

POWIAT JAROSŁAWSKI
STAROSTWO POWIATOWE W JAROSŁAWIU
ul. Jana Pawła II 17, 37 – 500 Jarosław



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu
nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. –
Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawą Pzp”,
o wartości zamówienia równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach
wydanych na podstawie art. 11 ust. 8. ww. ustawy
(zwana dalej „SIWZ”)

Postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą:
**„Sporządzenie dokumentacji projektowo - wykonawczych na wykonanie
zagospodarowań poscaleniowych realizowanych w ramach scaleń gruntów
objętych Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014 – 2020”**

Numer referencyjny: ZP.272.12.2020

Zamówienie w ramach projektów:

„Scalenie gruntów położonych w obszarze wsi Jodłówka gmina Pruchnik” Numer
identyfikacyjny projektu: UM09-6502-UM0900011/16 – Część nr 1 zamówienia.

„Scalenie gruntów położonych w obszarze miasta Pruchnik” Numer identyfikacyjny
projektu: UM09-6502-UM0900012/16 – Część nr 2 zamówienia.

Projekty realizowane przy współfinansowaniu Unii Europejskiej
w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020,
Działanie M04 - Inwestycje w środki trwałe,
poddziałanie: Wsparcie na inwestycje związane z rozwojem, modernizacją i dostosowaniem
rolnictwa i leśnictwa.

Z A T W I E R D Z I Ł

Stanisław Kłopot
Starosta Jarosławski

Jarosław, dnia 26 listopada 2020 r.



W związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego zapraszam **Wykonawców** do udziału w niniejszym postępowaniu. Proszę o zapoznanie się z niniejszym dokumentem i o złożenie prawidłowo przygotowanej oferty, spełniającej niżej opisane wymagania.

Przez „**Wykonawcę**” rozumie się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego (art. 2 pkt 11 ustawy Pzp).

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego (spółka cywilna, konsorcjum) - **art. 23** ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

UWAGA!

W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu **miniPortalu** <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, **ePUAPu** <https://epuap.gov.pl/wps/portal>.

Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, **musi posiadać konto na ePUAP**. Wykonawca posiadający konto na **ePUAP** ma dostęp do: **Formularza złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz Formularza do komunikacji**.

Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w **Regulaminie korzystania z miniPortalu** oraz **Regulaminie ePUAP**.

Ogłoszenie o zamówieniu, dotyczące niniejszego postępowania zostało:

- 1) przekazane Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej dnia **21. 11. 2020 r.**;
- 2) opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej dnia **26. 11. 2020 r.** pod numerem **2020/S 231-568588**;
- 3) zamieszczone na stronie <https://bip.jaroslowski.pl/przetargi> w dniu **26. 11. 2020 r.**;

I. Zamawiający.

Zamawiający:	Powiat Jarosławski
adres:	ul. Jana Pawła II 17 37 – 500 Jarosław
Prowadzący postępowanie:	Starostwo Powiatowe w Jarosławiu ul. Jana Pawła II 17 37 – 500 Jarosław
numery telefoniczne:	tel. (+48) 16 624 62 00 faks (+48) 16 624 62 49
adres strony internetowej:	https://bip.jaroslowski.pl/
adres skrzynki podawczej ESP	/POWJARO/SkrytkaESP
adres e-mail:	inwest@powiat.jaroslav.pl
godziny pracy urzędu	7:00 – 15:00

II. Tryb udzielenia zamówienia.

Tryb: postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 wz. z art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, w procedurze, jak dla zamówienia o wartości zamówienia przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8. ww. ustawy.



Podstawa prawna: ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843, z późn. zm.), zwana dalej w treści „ustawą Pzp”.
Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2019 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2453).
Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 16 grudnia 2019 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2019 r. poz. 2450).
Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. 2016 r. poz. 1126, z późn. zm.).
Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320, z późn. zm.).

UWAGA!

Zamawiający informuje, że na podstawie art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp w niniejszym postępowaniu przewiduje możliwość dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty przy zastosowaniu tzw. „**procedury odwróconej**”, w wyniku której w pierwszej kolejności dokonana zostanie ocena ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oferty (art. 89 ust. 1 ustawy Pzp) oraz kryteriów oceny ofert opisanych w niniejszej SIWZ a następnie zbadane zostanie, czy Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Nazwa zamówienia: **Sporządzenie dokumentacji projektowo - wykonawczych na wykonanie zagospodarowań poscaleniowych realizowanych w ramach scaleń gruntów objętych Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014 – 2020.**
2. Przedmiot niniejszego zamówienia swoim zakresem obejmuje:
 - 1) opracowanie i sporządzenie kompleksowej i kompletnej dokumentacji projektowej, wykonawczej i kosztorysowej, określającej szczegółowo zakres robót budowlanych i maksymalne koszty wykonania zaprojektowanych robót, tj. wykonanie projektu budowlanego w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 1333, z późn. zm.), projektu wykonawczego oraz kosztorysu inwestorskiego, obejmujących swoim zakresem:
 - a) budowę lub modernizację dróg transportu rolnego oraz dojazdów do zabudowań gospodarczych uczestników postępowania scaleniowego wraz z koniecznymi pracami przygotowawczymi, w tym urządzenie zjazdów, przepustów, mostków i brodów (zjazdy do dróg wojewódzkich i do dróg powiatowych),
 - b) korektę urządzeń melioracji wodnych (przebiegu, lokalizacji i poprawy ich parametrów technicznych), które są niezbędne do ułatwień zagospodarowania obszarów upraw,
 - c) przystosowanie nowo wydzielonych działek do podjęcia na nich racjonalnych prac agrotechnicznych, w tym likwidację zbędnych miedz, rekultywację, zabezpieczenie przeciwerozyjne;
 - 2) uzyskanie przez Wykonawcę własnym staraniem i na własny koszt:
 - a) wszelkiego rodzaju wymaganych przepisami prawa: map, ekspertyz, opinii, uzgodnień, odstępstw, decyzji (branżowych i innych), pozwoleń i decyzji administracyjnych, niezbędnych do sporządzenia dokumentacji projektowej, wykonawczej i kosztorysowej,



- procedury na ich podstawie robót budowlanych oraz sprawdzenie rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów prawa,
- b) uzgodnień dokumentacji projektowej i wykonawczej w zakresie przewidzianym obowiązującymi przepisami prawa,
 - c) prawomocnych decyzji pozwolenia na budowę, jeżeli decyzje pozwolenia na budowę będą wymagane przepisami prawa,
 - d) pozwoleń wodnoprawnych,
 - e) decyzji Podkarpackiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.
3. Celem opracowania dokumentacji projektowej, wykonawczej i kosztorysowej stanowiącej przedmiot zamówienia jest:
- 1) dokonanie opisu i ustalenia wartości przedmiotu zamówienia na roboty budowlane objęte dokumentacją stanowiącą przedmiot zamówienia, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, dlatego przedmiotowa dokumentacja projektowa musi zostać sporządzona zgodnie z zasadami wyszczególnionymi w art. 29 ww. ustawy, z uwzględnieniem faktu, że w przypadku używania sformułowania -lub równoważne- konieczne jest zdefiniowanie parametrów równoważności;
 - 2) zgłoszenie przez Wykonawcę dokumentacji stanowiącej przedmiot zamówienia robót budowlanych podlegających zgłoszeniu i/lub uzyskanie prawomocnych decyzji pozwolenia na budowę, jeżeli decyzje pozwolenia na budowę będą wymagane przepisami prawa,
 - 3) wykonanie robót budowlanych.
4. Szacunkowa wartość zamówienia wynosi: **929 067,95 PLN**, w tym **Części nr 1** zamówienia wynosi: **351 145,90 PLN**, **Części nr 2** zamówienia wynosi: **577 922,05 PLN**.
5. Przedmiot niniejszego zamówienia został podzielony na **2 Części** realizowanych pod nazwami:
- 1) **Część nr 1: „Sporządzenie dokumentacji projektowo - wykonawczej na wykonanie zagospodarowania poscaleniowego realizowanego w ramach scalenia gruntów w obszarze wsi Jodłówka, gmina Pruchnik”;**
 - 2) **Część nr 2: „Sporządzenie dokumentacji projektowo - wykonawczej na wykonanie zagospodarowania poscaleniowego realizowanego w ramach scalenia gruntów w obszarze miasta Pruchnik, gmina Pruchnik”.**
6. Przedmiot zamówienia (**dla dwóch Części zamówienia**) określony został za pomocą poniższych kodów Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
- 1) 71000000-8 – Usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne;
 - 2) 71200000-0 – Usługi architektoniczne i podobne;
 - 3) 71221000-3 – Usługi architektoniczne w zakresie obiektów budowlanych;
 - 4) 71240000-2 – Usługi architektoniczne, inżynieryjne i planowania;
 - 5) 71242000-6 – Przygotowanie przedsięwzięcia i projektu, oszacowanie kosztów;
 - 6) 71320000-7 – Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania.
7. **Część nr 1** zamówienia pod nazwą: **„Sporządzenie dokumentacji projektowo - wykonawczej na wykonanie zagospodarowania poscaleniowego realizowanego w ramach scalenia gruntów w obszarze wsi Jodłówka, gmina Pruchnik”** obejmuje:
- 1) opracowanie i sporządzenie kompleksowej i kompletnej dokumentacji projektowej, wykonawczej i kosztorysowej, określającej szczegółowo zakres robót budowlanych i maksymalne koszty wykonania zaprojektowanych robót, tj. wykonanie projektu budowlanego w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, projektu wykonawczego oraz kosztorysu inwestorskiego zgodnie z rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy



dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego, obejmujących swoim zakresem:

- a) budowę lub modernizację dróg transportu rolnego oraz dojazdów do zabudowań gospodarczych uczestników postępowania scaleniowego wraz z koniecznymi pracami przygotowawczymi, w tym urządzenie zjazdów, przepustów, mostków i brodów, według Załącznika nr 1 do decyzji Starosty Jarosławskiego z dnia 3 lipca 2020 r. o znaku GNK.6822.71.2015,
 - b) korektę urządzeń melioracji wodnych (przebiegu, lokalizacji i poprawy ich parametrów technicznych), które są niezbędne do ułatwień zagospodarowania obszarów upraw, według Załącznika nr 1 do decyzji Starosty Jarosławskiego z dnia 3 lipca 2020 r. o znaku GNK.6822.71.2015,
 - c) przystosowanie nowo wydzielonych działek do podjęcia na nich racjonalnych prac agrotechnicznych, w tym likwidację zbędnych miedz, rekultywację, zabezpieczenie przeciwoerozyjne, według Załącznika nr 1 do decyzji Starosty Jarosławskiego z dnia 3 lipca 2020 r. o znaku GNK.6822.71.2015;
- 2) uzyskanie przez Wykonawcę własnym staraniem i na własny koszt:
- a) wszelkiego rodzaju wymaganych przepisami prawa: map, ekspertyz, opinii, uzgodnień, odstępstw, decyzji (branżowych i innych), pozwoleń i decyzji administracyjnych, niezbędnych do sporządzenia dokumentacji projektowej, wykonawczej i kosztorysowej, prowadzenia na ich podstawie robót budowlanych oraz sprawdzenie rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów prawa,
 - b) uzgodnień dokumentacji projektowej i wykonawczej w zakresie przewidzianym obowiązującymi przepisami prawa,
 - c) prawomocnej decyzji pozwolenia na budowę, jeżeli decyzja pozwolenia na budowę będzie wymagana przepisami prawa,
 - d) pozwolenia wodnoprawnego,
 - e) decyzji Podkarpackiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków, jeśli będzie to wymagane przepisami prawa.
8. Celem opracowania dokumentacji projektowej, wykonawczej i kosztorysowej stanowiącej przedmiot **Część nr 1** zamówienia jest:
- 1) dokonanie opisu i ustalenia wartości przedmiotu zamówienia na roboty budowlane objęte dokumentacją stanowiącą przedmiot zamówienia, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, dlatego przedmiotowa dokumentacja projektowa musi zostać sporządzona zgodnie z zasadami wyszczególnionymi w art. 29 ww. ustawy, z uwzględnieniem faktu, że w przypadku używania sformułowania -lub równoważne- konieczne jest zdefiniowanie parametrów równoważności;
 - 2) zgłoszenie przez Wykonawcę dokumentacji stanowiącej przedmiot **Część nr 1** zamówienia robót budowlanych podlegających zgłoszeniu i/lub uzyskanie prawomocnej decyzji pozwolenia na budowę, jeżeli decyzja pozwolenia na budowę będzie wymagana przepisami prawa;
 - 3) wykonanie robót budowlanych.
9. Dokumentacje: projektowa, wykonawcza i kosztorysowa, stanowiące przedmiot **Części nr 1** zamówienia, zwane dalej wspólnie „**dokumentacją projektową Części nr 1 zamówienia**”, muszą być opracowane i sporządzone:
- 1) przez osoby posiadające zgodne z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane odpowiednie uprawnienia do projektowania oraz aktualną przynależność do odpowiedniej izby samorządu zawodowego;
 - 2) zgodnie z obowiązującymi aktualnie w tym zakresie przepisami prawa, a w szczególności zgodnie z przepisami:
 - a) ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 1333, z późn. zm.),



- b) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843, z późn. zm.),
 - c) ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 310, z późn. zm.),
 - d) ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 282 z późn. zm.),
 - e) rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2020 r. poz. 1609),
 - f) rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r. poz. 1129),
 - g) rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym (Dz. U. z 2004 r. Nr 130 poz. 1389),
 - h) rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. z 2003 r. Nr 120 poz. 1126),
 - i) dotyczącymi ochrony środowiska;
- 3) w układzie:
- a) część opisowa,
 - b) część rysunkowa (graficzna),
 - c) część tabelaryczno – zestawieniowa,
 - d) część kosztorysowa (kosztorysy, przedmiary robót).

10. **Dokumentacja projektowa Części nr 1 zamówienia**, musi zawierać wszystkie opracowania niezbędne osiągnięcia celu, któremu ma służyć, a w szczególności:

- 1) projekty budowlane w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane obejmujące: budowę i przebudowę dróg, renowację rowów melioracyjnych, rekultywacji gruntów działek posceniowych;
- 2) projekty wykonawcze obejmujące: budowę i przebudowę dróg, renowację rowów melioracyjnych, rekultywacji gruntów działek posceniowych, które winne uzupełniać i uszczegółwiać projekty budowlane w zakresie i stopniu dokładności niezbędnym do sporządzenia przedmiarów robót, kosztorysów inwestorskich, sporządzenia ofert przez wykonawców robót i realizacji robót budowlanych;
- 3) część rysunkową projektów;
- 4) dokumentację geologiczną i hydrologiczną;
- 5) dokumentację archeologiczną, jeśli będzie to wymagane przepisami prawa;
- 6) specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych;
- 7) kosztorysy inwestorskie;
- 8) przedmiary robót;
- 9) Informacje BIOZ;
- 10) prawomocnych decyzji pozwolenia na budowę, jeżeli decyzje pozwolenia na budowę będą wymagane przepisami prawa;
- 11) pozwolenie wodnoprawne;
- 12) decyzję Podkarpackiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków, jeśli będzie to wymagane przepisami prawa.



11. Szczegółowo przedmiot **Części nr 1** zamówienia określa „Opis przedmiotu **Części nr 1** zamówienia (OPZ-1)”, stanowiący **Załącznik Nr 1.1** do SIWZ, w którego skład wchodzi:
 - 1) Załącznik nr 1 do decyzji Starosty Jarosławskiego z dnia 3 lipca 2020 r. o znaku GNK.6822.71.2015;
 - 2) Mapa obszaru scalenia (mapa z projektem scalenia JODŁÓWKA).
12. **Dokumentację projektową Części nr 1 zamówienia** należy objąć wszystkie drogi, urządzenia melioracyjne oraz obszary do rekultywacji uwidocznione w dokumentach, o których mowa powyżej w **ust. 11**.
13. Zakres dokumentacji projektowej, wykonawczej i kosztorysowej podlegającej opracowaniu w ramach **Części nr 1 zamówienia** określają również „**Istotne postanowienia umowy**”, stanowiące **Załącznik Nr 5** do SIWZ.
14. **Część nr 2** zamówienia pod nazwą: „**Sporządzenie dokumentacji projektowo - wykonawczej na wykonanie zagospodarowania poscaleniowego realizowanego w ramach scalenia gruntów w obszarze miasta Pruchnik, gmina Pruchnik**” obejmuje:
 - 1) opracowanie i sporządzenie kompleksowej i kompletnej dokumentacji projektowej, wykonawczej i kosztorysowej, określającej szczegółowo zakres robót budowlanych i maksymalne koszty wykonania zaprojektowanych robót, tj. wykonanie projektu budowlanego w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, projektu wykonawczego oraz kosztorysu inwestorskiego zgodnie z rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego, obejmujących swoim zakresem:
 - a) budowę lub modernizację dróg transportu rolnego oraz dojazdów do zabudowań gospodarczych uczestników postępowania scaleniowego wraz z koniecznymi pracami przygotowawczymi, w tym urządzenie zjazdów, przepustów, mostków i brodów, według Załącznika nr 1 do decyzji Starosty Powiatu Mieleckiego z dnia 17 lipca 2020 r. o znaku IG.6821.4.37.2019,
 - b) korektę urządzeń melioracji wodnych (przebiegu, lokalizacji i poprawy ich parametrów technicznych), które są niezbędne do ułatwień zagospodarowania obszarów upraw według Załącznika nr 1 do decyzji Starosty Powiatu Mieleckiego z dnia 17 lipca 2020 r. o znaku IG.6821.4.37.2019,
 - c) przystosowanie nowo wydzielonych działek do podjęcia na nich racjonalnych prac agrotechnicznych, w tym likwidację zbędnych miedz, rekultywację, zabezpieczenie przeciwoerozyjne, według Załącznika nr 1 do decyzji Starosty Powiatu Mieleckiego z dnia 17 lipca 2020 r. o znaku IG.6821.4.37.2019;
 - 2) uzyskanie przez Wykonawcę własnym staraniem i na własny koszt:
 - a) wszelkiego rodzaju wymaganych przepisami prawa: map, ekspertyz, opinii, uzgodnień, odstępstw, decyzji (branżowych i innych), pozwoleń i decyzji administracyjnych, niezbędnych do sporządzenia dokumentacji projektowej, wykonawczej i kosztorysowej, prowadzenia na ich podstawie robót budowlanych oraz sprawdzenie rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów prawa,
 - b) uzgodnień dokumentacji projektowej i wykonawczej w zakresie przewidzianym obowiązującymi przepisami prawa,
 - c) prawomocnej decyzji pozwolenia na budowę, jeżeli decyzja pozwolenia na budowę będzie wymagana przepisami prawa,
 - d) pozwolenia wodnoprawnego,
 - e) decyzji Podkarpackiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków, jeśli będzie to wymagane przepisami prawa.



15. Celem opracowania dokumentacji projektowej, wykonawczej i kosztorysowej stanowiącej przedmiot **Część nr 2** zamówienia jest:
- 1) dokonanie opisu i ustalenia wartości przedmiotu zamówienia na roboty budowlane objęte dokumentacją stanowiącą przedmiot zamówienia, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, dlatego przedmiotowa dokumentacja projektowa musi zostać sporządzona zgodnie z zasadami wyszczególnionymi w art. 29 ww. ustawy, z uwzględnieniem faktu, że w przypadku używania sformułowania -lub równoważne- konieczne jest zdefiniowanie parametrów równoważności;
 - 2) zgłoszenie przez Wykonawcę dokumentacji stanowiącej przedmiot **Część nr 2** zamówienia robót budowlanych podlegających zgłoszeniu i/lub uzyskanie prawomocnej decyzji pozwolenia na budowę, jeżeli decyzja pozwolenia na budowę będzie wymagana przepisami prawa;
 - 3) wykonanie robót budowlanych.
16. Dokumentacje: projektowa, wykonawcza i kosztorysowa, stanowiące przedmiot **Części nr 2** zamówienia, zwane dalej wspólnie „**dokumentacją projektową Części nr 2 zamówienia**”, muszą być opracowane i sporządzone:
- 1) przez osoby posiadające zgodne z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane odpowiednie uprawnienia do projektowania oraz aktualną przynależność do odpowiedniej izby samorządu zawodowego;
 - 2) zgodnie z obowiązującymi aktualnie w tym zakresie przepisami prawa, a w szczególności zgodnie z przepisami:
 - a) ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 1333, z późn. zm.),
 - b) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843, z późn. zm.),
 - c) ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 310, z późn. zm.),
 - d) ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 282 z późn. zm.),
 - e) rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2020 r. poz. 1609),
 - f) rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r. poz. 1129),
 - g) rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym (Dz. U. z 2004 r. Nr 130 poz. 1389),
 - h) rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. z 2003 r. Nr 120 poz. 1126),
 - i) dotyczącymi ochrony środowiska;
 - 3) w układzie:
 - a) część opisowa,
 - b) część rysunkowa (graficzna),
 - c) część tabelaryczno – zestawieniowa,
 - d) część kosztorysowa (kosztorysy, przedmiary robót).
17. **Dokumentacja projektowa Części nr 2 zamówienia**, musi zawierać wszystkie opracowania niezbędne osiągnięcia celu, któremu ma służyć, a w szczególności:



- 1) projekty budowlane w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane obejmujące: budowę i przebudowę dróg, renowację rowów melioracyjnych, rekultywacji gruntów działek posceniowych;
 - 2) projekty wykonawcze obejmujące: budowę i przebudowę dróg, renowację rowów melioracyjnych, rekultywacji gruntów działek posceniowych, które winne uzupełniać i uszczegółwiać projekty budowlane w zakresie i stopniu dokładności niezbędnym do sporządzenia przedmiarów robót, kosztorysów inwestorskich, sporządzenia ofert przez wykonawców robót i realizacji robót budowlanych;
 - 3) część rysunkową projektów;
 - 4) dokumentację geologiczną i hydrologiczną;
 - 5) dokumentację archeologiczną, jeśli będzie to wymagane przepisami prawa;
 - 6) specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych;
 - 7) kosztorysy inwestorskie;
 - 8) przedmiary robót;
 - 9) Informacje BIOZ;
 - 10) prawomocnych decyzji pozwolenia na budowę, jeżeli decyzje pozwolenia na budowę będą wymagane przepisami prawa;
 - 11) pozwolenie wodnoprawne;
 - 12) decyzję Podkarpackiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków, jeśli będzie to wymagane przepisami prawa.
18. Szczegółowo przedmiot **Części nr 2** zamówienia określa „Opis przedmiotu **Części nr 2** zamówienia (OPZ-2)”, stanowiący **Załącznik Nr 1.2** do SIWZ, w którego skład wchodzi:
- 1) Załącznik nr 1 do decyzji Starosty Powiatu Mieckiego z dnia 17 lipca 2020 r. o znaku IG.6821.4.37.2019;
 - 2) Mapa obszaru scalenia (mapa z projektem scalenia PRUCHNIK).
19. **Dokumentacją projektową Części nr 2 zamówienia** należy objąć wszystkie drogi, urządzenia melioracyjne oraz obszary do rekultywacji uwidocznione w dokumentach, o których mowa powyżej w **ust. 18**.
20. Wykonawca (**każdej z dwóch Części zamówienia**) będzie zobowiązany w szczególności:
- 1) udzielić Zamawiającemu na wykonany przedmiot zamówienia / umowy rękojmi i gwarancji jakości na **okres zadeklarowany przez Wykonawcę** w złożonej ofercie, liczony od dnia odbioru końcowego przedmiotu zamówienia / umowy bez zastrzeżeń, który nie może być krótszy niż **36 miesięcy**, i który w przypadku zrealizowania na podstawie przedmiotu zamówienia / umowy robót budowlanych ulegnie automatycznie przedłużeniu do czasu wygaśnięcia odpowiedzialności Wykonawców tych robót budowlanych z tytułu rękojmi i gwarancji udzielanych Zamawiającemu na wykonane przez nich roboty budowlane;
Uwaga: Wykonawca w Formularzu ofertowym będzie mógł zadeklarować dłuższy niż 36 miesięczny okres rękojmi i gwarancji jakości i zgodnie z postanowieniami Rozdziału XVIII ust. 11 SIWZ otrzymać punkty w tym kryterium oceny ofert.
 - 2) przed przystąpieniem do prac projektowych uzgodnić z przedstawicielami Zamawiającego dane wyjściowe do projektowania;
 - 3) wykonać stosowne i niezbędne pomiary;
 - 4) opracować i sporządzić własnym staraniem i na własny koszt nie wymienione wyżej wszelkie niezbędne dokumenty oraz dokumentacje projektowe i wykonawcze związane z wymaganiami jednostek opiniujących i uzgadniających;
 - 5) własnym staraniem i na własny koszt uzyskać w imieniu Zamawiającego, wszelkiego rodzaju wymagane przepisami prawa: oświadczenia, ekspertyzy, opinie, uzgodnienia,



- odstępstwa, decyzje (branżowe i inne), pozwolenia i decyzje administracyjne, niezbędne do sporządzenia dokumentacji projektowej, wykonawczej i kosztorysowej oraz prowadzenia na ich podstawie robót budowlanych, a także sprawdzić rozwiązania projektowe w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów prawa;
- 6) w terminie uzgodnionym z Zamawiającym dokonać okazania wstępnej wersji projektów, a ewentualne zmiany wynikające z tego okazania uwzględnić w ostatecznych wersjach;
 - 7) wyjaśnić wszelkie wątpliwości dotyczące dokumentacji projektowej stanowiącej przedmiot zamówienia / umowy i zawartych w niej rozwiązań, w tym udzielać odpowiedzi na pytania zadawane przez potencjalnych wykonawców robót budowlanych objętych tą dokumentacją projektową (uczestników postępowań przetargowych);
 - 8) uwzględnić w opracowywanej dokumentacji projektowej stanowiącej przedmiot zamówienia / umowy wszelkie uwagi zgłoszone przez Zamawiającego, w tym w okresie realizacji przedmiotu zamówienia (wykonywania umowy) oraz w okresie rękojmi i gwarancji;
 - 9) w imieniu Zamawiającego, własnym staraniem i na własny koszt uzgodnić projekt budowlany i wykonawczy w zakresie przewidzianym obowiązującymi przepisami prawa lub jeśli będzie to konieczne;
 - 10) przedłożyć Zamawiającemu do akceptacji sporządzoną i uzgodnioną dokumentację projektową przed jej złożeniem do właściwego organu administracyjnego w celu zgłoszenia robót budowlanych objętych dokumentacją stanowiącą przedmiot zamówienia / umowy polegających zgłoszeniu i/lub uzyskania w imieniu Zamawiającego decyzji pozwolenia na budowę, jeżeli decyzja pozwolenia na budowę będzie wymagana przepisami prawa;
 - 11) własnym staraniem i na własny koszt dokonać zgłoszenia w imieniu Zamawiającego do właściwego organu administracyjnego robót budowlanych objętych dokumentacją stanowiącą przedmiot zamówienia / umowy polegających zgłoszeniu;
 - 12) jeżeli decyzja pozwolenia na budowę będzie wymagana przepisami prawa, własnym staraniem i na własny koszt:
 - a) złożyć w imieniu Zamawiającego do właściwego organu administracyjnego wnioski o wydanie decyzji pozwolenia na budowę,
 - b) uzyskać w imieniu Zamawiającego od właściwego organu administracyjnego decyzję pozwolenia na budowę;
 - 13) nieodpłatnie dokonać aktualizacji kosztorysu inwestorskiego w przypadku wystąpienia takiej konieczności w okresie **36 miesięcy** licząc od daty odbioru końcowego przedmiotu zamówienia / umowy bez zastrzeżeń (ilość aktualizacji będzie podyktowana krotnością postępowań przetargowych na wykonanie robót budowlanych);
 - 14) nieodpłatnie sprawować nadzór autorski w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, aż do całkowitego zakończenia i rozliczenia robót budowlanych realizowanych na podstawie dokumentacji projektowej stanowiącej przedmiot zamówienia / umowy, w tym uczestniczyć w odbiorze (odbiorach) tych robót;
 - 15) zapewnić nieodpłatny udział projektantów (autorów projektów) w odbiorze (odbiorach) robót budowlanych wykonanych na podstawie sporządzonej przez nich dokumentacji projektowej stanowiącej element przedmiotu zamówienia / umowy;
 - 16) nie ujawniać osobom trzecim informacji pozyskanych w trakcie wykonywania przedmiotu umowy i traktować informacji uzyskanych w wyniku realizacji umowy jako poufne;
 - 17) informować pisemnie Zamawiającego o pojawiających się zagrożeniach przy realizacji przedmiotu umowy, przy usunięciu których może być pomocne działanie Zamawiającego;
 - 18) uzgodnić harmonogram;
 - 19) ponieść wszelkie koszty niezbędne do należytego wykonania zamówienia / umowy, w tym wszelkie opłaty związane z wykonaniem umowy, uprzednio nieprzewidziane, a wynikłe w trakcie lub w wyniku realizacji zamówienia / umowy.



21. Wykonawca będzie zobowiązany do uzyskania lub sporządzenia wszelkich materiałów i dokumentów niezbędnych do uzyskania prawomocnej decyzji pozwolenia na budowę / zgłoszenia robót budowlanych podlegających zgłoszeniu, wykonania przez Zamawiającego robót budowlanych objętych przedmiotową dokumentacją projektową w tym map, map do celów projektowych, warunków technicznych, oświadczeń, ekspertyz, opinii, uzgodnień, odstępstw, pozwoleń i decyzji administracyjnych oraz opracowanie dokumentacji projektowej za pomocą standardowych określeń technicznych poprzez określenie dla materiałów lub urządzeń ich minimalnych parametrów.
Podanie w opracowaniu znaków towarowych czy pochodzenia towaru bez uzasadnienia tego specyfiką przedmiotu zamówienia (robót) lub wykazania, że nie da się go opisać za pomocą dostatecznie dokładnych określeń Zamawiający uzna za wadę opracowania, żądając jednocześnie usunięcia tej wady na koszt Wykonawcy.
22. Wykonawca zobowiązany będzie konsultować z przedstawicielem Zamawiającego wszelkich działań podejmowanych w trakcie realizacji zamówienia oraz do uwzględnienia zaleceń, uwag i wytycznych Zamawiającego w trakcie realizacji umowy i wykonywania jej przedmiotu.
23. Zamawiający **dopuszcza** możliwość składania przez Wykonawców ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę **na dowolną ilość** wybranych przez siebie **Części zamówienia**.
24. Ilekroć dalej w treści niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nie wskazano inaczej, poszczególne postanowienia SIWZ odnoszą się do wszystkich **Części zamówienia**, o których mowa powyżej w **ust. 5**.
25. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.
26. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

IV. Zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp oraz warunki zmian postanowień zawartej umowy.

1. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.
2. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie w granicach unormowania przepisami art. 144 ust. 1 ustawy Pzp i pod rygorem nieważności wymaga formy pisemnej w postaci pisemnego aneksu skutecznego po podpisaniu przez Strony umowy.
3. Zamawiający informuje, iż przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:
 - 1) zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego, która ma wpływ na realizację zawartej umowy, w szczególności zmiany przepisów **prawa budowlanego** nakładającej na Wykonawcę lub Zamawiającego dodatkowe obowiązki lub czynności, nieprzewidziane w zawartej umowie, których wykonanie w ramach zawartej umowy jest konieczne z uwagi na obowiązujące przepisy prawa;
 - 2) działań osób trzecich, w tym niezgodnych z prawem, utrudniających lub uniemożliwiających realizację lub wykonanie umowy, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze Stron umowy;
 - 3) w innych sytuacjach, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy i mających charakter zmian nieistotnych tzn. nie odnoszących się do warunków, które gdyby zostały ujęte w ramach pierwotnej procedury udzielania zamówienia, umożliwiłyby dopuszczenie innej oferty niż ta, która została pierwotnie dopuszczona;
 - 4) wystąpienie siły wyższej lub zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne.



4. Przez siłę wyższą rozumieć należy zdarzenie zewnętrzne, o charakterze niezależnym od Stron, którego Strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy, którego nie można było uniknąć ani któremu Strony nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności, którego nie można przypisać drugiej Stronie, a które ma wpływ na realizację przedmiotu umowy, w tym w szczególności: powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne itp.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość przedłużenia terminu wykonania zamówienia / umowy w przypadku zaistnienia niezawinionych przez Wykonawcę lub całkowicie niezależnych okoliczności, spowodowanych obostrzeniami (ograniczeniami) wprowadzonymi na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej lub powiatu jarosławskiego w związku z zagrożeniem epidemicznym spowodowanym pandemią koronawirusa SARS-CoV- 2 i rozprzestrzenianiem się COVID-19, utrudniającymi lub uniemożliwiającymi terminową realizację zamówienia / umowy.
6. Zamawiający dopuszcza również możliwość przedłużenia terminu wykonania przedmiotu zamówienia / umowy w przypadku:
 - 1) zaistnienia okoliczności niezawinionych przez Wykonawcę lub całkowicie niezależnych i polegających na opóźnieniach w uzyskaniu przez Wykonawcę wymaganych przepisami prawa: uzgodnień, odstępstw, opinii, pozwoleń i decyzji (branżowych i administracyjnych) itp., np. z powodu opieszałości organów administracji państwowej lub samorządowej lub gestorów mediów w uzgodnieniach, wydawaniu warunków przełożenia sieci itp, jak również polegających na opóźnieniach w uzgodnieniach przez jednostki należące do wspólnej grupy z Zamawiającym, gdy termin uzyskania uzgodnień, odstępstw, opinii, pozwoleń, decyzji, warunków, o których mowa powyżej będzie dłuższy niż **30 dni** licząc od dnia wystąpienia przez Wykonawcę o ich wydanie;
 - 2) zwiększenia zakresu zamówienia / umowy o dodatkowe usługi, nieobjęte zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne.
7. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa:
 - 1) w **ust. 3**, uzgodnione terminy wykonania przez Wykonawcę jego zobowiązań umownych przedłużone zostaną o czas trwania okoliczności powodujących przestoje, lecz nie dłużej niż o **60 dni** licząc od upływu terminu wykonania przedmiotu umowy;
 - 2) w **ust. 5**, uzgodnione terminy wykonania przez Wykonawcę jego zobowiązań umownych przedłużone zostaną o czas trwania okoliczności powodujących utrudnia lub przestoje, lecz nie dłużej niż o **90 dni** licząc od upływu terminu wykonania przedmiotu umowy;
 - 3) w **ust. 6 pkt 1**, uzgodnione terminy wykonania przez Wykonawcę jego zobowiązań umownych przedłużone zostaną o czas trwania okoliczności powodujących przestoje, lecz nie dłużej niż o **30 dni** licząc od upływu terminu wykonania przedmiotu umowy;
 - 4) w **ust. 6 pkt 2**, uzgodnione terminy wykonania przez Wykonawcę jego zobowiązań umownych przedłużone zostaną o czas niezbędny do wykonania dodatkowych usług, nieobjętych zamówieniem podstawowym, lecz nie dłużej niż o **60 dni** licząc od upływu terminu wykonania przedmiotu umowy.
8. Obowiązek wykazania, iż zaistniałe okoliczności, o których mowa powyżej są niezawinione przez Wykonawcę lub całkowicie niezależne od Wykonawcy i mają bezpośredni wpływ na opóźnienie w realizacji zamówienia / umowy spoczywa na Wykonawcy pod rygorem odmowy przez Zamawiającego dokonania zmiany umowy.
9. Dopuszczalne zmiany postanowień zawartej umowy szczegółowo zostały opisane w „**Istotnych postanowieniach umowy**”, stanowiących **Załącznik Nr 5** do SIWZ.

V. Termin, miejsce oraz warunki wykonania zamówienia.

1. Termin wykonywania zamówienia (*każdej z dwóch Części zamówienia*) wymagany przez Zamawiającego: **150 dni licząc od dnia zawarcia umowy** o wykonanie zamówienia.



2. Wykonawca w Formularzu ofertowym będzie mógł **zadeklarować skrócenie terminu wykonania zamówienia** (*oferowanej do wykonania Części zamówienia*), o którym mowa w **ust. 1** i zgodnie z postanowieniami **Rozdział XVIII ust. 9** niniejszej SIWZ otrzymać punkty w tym kryterium oceny ofert.
3. Przez termin wykonania zamówienia (*każdej z Części zamówienia*) należy rozumieć ostateczny termin fizycznego przekazania Zamawiającemu kompletnego i odpowiadającego wymaganiom Zamawiającego przedmiotu zamówienia, tj. kompletnej i pozbawionej wad dokumentacji projektowej, wykonawczej i kosztorysowej, stanowiącej przedmiot umowy, w tym zaświadczenia o skutecznym przyjęciu zgłoszenia robót budowlanych i/lub decyzji pozwolenia na budowę, jeżeli będą wymagane przepisami prawa, potwierdzonego dokumentem (*protokołem*) przekazania, **który nie będzie jednak protokołem odbioru przedmiotu zamówienia.**
4. Wykonawca zobowiązany będzie wykonać przedmiot umowy zgodnie z postanowieniami niniejszej SIWZ, zapisami złożonej oferty, dokumentacją i wymaganiami wynikającymi z obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa, standardów i norm oraz z zachowaniem zasad rzetelnej wiedzy technicznej, etyką zawodową i ustalonymi zwyczajami, samodzielnie lub przy udziale i pomocy podwykonawców.
5. Szczegółowiej warunki realizacji zamówienia określają „**Istotne postanowienia umowy**”, stanowiące **Załącznik Nr 5** do SIWZ.

VI. Informacje dotyczące podwykonawstwa.

1. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość realizacji przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców.
3. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie (w Formularzu ofertowym, którego wzór określa odpowiedni **Załącznik Nr 2.1** lub **Nr 2.2** do SIWZ) części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców (jeśli są mu znane).
4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
5. W przypadku braku określenia w ofercie, w tym w oświadczeniu JEDZ, części zamówienia, którą Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć żadnej części zamówienia podwykonawcom i przyjmie, że Wykonawca całość zamówienia wykona samodzielnie.
6. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
7. Miejsce wykonywania usług stanowiących przedmiot zamówienia nie podlega bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego.

VII. Zatrudnienie osób na umowę o pracę.

1. Zgodnie z treścią **art. 29 ust. 3a** ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych: *Zamawiający określa w opisie przedmiotu zamówienia na usługi lub roboty budowlane wymagania zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób*



wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 1040, z późn. zm.).

2. Stosownie do opinii Urzędu Zamówień Publicznych dotyczącej art. 29 ust. 3a ustawy Pzp: „...czynności wykonywane **przez kierowników budowy, kierowników robót i inspektorów nadzoru, tj. osoby pełniące samodzielne funkcje techniczne w budownictwie w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2016 r. poz. 290 ze zm.), zasadniczo nie polegają na wykonywaniu pracy w rozumieniu Kodeksu pracy. Osoby wykonujące te czynności są samodzielnymi uczestnikami procesu budowlanego i działają samodzielnie, także w tym rozumieniu, że same wyznaczają sobie zadania i same te zadania realizują.**”
3. W Opinii, o której mowa powyżej w **ust. 2** jednoznacznie wskazane zostało, że czynności wykonywane przez osoby pełniące samodzielnie funkcje techniczne w rozumieniu przepisu art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane zasadniczo nie polegają na wykonywaniu pracy w rozumieniu Kodeksu Pracy. Natomiast z powyższego przepisu wynika, iż zarówno wykonywanie nadzoru inwestorskiego, jak i projektowanie należy do czynności wykonywanych przez osoby pełniące samodzielnie funkcje techniczne. Zatem, zgodnie z Kodeksem pracy oraz Opinią Urzędu Zamówień Publicznych czynności te zasadniczo nie polegają na wykonywaniu pracy w rozumieniu Kodeksu pracy.

VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i/lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu **miniPortalu** <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, **ePUAPu** <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej, e-mail: inwest@powiat.jaroslaw.pl.
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, **musi posiadać konto na ePUAP.**
3. Wykonawca posiadający konto na **ePUAP** ma dostęp do: **Formularza złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku** oraz **Formularza do komunikacji**. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z **miniPortalu** oraz Regulaminie **ePUAP.**
4. W niniejszym postępowaniu Zamawiający dopuszcza następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt., zalecając jednocześnie stosowanie formatów: **.pdf, .doc, .docx.**
5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem **dedykowanych formularzy** do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji **wynosi 150 MB.**
6. **Za wyjątkiem oferty** tj. oświadczeń i dokumentów, o których mowa w **Rozdziale XV ust. 4 SIWZ**, składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem **dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji).**
7. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem **Formularza do komunikacji** jako załączniki.
8. **Za wyjątkiem oferty** tj. oświadczeń i dokumentów, o których mowa w **Rozdziale XV ust. 4 SIWZ**, Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w **ust. 1** adres e-mail, w tym dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub pełnomocnictw, które będą podlegały ewentualnemu uzupełnieniu na podstawie art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp.



9. Za datę i godzinę przekazania (moment wpływu) oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę i godzinę ich przekazania na **ePUAP**, a w przypadku przekazywania ich za pomocą poczty elektronicznej datę i godzinę wpływu wiadomości na skrzynkę poczty elektronicznej (potwierdzenie dostarczenia wiadomości z serwera pocztowego Zamawiającego).
10. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w *sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych* oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w *sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia*.
11. Identyfikator postępowania (ID) oraz klucz publiczny dla niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na **Liście wszystkich postępowań Zamawiającego** na **miniPortalu** oraz stanowią **Załącznik Nr 10** do SIWZ.
12. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający posługiwać się będzie Numerem referencyjnym: **ZP.272.12.2020** lub ID postępowania. Wykonawcy proszeni są o powoływanie się na ten numer referencyjny lub ID postępowania w korespondencji dotyczącej niniejszego postępowania kierowanej do Zamawiającego.
13. Każdy Wykonawca za pośrednictwem **dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji)** lub poczty elektronicznej ma prawo zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie **treści SIWZ**, na który to wniosek Zamawiający zobowiązany jest udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **6 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
14. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej w **ust. 13**.
15. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej w **ust. 13**, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
16. Zamawiający zwraca się z prośbą aby Wykonawca przesyłając do Zamawiającego wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ, treść zapytania przesłał również w wersji edytowalnej.
17. Treść zapytania wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej, na której udostępniana jest SIWZ - <https://bip.jaroslowski.pl/przetargi>.
18. Zamawiający oświadcza, że nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
19. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, dokonać zmian w treści SIWZ, które to zmiany będą wiążące dla Wykonawców. Treść dokonanych zmian zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, oraz zamieszczona zostanie na stronie internetowej, na której udostępniana jest SIWZ.
20. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający przekaże ogłoszenie o zmianie ogłoszenia do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej, jak również zamieści je na stronie internetowej.



21. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny okaże się dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz informację o tym zamieści na stronie internetowej, na której udostępniana jest SIWZ.
22. Wyjaśnienia treści SIWZ, zmiany i uzupełnienie SIWZ oraz wszelkie informacje dotyczące przedmiotowego postępowania zamieszczane będą na stronie internetowej, na której zamieszczona jest niniejsza SIWZ tj. na stronie: <https://bip.jaroslowski.pl/przetargi>.
23. Wykonawca pobierający SIWZ ze strony internetowej zobowiązany jest do jej monitorowania w tym samym miejscu, z którego została pobrana, w terminie do dnia otwarcia ofert, gdyż zamieszczane tam wyjaśnienia treści SIWZ, zmiany i uzupełnienie SIWZ będą wiążące dla Wykonawców.
24. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, wyjaśnień lub wprowadzonych zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść późniejszego oświadczenia Zamawiającego.
25. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcami jest:
Pan Artur Trojnar – Stanowisko ds. Zamówień Publicznych;
tel.: +48 16 624 62 32; e-mail: inwest@powiat.jaroslaw.pl.

IX. Wadium.

1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości:
 - 1) **Część nr 1** zamówienia: **10 500,00 PLN;**
 - 2) **Część nr 2** zamówienia: **17 300,00 PLN;**
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) w pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenia kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 299).
3. **Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert i musi obejmować cały okres związania ofertą**, przy czym za termin wniesienia wadium w pieniądzu **za pomocą przelewu bankowego** przyjmuje się termin uznania kwoty wadium w rachunek Zamawiającego (termin faktycznego wpływu i zaksięgowania środków na rachunku Zamawiającego potwierdzony przez bank prowadzący rachunek Zamawiającego).
4. Wadium w pieniądzu Wykonawcy wnoszą **przelewem** na rachunek bankowy Zamawiającego:
 - 1) dla przelewów krajowych: Santander Bank Polska S. A. nr rachunku **83 1500 1634 1216 3002 8476 0000;**
 - 2) dla przelewów z zagranicy: Santander Bank Polska S. A. Kod SWIFT (BIC code): **WBKPPLPP**, numer IBAN: **PL83150016341216300284760000.**
5. W tytule przelewu wpisać: **Wadium przetargowe Nr referencyjny: ZP.272.12.2020, Część nr...**
6. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
7. Dokumenty potwierdzające wniesienie wadium w innej formie niż w pieniądzu tj. w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa powyżej w **ust. 2 pkt 2 – 5 muszą być wystawione w formie elektronicznej opatrzonej przez wystawcę** (osobę upoważnioną do jego



wystawienia tzn. przedstawiciela gwaranta lub poręczyciela) **kwalifikowanym podpisem elektronicznym¹** na Powiat Jarosławski, ul. Jana Pawła II 17, 37 – 500 Jarosław i muszą zachowywać ważność przez cały okres, w którym Wykonawca będzie związany ofertą.

8. Z treści gwarancji lub poręczenia musi jednoznacznie wynikać nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie gwaranta / poręczyciela do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium, na każde pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty wadium zgłoszone w terminie związania ofertą w okolicznościach określonych w przepisie art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.
9. **Oryginały** dokumentów, o których mowa powyżej w **ust. 7** wystawione w **formie elektronicznej i opatrzone przez wystawcę kwalifikowanym podpisem elektronicznym** należy przekazać Zamawiającemu w formie elektronicznej za pośrednictwem **dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji)** lub poprzez dołączenie ich do oferty, albo za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: inwest@powiat.jaroslaw.pl.
10. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, jeżeli wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy. Terminowość wniesienia wadium (w *każdej z dopuszczonych form jego wniesienia*) Zamawiający sprawdzi w ramach własnych czynności proceduralnych.
11. W przypadku **Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie**, wadium (w *każdej z dopuszczalnych form*) może być wniesione przez jednego, kilku lub wszystkich Wykonawców, pod warunkiem, że łączna wysokość wniesionego wadium odpowiadać będzie wymaganej kwocie. W takim przypadku wnosząc wadium oprócz wskazania **tytułem jakiego postępowania i Części zamówienia** wadium jest wnoszone należy również wskazać **w imieniu kogo** jest wnoszone.
12. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a. ustawy Pzp [*Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a (ustawy Pzp), z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 (ustawy Pzp), oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 (ustawy Pzp), pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 (ustawy Pzp), co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej*].
13. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli Zamawiający postanowieniami SIWZ wymagał jego wniesienia.
14. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
15. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
16. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;

¹ - Dostawcy usług kwalifikowanego podpisu elektronicznego, wpisani są do rejestru Narodowego Centrum Certyfikacji - ustawa z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 162).



- 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (o ile Zamawiający wymagał jego wniesienia);
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
17. W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający, nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wzywa Wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie kieruje się jedynie do Wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą (*art. 184 ustawy Pzp*).
18. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

X. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia.

1. Zgodnie z treścią **art. 22** ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w ogłoszeniu o zamówieniu i w SIWZ.
2. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, jeśli zachodzić będą wobec tego Wykonawcy podstawy wykluczenia, o których mowa w **art. 24 ust. 1** ustawy Pzp.
3. Zamawiający **nie przewiduje** wykluczenia Wykonawcy na podstawie fakultatywnych przesłanek wykluczenia, o których mowa w **art. 24 ust. 5** ustawy Pzp.
4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz pkt 16 – 20 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu (*art. 24 ust. 8 ustawy Pzp*).
5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające przedstawione dowody.
6. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia musi spełniać warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 1) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**,
 - Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny;
 - 2) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej**,
 - Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny;



3) **zdolności technicznej lub zawodowej**

- Zamawiający **wymaga** aby Wykonawca wykazał się dysponowaniem osobami zdolnymi do wykonania zamówienia na odpowiednim poziomie jakości.

7. Jako spełniający warunki udziału w postępowaniu zostanie oceniony Wykonawca, który w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku posiadania zdolności technicznej lub zawodowej, dotyczącym **dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia na odpowiednim poziomie jakości**, składając ofertę/y na wykonanie **Części nr 1** lub **Części nr 2** zamówienia, wykaże **odrębnie (oddzielnie) dla każdej** z wymienionych Części zamówienia, na którą składa ofertę, że dysponuje lub będzie dysponował na etapie realizacji zamówienia (oferowanej do wykonania Części zamówienia) **co najmniej jedną (1) osobą**, posiadającą zgodne z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane uprawnienia do projektowania w specjalności inżynierskiej drogowej lub uprawnienia równoważne.

Uwaga: W przypadku składania ofert na wykonanie obydwu Części zamówienia Wykonawca zobowiązany jest wykazać dysponowanie **co najmniej dwiema osobami** zdolnymi do wykonania obydwu Części zamówienia na odpowiednim poziomie jakości, spełniającymi wyżej opisane kryterium, odrębnie (oddzielnie) dla każdej z Części zamówienia, na którą złoży ofertę.

8. Przez posiadanie wymaganych prawem uprawnień budowlanych do projektowania przez osobę, o której mowa powyżej w **ust. 7**, skierowanej (przeznaczonej) przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, rozumie się uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji w budownictwie w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane. Uprawnienia budowlane (nazwy specjalności i ich zakresy) będą rozpatrywane zgodnie z przepisami regulującymi nadawanie uprawnień budowlanych w dacie ich nadania. Zgodnie z art. 12a ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane, samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych tj. w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 220).
9. Zamawiający **nie dopuszcza**, aby Wykonawca składając oferty na wykonanie obydwu Części zamówienia, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu dla obu części zamówienia wykazał dysponowanie tylko jedną osobą spełniającą kryteria, o których mowa powyżej w **ust. 7**. W przypadku wymagań dotyczących potencjału zawodowego (kadrowego) dopuszczalne jest występowanie danej (określonej) osoby **tylko w jednej ofercie składanej na wykonanie jednej Części zamówienia**.
10. Zamawiający wymaga, aby przedmiot danej Części zamówienia realizowany był przez osobę wykazaną przez Wykonawcę na potwierdzenie spełniania opisanego przez Zamawiającego, w **Rozdziale X ust. 7** SIWZ, warunku udziału w postępowaniu w zakresie zdolności zawodowej (kadrowej) dla tej Części zamówienia, tj. dysponowania osobą zdolną do wykonania tej Części zamówienia na odpowiednim poziomie jakości.
11. Ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą spełnia / nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w **Rozdziale XI** SIWZ. Z treści złożonych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń musi jednoznacznie wynikać, iż w/w warunki Wykonawca spełnia.
12. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych (*art. 22a ust. 1 ustawy Pzp*).
13. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych



podmiotów, w szczególności przedstawiając **zobowiązanie tych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (art. 22a ust. 2 ustawy Pzp).

14. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 – 22 ustawy Pzp (art. 22a ust. 3 ustawy Pzp).
15. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, **jeśli podmioty te zrealizują usługi**, do realizacji których te zdolności są wymagane (art. 22a ust. 4 ustawy Pzp).
16. **Uwaga:** Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

XI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1. W celu wstępnego wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia oraz potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca składa aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w formie **Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ)**, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego.
Informacje zawarte w JEDZ stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
Wzór **JEDZ** opracowany na podstawie rozporządzenia wykonawczego Komisji Europejskiej (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającego standardowy formularz Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (Dz. Urz. UE L 3/16) stanowi **Załącznik Nr 3.1** do SIWZ.
2. Zamawiający udostępnia Wykonawcom instrukcję wypełniania Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ) opracowaną przez Urząd Zamówień Publicznych (www.uzp.gov.pl), która stanowi **Załącznik Nr 3.2** do SIWZ.
Zgodnie ze stanowiskiem UZP: *Przedmiotową Instrukcję należy traktować jako materiał pomocniczy, który może być przydatny w związku z procesem udzielania zamówień publicznych ...w celu ułatwienia stosowania formularza JEDZ, mając na względzie praktyczne aspekty związane z oceną wykonawców, jak również aktualne orzecznictwo w tym zakresie.*
Zagadnienia dotyczące JEDZ są sukcesywnie zamieszczane na stronie www.uzp.gov.pl w dziale Repozytorium wiedzy / Prawo zamówień publicznych - Regulacje / Prawo Krajowe / Jednolity Europejski Dokument Zamówienia, <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>.
3. Wykonawca tworząc dokument elektroniczny JEDZ może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego.
4. Zamawiający przewiduje możliwość złożenia przez Wykonawcę w formularzu JEDZ ogólnego oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (kryteriów kwalifikacji), co wiąże się z koniecznością wypełnienia przez Wykonawcę w **Części IV: Kryteria kwalifikacji** wyłącznie sekcji **α: Ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji**, (zaznaczyć „TAK” lub „NIE”) oraz jeśli dotyczy, **sekcji C w pkt 10)** i pozwala Wykonawcy w takim przypadku nie wypełnić pozostałych pól Części IV odnoszących się do szczegółowych warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego.



5. Wykonawca zobowiązany jest złożyć **Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ)** uzupełniony o informacje, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, wymagane w:
 - 1) **Części I:** Informacje dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia oraz instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego (uzupełnił Zamawiający we wzorze stanowiącym Załącznik Nr 3.1 do SIWZ);
 - 2) **Części II:** Informacje dotyczące wykonawcy;
 - 3) **Części III:** Podstawy wykluczenia;
 - 4) **Części IV:** Kryteria kwalifikacji – uzupełnić sekcję **a: Ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji** oraz jeśli dotyczy, **sekcję C w pkt 10)**;
 - 5) **Części VI:** Oświadczenia końcowe;
6. Oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ) Wykonawca sporządza w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Wykonawcę [osobę (osoby) umocowaną prawnie tj. osobę (osoby) uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy albo upoważnioną na podstawie odrębnie udzielonego pełnomocnictwa] np. w formacie: **.pdf** lub **.doc** lub **.docx**. (Zamawiający zaleca format **.pdf**).
7. Sporządzone w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym oświadczenie w formie **JEDZ Wykonawca winien dołączyć do oferty** (do Formularza ofertowego), a następnie wraz z innymi plikami stanowiącymi ofertę (składanymi wraz z Formularzem ofertowym) skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
8. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (**wzór – Załącznik Nr 4 do SIWZ**). Zgodnie z §9 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, **zrealizuje usługi**, których wskazane zdolności dotyczą.
9. **Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby**, o którym mowa powyżej w **ust. 8**, sporządzone w postaci oryginału dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii dokumentu np. w formacie: **.pdf** lub **.doc** lub **.docx**, musi być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę (osoby) umocowaną prawnie tj. przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentacji **tego podmiotu** albo upoważnioną na podstawie odrębnie udzielonego pełnomocnictwa. (Zamawiający zaleca format **.pdf**).
10. **Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby w postaci oryginału dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem kwalifikowanym podpisem elektronicznym oraz dokumenty**, o których mowa powyżej w **ust. 8**, sporządzone zgodnie z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy



w postępowaniu o udzielenie zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą tj. dołączyć do Formularza ofertowego, a następnie wraz z innymi plikami stanowiącymi ofertę (składanymi wraz z Formularzem ofertowym) skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).

11. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów (Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp) w celu wykazania braku istnienia wobec tych podmiotów podstaw wykluczenia oraz spełniania – w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby – warunków udziału w postępowaniu, składa Zamawiającemu wraz z ofertą oraz w sposób określony powyżej w ust. 7, aktualne na dzień składania ofert, oświadczenia tych podmiotów w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ) sporządzone w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym – wzór stanowi Załącznik Nr 3.1 do SIWZ.
12. Wykonawca zobowiązany jest złożyć Zamawiającemu Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) podmiotu trzeciego uzupełniony o informacje wymagane w:
 - 1) Części I: Informacje dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia oraz instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego (uzupełnił Zamawiający we wzorze stanowiącym Załącznik Nr 3.1 do SIWZ);
 - 2) Części II: Informacje dotyczące wykonawcy - uzupełnić sekcję A i B;
 - 3) Części III: Podstawy wykluczenia;
 - 4) Części IV: Kryteria kwalifikacji – w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na zasoby podmiotu trzeciego dla wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu – uzupełnić wyłącznie sekcję α : Ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji;
 - 5) Części VI: Oświadczenia końcowe.
13. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) podmiotu trzeciego, sporządzony w postaci elektronicznej np. w formacie: .pdf lub .doc lub .docx, musi być podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę (osoby) umocowaną prawnie tj. przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentacji tego podmiotu albo upoważnioną na podstawie odrębnie udzielonego pełnomocnictwa. (Zamawiający zaleca format .pdf).
14. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego - <https://bip.jaroslowski.pl/przetargi> - informacji z otwarcia ofert, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, – bez dodatkowego wezwania – złoży Zamawiającemu oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp (z Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty) – wzór stanowi Załącznik Nr 6 do SIWZ (art. 24 ust. 11 ustawy Pzp). W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może przedstawić wraz z ww. oświadczeniem dowody, że jego powiązania z innym Wykonawcą ubiegającym się o to samo zamówienie nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu.
15. Oświadczenie, o którym mowa powyżej w ust. 14, sporządzone w postaci oryginału dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii dokumentu np. w formacie: .pdf lub .doc lub .docx, musi być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę (osoby) umocowaną prawnie tj. osobę (osoby) uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy albo upoważnioną na podstawie odrębnie udzielonego pełnomocnictwa i złożone za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji) lub poczty elektronicznej. (Zamawiający zaleca format .pdf).
16. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia oraz potwierdzenia spełniania opisanych warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji) lub poczty elektronicznej w wyznaczonym, nie krótszym niż



10 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia, niżej wymienionych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności określone w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, tj.:

- 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, **wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert** (art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp);
 - 2) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności – wzór stanowi **Załącznik Nr 7** do SIWZ (art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp);
 - 3) oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne – wzór stanowi **Załącznik Nr 8** do SIWZ (art. 24 ust. 1 pkt 22 ustawy Pzp);
 - 4) wykazu osób, skierowanych (przeznaczonych) przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – potwierdzającego spełnianie warunku udziału w postępowaniu opisanego w **Rozdział X ust. 7** SIWZ – wzór wykazu stanowi **Załącznik Nr 9** do SIWZ.
17. Zamawiający zażąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia (złożenia) w odniesieniu do tych podmiotów oświadczeń i dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z postępowania, wymienionych powyżej w **ust. 16 pkt 1, pkt 2 i pkt 3**.
18. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia i dokumenty potwierdzające okoliczności określone w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca sporządza i składa Zamawiającemu w formie wskazanej w:
- 1) rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 2) rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych.
19. Zgodnie z art. 26 ust. 6 ustawy Pzp, Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 346, z późn. zm.). W takiej sytuacji Wykonawca winien wskazać w ofercie dane umożliwiające zlokalizowanie stosownych oświadczeń lub dokumentów (np. nazwa/znak postępowania o udzielenie zamówienia, link/ścieżka dostępu do odpowiedniego rejestru publicznego). W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
20. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa powyżej w **ust. 16 pkt 1** – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny



dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp. Dokument, o którym mowa ***powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.***

21. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej w **ust. 20**, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument, o którym mowa ***powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.***
22. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany powyżej w **ust. 16 pkt 1**, składa dokument, o którym mowa powyżej w **ust. 20**, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument, o którym mowa ***powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.***
23. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
24. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów (**art. 26 ust. 2f ustawy Pzp**).
25. Jeżeli Wykonawca niełoży oświadczenia w formie JEDZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, wymaganych pełnomocnictw lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

XII. Informacje dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne, konsorcja).

1. Zgodnie z **art. 23 ust. 1** ustawy Pzp Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia („Konsorcjum”, spółka cywilna) - złożyć wspólną ofertę.
2. Zgodnie z treścią **art. 23 ust. 2** ustawy Pzp Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie winni ustanowić **pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia



publicznego oraz **załączyć do oferty pełnomocnictwo** do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

3. Treść pełnomocnictwa, o którym mowa powyżej w **ust. 2** musi identyfikować wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oraz jednoznacznie wskazywać ustanowionego pełnomocnika, a także musi rozstrzygać, czy ustanowiony pełnomocnik jest uprawniony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, czy również do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (**JEDZ**) **składa odrębnie (samodzielnie) każdy z Wykonawców** wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia – wzór stanowi **Załącznik Nr 3.1** do SIWZ.
5. Oświadczenia Wykonawców składających wspólną ofertę, składane w formie **JEDZ** muszą być sporządzone w postaci elektronicznej np. w formacie: **.pdf** lub **.doc** lub **.docx** i **podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym** przez osoby (osobę) umocowane prawnie tj. osoby (osobę) uprawnione do reprezentacji albo upoważnione na podstawie odrębnie udzielonego pełnomocnictwa oraz złożone w sposób określony powyżej w **Rozdziale XI ust. 7** SIWZ. (*Zamawiający zaleca format .pdf*).
6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie:
 - 1) żaden z tych Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu z powodu zaistnienia podstaw określonych w **art. 24 ust. 1** ustawy Pzp;
 - 2) warunek udziału w postępowaniu dotyczący dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia na odpowiednim poziomie jakości, określony w **Rozdziale X ust. 7** SIWZ, Wykonawcy wspólnie ubiegających się o zamówienie **mogą spełniać łącznie**;
 - 3) **oświadczenie** o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp (wzór stanowi **Załącznik Nr 6** do SIWZ), **składa** – bez dodatkowego wezwania – **odrębnie (samodzielnie) każdy z Wykonawców** ubiegających się wspólnie o zamówienie **w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego - <https://bip.jaroslowski.pl/przetargi> - informacji z otwarcia ofert, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.
7. **Oświadczenie, o którym mowa powyżej w ust. 6 pkt 3** (wzór **Załącznik Nr 6** do SIWZ), sporządzone w postaci oryginału dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii dokumentu np. w formacie: **.pdf** lub **.doc** lub **.docx**, musi być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę (osoby) umocowaną prawnie tj. osobę (osoby) uprawnioną do reprezentacji albo upoważnioną na podstawie odrębnie udzielonego pełnomocnictwa i złożone za pośrednictwem **dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji)** lub poczty elektronicznej. (*Zamawiający zaleca format .pdf*).
8. Na wezwanie Zamawiającego, każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zobowiązany będzie złożyć oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania, wymienione w **Rozdział XI ust. 16 pkt 1, pkt 2 i pkt 3** SIWZ.
9. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, o którym mowa powyżej.
10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie (składający wspólną ofertę) ponoszą solidarnie odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeśli jest wymagane postanowieniami niniejszej SIWZ.



XIII. Sposób przygotowania oferty.

1. Wykonawcy zobowiązani są do dokładnego zapoznania się z treścią niniejszej SIWZ oraz zgromadzenia wszelkich informacji koniecznych do prawidłowego przygotowania oferty.
2. Wykonawca winien sporządzić i złożyć ofertę zgodnie z wymogami określonymi w niniejszej SIWZ oraz dołączyć wszystkie wymagane oświadczenia i dokumenty. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści niniejszej SIWZ.
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w sposób czytelny, pod rygorem nieważności **w postaci elektronicznej** w formacie danych: pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt. i **podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym** przez Wykonawcę [osobę (osoby) umocowaną prawnie tj. osobę (osoby) uprawnioną do reprezentacji albo upoważnioną na podstawie odrębnie udzielonego pełnomocnictwa]. Zamawiający zaleca stosowanie formatów: **.pdf, .doc, .docx**.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z ich tłumaczeniem na język polski.
5. Sposób złożenia oferty, **w tym zaszyfrowania oferty** opisany został w Regulaminie korzystania z **miniPortalu**. Oferta musi zostać złożona **w oryginale**.
6. W Formularzu ofertowym **Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP**, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
7. **Na każdą z dwóch (2) Części zamówienia Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.** W przypadku złożenia przez Wykonawcę kilku ofert na wykonanie jednej Części zamówienia (np. poprzez złożenie ofert wspólnych) wszystkie oferty zostaną odrzucone.
8. Wykonawca może złożyć ofertę **na dowolną ilość** wybranych przez siebie **Części zamówienia**.
9. Zaleca się wykorzystanie formularzy, w tym oświadczeń opracowanych przez Zamawiającego. Jednocześnie dopuszcza się możliwość złożenia formularzy, w tym oświadczeń opracowanych przez Wykonawcę, np. w innej formie graficznej, pod warunkiem, że będą one odpowiadać swoją treścią treści wzorów formularzy zaproponowanych przez Zamawiającego będących załącznikami do niniejszej SIWZ (*cała treść zawarta we wzorze formularza opracowanego przez Zamawiającego musi zostać przeniesiona do formularza składanego przez Wykonawcę*).
10. Oferta oraz składane oświadczenia i dokumenty muszą być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę (osoby) umocowaną prawnie tj. osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy i dokonywania czynności prawnych w imieniu Wykonawcy (*podpisywania ofert i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy*), zgodnie z dokumentem rejestracyjnym Wykonawcy (*wskazana jako osoba uprawniona we właściwym rejestrze lub w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej*) oraz zgodnie ze sposobem reprezentowania Wykonawcy określonym w tym dokumencie.
11. W przypadku gdy podpisania oferty oraz składanych oświadczeń lub dokumentów, albo poświadczenia za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia nie dokonuje osoba (osoby) umocowana prawnie tj. osoba (osoby) uprawniona do reprezentacji Wykonawcy i dokonywania czynności prawnych w imieniu Wykonawcy albo czynności tej dokonano niezgodnie ze sposobem reprezentowania Wykonawcy określonym w dokumencie rejestracyjnym Wykonawcy, **do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo** udzielone przez osobę (osoby), której uprawnienie do reprezentacji Wykonawcy wynika z dokumentu rejestracyjnego.
12. Pełnomocnictwo należy **złożyć wraz z ofertą w formie oryginału dokumentu** elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę (osoby) umocowaną prawnie tj. osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy lub w formie elektronicznej kopii dokumentu notarialnie poświadczonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym [*pełnomocnictwo dołączyć do Formularza ofertowego, a następnie wraz*



z innymi plikami stanowiącymi ofertę (składanymi wraz z Formularzem ofertowym) skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP)].

13. Postanowienia **ust. 11** oraz **ust. 12** stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oraz podmiotów, na których zasoby powołuje się Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp.
14. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie **Formularz ofertowy** podpisuje kwalifikowanym podpisem elektronicznym **Pełnomocnik** Wykonawców wspólnie składających ofertę lub osoba (osoby) umocowana prawnie tj. osoba (osoby) uprawniona do reprezentowania Pełnomocnika i dokonywania czynności prawnych w jego imieniu (*składania oświadczeń woli w imieniu Pełnomocnika*), zgodnie z dokumentem rejestracyjnym Pełnomocnika (*wskazana jako osoba uprawniona we właściwym rejestrze lub w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej*) oraz zgodnie ze sposobem reprezentowania Pełnomocnika określonym w tym dokumencie.
15. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie do oferty należy dołączyć stosowne **pełnomocnictwo**, w formie **oryginału dokumentu elektronicznego** podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby umocowane prawnie, upoważniające jednego z Wykonawców do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia pozostałych Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Postanowienia **ust. 11** oraz **ust. 12** stosuje się odpowiednio.
16. Dla potrzeb udowodnienia prawidłowości podpisania oferty przez osobę do tego upoważnioną, w przypadku składania oferty przez Wykonawcę będącego osobą fizyczną **nieprowadzącą działalności gospodarczej**, w imieniu której ofertę oraz składane oświadczenia i dokumenty podpisuje **Pełnomocnik**, Wykonawca ten winien dołączyć do oferty stosowne pełnomocnictwo. Postanowienia **ust. 11** oraz **ust. 12** stosuje się odpowiednio.
17. Dokumenty lub oświadczenia potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.
18. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą chyba, że został ustanowiony pełnomocnik do dokonania tej czynności.
19. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego. Kopie dokumentów lub oświadczenia muszą być czytelne.
20. Oferta musi zawierać:
 - 1) sporządzony w postaci elektronicznej i opatrzony (podpisany) przez Wykonawcę [osobę (osoby) umocowaną prawnie] kwalifikowanym podpisem elektronicznym **Formularz ofertowy** – wzór stanowi odpowiedni **Załącznik Nr 2.1** lub **Nr 2.2** do SIWZ;
 - 2) sporządzone w postaci elektronicznej i opatrzone (podpisane) przez Wykonawcę [osobę (osoby) umocowaną prawnie] kwalifikowanym podpisem elektronicznym **oświadczenie** w formie **Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ)**, potwierdzające wstępnie brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu – wzór stanowi **Załącznik Nr 3.1** do SIWZ;
 - 3) sporządzone w postaci elektronicznej stosowne **pełnomocnictwo**, jeśli osoba reprezentująca Wykonawcę w niniejszym postępowaniu nie została wskazana, jako uprawniona do jego



reprezentacji we właściwym rejestrze lub w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.

21. W przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, oferta musi dodatkowo zawierać:
 - 1) sporządzone w postaci oryginału dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii dokumentu **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów, opatrzone (podpisane) kwalifikowanym podpisem elektronicznym **przez podmiot** [osobę (osoby) umocowaną prawnie], na którego zasoby powołuje się Wykonawca – wzór stanowi **Załącznik Nr 4** do SIWZ – postanowienia **Rozdziału XI ust. 8 – 13** SIWZ stosuje się odpowiednio;
 - 2) sporządzone w postaci elektronicznej **oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby** w formie **Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ)**, opatrzone (podpisane) kwalifikowanym podpisem elektronicznym **przez podmiot** [osobę (osoby) umocowaną prawnie], na którego zasoby powołuje się Wykonawca – wzór stanowi **Załącznik Nr 3.1** do SIWZ – postanowienia **Rozdziału XI ust. 8 – 13** SIWZ stosuje się odpowiednio;
 - 3) sporządzone w postaci elektronicznej stosowne **pełnomocnictwo**, jeśli osoba reprezentująca **podmiot**, na którego zasoby powołuje się Wykonawca nie została wskazana, jako uprawniona do reprezentacji tego podmiotu we właściwym rejestrze lub w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.
22. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie w formie Spółki Cywilnej lub „Konsorcjum”, **Formularz ofertowy** podpisuje pełnomocnik Wykonawców składających wspólnie ofertę [osoba (osoby) umocowana prawnie], a oferta musi dodatkowo zawierać:
 - 1) sporządzone w postaci elektronicznej i **złożone odrębnie (samodzielnie) przez każdego z Wykonawców** wspólnie ubiegających się o zamówienie, **oświadczenie** w formie **Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ)**, potwierdzające wstępnie spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia – wzór stanowi **Załącznik Nr 3.1** do SIWZ;
 - 2) sporządzone w postaci elektronicznej stosowne **pełnomocnictwo** Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ustanawiające **pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - 3) sporządzone w postaci elektronicznej stosowne **pełnomocnictwo**, jeśli osoba reprezentująca Wykonawcę w niniejszym postępowaniu nie została wskazana, jako uprawniona do jego reprezentacji we właściwym rejestrze lub w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.
23. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób jednoznaczny i niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wyказаł, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
24. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 1913) rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.



25. Wykonawca nie może zastrzec informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, w tym w szczególności informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
26. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
27. Brak odpowiedniego zastrzeżenia w terminie składania ofert będzie traktowany, jako zgoda Wykonawcy na ujawnianie całości przekazanych informacji na zasadach określonych w ustawie Pzp oraz przepisach o dostępie do informacji publicznej.
28. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niewłaściwe zastrzeżenie lub zabezpieczenie przez Wykonawcę informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w tym oznaczenie / opisanie dokumentów (plików) zawierających informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa.
29. Zamawiający przypomina, że umowy w sprawach zamówień publicznych „są jawne i podlegają udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej” (art. 139 ust. 3 ustawy Pzp), w związku z czym zastrzeganie jako tajemnicy przedsiębiorstwa informacji wynikających z zawartej umowy o udzielenie zamówienia publicznego, jest bezpodstawne.
30. Zamawiający informuje, że w sytuacji gdy Wykonawca będzie przedstawiał wyjaśnienia lub oświadczenia lub dokumenty lub inne informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnicy przedsiębiorstwa, o ile zostaną wobec nich wypełnione odpowiednio przesłanki, o których mowa powyżej w **ust. 23** oraz **ust. 24**.
31. Zastrzeżenie przez Wykonawcę informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji jest bezskuteczne.
32. Jeżeli oryginał dokumentu lub oświadczenia, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub inne dokumenty lub oświadczenia składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, Wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię posiadanego dokumentu lub oświadczenia².
33. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy, albo przez podwykonawcę jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem².
34. W przypadku przekazywania przez wykonawcę dokumentu elektronicznego (pliku) w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę².
35. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi składający ofertę bez względu na wynik postępowania. Zamawiający nie przewiduje zwrotu ww. kosztów, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.

² - § 5 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2018 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych.



XIV. Sposób obliczania ceny.

1. Oferta musi zawierać ostateczną ryczałtową cenę brutto gwarantującą wykonanie pełnego zakresu rzeczowego i jakościowego określonego **dla Części zamówienia** zaoferowanej do wykonania przez Wykonawcę i zawierającą wszystkie koszty prac i materiałów koniecznych do prawidłowego wykonania tej **Części zamówienia**, wszystkie opłaty i podatki, składki ZUS oraz ewentualne upusty i rabaty, ze szczególnym uwzględnieniem podatku VAT.
2. Cena, o której mowa w **ust. 1** stanowić będzie ryczałtowe wynagrodzenie brutto należne Wykonawcy za wykonane zaoferowanej do wykonania **Części zamówienia**, w którym Wykonawca winien uwzględnić wszystkie koszty związane z realizacją zaoferowanej do wykonania **Części zamówienia**, niezbędne do jej prawidłowego i należytego wykonania, w tym koszty wynikających z wymagań Zamawiającego określonych postanowieniami niniejszej SIWZ, a w szczególności koszty pozyskania, udostępnienia i kopiowania materiałów z Państwowego Zasobu Geodezyjnego i Kartograficznego (PZGiK).
3. Ryczałtową cenę brutto dla oferowanej do wykonania **Części zamówienia** należy obliczyć uwzględniając ilościowy i jakościowy zakres oferowanej do wykonania **Części zamówienia**, koszty wynikające z warunków określonych w niniejszej SIWZ i ewentualne ryzyko z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją tej **Części zamówienia** oraz oddziaływanie innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty, a w szczególności koszty wynikające z okoliczności, których nie można przewidzieć w chwili zawierania umowy, jak na przykład zmiana przepisów dotyczących naliczania podatku VAT, wszelkie, uprzednio nieprzewidziane opłaty wynikłe w trakcie realizacji zamówienia, wzrost: kursu euro, cen materiałów, kosztów transportu, najniższego wynagrodzenia itp.
4. Ryczałtowa cena brutto dla oferowanej do wykonania **Części zamówienia**:
 - 1) stanowić będzie cenę brutto oferty i musi być podana w PLN cyframi i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz zawierać podatek VAT naliczony zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi w terminie składania ofert (*dotyczy płatników podatku VAT*);
 - 2) może być tylko jedna, a ustalona w wyniku niniejszego postępowania stanowić będzie wynagrodzenie Wykonawcy za należyte wykonanie tej **Części zamówienia**, które nie może ulec zmianie przez okres związania ofertą, jak również w przypadku zawarcia umowy do czasu zakończenia realizacji jej przedmiotu..
5. Określenie stawki podatku VAT jest obowiązkiem Wykonawcy. Zgodnie z ust. 1 Komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 24 stycznia 2005 r. (Dz. Urz. GUS Nr 1 z 2005r., poz. 11) w sprawie trybu wydawania opinii interpretacyjnych – „*Zasadą jest, że zainteresowany podmiot sam klasyfikuje prowadzoną działalność, swoje produkty (wyroby i usługi), towary, środki trwałe i obiekty budowlane według zasad określonych w poszczególnych klasyfikacjach i nomenklaturach, wprowadzonych rozporządzeniami Rady Ministrów lub stosowanych bezpośrednio na podstawie przepisów Wspólnoty Europejskiej*”.
6. **Zmiana przepisów dotyczących podatku VAT nie będzie stanowić obligatoryjnie podstawy do zmiany ceny ani też wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu wykonania umowy.**
7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (VAT), Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku - art. 91 ust. 3a ustawy Pzp.



8. Niedoszacowanie, pominięcie lub brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę, nie będzie stanowiło podstawy do żądania zmiany ryczałtowej ceny brutto oferty, ani też wynagrodzenia Wykonawcy należnego z tytułu wykonania przedmiotu umowy.

XV. Sposób składania ofert.

1. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w oryginale, w postaci elektronicznej, w niżej opisanym sposobie.
2. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem **Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku** dostępnego na **ePUAP** i udostępnionego również na **miniPortalu**. **Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty** przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na **miniPortalu** oraz stanowi **Załącznik Nr 10** do SIWZ.
3. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w **Regulaminie** korzystania z **miniPortalu**.
4. Oferta winna zawierać sporządzone w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym dokumenty i oświadczenia (pliki) stanowiące ofertę, tj.:
 - 1) **Formularz ofertowy** w formie oryginału, sporządzony w postaci elektronicznej i opatrzony (podpisany) przez Wykonawcę [osobę (osoby) umocowaną prawnie] kwalifikowanym podpisem elektronicznym – wzór stanowi odpowiedni **Załącznik Nr 2.1** lub **Nr 2.2** do SIWZ;
 - 2) **Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ)** w formie oryginału, sporządzony w postaci elektronicznej i opatrzony (podpisany) przez Wykonawcę [osobę (osoby) umocowaną prawnie] kwalifikowanym podpisem elektronicznym – wzór stanowi **Załącznik Nr 3.1** do SIWZ;
 - 3) **Pełnomocnictwo** (jeżeli dotyczy), sporządzone i składane zgodnie z postanowieniami **Rozdziału XIII ust. 12 – 16** SIWZ, w tym:
 - a) w przypadku, gdy osoba reprezentująca Wykonawcę w postępowaniu (podpisująca ofertę i/lub JEDZ) nie została wskazana, jako uprawniona do jego reprezentacji we właściwym rejestrze lub w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
 - b) Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ustanawiające **pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - 4) **zobowiązania innych podmiotów** do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów (wzór zobowiązania stanowi **Załącznik Nr 4** do SIWZ) oraz **oświadczenia i dokumenty**, o których mowa w **Rozdziale XI ust. 8 – 13** SIWZ, w przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp – postanowienia **Rozdziału XIII ust. 11, ust. 12** oraz **ust. 21 pkt 1)** SIWZ stosuje się odpowiednio.
5. Sporządzone w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym dokumenty i oświadczenia (pliki) stanowiące ofertę, tj.: **Formularz ofertowy** oraz **JEDZ**, a także w stosownych okolicznościach również odpowiednie pełnomocnictwa oraz dokumenty i oświadczenia, o których mowa w powyżej w **ust. 4**, należy **skompresować do jednego pliku archiwum ZIP**.
6. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, winny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część oferty **skompresowane do jednego pliku archiwum ZIP**.



7. W przypadku wniesienia wadium w innej formie niż w pieniądzu Zamawiający zaleca **przesłanie dokumentu wadialnego wraz z ofertą, w jednym pliku archiwum ZIP.**
8. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku* dostępnego na **ePUAP** i udostępnionego również na **miniPortal**u. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na **miniPortal**u.
9. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

XVI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Termin składania ofert upływa w dniu **29. 12. 2020 r. o godz. 10:00.**
2. Otwarcie ofert odbędzie się w następującym miejscu:
Starostwo Powiatowe w Jarosławiu
ul. Jana Pawła II 17
37 – 500 Jarosław
w dniu: **29. 12. 2020 r. o godz. 11:00.**
3. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy (ich przedstawiciele) mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. Jednak z uwagi na obostrzenia (ograniczenia) wprowadzone na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej i powiatu jarosławskiego w związku z zagrożeniem epidemicznym spowodowanym pandemią koronawirusa SARS-CoV- 2 i rozprzestrzenianiem się COVID-19 oraz na Zarządzenie Nr 38/2020 Starosty Jarosławskiego z dnia 29 czerwca 2020 r. w sprawie zasad organizacji pracy i obsługi klientów oraz postępowania w sytuacjach podejrzenia wystąpienia zakażenia COVID-19 w Starostwie Powiatowym w Jarosławiu w okresie występowania stanu epidemii, z późniejszymi zmianami, **osoby chcące wziąć udział w sesji otwarcia ofert zobowiązane są do zachowania minimalnych wymagań bezpieczeństwa w związku z zagrożeniem COVID-19.**
4. Osoba chcąca wziąć udział w sesji otwarcia ofert zobowiązana jest:
 - 1) nie później niż **na 1 godzinę przed terminem otwarcia ofert dokonać**, dzwoniąc na numer tel. **+48 16 624 62 32, telefonicznego zgłoszenia** Zamawiającemu chęci wzięcia udziału w sesji otwarcia ofert;
 - 2) **po telefonicznym dokonaniu zgłoszenia**, o którym mowa w **pkt 1**, przyjść do budynku Starostwa Powiatowego w Jarosławiu (**Wejście A**) **w dniu otwarcia ofert pomiędzy godz. 10:45 a godz. 11:00** (niestawienie się w powyższym terminie Zamawiający uzna za rezygnację z udziału w sesji otwarcia ofert);
 - 3) zachować dystans **2 m** od innych osób zarówno przed budynkiem, jak i na terenie budynku Starostwa Powiatowego w Jarosławiu;
 - 4) po wejściu do budynku Starostwa Powiatowego w Jarosławiu **zdezynfekować ręce** środkiem dezynfekcyjnym, który jest dostępny przy wejściu do budynku Starostwa;
 - 5) wchodząc na teren budynku Starostwa Powiatowego w Jarosławiu **wyrazić zgodę na pomiar temperatury ciała** przy pomocy termometru bezdotykowego;
 - 6) wchodząc i przebywając na terenie budynku Starostwa Powiatowego w Jarosławiu **zakrywać usta i nos** przy pomocy maski, maseczki, przyłbicy oraz posiadać jednorazowe rękawiczki.
5. Osoba, która **nie wyrazi zgody na pomiar temperatury, nie nałoży maseczki lub przyłbicy ochronnej, bądź nie zdezynfekuje rąk** dostępnym preparatem, a także osoba z objawami chorobowymi, między innymi z **temperaturą ciała powyżej 38⁰ C** – **nie zostanie wpuszczona** do budynku Starostwa Powiatowego w Jarosławiu.



6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zmawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Otwarcie ofert nastąpi przy użyciu aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na **miniPortalu** i zostanie dokonane poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.
8. Podczas otwarcia ofert zostaną podane do wiadomości nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, warunków płatności zawartych w ofertach.
9. Niezwłocznie po otwarciu i odczytaniu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej <https://bip.jaroslowski.pl/przetargi> informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w wyznaczonym terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach (o ile informacje te są objęte przedmiotem zamówienia).
10. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł i wykazał, że nie mogą one być udostępniane.
11. W przypadku oferty złożonej po terminie, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

XVII. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **60 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem ostatecznego terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej **na 3 dni** przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż **60 dni**.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

XVIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Wykonawca jest zobowiązany do udzielenia wyjaśnień związanych z treścią złożonej oferty w terminie określonym przez Zamawiającego.
2. Zgodnie z art. 90 ustawy Pzp Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o złożenie wyjaśnień w przypadku gdy zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe wydawać się będą rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzić będą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów.



3. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, a także inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
4. Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny np. w następujący sposób:
 - 1) w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar:
 - a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową,
 - b) jeżeli cenę jednostkową podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar i ten zapis ceny jednostkowej, który odpowiada dokonanemu obliczeniu ceny,
 - 2) w przypadku sumowania cen za poszczególne części zamówienia:
 - a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za części zamówienia, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za części zamówienia,
 - b) jeżeli cenę za część zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonanemu obliczeniu ceny,
 - c) jeżeli ani cena za część zamówienia podana liczbą, ani podana słownie nie odpowiadają obliczonej cenie, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za część zamówienia wyrażone słownie;
 - 3) w przypadku oferty z ceną określoną za cały przedmiot zamówienia albo jego część (cena ryczałtowa):
 - a) przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę ryczałtową bez względu na sposób jej obliczenia,
 - b) jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę ryczałtową podaną słownie,
 - c) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen ryczałtowych, przyjmuje się, że prawidłowo podano poszczególne ceny ryczałtowe.
5. Zamawiający uwzględni konsekwencje rachunkowe wynikające z dokonanych poprawek.
6. **Wybór oferty najkorzystniejszej dla Zamawiającego zostanie dokonany oddzielnie dla każdej z dwóch (2) Części zamówienia.**
7. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty w zakresie każdej z **dwóch (2) Części zamówienia** Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i ich wagami:
 - 1) **cena oferty (brutto) – C** waga 60%;
 - 2) **skrócenie terminu wykonania zamówienia – T** waga 20%;
 - 3) **okres rękojmi i gwarancji jakości – O** waga 20%.
8. W kryterium „**cena oferty (brutto) – C**” oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę **60** punktów, natomiast pozostałe oferty otrzymają odpowiednią liczbę punktów wyliczoną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku według poniższego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena w zbiorze ofert podlegających ocenie}}{\text{cena ocenianej oferty}} \times \text{waga 60}$$

9. W kryterium „**skrócenie terminu wykonania zamówienia – T dni**” oferta może otrzymać maksymalnie **20** punktów. Każda oferta otrzyma liczbę punktów odpowiednią do zadeklarowanego przez Wykonawcę skróconego terminu wykonania zamówienia, wyliczoną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku według poniższego wzoru:

³ - **Skrócenie terminu wykonania zamówienia** musi być określone jako ilość dni o które Wykonawca deklaruje się skrócić termin wykonania zamówienia (zaoferowanej do wykonania Części zamówienia) w stosunku do wymaganego terminu wykonania zamówienia określonego postanowieniami SIWZ.



$$T = \frac{\text{zadeklarowane przez Wykonawcę w ocenianej ofercie} \\ \text{skrócenie terminu wykonania zamówienia}}{50} \times \text{waga } 20$$

10. Jeżeli Wykonawca w złożonym Formularzu ofertowym:

- 1) nie wpisze lub w inny sposób nie określi w ofercie deklarowanego skróconego terminu wykonania zamówienia wówczas do oceny oferty, w tym do przyznania liczby punktów w kryterium „**skrócenie terminu wykonania**” zostanie przyjęty maksymalny termin wykonania zamówienia (**150 dni**), oferta otrzyma **0 pkt** w tym kryterium oceny ofert i taki termin wykonania zamówienia zostanie uwzględniony w przypadku zawarcia Umowy z Wykonawcą;
- 2) zadeklaruje skrócenie terminu wykonania zamówienia **powyżej 50 dni** wówczas do oceny oferty, w tym do obliczenia ilości punktów w kryterium „**skrócenie terminu wykonania**” zostanie przyjęty skrócony termin wykonania zamówienia **o 50 dni**, oferta otrzyma **20 pkt** w tym kryterium oceny ofert, a w Umowie z Wykonawcą o wykonanie zamówienia zostanie uwzględniony skrócony termin wykonania zamówienia zadeklarowany przez Wykonawcę w złożonej ofercie.

11. W kryterium „**okres rękojmi i gwarancji jakości⁴ – O**” oferta może otrzymać maksymalnie **20** punktów. Każda oferta otrzyma liczbę punktów odpowiednią do zaoferowanego przez Wykonawcę okresu rękojmi i gwarancji jakości, wyliczoną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku według poniższego wzoru:

$$O = \frac{\text{zadeklarowany przez Wykonawcę w ocenianej ofercie} \\ \text{okres rękojmi i gwarancji jakości powyżej 36 miesięcy}}{60} \times \text{waga } 20$$

12. Jeżeli Wykonawca w złożonym Formularzu ofertowym:

- 1) zaoferuje okres rękojmi i gwarancji jakości **krótszy niż** określony przez Zamawiającego **minimalny 36 miesięczny** okres rękojmi i gwarancji jakości wówczas złożona oferta **nie będzie odpowiadać treści niniejszej SIWZ**, co oznacza, że oferta taka podlegać będzie odrzuceniu na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych;
- 2) zaoferuje **minimalny 36 miesięczny** okres rękojmi i gwarancji jakości albo nie wpisze lub w inny sposób nie określi w ofercie oferowanego okresu rękojmi i gwarancji jakości wówczas do oceny oferty, w tym do przyznania liczby punktów w kryterium „**okres rękojmi i gwarancji jakości**” zostanie przyjęty **36 miesięczny** okres rękojmi i gwarancji jakości, oferta otrzyma **0 pkt** w tym kryterium oceny ofert i taki okres rękojmi i gwarancji jakości zostanie uwzględniony w przypadku zawarcia Umowy z Wykonawcą;
- 3) zaoferuje okres rękojmi i gwarancji jakości **powyżej 60 miesięcy** wówczas do oceny oferty, w tym do obliczenia liczby punktów w kryterium „**okres rękojmi i gwarancji jakości**” zostanie przyjęty **60 miesięczny** okres rękojmi i gwarancji jakości, oferta otrzyma **20 pkt** w tym kryterium oceny ofert, a w Umowie z Wykonawcą o wykonanie zamówienia zostanie uwzględniony okres rękojmi i gwarancji jakości zaoferowany przez Wykonawcę w złożonej ofercie.

13. Za ofertę najkorzystniejszą dla Zamawiającego w **ramach danej Części zamówienia** zostanie uznana oferta, która otrzyma największą liczbę punktów ogółem – **R**, rozumianą jako sumę punktów uzyskanych przez ofertę w poszczególnych kryteriach oceny ofert (**$R = C + T + O$**).

⁴ - Okres rękojmi i gwarancji jakości musi być wyrażony w miesiącach i liczony od dnia odbioru końcowego przedmiotu zamówienia bez zastrzeżeń oraz **nie może być krótszy niż 36 miesięcy.**



14. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
15. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, którego oferta spełni wszystkie warunki określone ustawą Pzp oraz wymagania zawarte w niniejszej SIWZ i w oparciu o podane powyżej kryteria oceny ofert zostanie oceniona jako najkorzystniejsza dla Zamawiającego **w ramach danej Części zamówienia**, tzn. zdobędzie największą liczbę punktów.
16. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany będzie do zawarcia umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
17. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - 1) jest niezgodna z ustawą Prawo zamówień publicznych;
 - 2) jej treść nie odpowiada treści niniejszej SIWZ, z zastrzeżeniem **art. 87 ust. 2 pkt 3** ustawy Pzp;
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 4) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
 - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
 - 7) Wykonawca w terminie **3 dni** od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawę omyłki, o której mowa w **art. 87 ust. 2 pkt 3** ustawy Pzp;
 - 8) wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w **art. 85 ust. 2** ustawy Pzp, na przedłużenie terminu związania ofertą;
 - 9) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli Zamawiający żądał wniesienia wadium;
 - 10) oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

XIX. Tryb ogłoszenia wyników.

1. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
 - 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy Pzp, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - 4) unieważnieniu postępowania
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający informuje, że może unieważnić postępowanie na podstawie **art. 93 ust. 1a** ustawy Pzp, gdyż **w ogłoszeniu o zamówieniu została przewidziana możliwość unieważnienia postępowania**, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.



3. Informacje, o których mowa w **ust. 1 pkt 1 i pkt 4** Zamawiający udostępni na stronie internetowej <https://bip.jaroslowski.pl/przetargi>.

XX. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Z Wykonawcą wybranym w drodze niniejszego postępowania, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą w zakresie **jednej z dwóch (2) Części zamówienia** z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej SIWZ, Zamawiający zawrze umowę o jej wykonanie.
2. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.
3. Termin podpisania umowy nie może być krótszy niż **10 dni** od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo **15 dni** – jeżeli zawiadomienie zostanie przesłane w inny sposób – z zastrzeżeniem **art. 94 ust. 2 pkt 1 lit. a)** ustawy Pzp, tj.: Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa powyżej, **jeżeli w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta.**
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy Pzp.
5. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dowód osobisty oraz dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
6. Dotyczy Wykonawców prowadzących działalność w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością – w przypadku, gdy cena wybranej oferty przekracza dwukrotną wartość kapitału zakładowego spółki, Zamawiający, w celu potwierdzenia odpowiedniego umocowania do złożenia oferty, ma prawo żądać, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, uchwały wspólników lub umowy spółki – jeżeli umowa spółki stanowi inaczej tzn. wyłącza wymóg uchwały wspólników (zgodnie z art. 230 kodeksu spółek handlowych).
7. W przypadku, gdy zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający ma prawo żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

XXI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10%** ceny całkowitej podanej w ofercie (ryczałtowej ceny brutto), zwanego dalej „zabezpieczeniem”.
2. Zabezpieczenie służyć będzie pokryciu ewentualnych roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę.
3. Zabezpieczenie musi być wniesione w pełnej wysokości przed zawarciem umowy.
4. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach, zgodnie z art. 148 ust. 1 ustawy Pzp:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;



- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego Santander Bank Polska S. A., nr rachunku **83 1500 1634 1216 3002 8476 0000**.
6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
7. Zabezpieczenie wniesione w formie gwarancji lub poręczeń tj. dokumenty potwierdzające wniesienie zabezpieczenia w jednej z form, o których mowa powyżej w **ust. 4 pkt 2 – 5** muszą być wystawione na **Powiat Jarosławski**, ul. Jana Pawła II 17, 37 – 500 Jarosław i zostać złożone Zamawiającemu w oryginale.
8. Z treści gwarancji lub poręczenia musi jednoznacznie wynikać nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie gwaranta / poręczyciela do wypłaty Zamawiającemu kwoty gwarancji / poręczenia, na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty.
9. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, wymienionych powyżej w **ust. 4**, zgodnie z art. 148 ust. 1 ustawy Pzp.
10. Zmiana formy zabezpieczenia może być dokonywana wyłącznie z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
11. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w następujący sposób:
- 1) w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane, co zostanie potwierdzone protokołem odbioru, Zamawiający zwróci Wykonawcy kwotę stanowiącą 70% wysokości zabezpieczenia;
 - 2) pozostawioną na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady kwotę stanowiącą 30% wysokości zabezpieczenia Zamawiający zwróci Wykonawcy nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
12. Niewniesienie przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pełnej wysokości w wyznaczonym terminie uznane będzie przez Zamawiającego za uchylenie się Wykonawcy od zawarcia umowy i skutkować może zatrzymaniem wadium przez Zamawiającego.

XXII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości rozliczeń w walutach obcych, tj. w innej walucie niż PLN.

XXIII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy.

1. Z Wykonawcami, których oferty zostaną wybrane jako najkorzystniejsze w ramach poszczególnych **Części zamówienia** zostaną zawarte umowy o wykonanie tych **Części zamówienia**.
2. Każda z umów zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień:
 - 1) wynikających z treści niniejszej SIWZ, a zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy będzie tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;
 - 2) zawartych w „**Istotnych postanowieniach umowy**”, stanowiących **Załącznik Nr 5** do SIWZ, które zostaną wprowadzone do umów o wykonanie poszczególnych **Części zamówienia**.



3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości dokonania istotnych zmian do przygotowanych „**Istotnych postanowieniach umowy**”, które zostaną wprowadzone do umowy o wykonanie zamówienia, a w szczególności, gdy zmieniłyby one treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że zmiany te będą nieistotne i korzystne dla Zamawiającego.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonywania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy lub wprowadzania do niej dodatkowych postanowień, w przypadku wystąpienia okoliczności określonych w niniejszej SIWZ oraz w „**Istotnych postanowieniach umowy**” stanowiących **Załącznik Nr 5** do SIWZ.

XXIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej szczegółowo określone w Dziale VI ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
3. Od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ww. ustawy przysługuje odwołanie.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej (dalej „Prezes Izby”) w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
8. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
9. Odwołanie wobec czynności innych niż określone powyżej w ust. 7 i ust. 8 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
10. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
11. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.



12. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Izbę.
13. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana SIWZ, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
14. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w postaci papierowej albo elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
15. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
16. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględnia opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że Wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.
17. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3 ustawy Pzp, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego.
18. Odwołujący oraz Wykonawca wezwany zgodnie z ust. 13 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności Zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 ustawy Pzp (*art. 185 ust. 6 ustawy Pzp*).
19. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
20. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
21. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
22. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

XXV. Informacje o przetwarzaniu danych osobowych w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych



osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04. 05. 2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Starosta Jarosławski z siedzibą w Jarosławiu przy ul. Jana Pawła II 17, telefon kontaktowy: 16 624 62 13, adres poczty elektronicznej (e-mail): sekretariat@starostwo.jaroslaw.pl;
- 2) w imieniu Administratora sferę przetwarzania danych osobowych nadzoruje Inspektor Ochrony Danych, kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod adresem siedziby Administratora, jak również pod numerem telefonu 16 624 62 27 oraz adres poczty elektronicznej (e-mail): iod@powiat.jaroslaw.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie **art. 6 ust. 1 lit. c RODO** w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **„Sporządzenie dokumentacji projektowo - wykonawczych na wykonanie zagospodarowań poscaleniowych realizowanych w ramach scaleń gruntów objętych Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014 – 2020”**, Numer referencyjny: **ZP.272.12.2020**, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 poz. 1986 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, jak również okres przechowywania, na podstawie obowiązujących przepisów prawa może zostać wydłużony w przypadku, gdy dane będą przetwarzane do celów archiwalnych w interesie publicznym;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych⁵;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO⁶;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

⁵ - **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

⁶ - **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.



XXVI. Postanowienia końcowe – zasady udostępniania dokumentów.

1. Zgodnie z przepisem art. 96 ust. 3 ustawy Pzp, protokół wraz z załącznikami jest jawny z uwzględnieniem art. 96 ust. 3a i 3b ustawy Pzp. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
2. Oferty składane w niniejszym postępowaniu są jawne i podlegają udostępnieniu od momentu ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
3. Udostępnienie protokołu oraz załączników do protokołu, w tym również ofert, odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - 1) osoba zainteresowana, zobowiązana jest złożyć do Zamawiającego wniosek o udostępnienie protokołu i/lub załączników do protokołu (np. ofert);
 - 2) Zamawiający, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, ustali zakres informacji, które mogą być udostępnione;
 - 3) przekazanie protokołu lub załączników następuje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
 - 4) w przypadku protokołu lub załączników sporządzonych w postaci papierowej, jeżeli z przyczyn technicznych znacząco utrudnione jest udostępnienie tych dokumentów przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do udostępnienia dokumentów, Zamawiający poinformuje o tym wnioskodawcę i wskaże sposób, w jaki mogą być one udostępnione;
 - 5) udostępnienie dokumentów np. sporządzonych w postaci papierowej może mieć miejsce w siedzibie Zamawiającego w dni robocze, w godzinach od 8⁰⁰ do 14⁰⁰.
 - 6) bez zgody Zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
 - 7) Zamawiający udostępni wnioskodawcy protokół lub załączniki niezwłocznie.
4. W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, Zamawiający udostępnia oferty w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak niż odpowiednio w dniu przekazania informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty lub w dniu przekazania informacji o unieważnieniu postępowania.
5. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

XXVII. SIWZ i jej załączniki.

1. Niniejsza SIWZ jest sporządzona na czterdziestu trzech (43) kolejno ponumerowanych stronach.
2. Do niniejszej SIWZ dołączonych jest **12 załączników**, stanowiących jej integralną część:
 - 1) Załącznik Nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ);
 - 2) Załącznik Nr 2.1 – Formularz ofertowy - **Część nr 1** zamówienia;
 - 3) Załącznik Nr 2.2 – Formularz ofertowy - **Część nr 2** zamówienia;
 - 4) Załącznik Nr 3.1 – wzór Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ);
 - 5) Załącznik Nr 3.2 – Instrukcja wypełniania JEDZ-ESPD;
 - 6) Załącznik Nr 4 – wzór Zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 7) Załącznik Nr 5 – Istotne postanowienia umowy;



- 8) Załącznik Nr 6 – wzór Oświadczenia dot. przynależności do grupy kapitałowej;
- 9) Załącznik Nr 7 – wzór Oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp;
- 10) Załącznik Nr 8 – wzór Oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 22 ustawy Pzp;
- 11) Załącznik Nr 9 – wzór Wykazu osób, skierowanych do realizacji zamówienia;
- 12) Załącznik Nr 10 – Identyfikator postępowania (ID) oraz klucz publiczny.