

**POWIAT JAROSŁAWSKI**  
**STAROSTWO POWIATOWE W JAROSŁAWIU**  
**ul. Jana Pawła II 17, 37 – 500 Jarosław**



**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości poniżej kwoty 130 000 PLN**  
**prowadzonym bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień**  
**publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019, z późn. zm.) w formie zapytania ofertowego**

(zwana dalej również „SIWZ”)

Postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą:

„Nadzór nad pracami zagospodarowania poscaleniowego w zakresie objętym Projektem pn.  
„Scalenie gruntów położonych w obszarze wsi Jodłówka, gmina Pruchnik” w ramach PROW  
na lata 2014-2020 – ETAP I”

Numer referencyjny: ZP.272.1.20.2022

Zamówienie w ramach projektów:

„Scalenie gruntów położonych w obszarze wsi Jodłówka gmina Pruchnik” Numer  
identyfikacyjny projektu: UM09-6502-UM0900011/16

Projekt realizowany przy współfinansowaniu Unii Europejskiej  
w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020,  
Działanie M04 - Inwestycje w środki trwałe,

poddziałanie: Wsparcie na inwestycje związane z rozwojem, modernizacją i dostosowaniem rolnictwa  
i leśnictwa.

**Z A T W I E R D Z I Ł**

*Starosta Jarosławski*

(-)

*Stanisław Kłopot*

Jarosław, dnia 18 marca 2022 r.

W związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego zapraszamy Państwa Firmę (zwaną w dalszej części **Wykonawcą**) do złożenia prawidłowo przygotowanej i sporządzonej oferty, spełniającej niżej określone wymagania.

Pod pojęciem „**Wykonawca**” należy rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

## **I. Zamawiający.**

zamawiający: **Powiat Jarosławski**  
adres: **ul. Jana Pawła II 17**  
**37 – 500 Jarosław**  
adres do korespondencji: **Starostwo Powiatowe w Jarosławiu**  
**ul. Jana Pawła II 17**  
**37 – 500 Jarosław**  
numer telefonu (centrala): **(+48) 16 624 62 00**  
strona internetowa: <http://www.jaroslaw.samorzady.pl>  
adres e-mail: [akocyla@powiat.jaroslaw.pl](mailto:akocyla@powiat.jaroslaw.pl)  
godziny pracy urzędu **7:00 – 15:00**

## **II. Tryb udzielenia zamówienia.**

**Przetarg nieograniczony o wartości zamówienia (bez VAT) poniżej kwoty 130 000 PLN prowadzone bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.**

## **III. Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Nazwa zamówienia: **„Nadzór nad pracami zagospodarowania poscaleniowego w zakresie objętym Projektem pn. „Scalenie gruntów położonych w obszarze wsi Jodłówka, gmina Pruchnik” w ramach PROW na lata 2014-2020 – ETAP I”.**
2. Oznaczenie przedmiotu zamówienia we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):
  - 1) 71247000-1 Nadzór nad robotami budowlanymi;
  - 2) 71520000-9 Usługi nadzoru budowlanego.
3. Przedmiotem zamówienia są usługi polegające na pełnieniu obowiązków inspektora nadzoru budowlanego w ramach nadzoru inwestorskiego w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r. poz. 2351 z późn. zm.) nad robotami budowlanymi wykonywanymi w ramach **ETAPU I** prac zagospodarowania poscaleniowego w zakresie objętym **Projektem pod nazwą „Scalenie gruntów położonych w obszarze wsi Jodłówka, gmina Pruchnik” realizowanym w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020** w zakresie rekultywacji gruntów i dróg do przetarcia w celu przygotowania nowo wydzielonych działek do podjęcia na nich racjonalnych prac agrotechnicznych.
4. Roboty budowlane podlegające nadzorowi w ramach niniejszego zamówienia obejmują:
  - 1) budowę i przebudowę dróg poscaleniowych (transportu rolnego);
  - 2) wykonanie przepustów pod drogami i zjazdów do działek;

- 3) renowację i korektę przebiegu urządzeń melioracji wodnych (rowów melioracyjnych) oraz poprawę ich parametrów technicznych;
  - 4) rekultywację gruntów, w tym likwidację wysokich miedz, skarp, ugorów, wąwozów, starych dróg oraz usunięcie drzew i zakrzaczeń;
  - 5) przygotowanie nowo wydzielonych działek do podjęcia na nich racjonalnych prac agrotechnicznych.
5. Szczegółowy zakres robót budowlanych podlegających nadzorowi w ramach niniejszego zamówienia określa dokumentacja projektowo – techniczna, stanowiąca **Załącznik Nr 1** do niniejszej SIWZ oraz Załącznik Nr 1.1 do SWZ Numer referencyjny ZP.272.4.2022 dostępny na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/transakcja/569677>, w której skład wchodzi:
- 1) Projekt wykonawczy: Zagospodarowanie posceniowe realizowane w ramach scaleń gruntów objętych Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 w ramach projektu: „Scalenie gruntów położonych w obszarze wsi Jodłówka” Rekultywację gruntów i drogi do przetarcia;
  - 2) Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych, zwana dalej również „STWiORB”.
6. Specyfikacja Warunków Zamówienia Numer referencyjny ZP.272.4.2022 wraz z załącznikami oraz innymi dokumentami dotyczącymi postępowania o udzielenia zamówienia na wykonanie robót budowlanych podlegających nadzorowi w ramach niniejszego zamówienia dostępna jest na stronie internetowej: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/569677>.
7. Wykonawca / Inspektor nadzoru będzie zobowiązany:
- 1) czynnego uczestniczenia z głosem doradczym we wszystkich zwoływanych przez Zamawiającego spotkaniach / naradach dotyczących realizacji nadzorowanego zadania inwestycyjnego oraz sporządzania protokołów z ich przebiegu zawierających przyjęte ustalenia;
  - 2) przekazywania Zamawiającemu protokołów o których mowa powyżej w pkt 1 podpisanych przez uczestników biorących udział w przedmiotowych spotkaniach / naradach, za wyjątkiem przedstawicieli Zamawiającego.
  - 3) nadzorowania robót budowlanych w takich odstępach czasu aby zapewniona była skuteczność pełnionego nadzoru,
  - 4) przybycia na teren budowy / miejsce narady na każde uzasadnione wezwanie Kierownika budowy lub Zamawiającego;
  - 5) udzielania Zamawiającemu na bieżąco informacji o stanie realizacji nadzorowanych robót;
  - 6) informowania Zamawiającego na piśmie o pojawiających się zagrożeniach przy realizacji nadzorowanych robót, a w szczególności o okolicznościach mogących powodować nienależyte lub nieterminowe wykonanie nadzorowanych robót budowlanych;
  - 7) weryfikacji zapisów w dzienniku budowy oraz egzekwowanie bieżącego jego prowadzenia;
  - 8) opiniowania propozycji wprowadzenia zmian projektowych przedstawionych przez kierownika budowy;
  - 9) weryfikacji i podpisywania protokołów konieczności oraz kosztorysów porównawczych różnicowych , w przypadku wystąpienia robót zamiennych lub tzw. „robót dodatkowych”.
8. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania przez Wykonawców ofert częściowych.
9. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych. Jeśli Wykonawca złoży ofertę przewidującą odmienny sposób realizacji zamówienia niż określony w niniejszej SIWZ i jej załącznikach, Zamawiający odrzuci taką ofertę w trakcie badania ofert.

#### **IV. Zamówienia uzupełniające oraz warunki istotnych zmian postanowień zawartej umowy.**

1. Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających.
2. Wprowadzenie zmian postanowień niniejszej umowy lub dodatkowych postanowień jest możliwe jedynie w sytuacji, gdy konieczność wprowadzenia takich zmian lub dodatkowych postanowień wyniknie w rezultacie okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.
3. Zamawiający informuje, iż przewiduje również możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:
  - 1) zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego, która ma wpływ na realizację zawartej umowy, w szczególności zmiany przepisów **prawa budowlanego** nakładającej na Wykonawcę lub Zamawiającego dodatkowe obowiązki lub czynności, nieprzewidziane w zawartej umowie, których wykonanie w ramach zawartej umowy jest konieczne z uwagi na obowiązujące przepisy prawa;
  - 2) działań osób trzecich, w tym niezgodnych z prawem, utrudniających lub uniemożliwiających realizację lub wykonanie umowy, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze Stron umowy;
  - 3) wystąpienie siły wyższej tzn. zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne.
4. Przez siłę wyższą rozumieć należy zdarzenie zewnętrzne, o charakterze niezależnym od Stron, którego Strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy, którego nie można było uniknąć ani któremu Strony nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności, którego nie można przypisać drugiej Stronie, a które ma wpływ na realizację przedmiotu umowy, w tym w szczególności: powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne itp.
5. Zmiana postanowień zawartej umowy lub wprowadzenie do niej dodatkowych postanowień może nastąpić jedynie za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.

#### **V. Termin, miejsce oraz warunki realizacji zamówienia.**

1. Termin wykonania robót budowlanych podlegających nadzorowi w ramach niniejszego zamówienia, został wstępnie określony na **180 dni** licząc od dnia zawarcia umowy o wykonanie robót budowlanych podlegających nadzorowi w ramach niniejszego zamówienia.
2. Przez termin wykonania zamówienia należy rozumieć ostateczny termin wykonania przez Wykonawcę zleconej usługi nadzoru nad robotami budowlanymi, do czasu ich zakończenia i dokonania protokolarnego odbioru końcowego.
3. Wykonawca zobowiązany będzie wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z postanowieniami niniejszej SIWZ, zapisami złożonej oferty, dokumentacją i wymaganiami wynikającymi z obowiązujących przepisów prawa, z zachowaniem zasad wiedzy technicznej, standardów i norm oraz etyką zawodową i ustalonymi zwyczajami, samodzielnie lub przy udziale i pomocy podwykonawców.
4. Warunki realizacji zamówienia szczegółowiej zostały określone w **Projekcie umowy**, stanowiącym **Załącznik nr 5** do niniejszej SIWZ.

#### **VI. Tryb udzielania wyjaśnień i informacji dodatkowych oraz zmian treści SIWZ.**

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się pisemnie za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 1041) lub osobiście lub za pośrednictwem posłańca (kuriera)

lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

2. **Oferta**, wymagane **oświadczenia i dokumenty** potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub wykazujące braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz **pełnomocnictwa** (jeśli będą składane) **muszą mieć formę pisemną** pod rygorem nieważności.
3. **Pozostałe** oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują za pośrednictwem operatora pocztowego lub posłańca (kuriera) lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Dokumenty, o których mowa w niniejszym **ust. 3**, przesyłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej **muszą mieć formę skanu dokumentu podpisanego** przez osobę umocowaną prawnie do reprezentowania Wykonawcy, jak również mogą być składane (przesyłane) w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego przez osobę umocowaną prawnie do reprezentowania Wykonawcy **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** lub **podpisem zaufanym**, w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub **podpisem osobistym**, w rozumieniu ustawy z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych.
4. W przypadku przekazywania dokumentów, o których mowa powyżej w **ust. 3** przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, przekazywanie odbywać się będzie przy użyciu poczty elektronicznej, na adres e-mail: [a.kocyla@powiat.jaroslaw.pl](mailto:a.kocyla@powiat.jaroslaw.pl)
5. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej – **niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania**.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości porozumiewania się drogą elektroniczną, za wyjątkiem przesyłania zawiadomień dotyczących: konieczności złożenia przez Wykonawcę wyjaśnień w zakresie treści oferty, wyboru najkorzystniejszej oferty, odrzucenia oferty, wykluczenia wykonawcy/ów, a na żądanie Zamawiającego Wykonawca ma obowiązek niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
7. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, o którym mowa powyżej, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na adres e-mail podany przez Wykonawcę w ofercie zostało Wykonawcy doręczone w sposób umożliwiający mu zapoznanie się z treścią pisma.
8. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z wykonawcami w niniejszym postępowaniu jest:  
**Agnieszka Kocyla** – Podinspektor - Stanowisko ds. Zamówień Publicznych, **tel. 16 624 62 32**;  
e-mail: [a.kocyla@powiat.jaroslaw.pl](mailto:a.kocyla@powiat.jaroslaw.pl).  
Kontakt z ww. osobą jest możliwy w dni robocze, w godz. urzędowania od 7<sup>00</sup> do 14<sup>00</sup>.
9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, dokonać zmian w treści niniejszej SIWZ, które to zmiany będą wiążące dla Wykonawców. Treść dokonanych zmian przesłana zostanie niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ.

## **VII. Wadium.**

W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie wymaga wnoszenia wadium przez Wykonawców.

## **VIII. Warunki udziału w postępowaniu.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
  - 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia na odpowiednim poziomie jakości;
  - 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
  - 4) nie zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, albo uzyskali przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
2. Jako spełniający warunki udziału w postępowaniu zostanie oceniony Wykonawca, który w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia na odpowiednim poziomie jakości, o którym mowa w **ust. 1 pkt 2**, wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował na etapie realizacji zamówienia co **najmniej jedną osobą** odpowiedzialną za sprawowanie nadzoru nad robotami budowlanymi, posiadającą **uprawnienia budowlane do nadzorowania robót budowlanych w specjalności inżynierskiej drogowej** lub uprawnienia równoważne oraz przynależy do właściwej izby samorządu zawodowego;
3. Przez posiadanie wymaganych prawem uprawnień budowlanych przez osoby, o których mowa powyżej w **ust. 2**, skierowanych (przeznaczonych) przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, rozumie się uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji w budownictwie w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane. Uprawnienia budowlane (nazwy specjalności i ich zakresy) będą rozpatrywane zgodnie z przepisami regulującymi nadawanie uprawnień budowlanych w dacie ich nadania. Zgodnie z art. 12a ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane, samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych tj. w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r. poz. 1646).
4. Ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą spełnia/nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w **Rozdziale IX** niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż wykonawca spełnia w/w warunki.
5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (złożyć wspólną ofertę).
6. W przypadku wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia w formie spółki cywilnej warunki udziału w postępowaniu, o których mowa powyżej w:
- 1) **ust. 1 pkt 1 - 3** niniejszego rozdziału mogą spełniać Wykonawcy łącznie;
  - 2) **ust. 1 pkt 4** niniejszego rozdziału musi spełniać każdy z Wykonawców.
7. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia:
- 1) winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
  - 2) ponoszą solidarnie odpowiedzialność za wykonanie umowy.
8. Oferty wykonawców, którzy wykażą spełnianie wymaganych warunków zostaną dopuszczone do badania i oceny.
9. **Wykonawcy, którzy nie wykażą spełniania wymaganych warunków zostaną wykluczeni z postępowania, a złożone przez nich oferty zostaną odrzucone.**



## **IX. Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

1. W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający wymaga złożenia w ofercie następujących oświadczeń i dokumentów:
  - 1) oświadczenia o spełnianiu przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, sporządzone według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 3** do SIWZ;
  - 2) wykazu osób, skierowanych (przeznaczonych) przez Wykonawcę do realizacji niniejszego zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług nadzoru inwestorskiego stanowiącego przedmiot niniejszego zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania niniejszego zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – potwierdzającego spełnianie warunku udziału w postępowaniu opisanego w **Rozdziale VIII ust. 2** SIWZ – wzór wykazu stanowi **Załącznik Nr 4** do SIWZ;
  - 3) dokumenty stwierdzające, że **osoby skierowane** przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, wykazana w wykazie, o którym mowa w **pkt 2**, spełniają warunek opisany w **Rozdziale VIII ust. 2** SIWZ tj. posiadają uprawnienia budowlane niezbędne do wykonywania nadzoru inwestorskiego stanowiącego przedmiot niniejszego zamówienia;
  - 4) pisemne zobowiązania, jeżeli w wykazie o których mowa powyżej w **pkt 2**, Wykonawca wskazał osobę, którą nie dysponuje na chwilę obecną (złożenia oferty) lecz będzie dysponował w przypadku uzyskania zamówienia tj.:
    - pisemne zobowiązanie tej osoby do przyjęcia obowiązków i wykonywania czynności wskazanych w ww. wykazie w przypadku uzyskania przez Wykonawcę zamówienia,
    - lub
    - pisemne zobowiązanie podmiotu udostępniającego tę osobę zawierające wyraźne zobowiązanie do udostępnienia tej osoby na cały okres wykonywania zamówienia, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków.
2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie w formie **spółki cywilnej** lub **„Konsorcjum”**:
  - 1) oświadczenie, o którym mowa w **ust. 1 pkt 1** (Załącznik Nr 3 do SIWZ) składa odrębnie (samodzielnie) każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia **lub** oświadczenie to składają **wspólnie wszyscy** wspólnicy spółki cywilnej / uczestnicy konsorcjum, jako jeden wspólny dokument **podpisany przez wszystkich** wspólników spółki cywilnej / uczestników konsorcjum, w których Wykonawcy potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
  - 2) dokumenty, o których mowa w **ust. 1 pkt 2 i pkt 3** oraz jeśli dotyczy w **pkt 4** składają **wspólnie wszyscy** wspólnicy spółki cywilnej / uczestnicy konsorcjum, jako jeden komplet.
3. Wszystkie powyższe dokumenty winny być złożone w oryginale lub czytelnej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, za wyjątkiem oświadczenia, o którym mowa w **ust. 1 pkt 1** (Załącznik Nr 3 do SIWZ) składanego zawsze w oryginale. Poświadczenie winno zawierać odręcną lub w formie odcisku pieczęci adnotację o treści: **za zgodność z oryginałem.**

## **X. Sposób przygotowania oferty.**

1. Wykonawcy zobowiązani są do dokładnego zapoznania się z treścią niniejszej SIWZ.

2. Wykonawca winien sporządzić i złożyć ofertę zgodnie z wymogami określonymi w niniejszej SIWZ oraz dołączyć wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści niniejszej SIWZ. Oferty, których treść nie będzie odpowiadać treści niniejszej SIWZ zostaną odrzucone (**Rozdział XVI ust. 9 pkt 1 niniejszej SIWZ**).
3. Pod rygorem nieważności, ofertę należy sporządzić w języku polskim, w jednym egzemplarzu, techniką gwarantującą jej czytelność i trwałość. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z ich tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę. W Formularzu ofertowym **Wykonawca zobowiązany jest podać adres poczty elektronicznej (e-mail)** na który przesyłana będzie korespondencja związana z niniejszym postępowaniem.
4. Wykonawca składa ofertę pod rygorem nieważności **wyłącznie w formie pisemnej**.
5. Zaleca się wykorzystanie formularzy, w tym oświadczeń, opracowanych przez Zamawiającego. Jednocześnie dopuszcza się możliwość złożenia formularzy, w tym oświadczeń, opracowanych przez Wykonawcę, np. w innej formie graficznej, pod warunkiem, że będą one odpowiadać swoją treścią treści wzorów formularzy zaproponowanych przez Zamawiającego będących załącznikami do niniejszej SIWZ (*cała treść zawarta we wzorze formularza opracowanego przez Zamawiającego musi zostać przeniesiona do formularza składanego przez Wykonawcę*). Zamawiający odrzuci oferty Wykonawców, którzy nie złożą wymaganych oświadczeń lub dokumentów albo złożą oświadczenia lub dokumenty o innej treści niż określona przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ.
6. **Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.** W przypadku złożenia przez Wykonawcę kilku ofert np. poprzez złożenie ofert wspólnych wszystkie oferty zostaną odrzucone.
7. Oświadczenia i dokumenty składające się na ofertę muszą być podpisane przez Wykonawcę albo osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, podpisywania ofert w imieniu Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu, zgodnie z aktem rejestracyjnym (uprawnioną na podstawie odpisu z właściwego rejestru) oraz zgodnie ze sposobem reprezentowania Wykonawcy określonym w tym dokumencie. Brak podpisu osoby (osób) umocowanej prawnie skutkować będzie odrzuceniem oferty.
8. Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli ten znak jest nieczytelny lub nie zawiera pełnego imienia i nazwiska, to znak musi być uzupełniony pieczęcią firmową lub pieczęcią imienną lub w inny sposób umożliwiać odczytanie imienia i nazwiska podpisującego.
9. W przypadku gdy podpisanie oświadczeń i/lub dokumentów składających się na ofertę albo poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów nie dokonuje Wykonawca lub osoba wymieniona w dokumencie rejestracyjnym Wykonawcy albo czynności tej dokonano niezgodnie ze sposobem reprezentowania Wykonawcy określonym w tym dokumencie, **do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo** udzielone przez Wykonawcę albo osobę (osoby), której uprawnienie do reprezentacji Wykonawcy wynika z dokumentu rejestracyjnego.
10. Pełnomocnictwo należy złożyć w terminie składania ofert, w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii albo kopii poświadczonej przez osobę udzielającą pełnomocnictwa lub osoby, której uprawnienie do reprezentacji Wykonawcy wynika z dokumentu rejestracyjnego, zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w tym dokumencie.
11. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne) winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Treść pełnomocnictwa musi rozstrzygać, czy ustanowiony pełnomocnik jest uprawniony tylko do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, czy również do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Treść pełnomocnictwa powinna także identyfikować wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie



zamówienia, jak również wskazywać ustanowionego pełnomocnika. Postanowienia **ust. 6 – 9** niniejszego rozdziału stosuje się odpowiednio.

12. Ofertę stanowią oświadczenia i dokumenty złożone przez Wykonawcę w opakowaniu / kopercie wymagane przez Zamawiającego postanowieniami niniejszej SIWZ. **Oferta musi zawierać:**
  - 1) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę [osobę (osoby) umocowaną prawnie] „**Formularz ofertowy**”, którego wzór stanowi **Załącznik Nr 2** do SIWZ;
  - 2) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę [osobę (osoby) umocowaną prawnie] formularz „**Oświadczenie Wykonawcy**”, którego wzór stanowi **Załącznik Nr 3** do SIWZ;
  - 3) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę [osobę (osoby) umocowaną prawnie] „**Wykaz osób**”, którego wzór stanowi **Załącznik Nr 4** do SIWZ;
  - 4) **pełnomocnictwo** (jeżeli dotyczy):
    - a) Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ustanawiające **pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
    - b) jeśli osoba reprezentująca Wykonawcę w niniejszym postępowaniu nie została wskazana, jako uprawniona do jego reprezentacji we właściwym rejestrze lub w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.
13. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie w formie **spółki cywilnej**:
  - 1) **Formularz ofertowy** (wzór Załącznik Nr 2 do SIWZ) podpisuje uprawniony wspólników spółki cywilnej lub pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie [osoba (osoby) umocowana prawnie];
  - 2) wypełniając **Formularz ofertowy** (wzór Załącznik Nr 2 do SIWZ), **Oświadczenie Wykonawcy** (wzór Załącznik Nr 3 do SIWZ), **Wykaz osób** (wzór Załącznik nr 4 do SIWZ), w miejscu „***nazwa i adres Wykonawcy***” należy wpisać odpowiednio **dane dotyczące Spółki Cywilnej oraz wspólników**.
14. Oferta nie powinna zawierać żadnych nieczytelnych lub nieautoryzowanych poprawek i skreśleń. Ewentualne poprawki lub korekty błędów należy nanieść czytelnie oraz datować i zaopatrzyć podpisem Wykonawcy albo osoby (osób) uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy lub upoważnionej na podstawie załączonego do oferty pełnomocnictwa.
15. Dokumenty w postaci kopii muszą być czytelne i poświadczone podpisem przez Wykonawcę albo osobę (osoby) uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy lub upoważnioną na podstawie załączonego do oferty pełnomocnictwa, a także muszą zawierać adnotację „**za zgodność z oryginałem**”. Postanowienia **ust. 8 i ust. 9** niniejszego rozdziału stosuje się odpowiednio.
16. Brak któregośkolwiek z oświadczeń lub dokumentów wymaganych zapisami niniejszej SIWZ, albo złożenie oświadczenia lub dokumentu w niewłaściwej formie (np. pełnomocnictwo poświadczone przez osobę, której pełnomocnictwa udzielono, niepoświadczone za zgodność z oryginałem kopii innego dokumentu) spowoduje odrzucenie oferty.
17. Każda strona oferty, na której znajdują się informacje, oświadczenia (tj. każda zapisana strona) musi być podpisana przez osobę (osoby) umocowaną prawnie.
18. Zaleca się aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i spięte (zszyte) w sposób zapobiegający możliwości zdekompletowania oferty.
19. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi składający ofertę bez względu na wynik postępowania. Zamawiający nie przewiduje zwrotu ww. kosztów.

## **XI. Sposób obliczania ceny.**

1. Oferta musi zawierać ostateczną ryczałtową cenę brutto gwarantującą wykonanie pełnego zakresu rzeczowego i jakościowego określonego dla zamówienia zaoferowaną do wykonania przez Wykonawcę i zawierającą wszystkie koszty prac i materiałów koniecznych do prawidłowej realizacji zamówienia, wszystkie opłaty i podatki, składki ZUS, w tym składki ZUS pracodawcy, ze szczególnym uwzględnieniem ewentualnych upustów i rabatów oraz należnego podatku VAT. Określenie stawki podatku VAT jest obowiązkiem Wykonawcy (*dotyczy płatników podatku VAT*).
2. Cena, o której mowa w **ust. 1** stanowić będzie ryczałtowe wynagrodzenie brutto należne Wykonawcy za wykonane **całości zamówienia**, w którym Wykonawca winien uwzględnić wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, niezbędne do jego prawidłowego, terminowego i należytego wykonania, a w szczególności koszty związane z dojazdem na miejsce realizacji umowy, koszty materiałów potrzebnych do prawidłowego wykonania umowy, koszty wynikające z warunków wykonania przedmiotu zamówienia oraz inne niezbędne do prawidłowego wykonania zobowiązań przyjętych przez Wykonawcę zawartą umową.
3. Ryczałtową cenę brutto oferty należy obliczyć uwzględniając ilościowy i jakościowy zakres zamówienia, koszty wynikające z warunków określonych w niniejszej SIWZ i ewentualne ryzyko z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją zamówienia oraz oddziaływanie innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty, a w szczególności koszty wynikające z okoliczności, których nie można przewidzieć w chwili zawierania umowy, jak na przykład zmiana przepisów dotyczących naliczania podatku VAT, wszelkie, uprzednio nieprzewidziane opłaty wynikłe w trakcie realizacji zamówienia, wzrost: cen, kosztów transportu, najniższego wynagrodzenia itp.
4. Ryczałtowa cena brutto oferty:
  - 1) stanowić będzie cenę brutto oferty i musi być podana w PLN cyframi i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz zawierać podatek VAT naliczony zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi w terminie składania ofert (*dotyczy płatników podatku VAT*);
  - 2) może być tylko jedna, a ustalona w wyniku niniejszego postępowania stanowić będzie wynagrodzenie Wykonawcy za należyte wykonanie zamówienia, które nie może ulec zmianie przez okres związania ofertą, jak również w przypadku zawarcia umowy do czasu zakończenia realizacji jej przedmiotu.
5. Zgodnie z treścią **art. 225 ust. 1** ustawy Pzp, jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r. poz. 685 z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
6. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, Wykonawca ma obowiązek:
  - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

7. Informacje, o których mowa powyżej w **ust. 6**, Wykonawca może zamieścić w **Formularzu ofertowym**, którego wzór stanowi **Załącznik Nr 2** do SIWZ.
8. **Zmiana przepisów dotyczących podatku VAT nie będzie stanowić podstawy do zmiany ceny oraz wynagrodzenia należnego Wykonawcy.**
9. Określenie stawki podatku VAT jest obowiązkiem Wykonawcy.
10. Niedoszacowanie, pominięcie lub brak rozpoznania przez Wykonawcę zakresu przedmiotu zamówienia, nie będzie stanowić podstawy do żądania zmiany ryczałtowej ceny brutto oferty, ani też wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu umowy.

## **XII. Sposób składania ofert.**

1. Ofertę należy złożyć w nieprzeźroczystej zamkniętej kopercie (opakowaniu), zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
2. Kopertę zawierającą ofertę należy oznaczyć w sposób następujący:  
**Starostwo Powiatowe w Jarosławiu**  
**ul. Jana Pawła II 17**  
**37 – 500 Jarosław**  
**Oferta na Nadzór nad pracami zagospodarowania poscaleniowego w zakresie objętym Projektem pn. „Scalenie gruntów położonych w obszarze wsi Jodłówka, gmina Pruchnik” w ramach PROW na lata 2014-2020 – ETAP I**  
**Numer referencyjny: ZP.272.1.20.2022.**  
**nie otwierać przed dniem 25. 03. 2022 r. do godz. 10:30**
3. Poza powyższym oznaczeniem, na kopercie Wykonawca jest zobowiązany podać swoją nazwę i adres siedziby firmy, aby umożliwić zwrot nieotwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie składania ofert.

## **XIII. Miejsce i termin składania ofert oraz warunki ich otwarcia.**

1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem operatora pocztowego (poczty) lub firmy kurierskiej lub posłańca na adres:  
**Starostwo Powiatowe w Jarosławiu**  
**ul. Jana Pawła II 17**  
**37 – 500 Jarosław**  
w terminie do: **25. 03. 2022 r. do godz. 10:00.**
2. W przypadku korzystania przez Wykonawcę przy składaniu oferty z usług operatora pocztowego, firmy kurierskiej lub posłańca, Zamawiający uznaje za termin złożenia oferty – termin i godzinę potwierdzenia odbioru przesyłki przez Zamawiającego.
3. Jeśli oferta zostanie złożona w sposób inny niż opisany wyżej, za nieprawidłowe skierowanie czy przedwczesne lub przypadkowe otwarcie oferty Zamawiający nie bierze odpowiedzialności.
4. Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona.

## **XIV. Termin związania ofertą.**

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **30 dni** liczone wraz z upływem ostatecznego terminu składania ofert.

## **XV. Wycofanie oferty lub jej zmiany.**

1. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert **ma prawo wycofać ofertę** poprzez złożenie pisemnego oświadczenia o wycofaniu oferty, które musi być złożone przed upływem terminu składania ofert oraz według takich samych zasad, jak złożona oferta i w odpowiednio oznakowanej kopercie z dodatkowym napisem na kopercie „**Wycofanie**”.
2. Koperty z napisem „**Wycofanie**” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności złożonych oświadczeń Wykonawców oraz zgodności ze złożonymi ofertami, koperty ofert wycofanych nie będą otwierane.
3. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert **może wprowadzić zmiany do złożonej oferty**, w tym poprawki, modyfikacje i uzupełnienia, poprzez złożenie pisemnego oświadczenia o wprowadzeniu zmian do złożonej oferty, które musi być złożone przed upływem terminu składania ofert oraz według takich samych zasad, jak złożona oferta i w odpowiednio oznakowanej kopercie z dodatkowym napisem „**Zmiana**”.
4. Koperty z napisem „**Zmiana**” będą otwierane przy otwieraniu ofert, których dotyczą zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do ofert.
5. Wprowadzenie w ofercie zmian może być również dokonane poprzez złożenie przez Wykonawcę oświadczenia o wycofaniu złożonej uprzednio oferty według zasad określonych powyżej i złożenie nowej oferty. Oświadczenie o wycofaniu złożonej uprzednio oferty oraz nowa oferta muszą zostać złożone przed upływem terminu składania ofert.

## **XVI. Ocena ofert.**

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Wykonawca jest zobowiązany do udzielenia wyjaśnień związanych z treścią złożonej oferty w terminie określonym przez Zamawiającego.
2. Zamawiający poprawi w ofercie:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie;
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści ofertyniezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. W przypadku, o którym mowa w **ust. 2 pkt 3**, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.
4. Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny np. w następujący sposób:
  - 1) w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar:
    - a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową,
    - b) jeżeli cenę jednostkową podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar i ten zapis ceny jednostkowej, który odpowiada dokonaniem obliczeniu ceny,
  - 2) w przypadku sumowania cen za poszczególne części zamówienia:
    - a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za części zamówienia, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za części zamówienia,
    - b) jeżeli cenę za część zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonaniem obliczeniu ceny,

- c) jeżeli ani cena za część zamówienia podana liczbą, ani podana słownie nie odpowiadają obliczonej cenie, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za część zamówienia wyrażone słownie;
- 3) w przypadku oferty z ceną określoną za cały przedmiot zamówienia albo jego część (cena ryczałtowa):
  - a) przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę ryczałtową bez względu na sposób jej obliczenia,
  - b) jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę ryczałtową podaną słownie,
  - c) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen ryczałtowych, przyjmuje się, że prawidłowo podano poszczególne ceny ryczałtowe.
- 5. Zamawiający uwzględni konsekwencje rachunkowe wynikające z dokonanych poprawek.
- 6. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty na wykonanie zamówienia Zamawiający przyjmie zasadę, że 1% = 1 punkt i będzie kierował się następującym kryterium oceny ofert i jego wagą:

**cena oferty (brutto) – C:** waga kryterium **100%**;

- 7. Podstawą przyznania punktów w kryterium „cena oferty (brutto) – C” będzie cena oferty brutto podana przez Wykonawcę w **Formularzu ofertowym**.
- 8. W kryterium „cena oferty (brutto) – C” oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę **100 punktów**, natomiast pozostałe oferty otrzymają odpowiednią liczbę punktów wyliczoną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku według poniższego wzoru:

$$C_{po} = \frac{\text{najniższa cena C w zbiorze ofert podlegających ocenie}}{\text{cena C ocenianej oferty}} \times 100 = \text{ilość pkt.}$$

- 9. Za ofertę najkorzystniejszą dla Zamawiającego zostanie uznana oferta, która otrzyma największą liczbę punktów tj. zawierająca najniższą cenę (brutto) wykonywania zamówienia.
- 10. Zamawiający **odrzuca ofertę**, jeżeli :
  - 1) oferta lub jej treść nie odpowiada treści niniejszej SIWZ;
  - 2) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
  - 3) zawiera omyłki rachunkowe, których nie można poprawić na podstawie zapisów niniejszego rozdziału SIWZ;
  - 4) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli Zamawiający żądał wniesienia wadium;
  - 5) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia wniósł pisemny sprzeciw na poprawienie omyłek rachunkowych.

## **XVII. Wyniki postępowania oraz tryb ich ogłoszenia.**

- 1. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, którego oferta spełni wszystkie wymagania określone przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ i w oparciu o podane powyżej kryteria oceny ofert zostanie oceniona jako najkorzystniejsza dla Zamawiającego, tzn. zdobędzie największą liczbę punktów.
- 2. Po wyborze oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty;
  - 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
  - 4) unieważnieniu postępowania  
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany będzie do zawarcia (podpisania) umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
  4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
  5. Zamawiający nie udzieli zamówienia i unieważni postępowanie, jeżeli:
    - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
    - 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
    - 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
    - 4) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

#### **XVIII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie będzie żądać zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XIX. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty.**

1. Z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej SIWZ, Zamawiający zawrze umowę o wykonanie zamówienia publicznego.
2. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.
3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dowód osobisty oraz dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
4. W przypadku, gdy zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

#### **XX. Istotne warunki umowy.**

1. Umowa o wykonanie zamówienia zostanie zawarta z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ, a zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy będzie tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
2. **Projekt umowy** o wykonanie zamówienia stanowi **Załącznik Nr 5** do niniejszej SIWZ.
3. Zamawiający nie dopuszcza istotnych zmian postanowień przygotowanego **Projektu umowy**, w szczególności, gdy zmieniłyby one treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że zmiany te będą nieistotne lub korzystne dla Zamawiającego.

4. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonywania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokona wyboru Wykonawcy lub wprowadzania do niej dodatkowych postanowień, w przypadku wystąpienia okoliczności określonych w niniejszej SIWZ oraz w **Projekcie umowy** stanowiącym **Załącznik Nr 5** do SIWZ.

#### **5. Warunki zmian postanowień zawartej umowy.**

1. Zamawiający przewiduje możliwości dokonywania zmian postanowień niniejszej umowy lub wprowadzenia do niej dodatkowych postanowień. Może to nastąpić jedynie za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Wprowadzenie zmian postanowień niniejszej umowy lub dodatkowych postanowień jest możliwe jedynie w sytuacji, gdy konieczność wprowadzenia takich zmian lub dodatkowych postanowień wyniknie w rezultacie okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:
  - 1) zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego, która ma wpływ na realizację zawartej umowy, w szczególności zmiany przepisów **prawa budowlanego** nakładającej na Wykonawcę lub Zamawiającego dodatkowe obowiązki lub czynności, nieprzewidziane w zawartej umowie, których wykonanie w ramach zawartej umowy jest konieczne z uwagi na obowiązujące przepisy prawa;
  - 2) działań osób trzecich, w tym niezgodnych z prawem, utrudniających lub uniemożliwiających realizację lub wykonanie umowy, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze Stron umowy;
  - 3) wystąpienie siły wyższej lub zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne.
4. Przez siłę wyższą rozumieć należy zdarzenie zewnętrzne, o charakterze niezależnym od Stron, którego Strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy, którego nie można było uniknąć ani któremu Strony nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności, którego nie można przypisać drugiej Stronie, a które ma wpływ na realizację przedmiotu umowy, w tym w szczególności: powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne itp.
5. W przypadku wystąpienia przestojów w realizacji umowy (wstrzymania realizacji umowy) z przyczyn określonych powyżej w **ust. 3**, uzgodnione terminy wykonania przez Wykonawcę jego zobowiązań przedłużone zostaną o czas trwania okoliczności powodujących przestój / przestoje, lecz nie dłużej niż o **90 dni** licząc od upływu terminu wykonania przedmiotu umowy.
6. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonywania zmian postanowień zawartej umowy w zakresie wydłużenia terminu wykonania przedmiotu zamówienia / umowy w przypadku zaistnienia, niezawinionej przez Wykonawcę, jednej z okoliczności, o której mowa poniżej, tj. w przypadku wystąpienia:
  - 1) opóźnień w dokonaniu określonych czynności lub ich zaniechania przez podmioty trzecie lub właściwe organy: administracji państwowej lub samorządowej, które nie są następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, w szczególności w przypadku:
    - a) opóźnień w wydawaniu decyzji, zezwoleń, uzgodnień, itp., do wydania których właściwe podmioty lub organy są zobowiązane na mocy przepisów prawa, jeżeli opóźnienie przekroczy okres, przewidziany w przepisach prawa na wydawanie decyzji, zezwoleń, uzgodnień, itp.,



- b) przedłużającej się beczynności podmiotów lub organów, w wydawaniu decyzji, zezwoleń, uzgodnień, itp., do wydania których właściwe podmioty lub organy są zobowiązane na mocy przepisów prawa,
  - c) odmowy wydania przez podmioty lub organy decyzji, zezwoleń, uzgodnień, itp., w tym na skutek błędów w dokumentacji projektowej;
- 2) zwłoki w realizacji przedmiotu zamówienia / umowy spowodowanej przyczynami, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający, w szczególności będącej następstwem:
    - a) nieterminowego: przekazania terenu budowy, przekazania kompletnej dokumentacji lub odebrania etapu prac,
    - b) konieczności zmiany dokumentacji projektowej w zakresie, który będzie miał lub będzie mógł mieć wpływ na dotrzymanie terminu wykonania przedmiotu zamówienia / umowy przez Wykonawcę;
  - 3) braku możliwości wykonywania robót z powodu niedopuszczania do ich wykonywania przez uprawniony organ lub nakazania ich wstrzymania przez uprawniony organ, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy;
  - 4) konieczności zmiany wydanych decyzji administracyjnych, pozwoleń lub wystąpienia koniecznych zmian, które spowodują obniżenie kosztów ponoszonych przez Zamawiającego;
  - 5) warunków atmosferycznych odbiegających od typowych dla danej pory roku, w szczególności nieprzewidzianych warunków pogodowych uniemożliwiających prowadzenie robót budowlanych, przeprowadzenie prób i sprawdzeń, dokonanie odbiorów, w tym obfitych opadów atmosferycznych trwających przez okres co najmniej **7 dni z rzędu**, których skutkiem będzie niemożność wejścia Wykonawcy na budowę w celu wykonywania i/lub kontynuowania robót budowlanych będących przedmiotem zamówienia / umowy;
  - 6) konieczności przeprowadzenia dodatkowych badań lub ekspertyz, warunkujących należyte wykonanie przedmiotu zamówienia / umowy, których nie można było przewidzieć w momencie zawarcia umowy;
  - 7) wad lub braków w dokumentacji projektowej lub konieczności wprowadzenia zmiany w tej dokumentacji, w tym zmiany w projekcie budowlanym, na podstawie którego Wykonawca realizuje roboty budowlane, dokonanej przez projektanta w trybie nadzoru autorskiego, uniemożliwiających wykonanie umowy w ustalonym terminie;
  - 8) konieczności wykonania robót zamiennych, dopuszczonych przez Zamawiającego w szczególności z powodu:
    - a) uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia / umowy proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli zmiany te są korzystne dla Zamawiającego,
    - b) aktualizacji rozwiązań projektowych z uwagi na postęp technologiczny,
    - c) zaprzestania produkcji materiałów budowlanych, których użycie Zamawiający przewidział przy realizacji przedmiotu zamówienia / umowy,
    - d) wad dokumentacji projektowej,
    - e) zmiany przepisów prawa budowlanego w trakcie realizacji przedmiotu umowy;
  - 9) konieczności wykonania nieprzewidzianych robót budowlanych, niezwiązanych bezpośrednio z przedmiotem zamówienia / umowy, których niewykonanie uniemożliwia lub utrudnia prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia / umowy;
  - 10) konieczności przeprowadzenia przez Zamawiającego odrębnego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, które wstrzymuje lub wydłuża realizację przedmiotu zamówienia / umowy;
  - 11) zmiany umowy na podstawie okoliczności o których mowa w **art. 455 ust. 1 pkt 3** ustawy Prawo zamówień publicznych, która to zmiana wpłynie na wydłużenie terminu wykonania przedmiotu zamówienia / umowy;

- 12) zmiany umowy na podstawie okoliczności o których mowa w **art. 455 ust. 2** ustawy Prawo zamówień publicznych, która to zmiana wpłynie na wydłużenie terminu wykonania przedmiotu zamówienia / umowy.
7. Wydłużenia terminu wykonania przedmiotu zamówienia / umowy może nastąpić wyłącznie o okres niezbędny do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia / umowy. Okres ten winien uwzględniać w szczególności czas trwania przyczyn uniemożliwiających terminowe wykonanie przedmiotu zamówienia / umowy, aż do czasu ich faktycznego usunięcia.
8. Zmiana terminu wykonania przedmiotu zamówienia / umowy może obejmować maksymalnie:
- 1) czas niezbędny na wprowadzenie zmian w dokumentacji projektowej oraz czas realizacji przedmiotu zamówienia / umowy w zakresie objętym zmienioną dokumentacją projektową;
  - 2) czas niezbędny do wykonania robót budowlanych, o których mowa w **ust. 6 pkt 8 i pkt 9**;
  - 3) czas trwania robót wynikających ze zmiany umowy na podstawie okoliczności o których mowa w **art. 455 ust. 1 pkt 3** ustawy Prawo zamówień publicznych;
  - 4) czas trwania robót wynikających ze zmiany umowy na podstawie okoliczności o których mowa w **art. 455 ust. 2** ustawy Prawo zamówień publicznych.
9. W celu dokonania zmiany terminu wykonania przedmiotu zamówienia / umowy ze względu na konieczność wykonania robót budowlanych z uwagi na zaistniałe okoliczności, o których mowa powyżej w **ust. 7**, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu szczegółowy harmonogram realizacji tych robót.
10. Zamawiający dopuszcza również możliwość dokonywania zmian postanowień zawartej umowy w zakresie:
- 1) usunięcia rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć lub sformułowań użytych w umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana treści umowy będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności lub niejasności i doprecyzowanie jej zapisów w celu jej jednoznacznej interpretacji;
  - 2) zmian sposobu rozliczania umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy na skutek zmian umowy zawartej przez Zamawiającego o dofinansowanie zadania lub wytycznych dotyczących realizacji zadania;
  - 3) dotyczącym skrócenia terminu realizacji umowy na wniosek Wykonawcy, gdy zmiana ta jest korzystna dla Zamawiającego;
  - 4) zmian technologicznych wywołanych w szczególności:
    - a) niedostępnością na rynku materiałów lub urządzeń wskazanych w ofercie, dokumentacji projektowo – technicznej, spowodowaną zaprzestaniem produkcji lub wycofaniem z rynku tych materiałów lub urządzeń,
    - b) pojawieniem się na rynku nowych materiałów lub urządzeń nowszej generacji pozwalających na zaoszczędzenie kosztów realizacji przedmiotu zamówienia / umowy lub kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu zamówienia / umowy.
11. W stosownych przypadkach, obowiązek wykazania, iż zaistniałe okoliczności, o których mowa powyżej są niezawinione przez Wykonawcę lub całkowicie niezależne od Wykonawcy i mają bezpośredni wpływ na opóźnienie w realizacji zamówienia / umowy, spoczywa na Wykonawcy pod rygorem odmowy przez Zamawiającego dokonania zmiany umowy.

## **XXI. Środki odwoławcze.**

1. Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku niniejszego postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do których jest obowiązany postanowieniami niniejszej SIWZ, Wykonawca może wnieść protest do Zamawiającego.
2. Protest wnosi się w terminie 3 dni od dnia, w którym Wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się

za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.

3. Zamawiający odrzuci protest wniesiony po terminie lub przez podmiot nieuprawniony.
4. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego zawierać żądanie, związane przytoczenie zarzutów oraz okoliczności uzasadniających wniesienie protestu.
5. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia.
6. Zamawiający rozstrzygnie protest w terminie 3 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu.
7. Brak rozstrzygnięcia protestu w terminie, o którym mowa w ust. 6, uznaje się za jego oddalenie.
8. Rozstrzygnięcie protestu wraz z uzasadnieniem Zamawiający przekaże Wykonawcy wnoszącemu protest.
9. W przypadku uwzględnienia protestu Zamawiający powtórzy oprotestowaną czynność lub dokona czynności zaniechanej.
10. O powtórzeniu lub dokonaniu czynności Zamawiający poinformuje wszystkich wykonawców biorących udział w postępowaniu.
11. Od rozstrzygnięcia protestu Wykonawcy nie przysługuje odwołanie.

## **XXII. Informacje o przetwarzaniu danych osobowych.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04. 05. 2016, str. 1), zwanym dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Starosta Jarosławski z siedzibą w Jarosławiu przy ul. Jana Pawła II 17, telefon kontaktowy: 16 624 62 13, adres poczty elektronicznej (e-mail): [sekretariat@starostwo.jaroslaw.pl](mailto:sekretariat@starostwo.jaroslaw.pl);
- 2) w imieniu Administratora nadzoruje sferę przetwarzania danych osobowych Inspektor Ochrony Danych, z którym kontakt możliwy jest pod adresem siedziby Administratora, jak również pod nr telefonu 16 624 62 27 oraz adresem poczty elektronicznej: [iod@powiat.jaroslaw.pl](mailto:iod@powiat.jaroslaw.pl);
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie **art. 6 ust. 1 lit. c RODO** w celu zawarcia oraz realizacji umowy z Administratorem, dla której przetwarzanie danych jest niezbędne;
- 4) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie dla celów związanych z zawarciem oraz realizacją Umowy oraz do podjęcia niezbędnych działań przed jej zawarciem;
- 5) podanie danych osobowych **nie jest obowiązkowe**, jednakże ich niepodanie spowoduje, że zawarcie i realizacja umowy będą niemożliwe;
- 6) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie osoby lub podmioty uprawnione do uzyskania danych na podstawie przepisów prawa, w szczególności na podstawie przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej
- 7) Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres, w którym mogą się ujawnić potencjalne roszczenia związane z umową, nie dłużej jednak niż do końca okresu przedawnienia tych roszczeń;
- 8) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres, w którym mogą ujawnić się potencjalne

roszczenia związane z zawartą umową jest dłuższy, Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres, nie dłużej jednak niż do końca okresu przedawnienia tych roszczeń;

9) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

10) posiada Pani/Pan:

- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących *(w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia),*
- b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *(skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników),*
- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO *(prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego),*
- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,

11) nie przysługuje Pani/Panu:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

### **XXIII. Postanowienia końcowe – zasady udostępniania dokumentów.**

- 1. Protokół z postępowania oraz oferty składane w niniejszym postępowaniu są jawne i podlegają udostępnieniu po dokonaniu przez Zamawiającego wyboru oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
- 2. Udostępnienie protokołu oraz załączników do protokołu, w tym również ofert, odbywać się będzie wg poniższych zasad:
  - 1) osoba zainteresowana, zobowiązana jest do Zamawiającego wniosek o udostępnienie protokołu lub/i załączników do protokołu (np. ofert);
  - 2) Zamawiający, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia dotyczącego tajemnicy przedsiębiorstwa, ustali zakres informacji, które mogą być udostępnione;
  - 3) po przeprowadzeniu powyższych czynności Zamawiający ustali miejsce, termin i sposób udostępniania, a także osobę, w której obecności udostępnione zostaną dokumenty, o czym poinformuje zainteresowanego;

- 4) udostępnienie dokumentów może mieć miejsce w siedzibie Zamawiającego w dni robocze, w godzinach od 8<sup>00</sup> do 14<sup>00</sup>;
- 5) bez zgody Zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
- 6) przekazanie protokołu lub załączników może nastąpić przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
- 7) w przypadku protokołu lub załączników sporządzonych w postaci papierowej, jeżeli z przyczyn technicznych znacząco utrudnione jest udostępnienie tych dokumentów przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do udostępnienia dokumentów, Zamawiający poinformuje o tym wnioskodawcę i wskaże sposób, w jaki mogą być one udostępnione.

#### **XXIV. SIWZ i jej załączniki.**

1. Niniejsza SIWZ jest sporządzona na dwudziestu (20) kolejno ponumerowanych stronach.
2. Do niniejszej SIWZ dołączonych jest **5 załączników**, stanowiących jej integralną część:
  - 1) **Załącznik Nr 1** – Dokumentacja projektowo-techniczna Załącznik Nr 1.1 do SWZ Numer referencyjny ZP.272.4.2022;
  - 2) **Załącznik Nr 2** – Formularz ofertowy – wzór;
  - 3) **Załącznik Nr 3** – Oświadczenie Wykonawcy – wzór;
  - 4) **Załącznik Nr 4** – Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia;
  - 5) **Załącznik Nr 5** – Projekt umowy.

(pieczęć Wykonawcy, jeśli posiada)

## **FORMULARZ OFERTOWY**

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości poniżej 130 000 PLN**  
**prowadzonym bez stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r.**  
**Prawo zamówień publicznych**

### **I. Zamawiający:**

zamawiający: Powiat Jarosławski  
adres: ul. Jana Pawła II 17  
37 – 500 Jarosław  
numer telefonu (centrala): (+48 16) 624 62 00  
adres e-mail: [a.kocyla@powiat.jaroslaw.pl](mailto:a.kocyla@powiat.jaroslaw.pl)

### **II. Przedmiot zamówienia:**

1. Nazwa zamówienia: **Nadzór nad pracami zagospodarowania poscaleniowego w zakresie objętym Projektem pn. „Scalenie gruntów położonych w obszarze wsi Jodłówka, gmina Pruchnik” w ramach PROW na lata 2014-2020 – ETAP I, Numer referencyjny: ZP.272.1.20.2022**
2. Przedmiotem zamówienia są usługi polegające na pełnieniu obowiązków inspektora nadzoru budowlanego w ramach nadzoru inwestorskiego w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r. poz. 2351 z późn. zm.) nad robotami budowlanymi wykonywanymi w ramach **ETAPU I** prac zagospodarowania poscaleniowego w zakresie objętym **Projektem pod nazwą „Scalenie gruntów położonych w obszarze wsi Jodłówka, gmina Pruchnik” realizowanym w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020** w zakresie rekultywacji gruntów i dróg do przetarcia w celu przygotowania nowo wydzielonych działek do podjęcia na nich racjonalnych prac agrotechnicznych.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz warunki jego realizacji określa Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, Numer referencyjny: **ZP.272.1.20.2022.**

### **III. Wykonawca<sup>1</sup>:**

.....  
(pełna zarejestrowana nazwa Wykonawcy)

.....  
(pełna zarejestrowana nazwa Wykonawcy)

.....  
(adres siedziby Wykonawcy)

.....  
(NIP lub PESEL Wykonawcy<sup>2</sup>)

.....  
(REGON Wykonawcy)

<sup>1</sup> - w przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, należy podać nazwy i adresy wszystkich Wykonawców oraz wskazać Pełnomocnika.

<sup>2</sup> - jeżeli wykonawcą jest osoba fizyczna wykonująca / prowadząca działalność gospodarczą **wpisać NIP**, jeżeli wykonawcą jest osoba fizyczna niewykonywająca / nieprowadząca działalności gospodarczej należy **wpisać PESEL**.

**Osoba wskazana / uprawniona do kontaktów z Zamawiającym:**

.....  
(Imię i nazwisko – numer telefonu)

#### **IV. Zobowiązania i oświadczenia Wykonawcy:**

1. Oferuję/emy wykonanie zamówienia pn. **Nadzór nad pracami zagospodarowania poscaleniowego w zakresie objętym Projektem pn. „Scalenie gruntów położonych w obszarze wsi Jodłówka, gmina Pruchnik” w ramach PROW na lata 2014-2020 – ETAP I** Numer referencyjny: **ZP.272.1.20.2022**, zgodnie z wymogami określonymi przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i jej załącznikach, zwanej dalej również „SIWZ”, za **ryczałtową cenę brutto** (wynagrodzenie ryczałtowe brutto) w kwocie:

zł brutto (słownie złotych:

.....),

która to cena gwarantuje wykonanie pełnego zakresu rzeczowego określonego dla przedmiotu niniejszego postępowania i zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, niezbędne do jego prawidłowego, terminowego i należytego wykonania, a w szczególności koszty związane z dojazdem na miejsce realizacji umowy, koszty materiałów potrzebnych do prawidłowego wykonania umowy, koszty wynikające z warunków wykonania przedmiotu zamówienia, niezbędne do prawidłowego wykonania zobowiązań przyjętych przez Wykonawcę zawartą umową. oraz inne określone w SIWZ i jej załącznikach, wszystkie opłaty i podatki, upusty i rabaty, składki ZUS, w tym składki ZUS pracodawcy oraz podatek VAT naliczony zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi na dzień złożenia niniejszej oferty.

2. Oferowana powyżej w **pkt 1** ryczałtowa cena brutto (wynagrodzenie ryczałtowe brutto) została obliczona z uwzględnieniem: określonego przez Zamawiającego ilościowego i jakościowego zakresu zamówienia, kosztów wynikających z warunków jego realizacji określonych w SIWZ, w tym kosztów: usług, praw autorskich oraz innych prac i materiałów konieczne do prawidłowego wykonania zamówienia, a także ewentualnego ryzyka z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją zamówienia oraz oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty, a w szczególności kosztów wynikających z okoliczności, których nie można przewidzieć w chwili zawierania umowy, jak na przykład wszelkie, uprzednio nieprzewidziane opłaty, wyniki w trakcie realizacji zamówienia, wzrost: cen, kursu euro, kosztów transportu, najniższego wynagrodzenia itp.

3. Zobowiązuję/my się w przypadku wyboru niniejszej oferty:

1) wykonywać zamówienie:

a) za ryczałtową cenę brutto zaoferowaną powyżej w **pkt IV.1**,

b) w sposób sprecyzowany przez Zamawiającego oraz w terminie określonym umową;

2) ponieść wszelkie koszty niezbędne do należytego wykonania zamówienia / umowy, w tym wszelkie opłaty i koszty związane z wykonaniem umowy, uprzednio nieprzewidziane, a wyniki w trakcie lub na skutek realizacji zobowiązań przyjętych w umowie.

4. Oświadczam/y, że:

1) znam/y warunkami realizacji przedmiotowego zamówienia określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i przyjmujemy je bez zastrzeżeń;

2) uważam/y się za związanego/ych niniejszą ofertą przez okres **30** dni licząc od upływu ostatecznego terminu składania ofert określonego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia;

3) akceptuję/my w całości i bez zastrzeżeń warunki zawarte w „**Projekcie umowy**” stanowiącym **Załącznik Nr 5** do SIWZ i zobowiązuję/my się, w przypadku wyboru niniejszej oferty, do zawarcia umowy **w formie pisemnej** w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego

4) przedmiot zamówienia wykonam/y przy użyciu materiałów własnych oraz **samodzielnie** / własnymi siłami.



5. Akceptuję/my **30 dniowy** termin płatności, na warunkach określonych w „Projekcie umowy” stanowiącym **Załącznik Nr 5** do SIWZ.
6. Oświadczenia zawarte w niniejszej ofercie zostały złożone przez osobę uprawnioną (upoważnioną) do reprezentowania Wykonawcy.
7. Pod groźbą odpowiedzialności karnej (art. 297 k.k.) oświadczam/y, że oświadczenia i dokumenty składające się na niniejszą ofertę opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień składania ofert.

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(pieczęć firmowa lub pieczęć imienna oraz podpis albo  
czytelny podpis osoby [osób] uprawnionej lub upoważnionej)

(pieczęć Wykonawcy, jeśli posiada)

## **OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości poniżej 130 000 PLN**  
**prowadzonym bez stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r.**

**Prawo zamówień publicznych**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą: „Nadzór nad pracami zagospodarowania poscaleniowego w zakresie objętym Projektem pn. „Scalenie gruntów położonych w obszarze wsi Jodłówka, gmina Pruchnik” w ramach PROW na lata 2014-2020 – ETAP I”, Numer referencyjny: ZP.272.1.20.2022,

**działając w imieniu:**

.....  
(pełna zarejestrowana nazwa Wykonawcy)

.....  
(pełna zarejestrowana nazwa Wykonawcy)

.....  
(adres siedziby Wykonawcy)

.....  
(NIP lub PESEL Wykonawcy<sup>1</sup>)

.....  
(REGON Wykonawcy)

oświadczam/y, że ww. Wykonawca spełnia wszystkie warunki udziału w niniejszym postępowaniu określone przez Zamawiającego tj.:

- 1) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 3) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie zalega z opłacaniem podatków oraz opłat należnych skarbowi państwa;
- 5) nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne.

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(pieczęć firmowa lub pieczętka imienna oraz podpis albo  
czytelny podpis osoby [osób] uprawnionej lub upoważnionej)

<sup>1</sup> - jeżeli wykonawcą jest osoba fizyczna wykonująca / prowadząca działalność gospodarczą **wpisać NIP**, jeżeli wykonawcą jest osoba fizyczna niewykonywająca / nieprowadząca działalności gospodarczej należy **wpisać PESEL**.

.....  
(pieczęć Wykonawcy, jeśli posiada)

## **WYKAZ OSÓB**

### **skierowanych (przeznaczonych) przez Wykonawcę do realizacji zamówienia**

składany na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. Nadzór inwestorski nad robotami budowlanymi realizowanymi w ramach zadania pn.: „Nadzór nad pracami zagospodarowania poscileniowego w zakresie objętym Projektem pn. „Scalenie gruntów położonych w obszarze wsi Jodłówka, gmina Pruchnik” w ramach PROW na lata 2014-2020 – ETAP I’

Działając w imieniu:

.....  
( pełna zarejestrowana nazwa Wykonawcy )

.....  
( zarejestrowany adres siedziby Wykonawcy )

przedkładam/y wykaz osób skierowanych (przeznaczonych) do realizacji zamówienia, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia \*:

Lp.	Stanowisko ( funkcja )	Nazwisko i imię	Kwalifikacje zawodowe (wpisać zakres, numer i datę wydania uprawnień)	Podstawa do dysponowania osobą**
1.	<b>Inspektor nadzoru branży drogowej</b> osoba odpowiedzialna za sprawowanie nadzoru nad robotami budowlanymi, posiadająca <b>uprawnienia budowlane do nadzorowania robót budowlanych w specjalności inżynierskiej drogowej</b> lub uprawnienia równoważne, przynależąca do właściwej izby samorządu zawodowego.			

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(pieczęć i podpis lub  
czytelny podpis osoby [osób] uprawnionej lub upoważnionej)

\* Należy podać wszelkie informacje w zakresie potwierdzającym spełnianie warunku określonego w Rozdział VIII ust. 2 pkt 1 SIWZ.

**\*\* Należy podać, czy dana osoba jest zatrudniona przez Wykonawcę np. na podstawie stosunku pracy czy stosunku cywilnoprawnego (umowa zlecenie, umowa o dzieło) albo w dyspozycji bezpośredniej Wykonawcy, czy też udostępniona i przedłożone zostało pisemne zobowiązanie innego/innych podmiotu/podmiotów do udostępnienia osoby/osób zdolnej/zdolnych do wykonania zamówienia.**

**W przypadku, gdy osoba wskazana w tabeli jest Wykonawcą (składa ofertę) i prowadzi działalność gospodarczą wpisać „przedsiębiorca”**

**W przypadku, gdy osoba wskazana w tabeli jest Wykonawcą (składa ofertę) i nie prowadzi działalności gospodarczej wpisać „osoba fizyczna”**

**W przypadku nie uzupełnienia Zamawiający uzna, że wskazana osoba jest pracownikiem Wykonawcy lub w jego bezpośredniej dyspozycji.**

#### **Uwaga:**

Wykonawca jest zobowiązany wypełnić wszystkie rubryki powyższych tabel, podając kompletne informacje, z których jednoznacznie wynikać będzie spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu określonych w SIWZ.

Znak sprawy: ZP.272.1.20.2022

**PROJEKT UMOWY NR ZP.272.1.20.2022**  
**o pełnienie budowlanego nadzoru inwestorskiego**

W dniu ..... w Jarosławiu pomiędzy:

Powiatem Jarosławskim zwanym dalej w treści umowy „Zamawiającym”, w którego imieniu działa Zarząd Powiatu Jarosławskiego z siedzibą w Jarosławiu, ul. Jana Pawła II 17, 37-500 Jarosław, reprezentowany przez:

**Stanisława Kłopoty** – Starostę Jarosławskiego,

**Mariusza Trojaka** – Wicestarostę Jarosławskiego,

przy kontrasygnacie **Agnieszki Mroczy** – Skarbnika Powiatu Jarosławskiego

a :

.....  
z siedzibą: .....  
numer REGON ..... oraz NIP .....  
zwanym dalej w treści umowy „Wykonawcą” reprezentowanym przez:

- 1) .....
- 2) .....

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy złożonej w postępowaniu prowadzonym na podstawie Regulaminu dokonywania zakupów dostaw, usług i robót budowlanych o wartości szacunkowej poniżej kwoty 130 000 złotych oraz bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.), została zawarta umowa o następującej treści.

**§ 1**

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania zamówienia pod nazwą: **„Nadzór nad pracami zagospodarowania poscaleniowego w zakresie objętym Projektem pn. „Scalenie gruntów położonych w obszarze wsi Jodłówka, gmina Pruchnik” w ramach PROW na lata 2014-2020 – ETAP I”**, stanowiącego przedmiot niniejszej umowy.
2. Przedmiotem zamówienia są usługi polegające na pełnieniu obowiązków inspektora nadzoru budowlanego w ramach nadzoru inwestorskiego w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 1333 z późn. zm.) nad robotami budowlanymi wykonywanymi w ramach **ETAPU I** prac zagospodarowania poscaleniowego w zakresie objętym **Projektem pod nazwą „Scalenie gruntów położonych w obszarze wsi Jodłówka, gmina Pruchnik” realizowanym w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020** w zakresie rekultywacji gruntów i dróg do przetarcia w celu przygotowania nowo wydzielonych działek do podjęcia na nich racjonalnych prac agrotechnicznych.
3. Roboty budowlane podlegające nadzorowi w ramach niniejszego zamówienia obejmują:
  - 1) budowę i przebudowę dróg poscaleniowych (transportu rolnego);
  - 2) wykonanie przepustów pod drogami i zjazdów do działek;

- 3) renowację i korektę przebiegu urządzeń melioracji wodnych (rowów melioracyjnych) oraz poprawę ich parametrów technicznych;
  - 4) rekultywację gruntów, w tym likwidację wysokich miedzi, skarp, ugorów, wąwozów, starych dróg oraz usunięcie drzew i zakrzaczeń;
  - 5) przygotowanie nowo wydzielonych działek do podjęcia na nich racjonalnych prac agrotechnicznych.
1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz zakresu robót budowlanych podlegających nadzorowi w ramach niniejszego zamówienia określa Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia Numer referencyjny ZP.272.1.20.2022.

## § 2

1. Integralne części składowe niniejszej umowy stanowią:
  - 1) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, Numer referencyjny: **ZP.272.1.20.2022** wraz z załącznikami, zwana dalej również „SIWZ”;
  - 2) oferta złożona przez Wykonawcę.

## § 3

1. Usługę nadzoru, stanowiącą przedmiot niniejszej umowy wykonywać będzie Pan ..... posiadający uprawnienia budowlane do nadzorowania robót budowlanych w specjalności inżynierskiej drogowej nr.... z dnia...., będący członkiem właściwej izby samorządu zawodowego nr.....
2. Termin wykonania robót budowlanych podlegających nadzorowi w ramach niniejszego zamówienia, został wstępnie określony na **180 dni** licząc od dnia zawarcia umowy o wykonanie robót budowlanych podlegających nadzorowi w ramach niniejszego zamówienia.
3. Przez termin wykonania zamówienia należy rozumieć ostateczny termin wykonania przez Wykonawcę zleconej usługi nadzoru nad robotami budowlanymi, do czasu ich zakończenia i dokonania protokolarnego odbioru końcowego.

## § 4

1. Wykonawca oświadcza, że osoba o której mowa w §5 odpowiedzialna za sprawowanie nadzoru nad robotami budowlanymi stanowiący przedmiot niniejszej umowy, posiada uprawnienia budowlane do nadzorowania robót budowlanych w specjalności inżynierskiej drogowej lub uprawnienia równoważne i przynależność do właściwej izby samorządu zawodowego.
2. W terminie **3 dni** od dnia podpisania niniejszej umowy, Wykonawca przekaże Zamawiającemu złożone przez osobę, o której mowa powyżej w **ust. 1**:
  - 1) oświadczenie o przyjęciu obowiązku pełnienia nadzoru inwestorskiego, sporządzone na druku określonym przez Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego w Jarosławiu;
  - 2) kopię dokumentów potwierdzających uprawnienia budowlane oraz przynależność do właściwej izby samorządu zawodowego;
  - 3) kopię dokumentów potwierdzających uprawnienia do nadzorowania prac/robót budowlanych przy zabytkach nieruchomych/kopie dokumentów potwierdzających spełnianie wymagań, określonych przepisami art. 37c ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r. poz. 710 z późn. zm.)<sup>2</sup>.

3. Wykonawca może powierzyć obowiązki Inspektora nadzoru wyłącznie osobie spełniającej wszystkie wymogi określone powyżej w **ust. 1** i która złoży stosowne oświadczenie o przyjęciu obowiązków inspektora nadzoru wynikających z niniejszej umowy.

## § 5

1. Inspektor nadzoru działa w granicach umocowania określonego przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 1333 z późn. zm.).
2. Do obowiązków Inspektora nadzoru w ramach pełnionego nadzoru nad zamówieniem, o którym nowa w **§ 1 ust. 1** niniejszej umowy należy w szczególności:
  - 1) reprezentowanie Zamawiającego na budowie poprzez sprawowanie kontroli nad zgodnością realizacji robót z dokumentacją projektowo – techniczną, umową zawartą z Wykonawcą robót, przepisami BHP, obowiązującymi normami technicznymi oraz zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej;
  - 2) sprawdzanie jakości wykonywanych robót, wbudowanych wyrobów, a w szczególności zapobieganie stosowania wyrobów wadliwych i niedopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie;
  - 3) sprawdzenie i odbiór w imieniu Zamawiającego wszystkich robót budowlanych, w tym ulegających zakryciu lub zanikowi, uczestniczenie w próbach technicznych instalacji, urządzeń technicznych i przewodów oraz dokonywanie odbioru gotowych elementów budowli i przekazanie ich do użytkowania;
  - 4) uczestniczenie w komisjach, spotkaniach i naradach budowy dotyczących realizacji przedmiotowej inwestycji;
  - 5) sprawdzenie i potwierdzenie faktycznie wykonanych robót, usunięcie wad oraz kontrolowanie rozliczeń budowy, zatwierdzania do zapłaty rachunków i faktur przedłożonych przez Wykonawcę robót budowlanych;
  - 6) w przypadku rozliczania wykonania robót budowlanych podlegających nadzorowi w ramach niniejszej umowy Inspektorzy nadzoru zobowiązani są w terminie **14 dni** od dnia otrzymania od Wykonawcy robót budowlanych podlegających nadzorowi w ramach niniejszej umowy, zestawienia wykonanych robót budowlanych/prac podlegających odbiorowi częściowemu wraz z rozliczeniem ich wartości, sprawdzić zestawienie wartości wykonanych robót budowlanych/prac, rozliczyć ich wartości, dokonać ewentualnych korekt przedłożonego zestawienia, potwierdzić kwoty należnych do zapłaty Wykonawcy, a następnie dokonać odbioru robót budowlanych/prac podlegających odbiorowi częściowemu zgodnie z otrzymanym zestawieniem;
  - 7) dokonanie w terminie ustalonym w umowie z Wykonawcą robót budowlanych odbioru końcowego robót budowlanych podlegających nadzorowi w ramach niniejszej umowy, z którego sporządzi stosowny protokół i przekaze Zamawiającemu;
  - 8) skompletowanie i przekazanie Zamawiającemu dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu odbioru, a w szczególności przekazanie:
    - dziennika budowy,
    - dokumentacji powykonawczej,
    - protokołów technicznych i częściowych odbioru robót budowlanych,
    - protokołów badań,
    - gwarancji,
    - aprobat technicznych,
    - atestów i certyfikatów jakości,
    - deklaracji zgodności z PN,
    - kart materiałowych,
    - dokumentacji technicznej z naniesionymi zmianami dokonywanymi w toku wykonania



przedmiotu umowy, jeżeli miały miejsce,

- 9) uczestniczenie w komisjach usterkowych poodbiorowych oraz w przeglądach w okresie rękojmi i gwarancji;
  - 10) rozliczenia końcowego robót budowlanych, o których mowa w § 1 niniejszej umowy przy udziale Wykonawcy robót budowlanych.
3. Obowiązki, o których mowa w **ust. 2**, wykonywane będą poprzez pobyt na budowie Inspektora nadzoru, odpowiednio do potrzeb wynikających z toku budowy oraz obowiązkowy udział w spotkaniach i naradach budowy, w terminach wskazanych przez Zamawiającego.
  4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu niniejszej umowy, w tym związane z dojazdem na miejsce realizacji umowy, koszty materiałów potrzebnych do prawidłowego wykonania umowy, koszty wynikające z warunków wykonania przedmiotu umowy oraz inne niezbędne do prawidłowego wykonania zobowiązań przyjętych przez Wykonawcę niniejszą umową, bez prawa ich zwrotu od Zamawiającego.

## § 6

1. Wykonawca / Inspektor nadzoru ma prawo:
  - 1) wydawać Kierownikowi budowy i kierownikowi robót polecenia, potwierdzone wpisem do dziennika budowy, dotyczące: usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych oraz przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych i dowodów dopuszczenia do stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych oraz urządzeń technicznych;
  - 2) żądać od Kierownika budowy i kierownika robót dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także wstrzymania dalszych robót budowlanych w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogłaby wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem lub pozwoleniem na budowę.
2. Bez pisemnej zgody Zamawiającego, Wykonawca / Inspektor nadzoru nie może wprowadzić żadnych zmian w zakresie realizacji umowy na wykonanie robót budowlanych ani zwolnić Wykonawcy robót z jakichkolwiek zobowiązań wynikających z tej umowy.

## § 7

Wykonawca / Inspektor nadzoru zobowiązany jest do:

- 1) czynnego uczestniczenia z głosem doradczym we wszystkich zwoływanych przez Zamawiającego spotkaniach / naradach dotyczących realizacji nadzorowanego zadania inwestycyjnego oraz sporządzania protokołów z ich przebiegu zawierających przyjęte ustalenia;
- 2) przekazywania Zamawiającemu protokołów o których mowa powyżej w pkt 1 podpisanych przez uczestników biorących udział w przedmiotowych spotkaniach / naradach, za wyjątkiem przedstawicieli Zamawiającego.
- 3) nadzorowania robót budowlanych w takich odstępach czasu aby zapewniona była skuteczność pełnionego nadzoru,
- 4) przybycia na teren budowy / miejsce narady na każde uzasadnione wezwanie Kierownika budowy lub Zamawiającego;
- 5) udzielania Zamawiającemu na bieżąco informacji o stanie realizacji nadzorowanych robót;
- 6) informowania Zamawiającego na piśmie o pojawiających się zagrożeniach przy realizacji nadzorowanych robót, a w szczególności o okolicznościach mogących powodować nienależyte lub nieterminowe wykonanie nadzorowanych robót budowlanych;
- 7) weryfikacji zapisów w dzienniku budowy oraz egzekwowanie bieżącego jego prowadzenia;

- 8) opiniowania propozycji wprowadzenia zmian projektowych przedstawionych przez kierownika budowy;
- 9) weryfikacji i podpisywania protokołów konieczności oraz kosztorysów porównawczych różnicowych, w przypadku wystąpienia robót zamiennych lub tzw. „robót dodatkowych”.

## § 8

Zamawiający zobowiązuje się do:

- 1) przekazania Wykonawcy dokumentacji projektowo – technicznej nie później niż na **2 dni** przed rozpoczęciem realizowanych na jej podstawie robót budowlanych, o których mowa w § 1 niniejszej umowy;
- 2) podejmowania decyzji o wykonaniu tzw. „robót dodatkowych” lub robót zamiennych po zasięgnięciu opinii autora projektu i Wykonawcy / Inspektor nadzoru;
- 3) zapraszania Wykonawcy do udziału w organizowanych spotkaniach i naradach budowy oraz powoływanych komisjach odbioru i usterkowych w okresie rękojmi;

## § 9

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
  - 1) zwoływania spotkań i narad budowy dotyczących realizacji przedmiotowej inwestycji;
  - 2) bieżącej kontroli przebiegu realizacji niniejszej umowy;
  - 3) kontroli na każdym etapie realizacji niniejszej umowy sposobu i jakości wykonywania usług stanowiących przedmiot umowy;
  - 4) rozszerzenia zakresu robót budowlanych objętych nadzorem inwestorskim w ramach niniejszej umowy o tzw. „zamówienia dodatkowe” i/lub zamówienia uzupełniające.
2. Prawa Zamawiającego, o których mowa powyżej w **ust. 1 pkt 1 – 3** realizowane będą przez osobę uprawnioną do kontaktów z Wykonawcą w sprawach wykonania niniejszej umowy.

## § 10

Wykonawca oświadcza, że w przypadku rozszerzenia zakresu robót budowlanych objętych nadzorem w ramach niniejszej umowy o tzw. „zamówienia dodatkowe” i/lub zamówienia uzupełniające, których wartość nie przekroczy **20%** wartości zamówienia podstawowego, będzie sprawował nad nimi nadzór inwestorski bez dodatkowego wynagrodzenia.

## § 12

1. Strony postanawiają, że wynagrodzenie Wykonawcy za należyte wykonanie przedmiotu niniejszej umowy, zgodnie z postanowieniami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz ofertą Wykonawcy, jest wynagrodzeniem ryczałtowym.
2. Ustalone w tej formie wynagrodzenie Wykonawcy jest niezmiennie do czasu zakończenia realizacji przedmiotu niniejszej umowy tj. do zakończenia robót budowlanych podlegających nadzorowi w ramach niniejszej umowy i ich odbioru bez zastrzeżeń przez Zamawiającego.
3. Niedoścadowanie, pominięcie lub brak rozpoznania zakresu przedmiotu niniejszej umowy przez Wykonawcę, nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w **ust. 5**.
4. Wysokość wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy została ustalona na podstawie oferty złożonej przez Wykonawcę.

5. Za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy bez zastrzeżeń Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe brutto w kwocie ..... zł (słownie złotych: .....), które to wynagrodzenie zawiera wszystkie opłaty oraz koszty prac i materiałów koniecznych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy wszystkie opłaty i podatki, upusty i rabaty, a w szczególności składki ZUS, w tym składki ZUS pracodawcy oraz podatek VAT naliczony zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi na dzień zawarcia niniejszej umowy.
6. Powyższe wynagrodzenie ryczałtowe brutto należne Wykonawcy zawiera wszystkie koszty prawidłowego zrealizowania pełnego zakresu ilościowego i jakościowego przedmiotu niniejszej umowy określonego w niniejszej umowie, w tym koszty związane z dojazdem na miejsce realizacji umowy oraz innych prac i materiałów niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu niniejszej umowy i zostało obliczone z uwzględnieniem ewentualnego ryzyka Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy oraz oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty, a w szczególności kosztów wynikających z okoliczności, których nie można przewidzieć w chwili zawierania niniejszej umowy, jak na przykład nieprzewidziane opłaty, wzrost: cen, kursu euro, kosztów transportu, najniższego wynagrodzenia itp.
7. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa powyżej nie może ulec zmianie nawet w przypadku zmiany przepisów dotyczących naliczania podatku VAT.

### § 13

1. Rozliczenie z tytułu wykonania przedmiotu niniejszej umowy nastąpi:
  - jedną fakturą częściową wystawioną przez Wykonawcę nie wcześniej niż po upływie 3 miesięcy świadczenia usługi nadzoru budowlanego, licząc od dnia zawarcia niniejszej umowy, o wartości nie przekraczającej 50% wartości wynagrodzenia umownego brutto, tj. kwoty o której mowa w § 12 ust. 5 niniejszej umowy oraz fakturą końcową wystawioną przez Wykonawcę po dokonaniu przez Zamawiającego odbioru całości przedmiotu niniejszej umowy bez zastrzeżeń
  - lub
  - jedną fakturą wystawioną przez Wykonawcę po dokonaniu przez Zamawiającego odbioru całości przedmiotu niniejszej umowy bez zastrzeżeń.
2. Sposób rozliczenia wynagrodzenia Zamawiający pozostawia do wyboru Wykonawcy.
3. Faktury częściowe płatne będą w 100 %.
4. Końcowe rozliczenie wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu niniejszej umowy nastąpi po zakończeniu realizacji i dokonaniu odbioru bez zastrzeżeń całości robót budowlanych podlegających nadzorowi w ramach niniejszej umowy, potwierdzonego protokołem odbioru końcowego.
5. Wynagrodzenie należne Wykonawcy za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy lub jego części płatne będzie w terminie **30 dni** licząc od dnia doręczenia nabywcy: **Powiat Jarosławski** z siedzibą: ul. Jana Pawła II 17, 37 – 500 Jarosław, NIP 792 – 20 – 33 – 661, faktury wystawionej na podstawie protokołu końcowego odbioru bez zastrzeżeń całości robót budowlanych podlegających nadzorowi w ramach niniejszej umowy.
6. Należność Wykonawcy płatna będzie przelewem na jego rachunek bankowy wskazany na wystawionej fakturze.
7. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

### § 14

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania za niewykonanie, nienależyte wykonanie lub nieterminowe wykonanie zobowiązań umownych stanowią kary umowne.
2. Kary te będą naliczane w następujących przypadkach w wysokości:
  - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
    - a) z tytułu naruszenia przez Wykonawcę obowiązków wynikających z postanowień § 5 i § 7 niniejszej umowy w wysokości **300,00 zł** za każde naruszenie;
    - b) z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, z przyczyn zależnych od Wykonawcy, a w szczególności w związku z nienależytym wykonywaniem przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z niniejszej umowy w wysokości **10%** wartości wynagrodzenia umownego brutto tj. kwoty, o której mowa w § 12 ust. 5 niniejszej umowy,
    - c) z tytułu odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego w wysokości **10%** wartości wynagrodzenia umownego brutto tj. kwoty, o której mowa w § 12 ust. 5 niniejszej umowy;
    - d) z tytułu odstąpienia od umowy przez Wykonawcę w związku z okolicznościami określonymi w § 15 ust. 5 bez zachowania miesięcznego okresu wypowiedzenia w wysokości **10%** wartości wynagrodzenia umownego brutto tj. kwoty, o której mowa w § 12 ust. 5 niniejszej umowy;
  - 2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
    - a) z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn niezależnych od Wykonawcy w wysokości **10%** wartości wynagrodzenia umownego brutto tj. kwoty, o której mowa w § 12 ust. 5, za wyjątkiem przyczyn określonych w § 15 ust. 1 pkt 5 niniejszej umowy;
    - b) z tytułu odstąpienia od umowy przez Wykonawcę w związku z okolicznościami określonymi w § 15 ust. 5 z jednoczesnym zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia w wysokości **10%** wartości wynagrodzenia umownego brutto tj. kwoty, o której mowa w § 12 ust. 5 niniejszej umowy.
3. Łączna wysokość kar umownych należnych Stronie umowy nie może przekroczyć **25%** wartości wynagrodzenia umownego brutto tj. kwoty, o której mowa w § 12 ust. 5 niniejszej umowy.
4. Zapłata należności tytułem kar umownych następować będzie na podstawie noty obciążeniowej w terminie **14 dni** licząc od dnia jej doręczenia.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie naliczonych kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
6. Zapłata kar umownych nie wpływa na zobowiązania Stron wynikające z niniejszej umowy.
7. Jeśli kary umowne nie pokryją poniesionej szkody, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego.
8. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Strony niniejszej umowy zobowiązań umownych nie objętych odszkodowaniem w formie kar umownych Strony będą ponosiły odpowiedzialność odszkodowawczą na zasadach ogólnych określonych przepisami Kodeksu Cywilnego.
9. W przypadku wystąpienia zwłoki w wykonaniu przez Wykonawcę zobowiązań przyjętych niniejszą umową powyżej **14 dni**, Zamawiający może zlecić ich wykonanie wybranemu przez siebie innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy, zachowując przy tym prawo do roszczeń i naprawienia szkody powstałej w wyniku zwłoki.
10. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za uchybienia uzgodnionym terminom wykonania przez Wykonawcę zobowiązań przyjętych niniejszą umową powstałe z winy Zamawiającego.

W przypadku wystąpienia przestojów z winy Zamawiającego, uzgodnione terminy wykonania przez Wykonawcę jego zobowiązań przedłużone zostaną o czas trwania przestojów.

## § 15

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadkach przewidzianych przepisami Kodeksu Cywilnego, a w szczególności jeśli:
  - 1) Wykonawca nie rozpoczął wykonywania przedmiotu niniejszej umowy lub przerwał jego wykonywanie i nie wznowił mimo wezwań Zamawiającego przez okres dłuższy niż **14 dni** licząc od dnia zawarcia umowy lub w przypadku przerwania wykonywania przez okres dłuższy niż **7 dni** licząc od dnia doręczenia wezwania do wznowienia;
  - 2) Wykonawca nie wykonuje usług stanowiących przedmiot niniejszej umowy zgodnie z przepisami prawa, otrzymaną dokumentacją lub zapisami niniejszej umowy, albo też nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne, w tym trzykrotnie z własnej winy nie uczestniczył w zwołanych przez Zamawiającego spotkaniach / naradach dotyczących realizacji przedmiotowej inwestycji i/lub na uzasadnione wezwanie Kierownika budowy i/lub Zamawiającego nie przybył na teren budowy Inspektor nadzoru;
  - 3) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy lub jego znacznej części;
  - 4) zostanie ogłoszona upadłość lub likwidacja Wykonawcy;
  - 5) zaistniała istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Odstąpienie przez Zamawiającego od umowy w związku z okolicznościami, o których mowa w **ust. 1** może nastąpić w trybie natychmiastowym.
3. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy w związku z okolicznościami określonymi w **ust. 1 pkt 1 - 4** Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia umownego brutto tj. kwoty, o której mowa w § 12 **ust. 5** niniejszej umowy.
4. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy w związku z okolicznościami, o których mowa w **ust. 1**, Wykonawca nie może żądać od Zamawiającego zapłaty kar umownych, ani też odszkodowania, a jedynie wynagrodzenie należne mu z tytułu wykonania części umowy.
5. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy jeśli:
  - 1) z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, Zamawiający nie dokona przekazania Wykonawcy kompletu dokumentów, o których mowa § 8 **pkt 1** niniejszej umowy w terminie **14 dni** licząc od dnia upływu terminu określonego w niniejszej umowie na ich przekazanie;
  - 2) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, o niemożności spełnienia swoich zobowiązań umownych na skutek zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności.
6. Odstąpienie przez Wykonawcę od umowy w związku z okolicznościami określonymi w **ust. 5** może nastąpić jedynie z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.
7. W przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od umowy w związku z okolicznościami, o których mowa w **ust. 5**, przy jednoczesnym zachowaniu okresu wypowiedzenia, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości **10 %** wartości wynagrodzenia umownego brutto tj. kwoty, o której mowa w § 12 **ust. 5** niniejszej umowy.
8. W przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od umowy w związku z okolicznościami, określonymi w **ust. 5**, przy jednoczesnym zachowaniu okresu wypowiedzenia, Zamawiający nie może żądać od Wykonawcy zapłaty kar umownych, ani też odszkodowania.

9. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawca zobowiązany jest w terminie **7 dni** od daty odstąpienia, przy udziale Zamawiającego, sporządzić szczegółowy protokół inwentaryzacji robót budowlanych w toku według stanu na dzień odstąpienia.
10. Odstąpienie od umowy musi nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego odstąpienia, a także musi zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne.

## § 16

1. Za szkody wynikłe z nienależytego sprawowania nadzoru stanowiącego przedmiot niniejszej umowy Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego na podstawie przepisów Kodeksu Cywilnego.
2. Wykonawca jest zobowiązany do naprawienia ewentualnych szkód wyrządzonych w związku z niewykonywaniem lub nienależytym wykonywaniem nadzoru stanowiącego przedmiot niniejszej umowy na zasadach prawa cywilnego oraz pokryć wszystkie koszty z tym związane.

## § 17

W przypadku zmian przepisów prawa w zakresie wykonywania przedmiotu umowy Wykonawca jest zobowiązany do stosowania się do nich bez obciążania Zamawiającego dodatkowymi czynnościami nieprzewidzianymi w umowie, z wyłączeniem obowiązków leżących po stronie Zamawiającego nałożonych na niego przez zmianę przepisów prawa.

## § 18

1. W okresie obowiązywania niniejszej umowy, w tym w okresie rękojmi i gwarancji oraz ostatecznego zakończenia rozliczeń Strony niniejszej umowy zobowiązane są do pisemnego informowania się o:
  - 1) zaistniałych przeszkodach w wypełnieniu zobowiązań przyjętych niniejszą umową;
  - 2) zmianie adresu siedziby pod rygorem uznania za doręczoną korespondencję skierowaną na ostatni adres;
  - 3) zaistniałych zmianach formy organizacyjno – prawnej, wskazując jednocześnie podmiot przejmujący ich prawa i obowiązki.
2. Wszystkie oświadczenia i zawiadomienia Stron związane z realizacją umowy muszą być wyrażone na piśmie i doręczone drugiej stronie.
3. Za doręczoną uważa się również przesyłkę dwukrotnie awizowaną w urzędzie pocztowym, w ostatnim dniu awizacji, na ostatnio wskazany przez stronę adres.
4. Adresem właściwym dla Zamawiającego jest: Starostwo Powiatowe w Jarosławiu, ul Jana Pawła II 17, 37 – 500 Jarosław.
5. Adresem właściwym dla Wykonawcy jest: .....
6. Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy, w części lub całości mogą być przeniesione na rzecz osób trzecich wyłącznie za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie.

## § 19

1. Zamawiający przewiduje możliwości dokonywania zmian postanowień niniejszej umowy lub wprowadzenia do niej dodatkowych postanowień. Może to nastąpić jedynie za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.

2. Wprowadzenie zmian postanowień niniejszej umowy lub dodatkowych postanowień jest możliwe jedynie w sytuacji, gdy konieczność wprowadzenia takich zmian lub dodatkowych postanowień wyniknie w rezultacie okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:
  - 1) zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego, która ma wpływ na realizację zawartej umowy, w szczególności zmiany przepisów **prawa budowlanego** nakładającej na Wykonawcę lub Zamawiającego dodatkowe obowiązki lub czynności, nieprzewidziane w zawartej umowie, których wykonanie w ramach zawartej umowy jest konieczne z uwagi na obowiązujące przepisy prawa;
  - 2) działań osób trzecich, w tym niezgodnych z prawem, utrudniających lub uniemożliwiających realizację lub wykonanie umowy, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze Stron umowy;
  - 3) wystąpienie siły wyższej lub zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne.
4. Przez siłę wyższą rozumieć należy zdarzenie zewnętrzne, o charakterze niezależnym od Stron, którego Strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy, którego nie można było uniknąć ani któremu Strony nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności, którego nie można przypisać drugiej Stronie, a które ma wpływ na realizację przedmiotu umowy, w tym w szczególności: powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne itp.
5. W przypadku wystąpienia przestojów w realizacji umowy (wstrzymania realizacji umowy) z przyczyn określonych powyżej w **ust. 3**, uzgodnione terminy wykonania przez Wykonawcę jego zobowiązań przedłużone zostaną o czas trwania okoliczności powodujących przestój / przestoje, lecz nie dłużej niż o **90 dni** licząc od upływu terminu wykonania przedmiotu umowy.
6. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonywania zmian postanowień zawartej umowy w zakresie wydłużenia terminu wykonania przedmiotu zamówienia / umowy w przypadku zaistnienia, niezawinionej przez Wykonawcę, jednej z okoliczności, o której mowa poniżej, tj. w przypadku wystąpienia:
  - 1) opóźnień w dokonaniu określonych czynności lub ich zaniechania przez podmioty trzecie lub właściwe organy: administracji państwowej lub samorządowej, które nie są następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, w szczególności w przypadku:
    - a) opóźnień w wydawaniu decyzji, zezwoleń, uzgodnień, itp., do wydania których właściwe podmioty lub organy są zobowiązane na mocy przepisów prawa, jeżeli opóźnienie przekroczy okres, przewidziany w przepisach prawa na wydawanie decyzji, zezwoleń, uzgodnień, itp.,
    - b) przedłużającej się beczynności podmiotów lub organów, w wydawaniu decyzji, zezwoleń, uzgodnień, itp., do wydania których właściwe podmioty lub organy są zobowiązane na mocy przepisów prawa,
    - c) odmowy wydania przez podmioty lub organy decyzji, zezwoleń, uzgodnień, itp., w tym na skutek błędów w dokumentacji projektowej;
  - 2) zwłoki w realizacji przedmiotu zamówienia / umowy spowodowanej przyczynami, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający, w szczególności będącej następstwem:
    - a) nieterminowego: przekazania terenu budowy, przekazania kompletnej dokumentacji lub odebrania etapu prac,
    - b) konieczności zmiany dokumentacji projektowej w zakresie, który będzie miał lub będzie mógł mieć wpływ na dotrzymanie terminu wykonania przedmiotu zamówienia / umowy przez Wykonawcę;



- 3) braku możliwości wykonywania robót z powodu niedopuszczania do ich wykonywania przez uprawniony organ lub nakazania ich wstrzymania przez uprawniony organ, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy;
  - 4) konieczności zmiany wydanych decyzji administracyjnych, pozwoleń lub wystąpienia koniecznych zmian, które spowodują obniżenie kosztów ponoszonych przez Zamawiającego;
  - 5) warunków atmosferycznych odbiegających od typowych dla danej pory roku, w szczególności nieprzewidzianych warunków pogodowych uniemożliwiających prowadzenie robót budowlanych, przeprowadzenie prób i sprawdzeń, dokonanie odbiorów, w tym obfitych opadów atmosferycznych trwających przez okres co najmniej **7 dni z rzędu**, których skutkiem będzie niemożność wejścia Wykonawcy na budowę w celu wykonywania i/lub kontynuowania robót budowlanych będących przedmiotem zamówienia / umowy;
  - 6) konieczności przeprowadzenia dodatkowych badań lub ekspertyz, warunkujących należyte wykonanie przedmiotu zamówienia / umowy, których nie można było przewidzieć w momencie zawarcia umowy;
  - 7) wad lub braków w dokumentacji projektowej lub konieczności wprowadzenia zmiany w tej dokumentacji, w tym zmiany w projekcie budowlanym, na podstawie którego Wykonawca realizuje roboty budowlane, dokonanej przez projektanta w trybie nadzoru autorskiego, uniemożliwiających wykonanie umowy w ustalonym terminie;
  - 8) konieczności wykonania robót zamiennych, dopuszczonych przez Zamawiającego w szczególności z powodu:
    - a) uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia / umowy proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli zmiany te są korzystne dla Zamawiającego,
    - b) aktualizacji rozwiązań projektowych z uwagi na postęp technologiczny,
    - c) zaprzestania produkcji materiałów budowlanych, których użycie Zamawiający przewidział przy realizacji przedmiotu zamówienia / umowy,
    - d) wad dokumentacji projektowej,
    - e) zmiany przepisów prawa budowlanego w trakcie realizacji przedmiotu umowy;
  - 9) konieczności wykonania nieprzewidzianych robót budowlanych, niezwiązanych bezpośrednio z przedmiotem zamówienia / umowy, których niewykonanie uniemożliwia lub utrudnia prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia / umowy;
  - 10) konieczności przeprowadzenia przez Zamawiającego odrębnego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, które wstrzymuje lub wydłuża realizację przedmiotu zamówienia / umowy;
  - 11) zmiany umowy na podstawie okoliczności o których mowa w **art. 455 ust. 1 pkt 3** ustawy Prawo zamówień publicznych, która to zmiana wpłynie na wydłużenie terminu wykonania przedmiotu zamówienia / umowy;
  - 12) zmiany umowy na podstawie okoliczności o których mowa w **art. 455 ust. 2** ustawy Prawo zamówień publicznych, która to zmiana wpłynie na wydłużenie terminu wykonania przedmiotu zamówienia / umowy.
7. Wydłużenia terminu wykonania przedmiotu zamówienia / umowy może nastąpić wyłącznie o okres niezbędny do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia / umowy. Okres ten winien uwzględniać w szczególności czas trwania przyczyn uniemożliwiających terminowe wykonanie przedmiotu zamówienia / umowy, aż do czasu ich faktycznego usunięcia.
8. Zmiana terminu wykonania przedmiotu zamówienia / umowy może obejmować maksymalnie:
- 1) czas niezbędny na wprowadzenie zmian w dokumentacji projektowej oraz czas realizacji przedmiotu zamówienia / umowy w zakresie objętym zmienioną dokumentacją projektową;
  - 2) czas niezbędny do wykonania robót budowlanych, o których mowa w **ust. 6 pkt 8 i pkt 9**;

- 3) czas trwania robót wynikających ze zmiany umowy na podstawie okoliczności o których mowa w **art. 455 ust. 1 pkt 3** ustawy Prawo zamówień publicznych;
  - 4) czas trwania robót wynikających ze zmiany umowy na podstawie okoliczności o których mowa w **art. 455 ust. 2** ustawy Prawo zamówień publicznych.
9. W celu dokonania zmiany terminu wykonania przedmiotu zamówienia / umowy ze względu na konieczność wykonania robót budowlanych z uwagi na zaistniałe okoliczności, o których mowa powyżej w **ust. 7**, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu szczegółowy harmonogram realizacji tych robót.
10. Zamawiający dopuszcza również możliwość dokonywania zmian postanowień zawartej umowy w zakresie:
- 1) usunięcia rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć lub sformułowań użytych w umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana treści umowy będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności lub niejasności i doprecyzowanie jej zapisów w celu jej jednoznacznej interpretacji;
  - 2) zmian sposobu rozliczania umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy na skutek zmian umowy zawartej przez Zamawiającego o dofinansowanie zadania lub wytycznych dotyczących realizacji zadania;
  - 3) dotyczącym skrócenia terminu realizacji umowy na wniosek Wykonawcy, gdy zmiana ta jest korzystna dla Zamawiającego;
  - 4) zmian technologicznych wywołanych w szczególności:
    - a) niedostępnością na rynku materiałów lub urządzeń wskazanych w ofercie, dokumentacji projektowo – technicznej, spowodowaną zaprzestaniem produkcji lub wycofaniem z rynku tych materiałów lub urządzeń,
    - b) pojawieniem się na rynku nowych materiałów lub urządzeń nowszej generacji pozwalających na zaoszczędzenie kosztów realizacji przedmiotu zamówienia / umowy lub kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu zamówienia / umowy.
11. W stosownych przypadkach, obowiązek wykazania, iż zaistniałe okoliczności, o których mowa powyżej są niezawinione przez Wykonawcę lub całkowicie niezależne od Wykonawcy i mają bezpośredni wpływ na opóźnienie w realizacji zamówienia / umowy, spoczywa na Wykonawcy pod rygorem odmowy przez Zamawiającego dokonania zmiany umowy.

## § 20

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 z późn. zm), ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r. poz. 2351 z późn. zm.), oraz przepisy wykonawcze do tych ustaw.

## § 21

1. W przypadku zaistnienia ewentualnych sporów powstałych na tle interpretacji lub wykonania niniejszej umowy, Strony umowy są zobowiązane do podjęcia rokowań w celu polubownego rozstrzygnięcia sporu.
2. Jeżeli rokowania, o których mowa powyżej w **ust. 1** nie doprowadzą do polubownego rozwiązania sporu, spór taki Strony umowy poddają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy rzeczowo i miejscowo dla miejsca siedziby Zamawiającego.

## § 22

Umowę niniejsza sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca a pozostałe trzy egzemplarze otrzymuje Zamawiający.

**Zamawiający:**

**Wykonawca:**

\_\_\_\_\_, dnia \_\_\_\_\_

**O Ś W I A D C Z E N I E**  
**o przyjęciu obowiązku pełnienia nadzoru inwestorskiego**

Ja niżej podpisany \_\_\_\_\_  
(wymienić imię i nazwisko)

zamieszkały w \_\_\_\_\_ przy ul. \_\_\_\_\_

**o ś w i a d c z a m**

o przyjęciu obowiązku pełnienia nadzoru inwestorskiego nad budową \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(określić nazwę obiektu budowlanego )

na nieruchomości objętej pozwoleniem na budowę Nr \_\_\_\_\_ z dnia \_\_\_\_\_

położonej w \_\_\_\_\_ przy ul. \_\_\_\_\_

wydanym dla \_\_\_\_\_  
(wskazać inwestora)

Jednocześnie oświadczam, że

- **Znane mi są obowiązki inspektora nadzoru inwestorskiego, zawarte w Prawie budowlanym, przepisy obowiązujące przy wykonywaniu robót budowlanych oraz rygory prawne, dotyczące odpowiedzialności karnej i zawodowej w budownictwie.**

- Posiadam uprawnienia budowlane do wykonywania tej funkcji w specjalności \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ udzielone mi decyzją

\_\_\_\_\_  
(wymienić organ, który udzielił lub stwierdził posiadane uprawnienia)

z dnia \_\_\_\_\_ Nr \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(podpis i pieczęć  
inspektora nadzoru inwestorskiego)