

POWIAT JAROSŁAWSKI
STAROSTWO POWIATOWE W JAROSŁAWIU
ul. Jana Pawła II 17, 37 – 500 Jarosław



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości poniżej kwoty 130 000 PLN
prowadzonym bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień
publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019, z późn. zm.) w formie przetargu nieograniczonego
(zwana dalej również „SIWZ”)

Postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą:

**„Wykonywanie w 2021 r. usług geodezyjno – kartograficznych
na rzecz Starostwa Powiatowego w Jarosławiu związanych z prowadzeniem
państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, w tym na potrzeby
prowadzonych postępowań administracyjnych”**

Numer referencyjny: ZP.272.1.1.2021

Z A T W I E R D Z A M

Stanisław Kłopot
Starosta Jarosławski

Jarosław, dnia 21 stycznia 2021 r.

W związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego zapraszam **Wykonawców** do udziału w przedmiotowym postępowaniu. Proszę o zapoznanie się z niniejszym dokumentem i o złożenie prawidłowo przygotowanej oferty, spełniającej niżej opisane wymagania.

Przez „**Wykonawcę**” rozumie się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienie (konsorcjum, spółka cywilna). Korespondencja dotycząca niniejszego postępowania prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

I. Zamawiający.

zamawiający: **Starostwo Powiatowe w Jarosławiu – Starosta Jarosławski**
adres: **ul. Jana Pawła II 17**
37 – 500 Jarosław
numery telefoniczne: **tel. (+48) 16 624 62 00**
faks (+48) 16 624 62 49
strona internetowa: <https://bip.jaroslowski.pl/>
adres e-mail: inwest@powiat.jaroslaw.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia.

Przetarg nieograniczony o wartości zamówienia (bez VAT) **poniżej kwoty 130 000 PLN** **prowadzony bez stosowania przepisów** ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019, z późn. zm.).

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Nazwa zamówienia: **„Wykonywanie w 2021 r. usług geodezyjno – kartograficznych na rzecz Starostwa Powiatowego w Jarosławiu związanych z prowadzeniem państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, w tym na potrzeby prowadzonych postępowań administracyjnych”.**
2. Oznaczenie wg CPV: 71351500-8, 71351810-4, 71354000-4, 71354300-7, 71355000-1.
3. Przedmiotem niniejszego zamówienia są usługi obejmujące swoim zakresem obsługę geodezyjną Starostwa Powiatowego w Jarosławiu i polegające na wykonywaniu usług / prac geodezyjno - kartograficznych związanych z prowadzeniem państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, w tym na potrzeby prowadzonych postępowań administracyjnych oraz opracowywaniu i wykonywaniu właściwej dokumentacji dla działek, budynków i lokali położonych na terenie powiatu jarosławskiego.
4. Usługi stanowiące przedmiot niniejszego zamówienia swoim zakresem obejmują:
 - 1) wykonywanie terenowych pomiarów geodezyjnych poprzedzonych ustaleniem przebiegu granic działek ewidencyjnych oraz opracowanie wyników pomiarów i sporządzenie stosownej dokumentacji geodezyjno - kartograficznej;
 - 2) wykonywanie dokumentacji geodezyjno - kartograficznej do aktualizacji ewidencji gruntów i budynków w zakresie użytków gruntowych nieobjętych tabelą klas gruntów;
 - 3) wykonywanie dokumentacji geodezyjno - kartograficznej do sprostowania wpisów w ewidencji gruntów i budynków w zakresie dotyczącym danych budynkowych;
 - 4) opracowanie wykazu zmian danych ewidencyjnych;

- 5) inne „kameralne” opracowania geodezyjno - kartograficzne, sporządzone na podstawie dokumentacji znajdujących się w powiatowym zasobie geodezyjnym i kartograficznym;
 - 6) wykonywanie analiz i opinii dotyczących dokumentów geodezyjno-kartograficznych znajdujących się w powiatowym zasobie geodezyjnym i kartograficznym i/lub pozyskanych z innych źródeł (z pomiarem terenowym lub bez pomiaru terenowego);
 - 7) wykonywanie dokumentacji do aktualizacji oznaczeń nieruchomości w działach I ksiąg wieczystych;
 - 8) wykonywanie dokumentacji do założenia ksiąg wieczystych oraz sprostowania wpisów dla działek wydzielonych w wyniku scaleń i wymian gruntów przeprowadzonych w latach ubiegłych.
5. Szczegółowy zakres jakościowy prac geodezyjno – kartograficznych będących przedmiotem zamówienia określają „Warunki Techniczne” stanowiące **Załącznik Nr 1** do niniejszej SIWZ.
 6. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania przez Wykonawców ofert częściowych.
 7. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych. Jeśli Wykonawca złoży ofertę przewidującą odmienny sposób realizacji zamówienia niż określony w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i jej załącznikach, Zamawiający odrzuci taką ofertę w trakcie badania ofert.

IV. Zamówienia uzupełniające oraz warunki istotnych zmian postanowień zawartej umowy.

1. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających polegających na powtórzeniu / zwiększeniu zakresu ilościowego usług stanowiących przedmiot zamówienia. Wartość zamówień uzupełniających nie przekroczy **50 %** wartości zamówienia podstawowego.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokona wyboru wykonawcy i polegających na zwiększeniu maksymalnie o **50%** limitu finansowego, o którym mowa w **Rozdziale V ust. 1** niniejszej SIWZ w przypadku jego wyczerpania przed upływem terminu wykonywania zamówienia określonego w SIWZ.
3. Zamawiający dopuszcza również możliwość wprowadzenia zmian do postanowień zawartej umowy w następujących przypadkach lub okolicznościach:
 - 1) zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego, która ma wpływ na realizację zawartej umowy, w szczególności zmiany przepisów prawa z zakresu **geodezji i kartografii** nakładającej na Wykonawcę lub Zamawiającego dodatkowe obowiązki lub czynności, nieprzewidziane w zawartej umowie, których wykonanie w ramach zawartej umowy jest konieczne z uwagi na obowiązujące przepisy prawa;
 - 2) działań osób trzecich, w tym niezgodnych z prawem, utrudniających lub uniemożliwiających realizację lub wykonanie umowy, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze Stron umowy;
 - 3) w przypadku zaistnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy i które będą miały bezpośredni wpływ na realizację umowy;
 - 4) wystąpienia siły wyższej lub zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne.
4. Przez siłę wyższą rozumieć należy zdarzenie zewnętrzne, o charakterze niezależnym od Stron, którego Strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy, którego nie można było uniknąć ani któremu Strony nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności, którego nie można przypisać drugiej Stronie, a które ma wpływ na realizację przedmiotu umowy, w tym w szczególności: powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne itp.
5. Zmiana postanowień zawartej umowy lub wprowadzenie do niej dodatkowych postanowień może nastąpić jedynie za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.

V. Termin, miejsce oraz warunki realizacji zamówienia.

1. Termin wykonywania zamówienia wymagany przez Zamawiającego: **sukcesywnie według potrzeb Zamawiającego, od dnia zawarcia umowy do dnia 15 grudnia 2021 r. lub do wyczerpania limitu finansowego w kwocie 52 000,00 zł** (słownie złotych: pięćdziesiąt dwa tysiące 00/100).
2. Poszczególne zlecenia¹ wykonania prac geodezyjno – kartograficznych, o których mowa w Rozdziale III niniejszej SIWZ będą realizowane w terminach:
 - do **45 dni** licząc od dnia zlecenia dla zleceń na wykonanie prac geodezyjno – kartograficznych, o których mowa w Rozdziale III ust. 4 pkt 1 niniejszej SIWZ,
 - do **30 dni** licząc od dnia zlecenia dla zleceń na wykonanie prac geodezyjno – kartograficznych, o których mowa w Rozdziale III ust. 4 pkt 2, 3 i 6 niniejszej SIWZ,
 - do **25 dni** licząc od dnia zlecenia dla zleceń na wykonanie prac geodezyjno – kartograficznych, o których mowa w Rozdziale III ust. 4 pkt 5, 7 i 8 niniejszej SIWZ,
 - do **20 dni** licząc od dnia zlecenia dla zleceń na wykonanie prac geodezyjno – kartograficznych, o których mowa w Rozdziale III ust. 4 pkt 4 niniejszej SIWZ.
3. Przez termin wykonania zlecenia należy rozumieć ostateczny termin wykonania przez Wykonawcę zleconych usług / prac geodezyjno - kartograficznych oraz fizycznego dostarczenia Zamawiającemu kompletnej, pozbawionej wad i spełniającej wymagania Zamawiającego dokumentacji sporządzonej przez Wykonawcę w wyniku wykonania zleconych usług / prac.
4. Miejscem wykonywania zamówienia (realizacji usług) będzie teren powiatu jarosławskiego oraz siedziba Wykonawcy.
5. Wykonawca zobowiązany będzie wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z postanowieniami niniejszej SIWZ, zapisami złożonej oferty, dokumentacją i wymaganiami wynikającymi z obowiązujących przepisów prawa, standardów i norm z zachowaniem zasad wiedzy technicznej oraz etyką zawodową i ustalonymi zwyczajami, samodzielnie lub przy udziale i pomocy podwykonawców w systemie generalnego wykonawstwa.
6. W przypadku, gdy Wykonawca przewiduje powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom, Zamawiający wymaga wskazania przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym (*Załącznik Nr 2 do SIWZ*) tych części zamówienia oraz podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców.

VI. Tryb udzielania wyjaśnień i informacji dodatkowych oraz zmian treści SIWZ.

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się pisemnie za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 1041) lub osobiście lub za pośrednictwem posłańca (kuriera) lub faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 344).
2. **Oferta**, wymagane **oświadczenia i dokumenty** potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub wykazujące braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz **pełnomocnictwa** (jeśli będą składane) **muszą mieć formę pisemną** pod rygorem nieważności.
3. **Pozostałe** oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują za pośrednictwem operatora pocztowego lub osobiście lub za pośrednictwem posłańca (kuriera) lub faksem lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Dokumenty, o których mowa w niniejszym **ust. 3**, przesyłane przy użyciu środków komunikacji

¹ zlecenie – jednorazowe pisemne zgłoszenie Wykonawcy potrzeby wykonania określonych usług / prac geodezyjno – kartograficznych stanowiących przedmiot zamówienia.

elektronicznej **muszą mieć formę skanu dokumentu podpisanego** przez osobę umocowaną prawnie do reprezentowania Wykonawcy, jak również mogą być składane (przesyłane) w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę umocowaną prawnie do reprezentowania Wykonawcy.

4. W przypadku przekazywania dokumentów, o których mowa powyżej w **ust. 3** przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, przekazywanie odbywać się będzie przy użyciu poczty elektronicznej, e-mail: inwest@powiat.jaroslaw.pl
5. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej – **niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania**.
6. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, o którym mowa powyżej, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres e-mail podany przez Wykonawcę w ofercie zostało Wykonawcy doręczone w sposób umożliwiający mu zapoznanie się z treścią pisma.
7. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z wykonawcami w niniejszym postępowaniu jest:
Artur Trojnar – Inspektor – Stanowisko ds. Zamówień Publicznych, **tel. 16 624 62 32; faks 16 624 62 49**, e-mail: inwest@powiat.jaroslaw.pl.
Kontakt z ww. osobą jest możliwy w dni robocze, w godz. urzędowania od 8⁰⁰ do 15⁰⁰.
8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, dokonać zmian w treści niniejszej SIWZ, które to zmiany będą wiążące dla Wykonawców. Treść dokonanych zmian przesłana zostanie niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a jeśli SIWZ jest udostępniana na stronie internetowej zostanie zamieszczona na tej stronie.
9. Informacje związane z niniejszym postępowaniem Zamawiający będzie zamieszczał na stronie internetowej, na której zamieszczone jest ogłoszenie o zamówieniu oraz specyfikacja istotnych warunków zamówienia tj. na stronie internetowej: <https://bip.jaroslawski.pl/przetargi>.
10. Wykonawca pobierający SIWZ ze strony internetowej zobowiązany jest do jej monitorowania w tym samym miejscu, z którego została pobrana, w terminie do dnia otwarcia ofert, gdyż zamieszczane tam zmiany i uzupełnienia SIWZ będą wiążące dla Wykonawców.
11. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią uzupełnienia lub wprowadzonych zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść późniejszego oświadczenia Zamawiającego.

VII. Wadium.

W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie wymaga wnoszenia wadium przez Wykonawców.

VIII. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
 - 4) nie zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, albo uzyskali przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

2. Jako spełniający warunki udziału w postępowaniu zostaną ocenieni wykonawcy, którzy w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, o którym mowa powyżej w ust. 1 pkt 2 wykażą dysponowanie:
 - 1) **co najmniej jedną osobą** posiadającą uprawnienia w dziedzinie geodezji i kartografii w zakresie określonym w **art. 43 pkt 1** ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne;
 - 2) **co najmniej jedną osobą** posiadającą uprawnienia w dziedzinie geodezji i kartografii w zakresie określonym w **art. 43 pkt 2** ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne;
 - 3) przedstawiają dokumenty potwierdzające posiadanie przez osoby, o których mowa powyżej w **pkt 1 i pkt 2** wymaganych uprawnień w dziedzinie geodezji i kartografii.
3. Zamawiający **dopuszcza** aby Wykonawca dysponował **tylko jedną osobą** posiadającą uprawnienia w dziedzinie geodezji i kartografii w zakresie określonym w **art. 43 pkt 1 i pkt 2** ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne.
4. Ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą spełnia / nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w rozdziale IX niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż w/w warunki wykonawca spełnia.
5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (złożyć wspólną ofertę).
6. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa powyżej w:
 - 1) **ust. 1 pkt 1 - 3** niniejszego rozdziału mogą spełniać Wykonawcy łącznie;
 - 2) **ust. 1 pkt 4** niniejszego rozdziału musi spełniać każdy z Wykonawców.
7. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia:
 - 1) winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - 2) ponoszą solidarnie odpowiedzialność za wykonanie umowy.
8. Oferty wykonawców, którzy wykażą spełnianie wymaganych warunków zostaną dopuszczone do badania i oceny.
9. **Wykonawcy, którzy nie wykażą spełniania wymaganych warunków zostaną wykluczeni z postępowania, a złożone przez nich oferty zostaną odrzucone.**

IX. Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu z niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający wymaga złożenia w ofercie następujących oświadczeń i dokumentów:
 - 1) oświadczenie o spełnianiu przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, sporządzone według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 3** do SIWZ;
 - 2) wykaz osób, skierowanych (przeznaczonych) przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie pracami, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (*potwierdzającego spełnianie warunku udziału w postępowaniu opisanego w **Rozdział VIII ust. 2** SIWZ*), z których:

- a) **co najmniej jedna** musi posiadać uprawnienia w dziedzinie geodezji i kartografii w zakresie określonym w **art. 43 pkt 1** ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne,
- b) **co najmniej jedna** musi posiadać uprawnienia w dziedzinie geodezji i kartografii w zakresie określonym w **art. 43 pkt 2** ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne,
 - sporządzony według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 4** do SIWZ;
- 3) dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, wykazane w wykazie, o którym mowa powyżej w **pkt 2**, spełniają warunki określone przez Zamawiającego oraz posiadają wymagane obowiązującymi przepisami prawa uprawnienia;
- 4) pisemne zobowiązania, jeżeli w wykazie o których mowa powyżej w **pkt 2**, sporządzonym według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 4** do SIWZ, Wykonawca wskazał osobę, którą nie dysponuje na chwilę obecną lecz będzie dysponował w przypadku uzyskania zamówienia tj.:
 - pisemne zobowiązanie tej osoby do przyjęcia obowiązków i wykonywania czynności wskazanych w ww. wykazie w przypadku uzyskania przez Wykonawcę zamówienia, lub
 - pisemne zobowiązanie podmiotu udostępniającego tę osobę zawierające wyraźne zobowiązanie do udostępnienia tej osoby na cały okres wykonywania zamówienia, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków.
- 2. Zamawiający **dopuszcza** możliwość wskazania w wykazie, o którym mowa powyżej w **ust. 1 pkt 2 tylko jednej osoby** posiadającej uprawnienia w dziedzinie geodezji i kartografii w zakresie określonym w **art. 43 pkt 1** oraz **pkt 2** ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne.
- 3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (Konsorcjum, Spółka Cywilna):
 - 1) oświadczenie, o którym mowa w **ust. 1 pkt 1** (*Załącznik Nr 3 do SIWZ*) **składa odrębnie (samodzielnie) każdy z Wykonawców** ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (*każdy uczestnik konsorcjum / wspólnik spółki cywilnej*), potwierdzając brak podstaw wykluczenia z postępowania oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym, każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) dokumenty, o których mowa powyżej w **ust. 1 pkt 2** oraz **pkt 3** i jeśli dotyczy w **pkt 4** niniejszego rozdziału składają **wspólnie wszyscy Wykonawcy** ubiegający się wspólnie o zamówienie (*uczestnicy konsorcjum / wspólnicy spółki cywilnej*), **jako jeden komplet**;
 - 3) wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 4. Powyższe dokumenty winny być złożone w oryginale lub czytelnej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, za wyjątkiem oświadczenia, o którym mowa w **ust. 1 pkt 1** (*Załącznik Nr 3 do SIWZ*) i wykazy, o którym mowa powyżej w **ust. 1 pkt 2** (*Załączniki Nr 4 do SIWZ*), składanych zawsze w oryginale. Poświadczenie winno zawierać odrębną lub w formie odcisku pieczęci adnotację o treści: **za zgodność z oryginałem**.

X. Sposób przygotowania oferty.

- 1. Wykonawcy zobowiązani są do dokładnego zapoznania się z treścią niniejszej SIWZ.
- 2. Wykonawca winien sporządzić i złożyć ofertę zgodnie z wymogami określonymi w niniejszej SIWZ oraz dołączyć wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści niniejszej SIWZ. Oferty, których treść nie będzie odpowiadać treści niniejszej SIWZ zostaną odrzucone (**Rozdział XVI ust. 8 pkt 1 niniejszej SIWZ**).

3. Pod rygorem nieważności, ofertę należy sporządzić w języku polskim, w jednym egzemplarzu, techniką gwarantującą jej czytelność i trwałość. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z ich tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.
4. Wykonawca składa ofertę pod rygorem nieważności **wyłącznie w formie pisemnej**.
5. Zaleca się wykorzystanie formularzy opracowanych przez Zamawiającego. Jednocześnie dopuszcza się złożenia w ofercie formularzy opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że będą one identyczne, co do treści z formularzami opracowanymi przez Zamawiającego. Zamawiający odrzuci oferty Wykonawców, którzy nie złożą wymaganych oświadczeń lub dokumentów albo złożą oświadczenia lub dokumenty o innej treści niż określona w SIWZ.
6. **Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.** W przypadku złożenia przez Wykonawcę kilku ofert (np. poprzez złożenie ofert wspólnych) wszystkie oferty zostaną odrzucone.
7. Oświadczenia i dokumenty składające się na ofertę powinny być podpisane przez Wykonawcę albo osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, podpisywania ofert w imieniu Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu, zgodnie z aktem rejestracyjnym (uprawnioną na podstawie odpisu z właściwego rejestru) oraz zgodnie ze sposobem reprezentowania Wykonawcy określonym w tym dokumencie. Brak podpisu osoby (osób) umocowanej prawnie skutkować będzie odrzuceniem oferty.
8. Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli ten znak jest nieczytelny lub nie zawiera pełnego imienia i nazwiska, to znak musi być uzupełniony pieczęcią firmową lub pieczęcią imienną lub w inny sposób umożliwiać odczytanie imienia i nazwiska podpisującego.
9. W przypadku gdy podpisanie oświadczeń i/lub dokumentów składających się na ofertę albo poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów nie dokonuje Wykonawca lub osoba wymieniona w dokumencie rejestracyjnym Wykonawcy albo czynności tej dokonano niezgodnie ze sposobem reprezentowania Wykonawcy określonym w tym dokumencie, **do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo** udzielone przez Wykonawcę albo osobę (osoby), której uprawnienie do reprezentacji Wykonawcy wynika z dokumentu rejestracyjnego.
10. Pełnomocnictwo należy złożyć w terminie składania ofert, w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii albo kopii poświadczonej przez osobę udzielającą pełnomocnictwa lub osobę, której uprawnienie do reprezentacji Wykonawcy wynika z dokumentu rejestracyjnego, zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w tym dokumencie.
11. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne) winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Treść pełnomocnictwa musi rozstrzygać, czy ustanowiony pełnomocnik jest uprawniony tylko do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, czy również do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Treść pełnomocnictwa powinna także identyfikować wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, jak również wskazywać ustanowionego pełnomocnika. Postanowienia **ust. 6 – 10** niniejszego rozdziału stosuje się odpowiednio.
12. Ofertę stanowią wszystkie oświadczenia i dokumenty złożone przez Wykonawcę w opakowaniu / kopercie wymagane przez Zamawiającego zapisami niniejszej SIWZ. **Oferta musi zawierać:**
 - 1) wypełnione i podpisane przez Wykonawcę [osobę (osoby) umocowaną prawnie] „**Formularz ofertowy**”, którego wzór stanowi **Załącznik Nr 2** do SIWZ;
 - 2) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę [osobę (osoby) umocowaną prawnie] formularz „**Oświadczenie Wykonawcy**”, którego wzór stanowi **Załącznik Nr 3** do SIWZ;
 - 3) wypełnione i podpisane przez Wykonawcę [osobę (osoby) umocowaną prawnie] formularz „**Wykaz osób**”, którego wzór stanowi **Załącznik Nr 4** do SIWZ;

- 4) **dokumenty** (kopie poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę) stwierdzające, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, przedstawione w wykazie, o którym mowa powyżej w **pkt 3**, spełniają warunki określone przez Zamawiającego oraz posiadają wymagane obowiązującymi przepisami prawa uprawnienia;
 - 5) **pełnomocnictwo** (jeżeli dotyczy):
 - a) Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ustanawiające **pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - b) jeśli osoba reprezentująca Wykonawcę w niniejszym postępowaniu nie została wskazana, jako uprawniona do jego reprezentacji we właściwym rejestrze lub w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.
 - 6) **inne wymagane** postanowieniami **Rozdziału IX** SIWZ oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w niniejszym postępowaniu, albo ich kopie poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę umocowaną prawnie, w tym w szczególności dokumenty, o których mowa w **Rozdziale IX ust. 1 pkt 4** SIWZ.
13. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie:
- 1) **Formularz ofertowy** (wzór **Załącznik Nr 2 do SIWZ**) oraz **Wykaz osób**” (wzór **Załącznik Nr 4 do SIWZ**) podpisuje uprawniony wspólników spółki cywilnej lub pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie [osoba (osoby) umocowana prawnie];
 - 2) wypełniając **Formularz ofertowy** (wzór **Załącznik Nr 2 do SIWZ**), **Wykaz osób** (wzór **Załącznik Nr 4 do SIWZ**), w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać odpowiednio **dane dotyczące Spółki Cywilnej i jej wspólników lub uczestników Konsorcjum**, a nie tylko dane pełnomocnika.
14. Oferta nie powinna zawierać żadnych nieczytelnych lub nieautoryzowanych poprawek i skreśleń. Ewentualne poprawki lub korekty błędów należy nanieść czytelnie oraz datować i zaopatrzyć podpisem Wykonawcy albo osoby (osób) uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy lub upoważnionej na podstawie załączonego do oferty pełnomocnictwa.
15. Dokumenty w postaci kopii muszą być czytelne i poświadczone podpisem przez Wykonawcę albo osobę (osoby) uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy lub upoważnioną na podstawie załączonego do oferty pełnomocnictwa, a także muszą zawierać adnotację "**za zgodność z oryginałem**". Postanowienia **ust. 9** i **ust. 10** niniejszego rozdziału stosuje się odpowiednio.
16. Brak któregokolwiek z oświadczeń lub dokumentów wymaganych postanowieniami niniejszej SIWZ, albo złożenie oświadczenia lub dokumentu w niewłaściwej formie (np. pełnomocnictwo poświadczone przez osobę, której pełnomocnictwa udzielono, niepoświadczone za zgodność z oryginałem kopii innego dokumentu) spowoduje odrzucenie oferty.
17. Każda strona oferty, na której znajdują się informacje, oświadczenia (tj. każda zapisana strona) musi być podpisana przez osobę (osoby) umocowaną prawnie.
18. Zaleca się aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i spięte (zszyte) w sposób zapobiegający możliwości zdekompletowania oferty.
19. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi składający ofertę bez względu na wynik postępowania. Zamawiający nie przewiduje zwrotu ww. kosztów.

XI. Sposób obliczania ceny.

1. Oferta musi zawierać ostateczne ryczałtowe ceny jednostkowe brutto za każdy rodzaj wykonywanych usług / prac geodezyjno – kartograficznych, obejmujące wszystkie koszty prac i materiałów koniecznych do prawidłowego wykonania zamówienia, wszystkie opłaty i podatki, ewentualne upusty i rabaty, ze szczególnym uwzględnieniem **podatku VAT oraz składek**

ZUS, w tym składek ZUS pracodawcy, jeżeli oferta zostanie złożona przez osobę fizyczną niewykonującą (nieprowadzącą) działalności gospodarczej.

2. W oferowanych ryczałtowych cenach jednostkowych brutto należy uwzględnić wszystkie koszty związane z wykonaniem poszczególnych usług / prac, niezbędne do ich prawidłowego wykonania, a w szczególności koszty udostępniania i kopiowania materiałów z zasobu PODGiK w Jarosławiu oraz należny podatek VAT naliczony zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi w terminie składania oferty (dotyczy płatników podatku VAT).
3. Oferowane ryczałtowe ceny jednostkowe brutto należy obliczyć uwzględniając określoną przez Zamawiającego wysokość środków finansowych przeznaczonych na finansowanie zamówienia i jakościowy zakres zamówienia, koszty wynikające z warunków określonych w SIWZ oraz ewentualne ryzyko z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją zamówienia i oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty, a w szczególności kosztów wynikających z okoliczności, których nie można przewidzieć w chwili zawierania umowy, jak na przykład wszelkie, uprzednio nieprzewidziane opłaty, wynikiłe w trakcie realizacji zamówienia, zmiana przepisów dotyczących podatku VAT, wzrost kosztów transportu, najniższego wynagrodzenia itp.
4. Oferowane ryczałtowe ceny jednostkowe brutto muszą być podane w PLN cyframi, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, a ustalone w wyniku niniejszego postępowania stanowić będą podstawę do wyliczania wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
5. Ryczałtowa cena jednostkowa brutto oferowana za wykonanie danej usługi / pracy geodezyjno – kartograficznej może być tylko jedna, a ustalona w wyniku niniejszego postępowania nie może ulec zmianie przez okres związania ofertą, jak również w przypadku zawarcia umowy do czasu zakończenia realizacji jej przedmiotu.
6. Określenie stawki podatku VAT jest obowiązkiem Wykonawcy. Zgodnie z ust. 1 Komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 24 stycznia 2005 r. (Dz. Urz. GUS Nr 1 z 2005r., poz. 11) w sprawie trybu wydawania opinii interpretacyjnych – *„Zasadą jest, że zainteresowany podmiot sam klasyfikuje prowadzoną działalność, swoje produkty (wyroby i usługi), towary, środki trwałe i obiekty budowlane według zasad określonych w poszczególnych klasyfikacjach i nomenklaturach, wprowadzonych rozporządzeniami Rady Ministrów lub stosowanych bezpośrednio na podstawie przepisów Wspólnoty Europejskiej”*.
7. Niedoszacowanie, pominięcie lub brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę, nie będzie stanowić podstawy do żądania zmiany ryczałtowych cen jednostkowych brutto, ani też wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
8. Oferta musi zawierać cenę porównawczą oferty (**C_{po}**), obliczoną w celu porównania złożonych ofert z uwzględnieniem współczynnika ilościowego poszczególnych rodzajów usług geodezyjno - kartograficznych stanowiących przedmiot zamówienia oraz oferowanych ryczałtowych cen jednostkowych brutto za wykonywanie poszczególnych rodzajów usług.
9. Cena porównawcza oferty (**C_{po}**) może być tylko jedna i musi być podana w PLN cyframi i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz zawierać podatek VAT naliczony zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi w terminie składania ofert.
10. Cenę porównawczą oferty (**C_{po}**) należy obliczyć wykorzystując tabelę **Formularza ofertowego**, którego wzór stanowi **Załącznik Nr 2** do SIWZ, w niżej opisany sposób:
 - 1) dla każdego rodzaju usług / prac geodezyjno – kartograficznych stanowiących przedmiot zamówienia w kolumnach Nr 2 i Nr 3 tabel „Formularza ofertowego” wpisać ceny jednostkowe brutto za pierwszą i każdą kolejną działkę / budynek, a następnie obliczyć ich sumę i wpisać w kolumnie Nr 4;
 - 2) obliczyć wartość brutto dla każdego rodzaju usług / prac geodezyjno – kartograficznych stanowiących przedmiot zamówienia wpisując w kolumnie Nr 6 tabel „Formularza ofertowego” iloczyn sumy cen jednostkowych brutto za pierwszą i każdą kolejną działkę /

budynek (wartość z kolumny Nr 4) i podanej wartości Współczynnika ilościowego poszczególnych rodzajów usług / prac geodezyjno – kartograficznych (wartość z kolumny Nr 5 tabel);

- 3) obliczyć cenę porównawczą oferty (**C_{po}**) poprzez zsumowanie wartości brutto z kolumn Nr 6 tabel wszystkich rodzajów usług / prac geodezyjno – kartograficznych stanowiących przedmiot zamówienia, a wyliczoną sumę, która stanowi cenę oferty (brutto) wpisać w odpowiednie pole tabeli (pole: **Razem C_{po}¹ – Cena oferty brutto**) oraz w **pkt V.1** „Formularza ofertowego” cyframi i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

XII. Sposób zabezpieczenia i opisanie oferty.

1. Ofertę należy złożyć w nieprzeźroczystej zamkniętej kopercie (opakowaniu), zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
2. Kopertę zawierającą ofertę należy oznaczyć w sposób następujący:
Starostwo Powiatowe w Jarosławiu
ul. Jana Pawła II 17
37 – 500 Jarosław
Oferta na wykonywanie usług geodezyjno – kartograficznych w 2021 r., Numer referencyjny: ZP.272.1.1.2021.
nie otwierać przed dniem 29. 01. 2021 r. do godz. 10:30.
3. Poza powyższym oznaczeniem, na kopercie Wykonawca jest zobowiązany podać swoją nazwę i adres siedziby firmy, aby umożliwić zwrot nieotwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie składania ofert.

XIII. Miejsce i termin składania ofert oraz warunki ich otwarcia.

1. Z uwagi na ogłoszenie na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu zagrożenia epidemicznego oraz ze względu na bieżącą sytuację epidemiologiczną SARS-CoV- 2 i ilość zakażeń COVID-19 na terenie powiatu jarosławskiego, Zamawiający zaleca **złożenie oferty poprzez przesłanie jej za pośrednictwem operatora pocztowego (poczty) lub firmy kurierskiej** na adres:
Starostwo Powiatowe w Jarosławiu
ul. Jana Pawła II 17
37 – 500 Jarosław
w terminie do: **29. 01. 2021 r. do godz. 10:00.**
2. W przypadku korzystania przez Wykonawcę przy składaniu oferty z usług operatora pocztowego lub firmy kurierskiej, Zamawiający uznaje za termin złożenia oferty – termin i godzinę potwierdzenia odbioru przesyłki przez Zamawiającego.
3. **Zamawiający dopuszcza** możliwość złożenia oferty osobiście albo za pośrednictwem posłańca. Składając w ten sposób ofertę należy złożyć ją **w Biurze podawczym**, a w przypadku, gdy budynek Starostwa Powiatowego w Jarosławiu będzie zamknięty dla osób z zewnątrz, w czasie godzin pracy urzędy **umieścić ją w urnie** (skrzynce na pocztę) stojącej przy drzwiach wejściowych do budynku Starostwa Powiatowego w Jarosławiu, ul. Jana Pawła II 17 (**Wejście A**), na której widnieje napis „**Pocztą do Starostwa Powiatowego w Jarosławiu**”. Składając w ten sposób ofertę, Wykonawca **nie otrzyma potwierdzenia jej złożenia**.
4. Jeśli oferta zostanie złożona w sposób inny niż opisany wyżej, za nieprawidłowe skierowanie czy przedwczesne lub przypadkowe otwarcie oferty Zamawiający nie bierze odpowiedzialności.
5. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona.
6. Po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której udostępniana jest SIWZ, tj. stronie internetowej: <https://bip.jaroslawski.pl/przetargi>, informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w wyznaczonym terminie;
- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach (o ile informacje te są objęte przedmiotem zamówienia).

XIV. Wycofanie oferty lub jej zmiany.

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany, w tym poprawki modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie Wykonawcy o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed upływem terminu składania ofert.
2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w odpowiednio oznakowanej kopercie z dodatkowym dopiskiem „**Zmiana**”.
3. Wprowadzenie zmian w ofercie może być również dokonane poprzez złożenie przez Wykonawcę stosownego oświadczenia o wycofaniu złożonej uprzednio oferty (według takich samych zasad, jak powiadomienia o wprowadzaniu zmian) z napisem na kopercie „**Wycofanie**” i złożenie nowej oferty, przy czym zarówno oświadczenie o wycofaniu złożonej uprzednio oferty, jak i nowa oferta muszą zostać złożone przed upływem terminu składania ofert.
4. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (według takich samych zasad, jak powiadomienia o wprowadzaniu zmian) z napisem na kopercie „**Wycofanie**”.
5. Koperty z napisem „**Wycofanie**” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawców oraz zgodności ze złożonymi ofertami, koperty ofert wycofanych nie będą otwierane.
6. Koperty oznaczone dopiskiem „**Zmiana**” zostaną otwarte przy otwarciu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do ofert.

XV. Termin związania ofertą.

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **30 dni** liczone wraz z upływem terminu składania ofert.

XVI. Ocena ofert.

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Wykonawca jest zobowiązany do udzielenia wyjaśnień związanych z treścią złożonej oferty w terminie określonym przez Zamawiającego.
2. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, a także inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny np. w następujący sposób:
 - 1) w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar:
 - a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową,
 - b) jeżeli cenę jednostkową podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar i ten zapis ceny jednostkowej, który odpowiada dokonanemu obliczeniu ceny,
 - 2) w przypadku sumowania cen za poszczególne części zamówienia:

- a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za części zamówienia, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za części zamówienia,
 - b) jeżeli cenę za część zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonaniem obliczenia ceny,
 - c) jeżeli ani cena za część zamówienia podana liczbą, ani podana słownie nie odpowiadają obliczonej cenie, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za część zamówienia wyrażone słownie;
- 3) w przypadku oferty z ceną określoną za cały przedmiot zamówienia albo jego część (cena ryczałtowa):
- a) przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę ryczałtową bez względu na sposób jej obliczenia,
 - b) jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę ryczałtową podaną słownie,
 - c) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen ryczałtowych, przyjmuje się, że prawidłowo podano poszczególne ceny ryczałtowe.
4. Zamawiający uwzględni konsekwencje rachunkowe wynikające z dokonanych poprawek.
5. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty na wykonanie zamówienia Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium i jego wagą:
- cena oferty (brutto) – C_{po}: waga 100%;**
- C_{po} – cena oferty brutto, obliczona w celu porównania złożonych ofert z uwzględnieniem współczynnika ilościowego poszczególnych rodzajów usług / prac geodezyjno – kartograficznych stanowiących przedmiot zamówienia oraz oferowanych przez Wykonawcę ryczałtowych cen jednostkowych brutto za wykonywanie poszczególnych rodzajów usług będących elementami przedmiotu zamówienia.*
6. W kryterium „cena oferty (brutto) – C_{po}” oferta z najniższą ceną C_{po} otrzyma maksymalną liczbę **100 punktów**, natomiast pozostałe oferty otrzymają odpowiednią liczbę punktów wyliczoną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku według poniższego wzoru:

$$C_{PO} = \frac{\text{najniższa cena } C_{PO} \text{ w zbiorze ofert podlegających ocenie}}{\text{cena } C_{PO} \text{ ocenianej oferty}} \times \text{waga } 100$$

7. Za ofertę najkorzystniejszą dla Zamawiającego zostanie uznana oferta, która otrzyma największą liczbę punktów ogółem.
8. Zamawiający **odrzuca ofertę**, jeżeli :
- 1) oferta lub jej treść nie odpowiada treści niniejszej SIWZ;
 - 2) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
 - 3) zawiera omyłki rachunkowe, których nie można poprawić na podstawie zapisów niniejszego rozdziału SIWZ;
 - 4) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli Zamawiający żądał wniesienia wadium;
 - 5) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia wniósł pisemny sprzeciw na poprawienie omyłek rachunkowych.

XVII. Wyniki postępowania oraz tryb ich ogłoszenia.

1. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, którego oferta spełni wszystkie wymagania określone w niniejszej SIWZ i w oparciu o podane powyżej kryteria oceny ofert zostanie oceniona jako najkorzystniejsza dla Zamawiającego, tzn. zdobędzie największą liczbę punktów.

2. Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty;
 - 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
 - 4) unieważnieniu postępowania,
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany będzie do zawarcia (podpisania) umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyła się od zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
5. Zamawiający nie udzieli zamówienia i unieważni postępowanie, jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - 4) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
6. Informacje, o których mowa powyżej w **ust. 2 pkt 1 i pkt 4** Zamawiający udostępni na stronie internetowej: <https://bip.jaroslowski.pl/przetargi>.

XVIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej SIWZ, Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego.
2. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o miejscu i terminie zawarcia / podpisania umowy.
3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy zawieraniu / podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dowód osobisty oraz dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
4. W przypadku, gdy zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

XIX. Istotne warunki umowy.

1. Umowa o wykonanie zamówienia zostanie zawarta z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ, a zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy będzie tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
2. **Projekt umowy** o wykonanie zamówienia stanowi **Załącznik Nr 5** do SIWZ.
3. Zamawiający nie dopuszcza istotnych zmian postanowień przygotowanego **Projektu umowy**, w szczególności, gdy zmieniłyby one treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że zmiany te będą nieistotne lub korzystne dla Zamawiającego.

4. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonywania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokona wyboru Wykonawcy lub wprowadzania do niej dodatkowych postanowień, w przypadku wystąpienia okoliczności określonych w niniejszej SIWZ oraz w **Projekcie umowy** stanowiącym **Załącznik Nr 5** do SIWZ.

XX. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie będzie żądać zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXI. Środki odwoławcze.

1. Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku niniejszego postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do których jest obowiązany postanowieniami niniejszej SIWZ, Wykonawca może wnieść protest do Zamawiającego.
2. Protest wnosi się w terminie 3 dni od dnia, w którym Wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
3. Zamawiający odrzuci protest wniesiony po terminie lub przez podmiot nieuprawniony.
4. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego zawierać żądanie, związane przytoczenie zarzutów oraz okoliczności uzasadniających wniesienie protestu.
5. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia.
6. Zamawiający rozstrzygnie protest w terminie 3 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu.
7. Brak rozstrzygnięcia protestu w terminie, o którym mowa w ust. 6, uznaje się za jego oddalenie.
8. Rozstrzygnięcie protestu wraz z uzasadnieniem Zamawiający przekaze Wykonawcy wnoszącemu protest.
9. W przypadku uwzględnienia protestu Zamawiający powtórzy oprotestowaną czynność lub dokona czynności zaniechanej.
10. O powtórzeniu lub dokonaniu czynności Zamawiający poinformuje wszystkich wykonawców biorących udział w postępowaniu.
11. Od rozstrzygnięcia protestu Wykonawcy nie przysługuje odwołanie.

XXII. Informacje o przetwarzaniu danych osobowych.

1. Treść niniejszego Rozdziału SIWZ dotyczy Wykonawców ubiegających się o zamówienie (biorących udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia) będących osobami fizycznymi, w tym osobami fizycznymi prowadzącymi działalność gospodarczą.
2. Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej RODO, Zamawiający informuje, że:
 - 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Starosta Jarosławski z siedzibą w Jarosławiu przy ul. Jana Pawła II 17, telefon kontaktowy: 16 624 62 13, e-mail: sekretariat@starostwo.jaroslaw.pl;
 - 2) w imieniu Administratora nadzoruje sferę przetwarzania danych osobowych Inspektor Ochrony Danych, kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod adresem

siedziby Administratora, jak również pod numerem telefonu 16 624 62 27 oraz adres poczty elektronicznej: iod@powiat.jaroslav.pl;

- 3) podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest art. 6 ust. 1 lit. b) ww. Rozporządzenia, (RODO), tj. zawarcie oraz realizacja umowy z Administratorem, dla której przetwarzanie danych jest niezbędne;
- 4) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie dla celów związanych z zawarciem oraz realizacją Umowy oraz do podjęcia niezbędnych działań przed jej zawarciem;
- 5) podanie danych osobowych **nie jest obowiązkowe**, jednakże ich niepodanie spowoduje, że zawarcie i realizacja umowy będą niemożliwe;
- 6) Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres w którym mogą się ujawnić potencjalne roszczenia związane z umową, nie dłużej jednak niż do końca okresu przedawnienia tych roszczeń;
- 7) posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia, jak również prawo do ograniczenia ich przetwarzania;
- 8) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 9) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych na podstawie przepisów prawa, w szczególności na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.

XXIII. Postanowienia końcowe – zasady udostępniania dokumentów.

1. Protokół z postępowania oraz oferty składane w niniejszym postępowaniu są jawne i podlegają udostępnieniu po dokonaniu przez Zamawiającego wyboru oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
2. Udostępnienie protokołu oraz załączników do protokołu, w tym również ofert, odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - 1) osoba zainteresowana, zobowiązana jest złożyć do Zamawiającego wniosek o udostępnienie protokołu lub/i załączników do protokołu (np. ofert);
 - 2) Zamawiający, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia dotyczącego tajemnicy przedsiębiorstwa, ustali zakres informacji, które mogą być udostępnione;
 - 3) po przeprowadzeniu powyższych czynności Zamawiający ustali miejsce, termin i sposób udostępniania, a także osobę, w której obecności udostępnione zostaną dokumenty, o czym poinformuje zainteresowanego;
 - 4) udostępnienie dokumentów może mieć miejsce w siedzibie Zamawiającego w dni robocze, w godzinach od 8⁰⁰ do 14⁰⁰;
 - 5) bez zgody Zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
 - 6) przekazanie protokołu lub załączników może nastąpić przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
 - 7) w przypadku protokołu lub załączników sporządzonych w postaci papierowej, jeżeli z przyczyn technicznych znacząco utrudnione jest udostępnienie tych dokumentów przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do udostępnienia dokumentów, Zamawiający poinformuje o tym wnioskodawcę i wskaże sposób, w jaki mogą być one udostępnione.

XXIV. SIWZ i jej załączniki.

1. Niniejsza SIWZ jest sporządzona na siedemnastu (**17**) kolejno ponumerowanych stronach.
2. Do niniejszej SIWZ dołączonych jest **5 załączników**, stanowiących jej integralną część:
 - 1) Załącznik Nr 1 – „Warunki Techniczne”;
 - 2) Załącznik Nr 2 – „Formularz ofertowy” – wzór;
 - 3) Załącznik Nr 3 – „Oświadczenie Wykonawcy” – wzór;
 - 4) Załącznik Nr 4 – „Wykaz osób” – wzór;
 - 5) Załącznik Nr 5 – „Projekt umowy”.

Numer referencyjny: **ZP.272.1.1.2021**

WARUNKI TECHNICZNE

**dotyczące wykonywania prac geodezyjno – kartograficznych
związanych z prowadzeniem państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego,
w tym na potrzeby prowadzonych postępowań administracyjnych.**

I. Dane formalno-organizacyjne:

Przedmiot pracy:

1. Wykonywanie terenowych pomiarów geodezyjnych poprzedzonych ustaleniem przebiegu granic działek ewidencyjnych oraz opracowanie wyników pomiarów i sporządzenie stosownej dokumentacji geodezyjno - kartograficznej.
2. Wykonywanie dokumentacji geodezyjno - kartograficznej do aktualizacji ewidencji gruntów i budynków w zakresie użytków gruntowych nieobjętych tabelą klas gruntów.
3. Wykonywanie dokumentacji geodezyjno - kartograficznej do sprostowania wpisów w ewidencji gruntów i budynków w zakresie dotyczącym danych budynkowych.
4. Opracowanie wykazu zmian danych ewidencyjnych.
5. Inne „kameralne” opracowania geodezyjno - kartograficzne, sporządzone na podstawie dokumentacji znajdujących się w powiatowym zasobie geodezyjnym i kartograficznym.
6. Wykonywanie analiz i opinii dotyczących dokumentów geodezyjno-kartograficznych znajdujących się w powiatowym zasobie geodezyjnym i kartograficznym i/lub pozyskanych z innych źródeł (z pomiarem terenowym lub bez pomiaru terenowego).
7. Wykonywanie dokumentacji do aktualizacji oznaczeń nieruchomości w działach I ksiąg wieczystych.
8. Wykonywanie dokumentacji do założenia ksiąg wieczystych oraz sprostowania wpisów dla działek wydzielonych w wyniku scaleń i wymian gruntów przeprowadzonych w latach ubiegłych.

Obowiązujące normy prawne:

- ustawa z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 2052, ze zmianami),
- rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 393),
- rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 18 sierpnia 2020 r. w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz. U. z 2020 r. poz. 1429),
- rozporządzenie Rady Ministrów z 12 września 2012 r. w sprawie gleboznawczej klasyfikacji gruntów (Dz. U. z 2012 r. poz. 1246),
- ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 256, ze zmianami),

- ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 1740, ze zmianami),
- ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 1333, ze zmianami),
- ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 1990, ze zmianami),
- ustawa z dnia 6 lipca 1982 r. o księgach wieczystych i hipotece (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 2204),
- rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 5 kwietnia 2012 r. w sprawie określenia wzorów i sposobu udostępniania urzędowych formularzy pism procesowych w postępowaniu cywilnym (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 723, ze zmianami),
- ustawa z dnia 26 marca 1982 r. o scalaniu i wymianie gruntów (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 908, ze zmianami),
- ustawa z dnia 17 lutego 1960 r. o utracie mocy prawnej niektórych ksiąg wieczystych (Dz. U. Nr 11 poz. 67 ze zmianami),
- ustawa z dnia 28 września 1991 r. o lasach (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 1463, ze zmianami).

II. Ogólne założenia dotyczące realizacji robót geodezyjno – kartograficznych:

W ramach każdej zleconej pracy geodezyjno – kartograficznej Wykonawca będzie zobowiązany, w razie potrzeby zgłoszonej przez Zamawiającego, do udziału w przeprowadzanych dowodach na użytek prowadzonych postępowań administracyjnych związanych z tymi pracami: oględziny, opinie.

Wykonawca będzie obowiązany do ww. czynności również w okresie udzielonej rękojmi.

Dokumentacja musi być sporządzona z obowiązującymi w dacie wykonania przepisami prawa w danym zakresie.

1. Terenowy pomiar geodezyjny poprzedzony ustaleniem przebiegu granic działek ewidencyjnych oraz opracowanie wyników pomiarów i sporządzenie stosowanej dokumentacji geodezyjno - kartograficznej.

W ramach zamawianej dokumentacji Wykonawca będzie zobowiązany:

- wykonać stosowną dokumentację geodezyjno-kartograficzną sporządzoną w rezultacie pozyskania danych dotyczących przebiegu granic działek ewidencyjnych w wyniku geodezyjnych pomiarów terenowych, poprzedzonych ustaleniem przebiegu tych granic wykonanym na podstawie § 39 rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków, po uprzednim przeprowadzeniu analizy stosownie do § 37 ww. rozporządzenia i wykonaniu badania stanu prawnego działek w zakresie opracowania,
- sporządzić operat techniczny zgodnie z przepisami i standardami odnośnie tego typu robót geodezyjnych i kartograficznych oraz wytycznymi PODGiK w Jarosławiu.

Przedłożyć Zamawiającemu:

- kopię protokołu badania ksiąg wieczystych lub gruntowych działki będącej przedmiotem pomiaru i działek sąsiednich,
- cztery egzemplarze mapy obrazującej przebieg granic z wykazem zmian danych ewidencyjnych opatrzonych stosownymi klauzulami Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Jarosławiu (dalej: PODGiK w Jarosławiu),

- kopię protokołu ustalenia przebiegu granic działek ewidencyjnych i kopie zwrotnych potwierdzeń odbioru zawiadomień stron o czynnościach podjętych w celu ustalenia przebiegu granic działek ewidencyjnych,
- kopię sprawozdania technicznego, zawierającego wyczerpujący opis wykonanych prac, a w przypadku zmiany powierzchni lub granicy działki – szczegółowe uzasadnienie wynikłej zmiany,
- w przypadku działki zabudowanej stosowne wykazy zmian danych ewidencyjnych dotyczących ujawnienia/uzupełnienia/zmiany danych ewidencyjnych dotyczących budynków.

Uwagi:

- Jednostka rozliczeniowa - działka ewidencyjna,
- Sposób obliczania ceny : pierwsza działka w jednym kompleksie i każda następna (w ramach jednego zlecenia),
- Termin wykonania każdorazowego zlecenia wynosi **45 dni**,
- Wszelkie koszty związane z wykonaniem ww. zleceń ponosi Wykonawca.

2. Wykonywanie dokumentacji geodezyjno - kartograficznej do aktualizacji ewidencji gruntów i budynków w zakresie użytków gruntowych nieobjętych tabelą klas gruntów.

W ramach zamawianej dokumentacji Wykonawca będzie zobowiązany:

- wykonać weryfikację i pomiar w terenie zasięgów konturów użytków gruntowych wg faktycznego stanu zagospodarowania terenu oraz m.in. kryteriów opisanych w załączniku nr 6 do rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków,
- sporządzić operat techniczny zgodnie z przepisami i standardami odnośnie tego typu robót geodezyjnych i kartograficznych oraz wytycznymi PODGiK w Jarosławiu,
- przedłożyć Zamawiającemu trzy egzemplarze mapy uzupełniającej z wykazem zmian danych ewidencyjnych, opatrzonych stosownymi klauzulami PODGiK w Jarosławiu, kopię sprawozdania technicznego, kopię szkicu z pomiaru użytków,
- w przypadku gdy ze zmianą użytku gruntowego wiąże się konieczność zmiany danych ewidencyjnych budynków sporządzić stosowne wykazy zmian danych ewidencyjnych i trzy egzemplarze tych wykazów przedłożyć Zamawiającemu.

Uwagi:

- Jednostka rozliczeniowa - działka ewidencyjna,
- Sposób obliczania ceny : pierwsza działka w jednym kompleksie i każda następna (w ramach jednego zlecenia),
- Termin wykonania każdorazowego zlecenia wynosi **30 dni**,
- Wszelkie koszty związane z wykonaniem ww. zleceń ponosi Wykonawca.

3. Wykonywanie dokumentacji geodezyjno - kartograficznej do sprostowania wpisów w ewidencji gruntów i budynków w zakresie dotyczącym danych budynkowych.

W ramach zamawianej dokumentacji Wykonawca będzie zobowiązany:

- wykonać weryfikację i pomiar w terenie konturu(ów) budynku(ów),
- sporządzić operat techniczny zgodnie z przepisami i standardami odnośnie tego typu robót geodezyjnych i kartograficznych oraz wytycznymi PODGiK w Jarosławiu,
- przedłożyć Zamawiającemu trzy egzemplarze mapy uzupełniającej oraz wykazy zmian danych ewidencyjnych dotyczących budynków, opatrzone stosownymi klauzulami PODGiK w Jarosławiu, kopię sprawozdania technicznego,

- w przypadku gdy zmiana danych dotyczących budynków skutkuje zmianą w zakresie użytków gruntowych na których zlokalizowane są te budynki, ww. mapy uzupełniające muszą zawierać dane obrazujące zaistniałe zmiany, a dokumentacja musi zawierać wykazy zmian danych ewidencyjnych dotyczących użytków gruntowych.

Uwagi:

- Jednostka rozliczeniowa – budynek,
- Sposób obliczania ceny: pierwszy budynek w jednym kompleksie i każdy następny (w ramach jednego zlecenia),
- Termin wykonania każdorazowego zlecenia wynosi **30 dni**,
- Wszelkie koszty związane z wykonaniem ww. zleceń ponosi Wykonawca.

4. Opracowanie wykazu zmian danych ewidencyjnych, na podstawie dokumentacji znajdujących się w powiatowym zasobie geodezyjnym i kartograficznym lub innych dokumentów, których ujawnienie w ewidencji gruntów i budynków wymaga tylko wykazu zmian danych ewidencyjnych.

W ramach zamawianej dokumentacji Wykonawca będzie zobowiązany:

- sporządzić operat techniczny zgodnie z przepisami i standardami odnośnie tego typu robót geodezyjnych i kartograficznych oraz wytycznymi PODGiK w Jarosławiu,
- przedłożyć Zamawiającemu trzy egzemplarze wykazu zmian danych ewidencyjnych, opatrzone stosownymi klauzulami PODGiK w Jarosławiu.

Uwagi:

- Jednostka rozliczeniowa - działka ewidencyjna/budynek,
- Sposób obliczania ceny : pierwsza działka w jednej jednostce rejestrowej lub w jednym kompleksie i każda następna (w ramach jednego zlecenia) lub pierwszy budynek w jednym kompleksie i każdy następny (w ramach jednego zlecenia),
- Termin wykonania każdorazowego zlecenia wynosi **20 dni**,
- Wszelkie koszty związane z wykonaniem ww. zleceń ponosi Wykonawca.

5. Inne „kameralne” opracowania geodezyjno - kartograficzne do aktualizacji ewidencji gruntów i budynków (mapa uzupełniająca z wykazem zmian danych ewidencyjnych) – sporządzone na podstawie dokumentacji znajdujących się w powiatowym zasobie geodezyjnym i kartograficznym.

W ramach zamawianej dokumentacji Wykonawca będzie zobowiązany:

- wykonać analizę operatów technicznych złożonych w powiatowym zasobie geodezyjnym i kartograficznym w Jarosławiu pod kątem możliwości i zakresu ich wykorzystania dla zlecanego opracowania - wg wytycznych PODGiK,
- sporządzić operat techniczny zgodnie z przepisami i standardami odnośnie tego typu robót geodezyjnych i kartograficznych oraz wytycznymi PODGiK w Jarosławiu.

Przedłożyć Zamawiającemu:

- protokół badania ksiąg wieczystych lub gruntowych dotyczących działki będącej przedmiotem opracowania i działek sąsiednich,
- kopię sprawozdania technicznego, opisującego w sposób wyczerpujący zakres i technologię wykonanych prac,
- kopie wykorzystanych z zasobu dokumentacji geodezyjno-kartograficznych (m.in. zawiadomienia stron, protokoły dotyczące ustalenia przebiegu granic działek ewidencyjnych, szkice polowe),

- trzy egzemplarze mapy uzupełniającej z wykazem zmian danych ewidencyjnych, opatrzonych stosownymi klauzulami PODGiK w Jarosławiu.

Uwagi:

- Jednostka rozliczeniowa - działka ewidencyjna,
 - Sposób obliczania ceny : pierwsza działka w jednej jednostce rejestrowej lub w jednym kompleksie i każda następna (w ramach jednego zlecenia),
 - Termin wykonania każdorazowego zlecenia wynosi **25 dni**,
 - Wszelkie koszty związane z wykonaniem ww. zleceń ponosi Wykonawca.
- 6. Wykonywanie analiz i opinii dokumentów geodezyjno-kartograficznych znajdujących się w powiatowym zasobie geodezyjnym i kartograficznym i/lub pozyskanych z innych źródeł (z pomiarem terenowym lub bez pomiaru terenowego).**

W ramach zamawianej dokumentacji Wykonawca będzie zobowiązany:

- wykonać niezbędne pomiary terenowe umożliwiające przeprowadzenie analizy lub sporządzenie opinii,
- sporządzić analizę/opinię zgromadzonych dokumentów znajdujących się w powiatowym zasobie geodezyjnym i kartograficznym i/lub pozyskanych z innych źródeł w kontekście prawidłowości wpisów w bazie danych EGiB lub możliwości wykorzystania analizowanych dokumentów do aktualizacji bazy danych EGiB lub działu I ksiąg wieczystych,
- w przypadku możliwości wykorzystania dokumentacji do aktualizacji bazy danych EGiB i/lub działu I ksiąg wieczystych sporządzić stosowne dokumenty umożliwiające aktualizację bazy danych EGiB i/lub działu I ksiąg wieczystych i przedłożyć Zamawiającemu: trzy egzemplarze map, trzy egzemplarze wykazów zmian danych ewidencyjnych, opatrzonych stosownymi klauzulami PODGiK w Jarosławiu, trzy egzemplarze zawiadomień dla Sądu Rejonowego w Jarosławiu.

W każdym przypadku przedłożyć Zamawiającemu:

- sporządzoną analizę/opinię,
- kopię protokołu badania ksiąg wieczystych lub gruntowych dotyczących działki będącej przedmiotem opracowania i działek sąsiednich,
- kopię sprawozdania technicznego, opisującego w sposób wyczerpujący zakres i technologię wykonanych prac,
- kopie wykorzystanych z zasobu dokumentacji geodezyjno-kartograficznych.

Uwagi:

- Jednostka rozliczeniowa - działka ewidencyjna,
- Sposób obliczania ceny : pierwsza działka w jednej jednostce rejestrowej lub w jednym kompleksie i każda następna (w ramach jednego zlecenia),
- Termin wykonania każdorazowego zlecenia wynosi **30 dni**,
- Wszelkie koszty związane z wykonaniem ww. zleceń ponosi Wykonawca.

7. Wykonywanie dokumentacji do aktualizacji oznaczeń nieruchomości w działach I ksiąg wieczystych.

W ramach zamawianej dokumentacji Wykonawca będzie zobowiązany wykonać i przedłożyć Zamawiającemu :

- synchronizację numeracji działek ewidencyjnych - część opisowa i graficzna (wg wytycznych PODGiK w Jarosławiu) - 2 egz.,

- sporządzić operat techniczny zgodnie z przepisami i standardami odnośnie tego typu robót geodezyjnych i kartograficznych oraz wytycznymi PODGiK w Jarosławiu,
- projekt zawiadomienia do Sądu Rejonowego w Jarosławiu V Wydziału Ksiąg Wieczystych - w ilości 2 egz.,
- protokół badania ksiąg wieczystych lub gruntowych,
- w przypadkach niezgodności uniemożliwiających wykonanie ww. dokumentacji - wyczerpujący opis niezgodności między ewidencją gruntów a oznaczeniem nieruchomości w KW i propozycję rozwiązania problemu, popartą analizą istniejących map i dokumentów (kserokopie powyższych dokumentów przedłożyć w załączeniu) - w formie opinii geodezyjnej. Tak wykonany opis będzie rozliczany jako wykonana „synchronizacja”.

Uwagi:

- Jednostka rozliczeniowa - działka ewidencyjna (w nowym stanie),
- Termin wykonania każdorazowego zlecenia wynosi **25 dni**,
- Usterki stwierdzone przez Sąd Rejonowy w Jarosławiu podczas dokonywania wpisów do ksiąg wieczystych usuwane będą przez Wykonawcę w terminie 7 dni od dnia ich zgłoszenia, jak również wszelkie uzgodnienia w Sądzie Rejonowym w Jarosławiu w powyższym zakresie przeprowadzał będzie Wykonawca,
- Wszelkie koszty związane z wykonaniem ww. zleceń ponosi Wykonawca.

8. Wykonywanie dokumentacji do założenia ksiąg wieczystych (sprostowania wpisów) dla działek wydzielonych w wyniku scaleń i wymian gruntów przeprowadzonych w latach ubiegłych.

W ramach zamawianej dokumentacji Wykonawca będzie zobowiązany wykonać i przedłożyć Zamawiającemu :

- synchronizację numeracji działek ewidencyjnych - część opisowa i graficzna (wg wytycznych PODGiK w Jarosławiu) - 2 egz.
- sporządzić operat techniczny zgodnie z przepisami i standardami odnośnie tego typu robót geodezyjnych i kartograficznych oraz wytycznymi PODGiK w Jarosławiu,
- protokół badania ksiąg wieczystych lub gruntowych,
- wykaz zmian gruntowych obrazujący zaistniałe zmiany,
- projekt wniosku lub zawiadomienia (o założenie KW, sprostowanie wpisów w KW) do Sądu Rejonowego w Jarosławiu V Wydziału Ksiąg Wieczystych wraz z uzasadnieniem - w ilości 2 egz. + liczba Stron postępowania otrzymujących zawiadomienie,
- wnioski o dokonanie stosownych wpisów w księgach wieczystych, sporządzone na formularzach wg wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Sprawiedliwości z dnia 5.04.2012 r. w sprawie określenia wzorów i sposobu udostępniania urzędowych formularzy pism procesowych w postępowaniu cywilnym (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 723) - w ilości 2 egz. + liczba stron postępowania otrzymujących zawiadomienie,
- w przypadkach niezgodności uniemożliwiających wykonanie ww. dokumentacji - wyczerpujący opis niezgodności, poparty analizą istniejących map i dokumentów (kserokopie powyższych dokumentów przedłożyć w załączeniu) - w formie opinii geodezyjnej. Tak wykonany opis będzie rozliczany jako wykonana dokumentacja.

Uwagi:

- Jednostka rozliczeniowa - działka ewidencyjna (wydzielona w stanie nowym),
- Termin wykonania każdorazowego zlecenia wynosi **25 dni**,

- Usterki stwierdzone przez Sąd Rejonowy w Jarosławiu podczas dokonywania wpisów do ksiąg wieczystych usuwane będą przez Wykonawcę w terminie 7 dni od dnia ich zgłoszenia, jak również wszelkie uzgodnienia z sądem w powyższym zakresie przeprowadzał będzie Wykonawca,
- Wszelkie koszty związane z wykonaniem ww. zleceń ponosi Wykonawca.

III. Ustalenia końcowe:

1. Kompletowanie dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej należy wykonać zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
Szczegóły techniczne, format plików (w przypadku danych informatycznych), wyda PODGiK w Jarosławiu w formie wytycznych technicznych, po zgłoszeniu roboty przez Wykonawcę.
2. Przekazanie operatu technicznego do powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego w Jarosławiu w celu dokonania odbioru.

W sytuacjach szczególnych, niemożliwych do przewidzenia na etapie wydawania niniejszych warunków, odstępstwa od zapisów zawartych w tych warunkach technicznych wymagają uzgodnienia z Zamawiającym. Wszelkie uzgodnienia z Zamawiającym powinny znaleźć pisemne odzwierciedlenie w formie protokołu.

Słowniczek:

Zlecenie – jednorazowe pisemne zgłoszenie Wykonawcy potrzeby wykonania określonych robót geodezyjno- kartograficznych stanowiących przedmiot zamówienia / umowy.

Kompleks – zwarty obszar bezpośrednio sąsiadujących ze sobą działek, objętych jednorazowym zleceniem (bez względu na ilość jednostek rejestrowych, w których dane działki występują).

.....
(pieczęć Wykonawcy, jeśli posiada)

Numer referencyjny: **ZP.272.1.1.2021**

FORMULARZ OFERTOWY

w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości poniżej kwoty 130 000 PLN
prowadzonym bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych

I. Zamawiający

zamawiający: **Starostwo Powiatowe w Jarosławiu – Starosta Jarosławski**
adres: **ul. Jana Pawła II 17**
37 – 500 Jarosław
numery telefoniczne: **tel. (+48 16) 624 – 62 – 00, faks (+48 16) 624 – 62 – 49**

II. Tryb udzielania zamówienia

Przetarg nieograniczony o wartości zamówienia (bez VAT) poniżej kwoty 130 000 PLN prowadzony bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

III. Przedmiot zamówienia

1. Nazwa zamówienia **Wykonywanie w 2021 r. usług geodezyjno-kartograficznych na rzecz Starostwa Powiatowego w Jarosławiu związanych z prowadzeniem państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, w tym na potrzeby prowadzonych postępowań administracyjnych.**
2. Przedmiotem zamówienia są usługi obejmujące swoim zakresem obsługę geodezyjną Starostwa Powiatowego w Jarosławiu i polegające na wykonywaniu usług / prac geodezyjno - kartograficznych związanych z prowadzeniem państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, w tym na potrzeby prowadzonych postępowań administracyjnych oraz opracowywaniu i wykonywaniu właściwej dokumentacji dla działek, budynków i lokali położonych na terenie powiatu jarosławskiego.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz jego zakres ilościowy i jakościowy określa Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, Nr referencyjny: **ZP.272.1.1.2021**, zwana dalej również „SIWZ”.

IV. Wykonawca¹:

.....
(pełna zarejestrowana nazwa Wykonawcy)

.....
(pełna zarejestrowana nazwa Wykonawcy)

.....
(adres siedziby Wykonawcy)

.....
(REGON Wykonawcy)

.....
(NIP lub PESEL Wykonawcy²)

.....
(numer telefonu)

.....
(numer faksu)

.....
(adres poczty elektronicznej – e-mail)

¹ - w przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, należy podać nazwy i adresy wszystkich Wykonawców oraz wskazać Pełnomocnika.

² - jeżeli wykonawcą jest osoba fizyczna wykonująca / prowadząca działalność gospodarczą **wpisać NIP**, jeżeli wykonawcą jest osoba fizyczna **niewykonywająca / nieprowadząca** działalności gospodarczej należy **wpisać PESEL**.

Osoba wskazana / uprawniona do kontaktów z Zamawiającym:

(Imię i nazwisko – numer telefonu)

V. Zobowiązania i oświadczenia Wykonawcy

1. Oferuję/emy wykonanie zamówienia pod nazwą: „Wykonywanie w 2021 r. usług geodezyjno - kartograficznych na rzecz Starostwa Powiatowego w Jarosławiu związanych z prowadzeniem państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, w tym na potrzeby prowadzonych postępowań administracyjnych”, zgodnie z wymogami określonymi w SIWZ, Numer referencyjny: ZP.272.1.1.2021, za cenę oferty brutto (C_{po}³):

C_{po} = zł brutto (słownie złotych:

),

wyliczoną w celu porównania ofert na podstawie zaoferowanych poniżej w **pkt 2** (tabela) ryczałtowych cen jednostkowych brutto za wykonywanie usług stanowiących przedmiot zamówienia, które to ceny zawierają wszystkie opłaty oraz koszty prac i materiałów koniecznych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, a w szczególności koszty określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i jej załącznikach, koszty udostępnianiem i kopiowaniem materiałów z zasobów PODGiK w Jarosławiu, wszystkie podatki, upusty i rabaty, składki ZUS, w tym składki ZUS pracodawcy oraz podatek VAT naliczony zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi na dzień złożenia niniejszej oferty.

2. Poniższa tabela przedstawia oferowane ryczałtowe ceny jednostkowe brutto za wykonywanie poszczególnych usług / prac geodezyjno – kartograficznych stanowiących przedmiot zamówienia:

Ceny jednostkowe (brutto) za wykonywanie prace geodezyjno – kartograficznych (z ramach jednego zlecenia⁴)					
Rodzaj prac geodezyjno – kartograficznych	Cena brutto za działkę (zł) w jednostce rejestrowej / kompleksie ⁵		Suma cen brutto za pierwszą i kolejną działkę (zł) w jednostce rejestrow. / kompleksie ⁵	Współczynnik ilościowy poszczególnych rodzajów prac	Wartość brutto (zł) (poz. 4 x poz. 5)
	Cena za pierwszą działkę	Cena za każdą kolejną działkę			
1.	2.	3.	4.	5.	6.
Wykonywanie terenowych pomiarów geodezyjnych poprzedzonych ustaleniem przebiegu granic działek ewidencyjnych oraz opracowanie wyników pomiarów i sporządzenie stosownej dokumentacji geodezyjno - kartograficznej	w kompleksie ⁵			10	
Wykonywanie dokumentacji geodezyjno-kartograficznej do aktualizacji ewidencji gruntów i budynków w zakresie użytków gruntowych nieobjętych tabelą klas gruntów bez opracowania wykazów zmian danych ewidencyjnych dotyczących budynków	w kompleksie ⁵			4	
Wykonywanie dokumentacji geodezyjno-kartograficznej do aktualizacji ewidencji gruntów i budynków w zakresie użytków gruntowych nieobjętych tabelą klas gruntów wraz z opracowaniem wykazów zmian danych ewidencyjnych dotyczących budynków	w kompleksie ⁵			4	
Opracowanie wykazu zmian danych ewidencyjnych	w jednostce rejestrowej / kompleksie ⁵			2	

³ C_{po} – cena oferty brutto, obliczona w celu porównania złożonych ofert z uwzględnieniem współczynnika ilościowego poszczególnych rodzajów usług / prac geodezyjno – kartograficznych stanowiących przedmiot zamówienia oraz oferowanych ryczałtowych cen jednostkowych brutto.

⁴ zlecenie – jednorazowe pisemne zgłoszenie Wykonawcy potrzeby wykonania określonych usług / prac geodezyjno – kartograficznych.

⁵ kompleks – zwarty obszar bezpośrednio sąsiadujących ze sobą działek, objętych jednorazowym zleceniem (bez względu na ilość jednostek rejestrowych, w których dane działki występują).

1.	2.	3.	4.	5.	6.
Wykonywanie innych „kameralnych” opracowań geodezyjno - kartograficznych do aktualizacji ewidencji gruntów i budynków (mapa uzupełniająca z wykazem zmian danych ewidencyjnych) – na podstawie dokumentacji znajdujących się w powiatowym zasobie geodezyjnym i kartograficznym w Jarosławiu	w jednostce rejestrowej / kompleksie ⁵			8	
Wykonywanie analiz i opinii dotyczących dokumentów geodezyjno-kartograficznych znajdujących się powiatowym zasobie geodezyjnym i kartograficznym i/lub pozyskanych z innych źródeł z pomiarem terenowym	w jednostce rejestrowej / kompleksie ⁵			2	
Wykonywanie analiz i opinii dotyczących dokumentów geodezyjno-kartograficznych znajdujących się powiatowym zasobie geodezyjnym i kartograficznym i/lub pozyskanych z innych źródeł bez pomiaru terenowego	w jednostce rejestrowej / kompleksie ⁵			2	
Wykonywanie dokumentacji do zmiany oznaczenia działów I ksiąg wieczystych dla działek z terenu powiatu jarosławskiego, którym z urzędu zmieniono oznaczenie i powierzchnię (tzw. synchronizacje numeracji działek)	w jednostce rejestrowej			2	
Wykonywanie dokumentacji do założenia ksiąg wieczystych oraz sprostowania wpisów dla działek wydzielonych w wyniku scaleń i wymian gruntów przeprowadzonych w latach ubiegłych	w jednostce rejestrowej			2	
Rodzaj prac geodezyjno – kartograficznych	Cena brutto za budynek (zł) w jednym kompleksie ⁵		Suma cen brutto (zł) za pierwszy i kolejny budynek w kompleksie ⁵	Współczynnik ilościowy poszczególnych rodzajów prac	Wartość brutto (zł) (poz. 4 x poz. 5)
	Cena za pierwszy budynek	Cena za każdą kolejny budynek			
1.	2.	3.	4.	5.	6.
Wykonywanie dokumentacji do sprostowania wpisów w operacie ewidencji gruntów i budynków w zakresie dotyczącym danych budynkowych bez opracowania wykazów zmian danych ewidencyjnych dotyczących użytków gruntowych	w kompleksie ⁵			2	
Wykonywanie dokumentacji do sprostowania wpisów w operacie ewidencji gruntów i budynków w zakresie dotyczącym danych budynkowych wraz z opracowaniem wykazów zmian danych ewidencyjnych dotyczących użytków gruntowych	w kompleksie ⁵			2	
Razem Cpo ³ – Cena oferty brutto: (w komórce obok wpisać sumę wartości z kolumn 6.)					

3. Oferowane w **pkt 2** (tabela) ryczałtowe ceny jednostkowe brutto za wykonywanie usług stanowiących przedmiot zamówienia zostały obliczone z uwzględnieniem określonej przez Zamawiającego wysokości środków finansowych przeznaczonych na finansowanie zamówienia oraz jakościowego zakresu zamówienia, a także ewentualnego ryzyka z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją zamówienia oraz oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty, a w szczególności kosztów wynikających z okoliczności, których nie można przewidzieć w chwili zawierania umowy, jak na przykład nieprzewidziane opłaty, wzrost: cen, kursu euro, kosztów transportu, najniższego wynagrodzenia itp.

4. Zobowiązuję/my się w przypadku wyboru niniejszej oferty:

1) wykonywać zamówienie:

a) **sukcesywnie według potrzeb Zamawiającego, od dnia zawarcia umowy do dnia 15 grudnia 2021 r. lub do wyczerpania limitu finansowego w kwocie 52 000,00 zł (słownie złotych: pięćdziesiąt dwa tysiące 00/100),**

- b) za wynagrodzenie wyliczone na podstawie ryczałtowych cen jednostkowych brutto zaoferowanych powyżej w **pkt 2** (tabela);
- 2) przyjąć każde zlecenie⁴ Zamawiającego na wykonanie usług geodezyjno – kartograficznych stanowiących przedmiot zamówienia, określonych w Rozdziale III SIWZ;
 - 3) wykonywać poszczególne zlecenia⁴ w terminie:
 - do **45 dni** licząc od dnia zlecenia dla zleceń na wykonanie prac geodezyjno – kartograficznych, o których mowa w Rozdziale III ust. 4 pkt 1 SIWZ,
 - do **30 dni** licząc od dnia zlecenia dla zleceń na wykonanie prac geodezyjno – kartograficznych, o których mowa w Rozdziale III ust. 4 pkt 2, 3 i 6 SIWZ,
 - do **25 dni** licząc od dnia zlecenia dla zleceń na wykonanie prac geodezyjno – kartograficznych, o których mowa w Rozdziale III ust. 4 pkt 5, 7 i 8 SIWZ,
 - do **20 dni** licząc od dnia zlecenia dla zleceń na wykonanie prac geodezyjno – kartograficznych, o których mowa w Rozdziale III ust. 4 pkt 4 SIWZ;
 - 4) wyrazić zgodę na zwiększenie maksymalnie o **50%** limitu finansowego, o którym mowa powyżej w **ppkt 1 lit. a)** w przypadku jego wyczerpania przed upływem terminu wykonywania zamówienia określonego powyżej;
 - 5) udzielić Zamawiającemu na wykonane usługi geodezyjno – kartograficzne i dokumenty, o których mowa w Rozdziale III SIWZ, tj. na całość wykonanego zamówienia rękojmi i gwarancji jakości na okres **36** miesięcy, licząc od daty odbioru końcowego przedmiotu poszczególnych zleceń⁴ bez zastrzeżeń, w tym na usługi i dokumenty wykonane w ramach zamówień uzupełniających;
 - 6) ponieść wszelkie koszty niezbędne do należytego wykonania przedmiotu zamówienia / umowy, w tym wszelkie opłaty związane z wykonaniem umowy, również te uprzednio nieprzewidziane, a wynikłe w trakcie lub na skutek realizacji prac związanych z wykonaniem umowy.

5. Oświadczam/y, że:

- 1) uważam/y się za związanego/ych niniejszą ofertą przez okres **30** dni licząc od upływu ostatecznego terminu składania ofert określonego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia;
- 2) znam/y warunkami realizacji przedmiotowego zamówienia określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i przyjmujemy je bez zastrzeżeń;
- 3) akceptuję/my w całości i bez zastrzeżeń warunki zawarte w „**Projekcie umowy**” stanowiącym **Załącznik Nr 5** do SIWZ i zobowiązuję/my się, w przypadku wyboru niniejszej oferty, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

6. Akceptuję/my 30 dniowy termin płatności na warunkach określonych w „Projekcie umowy” stanowiącym Załącznik Nr 5 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

7. Oświadczam/y, że: cały zakres zamówienia wykonam/y samodzielnie* / część zamówienia zamierzam/y powierzyć podwykonawcom*, w tym⁶:

1)
(wpisać zakres zamówienia, który zostanie powierzony do wykonania podwykonawcy)

2) nazwa (firma) Podwykonawcy⁷:

8. Pod groźbą odpowiedzialności karnej (art. 297 k.k.) oświadczam/y, że oświadczenia i dokumenty składające się na niniejszą ofertę opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień otwarcia ofert.

**9. Całość niniejszej oferty została złożona na kolejno
ponumerowanych i podpisanych stronach. (wpisać słownie)**

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęć firmowa lub pieczęć imienna oraz podpis albo
czytelny podpis osoby [osób] uprawnionej lub upoważnionej)

* - niepotrzebne skreślić

⁶ - wypełnić poniżej dla wszystkich podwykonawców, jeśli dotyczy

⁷ - wpisać, jeśli dotyczy

.....
(pieczęć Wykonawcy, jeśli posiada)

Numer referencyjny: **ZP.272.1.1.2021**

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości poniżej kwoty 130 000 PLN
prowadzonym bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą: **Wykonywanie w 2021 r. usług geodezyjno – kartograficznych na rzecz Starostwa Powiatowego w Jarosławiu związanych z prowadzeniem państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, w tym na potrzeby prowadzonych postępowań administracyjnych**, działając w imieniu:

.....
(pełna zarejestrowana nazwa Wykonawcy)

.....
(pełna zarejestrowana nazwa Wykonawcy)

.....
(zarejestrowany adres siedziby Wykonawcy)

oświadczam/y, że ww. Wykonawca spełnia wszystkie warunki udziału w niniejszym postępowaniu określone przez Zamawiającego tj.:

- 1) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 3) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie zalega z opłacaniem podatków oraz opłat należnych skarbowi państwa;
- 5) nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne.

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęć i podpis lub
czytelny podpis osoby [osób] uprawnionej lub upoważnionej)

.....
(pieczęć Wykonawcy, jeśli posiada)

WYKAZ OSÓB

skierowanych (przeznaczonych) przez Wykonawcę do realizacji zamówienia

składany na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą: „Wykonywanie w 2021 r. usług geodezyjno – kartograficznych na rzecz Starostwa Powiatowego w Jarosławiu związanych z prowadzeniem państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, w tym na potrzeby prowadzonych postępowań administracyjnych”, Numer referencyjny; ZP.272.1.1.2021.

Działając w imieniu:

.....
(pełna zarejestrowana nazwa Wykonawcy)

.....
(zarejestrowany adres siedziby Wykonawcy)

przedkładam/y wykaz osób skierowanych (przeznaczonych) do realizacji zamówienia, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia*:

Lp.	Stanowisko (funkcja / zakres wykonywanych czynności)	Nazwisko i imię	Kwalifikacje zawodowe (wpisać rodzaj / zakres, numer i datę wydania uprawnień)*	Podstawa do dysponowania osobą**
1.	Osoba posiadająca uprawnienia w dziedzinie geodezji i kartografii w zakresie określonym w art. 43 pkt 1 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne			
2.	Osoba posiadająca uprawnienia w dziedzinie geodezji i kartografii w zakresie określonym w art. 43 pkt 2 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne			

Do niniejszego wykazu załączam/y stosowne dokumenty potwierdzające, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia wskazane powyżej spełniają warunki określone przez Zamawiającego oraz posiadają wymagane obowiązującymi przepisami prawa uprawnienia.

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęć i podpis lub
czytelny podpis osoby [osób] uprawnionej lub upoważnionej)

* Należy podać wszelkie informacje w zakresie potwierdzającym spełnianie warunku określonego w **Rozdział VIII ust. 2 SIWZ**.

**** Należy wpisać odpowiednio:**

- 1) jeżeli osobą wykazaną w Wykazie jest osoba fizyczna składająca ofertę należy wpisać: „przedsiębiorca / właściciel”;
- 2) jeżeli Wykonawca wykaże osobę, którą dysponuje w dniu składania niniejszego Wykazu tzn. osobę, z którą w dniu składania niniejszego Wykazu ma zawartą umowę w kolumnie nr 5 należy wpisać odpowiednio: „umowa o pracę” lub „umowa cywilno – prawna”.
- 3) jeżeli Wykonawca wykaże osobę, którą będzie dysponował, tzn. osobę, z którą nie ma zawartej umowy w dniu składania Wykazu lecz będzie nią dysponował w przypadku uzyskania zamówienia należy wpisać „zobowiązanie”, a Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu możliwość dysponowania tą osobą w przypadku uzyskania zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu:
 - *pisemne zobowiązanie tej osoby do przyjęcia obowiązków i wykonywania czynności wskazanych w wykazie w przypadku uzyskania przez Wykonawcę przedmiotowego zamówienia,*
 - lub
 - *pisemne zobowiązanie podmiotu udostępniającego tę osobę i zawierające wyraźne zobowiązanie do udostępnienia tej osoby na cały okres wykonywania zamówienia, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków.*

Uwaga:

1. Należy sporządzić i załączyć do oferty niniejszy Wykaz osób skierowanych (przeznaczonych) przez Wykonawcę do realizacji zamówienia (w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia).
2. Wykonawca w wykazie zobowiązany jest podać tylko te osoby, których kwalifikacje / uprawnienia potwierdzają spełnienie warunków udziału w postępowaniu określonych w SIWZ.
3. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wskazał konkretne osoby oraz ich kwalifikacje / uprawnienia na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w SIWZ, a nie zawierał zapisy typu „zgodne z SIWZ” lub wpisywał wymagania Zamawiającego na zasadzie „kopiuj-wklej”.
4. Wykonawca jest zobowiązany wypełnić wszystkie rubryki powyższej tabeli, podając kompletne informacje, z których jednoznacznie wynikać będzie spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu określonych w SIWZ.
5. W przypadku nie uzupełnienia kolumny „Podstawa do dysponowania osobą” Zamawiający ma prawo uznać, że wskazana osoba jest pracownikiem Wykonawcy lub w jego bezpośredniej dyspozycji.

Numer referencyjny: ZP.272.1.1.2021

PROJEKT UMOWY NR ZP.272.1.1.2021
o wykonywanie usług geodezyjno – kartograficznych

W dniu 2021 r. w Jarosławiu pomiędzy:

Stanisławem Kłopotem – Starostą Jarosławskim z siedzibą w Jarosławiu ul. Jana Pawła II 17, zwanym dalej w treści umowy „Zamawiającym”,

przy kontrasygnacie **Agnieszki Mrocza** – Skarbnika Powiatu Jarosławskiego

a :

.....
z siedzibą:,
numer REGON oraz NIP,
zwanym dalej w treści umowy „Wykonawcą” reprezentowanym przez:

- 1),
- 2)

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy złożonej w postępowaniu przetargowym prowadzonym bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 2019, z późn. zm.) została zawarta umowa o następującej treści.

§ 1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie pod nazwą: „Wykonywanie w 2021 r. usług geodezyjno – kartograficznych na rzecz Starostwa Powiatowego w Jarosławiu związanych z prowadzeniem państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, w tym na potrzeby prowadzonych postępowań administracyjnych”.
2. Przedmiotem zamówienia, stanowiącego przedmiot niniejszej umowy są usługi obejmujące swoim zakresem obsługę geodezyjną Starostwa Powiatowego w Jarosławiu i polegające na wykonywaniu usług / prac geodezyjno – kartograficznych związanych z prowadzeniem państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, w tym na potrzeby prowadzonych postępowań administracyjnych oraz opracowywaniu i wykonywaniu właściwej dokumentacji dla działek, budynków i lokali położonych na terenie powiatu jarosławskiego.
3. Usługi stanowiąca przedmiot niniejszej umowy swoim zakresem obejmują:
 - 1) wykonywanie terenowych pomiarów geodezyjnych poprzedzonych ustaleniem przebiegu granic działek ewidencyjnych oraz opracowanie wyników pomiarów i sporządzenie stosownej dokumentacji geodezyjno - kartograficznej;
 - 2) wykonywanie dokumentacji geodezyjno - kartograficznej do aktualizacji ewidencji gruntów i budynków w zakresie użytków gruntowych nieobjętych tabelą klas gruntów;
 - 3) wykonywanie dokumentacji geodezyjno - kartograficznej do sprostowania wpisów w ewidencji gruntów i budynków w zakresie dotyczącym danych budynkowych;
 - 4) opracowanie wykazu zmian danych ewidencyjnych;
 - 5) inne „kameralne” opracowania geodezyjno - kartograficzne, sporządzone na podstawie dokumentacji znajdujących się w powiatowym zasobie geodezyjnym i kartograficznym;
 - 6) wykonywanie analiz i opinii dotyczących dokumentów geodezyjno-kartograficznych znajdujących się w powiatowym zasobie geodezyjnym i kartograficznym i/lub pozyskanych z innych źródeł (z pomiarem terenowym lub bez pomiaru terenowego);

- 7) wykonywanie dokumentacji do aktualizacji oznaczeń nieruchomości w działach I ksiąg wieczystych;
 - 8) wykonywanie dokumentacji do założenia ksiąg wieczystych oraz sprostowania wpisów dla działek wydzielonych w wyniku scaleń i wymian gruntów przeprowadzonych w latach ubiegłych.
4. Dla potrzeb niniejszej umowy:
- 1) **zlecenie** to jednorazowe pisemne zgłoszenie Wykonawcy potrzeby wykonania określonych usług / prac geodezyjno – kartograficznych, stanowiących przedmiot umowy;
 - 2) **kompleks** to zwarty obszar bezpośrednio sąsiadujących ze sobą działek, objętych jednorazowym zleceniem (bez względu na ilość jednostek rejestrowych, w których dane działki występują).
5. Cel, warunki, dane wyjściowe i warunki odbioru poszczególnych zleceń oraz zakres jakościowy usług / prac geodezyjno – kartograficznych będących przedmiotem niniejszej umowy, określają „**Warunki Techniczne**” stanowiące **Załącznik Nr 1** do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, Numer referencyjny: **ZP.272.1.1.2021**.
6. Zamawiający jest jedynym dysponentem dokumentacji będącej wynikiem wykonania przedmiotu niniejszej umowy i może bez ograniczeń udostępniać ją osobom trzecim dla realizacji celu, któremu ma służyć, a Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu dodatkowe wynagrodzenie.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo ograniczenia zakresu rzeczowego niniejszej umowy.

§ 2

Integralne części składowe niniejszej umowy stanowią:

- 1) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, Numer referencyjny: **ZP.272.1.1.2021**;
- 2) oferta złożona przez Wykonawcę.

§ 3

1. Wykonywanie przedmiotu niniejszej umowy odbywać się będzie sukcesywnie według potrzeb Zamawiającego, od dnia zawarcia umowy do dnia **15 grudnia 2021 r.** lub do wyczerpania limitu finansowego.
2. Wysokość limitu finansowego, o którym mowa powyżej w **ust. 1** wynosi **52 000,00 zł** (słownie złotych: pięćdziesiąt dwa tysiące 00/100).
3. Strony postanawiają, że zamówienie na wykonanie usług / prac i dokumentacji dla określonych działek ewidencyjnych / budynków będzie następować w formie zlecenia przekazanego Wykonawcy pisemnie, faksem lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (e-mail) z podaniem każdorazowo terminu realizacji zlecenia, który będzie terminem ostatecznym.
4. Poszczególne zlecenia wykonania usług / prac geodezyjno – kartograficznych określonych w § 1 niniejszej umowy będą realizowane w następujących terminach:
 - do **45 dni** licząc od dnia zlecenia dla zleceń na wykonanie prac geodezyjno – kartograficznych, o których mowa w § 1 ust. 3 pkt 1 niniejszej umowy,
 - do **30 dni** licząc od dnia zlecenia dla zleceń na wykonanie prac geodezyjno – kartograficznych, o których mowa w § 1 ust. 3 pkt 2, 3 i 6 niniejszej umowy,
 - do **25 dni** licząc od dnia zlecenia dla zleceń na wykonanie prac geodezyjno – kartograficznych, o których mowa w § 1 ust. 3 pkt 5, 7 i 8 niniejszej umowy,
 - do **20 dni** licząc od dnia zlecenia dla zleceń na wykonanie prac geodezyjno – kartograficznych, o których mowa w § 1 ust. 3 pkt 4 niniejszej umowy.

5. Za termin wykonania zlecenia należy rozumieć ostateczny termin wykonania przez Wykonawcę zleconych usług / prac geodezyjno – kartograficznych oraz fizycznego dostarczenia Zamawiającemu kompletnej, pozbawionej wad i spełniającej wymagania Zamawiającego dokumentacji sporządzonej przez Wykonawcę w wyniku wykonania zleconych usług / prac.
6. W szczególnie uzasadnionych, wyjątkowych przypadkach, po wyrażeniu przez Zamawiającego uprzednio zgody, termin wykonania zlecenia może ulec zmianie.
7. Nawet jednokrotne nieprzyjęcie zlecenia przez Wykonawcę, odmowa wykonania zlecenia, albo dwukrotne niedotrzymanie terminu realizacji pojedynczego zlecenia bez uzgodnienia z Zamawiającym lub terminu na usunięcie wad, może skutkować rozwiązaniem umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy.

§ 4

1. W związku z realizacją umowy Zamawiający będzie udostępniać Wykonawcy dane osobowe obejmujące imiona i nazwiska oraz adresy właścicieli działek ewidencyjnych / budynków objętych pracami i/lub osób władających nimi.
2. Zamawiający oświadcza, że jest Administratorem Danych, o których mowa powyżej oraz, że jest uprawniony do ich przetwarzania w zakresie, w jakim powierzył je Wykonawcy.
3. Wykonawca oświadcza, że w ramach prowadzonej działalności posiada w tym zakresie niezbędną wiedzę i stosuje odpowiednie środki techniczne i organizacyjne przy przetwarzaniu danych osobowych oraz daje rękojmię należytego ich przetwarzania i zabezpieczenia.
4. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca okaże stosowne referencje, wykaz doświadczenia, informacje finansowe lub inne dowody, iż zapewnia wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.
5. Zamawiający powierza Wykonawcy, w trybie art. 28 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) – zwanym dalej Rozporządzeniem dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie.
6. Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
7. Wykonawca będzie przetwarzał, powierzone mu przez Zamawiającego na podstawie niniejszej umowy dane osobowe wyłącznie w celu realizacji zadań wynikających z niniejszej umowy i przez okres jej obowiązywania.
8. Obowiązki Wykonawcy:
 - 1) Wykonawca oświadcza, że nie przekazuje danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej (czyli poza Europejski Obszar Gospodarczy („EOG")). Wykonawca oświadcza również, że nie korzysta z podwykonawców, którzy przekazują dane poza EOG.
 - 2) Wykonawca zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.
 - 3) Wykonawca zobowiązuje się do ograniczenia dostępu do danych osobowych wyłącznie do osób, których dostęp do danych jest potrzebny dla realizacji umowy i posiadających odpowiednie upoważnienie.

- 4) Wykonawca uzyskuje od osób, które zostały upoważnione do przetwarzania danych w wykonaniu umowy, udokumentowane zobowiązania do zachowania tajemnicy, ewentualnie upewnia się, że te osoby podlegają ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy.
- 5) Planując dokonanie zmian w sposobie przetwarzania danych, Wykonawca ma obowiązek zastosować się do wymogu projektowania prywatności, o którym mowa w **art. 25 ust. 1** RODO i ma obowiązek z wyprzedzeniem informować Zamawiającego o planowanych zmianach w taki sposób i terminach, aby zapewnić Zamawiającemu realną możliwość reagowania, jeżeli planowane przez Wykonawcę zmiany w opinii Zamawiającego grożą bezpieczeństwu danych lub zwiększają ryzyko naruszenia praw lub wolności osób.
- 6) Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji opisującej sposób przetwarzania danych, w tym rejestru czynności przetwarzania danych osobowych (wymóg art. 30 RODO). Wykonawca udostępniania na żądanie Zamawiającego prowadzony rejestr czynności przetwarzania danych przetwarzającego, z wyłączeniem informacji stanowiących tajemnicę handlową innych klientów Wykonawcy.
- 7) W miarę możliwości Wykonawca pomaga Zamawiającemu w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
- 8) Wykonawca po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je Zamawiającemu w ciągu 24 h.
9. Zamawiający zobowiązany jest współdziałać z Wykonawcą w wykonaniu umowy, udzielać Wykonawcy wyjaśnień w razie wątpliwości co do legalności poleceń Zamawiającego, jak też wywiązywać się terminowo ze swoich szczegółowych obowiązków.
10. Na żądanie Wykonawca przedstawi Zamawiającemu informacje i dokumenty potwierdzające, że Wykonawca zapewnia wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych. Kopie przedstawionych dokumentów i dowody przedstawienia informacji, Zamawiający przechowuje dla potrzeb spełnienia wymogu rozliczalności.
11. Zamawiający w oparciu o **art. 28 ust. 3 pkt h)** Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Wykonawcę przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy.
12. Prawo do kontroli Zamawiający będzie realizować w godzinach pracy Wykonawcy z minimum 3 dniowym jego uprzedzeniem.
13. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie dłuższym niż **7 dni**.
14. Wykonawca udostępnia Zamawiającemu wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w **art. 28** Rozporządzenia.
15. Wykonawca może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania umowy po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
16. Podwykonawca, o którym mowa powyżej winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Wykonawcę w niniejszej umowie.
17. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za niewywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.
18. Wykonawca jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.

19. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie poinformować Zamawiającego o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania danych osobowych określonych w umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych skierowanych do Wykonawcy, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
20. Wykonawca odpowiada za szkody spowodowane swoim działaniem lub zaniechaniem w związku z niedopełnieniem obowiązków, które RODO nakłada bezpośrednio na Wykonawcę lub gdy działał poza zgodnymi z prawem instrukcjami Zamawiającego lub wbrew tym instrukcjom oraz za szkody spowodowane zastosowaniem lub niezastosowaniem właściwych środków bezpieczeństwa.
21. Z chwilą rozwiązania niniejszej umowy Wykonawca, zobowiązany jest do usunięcia lub zwrotu wszelkich danych osobowych, a także istniejących ich kopii, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa dotyczących obowiązku przechowywania danych.

§ 5

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu niniejszej umowy z należytą starannością oraz zgodnie z:

- 1) postanowieniami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, Numer referencyjny: **ZP.272.1.1.2021**, i jej załączników, a w szczególności z „**Warunkami Technicznymi**”;
- 2) postanowieniami złożonej oferty;
- 3) warunkami wynikającymi z obowiązujących przepisów prawa, instrukcji i norm technicznych, standardów oraz przepisami Prawa geodezyjnego i kartograficznego;
- 4) zasadami sztuki i rzetelnej wiedzy technicznej oraz etyką zawodową i ustalonymi zwyczajami.

§ 6

Wykonawca oświadcza, że:

- 1) zapoznał się warunkami prowadzenia prac geodezyjno – kartograficznych będących przedmiotem niniejszej umowy oraz że warunki wykonania przedmiotu umowy są mu znane;
- 2) posiada stosowne doświadczenie i wiedzę w zakresie usług/prac geodezyjno – kartograficznych stanowiących przedmiot niniejszej umowy oraz dysponuje wykwalifikowanym personelem, wysokiej jakości sprzętem i urządzeniami, co pozwoli mu na terminowe wywiązanie się ze wszystkich obowiązków przewidzianych w niniejszej umowie;
- 3) wszystkie osoby, które będą uczestniczyły ze strony Wykonawcy w wykonywaniu czynności przewidzianych w niniejszej umowie, a w szczególności osoby bezpośrednio odpowiedzialne za wykonywanie oraz nadzorowanie usług / prac geodezyjno – kartograficznych posiadają niezbędne kwalifikacje i uprawnienia pozwalające na należyte wykonanie jej przedmiotu

§ 7

1. Wszystkie materiały niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy zapewnia Wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt.
2. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu niniejszej umowy, a w szczególności koszty:
 - 1) związane z udostępnianiem i kopiowaniem materiałów z zasobu Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Jarosławiu (obsługi Wykonawcy przez PODGiK w Jarosławiu);

- 2) wykonania pomiarów uzupełniających, uzgodnień, opinii itp.;
 - 3) wszelkich opłat związanych z wykonaniem umowy, uprzednio nieprzewidzianych, a wynikłych w trakcie lub w wyniku realizacji prac związanych z wykonaniem umowy;
 - 4) wynikające z warunków realizacji zamówienia oraz inne niezbędne do prawidłowego wykonania zobowiązań przyjętych przez Wykonawcę niniejszą umową.
3. Jeżeli w celu należytego wykonania przedmiotu niniejszej umowy niezbędne będzie wejście w teren lub korzystanie z innych nieruchomości lub obiektów osób trzecich Wykonawca zobowiązany jest uzyskać stosowną zgodę ich właścicieli, uzgodnić zakres i terminy korzystania z nich oraz pokryć wszystkie koszty z tym związane.
 4. Wykonawca jest zobowiązany do naprawienia ewentualnych szkód wyrządzonych w związku z wykonywaniem usług stanowiących przedmiot niniejszej umowy na zasadach prawa cywilnego oraz pokryć wszystkie koszty z tym związane.
 5. Za wykonanie czynności, o których mowa w ust. 1 – 4 Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.
 6. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot umowy przy użyciu materiałów własnych, siłami własnymi lub w systemie generalnego wykonawstwa.
 7. Do zawarcia przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą w trakcie realizacji umowy wymagana jest zgoda Zamawiającego.
 8. W celu uzyskania ww. zgody Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu projekt umowy z podwykonawcą zawierający nazwę (firmę) podwykonawcy oraz zakres prac przewidziany do realizacji przez podwykonawcę.
 9. Jeżeli Zamawiający w terminie 7 dni od przedłożenia mu przez Wykonawcę projektu umowy z podwykonawcą zawierającego zakres prac przewidzianych do realizacji przez podwykonawcę, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy o podwykonawstwo, której treść będzie zgodna z treścią przedłożonego przez Wykonawcę projektu umowy.
 10. Za działania i zaniechania podwykonawców, dalszych podwykonawców, ich przedstawicieli i pracowników Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za działania i zaniechania własne.

§ 8

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - 1) bieżącej kontroli przebiegu realizacji poszczególnych zleceń oraz niniejszej umowy;
 - 2) kontroli na każdym etapie realizacji zlecenia / umowy jakości wykonywania jej przedmiotu;
 - 3) powołania Inspektora Nadzoru, którego zakres obowiązków obejmował będzie między innymi wykonywanie uprawnień kontrolnych Zamawiającego.
2. Na każde wezwanie Zamawiającego Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć do kontroli wszystkie materiały pozyskane i wytworzone w ramach wykonywania przedmiotu umowy.
3. Uprawnienia Zamawiającego, o których mowa powyżej w ust. 1 i ust. 2 realizowane będą przez osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcą w sprawach wykonania niniejszej umowy oraz inne osoby upoważnione przez Zamawiającego.

§ 9

1. Dla zapewnienia prawidłowej realizacji umowy Strony niniejszej umowy wyznaczają swoich przedstawicieli do kontaktów w sprawach wykonania przedmiotu niniejszej umowy.

2. Przedstawicielami Zamawiającego uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcą w sprawach wykonania niniejszej umowy są:
 - 1) pan Marek Skiba – Geodeta Powiatowy, Naczelnik Wydziału Geodezji i Katastru Nieruchomości Starostwa Powiatowego w Jarosławiu, e-mail: mskiba@powiat.jaroslav.pl, tel. kontaktowy: 16 624 62 65;
 - 2) pan Lesław Tomas – Zastępca naczelnika Wydziału Geodezji i Katastru Nieruchomości Starostwa Powiatowego w Jarosławiu, e-mail: ltomas@powiat.jaroslav.pl, tel. kontaktowy: 16 624 62 97,
3. Przedstawicielami Wykonawcy uprawnionymi do kontaktów z Zamawiającym w sprawach wykonania niniejszej umowy są:
 - 1), tel., e-mail:
 - 2), tel., e-mail:
4. Zmiana przedstawicieli, o którym mowa powyżej w **ust. 2** i **ust. 3** wymaga jedynie pisemnego powiadomienia drugiej Strony i staje się skuteczna z chwilą otrzymania przez adresata pisma z danymi nowego przedstawiciela, bez konieczności zmiany niniejszej umowy.
5. Przedstawiciele, o których mowa **ust. 2** i **ust. 3** są umocowani do reprezentowania Wykonawcy i Zamawiającego w zakresie wszelkich spraw związanych z realizacją niniejszej umowy, w szczególności do dokonywania uzgodnień wykonawczych, planowania i organizowania współdziałania Stron, dokonywania czynności faktycznych związanych z realizacją przedmiotu umowy, w tym do uprawnień wynikających z treści **§ 3 ust. 6** niniejszej umowy oraz prawnych w zakresie odbioru przedmiotu umowy, z zastrzeżeniem, że związani są postanowieniami niniejszej umowy.

§ 10

1. Wartość usług stanowiących przedmiot niniejszej umowy, zgodnie z zapisami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wyznacza limit w kwocie brutto **52 000,00 zł** (słownie złotych: pięćdziesiąt dwa tysiące 00/100), która to kwota stanowi maksymalną wartość niniejszej umowy.
2. Na podstawie oferty Wykonawcy, wybranej w postępowaniu prowadzonym w formie przetargu nieograniczonego, Strony umowy ustaliły ryczałtowe ceny jednostkowe brutto za wykonywanie zlecanych przez Zamawiającego usług geodezyjno – kartograficznych będących przedmiotem niniejszej umowy, które to ryczałtowe ceny jednostkowe brutto zawierają wszystkie koszty prac i materiałów koniecznych do prawidłowego wykonywania usług stanowiących przedmiot niniejszej umowy, wszystkie opłaty i podatki, upusty i rabaty, w tym koszty związane z udostępnieniem i kopiowaniem materiałów z zasobów Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Jarosławiu, składki ZUS, w tym składki ZUS pracodawcy oraz podatek VAT naliczony zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi na dzień zawarcia niniejszej umowy.
3. Ustalone przez Strony umowy ryczałtowe ceny jednostkowe brutto są niezmiennie do czasu zakończenia realizacji przedmiotu niniejszej umowy, nawet w przypadku zmiany przepisów dotyczących podatku VAT i zostały obliczone z uwzględnieniem określonej przez Zamawiającego wysokości środków finansowych przeznaczonych na finansowanie zamówienia oraz jakościowego zakresu zamówienia, kosztów obsługi Wykonawcy przez Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Jarosławiu, a także ewentualnego ryzyka z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją niniejszej umowy oraz oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty, a w szczególności kosztów wynikających z okoliczności, których nie można przewidzieć w chwili zawierania niniejszej umowy, jak na przykład nieprzewidziane opłaty, wzrost: cen, kursu euro, kosztów transportu, najniższego wynagrodzenia itp.

4. Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu wykonywania usług będących przedmiotem niniejszej umowy wyliczane będzie na podstawie ryczałtowych cen jednostkowych brutto zawartych w poniższej tabeli.

Ceny jednostkowe (brutto) za wykonywanie usług / prace geodezyjno – kartograficznych (w ramach jednego zlecenia)		
Rodzaj prac geodezyjno – kartograficznych	Cena brutto za działkę (zł) w jednostce rejestrowej / kompleksie	
	Cena za pierwszą działkę (zł)	Cena za każdą kolejną działkę (zł)
Wykonywanie terenowych pomiarów geodezyjnych poprzedzonych ustaleniem przebiegu granic działek ewidencyjnych oraz opracowanie wyników pomiarów i sporządzenie stosownej dokumentacji geodezyjno - kartograficznej	w kompleksie	
Wykonywanie dokumentacji geodezyjno-kartograficznej do aktualizacji ewidencji gruntów i budynków w zakresie użytków gruntowych nieobjętych tabelą klas gruntów bez opracowania wykazów zmian danych ewidencyjnych dotyczących budynków	w kompleksie	
Wykonywanie dokumentacji geodezyjno-kartograficznej do aktualizacji ewidencji gruntów i budynków w zakresie użytków gruntowych nieobjętych tabelą klas gruntów wraz z opracowaniem wykazów zmian danych ewidencyjnych dotyczących budynków	w kompleksie	
Opracowanie wykazu zmian danych ewidencyjnych	w jednostce rejestrowej lub kompleksie	
Wykonywanie innych „kameralnych” opracowań geodezyjno - kartograficznych do aktualizacji ewidencji gruntów i budynków (mapa uzupełniająca z wykazem zmian danych ewidencyjnych) – na podstawie dokumentacji znajdujących się w powiatowym zasobie geodezyjnym i kartograficznym w Jarosławiu	w jednostce rejestrowej lub kompleksie	
Wykonywanie analiz i opinii dotyczących dokumentów geodezyjno-kartograficznych znajdujących się w powiatowym zasobie geodezyjnym i kartograficznym i/lub pozyskanych z innych źródeł z pomiarem terenowym	w jednostce rejestrowej lub kompleksie	
Wykonywanie analiz i opinii dotyczących dokumentów geodezyjno-kartograficznych znajdujących się w powiatowym zasobie geodezyjnym i kartograficznym i/lub pozyskanych z innych źródeł bez pomiaru terenowego	w jednostce rejestrowej lub kompleksie	
Wykonywanie dokumentacji do zmiany oznaczenia działów I ksiąg wieczystych dla działek z terenu powiatu jarosławskiego, którym z urzędu zmieniono oznaczenie i powierzchnię (tzw. synchronizacje numeracji działek)	w jednostce rejestrowej	
Wykonywanie dokumentacji do założenia ksiąg wieczystych oraz sprostowania wpisów dla działek wydzielonych w wyniku scaleń i wymian gruntów przeprowadzonych w latach ubiegłych	w jednostce rejestrowej	

Rodzaj prac geodezyjno – kartograficznych	Cena brutto za działkę (zł) w jednym kompleksie	
	Cena za pierwszy budynek	Cena za każdą kolejny budynek
Wykonywanie dokumentacji do sprostowania wpisów w operacie ewidencji gruntów i budynków w zakresie dotyczącym danych budynkowych bez opracowania wykazów zmian danych ewidencyjnych dotyczących użytków gruntowych	w kompleksie	
Wykonywanie dokumentacji do sprostowania wpisów w operacie ewidencji gruntów i budynków w zakresie dotyczącym danych budynkowych wraz z opracowaniem wykazów zmian danych ewidencyjnych dotyczących użytków gruntowych	kompleksie	

§ 11

1. Rozliczenie wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu niniejszej umowy następować będzie każdorazowo po wykonaniu przez Wykonawcę zlecenia i dokonaniu przez Zamawiającego odbioru bez zastrzeżeń zleconych usług / prac geodezyjno – kartograficznych oraz kompletnej, pozbawionej wad i spełniającej wymagania Zamawiającego dokumentacji sporządzonej przez Wykonawcę w wyniku wykonania zleconych usług / prac.
2. Wynagrodzenie należne Wykonawcy za wykonane bez zastrzeżeń zlecenie płatne będzie w terminie 30 dni licząc od dnia doręczenia płatnikowi tj. Powiat Jarosławski, z siedzibą ul. Jana Pawła II 17, 37 – 500 Jarosław, NIP 792 – 20 – 33 – 661, faktury wystawionej na podstawie protokołu odbioru zleconych usług / prac geodezyjno – kartograficznych oraz sporządzonej dokumentacji, bez zastrzeżeń.
3. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Należność Wykonawcy płatna będzie przelewem na jego rachunek bankowy wskazany na wystawionej fakturze.

§ 12

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do udzielenia zamówień uzupełniających, których wartość nie przekroczy **50%** wartości niniejszej umowy, polegających na powtórzeniu / na zwiększeniu zakresu ilościowego usług stanowiących przedmiot umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienia uzupełniające za wynagrodzenie wyliczone na podstawie tych samych ryczałtowych cen jednostkowych brutto, które posłużyły mu do sporządzenia oferty, jeśli udzielenie zamówień uzupełniających nastąpi nie później niż w terminie 12 miesięcy licząc od dnia zawarcia niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest przy wykonywaniu zamówień uzupełniających do zachowania tych samych norm, standardów i parametrów.
4. Zamówień uzupełniających Wykonawca nie może realizować bez zmiany niniejszej umowy lub uzyskania dodatkowego zamówienia na podstawie odrębnej umowy.

§ 13

1. Wykonane na podstawie zlecenia usługi / prace geodezyjno – kartograficzne oraz dokumentacja będą każdorazowo przedmiotem odbioru dokonywanym w siedzibie Zamawiającego.

2. Strony postanawiają, że z czynności odbioru przedmiotu zlecenia będzie spisany protokół zawierający wszystkie ustalenia dokonane w toku odbioru, którego projekt Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo przedłożyć Zamawiającemu.
3. Zamawiający ma prawo podjąć decyzję o przerwaniu czynności odbioru, jeżeli w czasie tych czynności ujawnione zostaną wady przedmiotu umowy do czasu usunięcia tych wad.
4. Jeśli w toku odbioru zostaną stwierdzone wady przedmiotu zlecenia / umowy lub jego części Zamawiający ma prawo zażądać wykonania przedmiotu zlecenia / umowy lub jego części po raz drugi, bez względu na koszty z tym związane, a w przypadku odmowy odstąpić od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do bezwzględnego i bezpłatnego usunięcia stwierdzonych i pisemnie zgłoszonych przez Zamawiającego w trakcie odbioru wad przedmiotu zlecenia / umowy lub jego części, w terminie nie dłuższym niż 7 dni licząc od dnia zgłoszenia, wówczas protokół odbioru zostanie podpisany przez strony po usunięciu przez Wykonawcę wad.
6. W przypadku nieusunięcia przez Wykonawcę w ustalonym terminie wad przedmiotu umowy lub jego części stwierdzonych i zgłoszonych przez Zamawiającego w trakcie odbiorów i ponownemu jednokrotnemu wezwaniu do ich usunięcia w wyznaczonym terminie, Zamawiający ma prawo, po uprzednim pisemnym powiadomieniu Wykonawcy, zlecić ich usunięcie w zastępstwie Wykonawcy, wybranemu przez siebie innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy, zachowując przy tym prawo do roszczeń i naprawienia szkody powstałej w wyniku zwłoki, albo odstąpić od umowy.
7. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za uchybienia uzgodnionym terminom usunięcia przez Wykonawcę stwierdzonych i zgłoszonych przez Zamawiającego w trakcie odbioru wad przedmiotu zlecenia / umowy powstałe z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, w tym ze względów formalno – prawnych.
8. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa powyżej w ust. 7, uzgodnione terminy usunięcia przez Wykonawcę stwierdzonych i zgłoszonych przez Zamawiającego w trakcie odbioru wad przedmiotu zlecenia / umowy lub jego części przedłużone zostaną o czas trwania przestojów.
9. Koszty związane z usunięciem wad albo wykonaniem przedmiotu zlecenia / umowy lub jego części po raz drugi w całości obciążają Wykonawcę.

§ 14

1. Wykonawca odpowiada za wady przedmiotu umowy lub jego części z tytułu rękojmi.
2. Niezależnie od rękojmi przysługującej na przedmiot niniejszej umowy Wykonawca na przedmiot umowy udziela Zamawiającemu gwarancji na okres **36 miesięcy** liczony od daty odbioru końcowego przedmiotu poszczególnych zleceń bez zastrzeżeń.
3. Zamawiający ma prawo wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy lub jego części niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
4. Reklamacje Zamawiającego będą rozpatrywane przez Wykonawcę w terminie nie dłuższym niż 3 dni licząc od daty ich zgłoszenia.
5. W przypadku wystąpienia w okresie rękojmi i/lub gwarancji wad w przedmiocie umowy lub jego części, w tym wad stwierdzonych przez Sąd Rejonowy w Jarosławiu w trakcie dokonywania wpisów do ksiąg wieczystych, Wykonawca zobowiązany jest do bezwzględnego i bezpłatnego ich usunięcia w terminie 7 dni licząc od dnia zawiadomienia Wykonawcy o stwierdzonych wadach, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
6. Wszystkie koszty związane z usunięciem wad lub wykonaniem przedmiotu umowy lub jego części po raz drugi w całości obciążają Wykonawcę.

7. W przypadku nieusunięcia przez Wykonawcę w ustalonym terminie wad przedmiotu umowy lub jego części stwierdzonych i zgłoszonych przez Zamawiającego w okresie rękojmi i/lub gwarancji, w tym wad stwierdzonych przez Sąd Rejonowy w Jarosławiu w trakcie dokonywania wpisów do ksiąg wieczystych i ponownemu jednokrotnemu wezwaniu Wykonawcy do ich usunięcia w wyznaczonym terminie, Zamawiający ma prawo, po uprzednim pisemnym powiadomieniu Wykonawcy, zlecić ich usunięcie w zastępstwie Wykonawcy, wybranemu przez siebie innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy, zachowując przy tym prawo do roszczeń i naprawienia szkody powstałej w wyniku zwłoki.
8. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za uchybienia uzgodnionym terminom usunięcia przez Wykonawcę stwierdzonych i zgłoszonych przez Zamawiającego w okresie rękojmi i/lub gwarancji wad przedmiotu umowy lub jego części oraz wad stwierdzonych przez Sąd Rejonowy w Jarosławiu, powstałe z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, w tym ze względów formalno – prawnych.
9. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa powyżej w ust. 8, uzgodnione terminy usunięcia przez Wykonawcę stwierdzonych i zgłoszonych przez Zamawiającego w okresie rękojmi i/lub gwarancji wad przedmiotu umowy lub jego części oraz wad stwierdzonych przez Sąd Rejonowy w Jarosławiu przedłużone zostaną o czas trwania przyczyn powodujących przestój.
10. Wykonawca odpowiada za wady przedmiotu umowy lub jego części, w tym za wady stwierdzone przez Sąd Rejonowy w Jarosławiu w trakcie dokonywania wpisów do ksiąg wieczystych, również po upływie okresu rękojmi i/lub gwarancji, jeżeli Zamawiający zawiadomił Wykonawcę o wadach przedmiotu umowy lub jego części przed upływem okresu rękojmi i/lub gwarancji.

§ 15

Wykonawca oświadcza, że w przypadku zaistnienia sytuacji, o których mowa w § 13 ust. 6 i/lub w § 14 ust. 7 niniejszej umowy:

- 1) Zamawiającemu przysługuje prawo zlecenia tzw. „wykonawstwa zastępczego” bez względu na prawa przysługujące Wykonawcy, w tym prawa do utworu w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych;
- 2) wyraża zgodę na obciążenie kosztami usunięcia wad przedmiotu umowy lub jego części przez inny podmiot wybrany przez Zamawiającego.

§ 16

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania za niewykonanie, nienależyte wykonanie lub nieterminowe wykonanie zobowiązań przyjętych niniejszą umową stanowią kary umowne.
2. Kary te będą naliczane w następujących przypadkach w wysokości:
 - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) z tytułu zwłoki w wykonaniu poszczególnych zleceń będących częściami przedmiotu niniejszej umowy w wysokości **50,00 zł** za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, licząc od upływu terminu ich wykonania,
 - b) z tytułu zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi i/lub gwarancji w wysokości **50,00 zł** za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, licząc od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad,
 - c) z tytułu odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego w wysokości **5 000,00 zł**,

- d) z tytułu odstąpienia od umowy przez Wykonawcę w związku z okolicznościami określonymi w § 17 ust. 5 bez zachowania miesięcznego okresu wypowiedzenia w wysokości **5 000,00 zł**,
 - e) z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, z przyczyn zależnych od Wykonawcy, a w szczególności w związku z nienależytym wykonywaniem przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z niniejszej umowy w wysokości **5 000,00 zł**;
- 2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
- a) z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn niezależnych od Wykonawcy w wysokości **5 000,00 zł**, za wyjątkiem przyczyn określonych w § 17 ust. 1 pkt 5 niniejszej umowy,
 - b) z tytułu odstąpienia od umowy przez Wykonawcę w związku z okolicznościami określonymi w § 17 ust. 5 niniejszej umowy, z jednoczesnym zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia w wysokości **5 000,00 zł**.
3. Zapłata należności tytułem kar umownych następować będzie na podstawie noty obciążeniowej w terminie 14 dni licząc od dnia jej doręczenia.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie naliczonych kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
5. Zapłata kar umownych nie wpływa na zobowiązania Stron wynikające z niniejszej umowy
6. Jeśli kary umowne nie pokryją poniesionej szkody, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego.
7. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Strony niniejszej umowy zobowiązań umownych nie objętych odszkodowaniem w formie kar umownych Strony będą ponosiły odpowiedzialność odszkodowawczą na zasadach ogólnych określonych przepisami Kodeksu Cywilnego.
8. W przypadku wystąpienia zwłoki w wykonaniu przez Wykonawcę zobowiązań przyjętych niniejszą umową powyżej 7 dni Zamawiający może zlecić ich wykonanie wybranemu przez siebie innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy, zachowując przy tym prawo do roszczeń i naprawienia szkody powstałej w wyniku zwłoki.
9. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za uchybienia uzgodnionym terminom wykonania przez Wykonawcę zobowiązań przyjętych niniejszą umową powstałe z winy Zamawiającego. W przypadku wystąpienia przestojów z winy Zamawiającego, uzgodnione terminy wykonania przez Wykonawcę zobowiązań przyjętych niniejszą umową przedłużone zostaną o czas trwania przestojów.

§ 17

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadkach przewidzianych przepisami Kodeksu Cywilnego, a w szczególności jeśli:
- 1) Wykonawca nie rozpoczął wykonywania usług stanowiących przedmiot niniejszej umowy lub przerwał ich wykonywanie i nie wznowił mimo wezwań Zamawiającego przez okres dłuższy niż 7 dni licząc od dnia otrzymania od Zamawiającego pierwszego zlecenia lub w przypadku przerwania wykonywania usług przez okres dłuższy niż 7 dni licząc od dnia otrzymania zlecenia / wezwania do wznowienia;
 - 2) zajęcia majątku Wykonawcy w stopniu uniemożliwiającym mu wykonanie umowy;
 - 3) złożenia wobec Wykonawcy wniosku o ogłoszenie upadłości, wszczęcia postępowania naprawczego lub otwarcia likwidacji;
 - 4) Wykonawca nie wykonuje usług stanowiących przedmiot niniejszej umowy zgodnie z przepisami prawa, własną ofertą lub zapisami niniejszej umowy, albo też nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne, w tym:

- a) nie przyjął do realizacji jednego zlecenia lub odmówił wykonania zlecenia,
 - b) nieterminowo zrealizował co najmniej dwa zlecenia, a zwłoka wynosiła powyżej 14 dni,
 - c) nie usunął stwierdzonych i zgłoszonych przez Zamawiającego wad przedmiotu umowy lub jego części w terminie 14 dni licząc od dnia zgłoszenia albo nie dotrzymał co najmniej dwukrotnie terminu wyznaczonego na usunięcie wad;
- 5) zaistniała istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Odstąpienie przez Zamawiającego od umowy w związku z okolicznościami, o których mowa w **ust. 1** może nastąpić w trybie natychmiastowym.
3. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy w związku z okolicznościami określonymi w **ust. 1 pkt 1 - 4** Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości **5 000,00 zł**.
4. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy w związku z okolicznościami, o których mowa w **ust. 1**, Wykonawca nie może żądać od Zamawiającego zapłaty kar umownych, ani też odszkodowania, a jedynie wynagrodzenie należne mu z tytułu wykonania części umowy.
5. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy jeśli Zamawiający:
- 1) nie dokona odbioru wykonanych na podstawie zlecenia Zamawiającego, usług geodezyjno – kartograficznych i/lub dokumentacji, wolnych od wad oraz zgodnych z wymaganiami Zamawiającego określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, złożoną przez Wykonawcę ofertą oraz z postanowieniami niniejszej umowy;
 - 2) nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur w terminie 2 miesięcy licząc od upływu terminu zapłaty faktur określonego w niniejszej umowie;
 - 3) zawiadomi Wykonawcę, o niemożności spełnienia swoich zobowiązań umownych na skutek zaistnienia uprzednio nie przewidzianych okoliczności.
6. Odstąpienie przez Wykonawcę od umowy w związku z okolicznościami, o których mowa w **ust. 5** może nastąpić jedynie z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.
7. W przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od umowy w związku z okolicznościami określonymi w **ust. 5**, z jednoczesnym zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości **5 000,00 zł**.
8. W przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od umowy w związku z okolicznościami, o których mowa w **ust. 5**, z jednoczesnym zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, Zamawiający nie może żądać od Wykonawcy zapłaty kar umownych, ani też odszkodowania.
9. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
- 1) w terminie 5 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi protokół inwentaryzacyjny z wykonanych prac według stanu na dzień odstąpienia;
 - 2) Wykonawca przekaze już wykonaną dokumentację w zakresie obustronnie uzgodnionym.
10. Odstąpienie od umowy musi nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego odstąpienia, a także musi zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne.

§ 18

W przypadku zmian przepisów prawa w zakresie wykonywania przedmiotu umowy Wykonawca jest zobowiązany do stosowania się do nich bez obciążania Zamawiającego dodatkowymi

czynnościami nieprzewidzianymi w umowie, z wyłączeniem obowiązków leżących po stronie Zamawiającego nałożonych na niego przez zmianę prawa.

§ 19

1. Zmiana postanowień zawartej umowy lub wprowadzenie do niej dodatkowych postanowień może nastąpić jedynie za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Wprowadzenie zmian postanowień niniejszej umowy lub dodatkowych postanowień jest możliwe jedynie w sytuacji, gdy konieczność wprowadzenia takich zmian lub dodatkowych postanowień wyniknie w rezultacie okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.
3. Dopuszcza się możliwość dokonywania zmian postanowień niniejszej umowy w następujących przypadkach lub okolicznościach:
 - 1) zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego, która ma wpływ na realizację zawartej umowy, w szczególności zmiany przepisów prawa z zakresu **geodezji i kartografii** nakładającej na Wykonawcę lub Zamawiającego dodatkowe obowiązki lub czynności, nieprzewidziane w zawartej umowie, których wykonanie w ramach zawartej umowy jest konieczne z uwagi na obowiązujące przepisy prawa;
 - 2) działań osób trzecich, w tym niezgodnych z prawem, utrudniających lub uniemożliwiających realizację lub wykonanie umowy, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze Stron umowy;
 - 3) w przypadku zaistnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy i które będą miały bezpośredni wpływ na realizację umowy;
 - 4) wystąpienia siły wyższej lub zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne.
4. Przez siłę wyższą rozumieć należy zdarzenie zewnętrzne, o charakterze niezależnym od Stron, którego Strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy, którego nie można było uniknąć ani któremu Strony nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności, którego nie można przypisać drugiej Stronie, a które ma wpływ na realizację przedmiotu umowy, w tym w szczególności: powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne itp.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia maksymalnie o **50%** limitu finansowego, o którym mowa w § 3 ust. 2 oraz § 10 ust. 1 niniejszej umowy w przypadku jego wyczerpania przed upływem terminu wykonywania przedmiotu umowy określonego w § 3 ust. 1.
6. Wykonawca zobowiązuje się wyrazić zgodę na zwiększenie maksymalnie o **50%** limitu finansowego, o którym mowa w § 3 ust. 2 oraz § 10 ust. 1 niniejszej umowy w przypadku jego wyczerpania przed upływem terminu wykonywania przedmiotu umowy określonego w § 3 ust. 1.

§ 20

1. W okresie obowiązywania niniejszej umowy, w tym w okresie ostatecznego zakończenia rozliczeń, Strony umowy zobowiązane są do niezwłocznego, pisemnego informowania się o:
2. W okresie obowiązywania niniejszej umowy, w tym w okresie rękojmi i gwarancji oraz ostatecznego zakończenia rozliczeń, Strony umowy zobowiązane są do niezwłocznego, pisemnego informowania się o:
 - 1) zaistniałych przeszkodach w wypełnieniu zobowiązań przyjętych niniejszą umową;
 - 2) wszelkich zmianach statusu prawnego, w tym zmianach formy organizacyjno – prawnej, wskazując jednocześnie uprawniony podmiot, który przejmie prawa i obowiązki Strony;
 - 3) zmianie adresu siedziby pod rygorem uznania za doręczoną korespondencję skierowaną na ostatni adres;

- 4) wszczęciu postępowania upadłościowego lub likwidacyjnego wskazując jednocześnie uprawniony podmiot, który przejmie prawa i obowiązki Strony.
3. Adresem korespondencyjnym właściwym dla Zamawiającego jest: Starostwo Powiatowe w Jarosławiu, ul Jana Pawła II 17, 37 – 500 Jarosław.
4. Adresem korespondencyjnym właściwym dla Wykonawcy jest:
.....
5. Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy, w części lub całości mogą być przeniesione na rzecz osób trzecich wyłącznie za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie.

§ 21

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740, z późn. zm.), ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo Geodezyjne i Kartograficzne (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 2052, z późn. zm.) oraz przepisy wykonawcze do tych ustaw, a także w sprawach procesowych przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeksu postępowania cywilnego (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 1575, z późn. zm.).

§ 22

1. W przypadku zaistnienia ewentualnych sporów powstałych na tle interpretacji lub wykonania niniejszej umowy, Strony umowy są zobowiązane do podjęcia rokowań w celu polubownego rozstrzygnięcia sporu.
2. Jeżeli rokowania, o których mowa powyżej w **ust. 1** nie doprowadzą do polubownego rozwiązania sporu, spór taki Strony umowy poddają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy rzeczowo i miejscowo dla miejsca siedziby Zamawiającego.

§ 23

Umowę niniejszą sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wykonawca a pozostałe trzy otrzymuje Zamawiający.

Zamawiający :

Wykonawca :