

.....
(pieczęć Wykonawcy, jeśli posiada)

Numer referencyjny: **ZP.272.1.50.2026**

FORMULARZ OFERTOWY

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości poniżej kwoty 170 000 PLN
prowadzonym bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych**

I. Zamawiający

zamawiający: **Starostwo Powiatowe w Jarosławiu – Starosta Jarosławski**
adres: **ul. Jana Pawła II 17**
37 – 500 Jarosław
numery telefoniczne: **tel. (+48 16) 624 – 62 – 00, faks (+48 16) 624 – 62 – 49**

II. Tryb udzielania zamówienia

Przetarg nieograniczony o wartości zamówienia (bez VAT) **poniżej kwoty 170 000 PLN** prowadzony **bez stosowania przepisów** ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

III. Przedmiot zamówienia

1. Nazwa zamówienia „**Kompleksowa obsługa urzędzeń drukujących**”.
2. Przedmiotem zamówienia jest usługa uruchomienia i utrzymania w okresie 12 miesięcy systemu kompleksowej obsługi urzędzeń drukujących w Starostwie Powiatowym w Jarosławiu, w tym także urzędzeń wielofunkcyjnych łączących funkcje druku, skanu, kopiowania i faksu, użytkowanych przez Zamawiającego.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz jego zakres ilościowy i jakościowy określa Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, Nr referencyjny: **ZP.272.1.50.2026**, zwana dalej również „**SIWZ**” wraz z jej załącznikami.

IV. Wykonawca¹:

.....
(pełna zarejestrowana nazwa Wykonawcy)

.....
(pełna zarejestrowana nazwa Wykonawcy)

.....
(adres siedziby Wykonawcy)

.....
(REGON Wykonawcy)

.....
(NIP lub PESEL Wykonawcy²)

.....
(numer telefonu)

.....
(numer faksu)

.....
(adres poczty elektronicznej – e-mail)

Osoba wskazana / uprawniona do kontaktów z Zamawiającym:

¹ - w przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, należy podać nazwy i adresy wszystkich Wykonawców oraz wskazać Pełnomocnika.

² - jeżeli wykonawcą jest osoba fizyczna wykonująca / prowadząca działalność gospodarczą **wpisać NIP**, jeżeli wykonawcą jest osoba fizyczna **niewykonująca / nieprowadząca** działalności gospodarczej należy **wpisać PESEL**.

V. Zobowiązania i oświadczenia Wykonawcy

1. Oferuję/emy wykonanie zamówienia pod nazwą: „**Kompleksowa obsługa urzędzeń drukujących**”, zgodnie z wymogami określonymi w SIWZ, Numer referencyjny: **ZP.272.1.50.2026**, za cenę oferty brutto (C³):

C = zł brutto (słownie złotych:),

która to cena zawiera wszystkie opłaty oraz koszty prac i materiałów koniecznych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, wszystkie opłaty i podatki, upusty i rabaty, a w szczególności składki ZUS, w tym składki ZUS pracodawcy oraz podatek VAT naliczony zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi na dzień złożenia niniejszej oferty.

2. Poniższa tabela przedstawia oferowaną ryczałtową cenę jednostkową brutto za wykonywanie przedmiotowej usługi w okresie 1 miesiąca:

Rodzaj usługi	Ilość oraz jedn. miary	Cena jednostkowa brutto za jeden miesiąc realizacji usługi [zł]	Wartość brutto – cena brutto oferty [zł]
1.	2.	3.	4.
Usługa kompleksowej obsługi urzędzeń drukujących	12 miesięcy		

3. Oferowana w **pkt 2** (tabela) ryczałtowa cena jednostkowa brutto za wykonywanie usługi stanowiącej przedmiot zamówienia została obliczona z uwzględnieniem wszystkich opłat oraz kosztów prac i materiałów koniecznych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, wszystkich opłat i podatków, upustów i rabatów, a w szczególności składki ZUS, w tym składki ZUS pracodawcy oraz podatek VAT naliczony zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi na dzień złożenia niniejszej oferty.
4. Zobowiązuję/my się w przypadku wyboru niniejszej oferty:
- 1) wykonywać zamówienie:
 - a) za ryczałtową cenę brutto zaoferowaną powyżej w **pkt V.1**,
 - b) w sposób sprecyzowany przez Zamawiającego oraz w terminie określonym umową;
 - 2) ponieść wszelkie koszty niezbędne do należytego wykonania zamówienia / umowy, w tym wszelkie opłaty i koszty związane z wykonaniem umowy, uprzednio nieprzewidziane, a wynikłe w trakcie lub na skutek realizacji zobowiązań przyjętych w umowie.
5. Oświadczam/y, że:
- 1) uważam/y się za związanego/ych niniejszą ofertą przez okres **30** dni licząc od upływu ostatecznego terminu składania ofert określonego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia;
 - 2) znam/y warunkami realizacji przedmiotowego zamówienia określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i przyjmujemy je bez zastrzeżeń;
 - 3) akceptuję/my w całości i bez zastrzeżeń warunki zawarte w „**Projekcie umowy**” stanowiącym **Załącznik Nr 5** do SIWZ i zobowiązuję/my się, w przypadku wyboru niniejszej oferty, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Akceptuję/my **21** dniowy termin płatności na warunkach określonych w „**Projekcie umowy**” stanowiącym **Załącznik Nr 5** do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
7. Oświadczam/y, że: cały zakres zamówienia wykonam/y samodzielnie* / część zamówienia zamierzam/y powierzyć podwykonawcom*, w tym⁴:

1)
(wpisać zakres zamówienia, który zostanie powierzony do wykonania podwykonawcy)

2) nazwa (firma) Podwykonawcy⁵:

8. Pod groźbą odpowiedzialności karnej (art. 297 k.k.) oświadczam/y, że oświadczenia i dokumenty składające się na niniejszą ofertę opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień otwarcia ofert.

9. Całość niniejszej oferty została złożona na kolejno
ponumerowanych i podpisanych stronach. (wpisać słownie)

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęć firmowa lub pieczętka imienna oraz podpis albo
czytelny podpis osoby [osób] uprawnionej lub upoważnionej)

* - niepotrzebne skreślić

⁴ - wypełnić poniżej dla wszystkich podwykonawców, jeśli dotyczy

⁵ - wpisać, jeśli dotyczy

.....
(pieczęć Wykonawcy, jeśli posiada)

Numer referencyjny: **ZP.272.1.50.2026**

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości poniżej kwoty 170 000 PLN
prowadzonym bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą: „**Kompleksowa obsługa urzędów drukujących**”, działając w imieniu:

.....
(pełna zarejestrowana nazwa Wykonawcy)

.....
(pełna zarejestrowana nazwa Wykonawcy)

.....
(zarejestrowany adres siedziby Wykonawcy)

oświadczam/y, że ww. Wykonawca spełnia wszystkie warunki udziału w niniejszym postępowaniu określone przez Zamawiającego tj.:

- 1) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 3) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie zalega z opłacaniem podatków oraz opłat należnych skarbowi państwa;
- 5) nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne;
- 6) nie podlegają wykluczeniu z postępowania z uwagi na okoliczności, o których mowa w art. 7 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tekst jedn. z. U. z 2025 r. poz. 514).

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęć i podpis lub
czytelny podpis osoby [osób] uprawnionej lub upoważnionej)

WYKAZ USŁUG/DOSTAW

wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie składany na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia pod nazwą: „**Kompleksowa obsługa urządzeń drukujących**”, Numer referencyjny: **ZP.272.1.50.2026**.

Odpowiadając na wezwanie Zamawiającego, działając w imieniu:

.....
(pełna nazwa Wykonawcy)

.....
(adres Wykonawcy)

składam/y, niniejszy Wykaz w celu potwierdzenia, że ww. Wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu określony w **Rozdziale VIII ust. 3 SIWZ**.*

Lp.	Nazwa zamówienia (umowy / kontraktu), krótki opis przedmiotu, zakres, typ, rodzaj itp., miejsce wykonania, itd. <i>(podać wszystkie informacje niezbędne do oceny spełnienia warunku, o którym mowa w Rozdział VIII ust. 3 SIWZ *</i>	Rodzaj zamówienia <i>(wpisać usługę lub dostawę)</i>	Wartość <i>(brutto w PLN)</i>	Data zakończenia wykonywania <i>(dzień miesiąc rok)</i>	Podmiot, na rzecz którego zamówienie zostało wykonane <i>(nazwa, adres siedziby podmiotu)</i>
1.					
2.					

Do niniejszego Wykazu załączam/y dowody (dokumenty potwierdzające), czy **usługi/dostawy** przedstawione w Wykazie zostały wykonane należycie.

W załączeniu przedkładam/y następujące dokumenty:

- 1)
- 2)

.....
(miejscowość i data)

.....
(Imię i nazwisko osoby [osób] podpisującej oświadczenie
uprawnionej lub upoważnionej do reprezentacji)

* - Należy podać wszelkie informacje w zakresie potwierdzającym spełnianie warunku określonego w Rozdział VIII ust. 3 SIWZ.

Uwaga:

1. Wykonawca składa niniejszy Wykaz **wraz z ofertą**.
2. Wykonawca jest zobowiązany wypełnić wszystkie rubryki powyższych tabel, podając kompletne informacje, z których jednoznacznie wynikać będzie spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu określonych w SIWZ.

Numer referencyjny: ZP.272.1.50.2026

PROJEKT UMOWY NR ZP.272.1.50.2026
o wykonywanie kompleksowej obsługi urządzeń drukujących

W dniu 2026 r. w Jarosławiu pomiędzy:

Powiatem Jarosławskim, zwanym dalej w treści umowy „Zamawiającym”, w którego imieniu działa Zarząd Powiatu Jarosławskiego z siedzibą w Jarosławiu, ul. Jana Pawła II 17, 37-500 Jarosław, reprezentowany przez:

Kamila Dziukiewicz – Starostę Jarosławskiego,

Krzysztofa Cebulaka – Wicestarostę Jarosławskiego

przy kontrasygnacie **Agnieszki Mrocza** – Skarbnika Powiatu Jarosławskiego

a:

.....

z siedzibą:

numer REGON oraz NIP

zwanym dalej w treści umowy „Wykonawcą” reprezentowanym przez:

1)

2)

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy złożonej w postępowaniu prowadzonym bez stosowania przepisów ustawy z dnia z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.) została zawarta umowa następującej treści.

§ 1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie pod nazwą: **„Kompleksowa obsługa urządzeń drukujących”**.
2. Przedmiotem zamówienia jest usługa uruchomienia i utrzymania w okresie 12 miesięcy systemu kompleksowej obsługi urządzeń drukujących w Starostwie Powiatowym w Jarosławiu, w tym także urządzeń wielofunkcyjnych łączących funkcje druku, skanu, kopiowania i faksu, użytkowanych przez Zamawiającego.
3. Usługi stanowiące przedmiot niniejszego zamówienia swoim zakresem obejmują:
 - 1) zapewnienie ciągłości pracy urządzeń drukujących poprzez ich naprawy, konserwacje, przeglądy. Wykaz urządzeń do serwisowania szczegółowo określa „Opis przedmiotu zamówienia” stanowiący **Załącznik Nr 1** do SIWZ;
 - 2) dostawy materiałów eksploatacyjnych (z wyłączeniem papieru) do urządzeń zgodnie z Wykazem urządzeń do serwisowania. Dostawa materiałów obejmują również urządzenia wyłączone z serwisowania;
 - 3) zapewnienie możliwości nieodpłatnego użyczenia Zamawiającemu urządzeń dla wybranych stanowisk pracy (istniejących lub nowotworzonych) w miejscach wskazanych przez Zamawiającego w ilości co najmniej 4 sztuk;
 - 4) uruchomienie systemu obsługi urządzeń drukujących umożliwiającego m.in. dokonywanie zamówień materiałów eksploatacyjnych, rejestracji czynności serwisowych oraz wymiany

urządzeń, monitorowanie zużycia materiałów eksploatacyjnych, rodzaju, dat i kosztów napraw, konserwacji, oraz ilości wydrukowanych stron (liczniki) poszczególnych urządzeń drukujących, a także wymiany korespondencji między Stronami. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić ciągłe funkcjonowanie ww. systemu serwisowego.

4. Materiały eksploatacyjne w tym materiały eksploatacyjne służące do napraw urządzeń będących własnością Zamawiającego muszą być produktami o wysokiej jakości, spełniającymi obowiązujące normy oraz wymagania Zamawiającego, fabrycznie nowe, nigdy wcześniej nieużywane, nieposiadające śladów użytkowania, nie dotknięte żadną wadą fizyczną oraz wolne od obciążeń prawami osób trzecich, oryginalnie (fabrycznie) zapakowane w opakowania jednostkowe. Zamawiający nie dopuszcza materiałów eksploatacyjnych regenerowanych. Dostarczane materiały eksploatacyjne muszą być objęte rękojmią i gwarancją jakości przez okres nie krótszy niż okres gwarancji określony dla poszczególnych artykułów przez ich producentów.
5. Szczegółowy opis przedmiotem zamówienia określa „**Opis przedmiotu zamówienia**” stanowiący **Załącznik Nr 1** do niniejszej SIWZ, wraz z jego załącznikami tj.:
 - 1) Wykaz urządzeń do serwisowania;
 - 2) Zestawienie materiałów będących w posiadaniu Zamawiającego;
 - 3) Wykaz materiałów eksploatacyjnych.
6. Wykonawca zobowiązuje się do uruchomienia systemu kompleksowej obsługi urządzeń w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy. Prace związane z dostarczeniem sprzętu oraz uruchomieniem systemu muszą odbywać się w godzinach: od 7:30 do 14:30.
7. W ramach umowy wykorzystane zostaną materiały eksploatacyjne Zamawiającego zakupione przed podpisaniem niniejszej umowy (tj. tusze, tonery i bębny), wymienione w załączniku nr 2 do niniejszej umowy. Użycie własnych materiałów zostanie odnotowane w „systemie serwisowym” i rozliczone poprzez pomniejszenie bieżącej opłaty abonamentowej (za miesiąc, w którym zostanie zainstalowany materiał) o koszt jego zakupu zgodnie z załącznikiem nr 2.

§ 2

Integralne części składowe niniejszej umowy stanowią:

- 1) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, Numer referencyjny: **ZP.272.1.50.2026** wraz z jej załącznikami;
- 2) oferta złożona przez Wykonawcę.

§ 3

1. Termin wykonywania zamówienia wymagany przez Zamawiającego: **12 miesięcy** licząc od dnia zawarcia umowy o wykonanie przedmiotowego zamówienia, tj. do dnia
2. Miejscem wykonania zamówienia będzie siedziba Starostwa Powiatowego w Jarosławiu przy ul. Jana Pawła II 17, pomieszczenia wskazane przez Zamawiającego.

§ 4

1. Strony postanawiają, że wynagrodzenie Wykonawcy za należyte wykonanie przedmiotu niniejszej umowy, zgodnie z postanowieniami Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz ofertą Wykonawcy jest wynagrodzeniem ryczałtowym.
2. Ustalone w tej formie wynagrodzenie Wykonawcy jest niezmiennie do czasu zakończenia realizacji przedmiotu niniejszej umowy i jego odbioru bez zastrzeżeń przez Zamawiającego.

3. Niedoszacowanie, pominięcie lub brak rozpoznania zakresu przedmiotu niniejszej umowy przez Wykonawcę, nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w **ust. 4**.
4. Łączna wartość niniejszej umowy ustalona na podstawie oferty Wykonawcy złożonej w uprzednio przeprowadzonym postępowaniu wynosi brutto zł (słownie złotych), które to wynagrodzenie zawiera wszystkie koszty niezbędne do należytego wykonania umowy, w tym opłaty oraz koszty prac i materiałów, wszystkie opłaty i podatki, upusty i rabaty, a w szczególności składki ZUS, w tym składki ZUS pracodawcy oraz podatek VAT naliczony zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi na dzień zawarcia niniejszej umowy.
5. Rozliczenie finansowe z tytułu realizacji przedmiotu niniejszej umowy następować będzie każdorazowo po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego świadczenia przez Wykonawcę usługi stanowiącej przedmiot niniejszej umowy i doręczenia Zamawiającemu faktury VAT.
6. Za wykonywanie przedmiotu umowy Zamawiający zobowiązuje się zapłacić za każdy miesiąc realizacji umowy wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości brutto(słownie złotych:).
7. Wynagrodzenie należne Wykonawcy za wykonywanie bez zastrzeżeń przedmiotu niniejszej umowy płatne będzie w terminie **21 dni** licząc od dnia doręczenia płatnikowi (zamawiającemu) faktury VAT wystawionej w sposób przewidziany przepisami obowiązującymi Wykonawcę na dzień wystawienia faktury, w której Wykonawca wskaże:
 - 1) jako **nabywcę: Powiat Jarosławski**, ul. Jana Pawła II 17, 37 – 500 Jarosław, NIP 792 20 33 661 – **jako PODMIOT 2**,
 - 2) jako **odbiorcę: Starostwo Powiatowe** w Jarosławiu, ul. Jana Pawła II 17 37-500 Jarosław NIP: 792 18 06 090 - **jako PODMIOT 3**,
8. Za termin dokonania zapłaty uznaje się dzień obciążania rachunku bankowego Zamawiającego poleceniem przelewu na rzecz Wykonawcy.
9. Należność Wykonawcy niniejszej umowy płatna będzie przelewem na jego rachunek bankowy wskazany na wystawionej fakturze.

§ 5

1. W ramach umowy Wykonawca zobowiązuje się do udostępnienia Zamawiającemu urządzeń w ilości co najmniej 4 sztuk do nieodpłatnego używania. Wymagania dotyczące paramentów użyczonych urządzeń zostały wskazane w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącego integralną część niniejszej umowy. Wykonanie niniejszego zobowiązania zależeć będzie od potrzeb Zamawiającego.
2. Zamawiający zgłosi potrzebę udostępnienia urządzenia poprzez złożenie dyspozycji przesłanej drogą elektroniczną zawierającej wskazanie podstawowych parametrów urządzenia. Urządzenie będzie dostarczone i przygotowane przez Wykonawcę do pracy w terminie do 7 dni roboczych liczonych od dnia przesłania ww. dyspozycji.
3. Podstawą przyjęcia przez Zamawiającego oddanego przez Wykonawcę do używania urządzenia, będzie protokół przekazania urządzenia zawierający następujące informacje:
 - 1) dane Zamawiającego;
 - 2) dane Wykonawcy;
 - 3) szacunkową cenę urządzenia;
 - 4) lokalizacja urządzenia (miejsce używania);

- 5) typ i model;
- 6) numer seryjny i rok produkcji.
4. Strony zgodnie postanawiają, że Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo pierwokupu przekazanych do używania urządzeń po cenie oszacowanej na podstawie wartości określonej w protokole przekazania urządzenia i stopnia ich zużycia.
5. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia i przekazywania Zamawiającemu aktualnego rejestru oddanych do używania urządzeń zawierającego informacje o poszczególnych urządzeniach jak w protokole przekazania urządzenia.
6. Wykonawca na żądanie Zamawiającego oznaczy oddane do używania urządzenia naklejką zawierającą jego dane identyfikacyjne w terminie do 7 dni roboczych od złożenia żądania przez Zamawiającego.

§ 6

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu niniejszej umowy z należytą starannością oraz zgodnie z:

- 1) postanowieniami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, Numer referencyjny: **ZP.272.1.50.2026**, i jej załączników, a w szczególności z „**Opisem przedmiotu zamówienia**”;
- 2) postanowieniami złożonej oferty;
- 3) warunkami wynikającymi z obowiązujących przepisów prawa;
- 4) zasadami sztuki i rzetelnej wiedzy technicznej oraz etyką zawodową i ustalonymi zwyczajami.

§ 7

1. W ramach systemu kompleksowej obsługi urządzeń drukujących, Wykonawca zobowiązuje się do wsparcia serwisowego obejmującego:
 - 1) przejęcie zobowiązań gwarancyjnych urządzeń Zamawiającego będących na gwarancji;
 - 2) dostarczenie materiałów eksploatacyjnych do pokoju wskazanego przez Zamawiającego
 - 3) usługi:
 - a) użyczenia urządzeń, o których mowa w § 5 ust. 1,
 - b) dostawy materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących będących w posiadaniu Zamawiającego oraz użyczonych przez Wykonawcę Zamawiającemu,
 - 4) demontaż i deinstalację użyczonych urządzeń drukujących i ich odebranie przez Wykonawcę potwierdzone protokołem w czasie nie dłuższym niż 7 dni po okresie obowiązywania umowy,
 - 5) usuwanie awarii urządzeń drukujących w terminie 2 dni roboczych od momentu zgłoszenia, a w przypadku, gdy szacunkowy czas naprawy przekroczy 2 dni robocze, zapewnienia - po uzgodnieniu z Zamawiającym - urządzenia zastępczego do czasu usunięcia awarii. Jeśli wartość naprawy urządzenia drukującego przekracza 60% wartości nowego urządzenia co najmniej o tej samej funkcjonalności to Wykonawca odstępuje od naprawy urządzenia i zobowiązany jest użyczyć na czas trwania umowy Zamawiającemu urządzenie o nie niższych parametrach, niż uszkodzone urządzenie. Urządzenie zostanie dostarczone w terminie do 2 dni roboczych od momentu stwierdzenia nieopłacalności naprawy,
 - 6) odbiór własnym transportem i na własny koszt, najpóźniej w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia żądania przez Zamawiającego, zużytych materiałów eksploatacyjnych oraz ich opakowań, a także wyeksploatowanych części, które zostały wymienione na sprawne w urządzeniach, nie częściej jednak niż 2 razy w miesiącu; po przekazaniu zużytych

materiałów przez Zamawiającego odpowiedzialność za ich zagospodarowanie ponosi Wykonawca,

7) wykonywanie przeglądów technicznych, kontroli i regulacji zgodnie z dokumentacją techniczną, wymaganiami określonymi przez producenta i instrukcją obsługi urządzeń drukujących.

2. Warunki świadczenia wsparcia serwisowego:

1) wykonawca zobowiązuje się do stosowania materiałów eksploatacyjnych zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy oraz stosowania części i podzespołów oryginalnych i fabrycznie nowych. W przypadku uszkodzenia urządzeń Zamawiającego z powodu zastosowania wadliwego materiału eksploatacyjnego Wykonawca zobowiązuje się do naprawy urządzenia oraz pokrycia szkód jakie z tego tytułu wynikły;

2) wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za utratę lub uszkodzenie urządzeń powstałe z jego winy w czasie wykonywania napraw i innych czynności serwisowych;

3) konserwacje i przeglądy realizowane będą w dni robocze w godzinach wcześniej uzgodnionych z Zamawiającym (od 8:00 do 14:00);

4) zamówienia materiałów, jak również czynności serwisowe oraz wymiany urządzenia będą zarejestrowane w systemie serwisowym, w przypadku braku dostępu do „systemu serwisowego” Zamawiający może składać zamówienia za pośrednictwem adresu e-mail

5) czas reakcji serwisowej wynosi 2 dni robocze licząc od daty zgłoszenia,

6) w dniach ustawowo wolnych od pracy Wykonawca nie realizuje zamówień, czas reakcji ulega zawieszeniu do dnia następującego po ostatnim dniu ustawowo wolnym od pracy i nie biegnie na nowo.

3. Wykonawca oświadcza, że w przypadku zaistnienia sytuacji spornych, o których mowa w § 7 ust. 2 pkt 1 i pkt 2, wyraża zgodę na obciążenie kosztami usunięcia wad przedmiotu umowy lub jego części przez inny podmiot wybrany przez Zamawiającego, bez względu na sposób jego wyboru i koszty.

§ 8

1. Wszystkie materiały niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy zapewnia Wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt.

2. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu niniejszej umowy, a w szczególności koszty:

1) wszelkich opłat związanych z wykonaniem umowy, uprzednio nieprzewidzianych, a wynikłych w trakcie lub w wyniku realizacji prac związanych z wykonaniem umowy;

2) wynikające z warunków realizacji zamówienia oraz inne niezbędne do prawidłowego wykonania zobowiązań przyjętych przez Wykonawcę niniejszą umową.

3. Wykonawca jest zobowiązany do naprawienia ewentualnych szkód wyrządzonych w związku z wykonywaniem usług stanowiących przedmiot niniejszej umowy na zasadach prawa cywilnego oraz pokryć wszystkie koszty z tym związane.

4. Za wykonanie czynności, o których mowa w ust. 1 – 3 Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.

§ 9

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - 1) bieżącej kontroli przebiegu realizacji poszczególnych zleceń oraz niniejszej umowy;
 - 2) kontroli na każdym etapie realizacji zlecenia / umowy jakości wykonywania jej przedmiotu.
2. Uprawnienia Zamawiającego, o których mowa powyżej w ust. 1 realizowane będą przez osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcą w sprawach wykonania niniejszej umowy oraz inne osoby upoważnione przez Zamawiającego.

§ 10

1. Dla zapewnienia prawidłowej realizacji umowy Strony niniejszej umowy wyznaczają swoich przedstawicieli do kontaktów w sprawach wykonania przedmiotu niniejszej umowy.
2. Przedstawicielami Zamawiającego uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcą w sprawach wykonania niniejszej umowy są:
 - 1)
 - 2) Łukasz Demski, tel: 16 624-62 -56, e-mail: l.demski@starostwo.jaroslav.pl
 - 3) Łukasz Pamuła, tel: 16 624-62-56, e-mail: lpamula@powiat.jaroslav.pl.
3. Przedstawicielem Wykonawcy uprawnionymi do kontaktów z Zamawiającym w sprawach wykonania niniejszej umowy jest
4. Zmiana przedstawicieli, o którym mowa powyżej w **ust. 2** i **ust. 3** wymaga jedynie pisemnego powiadomienia drugiej Strony i staje się skuteczna z chwilą otrzymania przez adresata pisma z danymi nowego przedstawiciela, bez konieczności zmiany niniejszej umowy.
5. Przedstawiciele, o których mowa **ust. 2** i **ust. 3** są umocowani do reprezentowania Wykonawcy i Zamawiającego w zakresie wszelkich spraw związanych z realizacją niniejszej umowy, w szczególności do dokonywania uzgodnień wykonawczych, planowania i organizowania współdziałania Stron, dokonywania czynności faktycznych związanych z realizacją przedmiotu umowy oraz prawnych w zakresie odbioru przedmiotu umowy, z zastrzeżeniem, że związani są postanowieniami niniejszej umowy.

§ 11

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do udzielenia zamówień uzupełniających, których wartość nie przekroczy **50%** wartości niniejszej umowy, polegających na powtórzeniu / na zwiększeniu zakresu ilościowego usług stanowiących przedmiot umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienia uzupełniające za wynagrodzenie wyliczone na podstawie tych samych ryczałtowych cen jednostkowych brutto, które posłużyły mu do sporządzenia oferty, jeśli udzielenie zamówień uzupełniających nastąpi nie później niż w terminie 12 miesięcy licząc od dnia zawarcia niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest przy wykonywaniu zamówień uzupełniających do zachowania tych samych norm, standardów i parametrów.
4. Zamówień uzupełniających Wykonawca nie może realizować bez zmiany niniejszej umowy lub uzyskania dodatkowego zamówienia na podstawie odrębnej umowy.

§ 12

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kar umownych z następujących tytułów i w wysokościach:

- 1) za wystąpienie przerw w dostępności materiałów eksploatacyjnych Zamawiającego (naruszenie ciągłości pracy urządzeń drukujących) – w wysokości 0,2% wartości wynagrodzenia umownego brutto tj. kwoty, o której mowa w § 4 ust. 4 niniejszej umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - 2) za brak reakcji serwisowej, o której mowa w § 7 ust. 1 pkt 5 - w wysokości 0,2% wartości wynagrodzenia umownego brutto tj. kwoty, o której mowa w § 4 ust. 4 niniejszej umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - 3) za brak użyczenia urządzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 3 - w wysokości 0,2% wartości wynagrodzenia umownego brutto tj. kwoty, o której mowa w § 4 ust. 4 niniejszej umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - 4) za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca – w wysokości 10% wartości wynagrodzenia umownego brutto tj. kwoty, o której mowa w § 4 ust. 4 niniejszej umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki
2. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.
 3. Wysokość kar umownych należnych Zamawiającemu nie może przekroczyć 25% wartości wynagrodzenia umownego brutto tj. kwoty, o której mowa w § 4 ust. 4 niniejszej umowy.
 4. Zapłata kar umownych nie wpływa na zobowiązania Stron wynikające z niniejszej umowy.
 5. Zapłata należności tytułem kar umownych następować będzie na podstawie noty obciążeniowej w terminie **14 dni** licząc od dnia jej doręczenia.
 6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie naliczonych kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
 7. Jeśli kary umowne nie pokryją poniesionej szkody, Strony niniejszej umowy mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego.
 8. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Strony niniejszej umowy zobowiązań umownych nie objętych odszkodowaniem w formie kar umownych Strony będą ponosiły odpowiedzialność odszkodowawczą na zasadach ogólnych określonych przepisami Kodeksu Cywilnego.
 9. W przypadku wystąpienia zwłoki w wykonaniu przez Wykonawcę zobowiązań przyjętych niniejszą umową powyżej **14 dni**, Zamawiający może zlecić ich wykonanie wybranemu przez siebie innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy, zachowując przy tym prawo do roszczeń i naprawienia szkody powstałej w wyniku zwłoki.

§ 13

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadkach przewidzianych przepisami Kodeksu Cywilnego, a w szczególności w przypadku:
 - 1) zajęcia majątku Wykonawcy w stopniu uniemożliwiającym mu wykonanie umowy;
 - 2) złożenia wobec Wykonawcy wniosku o ogłoszenie upadłości, wszczęcia postępowania naprawczego lub otwarcia likwidacji;
 - 3) Wykonawca nie wykonuje usług stanowiących przedmiot niniejszej umowy zgodnie z przepisami prawa, własną ofertą lub zapisami niniejszej umowy, albo też nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne, w tym w szczególności:
 - a) nie przyjął do realizacji jednego zlecenia lub odmówił wykonania zlecenia, do których wykonania był zobowiązany na podstawie umowy,
 - b) nieterminowo zrealizował co najmniej dwa zlecenia, a zwłoka wynosiła powyżej 14 dni,

- c) nie usunął stwierdzonych i zgłoszonych przez Zamawiającego awarii w terminie 14 dni licząc od dnia zgłoszenia albo nie dotrzymał co najmniej dwukrotnie terminu wyznaczonego na usunięcie awarii;
- 4) zaistniała istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 60 dni liczonych od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Odstąpienie od umowy w związku z okolicznościami, o których mowa w ust. 1 pkt 1-3 powyżej może nastąpić w terminie 60 dni liczonych od dnia dowiedzenia się przez Zamawiającego o tych okolicznościach.
3. Odstąpienie przez Zamawiającego od umowy w związku z okolicznościami, o których mowa w **ust. 1** może nastąpić w trybie natychmiastowym.
4. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy w związku z okolicznościami określonymi w **ust. 1 pkt 1 - 4** Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości **5 000,00 zł**.
5. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy w związku z okolicznościami, o których mowa w **ust. 1**, Wykonawca nie może żądać od Zamawiającego zapłaty kar umownych, ani też odszkodowania, a jedynie wynagrodzenie należne mu z tytułu wykonania części umowy.
6. Oprócz przypadków wymienionych w Kodeksie Cywilnym Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym, gdy:
 - 1) Wykonawca zakończył działalność lub utracił uprawnienia do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem,
 - 2) Wykonawca narusza w sposób rażący istotne postanowienia niniejszej umowy,
 - 3) innego naruszenia przez Wykonawcę postanowień umowy, w szczególności w przypadkach ujawnienia przez Wykonawcę informacji, do których może on mieć dostęp podczas wykonywania przedmiotu umowy.
7. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy jeśli Zamawiający:
 - 1) nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur w terminie 2 miesiące licząc od upływu terminu zapłaty faktur określonego w niniejszej umowie;
 - 2) zawiadomi Wykonawcę, o niemożności spełnienia swoich zobowiązań umownych na skutek zaistnienia przednio nie przewidzianych okoliczności.
8. Odstąpienie przez Wykonawcę od umowy w związku z okolicznościami, o których mowa w **ust. 7** może nastąpić w terminie 30 dni od dnia wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust.7.
9. W przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od umowy w związku z okolicznościami określonymi w **ust. 7**, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości **5 000,00 zł**.
10. W przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od umowy w związku z okolicznościami, o których mowa w **ust. 7**, Zamawiający nie może żądać od Wykonawcy zapłaty kar umownych, ani też odszkodowania.
11. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczególne:
 - 1) w terminie 5 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi protokół inwentaryzacyjny z wykonanych prac według stanu na dzień odstąpienia,
 - 2) w terminie 5 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przekaże Zamawiającemu wszelką dokumentację związaną z wykonywaniem umowy.

12. Odstąpienie od umowy musi nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego odstąpienia, a także musi zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne.

§ 14

W przypadku zmian przepisów prawa w zakresie wykonywania przedmiotu umowy Wykonawca jest zobowiązany do stosowania się do nich bez obciążania Zamawiającego dodatkowymi czynnościami nieprzewidzianymi w umowie, z wyłączeniem obowiązków leżących po stronie Zamawiającego nałożonych na niego przez zmianę prawa.

§ 15

1. Wprowadzenie zmian postanowień niniejszej umowy lub dodatkowych postanowień jest możliwe w szczególności w następujących przypadkach lub okolicznościach:
 - 1) zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego, która ma wpływ na realizację zawartej umowy, nakładającej na Wykonawcę lub Zamawiającego dodatkowe obowiązki lub czynności, nieprzewidziane w zawartej umowie, których wykonanie w ramach zawartej umowy jest konieczne z uwagi na obowiązujące przepisy prawa;
 - 2) działań osób trzecich, w tym niezgodnych z prawem, utrudniających lub uniemożliwiających realizację lub wykonanie umowy, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze Stron umowy;
 - 3) w przypadku zaistnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy i które będą miały bezpośredni wpływ na realizację umowy;
 - 4) wystąpienia siły wyższej lub zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne,
 - 5) wprowadzone zmiany są korzystane dla Zamawiającego.
2. Przez siłę wyższą rozumieć należy zdarzenie zewnętrzne, o charakterze niezależnym od Stron, którego Strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy, którego nie można było uniknąć ani któremu Strony nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności, którego nie można przypisać drugiej Stronie, a które ma wpływ na realizację przedmiotu umowy, w tym w szczególności: powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne itp.
3. Każda zmiana postanowień zawartej umowy lub wprowadzenie do niej dodatkowych postanowień może nastąpić jedynie za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 16

1. W okresie obowiązywania niniejszej umowy, Strony umowy zobowiązane są do niezwłocznego, pisemnego informowania się o:
 - 1) zaistniałych przeszkodach w wypełnieniu zobowiązań przyjętych niniejszą umową;
 - 2) wszelkich zmianach statusu prawnego, w tym zmianach formy organizacyjno – prawnej, wskazując jednocześnie uprawniony podmiot, który przejmie prawa i obowiązki Strony;
 - 3) zmianie adresu siedziby pod rygorem uznania za doręczoną korespondencję skierowaną na ostatni adres;
 - 4) wszczęciu postępowania upadłościowego lub likwidacyjnego wskazując jednocześnie uprawniony podmiot, który przejmie prawa i obowiązki Strony.
2. Adresem korespondencyjnym właściwym dla Zamawiającego jest: Starostwo Powiatowe w Jarosławiu, ul Jana Pawła II 17, 37 – 500 Jarosław.
3. Adresem korespondencyjnym właściwym dla Wykonawcy jest:

4. Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy, w części lub całości mogą być przeniesione na rzecz osób trzecich wyłącznie za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie.

§ 17

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (tekst jedn. Dz. U. z 2025 r. poz. 1071 z późn. zm.).

§ 18

1. W przypadku zaistnienia ewentualnych sporów powstałych na tle interpretacji lub wykonania niniejszej umowy, Strony umowy są zobowiązane do podjęcia rokowań w celu polubownego rozstrzygnięcia sporu.
2. Jeżeli rokowania, o których mowa powyżej w **ust. 1** nie doprowadzą do polubownego rozwiązania sporu, spór taki Strony umowy poddają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy rzeczowo i miejscowo dla miejsca siedziby Zamawiającego.

§ 19

Umowę niniejszą sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wykonawca a pozostałe trzy egzemplarze otrzymuje Zamawiający.

Zamawiający :

Wykonawca :

Numer referencyjny: **ZP.272.1.50.2026**

PROJEKT UMOWY
o Powierzeniu przetwarzania danych osobowych
do Umowy Nr ZP.272.1.50.2026

W dniu 2026 r. w Jarosławiu pomiędzy:

Administratorem Danych Osobowych- Kamilem Dziukiewiczem Starostą Jarosławskim z siedzibą w Jarosławiu przy ul. Jana Pawła II 17, 37 – 500 Jarosław, zwanym w dalszej części umowy **Powierzającym**,

a:

.....

z siedzibą:

.....,

numer REGON oraz NIP,

zwanym dalej w treści umowy „**Przetwarzającym**” reprezentowanym przez:

1)

została zawarta umowa następującej treści.

§ 1

PRZEDMIOT I CZAS TRWANIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

1. W ramach umowy Powierzający jako Administrator Danych, zgodnie z art. 28 ust. 3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 2016, Nr 119, s. I) zwanym dalej "RODO", powierza czynności związane z przetwarzaniem danych osobowych w związku z realizacją **Umowy Nr ZP.272.1.50.2026 z dnia** na uruchomienie i utrzymanie systemu kompleksowej obsługi urządzeń drukujących użytkowanych przez Powierzającego.
2. Poprzez zawarcie Umowy Administrator poleca przetwarzanie danych osobowych Przetwarzającemu, a także każdej osobie działającej z upoważnienia Podmiotu przetwarzającego mającej dostęp do danych osobowych, co stanowi udokumentowane polecenie w rozumieniu art. 28 ust. 3 lit. a. w związku z art. 29 RODO.
3. Przedmiotem powierzenia są dane osobowe przetwarzane w: systemie informatycznym/ bazie danych.

4. Przetwarzanie odbywać się będzie przez czas trwania umowy głównej.
5. Przetwarzający oświadcza, że zapewnia wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, aby przetwarzanie spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane zostały powierzone zgodnie z art. 28 ust. 1 oraz art. 32 RODO.
6. Przez naruszenie ochrony danych osobowych należy rozumieć naruszenie, o którym mowa w art. 4 pkt 12 RODO.

§2

CHARAKTER I CEL PRZETWARZANIA, RODZAJ DANYCH OSOBOWYCH ORAZ KATEGORIE OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ

1. Powierzenie przetwarzania, o którym mowa w § 1 następuje w celu kompleksowej obsługi urządzeń drukujących użytkowanych przez Powierzającego.
2. Przetwarzanie przez Przetwarzającego danych osobowych objętych niniejszą umową w celach innych niż wynikające z niniejszej umowy jest niedozwolone.
3. Powierzający powierza do przetwarzania następujący rodzaj danych osobowych:
dane zwykle: imiona, nazwiska pracowników posiadających konta w systemie oraz dane osobowe mieszkańców powiatu oraz stron postępowania obecne w nazwach zadań drukowania.
4. Przetwarzanie obejmuje czynności takie jak: przeglądanie, porządkowanie, przechowywanie.
5. Powierzone dane osobowe nie będą przekazywane przez Przetwarzającego do państw trzecich.

§3

DALSZE POWIERZENIE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

1. Przetwarzający w celu uzyskania zgody na powierzenie stronie trzeciej (dalej „Podwykonawcy”) przetwarzania danych osobowych wynikających z wykonania zadań określonych umową zobowiązany jest wystąpić do Powierzającego o pisemne wyrażenie zgody na powierzenie przetwarzania danych osobowych Podwykonawcy podając jednocześnie zakres i cel powierzonych danych oraz firmę Podwykonawcy, załączając do wniosku projekt umowy z Podwykonawcą.
2. Powierzający może nie wyrazić zgody na powierzenie Podwykonawcy przetwarzania danych osobowych w przypadku, gdy w jego ocenie powierzenie nie będzie niezbędne dla realizacji celów związanych z procesami i projektami wynikającymi z Umowy i Zlecenia.
3. W przypadku, gdy Przetwarzający na podstawie pisemnej zgody Administratora powierzy przetwarzanie danych osobowych Podwykonawcy zobowiązany jest do wypełnienia następujących warunków:
 - 1) powiadomienia Administratora, w formie pisemnej, o planowanym terminie zawarcia umowy z Podwykonawcą,
 - 2) zawarcia umowy z Podwykonawcą na piśmie, zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi powierzania przetwarzania danych osobowych,
 - 3) przekazania Administratorowi poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy z Podwykonawcą zawierającą w szczególności następujące warunki:

- a) wskazanie zakresu i celu umowy z Podwykonawcą, z zastrzeżeniem, że zakres i cel przetwarzania nie może być szerszy niż wynikający z Umowy i Zlecenia, nawet, gdy jest to niezbędne dla realizacji celów związanych z procesami i projektami wynikającymi z Umowy i Zlecenia,
 - b) zobowiązanie Podwykonawcy do nienaruszania interesów Administratora.
4. Przetwarzający zobowiązany jest do nałożenia na Podwykonawcę w drodze umowy tych samych obowiązków jak w Umowie zawartej pomiędzy Administratorem a Przetwarzającym, w szczególności dotyczy to obowiązku zapewnienia wystarczających gwarancji wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie odpowiadało wymogom RODO oraz obowiązującym przepisom o ochronie danych osobowych.
5. Jeżeli Podwykonawca nie wywiąże się ze spoczywających na nim obowiązków ochrony danych, pełna odpowiedzialność wobec Administratora za niewypełnienie obowiązków Podwykonawcy spoczywa na Przetwarzającym.

§4

OBOWIĄZKI I PRAWA ADMINISTRATORA ORAZ PODMIOTU PRZETWARZAJĄCEGO

1. Przetwarzający zobowiązuje się do:
- 1) przetwarzania danych osobowych wyłącznie w celu określonym w niniejszej umowie, zachowanie ich poufności oraz nieudostępniania danych osobom nieuprawnionym,
 - 2) zastosowania przy przetwarzaniu danych osobowych środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę danych w zakresie określonym w art. 32 RODO zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. c RODO,
 - 3) dopuszczenia do przetwarzania danych osobowych wyłącznie osób posiadających nadane upoważnienie do przetwarzania danych osobowych oraz prowadzenie ewidencji tych osób
 - 4) zapewnienia, że osoby, które zostały przez niego upoważnione do przetwarzania danych osobowych, będą zachowywały w tajemnicy dane osobowe oraz sposoby ich zabezpieczenia w czasie obowiązywania niniejszej umowy oraz po jej rozwiązaniu, a także po ustaniu stosunku pracy,
 - 5) niezwłocznego poinformowania Powierzającego o wszelkich naruszeniach ochrony danych osobowych i informacjach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo przetwarzania powierzonych danych;
2. Przetwarzający pomaga Powierzającemu wywiązać się z obowiązku odpowiadania na pytania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw, określonych w rozdziale III RODO, zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. e RODO.
3. Przetwarzający przekazuje informacje na wniosek Powierzającego w związku z wykonywaniem praw, o których mowa w ust. 2, niezwłocznie.
4. Przetwarzający uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mu informacje, pomaga Powierzającemu wywiązać się z obowiązków określonych w art. 32-36 RODO.

- 1) postępowaniu administracyjnym lub sądowym, decyzji administracyjnej, orzeczeniu, zapowiadanych kontrolach i inspekcjach, jeśli dotyczą one danych osobowych powierzonych przez Powierzającego,
 - 2) każdym nieupoważnionym dostępem do danych osobowych i innych naruszeniach ochrony danych osobowych,
 - 3) każdym żądaniem otrzymanym bezpośrednio od osoby, której dane przetwarza, powstrzymując się jednocześnie od odpowiedzi na żądanie.
6. Po zakończeniu realizacji umowy Przetwarzający zobowiązuje się niezwłocznie zwrócić wszelkie powierzone mu do przetwarzania dane osobowe lub trwale je usunąć wraz z wszelkimi istniejącymi kopiami, chyba że istnieją przepisy prawa zezwalające na ich dalsze przechowywanie.

§5

UPRAWNIENIA POWIERZAJĄCEGO

1. Przetwarzający może powierzyć wykonanie części czynności niniejszej umowy innemu podmiotowi tylko na podstawie pisemnej umowy po wcześniejszej akceptacji przez Powierzającego.
2. Powierzający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia kontroli Przetwarzającego w zakresie przestrzegania wymagań wynikających z art. 28 RODO, w tym wypełniania zapisów niniejszej umowy, zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. h RODO
3. W przypadku stwierdzonych naruszeń ochrony danych osobowych Powierzający przeprowadza niezwłocznie kontrolę doraźną, a w pozostałych przypadkach Powierzający przeprowadza kontrolę po zawiadomieniu Przetwarzającego 7 dni przed dniem planowanej kontroli.
4. Po kontroli Powierzający może przekazać Przetwarzającemu pisemne zalecenia pokontrolne wraz z terminem ich realizacji.
5. Przetwarzający zobowiązuje się dostosować do zaleceń pokontrolnych mających na celu usunięcie uchybień i poprawę bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych.
6. Przetwarzający zobowiązuje się odpowiedzieć niezwłocznie i właściwie na każde pytanie Powierzającego dotyczące przetwarzania powierzonych mu w związku z realizacją niniejszej umowy danych osobowych.

§6

ODPOWIEDZIALNOŚĆ PRZETWARZAJĄCEGO

1. Przetwarzający przyjmuje do wiadomości, iż podczas realizacji niniejszej umowy w zakresie przestrzegania przepisów RODO, ponosi odpowiedzialność jak Powierzający.
2. Przetwarzający odpowiada za wszelkie wyrządzone osobom trzecim szkody, które powstały w związku z nienależytym przetwarzaniem przez niego powierzonych danych osobowych i naruszaniem RODO.
3. W przypadku naruszenia przepisów o ochronie danych osobowych w ramach realizacji niniejszej umowy z przyczyn leżących po stronie Przetwarzającego, w następstwie, którego Powierzający zostanie zobowiązany do wypłaty odszkodowania lub ukarany grzywną, prawomocnym wyrokiem lub decyzją

grzywny poniesionych przez Powierzającego.

4. W przypadku naruszenia postanowień niniejszej umowy Powierzający może natychmiastowo rozwiązać umowę o powierzeniu przetwarzania danych osobowych oraz Umowę podstawową z winy Przetwarzającego.
5. Powierzający zobowiązuje się do niezwłocznego przekazywania Przetwarzającemu wszelkich informacji, które mogą mieć wpływ na bezpieczeństwo danych osobowych przetwarzanych w ramach niniejszej umowy.

§7

POUFNOŚĆ

1. Strony zobowiązują się do zachowania w poufności wszelkich danych i informacji, które powzięły w trakcie obowiązywania Umowy oraz w związku z jej realizacją, chyba że druga Strona zwolni Stronę z takiego obowiązku lub obowiązek ich ujawnienia wynika z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
2. Postanowienia ust. 1, pozostają w mocy również po wygaśnięciu lub rozwiązaniu Umowy.
3. Przetwarzający zobowiąże pracowników zatrudnionych przy przetwarzaniu danych osobowych do zachowania w poufności, w ramach tajemnicy służbowej, wszelkich informacji lub danych osobowych, do których mogą mieć dostęp w związku z dokonywaniem czynności przy przetwarzaniu danych osobowych, jak również do nieujawniania stosowanych środków ochrony i zabezpieczeń.
4. Przetwarzający wyciągnie stosowne konsekwencje wobec pracowników, którzy w jakikolwiek sposób naruszą tajemnicę służbową, o której mowa w ust. 3 lub zasady przetwarzania danych osobowych określone w Umowie, w szczególności pozbawi tych pracowników możliwości dalszego przetwarzania danych osobowych zawartych w zbiorach danych Powierzającego, w tym zbierania danych (jeżeli ma to zastosowanie).

§8

CZAS OBOWIĄZYWANIA UMOWY

Niniejsza Umowa obowiązuje w okresie realizacji Umowy Nr ZP.272.1.50.2026 z dnia..... r., tj. od dnia..... do dnia

§9

POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
2. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy dla swojej ważności wymagają formy pisemnej.
3. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.
4. Spory wynikłe z tytułu niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd właściwy dla siedziby Powierzającego.
5. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wykonawca a pozostałe trzy egzemplarze otrzymuje Administrator Danych Osobowych..

.....

Przetwarzający

.....

Powierzający