

POWIAT JAROSŁAWSKI
STAROSTWO POWIATOWE W JAROSŁAWIU
ul. Jana Pawła II 17, 37 – 500 Jarosław



OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości **poniżej kwoty 130 000 PLN**,
prowadzonym bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129, z późn. zm.),
zwanej dalej „**ustawą Pzp**”.

Postępowanie prowadzone zgodnie z **zasadą konkurencyjności**
w formie **Upublicznionego Zapytania Ofertowego**.

**Nazwa zamówienia: Wizyty studyjne w ramach projektu „Współpraca w ramach
branży spożywczej szansą na rozwój regionu”.**

Numer referencyjny: ZP.272.1.114.2021

ZATWIERDZIŁ:

Starosta Jarosławski
(-)
Stanisław Kłopot

Jarosław, dnia 12. 01. 2022 r.

W związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego zapraszam **Wykonawców** do złożenia prawidłowo sporządzonych ofert, spełniających poniższe wymagania.

Przez „**Wykonawcę**” rozumie się osobę fizyczną, w tym nieprowadzącą działalności gospodarczej, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

I. Zamawiający.

zamawiający: **Powiat Jarosławski**
adres: **ul. Jana Pawła II 17**
37 – 500 Jarosław
numery telefoniczne: **tel. (+48) 16 624 62 00, (+48) 16 624 62 32**
strona internetowa: <https://bip.jaroslowski.pl/>
adres e-mail: inwest@powiat.jaroslaw.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia oraz postanowienia ogólne.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest:
 - 1) bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych;
 - 2) zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w „Wytocznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020” Ministra Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej, w formie **Upublicznionego Zapytania Ofertowego**;
 - 3) na zasadach uregulowanych w niniejszym Ogłoszeniu o zamówieniu.
2. Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone:
 - na stronie internetowej: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>
 - na stronie internetowej BIP Zamawiającego: <https://bip.jaroslowski.pl/przetargi>
3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty w tzw. „**procedurze odwróconej**”, w wyniku której w pierwszej kolejności dokonana zostanie ocena ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oferty oraz kryteriów oceny ofert opisanych w niniejszym Ogłoszeniu, a następnie zbadane zostanie, czy Wykonawca, którego oferta została najwyższej oceniona nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
7. Zamówienie realizowane jest w ramach projektu pod nazwą: „**Współpraca w ramach branży spożywczej szansą na rozwój regionu**” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Priorytet II – Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działanie 2.15 Kształcenie i szkolenie zawodowe dostosowane do potrzeb zmieniającej się gospodarki, umowa o dofinansowaniu projektu z dnia 7 września 2020 r., numer **UDA-POWR.02.15.00-00-1009/20-00**.
8. **Głównym celem projektu** jest wypracowanie modelu trwałej współpracy szkoły zawodowej z wyższą uczelnią.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Nazwa zamówienia: **Wizyty studyjne w ramach projektu „Współpraca w ramach branży spożywczej szansą na rozwój regionu”**, Numer referencyjny: **ZP.272.1.114.2021**.
2. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest kompleksowe zorganizowanie dla uczniów zawodowej szkoły ponadpodstawowej, nauczycieli zawodu oraz nauczycieli akademickich zawodu z branży spożywczej **2 jednodniowych wizyt** studyjnych u **2 różnych** pracodawców z sektora branży spożywczej produkujących żywność w zakładach produkcyjnych, współpracujących ze szkołami zawodowymi na terenie województwa podkarpackiego.
3. Uczestnikami wizyt studyjnych stanowiących przedmiot zamówienia są: **15 uczniów** Technikum nr 1 Zespołu Szkół Spożywczych, Chemicznych i Ogólnokształcących w Jarosławiu – kierunek technik technologii żywności, **12 nauczycieli** zawodu z branży spożywczej ze szkoły zawodowej ZSSChiO w Jarosławiu oraz **3 nauczycieli** akademickich z branży spożywczej Państwowej Wyższej Szkoły Wschodnioeuropejskiej w Przemyśle, razem **30 uczestników**.
4. Każda wizyta musi trwać minimum 6 godzin, w tym co najmniej 2 godziny w zakładzie pracodawcy i umożliwić uczniom nauczycielom zawodu i nauczycielom akademickim uczestniczącym w zajęciach zapoznanie się z zasadami funkcjonowania zakładu produkcyjnego z branży spożywczej i podmiotów związanych z branżą spożywczą, organizacją ich pracy, procesami produkcyjnymi / technologicznymi, stanowiskami pracy, a także procesami związanymi ze sprzedażą produktów. Program wizyty ma obejmować zwiedzanie zakładu produkcyjnego, przy założeniu, że każda grupa uczniów będzie pod opieką pracownika dydaktycznego z macierzystej szkoły.
5. Miejsce wykonywania usługi stanowiącej przedmiot zamówienia może być: biuro firmy lub wynajęta sala konferencyjna oraz pomieszczenia produkcyjne, kontroli jakości lub pomieszczenia laboratorium zwiedzanych zakładów produkujących żywność, współpracujących ze szkołami zawodowymi na terenie województwa podkarpackiego.
6. Wykonawca **w składanej ofercie** przedłoży Zamawiającemu do akceptacji propozycję zakładu branży spożywczej produkującego żywność i współpracującego z szkołą zawodową na terenie województwa podkarpackiego, planowanego do zwiedzania w pierwszym semestrze, wraz z planowanym terminem pierwszej wizyty studyjnej. Propozycję zakładu branży spożywczej produkującego żywność i współpracującego z szkołą zawodową na terenie województwa podkarpackiego, planowanego do zwiedzania w drugim semestrze, wraz z planowanym terminem drugiej wizyty studyjnej Wykonawca zobowiązany będzie przedłożyć Zamawiającemu do akceptacji nie później niż na **14 dni** przed pierwszym planowanym terminem drugiej wizyty studyjnej lecz nie później niż na **30 dni** przed upływem terminu wykonania zamówienia / przedmiotu umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wniesienia uwag do przedłożonych przez Wykonawcę propozycji zakładów branży spożywczej produkujących żywność i współpracujących ze szkołami zawodowymi na terenie województwa podkarpackiego, planowanych do zwiedzania, które Wykonawca zobowiązany będzie wnikliwie rozpatrzyć.
7. Wyjazdy mogą odbywać się w dni powszednie tygodnia, a w poszczególnych semestrach wizyty studyjne dla wszystkich grup mogą odbywać się w jednym czasie. Wskazane jest rozpoczynanie wizyt w godzinach porannych.
8. Organizacja wizyt studyjnych ze strony Wykonawcy musi obejmować:
 - 1) wynagrodzenie dla prowadzącego po stronie pracodawcy z branży spożywczej posiadającego minimum 5 lat doświadczenia w prowadzeniu firmy lub 5 lat doświadczenia na stanowisku kierowniczym / specjalisty w branży spożywczej, który opracowuje krótki program / harmonogram wizyty studyjnej wraz z uzasadnieniem kompetencji nabywanych w ramach wizyty;

- 2) wynagrodzenie eksperta zewnętrznego (np. ze strony IRP¹) posiadającego minimum 5 lat doświadczenia w prowadzeniu firmy lub 5 lat doświadczenia na stanowisku kierowniczym / specjalisty w obszarze edukacji
 - 3) koszt wynajęcia sali / pomieszczenia do realizacji zajęć;
 - 4) ubezpieczenie NNW wszystkich uczestników wizyty studyjnej;
 - 5) przewóz uczestników wraz z opiekunami ze szkoły w Jarosławiu do miejsca docelowego i z powrotem pojazdem, który powinien być wyposażony w klimatyzację, ogrzewanie oraz posiadać wymagane koncesje, zezwolenia, licencje związane z przewozem osób, w tym zaświadczenia o aktualnym stanie technicznym pojazdu, a w przypadku awarii technicznej pojazdu w trakcie realizacji zamówienia (wizyty studyjnej), Wykonawca zobowiązany jest zapewnić zastępczy środek transportu o takich samych lub lepszych parametrach;
 - 6) jednorazową odzież ochronną dla wszystkich uczestników wizyty zgodną z procedurami obowiązującymi w zwiedzanym zakładzie produkcyjnym z branży spożywczej;
 - 7) wyżywienie dla wszystkich uczestników wizyty – catering w przerwie oraz lunch / obiad, tj. ciepły posiłek w restauracji.
9. Przedmiot zamówienia został opisany przy pomocy następujących kodów CPV:
- 1) 79000000-4 Usługi biznesowe: prawnicze, marketingowe, konsultingowe, rekrutacji, drukowania i zabezpieczania;
 - 2) 79400000-8 Usługi doradcze w zakresie działalności gospodarczej i zarządzania oraz podobne;
 - 3) 79900000-3 Różne usługi branżowe i podobne.
10. Wykonawca będzie zobowiązany ponieść wszelkie koszty prac i materiałów niezbędnych do należytego wykonania przedmiotu zamówienia / umowy, bez prawa do ich zwrotu.
11. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **Załącznik Nr 1** do niniejszego Ogłoszenia.
12. Wykonawca będzie zobowiązany ponieść wszelkie koszty prac i materiałów niezbędnych do należytego wykonania przedmiotu zamówienia / umowy, w tym koszty związane z dojazdem na miejsca realizacji usług stanowiących przedmiot zamówienia, bez prawa do ich zwrotu.
13. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania przez Wykonawców ofert częściowych.
14. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia musi posiadać:
- 1) zdolność organizacyjną niezbędną do realizacji / wykonania zamówienia;
 - 2) doświadczenie w zakresie realizacji usług będących przedmiotem niniejszego zamówienia lub realizacji usług o podobnym charakterze, przez które należy rozumieć usługi polegające kompleksowym organizowaniu całonocnych lub kilkudniowych wycieczek dla uczniów szkół ponadpodstawowych lub imprez o podobnym zakresie i charakterze.

IV. Termin, miejsce oraz warunki realizacji zamówienia.

1. Terminy realizacji niniejszego zamówienia określone i wymagane przez Zamawiającego:
 - 1) termin pierwsza wizyty studyjnej (dla każdej z grup) do **12 lutego 2022 roku**;
 - 2) termin drugiej wizyty studyjnej (dla każdej z grup) do **31 maja 2022 roku**.
2. Wykonawca zobowiązany będzie wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z postanowieniami niniejszego **Ogłoszenia o zamówieniu**, zapisami złożonej oferty, wymaganiami wynikającymi z obowiązujących przepisów prawa, standardów i norm oraz etyką zawodową i ustalonymi zwyczajami, samodzielnie lub przy udziale i pomocy podwykonawców.

¹ IRP – Instytucja Ryku Pracy

V. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami, tryb udzielania wyjaśnień i informacji dodatkowych oraz zmian treści Ogłoszenia.

1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 344 z późn. zm.), za pomocą poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej Zamawiającego do korespondencji (e-mail): inwest@powiat.jaroslaw.pl.
2. Oferty, oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz wykazujące braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a także zawiadomienia, wnioski oraz inne oświadczenia i informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują przy użyciu środków komunikacji elektronicznej **za pomocą poczty elektronicznej**.
3. Oferty, oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz wykazujące braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a także zawiadomienia, wnioski oraz inne oświadczenia i informacje, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pomocą poczty elektronicznej **muszą mieć formę skanu dokumentu podpisanego** przez osobę umocowaną do reprezentowania Wykonawcy albo **postać dokumentu elektronicznego** opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym albo **elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia** opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym.
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia lub dokumenty, o których mowa powyżej za pomocą poczty elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej – **niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania**.
5. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, o którym mowa powyżej, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na adres e-mail podany przez Wykonawcę np. w ofercie zostało Wykonawcy doręczone w sposób umożliwiający mu zapoznanie się z treścią pisma.
6. Zamawiający **doпуска** aby oferty, oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz wykazujące braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia miały **formę pisemną** (postać papierową) i zostały złożone w nieprzeźroczystym zamkniętym pakowaniu (kopercie) za pośrednictwem operatora pocztowego (poczty) lub posłańca / firmy kurierskiej.
7. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie **treści Ogłoszenia o zamówieniu**, na który to wniosek Zamawiający zobowiązuje się udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **48 godzin** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści **Ogłoszenia o zamówieniu wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert**.
8. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści **Ogłoszenia o zamówieniu** wpłynie do Zamawiającego po upływie terminu składania wniosków, o którym mowa w **ust. 7**, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
9. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej w **ust. 7**.
10. Treść zapytania wraz z wyjaśnieniami, bez ujawniania źródła zapytania, Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której zamieszczone jest **Ogłoszenie o zamówieniu**, tj. na stronie internetowej BIP Zamawiającego: <https://bip.jaroslawski.pl/przetargi> i na stronie internetowej: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>.

11. Zamawiający zwraca się z prośbą, aby Wykonawca przesyłając do Zamawiającego wniosek o wyjaśnienie treści **Ogłoszenia o zamówieniu**, treść zapytania przesłał również w wersji edytowalnej, co w znacznym stopniu usprawni udzielenie odpowiedzi.
12. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, dokonać zmian w treści niniejszego **Ogłoszenia o zamówieniu**, które to zmiany będą wiążące dla Wykonawców.
13. Zmiany w treści **Ogłoszenia o zamówieniu** oraz inne informacje związane z niniejszym postępowaniem Zamawiający będzie zamieszczał na stronie internetowej, na której zamieszczono **Ogłoszenie o zamówieniu**, tj. na: na stronie: <https://bip.jaroslowski.pl/przetargi> oraz na stronie internetowej: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>.
14. Wykonawca pobierający **Ogłoszenie o zamówieniu** ze strony internetowej zobowiązany jest do jej monitorowania w tym samym miejscu, z którego zostało pobrane ogłoszenie, w terminie do dnia otwarcia ofert, gdyż zamieszczane tam zmiany i uzupełnienia **Ogłoszenia o zamówieniu** będą wiążące dla Wykonawców.
15. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią **Ogłoszenia o zamówieniu**, a treścią uzupełnienia lub wprowadzonych zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść późniejszego oświadczenia Zamawiającego.
16. Ze strony Zamawiającego, osobą uprawnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest:
Artur Trojnar – Starszy inspektor - Stanowisko ds. Zamówień Publicznych,
numer tel.: 16 624 62 32; e-mail: inwest@powiat.jaroslawn.pl.
Kontakt z ww. osobą jest możliwy w dni robocze, w godz. urzędowania od 8:00 do 15:00.

VI. Wadium.

W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie wymaga wnoszenia wadium.

VII. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie okoliczności określonych w **art. 108 ust. 1** ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „**ustawą Pzp**”;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, o ile zostały one określone przez Zamawiającego w niniejszym Ogłoszeniu o zamówieniu.
2. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, jeśli zachodzą wobec tego Wykonawcy podstawy wykluczenia, o których mowa w **art. 108 ust. 1** ustawy Pzp.
3. Wykluczenie Wykonawcy na podstawie **art. 108 ust. 1** ustawy Pzp następuje, jeżeli podstawy wykluczenia wystąpiły w terminach określonych w **art. 111 ust. 1** ustawy Pzp.
4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w **art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 i 6** ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki, o których mowa w **art. 110 ust. 2** ustawy Pzp.
5. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia musi spełniać warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 1) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,**
 - Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny;

- 2) wiedzy i doświadczenia Wykonawcy,
 - Zamawiający **wymaga** aby Wykonawca wykazał się doświadczeniem w realizacji usług stanowiących przedmiot zamówienia lub realizacji usług o podobnym charakterze;
- 3) potencjału technicznego,
 - Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny;
- 4) osób zdolnych do wykonania zamówienia,
 - Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny;
- 5) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
 - Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny;
6. Jako spełniający warunki udziału w postępowaniu zostanie oceniony Wykonawca, który w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku posiadania wiedzy i doświadczenia wykaże, że w okresie ostatnich **dwóch (2) lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, **należycie wykonał** co najmniej **dwie (2) usługi**, w tym np. w ramach jednego zamówienia / umowy / kontraktu, polegające na organizacji i wykonaniu wizyt studyjnych lub usług o podobnym charakterze, przez które należy rozumieć usługi polegające kompleksowym organizowaniu całodniowych lub kilkudniowych wycieczek dla uczniów szkół ponadpodstawowych lub imprez o podobnym zakresie i charakterze.
7. Ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą spełnia / nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w **Rozdziale VIII Ogłoszenia**. Z treści złożonych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń musi jednoznacznie wynikać, iż w/w warunki Wykonawca spełnia.
8. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
9. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając **zobowiązanie tych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (**wzór – Załącznik Nr 6 do Ogłoszenia**).
10. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu.
11. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub **doświadczenia**, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, **jeśli podmioty te zrealizują usługi**, do realizacji których te zdolności są wymagane.
12. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (złożyć wspólną ofertę).
13. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w tym **w formie spółki cywilnej**:
 - 1) żaden z tych Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu z powodu zaistnienia podstaw określonych w **art. 108 ust. 1** ustawy Pzp;
 - 2) warunki udziału w postępowaniu, o których mowa powyżej w **ust. 6** niniejszego rozdziału Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie **mogą spełniać łącznie**.

14. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia:
 - 1) winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia;
 - 2) ponoszą solidarnie odpowiedzialność za wykonanie umowy.
15. Oferty Wykonawców, którzy nie będą podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie okoliczności określonych w **art. 108 ust. 1** ustawy Pzp i wykażą spełnianie wymaganych warunków udziału w postępowaniu, zostaną dopuszczone do badania i oceny.
16. **Oferty Wykonawców, którzy będą podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie okoliczności określonych w art. 108 ust 1 ustawy Pzp lub nie wykażą spełniania warunków udziału w postępowaniu opisanych w niniejszym Ogłoszeniu, zostaną odrzucone.**

VIII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1. W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu i nie podlega wykluczeniu z niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą (Formularzem ofertowym):
 - 1) **oświadczenie Wykonawcy** o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie okoliczności określonych w **art. 108 ust 1** ustawy Pzp oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, którego wzór stanowi **Załącznik Nr 3** do Ogłoszenia;
 - 2) **Wykaz usług** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 2 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu / zakresu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, w którym **co najmniej dwie (2) wykonane usługi** polegać będą na organizacji i wykonaniu wizyt studyjnych lub usług o podobnym charakterze, przez które należy rozumieć usługi polegające na kompleksowym zorganizowaniu całoniedziowych lub kilkudniowych wycieczek dla uczniów szkół ponadpodstawowych lub imprez o podobnym zakresie i charakterze, potwierdzający spełnianie warunku udziału w postępowaniu opisanego w **Rozdziale VII ust. 6** Ogłoszenia – wzór wykazu stanowi **Załącznik Nr 4** do Ogłoszenia;
 - 3) dowody określające (dokumenty potwierdzające), czy usługi przedstawione w powyższym wykazie (wzór **Załącznik Nr 4** do Ogłoszenia) zostały wykonane należycie.
2. Dowodami, o których mowa powyżej w **ust. 1 pkt 3** są referencje, poświadczenia bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, zawierające **co najmniej**: nazwę wykonawcy usług, przedmiot lub zakres usług, nazwę podmiotu na rzecz którego usługi zostały wykonane oraz stwierdzenie czy usługi te zostały wykonane należycie.
3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w tym **w formie spółki cywilnej** oświadczenie, o którym mowa w **ust. 1 pkt 1 (Załącznik Nr 3 do Ogłoszenia)** składa **odrębnie (samodzielnie) każdy z Wykonawców** ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, potwierdzając brak podstaw wykluczenia z postępowania oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym, każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
4. Oświadczenia i dokumenty **sporządzone i podpisane przez Wykonawcę** winny być złożone przy użyciu środków komunikacji elektronicznej **za pomocą poczty elektronicznej w formie skanu oryginału dokumentu podpisanego** przez osobę umocowaną prawnie do reprezentowania Wykonawcy albo w **postaci dokumentu elektronicznego** opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym. Pozostałe dokumenty i oświadczenia winny być złożone w formie skanu **oryginału** lub skanu **czytelnej kopii poświadczonej uprzednio**

za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym Wykonawcy. Poświadczenie **dokumentu lub oświadczenia** przed jego zeskanowaniem winno zawierać odrębną lub w formie odcisku pieczęci adnotację o treści: **za zgodność z oryginałem**.

5. Zamawiający **dopuszcza** aby oferty, oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz wykazujące braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia miały **formę pisemną** (postać papierową) i zostały złożone w nieprzezroczystym zamkniętym pakowaniu (kopercie) za pośrednictwem operatora pocztowego (poczty) lub posłańca / firmy kurierskiej.
6. **UWAGA:** Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawcy przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w niniejszym Ogłoszeniu, gdy złożony skan dokumentu lub oświadczenia lub kopia dokumentu lub oświadczenia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do prawdziwości dokumentu lub oświadczenia lub informacji w nim zawartych.
7. **UWAGA:** Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, **może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu**, o którym będzie mowa w wykazie, oświadczeniu lub innym dokumencie złożonym przez Wykonawcę, o dodatkowe informacje lub dokumenty w przedstawionym w nim zakresie.

IX. Sposób przygotowania oferty.

1. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w niniejszym Ogłoszeniu i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
2. Wykonawca winien sporządzić i złożyć ofertę zgodnie z wymogami określonymi w niniejszym Ogłoszeniu oraz dołączyć wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści niniejszego Ogłoszenia. Oferty, których treść nie będzie odpowiadać treści niniejszego Ogłoszenia zostaną odrzucone (**Rozdział XIV ust. 9 pkt 2**).
3. Ofertę, pod rygorem nieważności, należy sporządzić w języku polskim, techniką gwarantującą jej czytelność i trwałość. W Formularzu ofertowym **Wykonawca zobowiązany jest podać adres poczty elektronicznej (e-mail)** pod którym prowadzona będzie korespondencja związana z niniejszym postępowaniem.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z ich tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.
5. Wykonawca składa ofertę za pomocą poczty elektronicznej, pod rygorem nieważności **w formie skanu podpisanych dokumentów albo w postaci dokumentów elektronicznych** opatrzonych kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym.
6. Zamawiający **dopuszcza** złożenie oferty **w formie pisemnej** (papierowej) za pośrednictwem operatora pocztowego (poczty) lub posłańca / firmy kurierskiej.
7. Zaleca się wykorzystanie formularzy, w tym oświadczeń opracowanych przez Zamawiającego. Jednocześnie dopuszcza się możliwość złożenia formularzy, w tym oświadczeń opracowanych przez Wykonawcę, np. w innej formie graficznej, pod warunkiem, że będą one odpowiadać swoją treścią treści wzorów formularzy zaproponowanych przez Zamawiającego będących załącznikami do niniejszego Ogłoszenia (*cała treść zawarta we wzorze formularza opracowanego przez Zamawiającego musi zostać przeniesiona do formularza składanego przez Wykonawcę*). Zamawiający odrzuci oferty Wykonawców, którzy nie złożą wymaganych oświadczeń lub dokumentów albo złożą oświadczenia lub dokumenty o innej treści niż określona przez Zamawiającego w niniejszym Ogłoszeniu.

8. **Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.** W przypadku złożenia przez Wykonawcę kilku ofert na wykonanie zamówienia (np. poprzez złożenie ofert wspólnych) wszystkie oferty zostaną odrzucone.
9. Oferta winna obejmować **całość zamówienia**.
10. Formularz ofertowy i oświadczenia Wykonawcy składające się na ofertę muszą być podpisane przez Wykonawcę albo osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, podpisywania ofert w imieniu Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu, zgodnie z aktem rejestracyjnym (uprawnioną na podstawie odpisu z właściwego rejestru) oraz zgodnie ze sposobem reprezentowania Wykonawcy określonym w tym dokumencie. Brak podpisu osoby umocowanej prawnie skutkować będzie odrzuceniem oferty.
11. W przypadku gdy podpisanie oświadczeń i/lub dokumentów składających się na ofertę albo poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów nie dokonuje Wykonawca lub osoba wymieniona w dokumencie rejestracyjnym Wykonawcy albo czynności tej dokonano niezgodnie ze sposobem reprezentowania Wykonawcy określonym w tym dokumencie, **do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo** udzielone przez Wykonawcę albo osobę (osoby), której uprawnienie do reprezentacji Wykonawcy wynika z dokumentu rejestracyjnego.
12. Pełnomocnictwo należy złożyć w terminie składania ofert.
13. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne) winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Treść pełnomocnictwa musi rozstrzygać, czy ustanowiony pełnomocnik jest uprawniony tylko do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, czy również do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Treść pełnomocnictwa powinna także identyfikować wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, jak również wskazywać ustanowionego pełnomocnika. Postanowienia **ust. 10 i 11** niniejszego rozdziału stosuje się odpowiednio.
14. Ofertę stanowią oświadczenia i dokumenty złożone przez Wykonawcę wymagane przez Zamawiającego postanowieniami niniejszego Ogłoszenia. **Oferta musi zawierać:**
 - 1) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę [osobę (osoby) umocowaną prawnie] **Formularz ofertowy** - wzór stanowi **Załącznik Nr 2** do Ogłoszenia;
 - 2) wypełnione i podpisane przez Wykonawcę [osobę (osoby) umocowaną prawnie] **Oświadczenie Wykonawcy** - wzór stanowi **Załącznik Nr 3** do Ogłoszenia;
 - 3) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę [osobę (osoby) umocowaną prawnie] **Wykaz usług** - wzór stanowi **Załącznik Nr 4** do Ogłoszenia, oraz **dowody określające** (dokumenty potwierdzające), czy usługi przedstawione w wykazie zostały wykonane należycie;
 - 4) **zobowiązania innych podmiotów** do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów, **jeżeli Wykonawca** polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu – wzór stanowi **Załącznik Nr 6** do Ogłoszenia;
 - 5) **pełnomocnictwo** (jeżeli dotyczy):
 - a) Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ustanawiające **pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - b) jeśli osoba reprezentująca Wykonawcę w niniejszym postępowaniu nie została wskazana, jako uprawniona do jego reprezentacji we właściwym rejestrze lub w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.
15. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie w formie **spółki cywilnej** lub „**Konsorcjum**”:

- 1) **Formularz ofertowy** podpisuje uprawniony wspólników spółki cywilnej lub pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie [osoba (osoby) umocowana prawnie];
- 2) **Oświadczenia Wykonawcy (wzór Załącznik Nr 3) składa odrębnie (samodzielnie) każdy z Wykonawców** [podpisuje osoba (osoby) umocowana prawnie] ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, potwierdzając brak podstaw wykluczenia z postępowania oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym, każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
- 3) wypełniając **Formularz ofertowy i Wykaz usług** w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać odpowiednio **dane dotyczące spółki cywilnej i jej wspólników** lub **wszystkich uczestników Konsorcjum**, a nie tylko pełnomocnika konsorcjum.
16. Oferta nie powinna zawierać żadnych nieczytelnych lub nieautoryzowanych poprawek i skreśleń. Ewentualne poprawki lub korekty błędów należy nanieść czytelnie oraz datować i zaopatrzyć podpisem Wykonawcy albo osoby (osób) uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy lub upoważnionej na podstawie załączonego do oferty pełnomocnictwa.
17. Brak któregośkolwiek z oświadczeń lub dokumentów wymaganych postanowieniami niniejszego Ogłoszenia, albo złożenie oświadczenia lub dokumentu w niewłaściwej formie **spowoduje odrzucenie oferty**.
18. Każda strona oferty, na której znajdują się informacje, oświadczenia (tj. każda zapisana strona) musi być podpisana przez osobę (osoby) umocowaną prawnie.
19. Wszystkie złożone dokumenty muszą być czytelne.
20. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca **nie później niż w terminie składania ofert** winien w sposób jednoznaczny i niebudzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być udostępniane oraz **wykazać, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa**. Informacje te należy oznaczyć klauzulą „Tajemnica Przedsiębiorstwa”.
21. Wykonawca nie może zastrzec informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
22. Brak odpowiedniego zastrzeżenia w terminie składania ofert będzie traktowany, jako zgoda Wykonawcy na ujawnianie całości przekazanych informacji na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
23. Zamawiający przypomina, że umowy w sprawach zamówień publicznych są jawne i podlegają udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej, w związku z czym zastrzeżenie jako tajemnicy przedsiębiorstwa informacji wynikających z zawartej umowy o udzielenie zamówienia, jest bezpodstawne.
24. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi składający ofertę bez względu na wynik postępowania. Zamawiający nie przewiduje zwrotu ww. kosztów.

X. Sposób obliczania ceny.

1. Oferta musi zawierać ostateczną ryczałtową cenę brutto gwarantującą wykonanie pełnego zakresu rzeczowego i jakościowego określonego dla przedmiotu mniejszego postępowania i zawierającą wszystkie koszty prac i materiałów koniecznych do prawidłowego wykonania zamówienia, wszystkie opłaty i podatki, **ze szczególnym uwzględnieniem** należnego podatku VAT oraz składek ZUS, w tym składek ZUS pracodawcy, jeżeli oferta zostanie złożona przez osobę fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej.

2. Cena, o której mowa w **ust. 1** będzie ryczałtowym wynagrodzeniem brutto należnym Wykonawcy za wykonane zamówienia, w którym Wykonawca winien uwzględnić wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, niezbędne do jej prawidłowego i należytego wykonania na warunkach określonych przez Zamawiającego.
3. Ryczałtową cenę brutto wykonania zamówienia należy obliczyć uwzględniając ilościowy i jakościowy zakres zamówienia, koszty wynikające z warunków określonych w niniejszym Ogłoszeniu i ewentualne ryzyko z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją zamówienia oraz oddziaływanie innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty, a w szczególności koszty wynikające z okoliczności, których nie można przewidzieć w chwili zawierania umowy, jak na przykład zmiana przepisów dotyczących naliczania podatku VAT, wszelkie, uprzednio nieprzewidziane opłaty wynikłe w trakcie realizacji zamówienia, wzrost: kursu euro, cen materiałów, kosztów transportu, najniższego wynagrodzenia itp.
4. Wykonawca oblicza cenę zgodnie z Ogłoszeniem i zamieszcza w **Formularzu ofertowym**, którego wzór stanowi **Załącznik Nr 2** do Ogłoszenia
5. Ryczałtowa cena brutto wykonania zamówienia:
 - 1) stanowić będzie cenę brutto oferty i musi być podana w PLN cyframi i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz zawierać podatek VAT naliczony zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi w terminie składania ofert (*dotyczy płatników podatku VAT*) oraz składki ZUS, **w tym składki ZUS pracodawcy, jeżeli** oferta zostanie złożona przez **osobę fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej**;
 - 2) może być tylko jedna, a ustalona w wyniku niniejszego postępowania stanowić będzie wynagrodzenie Wykonawcy za należyte wykonanie zamówienia, które nie może ulec zmianie przez okres związania ofertą, jak również w przypadku zawarcia umowy do czasu zakończenia realizacji jej przedmiotu.
6. Niedośzacowanie, pominięcie lub brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę, nie będzie stanowić podstawy do żądania zmiany ryczałtowej ceny brutto oferty, ani też wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu umowy.
7. Określenie stawki podatku VAT jest obowiązkiem Wykonawcy.
8. Wykonawca ponosić będzie skutki błędów wynikających z nieuwzględnienia w ofercie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę.

XI. Termin i sposób składania ofert oraz warunki ich otwarcia.

1. Termin składania ofert upływa w dniu **20. 01. 2022 r. o godz. 14:00**.
2. Wykonawca składa ofertę pod rygorem nieważności w formie **skanu podpisanych dokumentów** lub w postaci dokumentów **elektronicznych** lub **elektronicznych** kopii dokumentu i oświadczeń, składających się na ofertę, **przesyłając je** przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (za pośrednictwem poczty elektronicznej) **na adres poczty elektronicznej Zamawiającego** (e-mail): inwest@powiat.jaroslawn.pl.
3. W temacie wiadomości (tytuł e-maila) z załączoną ofertą składaną w niniejszym postępowaniu należy podać co najmniej numer referencyjny postępowania: **ZP.272.1.114.2021**.
4. W przypadku składania oferty za pomocą poczty elektronicznej za datę i godzinę złożenia (moment wpływu) oferty, przyjmuje się datę i godzinę wpływu wiadomości na skrzynkę poczty elektronicznej (potwierdzenie dostarczenia wiadomości z serwera pocztowego Zamawiającego).

5. Zamawiający **dopuszcza możliwość** złożenia oferty w formie pisemnej (w postaci papierowej) poprzez przesłanie jej za pośrednictwem operatora pocztowego (poczty) lub pośtańca / firmy kurierskiej.
6. W przypadku składania oferty w formie pisemnej (w postaci papierowej), ofertę należy złożyć w nieprzeźroczystej zamkniętej kopercie (opakowaniu), zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność.
7. Kopertę zawierającą ofertę należy oznaczyć w niżej opisany sposób i przesłać na adres:
Starostwo Powiatowe w Jarosławiu
ul. Jana Pawła II 17
37 – 500 Jarosław
Oferta na organizację wizyt studyjnych w ramach projektu „Współpraca w ramach branży spożywczej szansą na rozwój regionu”, Numer referencyjny: ZP.272.1.114.2021.
nie otwierać przed dniem 20. 01. 2022 r. do godz. 14:00.
8. Poza powyższym oznaczeniem, na kopercie Wykonawca jest zobowiązany podać swoją nazwę i adres siedziby firmy, aby umożliwić zwrot nieotwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie składania ofert.
9. W przypadku korzystania przez Wykonawcę przy składaniu oferty z usług operatora pocztowego lub firmy kurierskiej, Zamawiający uznaje za termin złożenia oferty – termin i godzinę potwierdzenia odbioru przesyłki przez Zamawiającego.
10. Jeśli oferta zostanie złożona w sposób inny niż opisany wyżej, za konsekwencje z tym związane np. nieprawidłowe skierowanie oferty, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności.
11. **Oferta złożona po terminie nie będzie oceniana** (zostanie odrzucona).
12. Po otwarciu ofert i nie później niż w dniu, w którym upłynął termin ich składania, Zamawiający zamieści na stronie internetowej BIP <https://bip.jaroslowski.pl/przetargi> informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, którą zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w wyznaczonym terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach, o ile informacje te będą stanowić element oceny ofert (kryterium oceny ofert).

XII. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem ostatecznego terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej **na 3 dni** przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż **60 dni**.

XIII. Wycofanie oferty lub jej zmiany.

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany, w tym poprawki modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie Wykonawcy o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed upływem terminu składania ofert.
2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta, poprzez złożenie pisemnego oświadczenia o „**zmianie oferty**”.

3. Wprowadzenie zmian w ofercie może być również dokonane poprzez złożenie przez Wykonawcę stosownego oświadczenia o wycofaniu złożonej uprzednio oferty (według takich samych zasad, jak powiadomienia o wprowadzaniu zmian) i złożenie nowej oferty, przy czym zarówno oświadczenie o wycofaniu złożonej uprzednio oferty, jak i nowa oferta muszą zostać złożone przed upływem terminu składania ofert.
4. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego oświadczenia (według takich samych zasad, jak powiadomienia o wprowadzaniu zmian) o „**wycofaniu oferty**”.

XIV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
--

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
Wykonawca jest zobowiązany do udzielenia wyjaśnień związanych z treścią złożonej oferty w terminie określonym przez Zamawiającego pod rygorem odrzucenia oferty.
2. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, a także inne omyłki polegające na niezgodności oferty z postanowieniami niniejszego **Ogłoszenia**, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny np. w następujący sposób:
 - 1) w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar:
 - a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową,
 - b) jeżeli cenę jednostkową podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar i ten zapis ceny jednostkowej, który odpowiada dokonaniem obliczenia ceny,
 - 2) w przypadku sumowania cen za poszczególne części zamówienia:
 - a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za części zamówienia, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za części zamówienia,
 - b) jeżeli cenę za część zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonaniem obliczenia ceny,
 - c) jeżeli ani cena za część zamówienia podana liczbą, ani podana słownie nie odpowiadają obliczonej cenie, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za część zamówienia wyrażone słownie;
 - 3) w przypadku oferty z ceną określoną za cały przedmiot zamówienia albo jego część (cena ryczałtowa):
 - a) przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę ryczałtową bez względu na sposób jej obliczenia,
 - b) jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę ryczałtową podaną słownie,
 - c) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen ryczałtowych, przyjmuje się, że prawidłowo podano poszczególne ceny ryczałtowe.
4. Zamawiający uwzględni konsekwencje rachunkowe wynikające z dokonanych poprawek.
5. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium i jego wagą:

cena oferty (brutto) – C

waga 100%;

6. W kryterium „cena oferty (brutto) – C” oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę **100 punktów**, natomiast pozostałe oferty otrzymają odpowiednią liczbę punktów wyliczoną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku według poniższego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena w zbiorze ofert podlegających ocenie}}{\text{cena ocenianej oferty}} \times 100 = \text{ilość pkt.}$$

7. Za ofertę najkorzystniejszą dla Zamawiającego zostanie uznana oferta, która otrzyma największą liczbę punktów.
8. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, w tym w przypadku gdy cena jest jedynym kryterium oceny ofert, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
9. Zamawiający **odrzuca ofertę**, jeżeli :
- 1) została złożona po terminie składania ofert;
 - 2) oferta lub jej treść nie odpowiada treści niniejszego Ogłoszenia;
 - 3) nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami określonymi w niniejszym Ogłoszeniu;
 - 4) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niespełniającego warunków udziału w postępowaniu lub niezaproszonego do składania ofert;
 - 5) zawiera omyłki rachunkowe, których nie można poprawić na podstawie niniejszego rozdziału;
 - 6) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli Zamawiający żądał wniesienia wadium;
 - 7) Wykonawca nie udzielił w terminie wyjaśnień związanych z treścią złożonej oferty;
 - 8) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia wniósł pisemny sprzeciw na poprawienie omyłek rachunkowych.
10. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, którego oferta spełni wszystkie wymagania określone w niniejszym **Ogłoszeniu** i w oparciu o podane powyżej kryteria oceny ofert zostanie oceniona jako najkorzystniejsza dla Zamawiającego, tzn. zdobędzie największą liczbę punktów.

XV. Wyniki postępowania i tryb ich ogłoszenia oraz informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty lub o zakończeniu postępowania bez wyboru oferty Zamawiający powiadomi drogą elektroniczną wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, przysyłając na adresy e-mail podane w złożonych ofertach, stosowne informacje o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty;
 - 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
 - 4) nieudzieleniu zamówienia i unieważnieniu postępowania,– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Informacje, o których mowa powyżej w **ust. 1 pkt 1 i pkt 4** Zamawiający udostępni na stronie internetowej BIP Zamawiającego: <https://bip.jaroslowski.pl/przetargi> oraz na stronie internetowej: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>.

3. Umowa w sprawie zamówienia zostanie zawarta w terminie określonym przez Zamawiającego. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o miejscu i terminie zawarcia / podpisania umowy.
4. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany będzie do zawarcia (podpisania) umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
5. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy zawieraniu / podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dowód osobisty oraz dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
6. W przypadku, gdy zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ponownego ich badania i oceny.
8. Zamawiający nie udzieli zamówienia i unieważni postępowanie, jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - 3) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
9. Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia, Zamawiający zamieści na stronie internetowej BIP Zamawiającego: <https://bip.jaroslowski.pl/przetargi> oraz w bazie konkurencyjności na stronie internetowej: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>, informację o udzieleniu zamówienia, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko Wykonawcy, z którym zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego.
10. W razie nieudzielenia zamówienia Zamawiający zamieści informację o nieudzieleniu zamówienia w sposób określony powyżej w **ust. 9**.

XVI. Istotne dla stron postanowienia umowy.

1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana Zamawiający zawrze umowę w formie pisemnej z uwzględnieniem postanowień i warunków wynikających z treści niniejszego **Ogłoszenia**, oferty złożonej przez Wykonawcę oraz „**Istotnych postanowień umowy**”, stanowiących **Załącznik Nr 5** do Ogłoszenia.
2. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w **PLN**.
3. Zamawiający nie dopuszcza zmian postanowień przygotowanych „**Istotnych postanowień umowy**”, w szczególności, gdy zmieniłyby one treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że zmiany te będą nieistotne lub korzystne dla Zamawiającego.
4. Zamawiający dopuszcza dokonywanie zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokona wyboru Wykonawcy lub wprowadzania do niej dodatkowych postanowień, w przypadku wystąpienia okoliczności określonych poniżej w **Rozdziale XVII** niniejszym Ogłoszeniu oraz w „**Istotnych postanowieniach umowy**”, stanowiących **Załącznik Nr 5** do niniejszego Ogłoszenia.

XVII. Warunki istotnych zmian postanowień zawartej umowy.

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, tj. w przypadku:
 - 1) zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego, która ma wpływ na realizację zawartej umowy, w szczególności zmiany przepisów prawa nakładającej na Wykonawcę lub Zamawiającego dodatkowe obowiązki lub czynności, nieprzewidziane w zawartej umowie, których wykonanie w ramach zawartej umowy jest konieczne z uwagi na obowiązujące przepisy prawa;
 - 2) zmiany zasad realizacji umowy lub **Projektu**, w ramach którego realizowana jest umowa, i zaistnienia okoliczności niezależnych od woli Stron, które będą miały bezpośredni wpływ na realizację umowy;
 - 3) działań osób trzecich, w tym niezgodnych z prawem, utrudniających lub uniemożliwiających realizację lub wykonanie umowy, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze Stron umowy;
 - 4) w innych sytuacjach, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy i mających charakter zmian nieistotnych tzn. nie odnoszących się do warunków, które gdyby zostały ujęte w ramach pierwotnej procedury udzielania zamówienia, umożliwiłyby dopuszczenie innej oferty niż ta, która została pierwotnie dopuszczona;
 - 5) wystąpienie siły wyższej lub zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne.
2. Przez siłę wyższą rozumieć należy zdarzenie zewnętrzne, o charakterze niezależnym od Stron, którego strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy, którego nie można było uniknąć ani któremu Strony nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności, którego nie można przypisać drugiej stronie, a które ma wpływ na realizację przedmiotu umowy, w szczególności: powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne itp.
3. Zamawiający dopuszcza również możliwość zmiany terminów wykonania zamówienia / umowy w przypadku zaistnienia niezawinionych przez Wykonawcę lub całkowicie niezależnych okoliczności utrudniających lub uniemożliwiających terminową realizację umowy, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy, w tym spowodowanych obostrzeniami (ograniczeniami) wprowadzonymi na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej lub powiatu jarosławskiego z uwagi na zagrożenie epidemiczne związane z pandemią koronawirusa SARS-CoV- 2 i rozprzestrzenianiem się COVID-19.
4. Zmiana postanowień zawartej umowy lub wprowadzenie do niej dodatkowych postanowień może nastąpić jedynie za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.

XVIII. Informacje o przetwarzaniu danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04. 05. 2016, str. 1), zwanym dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Starosta Jarosławski z siedzibą w Jarosławiu przy ul. Jana Pawła II 17, telefon kontaktowy: 16 624 62 13, adres poczty elektronicznej (e-mail): sekretariat@starostwo.jaroslaw.pl;

- 2) w imieniu Administratora nadzoruje sferę przetwarzania danych osobowych Inspektor Ochrony Danych, z którym kontakt możliwy jest pod adresem siedziby Administratora, jak również pod nr telefonu 16 624 62 27 oraz adresem poczty elektronicznej: iod@powiat.jaroslaw.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie **art. 6 ust. 1 lit. c RODO** w celu zawarcia oraz realizacji umowy z Administratorem, dla której przetwarzanie danych jest niezbędne;
- 4) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie dla celów związanych z zawarciem oraz realizacją Umowy oraz do podjęcia niezbędnych działań przed jej zawarciem;
- 5) podanie danych osobowych **nie jest obowiązkowe**, jednakże ich niepodanie spowoduje, że zawarcie i realizacja umowy będą niemożliwe;
- 6) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie osoby lub podmioty uprawnione do uzyskania danych na podstawie przepisów prawa, w szczególności na podstawie przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej
- 7) Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres, w którym mogą się ujawnić potencjalne roszczenia związane z umową, nie dłużej jednak niż do końca okresu przedawnienia tych roszczeń;
- 8) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres, w którym mogą ujawnić się potencjalne roszczenia związane z zawartą umową jest dłuższy, Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres, nie dłużej jednak niż do końca okresu przedawnienia tych roszczeń;
- 9) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 10) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących *(w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia)*,
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *(skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników)*,
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO *(prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego)*,
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
- 11) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XIX. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Nie dotyczy.

XX. Postanowienia końcowe – zasady udostępniania dokumentów.

1. Protokół z postępowania oraz oferty składane w niniejszym postępowaniu są jawne i podlegają udostępnieniu po dokonaniu przez Zamawiającego wyboru oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
2. Udostępnienie protokołu oraz załączników do protokołu, w tym również ofert, odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - 1) osoba zainteresowana, zobowiązana jest złożyć do Zamawiającego wniosek o udostępnienie protokołu lub/i załączników do protokołu (np. ofert);
 - 2) Zamawiający, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia dotyczącego tajemnicy przedsiębiorstwa, ustali zakres informacji, które mogą być udostępnione;
 - 3) po przeprowadzeniu powyższych czynności Zamawiający ustali miejsce, termin i sposób udostępniania, a także osobę, w której obecności udostępnione zostaną dokumenty, o czym poinformuje zainteresowanego;
 - 4) udostępnienie dokumentów może mieć miejsce w siedzibie Zamawiającego w dni robocze, w godzinach od 8:00 do 14:00;
 - 5) bez zgody Zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
 - 6) przekazanie protokołu lub załączników może nastąpić przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
 - 7) w przypadku protokołu lub załączników sporządzonych w postaci papierowej, jeżeli z przyczyn technicznych znacząco utrudnione jest udostępnienie tych dokumentów przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do udostępnienia dokumentów, Zamawiający poinformuje o tym wnioskodawcę i wskaże sposób, w jaki mogą być one udostępnione.

XXI. Ogłoszenie i jego załączniki.

1. Niniejsze Ogłoszenie sporządzone jest na dziewiętnastu (19) ponumerowanych stronach.
2. Do niniejszego Ogłoszenia dołączonych jest **6 załączników**, stanowiących jego integralną część:
 - 1) Załącznik Nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;
 - 2) Załącznik Nr 2 – Formularz ofertowy;
 - 3) Załącznik Nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy – wzór;
 - 4) Załącznik Nr 4 – Wykaz wykonanych usług – wzór;
 - 5) Załącznik Nr 5 – Istotne postanowienia umowy;
 - 6) Załącznik Nr 6 – Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby – wzór.

Numer referencyjny: **ZP.272.1.114.2021**

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

dla zamówienia pod nazwą: Wizyty studyjne w ramach projektu „Współpraca w ramach branży spożywczej szansa na rozwój regionu”

I. Przedmiot zamówienia.

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest kompleksowe zorganizowanie dla uczniów zawodowej szkoły ponadpodstawowej, nauczycieli zawodu oraz nauczycieli akademickich zawodu z branży spożywczej **2 jednodniowych wizyt** studyjnych u **2 różnych** pracodawców z sektora branży spożywczej produkujących żywność w zakładach produkcyjnych, współpracujących ze szkołami zawodowymi na terenie województwa podkarpackiego.
2. Każda wizyta musi trwać minimum 6 godzin, w tym co najmniej 2 godziny w zakładzie pracodawcy i umożliwić uczniom nauczycielom zawodu i nauczycielom akademickim uczestniczącym w zajęciach zapoznanie się z zasadami funkcjonowania zakładu produkcyjnego z branży spożywczej i podmiotów związanych z branżą spożywczą, organizacją ich pracy, procesami produkcyjnymi / technologicznymi, stanowiskami pracy, a także procesami związanymi ze sprzedażą produktów. Program wizyty ma obejmować zwiedzanie zakładu produkcyjnego, przy założeniu, że każda grupa uczniów będzie pod opieką pracownika dydaktycznego z macierzystej szkoły.
3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy posiadający:
 - 1) zdolność organizacyjną niezbędną do realizacji / wykonania przedmiotu zamówienia;
 - 2) doświadczenie w zakresie realizacji usług będących przedmiotem niniejszego zamówienia lub realizacji usług o podobnym charakterze, przez które należy rozumieć usługi polegające kompleksowym organizowaniu całodniowych lub kilkudniowych wycieczek dla uczniów szkół ponadpodstawowych lub imprez o podobnym zakresie i charakterze.

II. Uczestnicy wizyt studyjnych.

1. Uczestnikami wizyt studyjnych stanowiących przedmiot niniejszego zamówienia są: **15 uczniów** Technikum nr 1 Zespołu Szkół Spożywczych, Chemicznych i Ogólnokształcących w Jarosławiu – kierunek technik technologii żywności, **12 nauczycieli** zawodu z branży spożywczej ze szkoły zawodowej ZSSChiO w Jarosławiu oraz **3 nauczycieli** akademickich z branży spożywczej Państwowej Wyższej Szkoły Wschodnioeuropejskiej w Przemyśle, razem **30 uczestników**.
2. Zamawiający sugeruje podział uczestników na: 3 grupy (w każdej grupie: 5 uczniów + 4 nauczycieli zawodu z ZSSChiO + 1 nauczyciel akademicki).
3. Po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym ilość grup może być ustalona przez Wykonawcę według uznania z jednoczesnym uwzględnieniem przepisów dotyczących COVID 19 oraz przepisy BHP obowiązujące w danym zakładzie produkującym żywność.
4. Przedmiot niniejszego zamówienia realizowany jest w ramach projektu „Współpraca w ramach branży spożywczej szansa na rozwój regionu” współfinansowanego ze środków EFS w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020. Głównym celem projektu jest wypracowanie modelu trwałej współpracy uczelni ze szkołami zawodowymi.

III. Miejsce wykonywania usługi i terminy wizyt studyjnych.

1. Miejsce wykonywania usługi: biuro firmy lub wynajęta sala konferencyjna oraz pomieszczenia produkcyjne, kontroli jakości lub pomieszczenia laboratorium zwiedzanych zakładów

produkujących żywność, współpracujących ze szkołami zawodowymi na terenie województwa podkarpackiego.

2. Terminy wizyt studyjnych:
 - 1) termin pierwszej wizyty (dla każdej z grup) do **12 lutego 2022 roku** (koniec I semestru);
 - 2) termin druga wizyta (dla każdej z grup) do **31 maja 2022 roku**.
3. Wyjazdy mogą odbywać się w dni powszednie tygodnia, a w poszczególnych semestrach wizyty studyjne wszystkich grup mogą odbywać się w jednym czasie. Wskazane jest rozpoczynanie wizyt w godzinach porannych.
4. Wykonawca **w składanej ofercie** przedłoży Zamawiającemu do akceptacji propozycję zakładu branży spożywczej produkującego żywność i współpracującego z szkołą zawodową na terenie województwa podkarpackiego, planowanego do zwiedzania w pierwszym semestrze, wraz z planowanym terminem pierwszej wizyty studyjnej. Propozycję zakładu branży spożywczej produkującego żywność i współpracującego z szkołą zawodową na terenie województwa podkarpackiego, planowanego do zwiedzania w drugim semestrze, wraz z planowanym terminem drugiej wizyty studyjnej. Wykonawca zobowiązany będzie przedłożyć Zamawiającemu do akceptacji nie później niż na **14 dni** przed pierwszym planowanym terminem drugiej wizyty studyjnej lecz nie później niż na **30 dni** przed upływem terminu wykonania zamówienia / przedmiotu umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wniesienia uwag do przedłożonych przez Wykonawcę propozycji zakładów branży spożywczej produkujących żywność i współpracujących ze szkołami zawodowymi na terenie województwa podkarpackiego, planowanych do zwiedzania w ramach wizyt studyjnych, które Wykonawca zobowiązany będzie wnikliwie rozpatrzyć.

IV. Organizacja wizyt studyjnych.

1. Organizacja wizyt studyjnych ze strony Wykonawcy musi obejmować:
 - 1) wynagrodzenie dla prowadzącego po stronie pracodawcy z branży spożywczej posiadającego minimum 5 lat doświadczenia w prowadzeniu firmy lub 5 lat doświadczenia na stanowisku kierowniczym / specjalisty w branży spożywczej, który opracowuje krótki program / harmonogram wizyty studyjnej wraz z uzasadnieniem kompetencji nabywanych w ramach wizyty;
 - 2) wynagrodzenie eksperta zewnętrznego (np. ze strony IRP¹) posiadającego minimum 5 lat doświadczenia w prowadzeniu firmy lub 5 lat doświadczenia na stanowisku kierowniczym / specjalisty w obszarze edukacji;
 - 3) koszt wynajęcia sali / pomieszczenia do realizacji zajęć;
 - 4) ubezpieczenie NNW wszystkich uczestników wizyty studyjnej;
 - 5) przewóz uczestników wizyty studyjnej wraz z opiekunami ze szkoły w Jarosławiu do miejsca docelowego i z powrotem pojazdem, który powinien być wyposażony w klimatyzację, ogrzewanie oraz posiadać wymagane koncesje, zezwolenia, licencje związane z przewozem osób, w tym zaświadczenia o aktualnym stanie technicznym pojazdu, a w przypadku awarii technicznej pojazdu w trakcie realizacji zamówienia (wizyty studyjnej), Wykonawca zobowiązany jest zapewnić zastępczy środek transportu o takich samych lub lepszych parametrach;
 - 6) jednorazową odzież ochronną dla wszystkich uczestników wizyty zgodną z procedurami obowiązującymi w zwiedzanym zakładzie produkcyjnym z branży spożywczej;
 - 7) wyżywienie dla wszystkich uczestników wizyty – catering w przerwie oraz lunch / obiad, tj. ciepły posiłek w restauracji.

¹ IRP – Instytucja Ryku Pracy

2. W skład proponowanego menu wyżywienia dla uczestników wizyty wchodzić będą:
 - 1) w ramach cateringu w przerwie:
 - a) woda mineralna gazowana lub niegazowana, co najmniej 1 butelka 500 ml na osobę,
 - b) gorąca kawa z ekspresu,
 - c) herbata w torebkach (co najmniej 3 rodzaje) oraz gorąca woda do zaparzenia,
 - d) dodatki: cukier, mleczko do kawy, cytryna,
 - e) kruche ciasteczka, co najmniej 3 rodzaje;
 - 2) w ramach lunchu / obiadu:
 - a) zupa - co najmniej 2 rodzaje do wyboru przez Zamawiającego,
 - b) ciepłe danie mięsne - co najmniej 150 g na osobę,
 - c) dodatki skrobiowe - co najmniej 2 rodzaje do wyboru przez Zamawiającego,
 - d) sałatki - co najmniej 2 rodzaje do wyboru przez Zamawiającego,
 - e) soki 100% - co najmniej 2 rodzaje po 100 g na osobę,
 - f) woda mineralna gazowana i niegazowana - co najmniej 1 butelka 500 ml na osobę.
3. Szczegółowe menu, o którym mowa w **ust. 2**. Wykonawca uzgodni z Zamawiającym nie później niż na **3 dni** przed terminem realizacji każdej z wizyt studyjnych.
4. Wykonawca zobowiązany będzie sporządzić po każdej wizycie studyjnej: listę obecności uczestników wizyty studyjnej z własnoręcznymi podpisami oraz protokół z przekazania uczestnikom wizyt studyjnych: odzieży ochronnej oraz wyżywienie – cateringu w przerwie oraz lunchu / obiadu.
5. Cena ryczałtowa brutto za realizację zamówienia / umowy musi gwarantować wykonanie pełnego zakresu rzeczowego i jakościowego zamówienia i zawierać wszystkie opłaty związane z realizacją zamówienia / umowy oraz koszty prac i materiałów koniecznych do prawidłowego wykonania zamówienia / umowy, a w szczególności koszty organizacyjne wynikające z treści **ust. 2** oraz wszystkie opłaty i podatki, upusty i rabaty, ze szczególnym uwzględnieniem podatku **VAT** naliczonego zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi na dzień złożenia oferty oraz składek **ZUS**, w tym **składek ZUS pracodawcy**, jeżeli oferta będzie składana przez osobę fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej.

Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminów wykonania zamówienia / umowy w przypadku zaistnienia niezawinionych przez Wykonawcę lub całkowicie niezależnych okoliczności, spowodowanych obostrzeniami (ograniczeniami) wprowadzonymi na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej lub powiatu jarosławskiego w związku z zagrożeniem epidemicznym spowodowanym pandemią koronawirusa SARS-CoV-2 i rozprzestrzenianiem się COVID-19, utrudniającymi lub uniemożliwiającymi terminową realizację zamówienia / umowy.

Załącznik Nr 2 do Ogłoszenia

Numer referencyjny: ZP.272.1.114.2021

(pieczęć Wykonawcy, jeśli posiada)

FORMULARZ OFERTOWY

w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości poniżej kwoty 130 000 PLN
prowadzonym bez stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych

I. Zamawiający:

zamawiający: Powiat Jarosławski
adres: ul. Jana Pawła II 17
37 – 500 Jarosław
numery telefoniczne: tel. (+48 16) 624 62 00, (+48) 16 624 62 32
adres e-mail: inwest@powiat.jaroslaw.pl

II. Przedmiot zamówienia:

1. Nazwa zamówienia: **Wizyty studyjne w ramach projektu „Współpraca w ramach branży spożywczej szansą na rozwój regionu”**, Numer referencyjny: **ZP.272.1.114.2021**.
2. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest kompleksowe zorganizowanie dla uczniów zawodowej szkoły ponadpodstawowej, nauczycieli zawodu oraz nauczycieli akademickich zawodu z branży spożywczej **2 wizyt** studyjnych u **2 różnych** pracodawców z sektora branży spożywczej produkujących żywność w zakładach produkcyjnych, współpracujących ze szkołami zawodowymi na terenie województwa podkarpackiego.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz warunki jego realizacji określa Ogłoszenie o zamówieniu Numer referencyjny: **ZP.272.1.114.2021**, zwana dalej również „Ogłoszeniem”.

III. Wykonawca¹:

.....
(pełna zarejestrowana nazwa Wykonawcy)

.....
(pełna zarejestrowana nazwa Wykonawcy)

.....
(adres siedziby Wykonawcy)

.....
(NIP lub PESEL Wykonawcy²)

.....
(REGON Wykonawcy)

.....
(adres poczty elektronicznej – e-mail)

¹ - w przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, należy podać nazwy i adresy wszystkich Wykonawców oraz wskazać Pełnomocnika.

² - jeżeli wykonawcą jest osoba fizyczna wykonująca / prowadząca działalność gospodarczą **wpisać NIP**, jeżeli wykonawcą jest osoba fizyczna niewykonująca / nieprowadząca działalności gospodarczej należy **wpisać PESEL**.

4. Oświadczam/y, że:

- 1) znam/y rzeczowy i jakościowy zakres zamówienia i warunkami jego wykonania opisane w Ogłoszeniu o zamówieniu i jego załącznikach i nie wnoszę/simy do niego uwag;
- 2) posiadam/y wszystkie informacje konieczne do prawidłowego przygotowania oferty, oraz znam/y warunkami realizacji przedmiotowego zamówienia określone przez Zamawiającego i przyjmujemy je bez zastrzeżeń;
- 3) uważam/y się za związanego/ych niniejszą ofertą przez okres **30 dni** licząc od upływu ostatecznego terminu składania ofert;
- 4) akceptuję/my w całości i bez zastrzeżeń warunki zawarte w „**Istotnych postanowieniach umowy**”, stanowiących **Załącznik Nr 5** do Ogłoszenia i zobowiązuje/my się, w przypadku wyboru niniejszej oferty, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

5. Akceptuję/my **30 dniowy** termin płatności, na warunkach określonych w „**Istotnych postanowieniach umowy**”, stanowiących **Załącznik Nr 5** do Ogłoszenia.

6. Oświadczam/y, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w **art. 13** lub **art. 14 RODO**⁴ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.⁵

7. Oświadczenia zawarte w niniejszej ofercie zostały złożone przez osobę uprawnioną (upoważnioną) do reprezentowania Wykonawcy.

8. Pod groźbą odpowiedzialności karnej (art. 297 k.k.) oświadczam/y, że oświadczenia i dokumenty składające się na niniejszą ofertę opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień składania ofert.

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęć firmowa lub pieczętka imienna oraz podpis albo
czytelny podpis osoby [osób] uprawnionej lub upoważnionej)

*** UWAGA:**

1. **Ryczałtowa cena brutto** (ryczałtowe wynagrodzenie brutto) to łączne wynagrodzenie **stanowiące maksymalną kwotę wynagrodzenia** z tytułu wykonania umowy (za całość zamówienia) i **musi zawierać** wszystkie opłaty i podatki, upusty i rabaty, ze szczególnym uwzględnieniem podatku VAT naliczonym zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi na dzień złożenia niniejszej oferty oraz składek ZUS, w tym składek ZUS pracodawcy, jeżeli niniejsza oferta zostanie złożona przez osobę fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej,
Ryczałtowa cena brutto stanowi podstawę do porównania ofert w celu wyboru najkorzystniejszej oferty.

⁴ - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

⁵ - W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Załącznik Nr 3 do Ogłoszenia
Numer referencyjny: ZP.272.1.114.2021

(pieczęć Wykonawcy, jeśli posiada)

Powiat Jarosławski
ul. Jana Pawła II 17
37 – 500 Jarosław

OŚWIADCZENIA WYKONAWCY

w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości poniżej kwoty 130 000 PLN
prowadzonym bez stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych

Wykonawca:

.....
(pełna zarejestrowana nazwa Wykonawcy lub imię i nazwisko Wykonawcy)

.....
(pełna zarejestrowana nazwa Wykonawcy lub imię i nazwisko Wykonawcy)

.....
(adres Wykonawcy)

.....
(NIP lub PESEL Wykonawcy¹)

.....
(REGON Wykonawcy)

Reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą: **Wizyty studyjne w ramach projektu „Współpraca w ramach branży spożywczej szansa na rozwój regionu”**, Numer referencyjny: **ZP.272.1.114.2021**, prowadzonego przez **Powiat Jarosławski**,

oświadczam/y, co następuje:

I. W zakresie niepodlegania wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Oświadczam/y, że nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek, o których mowa w **art. 108 ust. 1** ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129, z późn. zm.).*

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis Wykonawcy)

¹ - jeżeli wykonawcą jest osobą fizyczną wykonującą / prowadzącą działalność gospodarczą **wpisać NIP**, jeżeli wykonawcą jest osoba fizyczna niewykonująca / nieprowadząca działalności gospodarczej należy **wpisać PESEL**.

* - *niepotrzebne skreślić lub pozostawić niewypełnione*

Oświadczam/y, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mając zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze (poniżej podać podjęte środki naprawcze):*

.....

.....

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis Wykonawcy)

II. W zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu.

1. Oświadczam/y, że spełniam/y warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w **Rozdziale VII ust. 6 Ogłoszenia** o zamówieniu*
2. Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu, określonego przez Zamawiającego w **Rozdziale VII ust. 6 Ogłoszenia** o zamówieniu, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:*(poniżej wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)

.....
(nazwa / firma i adres podmiotu oraz NIP lub REGON)

.....
(nazwa / firma i adres podmiotu oraz NIP lub REGON)

w następującym zakresie:

.....

.....

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis Wykonawcy)

III. W zakresie podanych w oświadczeniu informacji.

Oświadczam/y, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis Wykonawcy)

UWAGA! - Przesłanki wykluczenia wykonawców z postępowania

Art. 108 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129, z późn. zm.)

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) pracy małoletnich cudzoziemców, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Załącznik Nr 4 do Ogłoszenia

Numer referencyjny: ZP.272.1.114.2021

(pieczęć Wykonawcy, jeśli posiada)

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie składany na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą **Wizyty studyjne w ramach projektu „Współpraca w ramach branży spożywczej szansą na rozwój regionu”**, Numer referencyjny: ZP.272.1.114.2021.

Odpowiadając na wezwanie Zamawiającego, działając w imieniu:

.....
(pełna nazwa Wykonawcy)

.....
(adres Wykonawcy)

składam/y, niniejszy Wykaz w celu potwierdzenia, że ww. Wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu opisany w **Rozdziale VII ust. 6** Ogłoszenia.

Lp.	Nazwa zamówienia (zadania / umowy / kontraktu), krótki opis, zakres, typ, rodzaj itp., miejsce wykonania, itd. (podać wszystkie informacje niezbędne do oceny spełnienia warunku, o którym mowa w Rozdziale VII ust. 7 Ogłoszenia) *	Data zakończenia wykonywania (dzień, miesiąc, rok)	Podmiot, na rzecz którego zamówienie zostało wykonane (nazwa, adres siedziby podmiotu)	Doświadczenie własne Wykonawcy / Wykonawca polega na doświadczeniu podmiotów udostępniających zasoby **
1.				
2.				

* Należy podać wszelkie informacje w zakresie potwierdzającym spełnianie warunku określonego w **Rozdziale VII ust. 6 Ogłoszenia o zamówieniu**.

** Jeżeli Wykonawca polega na własnym doświadczeniu wówczas przy wykazywaniu zamówieniu wpisać „**Doświadczenie własne**” / jeżeli Wykonawca polega na doświadczeniu innego podmiotu, udostępniającego zasoby, wówczas przy wykazywaniu zamówieniu wpisać **nazwę i adres podmiotu**, który wykonał zamówienia i na którego zasobach polega Wykonawca.

Do niniejszego Wykazu załączam/y dowody (dokumenty potwierdzające), czy **usługi** przedstawione w Wykazie zostały wykonane należycie.

W załączeniu przedkładam/y następujące dokumenty:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

.....
(miejscowość i data)

.....
(Imię i nazwisko osoby [osób] podpisującej oświadczenie
uprawnionej lub upoważnionej do reprezentacji)

Uwaga:

1. Wykonawca składa niniejszy Wykaz **wraz z ofertą**.
2. Wykonawca jest zobowiązany wypełnić wszystkie rubryki powyższej tabeli, podając kompletne jednoznaczne i nie budzące wątpliwości informacje, z których jednoznacznie wynikać będzie spełnianie przez Wykonawcę określonego w **Ogłoszeniu o zamówieniu** warunku udziału w postępowaniu w zakresie doświadczenia.
3. Wykonawca w wykazie zobowiązany jest podać tylko te zamówienia, które potwierdzają spełnianie warunku udziału w postępowaniu określonego w **Ogłoszeniu o zamówieniu**, a w przypadku, gdy Wykonawca wykazuje zamówienie o szerszym zakresie od wymaganego, zobowiązany jest wskazać wartość **usługi** potwierdzającej spełnianie warunku udziału w postępowaniu określonego w **Ogłoszeniu o zamówieniu**, jeżeli wynika to z opracowanego przez Zamawiającego wzoru wykazu.
4. **Za zamówienia (usługi) potwierdzające spełnianie warunku opisanego w Rozdziale VII ust. 6 Ogłoszenia o zamówieniu** uznane zostaną usługi polegające na organizacji i wykonaniu wizyt studyjnych lub usług o podobnym charakterze, przez które należy rozumieć usługi polegające na kompleksowym organizowaniu całonocnych lub kilkudniowych wycieczek dla uczniów szkół ponadpodstawowych lub imprez o podobnym zakresie i charakterze.
5. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wskazał konkretne zamówienia na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu określonego w **Ogłoszeniu o zamówieniu**, a nie zawierał zapisy typu „zgodne z Ogłoszeniem o zamówieniu” lub wpisywał wymagania podane przez Zamawiającego na zasadzie „kopiuj-wklej”.

Numer referencyjny: **ZP.272.1.114.2021**

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

dla zamówienia pod nazwą: Wizyty studyjne w ramach projektu „Współpraca w ramach branży spożywczej szansą na rozwój regionu”

W dniu w Jarosławiu pomiędzy Powiatem Jarosławskim zwanym dalej w treści umowy „Zamawiającym”, w którego imieniu działa Zarząd Powiatu Jarosławskiego z siedzibą w Jarosławiu, ul. Jana Pawła II 17, 37-500 Jarosław, reprezentowany przez:

Stanisława Kłopotę – Starostę Jarosławskiego,

Mariusza Trojaka – Wicestarostę Jarosławskiego,

przy kontrasygnacie **Agnieszki Mrocza** – Skarbnika Powiatu Jarosławskiego

a:

.....
.....

została zawarta umowa o następującej treści.

Zamawiający i Wykonawca zgodnie oświadczają, że niniejsza umowa została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego bez stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych oraz zgodnie z „Wytocznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020”.

§ 1.

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zamówienia pod nazwą: **Wizyty studyjne w ramach „Współpraca w ramach branży spożywczej szansą na rozwój regionu”**, określonego w Ogłoszeniu o zamówieniu, Numer referencyjny: **ZP.272.1.114.2021** i stanowiącego przedmiot niniejszej umowy.
2. Zamówienie realizowane jest w ramach projektu pod nazwą: **„Współpraca w ramach branży spożywczej szansą na rozwój regionu”** realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Priorytet II – Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działanie 2.15 Kształcenie i szkolenie zawodowe dostosowane do potrzeb zmieniającej się gospodarki, umowa o dofinansowaniu projektu z dnia 7 września 2020 r., numer **UDA-POWR.02.15.00-00-1009/20-00** – zwanego dalej również **„Projektem”**.
3. Przedmiotem niniejszej umowy jest kompleksowe zorganizowanie dla uczniów zawodowej szkoły ponadpodstawowej, nauczycieli zawodu oraz nauczycieli akademickich zawodu z branży spożywczej **2 jednodniowych wizyt** studyjnych u **2 różnych** pracodawców z sektora branży spożywczej produkujących żywność w zakładach produkcyjnych, współpracujących ze szkołami zawodowymi na terenie województwa podkarpackiego.
4. Uczestnikami wizyt studyjnych stanowiących przedmiot niniejszej umowy są: **15 uczniów** Technikum nr 1 Zespołu Szkół Spożywczych, Chemicznych i Ogólnokształcących w Jarosławiu – kierunku technik technologii żywności, **12 nauczycieli** zawodu z branży spożywczej ze szkoły zawodowej ZSSChiO w Jarosławiu oraz **3 nauczycieli** akademickich z branży spożywczej Państwowej Wyższej Szkoły Wschodnioeuropejskiej w Przemyśle, razem **30 uczestników**.

5. Każda wizyta musi trwać minimum 6 godzin, w tym co najmniej 2 godziny w zakładzie pracodawcy i umożliwić uczniom nauczycielom zawodu i nauczycielom akademickim uczestniczącym w zajęciach zapoznanie się z zasadami funkcjonowania zakładu produkcyjnego z branży spożywczej i podmiotów związanych z branżą spożywczą, organizacją ich pracy, procesami produkcyjnymi / technologicznymi, stanowiskami pracy, a także procesami związanymi ze sprzedażą produktów. Program wizyty ma obejmować zwiedzanie zakładu produkcyjnego, przy założeniu, że każda grupa uczniów będzie pod opieką pracownika dydaktycznego z macierzystej szkoły.
6. Miejsce wykonywania usługi stanowiącej przedmiot zamówienia może być: biuro firmy lub wynajęta sala konferencyjna oraz pomieszczenia produkcyjne, kontroli jakości lub pomieszczenia laboratorium zwiedzanych zakładów produkujących żywność, współpracujących ze szkołami zawodowymi na terenie województwa podkarpackiego.
7. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu do akceptacji nie później niż na **14 dni** przed pierwszym planowanym terminem **drugiej wizyty studyjnej** lecz nie później niż na **30 dni** przed upływem terminu wykonania przedmiotu umowy propozycję zakładu branży spożywczej produkującego żywność i współpracującego z szkołą zawodową na terenie województwa podkarpackiego, planowanego do zwiedzania w **ramach drugiej wizyty studyjnej**, wraz z terminem jej realizacji. Zamawiający przysługuje prawo do wniesienia uwag do przedłożonych przez Wykonawcę propozycji zakładów branży spożywczej produkujących żywność i współpracujących ze szkołami zawodowymi na terenie województwa podkarpackiego, planowanych do zwiedzania, które Wykonawca zobowiązany będzie wnikliwie rozpatrzyć.
8. Organizacja wizyt studyjnych ze strony Wykonawcy musi obejmować:
 - 1) wynagrodzenie dla prowadzącego po stronie pracodawcy z branży spożywczej posiadającego minimum 5 lat doświadczenia w prowadzeniu firmy lub 5 lat doświadczenia na stanowisku kierowniczym / specjalisty w branży spożywczej, który opracowuje krótki program / harmonogram wizyty studyjnej wraz z uzasadnieniem kompetencji nabywanych w ramach wizyty;
 - 2) wynagrodzenie eksperta zewnętrznego (np. ze strony IRP¹) posiadającego minimum 5 lat doświadczenia w prowadzeniu firmy lub 5 lat doświadczenia na stanowisku kierowniczym / specjalisty w obszarze edukacji;
 - 3) koszt wynajęcia sali / pomieszczenia do realizacji zajęć;
 - 4) ubezpieczenie NNW wszystkich uczestników wizyty studyjnej;
 - 5) przewóz uczestników wizyty studyjnej wraz z opiekunami ze szkoły w Jarosławiu do miejsca docelowego i z powrotem pojazdem, który powinien być wyposażony w klimatyzację, ogrzewanie oraz posiadać wymagane koncesje, zezwolenia, licencje związane z przewozem osób, w tym zaświadczenia o aktualnym stanie technicznym pojazdu, a w przypadku awarii technicznej pojazdu w trakcie realizacji zamówienia (wizyty studyjnej), Wykonawca zobowiązany jest zapewnić zastępczy środek transportu o takich samych lub lepszych parametrach;
 - 6) jednorazową odzież ochronną dla wszystkich uczestników wizyty zgodną z procedurami obowiązującymi w zwiedzanym zakładzie produkcyjnym z branży spożywczej;
 - 7) wyżywienie dla wszystkich uczestników wizyty – catering w przerwie oraz lunch / obiad, tj. ciepły posiłek w restauracji.
9. W skład proponowanego menu wyżywienia dla uczestników wizyty wchodzić będą:
 - 1) w ramach cateringu w przerwie:
 - a) woda mineralna gazowana lub niegazowana, co najmniej 1 butelka 500 ml na osobę,
 - b) gorąca kawa z ekspresu,

¹ IRP – Instytucja Ryku Pracy

- c) herbata w torebkach (co najmniej 3 rodzaje) oraz gorąca woda do zaparzenia,
 - d) dodatki: cukier, mleczko do kawy, cytryna,
 - e) kruche ciasteczka, co najmniej 3 rodzaje;
- 2) w ramach lunchu / obiadu:
- a) zupa - co najmniej 2 rodzaje do wyboru przez Zamawiającego,
 - b) ciepłe danie mięsne - co najmniej 150 g na osobę,
 - c) dodatki skrobiowe - co najmniej 2 rodzaje do wyboru przez Zamawiającego,
 - d) sałatki - co najmniej 2 rodzaje do wyboru przez Zamawiającego,
 - e) soki 100% - co najmniej 2 rodzaje po 100 g na osobę,
 - f) woda mineralna gazowana i niegazowana - co najmniej 1 butelka 500 ml na osobę.
10. Szczegółowe menu, o którym mowa w **ust. 2**. Wykonawca uzgodni z Zamawiającym nie później niż na **3 dni** przed terminem realizacji każdej z wizyt studyjnych.
11. Wykonawca zobowiązany jest sporządzić po każdej wizycie studyjnej: listę obecności uczestników wizyty studyjnej z własnoręcznymi podpisami oraz protokół z przekazania uczestnikom wizyt studyjnych: odzieży ochronnej oraz wyżywienie – cateringu w przerwie oraz lunchu / obiadu.
12. Wykonawca w ramach niniejszej umowy zobowiązany jest ponieść wszelkie koszty prac i materiałów niezbędnych do należytego wykonania przedmiotu umowy, bez prawa do ich zwrotu.
13. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednim potencjałem techniczno-organizacyjnym, kadrowym, finansowym oraz uprawnieniami, wiedzą i doświadczeniem pozwalającym na należyte zrealizowanie przedmiotu umowy, z zachowaniem wyznaczonych terminów.

§ 2.

1. Umowa została zawarta na czas oznaczony, a realizacja jej przedmiotu nastąpi w terminach:
 - 1) termin pierwszej wizyty (dla każdej z grup) **do 12 lutego 2022 roku**;
 - 2) termin drugiej wizyty (dla każdej z grup) **do 31 maja 2021 roku**.
2. Odpowiedzialność za niezrealizowanie przedmiotu umowy w terminach określonych w niniejszej umowie jest wyłączona w przypadku, gdy niewykonanie jest następstwem działania siły wyższej lub okoliczności nieprzewidzianych przez Zamawiającego z chwilą ogłoszenia zamówienia.
3. Termin realizacji przedmiotu umowy może ulec zmianie, w wyniku wystąpienia sytuacji nieprzewidzianych przez Zamawiającego na etapie ogłoszenia zamówienia.

§ 3.

Integralne części składowe niniejszej umowy stanowią:

- 1) Ogłoszenie o zamówieniu, Numer referencyjny: **ZP.272.1.114.2021** wraz z jego załącznikami;
- 2) oferta złożona przez Wykonawcę.

§ 4.

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot niniejszej umowy z należytą starannością i swoją najlepszą wiedzą oraz zgodnie z:
 - 1) postanowieniami Ogłoszenia o zamówieniu, Numer referencyjny: **ZP.272.1.114.2021**;
 - 2) zapisami złożonej oferty;
 - 3) wymaganiami wynikającymi z obowiązujących przepisów prawa, standardów i norm oraz etyką zawodową i ustalonymi zwyczajami,
 - 4) uwzględnieniem uwag zgłaszanych przez Koordynatora Projektu;

- 5) samodzielnie lub przy udziale i pomocy podwykonawców.
2. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie, na piśmie, pod rygorem nieważności, informować Zamawiającego o wszelkich istotnych okolicznościach, które mogą mieć wpływ na realizację postanowień umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zamieszczania na wszelkich dokumentach opracowywanych i sporządzanych przez Wykonawcę w ramach niniejszej umowy informacji, że przedmiot umowy realizowany jest w ramach Projektu dofinansowanego z Funduszy Europejskich oraz do stosowania obowiązujących logotypów:
 - 1) Unii Europejskiej (UE) i Europejskiego Funduszu Społecznego (EFS);
 - 2) Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za realizację przedmiotu umowy, zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy.

§ 5.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - 1) bieżącej kontroli przebiegu realizacji usługi stanowiącej przedmiot niniejszej umowy;
 - 2) kontroli na każdym etapie realizacji niniejszej umowy jakości i sposobu wykonywania przedmiotu umowy.
2. Na każde wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest udzielić Zamawiającemu wszelkich informacji o przebiegu wykonywania przez Wykonawcę przedmiotu umowy.
3. Uprawnienia Zamawiającego, o których mowa powyżej w **ust. 1** i **ust. 2** realizowane będą przez jego przedstawicieli uprawnionych do kontaktów z Wykonawcą w sprawach wykonania niniejszej umowy, a ich uwagi Wykonawca zobowiązany jest wnikliwie rozważyć.

§ 6.

1. Dla zapewnienia prawidłowej realizacji umowy Strony niniejszej umowy wyznaczają swoich przedstawicieli do kontaktów w sprawach wykonania przedmiotu umowy.
2. Przedstawicielem Zamawiającego uprawnionym do kontaktów z Wykonawcą w sprawach wykonania niniejszej umowy jest Koordynator Projektu: Pani **Marta Kurpiel**, telefon kontaktowy: **16 624 62 23**, e-mail: oswiata@powiat.jaroslaw.pl.
3. Przedstawicielem Wykonawcy uprawnionym do kontaktów z Zamawiającym w sprawach wykonania niniejszej umowy jest, telefon kontaktowy:, e-mail:
4. Osoba, o której mowa powyżej w **ust. 2** upoważniona jest do bieżącej kontroli przebiegu realizacji niniejszej umowy, sposobu i jakości wykonywania przedmiotu umowy, a jej uwagi Wykonawca zobowiązany jest wnikliwie rozważyć.
5. Zmiana przedstawicieli, o którym mowa powyżej w **ust. 2** i **ust. 3** wymaga jedynie pisemnego powiadomienia drugiej Strony i staje się skuteczna z chwilą otrzymania przez adresata pisma z danymi nowego przedstawiciela, bez konieczności zmiany niniejszej umowy.
6. Przedstawiciele, o którym mowa w **ust. 2** i **ust. 3** są umocowani do reprezentowania Wykonawcy i Zamawiającego w zakresie wszelkich spraw związanych z realizacją niniejszej umowy, w szczególności do dokonywania uzgodnień wykonawczych, planowania i organizowania współdziałania Stron, dokonywania czynności faktycznych związanych z realizacją przedmiotu umowy oraz prawnych w zakresie odbioru przedmiotu umowy z zastrzeżeniem, że związani są warunkami ustalonymi w umowie.

§ 7.

1. Strony postanawiają, że wynagrodzenie Wykonawcy za należyte wykonanie przedmiotu niniejszej umowy jest wynagrodzeniem ryczałtowym.
2. Ustalone w tej formie wynagrodzenie Wykonawcy jest niezmiennie do czasu zakończenia realizacji przedmiotu niniejszej umowy i jego odbioru bez zastrzeżeń przez Zamawiającego.
3. Niedoścadowanie, pominięcie lub brak rozpoznania zakresu przedmiotu niniejszej umowy przez Wykonawcę, nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w **ust. 5**.
4. Wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy za należyte wykonanie przedmiotu niniejszej umowy została ustalona na podstawie oferty złożonej przez Wykonawcę.
5. Za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy bez zastrzeżeń Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie brutto zł (słownie złotych:),
które to wynagrodzenie zawiera wszystkie opłaty oraz koszty prac i materiałów koniecznych do prawidłowego wykonania przedmiotu niniejszej umowy, w tym wszystkie opłaty i podatki.
6. Wartość wynagrodzenia brutto, wskazana w **ust. 5**, obejmuje w przypadku czynnego podatnika – podatek od towarów i usług (VAT), naliczony zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi na dzień zawarcia niniejszej umowy, a w przypadku osoby fizycznej nie będącej czynnym podatnikiem VAT, obowiązkowe obciążenia publicznoprawne po stronie Zamawiającego i Wykonawcy zgodnie z oświadczeniem Wykonawcy, w szczególności, zaliczkę na podatek dochodowy oraz składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, w tym składki pracodawcy.
7. Wynagrodzenie ryczałtowe brutto, o którym mowa powyżej w **ust. 5** stanowi sumę ryczałtowych cen brutto za zorganizowanie i przeprowadzenie dwóch wizyt studyjnych dla każdej z grup i zostało wyliczone w sposób przedstawiony w poniższej tabeli.

Poz.	Opis	Kwota [zł]
1.	Pierwsza z dwóch wizyt studyjnych (dla wszystkich grup) stanowiących przedmiot zamówienia / umowy	
2.	Druga z dwóch wizyt studyjnych (dla wszystkich grup) stanowiących przedmiot zamówienia / umowy	
Ryczałtowe wynagrodzenie brutto za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy bez zastrzeżeń (Poz. 1 + Poz. 2)		

8. Wynagrodzenie brutto wskazane w **ust. 5**, obejmuje wszelkie świadczenia Wykonawcy opisane w niniejszej umowie oraz w załącznikach do umowy, w tym wynagrodzenie za przeniesienie majątkowych praw autorskich w odniesieniu do utworów powstałych w związku z realizacją niniejszej umowy i obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu niniejszej umowy oraz wyczerpuje wszelkie zobowiązania Zamawiającego względem Wykonawcy.

§ 8.

1. Rozliczenie wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu należytego wykonania przedmiotu niniejszej umowy nastąpi fakturą częściową (przejsciową) / rachunkiem częściowym (przejsciowym) oraz fakturą końcową / rachunkiem końcowym.
2. Fakturę częściową (przejsciową) / rachunek częściowy (przejsciowy) w kwocie brutto zł (słownie złotych:),
Wykonawca będzie mógł wystawić po zorganizowaniu i przeprowadzeniu w sposób należyty i bez zastrzeżeń **pierwszej** z dwóch wizyt studyjnych stanowiących przedmiot umowy, **dla wszystkich grup**.

3. Faktura częściowa (przejściowa) / rachunek częściowy (przejściowy) płatna/y będzie w **100 %**.
4. Końcowe rozliczenie wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu niniejszej umowy nastąpi fakturą końcową / rachunkiem końcowym wystawioną / wystawionym przez Wykonawcę po zorganizowaniu i przeprowadzeniu w sposób należyty i bez zastrzeżeń **drugiej** z dwóch wizyt studyjnych stanowiących przedmiot umowy, **dla wszystkich grup**.
5. Dokumentem potwierdzającym zorganizowanie i przeprowadzenie w sposób należyty i bez zastrzeżeń wizyty studyjnej **dla wszystkich grup** każdorazowo będzie przygotowany przez Wykonawcę i podpisany przez Strony umowy **protokół z realizacji usługi**.
6. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonywanie przedmiotu niniejszej umowy płatne będzie każdorazowo przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy:, w terminie do **30 dni** od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku. Datą zapłaty faktury VAT/rachunku będzie data obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
Dane Zamawiającego do faktury/opis:
Nabywca: Powiat Jarosławski
ul. Jana Pawła II 17, 37-500 Jarosław
NIP 792-203-36-61
7. Wykonawca nie może dokonać przeniesienia wierzytelności przysługującej mu wobec Zamawiającego z tytułu realizacji niniejszej umowy bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności.

§ 9.

Wykonawca oświadcza, że w przypadku niedotrzymania terminów przedłożenia Zamawiającemu do akceptacji Wykazów proponowanych miejsc zwiedzania, o których mowa w **§ 1 ust. 6** niniejszej umowy:

- 1) Zamawiającemu przysługuje prawo zlecenia innemu podmiotowi tzw. „wykonawstwa zastępczego” bez względu na prawa przysługujące Wykonawcy, a także bez potrzeby uzyskania zezwolenia sądu;
- 2) wyraża zgodę na obciążenie kosztami wykonania przedmiotu umowy lub jego części przez inny podmiot wybrany przez Zamawiającego bez względu na wysokość tych kosztów oraz sposób wyboru podmiotu.

§ 10.

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania za niewykonanie, nienależyte wykonanie lub nieterminowe wykonanie zobowiązań umownych stanowią kary umowne.
2. Kary te będą naliczane w następujących przypadkach oraz w poniżej określonej wysokości:
 - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) z tytułu zwłoki w przeprowadzeniu w sposób należyty i bez zastrzeżeń **pierwszej** z dwóch wizyt studyjnych stanowiących przedmiot umowy, **dla wszystkich grup**, w wysokości **0,5 %** wartości wynagrodzenia umownego brutto tj. kwoty, o której mowa w **§ 7 ust. 5** niniejszej umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, licząc od upływu terminu jej przeprowadzenia,
 - b) z tytułu zwłoki w przeprowadzeniu w sposób należyty i bez zastrzeżeń **drugiej** z dwóch wizyt studyjnych stanowiących przedmiot umowy, **dla wszystkich grup**, w wysokości **0,5 %** wartości wynagrodzenia umownego brutto tj. kwoty, o której mowa w **§ 7 ust. 5** niniejszej umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, licząc od upływu terminu jej przeprowadzenia,

- c) z tytułu nieprzedłożenia w wyznaczonym terminie Zamawiającemu do akceptacji Wykazów proponowanych miejsc zwiedzania, o której mowa w § 1 ust. 6 umowy, każdorazowo w wysokości **0,5 %** wartości wynagrodzenia umownego brutto tj. kwoty, o której mowa w § 7 ust. 5 niniejszej umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki licząc od upływu terminu przedłożenia Wykazu,
 - d) z tytułu odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego w wysokości **10 %** wartości wynagrodzenia umownego brutto tj. kwoty, o której mowa w § 7 ust. 5 niniejszej umowy,
 - e) z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, z przyczyn zależnych od Wykonawcy, a w szczególności w związku z nienależytym wykonywaniem przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z niniejszej umowy w wysokości **10 %** wartości wynagrodzenia umownego brutto tj. kwoty, o której mowa w § 7 ust. 5 niniejszej umowy;
- 2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
- a) z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn niezależnych od Wykonawcy w wysokości **10 %** wartości wynagrodzenia umownego brutto tj. kwoty, o której mowa w § 7 ust. 5 umowy, za wyjątkiem przyczyn określonych w § 11 ust. 1 pkt 4 niniejszej umowy,
 - b) z tytułu odstąpienia od umowy przez Wykonawcę w związku z okolicznościami określonymi w § 11 ust. 5 umowy z jednoczesnym zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, w wysokości **10 %** wartości wynagrodzenia umownego brutto tj. kwoty, o której mowa w § 7 ust. 5 niniejszej umowy.
3. Zapłata kar umownych nie wpływa na zobowiązania Stron wynikające z niniejszej umowy.
4. Łączna wysokość kar umownych należnych Zamawiającemu nie może przekroczyć **30 %** wartości wynagrodzenia umownego brutto tj. kwoty, o której mowa w § 7 ust. 5 niniejszej umowy.
5. Zapłata należności tytułem kar umownych następować będzie na podstawie noty obciążeniowej w terminie **14 dni** licząc od dnia jej doręczenia.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie naliczonych kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
7. Jeśli kary umowne nie pokryją poniesionej szkody, Strony niniejszej umowy mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego.
8. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Strony niniejszej umowy zobowiązań umownych nie objętych odszkodowaniem w formie kar umownych Strony będą ponosiły odpowiedzialność odszkodowawczą na zasadach ogólnych określonych przepisami Kodeksu cywilnego.
9. W przypadku wystąpienia zwłoki w wykonaniu przez Wykonawcę zobowiązań przyjętych niniejszą umową powyżej **14 dni**, Zamawiający może zlecić ich wykonanie wybranemu przez siebie innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy, zachowując przy tym prawo do roszczeń i naprawienia szkody powstałej w wyniku zwłoki.
10. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za uchybienia uzgodnionym terminom wykonania przez Wykonawcę zobowiązań przyjętych niniejszą umową powstałe z winy Zamawiającego. W przypadku wystąpienia przestojów z winy Zamawiającego, uzgodnione terminy wykonania przez Wykonawcę jego zobowiązań przedłużone zostaną o czas trwania przestojów.

§ 11.

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadkach przewidzianych przepisami prawa, a w szczególności jeśli:

- 1) Wykonawca nie wykonuje przedmiotu niniejszej umowy zgodnie z przepisami prawa, złożoną ofertą, postanowieniami niniejszej umowy lub zasadnymi uwagami Zamawiającego, albo też nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne, w tym dopuścił się zwłoki w wykonaniu ciążącym na nim obowiązków wynikających z treści **§ 1 ust. 6** niniejszej umowy, powodujących naliczenie przez Zamawiającego kary umownej, o których mowa w **§ 10 ust. 2 pkt 1 lit. c)** umowy, a zwłoka wynosiła powyżej **14 dni**;
 - 2) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy lub jego znacznej części;
 - 3) zostanie ogłoszona likwidacja Wykonawcy lub zaistnieją przesłanki ogłoszenia jego upadłości, w szczególności niewypłacalność Wykonawcy;
 - 4) zaistniała istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie **15 dni** od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Odstąpienie przez Zamawiającego od umowy w związku z okolicznościami, o których mowa w **ust. 1** może nastąpić w trybie natychmiastowym.
 3. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy w związku z okolicznościami określonymi w **ust. 1 pkt 1 - 3** Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości **10 %** wartości wynagrodzenia umownego brutto tj. kwoty, o której mowa w **§ 7 ust. 5** niniejszej umowy.
 4. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy w związku z okolicznościami, określonymi w **ust. 1**, Wykonawca nie może żądać od Zamawiającego zapłaty kar umownych, ani też odszkodowania, a jedynie wynagrodzenie należne mu z tytułu udokumentowanego wykonania części przedmiotu umowy.
 5. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeśli Zamawiający, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, nie wywiązał się z obowiązku zapłaty faktury częściowej (przejściowej) / rachunku częściowego (przejściowego) w terminie **30 dni** licząc od upływu terminu zapłaty faktury częściowej (przejściowej) / rachunku częściowego (przejściowego) określonego w niniejszej umowie.
 6. Odstąpienie przez Wykonawcę od umowy w związku z okolicznościami określonymi w **ust. 5** może nastąpić jedynie z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.
 7. W przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od umowy w związku z okolicznościami, o których mowa w **ust. 5** z jednoczesnym zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości **10%** wartości wynagrodzenia umownego brutto tj. kwoty, o której mowa w **§ 7 ust. 5** niniejszej umowy.
 8. W przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od umowy w związku z okolicznościami określonymi w **ust. 5** z jednoczesnym zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia Zamawiający nie może żądać od Wykonawcy zapłaty kar umownych, ani też odszkodowania.
 9. Odstąpienie od umowy musi nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego odstąpienia, a także musi zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne.

§ 12.

W przypadku zmian przepisów prawa w zakresie wykonywania przedmiotu umowy Wykonawca jest zobowiązany do stosowania się do nich bez obciążania Zamawiającego dodatkowymi czynnościami nieprzewidzianymi w umowie, z wyłączeniem obowiązków leżących po stronie Zamawiającego nałożonych na niego przez zmianę przepisów prawa.

§ 13.

1. W okresie obowiązywania niniejszej umowy, w tym w okresie ostatecznego zakończenia rozliczeń, Strony umowy zobowiązane są do niezwłocznego, pisemnego informowania się o:
 - 1) zaistniałych przeszkodach w wypełnieniu zobowiązań przyjętych niniejszą umową;
 - 2) wszelkich zmianach statusu prawnego, w tym zmianach formy organizacyjno – prawnej, wskazując jednocześnie uprawniony podmiot, który przejmie prawa i obowiązki Strony;
 - 3) zmianie adresu siedziby pod rygorem uznania za doręczoną korespondencję skierowaną na ostatni adres;
 - 4) wszczęciu postępowania upadłościowego lub likwidacyjnego wskazując jednocześnie uprawniony podmiot, który przejmie prawa i obowiązki Strony.
2. Wszystkie oświadczenia i zawiadomienia Stron związane z realizacją umowy muszą być wyrażone na piśmie i doręczone drugiej stronie.
3. Za doręczoną uważa się również przesyłkę dwukrotnie awizowaną w urzędzie pocztowym, w ostatnim dniu awizacji, na ostatnio wskazany przez stronę adres.
4. Adresem korespondencyjnym właściwym dla Zamawiającego jest: Powiat Jarosławski, ul Jana Pawła II 17, 37 – 500 Jarosław.
5. Adresem korespondencyjnym właściwym dla Wykonawcy jest:
6. Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy, w części lub całości mogą być przeniesione na rzecz osób trzecich wyłącznie za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie.

§ 14.

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy lub wprowadzenie do niej dodatkowych postanowień może nastąpić jedynie za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie w formie stosownego aneksu, pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, tj. w przypadku:
 - 1) zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego, która ma wpływ na realizację zawartej umowy, w szczególności zmiany przepisów prawa nakładającej na Wykonawcę lub Zamawiającego dodatkowe obowiązki lub czynności, nieprzewidziane w zawartej umowie, których wykonanie w ramach zawartej umowy jest konieczne z uwagi na obowiązujące przepisy prawa;
 - 2) zmiany zasad realizacji umowy lub **Projektu**, w ramach którego realizowana jest umowa, i zaistnienia okoliczności niezależnych od woli Stron, które będą miały bezpośredni wpływ na realizację umowy;
 - 3) działań osób trzecich, w tym niezgodnych z prawem, utrudniających lub uniemożliwiających realizację lub wykonanie umowy, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze Stron umowy;
 - 4) w innych sytuacjach, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy i mających charakter zmian nieistotnych tzn. nie odnoszących się do warunków, które gdyby zostały ujęte w ramach pierwotnej procedury udzielania zamówienia, umożliwiłyby dopuszczenie innej oferty niż ta, która została pierwotnie dopuszczona;
 - 5) wystąpienie siły wyższej lub zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne.
3. Przez siłę wyższą rozumieć należy zdarzenie zewnętrzne, o charakterze niezależnym od Stron, którego strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy, którego nie można było uniknąć ani któremu Strony nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności, której nie można

przypisać drugiej stronie, a która ma wpływ na realizację przedmiotu umowy, w szczególności: powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne itp.

4. Zamawiający dopuszcza również możliwość zmiany terminów wykonania zamówienia / umowy w przypadku zaistnienia niezawinionych przez Wykonawcę lub całkowicie niezależnych okoliczności utrudniających lub uniemożliwiających terminową realizację umowy, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy, w tym spowodowanych obostrzeniami (ograniczeniami) wprowadzonymi na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej lub powiatu jarosławskiego z uwagi na zagrożenie epidemiczne związane z pandemią koronawirusa SARS-CoV- 2 i rozprzestrzenianiem się COVID-19.
5. Zmiany w Umowie mogą być dokonane również w następujących przypadkach:
 - 1) jeżeli z powodu okoliczności niezawinionych przez żadną ze stron wykonanie przedmiotu Umowy w terminie określonym Umową jest niemożliwe lub znacznie utrudnione, termin wykonania przedmiotu Umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu o czas niezbędny do należytego jej wykonania, nie dłużej jednak niż o okres tych okoliczności, dotyczy to w szczególności okoliczności wynikających z działania siły wyższej, w tym wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach, albo działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie Umowy, które to działania nie są zawinione przez którąkolwiek ze stron;
 - 2) zmiany stanu prawnego którejkolwiek ze stron, niezależnego od jej woli;
 - 3) zmiany terminu wykonania zamówienia będące następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności wstrzymanie zamówienia.

§ 15.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740, z późn. zm.)

§ 16.

1. W przypadku zaistnienia ewentualnych sporów powstałych na tle interpretacji lub wykonania niniejszej umowy, Strony umowy są zobowiązane do podjęcia rokowań w celu polubownego rozstrzygnięcia sporu.
2. Jeżeli rokowania, o których mowa powyżej w **ust. 1** nie doprowadzą do polubownego rozwiązania sporu, spór taki Strony umowy poddadzą rozstrzygnięciu przez sąd właściwy rzeczowo i miejscowo dla miejsca siedziby Zamawiającego.

§ 17.

Niniejszą umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wykonawca a pozostałe trzy egzemplarze otrzymuje Zamawiający.

Zamawiający:

Wykonawca:

ZOBOWIĄZANIE¹

podmiotu udostępniającego zasoby

do dyspozycji Wykonawcy na potrzeby realizacji zamówienia pod nazwą **Wizyty studyjne w ramach projektu „Współpraca w ramach branży spożywczej szansą na rozwój regionu”**, Numer referencyjny: **ZP.272.1.114.2021**, udzielanego przez Powiat Jarosławski.

Działając w imieniu:

.....
(pełna nazwa podmiotu udostępniającego zasoby)

.....
(adres podmiotu udostępniającego zasoby)

oddaję / oddajemy do dyspozycji Wykonawcy:

.....
(pełna nazwa Wykonawcy)

.....
(adres Wykonawcy)

niezbędne zasoby na okres korzystania z nich przy realizacji zamówienia pod nazwą **Wizyty studyjne w ramach projektu „Współpraca w ramach branży spożywczej szansą na rozwój regionu”**, Numer referencyjny: **ZP.272.1.114.2021**, udzielanego przez Powiat Jarosławski, **na warunkach określonych poniżej.**

1. Zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby.

[poniżej wskazać / wymienić zasoby, które zostają udostępnione Wykonawcy w zakresie: zdolności technicznej lub zawodowej (potencjał kadrowy, wiedza, doświadczenie,), potencjału ekonomiczno-finansowego]

Udostępniam/y Wykonawcy niżej określone zasoby w następującym zakresie:

.....
.....
.....

2. Sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia.

.....
.....
.....
.....
.....

¹ - treść Zobowiązania może być dowolnie modyfikowana, a Wykonawca zamiast niniejszego formularza można przedstawić inne zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tego podmiotu.

3. Czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

[Jeśli Wykonawca w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia polega na zdolnościach podmiotu udostępniającego ww. zasoby, poniżej wskazać czy podmiot ten zrealizuje roboty budowlane / usługi, których wskazane zdolności dotyczą oraz wymienić roboty budowlane / usługi, które zrealizuje podmiot udostępniający zasoby]

.....

.....

.....

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęć firmowa lub pieczętka imienna oraz podpis albo
czytelny podpis osoby [osób] uprawnionej lub upoważnionej)