty elektronicznej.
7. Przekazywanie za pośrednictwem poczty elektronicznej dokumentów, o których mowa powyżej, odbywać się będzie w przypadku Zamawiającego na adres e-mail: [inwest@powiat.jaroslaw.pl](mailto:inwest@powiat.jaroslaw.pl), a w przypadku Wykonawcy na adresy e-mail podany przez Wykonawcę w złożonej ofercie.
8. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują dokumenty, o których mowa powyżej, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej – **niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania**.
9. W przypadku braku potwierdzenia, o którym mowa w **ust. 6**, Zamawiający domniema, że pismo wysłane przez Zamawiającego na adres e-mail podany przez Wykonawcę w złożonej ofercie zostało Wykonawcy doręczone w sposób umożliwiający mu zapoznanie się z jego treścią.
10. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z wykonawcami w niniejszym postępowaniu jest:  
**Artur Trojnar** – Kierownik Referatu Zamówień Publicznych, **tel. 16 624 62 32**;  
e-mail: [inwest@powiat.jaroslaw.pl](mailto:inwest@powiat.jaroslaw.pl).  
Kontakt z ww. osobą jest możliwy w dni robocze, w godz. urzędowania od 8<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>.
11. Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, dokonać zmian w treści niniejszej SIWZ, które to zmiany będą wiążące dla Wykonawców. Treść dokonanych zmian Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania, tzn. na stronie internetowej, na której została zamieszczona niniejsza SIWZ.

12. Informacje związane z niniejszym postępowaniem Zamawiający będzie zamieszczał na stronie internetowej, na której zamieszczone jest ogłoszenie o zamówieniu oraz specyfikacja istotnych warunków zamówienia tj. na stronie internetowej: <https://bip.jaroslowski.pl/przetargi>.
13. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią uzupełnienia lub wprowadzonych zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść późniejszego oświadczenia Zamawiającego.
14. Wykonawca pobierający SIWZ ze strony internetowej zobowiązany jest do jej monitorowania w tym samym miejscu, z którego została pobrana, w terminie do dnia otwarcia ofert, gdyż zamieszczane tam zmiany i uzupełnienia SIWZ będą wiążące dla Wykonawców.

## **VII. Wadium.**

W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie wymaga wnoszenia wadium przez Wykonawców.

## **VIII. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia Wykonawców.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie okoliczności określonych:
  - 1) w **art. 7 ust. 1** ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tekst jedn. Dz. U. z 2025 r. poz. 514), zwanej dalej również „**ustawą o przeciwdziałaniu wspierania agresji na Ukrainę**”;
  - 2) w **art. 108 ust. 1** ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
  - 2) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
  - 3) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
  - 4) nie zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, albo uzyskali przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
3. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu dotyczący posiadania **doświadczenia**, jeżeli Wykonawca **wykaże**, że w okresie ostatnich **trzech (3) lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, **należycie wykonał, co najmniej trzy (3) dostawy** (3 zamówienia / 3 umowy / 3 kontrakty) polegające na dostawie urzędostatu tzn. urządzenia do automatycznego wydawania dokumentów i przesyłek wraz z montażem, instalacją, podłączeniem i konfiguracją dostarczonego urządzenia, o wartości brutto nie mniejszej niż **100 000,00 PLN** każda.
4. Zgodnie z przepisami **art. 7 ust. 1**, z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych wyklucza się:
  - 1) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 <sup>1</sup> i rozporządzeniu 269/2014 <sup>2</sup> albo wpisanego na listę na podstawie

<sup>1</sup> rozporządzenie Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm.).

<sup>2</sup> rozporządzenie Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.).

decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;<sup>3</sup>

- 2) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (tekst jedn. Dz. U. z 2025 r. poz. 644) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
  - 3) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jedn. Dz. U. z 2026 r., poz. 522) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.
5. Zamawiający dokona weryfikacji Wykonawcy w zakresie braku podstaw do wykluczenia określonych w **art. 7 ust. 1** ustawy, o której mowa powyżej w **ust. 1 pkt 1**, na podstawie informacji z:
- 1) wykazów określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014;
  - 2) listy rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o przeciwdziałaniu wspierania agresji na Ukrainę, prowadzonej przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych, publikowanej w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej ministra właściwego do spraw wewnętrznych;
  - 3) Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych, (dostępny: <https://crbr.podatki.gov.pl/>);
  - 4) Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego;
  - 5) Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.
6. **UWAGA:** Zgodnie z przepisami **art. 7** ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie ust. 1 tej ustawy, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub dopuszczenie do udziału w konkursie lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie, podlegają karze pieniężnej w wysokości do 20 000 000 zł złotych. Przez ubieganie się o udzielenie zamówienia publicznego lub dopuszczenie do udziału w konkursie rozumie się odpowiednio złożenie wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, złożenie oferty, przystąpienie do negocjacji lub złożenie pracy konkursowej.
7. Zgodnie z przepisami **art. 108 ust. 1** ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:
- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
    - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
    - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
    - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (tekst jedn. Dz. U. z 2026 r. poz. 95) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego

<sup>3</sup> art. 1 pkt 3: W celu przeciwdziałania wspieraniu agresji Federacji Rosyjskiej na Ukrainę rozpoczętej w dniu 24 lutego 2022 r., wobec osób i podmiotów wpisanych na listę, o której mowa w art. 2, stosuje się wykluczenie z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320).

przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (tekst jedn. Dz. U. z 2026 r. poz. 253),

- d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
  - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
  - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (tekst jedn. Dz. U. z 2025 r. poz. 1567),
  - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
  - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w **pkt 1**;
  - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
  - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 8. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
  - 9. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w **art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5** ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w **art. 110 ust. 2** ustawy Pzp.
  - 10. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w **art. 110 ust. 2** ustawy Pzp, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne

okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w **ust. 2**, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wykluczy Wykonawcę.

11. Wykluczenie Wykonawcy następuje odpowiednio zgodnie z **art. 7 ust. 2** ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego lub z **art. 111** ustawy Pzp.
12. Ocena spełnienia ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą spełnia / nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w **Rozdziale IX** niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż ww. warunki Wykonawca spełnia.
13. W przypadku **wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**, w tym w formie **spółki cywilnej**:
  - 1) żaden z tych Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu z uwagi na którąkolwiek z okoliczności określonych w:
    - a) w **art. 7 ust. 1** ustawy o przeciwdziałaniu wspierania agresji na Ukrainę,
    - b) w **art. 108 ust. 1** ustawy Pzp;
  - 2) warunki udziału w postępowaniu, o których mowa powyżej w:
    - a) **ust. 2 pkt 1 - 2** niniejszego rozdziału Wykonawcy mogą spełniać łącznie,
    - b) **ust. 2 pkt 3** oraz **ust. 3** niniejszego rozdziału musi spełniać **co najmniej jeden** z Wykonawców,
    - c) **ust. 2 pkt 4** niniejszego rozdziału musi spełniać każdy z Wykonawców.
14. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia:
  - 1) winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
  - 2) ponoszą solidarnie odpowiedzialność za wykonanie umowy.
15. Oferty wykonawców, którzy wykażą spełnianie wymaganych warunków zostaną dopuszczone do badania i oceny.
16. **Wykonawcy, którzy nie wykażą spełniania wymaganych warunków zostaną wykluczeni z postępowania, a złożone przez nich oferty zostaną odrzucone.**

#### **IX. Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz inne wymagane dokumenty.**

1. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, Zamawiający wymaga złożenia **wraz z Formularzem ofertowym**:
  - 1) oświadczeń o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia oraz spełnianiu przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, sporządzonych według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 3** do SIWZ;
  - 2) **Wykazu wykonanych dostaw** wykonanych w **okresie ostatnich 3 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane oraz **załączeniem dowodów** określających czy te dostawy zostały wykonane należycie, potwierdzającego spełnianie warunku udziału w postępowaniu opisanego w **Rozdziale X ust. 3** SIWZ – wzór wykazu stanowi **Załącznik Nr 4** do SIWZ.
2. Dowodami, o których mowa w **ust. 1 pkt 2**, są **referencje** bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.

3. Dowody (dokumenty), o których mowa w **ust. 2**, tj. **referencje** bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, winny być złożone w formie **oryginałów lub kopii tych dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem** przez osobę umocowaną prawnie do reprezentowania Wykonawcy.
4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w tym **w formie spółki cywilnej**:
  - 1) oświadczenia, o których mowa w **ust. 1 pkt 1 (Załącznik Nr 3 do SIWZ)** składa **odrębnie (samodzielnie) każdy z Wykonawców** wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, potwierdzające brak podstaw wykluczenia każdego z Wykonawców oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
  - 2) dokumenty, o których mowa w **ust. 1 pkt 2**, Wykonawcy wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia **składają wspólnie, jako jeden komplet**;
  - 3) wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z Pełnomocnikiem wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o którym mowa w **Rozdziale VIII pkt 14 ust. 1** niniejszej SIWZ.

#### **X. Sposób przygotowania oferty.**

1. Wykonawcy zobowiązani są do dokładnego zapoznania się z treścią niniejszej SIWZ.
2. Wykonawca winien sporządzić i złożyć ofertę zgodnie z wymogami określonymi w niniejszej SIWZ oraz dołączyć wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści niniejszej SIWZ. Oferty, których treść nie będzie odpowiadać treści niniejszej SIWZ zostaną odrzucone (**Rozdział XV ust. 9 pkt 1 niniejszej SIWZ**).
3. Pod rygorem nieważności, ofertę należy sporządzić w języku polskim, w jednym egzemplarzu, techniką gwarantującą jej czytelność i trwałość. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z ich tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę. W Formularzu ofertowym **Wykonawca zobowiązany jest podać adres poczty elektronicznej (e-mail)** na który przesyłana będzie korespondencja związana z niniejszym postępowaniem.
4. Wykonawca składa ofertę pod rygorem nieważności **wyłącznie w formie pisemnej**, przekazując ją Zamawiającemu w sposób określony w **Rozdziale VI** oraz **Rozdziale XII** niniejszej SIWZ.
5. Zaleca się wykorzystanie formularzy, w tym oświadczeń, opracowanych przez Zamawiającego. Jednocześnie dopuszcza się możliwość złożenia formularzy, w tym oświadczeń, opracowanych przez Wykonawcę, np. w innej formie graficznej, pod warunkiem, że będą one odpowiadać swoją treścią treści wzorów formularzy zaproponowanych przez Zamawiającego będących załącznikami do niniejszej SIWZ (*cała treść zawarta we wzorze formularza opracowanego przez Zamawiającego musi zostać przeniesiona do formularza składanego przez Wykonawcę*). Zamawiający odrzuci oferty Wykonawców, którzy nie złożą wymaganych oświadczeń lub dokumentów albo złożą oświadczenia lub dokumenty o innej treści niż określona przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ.
6. **Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.**
7. **Za równoznaczne ze złożeniem przez tego samego Wykonawcę więcej niż jednej oferty** uznaje się sytuację, w której ten sam podmiot składa samodzielnie ofertę jako Wykonawca i jednocześnie występuje w ofercie składanej wspólnie lub występuje w dwóch lub więcej ofertach składanych wspólnie.
8. W przypadku złożenia przez Wykonawcę kilku ofert np. poprzez złożenie ofert wspólnych, **wszystkie oferty zostaną odrzucone.**

9. Oferta (Formularz ofertowy) oraz załączniki do niej, muszą być podpisane przez Wykonawcę albo osobę (osoby) uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy zgodnie z informacjami zawartymi w dokumencie rejestrowym Wykonawcy (właściwym rejestrze lub w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej) oraz zgodnie ze sposobem reprezentowania Wykonawcy określonym w tym dokumencie lub przez osobę posiadającą pełnomocnictwo do dokonywania czynności prawnych, udzielone przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy. Brak podpisu osoby (osób) umocowanej prawnie skutkować będzie odrzuceniem oferty.
10. W przypadku gdy podpisanie oświadczeń i/lub dokumentów składających się na ofertę albo poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów nie dokonuje Wykonawca lub osoba wymieniona w dokumencie rejestracyjnym Wykonawcy albo czynności tej dokonano niezgodnie ze sposobem reprezentowania Wykonawcy określonym w tym dokumencie, **do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo** udzielone przez Wykonawcę albo osobę (osoby), której uprawnienie do reprezentacji Wykonawcy wynika z dokumentu rejestracyjnego.
11. Pełnomocnictwo należy złożyć w terminie składania ofert, w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii albo kopii poświadczonej przez osobę udzielającą pełnomocnictwa lub osoby, której uprawnienie do reprezentacji Wykonawcy wynika z dokumentu rejestracyjnego, zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w tym dokumencie.
12. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne) winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Treść pełnomocnictwa musi rozstrzygać, czy ustanowiony pełnomocnik jest uprawniony tylko do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, czy również do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Treść pełnomocnictwa powinna także identyfikować wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, jak również wskazywać ustanowionego pełnomocnika. Postanowienia **ust. 6 – 11** niniejszego rozdziału stosuje się odpowiednio.
13. **Oferta musi zawierać:**
- 1) **Formularz ofertowy**, wypełniony i podpisany przez Wykonawcę [osobę (osoby) umocowaną prawnie] – wzór stanowi **Załącznik Nr 2** do SIWZ;
  - 2) **Oświadczenia Wykonawcy**, wypełnione i podpisane przez Wykonawcę [osobę (osoby) umocowaną prawnie] – wzór stanowi **Załącznik Nr 3** do SIWZ;
  - 3) **Wykaz wykonanych dostaw**, wypełniony i podpisany przez Wykonawcę [osobę (osoby) umocowaną prawnie] – wzór stanowi **Załącznik Nr 4** do SIWZ;
  - 4) **dowody / dokumenty** stwierdzające, czy dostawy przedstawione w wykazie, o którym mowa w **pkt 3**, zostały wykonane należycie, złożone w oryginale lub ich kopie poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę [osobę (osoby) umocowaną prawnie];
  - 5) **pełnomocnictwo** (jeżeli dotyczy):
    - a) Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ustanawiające **Pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
    - b) jeśli osoba reprezentująca Wykonawcę w niniejszym postępowaniu nie została wskazana, jako uprawniona do jego reprezentacji we właściwym rejestrze lub w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.
14. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, w tym w formie **spółki cywilnej**:
- 1) **Formularz ofertowy** (wzór Załącznik Nr 2 do SIWZ) oraz **Wykaz wykonanych dostaw** (wzór Załącznik Nr 4 do SIWZ) podpisuje uprawniony wspólników spółki cywilnej lub pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie [osoba (osoby) umocowana prawnie];

- 2) wypełniając **Formularz ofertowy** (wzór Załącznik Nr 2 do SIWZ) oraz **Wykaz wykonanych dostaw** (wzór Załącznik Nr 4 do SIWZ) w miejscu „**nazwa i adres Wykonawcy**” należy wpisać odpowiednio **dane dotyczące Spółki Cywilnej i jej wspólników lub uczestników Konsorcjum**, a nie tylko dane pełnomocnika.
15. Oferta nie powinna zawierać żadnych nieczytelnych lub nieautoryzowanych poprawek i skreśleń. Ewentualne poprawki lub korekty błędów należy nanieść czytelnie oraz datować i zaopatrzyć podpisem Wykonawcy albo osoby (osób) uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy lub upoważnionej na podstawie załączonego do oferty pełnomocnictwa.
16. Dokumenty w postaci kopii muszą być czytelne i poświadczone podpisem przez Wykonawcę albo osobę (osoby) uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy lub upoważnioną na podstawie załączonego do oferty pełnomocnictwa, a także muszą zawierać adnotację "**za zgodność z oryginałem**". Postanowienia **ust. 8 i ust. 9** niniejszego rozdziału stosuje się odpowiednio.
17. Brak któregośkolwiek z dokumentów lub oświadczeń wymaganych zapisami niniejszej SIWZ, albo złożenie dokumentu lub oświadczenia w niewłaściwej formie (np. pełnomocnictwo poświadczone przez osobę, której pełnomocnictwa udzielono, niepoświadczone za zgodność z oryginałem kopii innego dokumentu) spowoduje **odrzućcie oferty**.
18. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi składający ofertę bez względu na wynik postępowania. Zamawiający nie przewiduje zwrotu ww. kosztów.

## **XI. Sposób obliczania ceny.**

1. Oferta musi zawierać ostateczną, ryczałtową cenę brutto oferty (dostawy) gwarantującą wykonanie pełnego zakresu rzeczowego i jakościowego określonego dla przedmiotu niniejszego postępowania, uwzględniającą wszystkie koszty prac i materiałów koniecznych do prawidłowego wykonania zamówienia, wszystkie opłaty i podatki oraz ewentualne upusty i rabaty.
2. Oferowaną ryczałtową cenę brutto oferty (dostawy) należy obliczyć uwzględniając określony ilościowy i jakościowy zakres zamówienia, koszty wynikające z warunków określonych w SIWZ i ewentualne ryzyko z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją zamówienia oraz oddziaływanie innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty, a w szczególności koszty wynikające z okoliczności, których nie można przewidzieć w chwili zawierania umowy, jak na przykład wszelkie, uprzednio nieprzewidziane opłaty, wynikiłe w trakcie realizacji zamówienia, wzrost: cen, kursu euro, kosztów transportu, najniższego wynagrodzenia itp.
3. Cena, o której mowa w **ust. 1** stanowić będzie wynagrodzenie brutto należne Wykonawcy z tytułu należytego wykonania całości przedmiotu zamówienia, w którym Wykonawca winien uwzględnić wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, niezbędne do jego prawidłowego i należytego wykonania, w tym koszty wynikających z wymagań Zamawiającego określonych postanowieniami niniejszej SIWZ, a w szczególności koszty:
  - 1) dostarczanego urządmatu, w tym towarzyszących mu akcesoriów, oprogramowania itp., oraz koszty załadunku, transportu i rozładunku;
  - 2) montażu, instalacji, podłączenia i konfiguracji dostarczonego urządmatu w miejscu wskazanym i przygotowanym przez Zamawiającego;
  - 3) uruchomienia i przetestowania dostarczanego urządmatu w zakresie zapewniającym jego prawidłowe działanie i użytkowanie, zgodnie z przeznaczeniem i wymaganiami Zamawiającego;
  - 4) szkolenia dla pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi dostarczanego urządmatu;
  - 5) rękojmi i gwarancji jakości oraz **2 przeglądów** technicznych dostarczonego urządmatu;
  - 6) asysty technicznej i pomocy przez co najmniej 30 pierwszych dni użytkowania dostarczanego urządmatu.

4. Wykonawca oblicza ryczałtową cenę brutto oferty (dostawy) na **Formularzu ofertowym**, który wzór stanowi **Załącznik Nr 2** do niniejszej SIWZ.
5. Ryczałtowa cena brutto oferty może być tylko jedna i musi być podana w PLN cyframi i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz zawierać podatek VAT naliczony zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi w terminie składania ofert.
6. Określenie stawki podatku VAT jest obowiązkiem Wykonawcy.
7. Niedoszacowanie, pominięcie albo brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia lub stawki podatku VAT przez Wykonawcę, nie będzie stanowił podstawy do żądania zmiany ryczałtowej ceny brutto oferty, ani też wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu umowy.
8. Wykonawca ponosić będzie skutki błędów wynikających z nieuwzględnienia w ofercie okoliczności, które mogą wpłynąć na ryczałtową cenę brutto oferty (dostawy) lub wynagrodzenie należne Wykonawcy.

## **XII. Termin oraz sposób składania ofert.**

1. Ofertę należy złożyć w terminie **do dnia 28. 05. 2026 r. do godz. 10:00**
2. **Ofertę w postaci elektronicznej** (skany podpisanych dokumentów oferty papierowej lub oryginały dokumentów w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym) należy złożyć za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: [inwest@powiat.jaroslaw.pl](mailto:inwest@powiat.jaroslaw.pl).
3. W tytule wiadomości e-mail zawierającej ofertę wpisać:  
**Oferta na dostawę urzędmatu, Numer referencyjny: ZP.272.1.107.2026.**
4. **Ofertę w postaci dokumentowej (papierowej)** należy złożyć:
  - 1) w nieprzeźroczystej zamkniętej kopercie zabezpieczonej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność;
  - 2) za pośrednictwem operatora pocztowego (poczty) lub firmy kurierskiej lub posłańca na adres:  
**Starostwo Powiatowe w Jarosławiu**  
**ul. Jana Pawła II 17**  
**37 – 500 Jarosław**
5. Kopertę zawierającą ofertę w formie dokumentowej (papierowej) należy oznaczyć jak niżej:  
**Starostwo Powiatowe w Jarosławiu**  
**ul. Jana Pawła II 17**  
**37 – 500 Jarosław**  
**Oferta na dostawę urzędmatu, Numer referencyjny: ZP.272.1.107.2026.**  
**nie otwierać przed dniem 28. 05. 2026 r. do godz. 10:00.**
6. Na kopercie Wykonawca zobowiązany jest podać swoją nazwę (firmę) i adres siedziby firmy.
7. W przypadku korzystania przez Wykonawcę przy składaniu oferty z usług operatora pocztowego, firmy kurierskiej lub posłańca, Zamawiający uznaje za termin złożenia oferty – termin i godzinę potwierdzenia odbioru przesyłki przez Zamawiającego.
8. Jeśli oferta zostanie złożona w sposób inny niż opisany wyżej, za nieprawidłowe skierowanie czy przedwczesne lub przypadkowe otwarcie oferty Zamawiający nie bierze odpowiedzialności.
9. Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona.

## **XIII. Termin związania ofertą.**

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **30 dni** liczone wraz z upływem ostatecznego terminu składania ofert.

#### **XIV. Wycofanie oferty lub jej zmiany.**

1. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert **ma prawo wycofać ofertę** poprzez złożenie pisemnego oświadczenia o wycofaniu oferty, które musi być złożone przed upływem terminu składania ofert oraz według takich samych zasad, jak złożona oferta i w odpowiednio oznakowanej kopercie z dodatkowym napisem na kopercie „**Wycofanie**”.
2. Koperty z napisem „**Wycofanie**” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności złożonych oświadczeń Wykonawców oraz zgodności ze złożonymi ofertami, koperty ofert wycofanych nie będą brane pod uwagę.
3. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert **może wprowadzić zmiany do złożonej oferty**, w tym poprawki, modyfikacje i uzupełnienia, poprzez złożenie pisemnego oświadczenia o wprowadzeniu zmian do złożonej oferty, które musi być złożone przed upływem terminu składania ofert oraz według takich samych zasad, jak złożona oferta i w odpowiednio oznakowanej kopercie z dodatkowym napisem „**Zmiana**”.
4. Koperty z napisem „**Zmiana**” będą otwierane przy otwieraniu ofert, których dotyczą zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do ofert.
5. Wprowadzenie w ofercie zmian może być również dokonane poprzez złożenie przez Wykonawcę oświadczenia o wycofaniu złożonej uprzednio oferty według zasad określonych powyżej i złożenie nowej oferty. Oświadczenie o wycofaniu złożonej uprzednio oferty oraz nowa oferta muszą zostać złożone przed upływem terminu składania ofert.
6. W stosunku do **oferty w postaci elektronicznej** złożonej za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: [inwest@powiat.jaroslaw.pl](mailto:inwest@powiat.jaroslaw.pl) postanowienia **ust. 1 -5** stosuje się odpowiednio, z tym, że oświadczenie o wycofaniu oferty lub o zmianie oferty (skan podpisanego oświadczenia lub oryginał oświadczenia w postaci elektronicznej opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym) Wykonawca składa za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: [inwest@powiat.jaroslaw.pl](mailto:inwest@powiat.jaroslaw.pl).

#### **XV. Ocena ofert.**

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Wykonawca jest zobowiązany do udzielenia wyjaśnień związanych z treścią złożonej oferty w terminie określonym przez Zamawiającego.
2. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, a także inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny np. w następujący sposób:
  - 1) w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar:
    - a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową,
    - b) jeżeli cenę jednostkową podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar i ten zapis ceny jednostkowej, który odpowiada dokonaniem obliczeniu ceny;
  - 2) w przypadku sumowania cen za poszczególne części zamówienia:
    - a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za części zamówienia, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za części zamówienia,
    - b) jeżeli cenę za część zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonaniem obliczeniu ceny,

- c) jeżeli ani cena za część zamówienia podana liczbą, ani podana słownie nie odpowiadają obliczonej cenie, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za część zamówienia wyrażone słownie;
- 3) w przypadku oferty z ceną określoną za cały przedmiot zamówienia albo jego część (cena ryczałtowa):
- przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę ryczałtową bez względu na sposób jej obliczenia,
  - jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę ryczałtową podaną słownie,
  - jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen ryczałtowych, przyjmuje się, że prawidłowo podano poszczególne ceny ryczałtowe.
4. Zamawiający uwzględni konsekwencje rachunkowe wynikające z dokonanych poprawek.
5. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty na wykonanie zamówienia Zamawiający przyjmie zasadę, że 1% = 1 punkt i będzie kierował się następującym kryterium oceny ofert i jego wagą:  
**cena oferty (brutto) – C: waga kryterium 100%;**
6. Podstawą przyznania punktów w kryterium „cena oferty (brutto) – C” będzie cena oferty brutto podana przez Wykonawcę w **Formularzu ofertowym**.
7. W kryterium „cena oferty (brutto) – C” oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę **100 punktów**, natomiast pozostałe oferty otrzymają odpowiednią liczbę punktów wyliczoną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku według poniższego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena C w zbiorze ofert podlegających ocenie}}{\text{cena C ocenianej oferty}} \times 100 = \text{ilość pkt.}$$

8. Za ofertę najkorzystniejszą dla Zamawiającego zostanie uznana oferta, która otrzyma największą liczbę punktów tj. zawierająca najniższą cenę (brutto) wykonywania zamówienia.
9. Zamawiający **odrzuca ofertę**, jeżeli :
- oferta lub jej treść nie odpowiada treści niniejszej SIWZ;
  - została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
  - zawiera omyłki rachunkowe, których nie można poprawić na podstawie zapisów niniejszego rozdziału SIWZ;
  - wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli Zamawiający żądał wniesienia wadium;
  - Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia wniósł pisemny sprzeciw na poprawienie omyłek rachunkowych.

## **XVI. Wyniki postępowania oraz tryb ich ogłoszenia.**

- Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, którego oferta spełni wszystkie wymagania określone przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ i w oparciu o podane powyżej kryteria oceny ofert zostanie oceniona jako najkorzystniejsza dla Zamawiającego, tzn. zdobędzie największą liczbę punktów.
- Po wyborze oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - wyborze najkorzystniejszej oferty;
  - wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,

- 4) unieważnieniu postępowania  
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany będzie do zawarcia (podpisania) umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
5. Zamawiający nie udzieli zamówienia i unieważni postępowanie, jeżeli:
  - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
  - 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
  - 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
  - 4) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
6. Informacje, o których mowa powyżej w **ust. 2 pkt 1 i pkt 4** Zamawiający udostępni na stronie internetowej, na której udostępniana jest SIWZ, tj. stronie: <https://bip.jaroslowski.pl/przetargi>.

#### **XVII. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty.**

1. Z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej SIWZ, Zamawiający zawrze umowę o wykonanie zamówienia publicznego.
2. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.
3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dowód osobisty oraz dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

#### **XVIII. Istotne warunki umowy.**

1. Umowa o wykonanie zamówienia zostanie zawarta z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ, a zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy będzie tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
2. **Projekt umowy** o wykonanie zamówienia stanowi **Załącznik Nr 5** do SIWZ.
3. Zamawiający nie dopuszcza istotnych zmian postanowień przygotowanego **Projekt umowy**, w szczególności, gdy zmieniłyby one treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że zmiany te będą nieistotne lub korzystne dla Zamawiającego.
4. Zamawiający nie dopuszcza istotnych zmian postanowień przygotowanego **Projekt umowy**, w szczególności, gdy zmieniłyby one treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że zmiany te będą nieistotne lub korzystne dla Zamawiającego.

#### **XIX. Środki odwoławcze.**

1. Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku niniejszego postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do których jest obowiązany postanowieniami niniejszej SIWZ, Wykonawca może wnieść protest do Zamawiającego.

2. Protest wnosi się w terminie 3 dni od dnia, w którym Wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
3. Zamawiający odrzuci protest wniesiony po terminie lub przez podmiot nieuprawniony.
4. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego zawierające żądanie, związane przytoczenie zarzutów oraz okoliczności uzasadniających wniesienie protestu.
5. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia.
6. Zamawiający rozstrzygnie protest w terminie 3 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu.
7. Brak rozstrzygnięcia protestu w terminie, o którym mowa w ust. 6, uznaje się za jego oddalenie.
8. Rozstrzygnięcie protestu wraz z uzasadnieniem Zamawiający przekazuje Wykonawcy wnoszącemu protest.
9. W przypadku uwzględnienia protestu Zamawiający powtórzy oprotestowaną czynność lub dokona czynności zaniechanej.
10. O powtórzeniu lub dokonaniu czynności Zamawiający poinformuje wszystkich wykonawców biorących udział w postępowaniu.
11. Od rozstrzygnięcia protestu Wykonawcy nie przysługuje odwołanie.

## **XX. Informacje o przetwarzaniu danych osobowych.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04. 05. 2016, str. 1), zwanym dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Starosta Jarosławski z siedzibą w Jarosławiu przy ul. Jana Pawła II 17, telefon kontaktowy: 16 624 62 13, adres poczty elektronicznej (e-mail): [sekretariat@starostwo.jaroslaw.pl](mailto:sekretariat@starostwo.jaroslaw.pl);
- 2) w imieniu Administratora nadzoruje sferę przetwarzania danych osobowych Inspektor Ochrony Danych, z którym kontakt możliwy jest pod adresem siedziby Administratora, jak również pod nr telefonu 16 624 62 27 oraz adresem poczty elektronicznej: [iod@powiat.jaroslaw.pl](mailto:iod@powiat.jaroslaw.pl);
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie **art. 6 ust. 1 lit. c RODO** w celu zawarcia oraz realizacji umowy z Administratorem, dla której przetwarzanie danych jest niezbędne;
- 4) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie dla celów związanych z zawarciem oraz realizacją Umowy oraz do podjęcia niezbędnych działań przed jej zawarciem;
- 5) podanie danych osobowych **nie jest obowiązkowe**, jednakże ich niepodanie spowoduje, że zawarcie i realizacja umowy będą niemożliwe;
- 6) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie osoby lub podmioty uprawnione do uzyskania danych na podstawie przepisów prawa, w szczególności na podstawie przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej;
- 7) Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres, w którym mogą się ujawnić potencjalne roszczenia związane z umową, nie dłużej jednak niż do końca okresu przedawnienia tych roszczeń;
- 8) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres, w którym mogą ujawnić się potencjalne

roszczenia związane z zawartą umową jest dłuższy, Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres, nie dłużej jednak niż do końca okresu przedawnienia tych roszczeń;

9) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

10) posiada Pani/Pan:

- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących *(w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia)*,
- b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *(skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników)*,
- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO *(prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego)*,
- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,

11) nie przysługuje Pani/Panu:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

## **XXI. Postanowienia końcowe – zasady udostępniania dokumentów.**

1. Protokół z postępowania oraz oferty składane w niniejszym postępowaniu są jawne i podlegają udostępnieniu po dokonaniu przez Zamawiającego wyboru oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
2. Udostępnienie protokołu oraz załączników do protokołu, w tym również ofert, odbywać się będzie wg poniższych zasad:
  - 1) osoba zainteresowana, zobowiązana jest do Zamawiającego wniosek o udostępnienie protokołu lub/i załączników do protokołu (np. ofert);
  - 2) Zamawiający, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia dotyczącego tajemnicy przedsiębiorstwa, ustali zakres informacji, które mogą być udostępnione;
  - 3) po przeprowadzeniu powyższych czynności Zamawiający ustali miejsce, termin i sposób udostępniania, a także osobę, w której obecności udostępnione zostaną dokumenty, o czym poinformuje zainteresowanego;
  - 4) udostępnienie dokumentów może mieć miejsce w siedzibie Zamawiającego w dni robocze, w godzinach od 8<sup>00</sup> do 14<sup>00</sup>;

- 5) bez zgody Zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrwalać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
- 6) przekazanie protokołu lub załączników może nastąpić przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
- 7) w przypadku protokołu lub załączników sporządzonych w postaci papierowej, jeżeli z przyczyn technicznych znacząco utrudnione jest udostępnienie tych dokumentów przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do udostępnienia dokumentów, Zamawiający poinformuje o tym wnioskodawcę i wskaże sposób, w jaki mogą być one udostępnione.

## **XXII. SIWZ i jej załączniki.**

1. Niniejsza SIWZ jest sporządzona na dziewiętnastu (**19**) kolejno ponumerowanych stronach.
2. Do niniejszej SIWZ dołączonych jest **5 załączników**, stanowiące jej integralną część:
  - 1) Załącznik Nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia;
  - 2) Załącznik Nr 2 – Formularz ofertowy – wzór;
  - 3) Załącznik Nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy – wzór;
  - 4) Załącznik Nr 4 – Wykaz wykonanych usług;
  - 5) Załącznik Nr 5 – Projekt umowy.