



# POWIAT JAROSŁAWSKI

37-500 Jarosław, ul. Jana Pawła II 17  
tel. (16) 624 62 00, fax. (16) 624 62 49

<https://powiat.jaroslowski.pl>  
e-mail: [inwest@powiat.jaroslowski.pl](mailto:inwest@powiat.jaroslowski.pl)

Numer referencyjny: **ZP.272.1.107.2026**

Jarosław, dnia 21 maja 2026 r.

## **Ogłoszenie o zamówieniu** **o wartości poniżej kwoty 170 000 PLN, prowadzonym bez stosowania przepisów** **ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych**

Powiat Jarosławski – Zarząd Powiatu Jarosławskiego, z siedzibą ul. Jana Pawła II 17, 37 – 500 Jarosław, tel. centrala (16) 624 62 00, faks (16) 624 62 00, <https://bip.jaroslowski.pl> ogłasza przetarg nieograniczony na wykonanie zamówienia pod nazwą:

### **„Zakup urzędomatu dla Starostwa Powiatowego w Jarosławiu”**

*Zakup współfinansowany przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON) w ramach programu „Stabilne zatrudnienie – osoby niepełnosprawne w administracji i służbie publicznej”, Moduł I „Instytucje” – Umowa nr SZA/000082/09/D z dnia 27. 02. 2026 r.*

#### **I. Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Oznaczenie przedmiotu zamówienia we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):
  - 1) główny kod CPV: 32500000-8: Urządzenia i artykuły telekomunikacyjne;
  - 2) dodatkowe kody CPV: 31224500-7: Terminale.
2. Przedmiotem zamówienia jest dostawa dla Starostwa Powiatowego w Jarosławiu **urzędomatu**, tj. urządzenia do automatycznego wydawania dokumentów (dowodów rejestracyjnych pojazdów) i przesyłek wraz z niezbędnym oprogramowaniem, wymaganym przez Zamawiającego.
3. W ramach realizacji zamówienia Wykonawca przy użyciu materiałów własnych, własnym staraniem i na własny koszt, w tym bez konieczności zakupu dodatkowych elementów przez Zamawiającego:
  - 1) dokona montażu, instalacji, podłączenia i konfiguracji dostarczonego urzędomatu w miejscu wskazanym i odpowiednio przygotowanym przez Zamawiającego;
  - 2) dokona uruchomienia i przetestowania dostarczanego urzędomatu w zakresie zapewniającym jego prawidłowe działanie i użytkowanie, zgodnie z przeznaczeniem i wymaganiami Zamawiającego;
  - 3) nie później niż w dniu odbioru końcowego przedmiotu umowy przeprowadzi szkolenie dla pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi dostarczanego urzędomatu;
  - 4) zapewni asystę techniczną i pomoc przez co najmniej 30 pierwszych dni użytkowania dostarczanego urzędomatu.
4. Zaoferowany, a następnie dostarczony przez Wykonawcę:
  - 1) urzędomat, a także towarzyszące mu akcesoria, muszą spełniać wymagania norm technicznych stosowanych w Polsce oraz norm europejskich;
  - 2) urzędomat musi być kompletny i wyposażony w niezbędne oprogramowanie, w tym określone i wymagane przez Zamawiającego oraz we wszystkie elementy / akcesoria (kable, przyłącza, itp.) niezbędne do jego uruchomienia i prawidłowej pracy u Zamawiającego, zgodnie z jego przeznaczeniem, bez konieczności zakupu przez Zamawiającego dodatkowych elementów.
5. Wykonawca będzie zobowiązany:
  - 1) udzielić Zamawiającemu na dostarczony urzędomat i jego akcesoria oraz prace montażowe, instalacyjne i konfiguracyjne, rękojmi i gwarancji jakości na okres nie krótszy niż **24 miesiące** licząc od dnia odbioru końcowego przedmiotu zamówienia bez zastrzeżeń;
  - 2) w okresie rękojmi i gwarancji jakości, o którym mowa powyżej w **pkt 1**, dokonać nieodpłatnie minimum **2 przeglądów** technicznych dostarczonego urzędomatu, tj. w połowie i na koniec okresu rękojmi i gwarancji jakości;

- 3) ponieść wszelkie koszty niezbędne do należytego wykonania zamówienia / umowy, w tym wszelkie opłaty związane z wykonaniem umowy, uprzednio nieprzewidziane, a wynikię w trakcie lub w wyniku realizacji zamówienia / umowy.
6. **Zamawiający nie dopuszcza możliwości dostarczenia przez Wykonawcę urzędowemu będącego produktem powystawowym lub demonstracyjnym.**
7. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz ilościowy i jakościowy zakres dostawy będącej przedmiotem zamówienia określa Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, Numer referencyjny: **ZP.272.1.107.2026**, zwana dalej również „SIWZ”.
8. Każdy Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia winien pobrać ze strony internetowej: <https://bip.jaroslowski.pl/przetargi> Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, Numer referencyjny: **ZP.272.1.107.2026**, która wraz z jej załącznikami została zamieszczona poniżej niniejszego Ogłoszenia o zamówieniu, i dokładnie zapoznać się z treścią pobranych dokumentów zamówienia.

## **II. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych lub częściowych.**

## **III. Termin realizacji umowy (wykonania zamówienia).**

Termin wykonywania przedmiotu zamówienia wymagany przez Zamawiającego: **60 dni** licząc od dnia zawarcia umowy o wykonanie zamówienia.

## **IV. Wadium.**

W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie wymaga od Wykonawców wnoszenia wadium.

## **V. Podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie okoliczności określonych:
  - 1) w **art. 7 ust. 1** ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą o przeciwdziałaniu wspierania agresji na Ukrainę”;
  - 2) w **art. 108 ust. 1** ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
2. Wykluczenie Wykonawcy następuje odpowiednio zgodnie z **art. 7 ust. 2** ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego lub z **art. 111** ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
3. **UWAGA:** Zgodnie z przepisami **art. 7** ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego **osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie ust. 1 tej ustawy, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub dopuszczenie do udziału w konkursie lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie, podlegają karze pieniężnej w wysokości do 20 000 000 zł złotych.** Przez ubieganie się o udzielenie zamówienia publicznego lub dopuszczenie do udziału w konkursie rozumie się odpowiednio złożenie wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, złożenie oferty, przystąpienie do negocjacji lub złożenie pracy konkursowej.
4. **Podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania oraz sposób dokonywania weryfikacji Wykonawcy przez Zamawiającego w powyższym zakresie zostały szczegółowo opisane w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.**

## **VI. Warunki udziału w postępowaniu.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
  - 2) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
  - 3) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

- 4) nie zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, albo uzyskali przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
2. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu dotyczący posiadania **doświadczenia**, jeżeli Wykonawca **wykaże**, że w okresie ostatnich **trzech (3) lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, **należycie wykonał, co najmniej trzy dostawy** (3 zamówienia / 3 umowy) polegające na dostawie urzędomatu tzn. urządzenia do automatycznego wydawania dokumentów i przesyłek wraz z montażem, instalacją, podłączeniem i konfiguracją dostarczonego urządzenia, o wartości brutto nie mniejszej niż **100 000,00 PLN** każda.
3. Ocena spełnienia ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą spełnia / nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach złożonych przez Wykonawcę.
4. **Wykonawcy, którzy nie wykażą spełniania wymaganych warunków zostaną wykluczeni z postępowania, a złożone przez nich oferty zostaną odrzucone.**

## **VII. Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu wykazania braku podstaw wykluczenia oraz potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.**

1. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, Zamawiający wymaga złożenia **wraz z Formularzem ofertowym**:
  - 1) oświadczeń o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia oraz spełnianiu przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, sporządzonych według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 3** do SIWZ;
  - 2) **Wykazu wykonanych dostaw** wykonanych w **okresie ostatnich 3 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane oraz **załączeniem dowodów** określających czy te dostawy zostały wykonane należycie, potwierdzającego spełnianie warunku udziału w postępowaniu opisanego w **Rozdziale X ust. 3** SIWZ – wzór wykazu stanowi **Załącznik Nr 4** do SIWZ.
2. Dowodami, o których mowa w **ust. 1 pkt 2**, są **referencje** bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.
3. **Szczegółowo warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania określa Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.**

## **VIII. Kryteria oceny oferty.**

Kryterium oceny ofert: **cena (brutto) – 100%**

## **IX. Termin, sposób oraz miejsce składania ofert oraz termin związania ofertą.**

1. Ofertę należy złożyć w terminie **do dnia 28. 05. 2026 r. do godz. 10:00**
2. **Ofertę w postaci elektronicznej** (skany podpisanych dokumentów oferty papierowej lub oryginały dokumentów w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym) należy złożyć za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres Zamawiającego e-mail: [inwest@powiat.jaroslaw.pl](mailto:inwest@powiat.jaroslaw.pl).
3. W tytule wiadomości e-mail zawierającej ofertę wpisać:  
**Oferta na dostawę urzędomatu, Numer referencyjny: ZP.272.1.107.2026.**
4. **Ofertę w postaci dokumentowej (papierowej)** należy złożyć:
  - 1) w nieprzeźroczystej zamkniętej kopercie zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność;
  - 2) za pośrednictwem operatora pocztowego (poczty) lub firmy kurierskiej lub posłańca na adres:  
**Starostwo Powiatowe w Jarosławiu**  
**ul. Jana Pawła II 17**  
**37 – 500 Jarosław**

5. Kopertę zawierającą ofertę w formie dokumentowej (papierowej) należy oznaczyć jak niżej:  
**Starostwo Powiatowe w Jarosławiu**  
**ul. Jana Pawła II 17**  
**37 – 500 Jarosław**  
**Oferta na dostawę urzędomatu, Numer referencyjny: ZP.272.1.107.2026.**  
**nie otwierać przed dniem 28. 05. 2026 r. do godz. 10:00.**
6. Na kopercie Wykonawca zobowiązany jest podać swoją nazwę (firmę) i adres siedziby firmy.
7. W przypadku korzystania przez Wykonawcę przy składaniu oferty z usług operatora pocztowego, firmy kurierskiej lub posłańca, Zamawiający uznaje za termin złożenia oferty – termin i godzinę potwierdzenia odbioru przesyłki przez Zamawiającego.
8. Jeśli oferta zostanie złożona w sposób inny niż opisany wyżej, za nieprawidłowe skierowanie czy przedwczesne lub przypadkowe otwarcie oferty Zamawiający nie bierze odpowiedzialności.
9. Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona.
10. Termin związania ofertą **30 dni** liczone wraz z upływem ostatecznego terminu składania ofert.

**X. Zamówienia uzupełniające oraz warunki istotnych zmian postanowień zawartej umowy.**

1. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, których wartość nie przekroczy **50 %** wartości zamówienia podstawowego.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokona wyboru wykonawcy w przypadkach i na zasadach określonych w **Projekcie umowy**, stanowiącym **Załącznik Nr 5** do SIWZ.

**XI. Kontakt z Zamawiającym.**

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami w niniejszym postępowaniu jest:  
**Artur Trojnar** – Kierownik Referatu Zamówień Publicznych.  
Kontakt z ww. osobą jest możliwy w dni robocze od 8<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup> tel. (16) 624 62 32.
2. **Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązany jest do zapoznania się z treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i jej załączników oraz do jej monitorowania** w tym samym miejscu, z którego została pobrana, w terminie do dnia otwarcia ofert, gdyż zamieszczane tam zmiany i uzupełnienia SIWZ będą wiążące dla Wykonawców.
3. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią uzupełnienia lub wprowadzonych zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść późniejszego oświadczenia Zamawiającego.