POWIAT JAROSŁAWSKI

STAROSTWO POWIATOWE W JAROSŁAWIU
ul. Jana Pawła II 17, 37 – 500 Jarosław

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie **art. 4 pkt 8** ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp.

Wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro.

Postępowanie prowadzone zgodnie z **zasadą konkurencyjności** w formie **Upublicznionego Zapytania Ofertowego**.

Numer referencyjny: ZP.272.1.80.2020

ZATWIERDZIŁ:

Stanisław Kłopot
Starosta Jarosławski

Jarosław, dnia 23. 09. 2020 r.

W związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego zapraszam **Wykonawców** do złożenia prawidłowo sporządzonych ofert, spełniających poniższe wymagania.

Przez „**Wykonawcę**” rozumie się osobę fizyczną, w tym nieprowadzącą działalności gospodarczej, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

I. Zamawiający.

zamawiający:	**Powiat Jarosławski**
adres:	**ul. Jana Pawła II 17** **37 – 500 Jarosław**
numery telefoniczne:	**tel. (+48) 16 624 62 00, (+48) 16 624 62 32**
strona internetowa:	https://bip.jaroslawski.pl/
adres e-mail:	inwest@powiat.jaroslaw.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia oraz postanowienia ogólne.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest:
   1) na podstawie **art. 4 pkt 8** ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych;
   2) zgodnie z **zasadą konkurencyjności** określoną w „Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020”, wydanych przez Ministerstwo Inwestycji i Rozwoju w formie **Upublicznionego Zapytania Ofertowego**;
   3) na zasadach uregulowanych w niniejszym Ogłoszeniu o zamówieniu.
2. Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone:
   - na stronie internetowej: https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/
   - na stronie internetowej BIP Zamawiającego: https://bip.jaroslawski.pl/przetargi
3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty w tzw. „**procedurze odwróconej**”, w wyniku której w pierwszej kolejności dokonana zostanie ocena ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oferty oraz kryteriów oceny ofert opisanych w niniejszej Ogłoszeniu a następnie zbadane zostanie, czy Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
7. Zamówienie jest realizowane w ramach projektu **„Branża budowlana: technik budownictwa i technik geodeta motorami rozwoju lokalnego rynku pracy”**, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, oś priorytetowa II: Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, działanie 2.15 Kształcenie i szkolenie zawodowe dostosowane do potrzeb zmieniającej się gospodarki.
   Umowa nr UDA-POWR.02.15.00-00-1002/20-00 z dnia 25. 06. 2020 r.
8. **Głównym celem projektu** jest wypracowanie modelu trwałej współpracy uczelni ze szkołami zawodowymi.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Nazwa zamówienia **„Dostawa sprzętu komputerowego i oprogramowania w ramach projektu Branża budowlana: technik budownictwa i technik geodeta motorami rozwoju lokalnego rynku pracy”**, Numer referencyjny: **ZP.272.1.80.2020.**
2. Przedmiotem zamówienia jest dostawa dwóch laboratoriów dla zawodu technik budownictwa (laptopy) i technik geodezji (zestawy komputerowe) odzwierciedlających rzeczywiste warunki pracy. Zakup laboratoriów jest niezbędny i wpisuje się wprost w projekt i konkurs, których celem jest wypracowanie modelu trwałej współpracy uczelni ze szkołami zawodowymi.
3. Przedmiot zamówienia został opisany przy pomocy następujących kodów CPV:
   1) 30200000-1 Urządzenia komputerowe;
   2) 30213100-6 Komputery przenośne;
   3) 30213300-8 Komputer biurkowy;
   4) 30231300-0 Monitory ekranowe;
   5) 30237410-6 Myszka komputerowa;
   6) 30237460-1 Klawiatury komputerowe;
   7) 48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne;
   8) 48300000-1 Pakiety oprogramowania do tworzenia dokumentów, rysowania, odwzorowania, tworzenia harmonogramów i produkowania;
   9) 48620000-0 Systemy operacyjne;
4. Zamówienie składa się z dwóch Zadań:
   1) **Zadanie nr 1**: ***Dostawa sprzętu komputerowego i oprogramowania dla zawodu technik budownictwa***;
   2) **Zadanie nr 2**: ***Dostawa sprzętu komputerowego i oprogramowania dla zawodu technik geodeta***.
5. Przedmiot **Zadania nr 1:** ***Dostawa sprzętu komputerowego i oprogramowania dla zawodu technik budownictwa*** swoim zakresem obejmuje:
   1) Laptop – 6 szt.;
   2) system operacyjny do laptopów – 6 szt.;
   3) myszka komputerowa – 6 szt.;
   4) pakiet oprogramowania biurowego – 6 szt.;
   5) oprogramowanie budowlane (dwie aplikacje), każda aplikacja – 6 szt. / dla 6 stanowisk.
6. Przedmiot **Zadania nr 2:** ***Dostawa sprzętu komputerowego i oprogramowania dla zawodu technik geodeta*** swoim zakresem obejmuje:
   1) zestaw komputerowy (komputer, monitor, klawiatura i myszka komputerowa) – 6 szt.;
   2) system operacyjny do zestawów komputerowych – 6 szt.;
   3) pakiet oprogramowania biurowego – 6 szt.;
   4) oprogramowanie geodezyjne (dwie aplikacje), każda aplikacja – 6 szt. / dla 6 stanowisk.
7. W ramach wykonania zamówienia, zgodnie z postanowieniami Ogłoszenia o zamówieniu oraz umowy zawartej na wykonanie zamówienia, Wykonawca będzie zobowiązany przy użyciu materiałów własnych, własnym staraniem i na własny koszt (bez konieczności zakupu dodatkowych elementów przez Zamawiającego) dokonać:
   1) montażu, instalacji, podłączenia i konfiguracji dostarczonych urządzeń tj. zestawów komputerowych i laptopów, na wyznaczonych stanowiskach pracy odpowiednio w siedzibie:

a) Zespołu Szkół Budowlanych i Ogólnokształcących im. Króla Kazimierza Wielkiego w Jarosławiu, ul. Poniatowskiego 23,
b) Zespołu Szkół Drogowo – Geodezyjnych i Licealnych im. Augusta Witkowskiego w Jarosławiu, ul Św. Ducha 1;

2) instalacji i konfiguracji oprogramowania na dostarczanych urządzeniach tj. zestawach komputerowych i laptopach wg zaleceń Zamawiającego;
3) nie później niż w dniu odbioru końcowego przedmiotu zamówienia uruchomienia i przetestowania dostarczonych urządzeń tj. zestawów komputerowych i laptopów w zakresie zapewniającym ich prawidłowe działanie i użytkowanie, zgodnie z przeznaczeniem i wymaganiami Zamawiającego.

8. **Zamawiający nie wyraża zgody na wykonanie dostawy przedmiotu zamówienia w formie przesyłki np. kurierskiej, której adresatem będzie Zamawiający lub zespoły szkół**. Wykonawca własnym staraniem i na własny koszt zapewni:
   1) osoby do wniesienia i ustawienia przedmiotu zamówienia w pomieszczeniach wskazanych przez Zamawiającego, a jeśli to będzie konieczne również wózek transportowy;
   2) osoby, sprzęt, narzędzia, akcesoria i materiały montażowe niezbędne do wykonania montażu, instalacji, podłączenia i konfiguracji dostarczonych urządzeń tj. zestawów komputerowych i laptopów na wyznaczonych stanowiskach pracy i przygotowania ich do prawidłowego użytkowania, zgodne z ich przeznaczeniem i wymaganiami Zamawiającego.
9. Wykonawca będzie zobowiązany:
   1) udzielić Zamawiającemu na dostarczony przedmiot zamówienia tj. sprzęt komputerowy, akcesoria oraz oprogramowanie (aplikacje), rękojmi i gwarancji jakości na okres co najmniej **12 miesięcy** który nie może być krótszy niż okres gwarancji określony dla dostarczanych produktów / artykułów przez ich producentów.
   2) ponieść wszelkie koszty niezbędne do należytego wykonania zamówienia / umowy, w tym wszelkie opłaty i koszty związane z wykonaniem umowy, uprzednio nieprzewidziane, a wynikłe w trakcie lub w wyniku realizacji zamówienia / umowy.
10. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **Załącznik Nr 1** do niniejszego Ogłoszenia.
11. **UWAGA:** Sprzęt komputerowy stanowiący przedmiot zamówienia przeznaczony jest dla placówek oświatowych (szkół) i realizacji zadań związanych z działalnością dydaktyczną prowadzoną przez te placówki oświatowe (szkoły). W związku z powyższym Wykonawca zobowiązany jest do zastosowania stawki podatku VAT w wysokości **0%** na podstawie **art. 83 ust.1 pkt.26 lit. a)** ustawy z dnia 11 listopada 2017 r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 106, z późn. zm.), przy jednoczesnym zachowaniu warunków, o których mowa w **art. 26 ust. 13-15** ww. ustawy. Zamawiający, który jest organem prowadzącym placówki oświatowe (szkoły) zobowiązuje się przekazać Wykonawcy stosowne zamówienie potwierdzone przez organ nadzorujący placówkę oświatową (szkołę), niezbędne przy stosowaniu stawki podatku VAT w wysokości **0%** w powyższym zakresie.
12. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwość składania przez Wykonawców ofert częściowych.
13. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych. Jeśli Wykonawca złoży ofertę przewidującą odmienny sposób realizacji zamówienia niż określony w niniejszym dokumencie, Zamawiający odrzuci taką ofertę w trakcie badania ofert.

IV. Termin, miejsce oraz warunki realizacji zamówienia.

1. Termin wykonywania zamówienia (każdego z Zadań) wymagany przez Zamawiającego: **7 dni** licząc od dnia zawarcia umowy o wykonanie zamówienia.

2. Przez termin wykonania zamówienia (każdego z Zadań) należy rozumieć ostateczny termin fizycznego dostarczenia kompletnego, pozbawionego wad i odpowiadającego wymaganiom Zamawiającego przedmiotu zawartej umowy wraz z dokonaniem przez Wykonawcę:
   1) montażu, instalacji, podłączenia i konfiguracji dostarczonych urządzeń tj. zestawów komputerowych i laptopów, na wyznaczonych stanowiskach pracy odpowiednio w siedzibie:
      a) Zespołu Szkół Budowlanych i Ogólnokształcących im. Króla Kazimierza Wielkiego w Jarosławiu, ul. Poniatowskiego 23,
      b) Zespołu Szkół Drogowo – Geodezyjnych i Licealnych im. Augusta Witkowskiego w Jarosławiu, ul Św. Ducha 1;
   2) instalacji i konfiguracji oprogramowania na dostarczanych urządzeniach tj. zestawach komputerowych i laptopach wg zaleceń Zamawiającego;
   3) uruchomienia i przetestowanie dostarczonych urządzeń tj. zestawów komputerowych i laptopów w zakresie zapewniającym ich prawidłowe działanie i użytkowanie, zgodnie z przeznaczeniem i wymaganiami Zamawiającego.
3. Miejscem wykonania zamówienia (realizacji dostaw, wykonania wymaganych postanowieniami niniejszego Ogłoszenia i/lub zawartej umowy prac instalacyjnych) będzie odpowiednio:
   1) w zakresie **Zadania nr 1**: siedziba Zespołu Szkół Budowlanych i Ogólnokształcących im. Króla Kazimierza Wielkiego w Jarosławiu, ul. Poniatowskiego 23,
   2) w zakresie **Zadania nr 2**: siedziba Zespołu Szkół Drogowo – Geodezyjnych i Licealnych im. Augusta Witkowskiego w Jarosławiu, ul Św. Ducha 1.
4. Wykonawca zobowiązany będzie wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z postanowieniami niniejszego **Ogłoszenia o zamówieniu**, zapisami złożonej oferty, wymaganiami wynikającymi z obowiązujących przepisów prawa, standardów i norm oraz etyką zawodową i ustalonymi zwyczajami, **samodzielnie**. Zamawiający nie dopuszcza udziału podwykonawców.

V. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami, tryb udzielania wyjaśnień i informacji dodatkowych oraz zmian treści Ogłoszenia.

1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 344 z późn. zm.), za pomocą poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej Zamawiającego do korespondencji (e-mail): inwest@powiat.jaroslaw.pl.
2. Oferty, oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz wykazujące braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a także zawiadomienia, wnioski oraz inne oświadczenia i informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują przy użyciu środków komunikacji elektronicznej **za pomocą poczty elektronicznej**.
3. Oferty, oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz wykazujące braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a także zawiadomienia, wnioski oraz inne oświadczenia i informacje, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pomocą poczty elektronicznej **muszą mieć formę skanu dokumentu podpisanego** przez osobę umocowaną prawnie do reprezentowania Wykonawcy lub **postać dokumentu elektronicznego** opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub **elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia** opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia lub dokumenty, o których mowa powyżej za pomocą poczty elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej – **niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania**.

5. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, o którym mowa powyżej, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na adres e-mail podany przez Wykonawcę np. w ofercie zostało Wykonawcy doręczone w sposób umożliwiający mu zapoznanie się z treścią pisma.
6. Zamawiający **dopuszcza** aby oferty, oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz wykazujące braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia miały **formę pisemną** (postać papierową) i zostały złożone w nieprzeźroczystym zamkniętym pakowaniu (kopercie) za pośrednictwem operatora pocztowego (poczty) lub posłańca / firmy kurierskiej.
7. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie **treści Ogłoszenia o zamówieniu**, na który to wniosek Zamawiający zobowiązuje się udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści **Ogłoszenia o zamówieniu** wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
8. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści **Ogłoszenia o zamówieniu** wpłynie do Zamawiającego po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w **ust. 6**, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
9. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej w **ust. 6**.
10. Zamawiający zwraca się z prośbą, aby Wykonawca przesyłając do Zamawiającego wniosek o wyjaśnienie treści **Ogłoszenia o zamówieniu**, treść zapytania przesłał również w wersji edytowalnej, co w znacznym stopniu usprawni udzielenie odpowiedzi.
11. Treść zapytania wraz z wyjaśnieniami, bez ujawniania źródła zapytania, Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której zamieszczone jest **Ogłoszenie o zamówieniu**, tj. na stronie internetowej BIP Zamawiającego: https://bip.jaroslawski.pl/przetargi i na stronie internetowej: https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/.
12. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, dokonać zmian w treści niniejszego **Ogłoszenia o zamówieniu**, które to zmiany będą wiążące dla Wykonawców.
13. Zmiany w treści **Ogłoszenia o zamówieniu** oraz inne informacje związane z niniejszym postępowaniem Zamawiający będzie zamieszczał na stronie internetowej, na której zamieszczono **Ogłoszenie o zamówieniu**, tj. na: na stronie: https://bip.jaroslawski.pl/przetargi oraz na stronie internetowej: https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/.
14. Wykonawca pobierający **Ogłoszenie o zamówieniu** ze strony internetowej zobowiązany jest do jej monitorowania w tym samym miejscu, z którego zostało pobrane ogłoszenie, w terminie do dnia otwarcia ofert, gdyż zamieszczane tam zmiany i uzupełnienia **Ogłoszenia o zamówieniu** będą wiążące dla Wykonawców.
15. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią **Ogłoszenia o zamówieniu**, a treścią uzupełnienia lub wprowadzonych zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść późniejszego oświadczenia Zamawiającego.
16. Ze strony Zamawiającego, osobą uprawnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest:

    Artur Trojnar – Inspektor - Stanowisko ds. Zamówień Publicznych,
    numer tel.: 16 624 62 32; e-mail: inwest@powiat.jaroslaw.pl.

    Kontakt z ww. osobą jest możliwy w dni robocze, w godz. urzędowania od 8:00 do 15:00.

VI. Wadium.

W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie wymaga wnoszenia wadium.

VII. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
   1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie okoliczności określonych **art. 24 ust.1 pkt. 12-22** ustawy Pzp;
   2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, o ile zostały one określone przez Zamawiającego w niniejszym Ogłoszeniu o zamówieniu.
2. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, jeśli zachodzić będą wobec tego Wykonawcy podstawy wykluczenia, o których mowa w **art. 24 ust. 1 pkt. 12-22** ustawy Pzp, w tym w szczególności Wykonawcę, który nie wykaże spełniania warunków udziału w niniejszym postępowaniu lub nie wykaże braku podstaw wykluczenia (*art. 24 ust. 1 pkt 12 ustawy Pzp*).
3. Wykluczenie na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 13-22 ustawy Pzp następuje, jeżeli podstawy wykluczenia wystąpiły w terminach określonych w art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.
4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na okoliczności określonych podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na ww. podstawie.
5. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy Pzp, przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.
6. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia musi spełniać warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
   1) ***uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów***,
      - Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny;
   2) ***wiedzy i doświadczenia Wykonawcy***,
      - Zamawiający **wymaga** aby Wykonawca wykazał się wiedzą i doświadczeniem;
   3) ***potencjału technicznego***,
      - Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny;
   4) ***osób zdolnych do wykonania zamówienia***,
      - Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny;

5) ***<u>sytuacji ekonomicznej lub finansowej</u>***,
   - Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny;

7. Jako spełniający warunki udziału w postępowaniu zostanie oceniony Wykonawca, który w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku **posiadania wiedzy i doświadczenia** wykaże, że w okresie ostatnich **dwóch** (2**) lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, **<u>należycie wykonał</u>** co najmniej **dwie** (2) **dostawy** (2 zamówienia / 2 umowy) polegające na dostawie zestawów komputerowych i /lub laptopów wraz z oprogramowaniem, o wartości brutto nie mniejszej niż **60 000,00 zł** każda.
8. Ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą spełnia / nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w **Rozdziale VIII Ogłoszenia**. Z treści złożonych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń musi jednoznacznie wynikać, iż w/w warunki Wykonawca spełnia.
9. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (złożyć wspólną ofertę).
10. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w tym **w formie spółki cywilnej**:
    1) żaden z tych Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu z powodu zaistnienia podstaw określonych w **art. 24 ust. 1 pkt. 13-22 ustawy Pzp**;
    2) warunki udziału w postępowaniu, o których mowa powyżej w **ust. 7** niniejszego rozdziału musi spełniać **co najmniej jeden** z Wykonawcy wspólnie ubiegających się o zamówienie.
11. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia:
    1) winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia;
    2) ponoszą solidarnie odpowiedzialność za wykonanie umowy.
12. Oferty wykonawców, którzy nie będą podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-22 ustawy Pzp i wykażą spełnianie wymaganych warunków udziału w postępowaniu, zostaną dopuszczone do badania i oceny.
13. **Wykonawcy, którzy będą podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-22 ustawy Pzp lub nie wykażą spełniania warunków udziału w postępowaniu opisanych w niniejszym Ogłoszeniu, zostaną wykluczeni z postępowania, a złożone przez nich oferty zostaną odrzucone**.

VIII. <u>Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia</u>.

1. W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu i nie podlega wykluczeniu z niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą (Formularzem ofertowym) następujących oświadczeń i dokumentów:
   1) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie **art. 24 ust. 1 pkt. 13-22 ustawy Pzp** oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, którego wzór stanowi **Załącznik Nr 3** do Ogłoszenia;
   2) Wykaz dostaw wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich **2 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy te zostały wykonane, w którym **co najmniej dwie** (2) **wykonane dostawy** polegać będą **na dostawie zestawów komputerowych i /lub laptopów wraz z oprogramowaniem,** o wartości brutto nie mniejszej niż **60 000,00 zł każda**, potwierdzający spełnianie warunku

udziału w postępowaniu opisanego w **Rozdziale VII ust. 7** Ogłoszenia – wzór wykazu stanowi **Załącznik Nr 4** do Ogłoszenia;

3) dowody określające (dokumenty potwierdzające), czy dostawy przedstawione w powyższym wykazie (*wzór **Załącznik Nr 4 do SIWZ***) zostały wykonane należycie.

2. Dowodami, o których mowa powyżej w **ust. 1 pkt 3** są referencje, poświadczenia bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane.

3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w tym **w formie spółki cywilnej**:
   1) oświadczenie, o którym mowa w **ust. 1 pkt 1** (*Załącznik Nr 3 do Ogłoszenia*) **składa odrębnie (samodzielnie) każdy z Wykonawców** ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, potwierdzając brak podstaw wykluczenia z postępowania oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym, każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
   2) dokumenty, o których mowa powyżej w **ust. 1 pkt 2** oraz **pkt 3** składają **wspólnie wszyscy** wspólnicy spółki cywilnej / uczestnicy konsorcjum, jako jeden komplet.

4. Oświadczenia i dokumenty **sporządzone i podpisane przez Wykonawcę** winny być złożone przy użyciu środków komunikacji elektronicznej **za pomocą poczty elektronicznej w formie skanu oryginału dokumentu podpisanego** przez osobę umocowaną prawnie do reprezentowania Wykonawcy lub w **postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym**. Pozostałe dokumenty i oświadczenia winny być złożone w formie skanu **oryginału** lub skanu **czytelnej kopii poświadczonej uprzednio za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę** lub **elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym** Wykonawcy. Poświadczenie **dokumentu lub oświadczenia** przed jego zeskanowaniem winno zawierać odręczną lub w formie odcisku pieczęci adnotację o treści: ***za zgodność z oryginałem***.

5. Zamawiający **dopuszcza** aby oferty, oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz wykazujące braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia miały **formę pisemną** (postać papierową) i zostały złożone w nieprzeźroczystym zamkniętym pakowaniu (kopercie) za pośrednictwem operatora pocztowego (poczty) lub posłańca / firmy kurierskiej.

6. **UWAGA:** Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawcy przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w niniejszym Ogłoszeniu, gdy złożony skan dokumentu lub oświadczenia lub kopia dokumentu lub oświadczenia jest nieczytelny lub budzi wątpliwości co do prawdziwości dokumentu lub oświadczenia lub informacji w nim zawartych.

7. **UWAGA:** Jeżeli wykazy, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, **może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu**, o którym będzie mowa w wykazie, oświadczeniu lub innym złożonym przez Wykonawcę dokumencie, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

IX. Sposób przygotowania oferty.

1. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w niniejszym Ogłoszeniu i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.

2. Wykonawca winien sporządzić i złożyć ofertę zgodnie z wymogami określonymi w niniejszym Ogłoszeniu oraz dołączyć wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści niniejszego Ogłoszenia. Oferty, których treść nie będzie odpowiadać treści niniejszego Ogłoszenia zostaną odrzucone (***Rozdział XIV ust. 9 pkt 1***).

3. Ofertę, pod rygorem nieważności, należy sporządzić w języku polskim, techniką gwarantującą jej czytelność i trwałość. W Formularzu ofertowym **Wykonawca zobowiązany jest podać adres poczty elektronicznej (e-mail)** na którym prowadzona będzie korespondencja związana z niniejszym postępowaniem.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z ich tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.
5. Wykonawca składa ofertę za pomocą poczty elektronicznej, pod rygorem nieważności **w formie skanu podpisanych dokumentów** lub **w postaci dokumentów elektronicznych** opatrzonych kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
6. Zamawiający **dopuszcza** złożenie oferty **w formie pisemnej** (papierowej) za pośrednictwem operatora pocztowego (poczty) lub posłańca / firmy kurierskiej.
7. Zaleca się wykorzystanie formularzy, w tym oświadczeń opracowanych przez Zamawiającego. Jednocześnie dopuszcza się możliwość złożenia formularzy, w tym oświadczeń opracowanych przez Wykonawcę, np. w innej formie graficznej, pod warunkiem, że będą one odpowiadać swoją treścią treści wzorów formularzy zaproponowanych przez Zamawiającego będących załącznikami do niniejszego Ogłoszenia (*cała treść zawarta we wzorze formularza opracowanego przez Zamawiającego musi zostać przeniesiona do formularza składanego przez Wykonawcę*). Zamawiający odrzuci oferty Wykonawców, którzy nie złożą wymaganych oświadczeń lub dokumentów albo złożą oświadczenia lub dokumenty o innej treści niż określona przez Zamawiającego w niniejszym Ogłoszeniu.
8. **Zamawiający <u>bezwzględnie wymaga, pod rygorem odrzucenia oferty</u>, aby Wykonawca w tabelach składanego Formularza cenowego wskazał konkretne: <u>nazwę, model, typ oraz kod producenta lub kod produktu</u> nadany przez producenta oferowanego produktu / artykułu oraz inne informacje umożliwiające Zamawiającemu dokonanie samodzielnie, za pomocą katalogów producentów lub Internetu, sprawdzenia parametrów technicznych zaoferowanego przez Wykonawcę produktu / artykułu.**
9. **Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę**. W przypadku złożenia przez Wykonawcę kilku ofert (np. poprzez złożenie ofert wspólnych) wszystkie oferty zostaną odrzucone.
10. Formularz ofertowy i oświadczenia Wykonawcy składające się na ofertę muszą być podpisane przez Wykonawcę albo osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, podpisywania ofert w imieniu Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu, zgodnie z aktem rejestracyjnym (uprawnioną na podstawie odpisu z właściwego rejestru) oraz zgodnie ze sposobem reprezentowania Wykonawcy określonym w tym dokumencie. Brak podpisu osoby umocowanej prawnie skutkować będzie odrzuceniem oferty.
11. W przypadku gdy podpisania oświadczeń i/lub dokumentów składających się na ofertę albo poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów nie dokonuje Wykonawca lub osoba wymieniona w dokumencie rejestracyjnym Wykonawcy albo czynności tej dokonano niezgodnie ze sposobem reprezentowania Wykonawcy określonym w tym dokumencie, **do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo** udzielone przez Wykonawcę albo osobę (osoby), której uprawnienie do reprezentacji Wykonawcy wynika z dokumentu rejestracyjnego.
12. Pełnomocnictwo należy złożyć w terminie składania ofert.
13. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne) winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Treść pełnomocnictwa musi rozstrzygać, czy ustanowiony pełnomocnik jest uprawniony tylko do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, czy również do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Treść pełnomocnictwa powinna także identyfikować wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie

zamówienia, jak również wskazywać ustanowionego pełnomocnika. Postanowienia **ust. 10 i 11** niniejszego rozdziału stosuje się odpowiednio.

14. Ofertę stanowią oświadczenia i dokumenty złożone przez Wykonawcę wymagane przez Zamawiającego postanowieniami niniejszego Ogłoszenia. **Oferta musi zawierać**:
    1) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę [osobę (osoby) umocowaną prawnie] **Formularz ofertowy** - wzór stanowi **Załącznik Nr 2** do Ogłoszenia;
    2) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę [osobę (osoby) umocowaną prawnie] **Formularz cenowy** - wzór stanowi **Załącznik Nr 2A** do Ogłoszenia;
    3) wypełnione i podpisane przez Wykonawcę [osobę (osoby) umocowaną prawnie] **Oświadczenia Wykonawcy** - wzór stanowi **Załącznik Nr 3** do Ogłoszenia;
    4) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę [osobę (osoby) umocowaną prawnie] **Wykaz dostaw** - wzór stanowi **Załącznik Nr 4** do Ogłoszenia;
    5) dowody określające (dokumenty potwierdzające), czy dostawy przedstawione w powyższym wykazie (*wzór **Załącznik Nr 4 do SIWZ***) zostały wykonane należycie
    6) **pełnomocnictwo** (jeżeli dotyczy):
        a) Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ustanawiające **pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
        b) jeśli osoba reprezentująca Wykonawcę w niniejszym postępowaniu nie została wskazana, jako uprawniona do jego reprezentacji we właściwym rejestrze lub w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.
15. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie w formie **spółki cywilnej** lub „**Konsorcjum**”:
    1) **Formularz ofertowy** podpisuje uprawniony wspólników spółki cywilnej lub pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie [osoba (osoby) umocowana prawnie];
    2) **Oświadczenia Wykonawcy** (*wzór Załącznik Nr 3*) **składa odrębnie (samodzielnie) każdy z Wykonawców** [podpisuje osoba (osoby) umocowana prawnie] ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, potwierdzając brak podstaw wykluczenia z postępowania oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym, każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
    3) wypełniając **Formularz ofertowy**, **Wykaz dostaw**, w miejscu „***nazwa i adres Wykonawcy***” należy wpisać odpowiednio **dane dotyczące Spółki Cywilnej i jej wspólników** lub **wszystkich uczestników Konsorcjum**, a nie tylko pełnomocnika konsorcjum.
16. Oferta nie powinna zawierać żadnych nieczytelnych lub nieautoryzowanych poprawek i skreśleń. Ewentualne poprawki lub korekty błędów należy nanieść czytelnie oraz datować i zaopatrzyć podpisem Wykonawcy albo osoby (osób) uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy lub upoważnionej na podstawie załączonego do oferty pełnomocnictwa.
17. Brak któregokolwiek z oświadczeń lub dokumentów wymaganych postanowieniami niniejszego Ogłoszenia, albo złożenie oświadczenia lub dokumentu w niewłaściwej formie lub brak w złożonych dokumentach wymaganych przez Zamawiającego informacji lub oświadczeń **spowoduje odrzucenie oferty**.
18. Każda strona oferty, na której znajdują się informacje, oświadczenia (tj. każda zapisana strona) musi być podpisana przez osobę (osoby) umocowaną prawnie.
19. Wszystkie złożone dokumenty muszą być czytelne.
20. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca **nie później niż w terminie składania ofert** winien w sposób jednoznaczny i niebudzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych

w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być udostępniane oraz **wykazać, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa**. Informacje te należy oznaczyć klauzulą **„Tajemnica Przedsiębiorstwa”.**

21. Wykonawca nie może zastrzec informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, w tym w szczególności informacji, o których mowa w **art. 86 ust. 4** ustawy Pzp.
22. Brak odpowiedniego zastrzeżenia w terminie składania ofert będzie traktowany, jako zgoda Wykonawcy na ujawnianie całości przekazanych informacji na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
23. Zamawiający przypomina, że umowy w sprawach zamówień publicznych są jawne i podlegają udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej, w związku z czym zastrzeganie jako tajemnicy przedsiębiorstwa informacji wynikających z zawartej umowy o udzielenie zamówienia, jest bezpodstawne.
24. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi składający ofertę bez względu na wynik postępowania. Zamawiający nie przewiduje zwrotu ww. kosztów.

X. Sposób obliczania ceny.

1. Oferta musi zawierać ostateczną, cenę brutto oferty (dostawy) gwarantującą wykonanie pełnego zakresu rzeczowego i jakościowego określonego dla przedmiotu niniejszego postępowania, uwzgledniającą wszystkie koszty prac i materiałów koniecznych do prawidłowego wykonania zamówienia, wszystkie opłaty i podatki, składek ZUS, w tym składek ZUS pracodawcy oraz ewentualne upusty i rabaty.
2. Cena, o której mowa w **ust. 1** stanowić będzie wynagrodzeniem brutto należnym Wykonawcy z tytułu należytego wykonania całości zamówienia, w którym Wykonawca winien uwzględnić wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, niezbędne do jego prawidłowego i należytego wykonania, w tym koszty wynikających z wymagań Zamawiającego określonych postanowieniami niniejszego Ogłoszenia o zamówieniu, a w szczególności koszty:
   1) dostarczanego sprzętu komputerowego, akcesoriów oraz oprogramowania (aplikacji) w itp., ich załadunku, transportu i rozładunku do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego;
   4) montażu, instalacji, podłączenia i konfiguracji dostarczonych urządzeń tj. zestawów komputerowych i laptopów, na wyznaczonych stanowiskach pracy odpowiednio w siedzibie:
      a) Zespołu Szkół Budowlanych i Ogólnokształcących im. Króla Kazimierza Wielkiego w Jarosławiu, ul. Poniatowskiego 23,
      b) Zespołu Szkół Drogowo – Geodezyjnych i Licealnych im. Augusta Witkowskiego w Jarosławiu, ul Św. Ducha 1;
   5) instalacji i konfiguracji oprogramowania na dostarczanych urządzeniach tj. zestawach komputerowych i laptopach wg zaleceń Zamawiającego;
   6) uruchomienia i przetestowanie dostarczonych urządzeń tj. zestawów komputerowych i laptopów w zakresie zapewniającym ich prawidłowe działanie i użytkowanie, zgodnie z przeznaczeniem i wymaganiami Zamawiającego.
3. Cenę brutto oferty (dostawy) należy obliczyć uwzględniając określony ilościowy i jakościowy zakres zamówienia oraz ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można przewidzieć w chwili zawierania umowy, jak na przykład: uprzednio nieprzewidziane opłaty, wzrost: cen, kursu euro, kosztów transportu, najniższego wynagrodzenia itp.

4. Cena brutto oferty może być tylko jedna i musi być podana w PLN cyframi i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz zawierać podatek VAT naliczony zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi w terminie składania ofert.
5. **UWAGA:** Sprzęt komputerowy stanowiący przedmiot zamówienia przeznaczony jest dla placówek oświatowych (szkół) i realizacji zadań związanych z działalnością dydaktyczną prowadzoną przez te placówki oświatowe (szkoły). W związku z powyższym Wykonawca zobowiązany jest do zastosowania stawki podatku VAT w wysokości **0%** na podstawie **art. 83 ust.1 pkt.26 lit. a)** ustawy z dnia 11 listopada 2017 r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 106, z późn. zm.), przy jednoczesnym zachowaniu warunków, o których mowa w **art. 26 ust. 13-15** ww. ustawy. Zamawiający, który jest organem prowadzącym placówki oświatowe (szkoły) zobowiązuje się przekazać Wykonawcy stosowne zamówienie potwierdzone przez organ nadzorujący placówkę oświatową (szkołę), niezbędne przy stosowaniu stawki podatku VAT w wysokości **0%** w powyższym zakresie.
6. Oferta musi również zawierać ostateczną ryczałtową cenę jednostkową brutto każdego produktu / artykułu stanowiącego element przedmiot zamówienia, która to cena będzie stanowić podstawę rozliczenia wynagrodzenia Wykonawcy i która nie może ulec zmianie przez okres związania ofertą, jak również w przypadku zawarcia umowy do czasu zakończenia realizacji jej przedmiotu.
7. Oferowana ryczałtowa cena jednostkowa brutto produktu / artykułu stanowiącego element przedmiot zamówienia musi być podane w PLN cyframi, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, niezbędne do jego prawidłowego wykonania, a w szczególności koszy akcesoriów (przyłącza, kable, itp.) oraz koszty, o których mowa powyżej w **ust. 2**.
8. Wykonawca oblicza cenę brutto oferty (dostawy) na **Formularzu cenowym**, który składa wraz z ofertą. Wzór Formularz cenowego stanowi **Załącznik Nr 2A** do Ogłoszenia.
9. Określenie stawki podatku VAT jest obowiązkiem Wykonawcy. Zgodnie z ust. 1 Komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 24 stycznia 2005 r. (Dz. Urz. GUS Nr 1 z 2005r., poz. 11) w sprawie trybu wydawania opinii interpretacyjnych – „*Zasadą jest, że zainteresowany podmiot sam klasyfikuje prowadzoną działalność, swoje produkty (wyroby i usługi), towary, środki trwałe i obiekty budowlane według zasad określonych w poszczególnych klasyfikacjach i nomenklaturach, wprowadzonych rozporządzeniami Rady Ministrów lub stosowanych bezpośrednio na podstawie przepisów Wspólnoty Europejskiej*”.
10. Niedoszacowanie, pominięcie lub brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę, nie będzie stanowić podstawy do żądania zmiany cen jednostkowych, ceny brutto oferty ani też wynagrodzenia Wykonawcy należnego z tytułu wykonania przedmiotu umowy.
11. Wykonawca ponosić będzie skutki błędów wynikających z nieuwzględnienia w ofercie okoliczności, które mogą wpłynąć na ceny lub wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu umowy.

XI. Termin i sposób składania ofert oraz warunki ich otwarcia.

1. Termin składania ofert upływa w dniu **02. 10. 2020 r. o godz. 10:00**.
2. Wykonawca składa ofertę pod rygorem nieważności w formie **skanu podpisanych dokumentów** lub w postaci dokumentów **elektronicznych** lub **elektronicznych** kopii dokumentu i oświadczeń, składających się na ofertę, **przesyłając je** przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (za pośrednictwem poczty elektronicznej) **na adres poczty elektronicznej Zamawiającego** (e-mail): **inwest@powiat.jaroslaw.pl**.

3. W temacie wiadomości (tytule e-maila) z załączoną ofertą składaną w niniejszym postępowaniu należy podać co najmniej numer referencyjny postępowania: **ZP.272.1.80.2020**.
4. W przypadku składania oferty za pomocą poczty elektronicznej za datę i godzinę złożenia (moment wpływu) oferty, przyjmuje się datę i godzinę wpływu wiadomości na skrzynkę poczty elektronicznej (potwierdzenie dostarczenia wiadomości z serwera pocztowego Zamawiającego).
5. Zamawiający **dopuszcza możliwość** złożenia oferty w formie pisemnej (w postaci papierowej) poprzez przesłanie jej za pośrednictwem operatora pocztowego (poczty) lub posłańca / firmy kurierskiej.
6. W przypadku składania oferty w formie pisemnej (w postaci papierowej), ofertę należy złożyć w nieprzeźroczystej zamkniętej kopercie (opakowaniu), zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność.
7. Kopertę zawierającą ofertę należy oznaczyć w niżej opisany sposób i przesłać na adres:
   Starostwo Powiatowe w Jarosławiu
   ul. Jana Pawła II 17
   37 – 500 Jarosław
   Oferta na dostawę sprzętu komputerowego i oprogramowania w ramach projektu „Branża budowlana: technik budownictwa i technik geodeta motorami rozwoju lokalnego rynku pracy”, Numer referencyjny: ZP.272.1.80.2020.
   nie otwierać przed dniem 02. 10. 2020 r. do godz. 10:00.
8. Poza powyższym oznaczeniem, na kopercie Wykonawca jest zobowiązany podać swoją nazwę i adres siedziby firmy, aby umożliwić zwrot nieotwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie składania ofert.
9. W przypadku korzystania przez Wykonawcę przy składaniu oferty z usług operatora pocztowego lub firmy kurierskiej, Zamawiający uznaje za termin złożenia oferty – termin i godzinę potwierdzenia odbioru przesyłki przez Zamawiającego.
10. Jeśli oferta zostanie złożona w sposób inny niż opisany wyżej, za konsekwencje z tym związane np. nieprawidłowe skierowanie oferty, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności.
11. **Oferta złożona po terminie nie będzie oceniana** (zostanie odrzucona).
12. Sesja otwarcia ofert rozpocznie się **30 minut** po upływie terminu ich składania.
13. Niezwłocznie po upływie terminu składania ofert tj. w dniu, w którym termin ten upłynął, Zamawiający zamieści na stronie internetowej BIP https://bip.jaroslawski.pl/przetargi informacje dotyczące:
    1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
    2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w wyznaczonym terminie;
    3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach (o ile informacje te są objęte przedmiotem zamówienia).

XII. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem ostatecznego terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej **na 3 dni** przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż **60 dni**.

XIII. Wycofanie oferty lub jej zmiany.

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany, w tym poprawki modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie Wykonawcy o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed upływem terminu składania ofert.
2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta, poprzez złożenie pisemnego oświadczenia o **„zmianie oferty”**.
3. Wprowadzenie zmian w ofercie może być również dokonane poprzez złożenie przez Wykonawcę stosownego oświadczenia o wycofaniu złożonej uprzednio oferty (według takich samych zasad, jak powiadomienia o wprowadzaniu zmian) i złożenie nowej oferty, przy czym zarówno oświadczenie o wycofaniu złożonej uprzednio oferty, jak i nowa oferta muszą zostać złożone przed upływem terminu składania ofert.
4. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego oświadczenia (według takich samych zasad, jak powiadomienia o wprowadzaniu zmian) o **„wycofaniu oferty”**.

XIV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
   Wykonawca jest zobowiązany do udzielenia wyjaśnień związanych z treścią złożonej oferty w terminie zakreślonym przez Zamawiającego pod rygorem odrzucenia oferty.
2. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, a także inne omyłki polegające na niezgodności oferty z postanowieniami niniejszego **Ogłoszenia**, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny np. w następujący sposób:
   1) w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar:
      a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową,
      b) jeżeli cenę jednostkową podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar i ten zapis ceny jednostkowej, który odpowiada dokonanemu obliczeniu ceny,
   2) w przypadku sumowania cen za poszczególne części zamówienia:
      a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za części zamówienia, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za części zamówienia,
      b) jeżeli cenę za część zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonanemu obliczeniu ceny,
      c) jeżeli ani cena za część zamówienia podana liczbą, ani podana słownie nie odpowiadają obliczonej cenie, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za część zamówienia wyrażone słownie;
   3) w przypadku oferty z ceną określoną za cały przedmiot zamówienia albo jego część (cena ryczałtowa):
      a) przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę ryczałtową bez względu na sposób jej obliczenia,
      b) jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę ryczałtową podaną słownie,

c) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen ryczałtowych, przyjmuje się, że prawidłowo podano poszczególne ceny ryczałtowe.

4. Zamawiający uwzględni konsekwencje rachunkowe wynikające z dokonanych poprawek.
5. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty na wykonanie zamówienia Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium i jego wagą:

   cena oferty (brutto) – C: waga 100%;
6. W kryterium **„cena oferty (brutto) – C”** oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę 100 punktów, natomiast pozostałe oferty otrzymają odpowiednią liczbę punktów wyliczoną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku według poniższego wzoru:

$$\frac{\textbf{najniższa cena w zbiorze ofert podlegających ocenie}}{\textbf{cena ocenianej oferty}} \textbf{ x waga 100}$$

7. Za ofertę najkorzystniejszą dla Zamawiającego zostanie uznana oferta, która otrzyma największą liczbę punktów tj. zawierająca najniższą cenę (brutto) wykonywania zamówienia.
8. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, w tym w przypadku gdy cena jest jedynym kryterium oceny ofert, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
9. Zamawiający **odrzuci ofertę**, jeżeli :
   1) oferta lub jej treść nie odpowiada treści niniejszego Ogłoszenia;
   2) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
   3) zawiera omyłki rachunkowe, których nie można poprawić na podstawie niniejszego rozdziału;
   4) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli Zamawiający żądał wniesienia wadium;
   5) Wykonawca nie udzielił w terminie wyjaśnień związanych z treścią złożonej oferty
   6) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia wniósł pisemny sprzeciw na poprawienie omyłek rachunkowych.
10. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, którego oferta spełni wszystkie wymagania określone w niniejszym **Ogłoszeniu** i w oparciu o podane powyżej kryteria oceny ofert zostanie oceniona jako najkorzystniejsza dla Zamawiającego, tzn. zdobędzie największą liczbę punktów.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie będzie żądać zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Wyniki postępowania i tryb ich ogłoszenia oraz informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty lub o zakończeniu postępowania bez wyboru oferty Zamawiający powiadomi drogą elektroniczną wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, przesyłając na adresy e-mail podane w złożonych ofertach, stosowne informacje o:
   1) wyborze najkorzystniejszej oferty;

2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia;
3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
4) nieudzieleniu zamówienia i unieważnieniu postępowania,

– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

2. Informacje, o których mowa powyżej w **ust. 1 pkt 1 i pkt 4** Zamawiający udostępni na stronie internetowej BIP Zamawiającego: https://bip.jaroslawski.pl/przetargi oraz na stronie internetowej: https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/.
3. Umowa w sprawie zamówienia zostanie zawarta w terminie określonym przez Zamawiającego. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o miejscu i terminie zawarcia / podpisania umowy.
4. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany będzie do zawarcia (podpisania) umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
5. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy zawieraniu / podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dowód osobisty oraz dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
6. W przypadku, gdy zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ponownego ich badania i oceny.
8. Zamawiający nie udzieli zamówienia i unieważni postępowanie, jeżeli:
   1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
   2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
   3) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego
   4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
9. Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia, Zamawiający zamieści na stronie internetowej BIP Zamawiającego: https://bip.jaroslawski.pl/przetargi oraz w bazie konkurencyjności na stronie internetowej: https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/, informację o udzieleniu zamówienia, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko Wykonawcy, z którym zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego.
10. W razie nieudzielenia zamówienia Zamawiający zamieści informację o nieudzieleniu zamówienia w sposób określony powyżej w **ust. 9**.

XVII. Istotne dla stron postanowienia umowy.

1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana Zamawiający zawrze umowę w formie pisemnej z uwzględnieniem postanowień i warunków wynikających z treści niniejszego **Ogłoszenia**, oferty złożonej przez Wykonawcę oraz **„Istotnych postanowień umowy”**, stanowiących **Załącznik Nr 5** do Ogłoszenia.
2. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie **w PLN**.

3. Zamawiający nie dopuszcza zmian postanowień przygotowanych **„Istotnych postanowień umowy”**, w szczególności, gdy zmieniłyby one treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że zmiany te będą nieistotne i korzystne dla Zamawiającego.
4. Zamawiający dopuszcza dokonywanie zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokona wyboru Wykonawcy lub wprowadzania do niej dodatkowych postanowień, w przypadku wystąpienia okoliczności określonych poniżej w **Rozdziale XVIII** niniejszym Ogłoszeniu oraz w **„Istotnych postanowieniach umowy”**, stanowiących **Załącznik Nr 5** do niniejszego Ogłoszenia.

XVIII. Warunki istotnych zmian postanowień zawartej umowy.

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, tj. w przypadku:
   1) zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego, która ma wpływ na realizację zawartej umowy, w szczególności zmiany przepisów prawa nakładającej na Wykonawcę lub Zamawiającego dodatkowe obowiązki lub czynności, nieprzewidziane w zawartej umowie, których wykonanie w ramach zawartej umowy jest konieczne z uwagi na obowiązujące przepisy prawa;
   2) zmiany zasad realizacji umowy lub **Projektu**, w ramach którego realizowana jest umowa, i zaistnienia okoliczności niezależnych od woli Stron, które będą miały bezpośredni wpływ na realizację umowy;
   3) działań osób trzecich, w tym niezgodnych z prawem, utrudniających lub uniemożliwiających realizację lub wykonanie umowy, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze Stron umowy;
   4) w innych sytuacjach, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy i mających charakter zmian nieistotnych tzn. nie odnoszących się do warunków, które gdyby zostały ujęte w ramach pierwotnej procedury udzielania zamówienia, umożliwiłyby dopuszczenie innej oferty niż ta, która została pierwotnie dopuszczona;
   5) wystąpienie siły wyższej lub zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne.
2. Przez siłę wyższą rozumieć należy zdarzenie zewnętrzne, o charakterze niezależnym od Stron, którego strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy, którego nie można było uniknąć ani któremu Strony nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności, której nie można przypisać drugiej stronie, a która ma wpływ na realizację przedmiotu umowy, w szczególności: powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne itp.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w przypadku wycofania z sieci dystrybucji lub powstania z innego powodu niedostępności oferowanego modelu sprzętu / oprogramowania i niemożności dostarczenia go Zamawiającemu. W takim przypadku Zamawiający dopuszcza dostarczenie innego modelu sprzętu / oprogramowania pod warunkiem, że spełniać on/ono będzie wszystkie parametry określone przez Zamawiającego, a Zamawiający wyrazi na piśmie zgodę na dokonanie takiej zmiany i zmiana ta nie pociągnie za sobą dodatkowych kosztów po stronie Zamawiającego.
4. W przypadku, o którym mowa powyżej w **ust. 3** Wykonawca zobowiązany jest złożyć Zamawiającemu pisemne oświadczenie potwierdzające brak możliwości dostarczenia sprzętu / oprogramowania określonego w umowie oraz wskazać modeli typ proponowanego nowego sprzętu / oprogramowania wraz z zapewnieniem o spełnianiu parametrów określonych przez Zamawiającego.

5. Zamawiający dopuszcza również możliwość zmiany terminu wykonywania zamówienia, jeżeli wystąpią nie leżące po stronie Wykonawcy okoliczności uniemożliwiające terminową realizację umowy, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa powyżej w **ust. 3** Zamawiający dopuszcza zmianę terminu realizacji umowy maksymalnie o **7** dni.
6. Zmiana postanowień zawartej umowy lub wprowadzenie do niej dodatkowych postanowień może nastąpić jedynie za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.

XIX. Informacje o przetwarzaniu danych osobowych.

1. Treść niniejszego Rozdziału dotyczy Wykonawców ubiegających się o zamówienie (biorących udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia) będących osobami fizycznymi, w tym osobami fizycznymi prowadzącymi działalność gospodarczą.
2. Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), Zamawiający informuje, że:
   1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Starosta Jarosławski z siedzibą w Jarosławiu przy ul. Jana Pawła II 17, telefon kontaktowy: 16 624 62 13, e-mail: sekretariat@starostwo.jaroslaw.pl;
   2) w imieniu Administratora nadzoruje sferę przetwarzania danych osobowych Inspektor Ochrony Danych, kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod adresem siedziby Administratora, jak również pod numerem telefonu 16 624 62 27 oraz adres poczty elektronicznej: iod@powiat.jaroslaw.pl;
   3) podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest art. 6 ust. 1 lit. b) ww. Rozporządzenia, (RODO), tj. zawarcie oraz realizacja umowy z Administratorem, dla której przetwarzanie danych jest niezbędne;
   4) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie dla celów związanych z zawarciem oraz realizacją Umowy oraz do podjęcia niezbędnych działań przed jej zawarciem;
   5) podanie danych osobowych nie jest obowiązkowe, jednakże ich niepodanie spowoduje, że zawarcie i realizacja umowy będą niemożliwe;
   6) Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres w którym mogą się ujawnić potencjalne roszczenia związane z umową, nie dłużej jednak niż do końca okresu przedawnienia tych roszczeń;
   7) posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia, jak również prawo do ograniczenia ich przetwarzania;
   8) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
   9) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych na podstawie przepisów prawa, w szczególności na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.

XX. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Nie dotyczy

XXI. Postanowienia końcowe – zasady udostępniania dokumentów.

1. Protokół z postępowania oraz oferty składane w niniejszym postępowaniu są jawne i podlegają udostępnieniu po dokonaniu przez Zamawiającego wyboru oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
2. Udostępnienie protokołu oraz załączników do protokołu, w tym również ofert, odbywać się będzie wg poniższych zasad:
   1) osoba zainteresowana, zobowiązana jest złożyć do Zamawiającego wniosek o udostępnienie protokołu lub/i załączników do protokołu (np. ofert);
   2) Zamawiający, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia dotyczącego tajemnicy przedsiębiorstwa, ustali zakres informacji, które mogą być udostępnione;
   3) po przeprowadzeniu powyższych czynności Zamawiający ustali miejsce, termin i sposób udostępniania, a także osobę, w której obecności udostępnione zostaną dokumenty, o czym poinformuje zainteresowanego;
   4) udostępnienie dokumentów może mieć miejsce w siedzibie Zamawiającego w dni robocze, w godzinach od 8:00 do 14:00;
   5) bez zgody Zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrwalać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
   6) przekazanie protokołu lub załączników może nastąpić przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
   7) w przypadku protokołu lub załączników sporządzonych w postaci papierowej, jeżeli z przyczyn technicznych znacząco utrudnione jest udostępnienie tych dokumentów przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do udostępnienia dokumentów, Zamawiający poinformuje o tym wnioskodawcę i wskaże sposób, w jaki mogą być one udostępnione.

XXII. Ogłoszenie i jego załączniki.

1. Niniejsze Ogłoszenie jest sporządzone dwudziestu (**20**) ponumerowanych stronach.
2. Do niniejszego Ogłoszenia dołączonych jest **6 załączników**, stanowiących jego integralną część:
   1) Załącznik Nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;
   2) Załącznik Nr 2 – Formularz ofertowy – wzór;
   3) Załącznik Nr 2A – Formularz cenowy – wzór;
   4) Załącznik Nr 3 – Oświadczenia Wykonawcy – wzór;
   5) Załącznik Nr 4 – Wykazu wykonanych dostaw – wzór;
   6) Załącznik Nr 5 – Istotne postanowienia umowy.

Załącznik Nr 1 do Ogłoszenia

Numer referencyjny: **ZP.272.1.80.2020**

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

dla zamówienia pn.: „Dostawa sprzętu komputerowego i oprogramowania w ramach projektu Branża budowlana: technik budownictwa i technik geodeta motorami rozwoju lokalnego rynku pracy”

1. Nazwa zamówienia **„Dostawa sprzętu komputerowego i oprogramowania w ramach projektu Branża budowlana: technik budownictwa i technik geodeta motorami rozwoju lokalnego rynku pracy”**, Numer referencyjny: **ZP.272.1.80.2020.**
2. Przedmiotem zamówienia jest dostawa dwóch laboratoriów dla zawodu technik budownictwa (laptopy) i technik geodezji (zestawy komputerowe) odzwierciedlających rzeczywiste warunki pracy. Zakup laboratoriów jest niezbędny i wpisuje się wprost w projekt i konkurs, których celem jest wypracowanie modelu trwałej współpracy uczelni ze szkołami zawodowymi.
3. Zamówienie składa się z dwóch Zadań:
   1) **Zadanie nr 1**: ***Dostawa sprzętu komputerowego i oprogramowania dla zawodu technik budownictwa***;
   2) **Zadanie nr 2**: ***Dostawa sprzętu komputerowego i oprogramowania dla zawodu technik geodeta***.
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w zakresie **Zadania nr 1**: ***Dostawa sprzętu komputerowego i oprogramowania dla zawodu technik budownictwa*** zawiera poniższa **tabela 1**:

Tabela 1

L.p.	Nazwa komponentu	Wymagane minimalne parametry techniczne	Ilość sztuk / liczba stanowisk
1	2	3	4
1.	Zastosowanie	Zamawiane zestawy komputerowe mogą być wykorzystywane do n/w zastosowań: obsługi aplikacji do prowadzenia zajęć (**Planista Plus**, **ARCHLine.XP Wnetrza),** aplikacji biurowych – Microsoft Office 2019 Professional Plus oraz w celu dostępu do Internetu i poczty elektronicznej.	6 sztuk
2.	Laptop	Procesor (6 rdzeni, 12 wątków, 2.60-4.50 GHz, 12 MB cache) Chipset Pamięć RAM 16 GB (SO-DIMM DDR4, 2400MHz) Maksymalna obsługiwana ilość pamięci RAM 16 GB Dysk SSD M.2 PCIe 480 GB Miejsce na dodatkowy wewnętrzny dysk SATA Możliwość montażu dysku SATA (elementy montażowe w zestawie - sanki) Typ ekranu Matowy, LED, IPS Przekątna ekranu 17,3" Rozdzielczość ekranu 1920 x 1080 (Full HD) Karta graficzna Pamięć karty graficznej 3072 MB GDDR5 (pamięć własna) Kamera z wbudowaną zaślepką 1.0 Mpix Łączność LAN 10/100/1000 Mbps Wi-Fi 5 (802.11 a/b/g/n/ac) Moduł Bluetooth	6 sztuk
3.	Mysz	Typ myszy Laserowa Rozdzielczość 1000 dpi Komunikacja z komputerem Bezprzewodowa Interfejs USB	6 sztuk

4.	System operacyjny	1. Zainstalowany system operacyjny Microsoft Windows 10 Professional PL 64 bit lub inny równoważny system operacyjny charakteryzujący się następującymi cechami: – zlokalizowane w języku polskim co najmniej następujące elementy: pomoc techniczna i komunikaty systemowe; – uruchamianie autorskich aplikacji wymagających środowiska Microsoft .NET Framework, – wsparcie dla większości powszechnie używanych drukarek i urządzeń sieciowych, standardów USB, Plug&Play – możliwość przywracania plików systemowych; – możliwość zdalnej instalacji, konfiguracji i administrowania systemem; – możliwość podłączenia oraz pełnej współpracy z systemem MS Windows 2003/2008 Server oraz MS Active Directory jako klient domeny MS Windows; – zabezpieczony hasłem hierarchiczny dostęp do systemu, konta i profile użytkowników zarządzane zdalnie, – zdalna instalacja oraz konfiguracja systemu za pomocą zasad grup propagowanych z domeny, – dostępność dwóch rodzajów graficznego interfejsu użytkownika: – klasyczny, umożliwiający obsługę przy pomocy klawiatury i myszy, – dotykowy umożliwiający sterowanie dotykiem jak na urządzeniach typu tablet, – możliwość dokonywania bezpłatnych aktualizacji i poprawek w ramach wersji systemu operacyjnego poprzez Internet, mechanizmem udostępnianym przez producenta systemu z możliwością wyboru instalowanych poprawek oraz mechanizmem sprawdzającym, które z poprawek są potrzebne, – możliwość dokonywania aktualizacji i poprawek systemu poprzez mechanizm zarządzany przez administratora systemu Zamawiającego, – wbudowana zapora internetowa (firewall) dla ochrony połączeń internetowych; zintegrowana z systemem konsola do zarządzania ustawieniami zapory, – wbudowane mechanizmy ochrony antywirusowej i przeciw złośliwemu oprogramowaniu z zapewnionymi bezpłatnymi aktualizacjami, – możliwość zdalnego przejęcia sesji zalogowanego użytkownika w celu rozwiązania problemu z komputerem (zdalna pomoc użytkownikom). 2. Ponowna instalacja systemu operacyjnego przez Zamawiającego nie będzie wymagała konieczności aktywacji za pomocą telefonu lub Internetu w firmie Microsoft – konieczna implementacja certyfikatu w BIOS. 3. Opcjonalnie umieszczenie na obudowie komputera naklejki licencyjnej systemu operacyjnego stanowiące potwierdzenie legalności oprogramowania. 4. **<u>Zamawiający nie dopuszcza oprogramowania typu opensource.</u>**	6 sztuk
5.	Oprogramowanie biurowe	Oprogramowanie biurowe Microsoft Office 2019 dla użytkowników domowych i małych firm 32/64 Bit Pl, **produkt fizyczny (opakowanie z kodem**) licencja typu OEM lub inne równoważne, przy czym **zamawiający nie dopuszcza oprogramowania typu opensource.**	6 sztuk / dla 6 stanowisk
6.	Oprogramowanie budowlane	**Planista Plus wersja pełna + wersje edukacyjne (z dostępem dla minimum 6 stanowisk)**	6 sztuk / łącznie dla 6 stanowisk
		ARCHLine.XP Wnętrza + wersje edukacyjne (z dostępem dla minimum 6 stanowisk)	6 sztuk / łącznie dla 6 stanowisk
7.	Wsparcie techniczne producenta	- Zapewnienie na dedykowanej stronie internetowej producenta dostępu do najnowszych sterowników i uaktualnień, realizowane poprzez podanie numeru seryjnego/modelu urządzenia **(należy podać link strony)** - Zapewnienie na dedykowanej stronie internetowej producenta bądź zapewnienie możliwości telefonicznego sprawdzenia u producenta lub jego przedstawiciela warunków gwarancji oraz okresu jej obowiązywania po podaniu numeru seryjnego urządzenia **(należy podać link strony bądź podać numer telefonu)**	6 sztuk / dla 6 stanowisk

8.	Gwarancja i serwis	Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji **na okres wskazany w ofercie** pełnej gwarancji producenta świadczonej na miejscu u klienta (on-site) na n/w warunkach: - Serwis zestawu laptopów będzie realizowany przez producenta lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta dostarczonego sprzętu komputerowego; - Firma serwisująca musi posiadać ISO 9001:2000 na świadczenie usług serwisowych oraz posiadać autoryzacje producenta komputera; - możliwość zgłaszania awarii 5 dni w tygodniu, tj. poniedziałek–piątek w godz. 08:00-15.30 z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, - czas reakcji serwisu: w następnym dniu roboczym; - czas naprawy: w ciągu 4 dni roboczych od momentu przyjęcia zgłoszenia; jeżeli naprawa gwarancyjna będzie trwała dłużej niż 4 dni Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia sprzętu zastępczego o porównywalnych parametrach na żądanie Zamawiającego, -w przypadku wystąpienia kolejnej wady sprzętu po trzykrotnej naprawie w okresie obowiązywania gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do wymiany wadliwego sprzętu na nowy, wolny od wad, zgodny z wymogami Zamawiającego.	6 sztuk / dla 6 stanowisk

5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w zakresie **Zadania nr 2**: ***Dostawa sprzętu komputerowego i oprogramowania dla zawodu technik geodeta*** zawiera poniższa **tabela 2**:

UWAGA: *Zamawiający bezwzględnie wymaga, aby zaoferowane przez Wykonawcę zestawy komputerowe tj.: monitory, komputery (jednostki centralne komputerów), myszki i klawiatury były tego samego producenta.*

Tabela 2

L.p.	Nazwa komponentu	Wymagane minimalne parametry techniczne	Ilość sztuk, stanowisk
1	**2**	**3**	**4**
1.	Zastosowanie	Zamawiane zestawy komputerowe mogą być wykorzystywane do n/w zastosowań: obsługi aplikacji do prowadzenia geodezyjnych baz danych (EGiB, BDOT 500, GESUT, BDSOG), aplikacji biurowych – w AutoCad 2020 oraz w celu dostępu do Internetu i poczty elektronicznej.	6 sztuk
2.	Płyta główna i chipset	Płyta główna dostosowana do oferowanych podzespołów. Płyta główna musi być kompatybilna z oferowanym procesorem -umożliwiając pracę procesora z maksymalną wydajnością. Częstotliwość pracy magistrali FSB powinna być zgodna z najwyższą częstotliwością obsługiwaną przez oferowany model procesora. Wymagania dodatkowe: - zintegrowana karta dźwiękowa, - min. 4x USB 3.0 (A), - min. 3x USB 2.0 (A), - 1 RJ45 - audio - min 1 x HDMI - min 2 x DisplayPort - PS2/2 Mysz - Ps2/2 Klawiatura	6 sztuk
3.	Procesor	Procesor minimum ośmiordzeniowy ze zintegrowanym układem graficznym przeznaczony do pracy w stacjach roboczych. Według testu wydajnościowego PassMark CPU (www.cpubenchmark.net) wynik nie może być niższy niż 13000 punktów. Wymagania dodatkowe dla procesora: - sprzętowe wsparcie wirtualizacji; - obsługa instrukcji 64-bitowych; - wsparcie wielowątkowości przetwarzania; - minimum 12 MB pamięć podręcznej cache; - bazowa częstotliwość procesora minimum 3.0 GHz; - użycie energii nie mniejsze niż 60 W. - liczba rdzeni minimum 8 - liczba wątków minimum 8	6 sztuk

4.	Pamięć RAM	Co najmniej 16GB pamięci DDR4 pracującej z maksymalną częstotliwością magistrali obsługiwaną przez płytę główną. Możliwość rozbudowy. Po instalacji wymaganej ilości pamięci powinien pozostać minimum 2 wolne sloty dla potrzeb późniejszej rozbudowy	6 sztuk
5.	Dysk twardy systemowy	Co najmniej 245 GB w standardzie SSD	6 sztuk
6.	Dysk twardy dodatkowy	HDD SATA 7200 obr 1000 GB	6 sztuk
7.	Karta graficzna	Niezintegrowana, NVIDIA GeForce GTX 1650; Intel UHD Graphics 630min1200 pkt w teście PassMark G3D Mark na stronie www.videocardbenchmark.net lub równoważną tj. o nie gorszych parametrach wydajnościowych.	6 sztuk
8.	Karta dźwiękowa	Zintegrowana karta dźwiękowa zgodna z High Definition,	6 sztuk
9.	Karta sieciowa	Zintegrowany kontroler LAN 10/100/1000 Mbit/s	6 sztuk
10.	Porty i złącza nie wymienione przy innych komponentach	wewnętrzne: - co najmniej 2 złącza SATA, w tym 1 szt. SATA III - co najmniej 1 złącze PCIe x1 - co najmniej 1 gniazdo audio we/wy dostępne na przednim panelu obudowy. - co najmniej 1 interfejs USB 3.0 typ C	6 sztuk
11.	Klawiatura	Klawiatura układ QWERTY (polski programisty), z podpórką na nadgarstki, wbudowane co najmniej 2-porty USB co najmniej 2.0, średni skok klawiszy, klawisze skrótów do aplikacji takich jak kalkulator, e-mail, przeglądarka i Mój komputer/Ten komputer.	6 sztuk
12.	Mysz	Mysz optyczna USB z min. dwoma klawiszami oraz rolką	6 sztuk
13.	Napęd optyczny	DVD +/- RW wraz z oprogramowaniem do odtwarzania i nagrywania płyt DVD	6 sztuk
14.	Obudowa	1. Obudowa typu tower posiadająca: – zapewnioną cyrkulację powietrza przód - tył wewnątrz obudowy, – montaż gumowych podkładek zapobiegających ślizganiu się obudowy i rysowania lakieru. 2. Zasilacz o mocy minimalnej 450 W 3. Obudowa metalowa zaprojektowana przez producenta komputera, opatrzona w sposób trwały logo producenta oraz niepowtarzalnym numerem seryjnym komputera. 4. Konstrukcja wnętrza obudowy umożliwiająca montaż i demontaż kart rozszerzeń, napędu optycznego i dysku twardego bez konieczności użycia narzędzi.	6 sztuk
15.	BIOS	1. Zaimplementowany w BIOS system diagnostyczny z graficznym interfejsem użytkownika zapewniający kompleksowy zestaw testów sprawdzających komputer pod kątem awarii sprzętowych. System diagnostyczny umożliwia testowanie głównych elementów komputera bez konieczności uruchamiania systemu operacyjnego. System powinien mieć możliwość testowania co najmniej: procesora, dysku twardego, pamięci operacyjnej RAM, napędu optycznego, portów USB 2. Zaimplementowana w BIOS informacja o numerze seryjnym komputera (z uwagi na użytkowane przez Zamawiającego oprogramowanie do zarządzania zasobami IT) 3. Zaimplementowany w BIOS certyfikat licencyjny systemu operacyjnego umożliwiający automatyczne aktywowanie systemu operacyjnego w przypadku deinstalacji. 4. Zaimplementowana w BIOS możliwość uzyskania informacji o: ▪ zainstalowanej pamięci RAM, ilości i zajętości slotów DIMM ▪ modelu procesora ▪ modelu zainstalowanego dysku twardego ▪ modelu napędu optycznego ▪ MAC adresie zintegrowanej karty sieciowej	6 sztuk

16.	Monitor	Typ ekranu:	Ekran ciekłokrystaliczny, przekątna min.24" z aktywną matrycą IPS matową, podświetlenie LED z powłoką przeciwodblaskową	6 sztuk
		Rozmiar plamki	0,155 x 0,155 mm	
		Rozdzielczość optymalna	1920 x 1200 przy częstotliwości 60 Hz	
		Jasność	300 cd/m²	
		Kontrast	1 000:1	
		Współczynnik proporcji obrazu	16:9 lub 16:10	
		Czas reakcji matrycy	Maximum 8 ms	
		Możliwość regulacji	regulowana wysokość, pochylenia, obracanie w pionie oraz poziomie	
		Złącza	HDMI, DisplayPort, Mini DisplayPort, Minimum 4 porty min. USB 3.0	
		Wyjście liniowe audio	Tak	
		Kable w zestawie	HDMI, Display/Display, kabel USB 3.0	
		Port USB	Tak	
17.	System operacyjny	1. Zainstalowany system operacyjny Microsoft Windows 10 Professional PL 64 bit lub inny równoważny system operacyjny charakteryzujący się następującymi cechami: – zlokalizowane w języku polskim, co najmniej następujące elementy: pomoc techniczna i komunikaty systemowe; – uruchamianie autorskich aplikacji wymagających środowiska Microsoft .NET Framework, – wsparcie dla większości powszechnie używanych drukarek i urządzeń sieciowych, standardów USB, Plug&Play – możliwość przywracania plików systemowych; – możliwość zdalnej instalacji, konfiguracji i administrowania systemem; – możliwość podłączenia oraz pełnej współpracy z systemem MS Windows 2003/2008 Server oraz MS Active Directory, jako klient domeny MS Windows; – zabezpieczony hasłem hierarchiczny dostęp do systemu, konta i profile użytkowników zarządzane zdalnie, – zdalna instalacja oraz konfiguracja systemu za pomocą zasad grup propagowanych z domeny, – dostępność dwóch rodzajów graficznego interfejsu użytkownika: – klasyczny, umożliwiający obsługę przy pomocy klawiatury i myszy, – dotykowy umożliwiający sterowanie dotykiem jak na urządzeniach typu tablet, – możliwość dokonywania bezpłatnych aktualizacji i poprawek w ramach wersji systemu operacyjnego poprzez Internet, mechanizmem udostępnianym przez producenta systemu z możliwością wyboru instalowanych poprawek oraz mechanizmem sprawdzającym, które z poprawek są potrzebne, – możliwość dokonywania aktualizacji i poprawek systemu poprzez mechanizm zarządzany przez administratora systemu Zamawiającego, – wbudowana zapora internetowa (firewall) dla ochrony połączeń internetowych; zintegrowana z systemem konsola do zarządzania ustawieniami zapory, – wbudowane mechanizmy ochrony antywirusowej i przeciw złośliwemu oprogramowaniu z zapewnionymi bezpłatnymi aktualizacjami, – możliwość zdalnego przejęcia sesji zalogowanego użytkownika w celu rozwiązania problemu z komputerem (zdalna pomoc użytkownikom) 2. Ponowna instalacja systemu operacyjnego przez Zamawiającego nie będzie wymagała konieczności aktywacji za pomocą telefonu lub Internetu w firmie Microsoft – konieczna implementacja certyfikatu w BIOS 3. Opcjonalnie umieszczenie na obudowie komputera naklejki licencyjnej systemu operacyjnego stanowiące potwierdzenie legalności oprogramowania. 4. **<u>Zamawiający nie dopuszcza oprogramowania typu opensource.</u>**	6 sztuk

18	Oprogramowanie biurowe	Oprogramowanie biurowe Microsoft Office 2019 dla użytkowników domowych i małych firm 32/64 Bit Pl, **produkt fizyczny (opakowanie z kodem**)licencja typu OEM lub inne równoważne, przy czym **zamawiający nie dopuszcza oprogramowania typu opensource.**	6 sztuk / dla 6 stanowisk
19.	Oprogramowanie Geodezyjne	**WinKalk** - wersja bazowa 3.9 + Dodatkowe moduły: Projektowanie tras (łuki, klotoidy, proste i okręgi.) Współpraca z rejestratorami i totalstation Wyrównanie ścisłe Niwelacja + obliczanie mas ziemi Transformacja układów (WGS84, 42, 65, 1992, 2000, W-wa)	6 sztuk / dla 6 stanowisk
		Mikromap - wersja bazowa 5.0 + Dodatkowe moduły: Rastry + import/eksport (możliwość pracy na zeskanowanych mapach) Automatyczna wektoryzacja rastrów Warstwice (automatyczna interpolacja warstwic, tworzenie przekrojów) Transformacja map do innych układów (WGS84, 42, 65, 1992, 2000, W-wa)	6 sztuk / dla 6 stanowisk
20.	Wsparcie techniczne producenta	– Zapewnienie na dedykowanej stronie internetowej producenta dostępu do najnowszych sterowników i uaktualnień, realizowane poprzez podanie numeru seryjnego/modelu urządzenia **(należy podać link strony)** – Zapewnienie na dedykowanej stronie internetowej producenta bądź zapewnienie możliwości telefonicznego sprawdzenia u producenta lub jego przedstawiciela warunków gwarancji oraz okresu jej obowiązywania po podaniu numeru seryjnego urządzenia **(należy podać link strony bądź podać numer telefonu)**	6 sztuk / dla 6 stanowisk
21.	Gwarancja i serwis	Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji **na okres wskazany w ofercie pełnej** gwarancji producenta świadczonej na miejscu u klienta (on-site) na n/w warunkach: – serwis zestawu komputerowego (w skład, którego wchodzą komponenty komputerowe i monitor jako całość) będzie realizowany przez producenta lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta dostarczonego sprzętu komputerowego; – Firma serwisująca musi posiadać ISO 9001:2000 na świadczenie usług serwisowych oraz posiadać autoryzacje producenta komputera; – możliwość zgłaszania awarii 5 dni w tygodniu, tj. poniedziałek–piątek w godz. 08:00-15.30 z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, – czas reakcji serwisu: w następnym dniu roboczym; – czas naprawy: w ciągu 4 dni roboczych od momentu przyjęcia zgłoszenia; jeżeli naprawa gwarancyjna będzie trwała dłużej niż 4 dni Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia sprzętu zastępczego o porównywalnych parametrach na żądanie Zamawiającego**;** – w przypadku wystąpienia kolejnej wady sprzętu po trzykrotnej naprawie w okresie obowiązywania gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do wymiany wadliwego sprzętu na nowy, wolny od wad, zgodny z wymogami**;**	6 sztuk / dla 6 stanowisk

6. Wymagania Zamawiającego dotyczące przedmiotu zamówienia:
   1) zaoferowane, a następnie dostarczone przez Wykonawcę:
      a) urządzenia tj. zestawy komputerowe i laptopy, a także towarzyszące im akcesoria muszą spełniać wymagania norm technicznych stosowanych w Polsce oraz norm europejskich,
      b) zestawy komputerowe i laptopy muszą być kompletne i wyposażone we wszystkie elementy / akcesoria (przyłącza, kable, itp.) niezbędne do ich uruchomienia i prawidłowej pracy u Zamawiającego, bez konieczności zakupu przez Zamawiającego dodatkowych elementów;
   2) dostarczony przedmiot zamówienia tj. sprzęt komputerowy, akcesoria oraz oprogramowanie (aplikacje) muszą być:
      a) produktami o wysokiej jakości, spełniającymi obowiązujące normy oraz wymagania Zamawiającego,
      b) fabrycznie nowe, nieuszkodzone, nigdy wcześnie nieużywane, nieposiadające śladów użytkowania,

c) niedotknięte żadną wadą fizyczną oraz wolne od obciążeń prawami osób trzecich,
d) objęte co najmniej **12 miesięcznym** okresem rękojmi i gwarancji jakości, który nie może być krótszy niż okres gwarancji określony dla dostarczanych produktów / artykułów przez ich producentów,
e) zapakowane w oryginalne opakowania ich producentów;

3) postanowienia gwarancji na dostarczone przez Wykonawcę urządzenia tj. zestawy komputerowe i laptopy, staną się automatycznie postanowieniami umowy o wykonanie zamówienia i za wyjątkiem wydłużenia okresu ich obowiązywania nie mogą ulec zmianie;
4) bieg gwarancji będzie liczony od daty podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru ich przedmiotu bez zastrzeżeń;
5) Zamawiający nie dopuszcza możliwości dostarczenia przez Wykonawcę przedmiot zamówienia tj. sprzętu komputerowego, akcesoriów i oprogramowanie, będących produktami / artykułami powystawowymi lub demonstracyjnymi;
6) wszystkie dostarczone przez Wykonawcę urządzenia tj. zestawy komputerowe i laptopy muszą posiadać instrukcje obsługi oraz inne dokumenty wymagane przepisami prawa przy tego typu urządzeniach, jak na przykłada: aprobaty techniczne, deklaracje zgodności CE, niezbędne certyfikaty bezpieczeństwa określone w przepisach lub protokoły zgodności z obowiązującymi normami;
7) dokumenty, o których mowa powyżej w **pkt 6** muszą być:
a) dostarczone wraz z urządzeniami, których dotyczą,
b) sporządzone w języku polskim lub przetłumaczone na język polski, w formie papierowej / drukowanej lub na nośniku CD/DVD.

7. W ramach wykonania zamówienia, zgodnie z postanowieniami Ogłoszenia o zamówieniu oraz umowy zawartej na wykonanie zamówienia, Wykonawca będzie zobowiązany przy użyciu materiałów własnych, własnym staraniem i na własny koszt (bez konieczności zakupu dodatkowych elementów przez Zamawiającego) dokonać:
1) montażu, instalacji, podłączenia i konfiguracji dostarczonych urządzeń tj. zestawów komputerowych i laptopów, na wyznaczonych stanowiskach pracy odpowiednio w siedzibie:
a) Zespołu Szkół Budowlanych i Ogólnokształcących im. Króla Kazimierza Wielkiego w Jarosławiu, ul. Poniatowskiego 23;
b) Zespołu Szkół Drogowo – Geodezyjnych i Licealnych im. Augusta Witkowskiego w Jarosławiu, ul Św. Ducha 1;
2) instalacji i konfiguracji oprogramowania na dostarczanych urządzeniach tj. zestawach komputerowych i laptopach wg zaleceń Zamawiającego;
3) nie później niż w dniu odbioru końcowego przedmiotu zamówienia uruchomienia i przetestowanie dostarczonych urządzeń tj. zestawów komputerowych i laptopów w zakresie zapewniającym ich prawidłowe działanie i użytkowanie, zgodnie z przeznaczeniem i wymaganiami Zamawiającego.

8. Wykonawca własnym staraniem i na własny koszt zapewni:
1) osoby do wniesienia i ustawienia przedmiotu zamówienia w pomieszczeniach wskazanych przez Zamawiającego, a jeśli to będzie konieczne również wózek transportowy;
2) osoby, sprzęt, narzędzia, akcesoria i materiały montażowe niezbędne do wykonania montażu, instalacji, podłączenia i konfiguracji dostarczonych urządzeń tj. zestawów komputerowych i laptopów na wyznaczonych stanowiskach pracy i przygotowania ich do prawidłowego użytkowania, zgodne z ich przeznaczeniem i wymaganiami Zamawiającego.

9. Za uszkodzenia przedmiotu zamówienia lub jego części powstałe w trakcie transportu, rozładunku, montażu, instalacji, podłączenia, konfiguracji i rozruchu oraz wykonania prób i testów odpowiada Wykonawca. aż do podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru.

10. Wykonawca będzie zobowiązany:
    1) udzielić Zamawiającemu na dostarczony przedmiot zamówienia tj. sprzęt komputerowy, akcesoria oraz oprogramowanie (aplikacje), rękojmi i gwarancji jakości na okres co najmniej **12 miesięcy** który nie może być krótszy niż okres gwarancji określony dla dostarczanych produktów / artykułów przez ich producentów.
    2) ponieść wszelkie koszty niezbędne do należytego wykonania zamówienia / umowy, w tym wszelkie opłaty i koszty związane z wykonaniem umowy, uprzednio nieprzewidziane, a wynikłe w trakcie lub w wyniku realizacji zamówienia / umowy.

Załącznik Nr 2 do Ogłoszenia

Numer referencyjny: ZP.272.1.80.2020

(pieczęć Wykonawcy, jeśli posiada)

FORMULARZ OFERTOWY

w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości zamówienia nieprzekraczającej kwoty określonej w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (*wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro*)

I. Zamawiający:

zamawiający:	**Powiat Jarosławski**
adres:	**ul. Jana Pawła II 17** **37 – 500 Jarosław**
numery telefoniczne:	**tel. (+48 16) 624 62 00, (+48) 16 624 62 32**
adres e-mail:	inwest@powiat.jaroslaw.pl

II. Przedmiot zamówienia:

1. Nazwa zamówienia: **„Dostawa sprzętu komputerowego i oprogramowania w ramach projektu Branża budowlana: technik budownictwa i technik geodeta motorami rozwoju lokalnego rynku pracy”**, Numer referencyjny: **ZP.272.1.80.2020.**
2. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na przeprowadzeniu systematycznej ewaluacji wprowadzanych w ramach projektu **„Branża budowlana: technik budownictwa i technik geodeta motorami rozwoju lokalnego rynku pracy”** działań pilotażowych (przykładowych form wsparcia) oraz opracowanie raportów końcowych z ewaluacji, odrębnie dla każdego zawodu, tj. technik geodeta i technik budownictwa.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz warunki jego realizacji określa Ogłoszenie o zamówieniu Numer referencyjny: **ZP.272.1.80.2020**, zwana dalej również „Ogłoszeniem”.

III. Wykonawca[1]:

.....

(pełna zarejestrowana nazwa Wykonawcy)

.....

(pełna zarejestrowana nazwa Wykonawcy)

.....

(adres siedziby Wykonawcy)

....

(NIP lub PESEL Wykonawcy[2]) *(REGON Wykonawcy)*

.....

(adres poczty elektroniczne – e-mail)

[1] - w przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, należy podać nazwy i adresy wszystkich Wykonawców oraz wskazać Pełnomocnika.

[2] - jeżeli wykonawcą jest osoba fizyczna wykonująca / prowadząca działalność gospodarczą **wpisać NIP**, jeżeli wykonawcą jest osoba fizyczna niewykonująca / nieprowadząca działalności gospodarczej należy **wpisać PESEL**.

IV. Zobowiązania i oświadczenia Wykonawcy:

1. Oferuję/emy wykonanie zamówienia pod nazwą **„Dostawa sprzętu komputerowego i oprogramowania w ramach projektu Branża budowlana: technik budownictwa i technik geodeta motorami rozwoju lokalnego rynku pracy”**, Numer referencyjny: **ZP.272.1.80.2020**, zgodnie z wymogami określonymi przez Zamawiającego w Ogłoszenie o zamówieniu, za ryczałtową **cenę brutto** w kwocie:

..... zł brutto (słownie złotych: .....

.....),

która to cena gwarantuje wykonanie pełnego zakresu rzeczowego określonego dla przedmiotu niniejszego postępowania i zawiera wszystkie opłaty związane z realizacją zamówienia oraz koszty prac i materiałów koniecznych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, a w szczególności, koszty dostarczanych produktów, załadunku, transportu, rozładunku, prac instalacyjno – montażowych i konfiguracyjnych, uruchomienia i przetestowania dostarczonych urządzeń oraz inne określone w Ogłoszeniu o zamówieniu, wszystkie opłaty i podatki, upusty i rabaty, składki ZUS, w tym składki ZUS pracodawcy oraz podatek VAT naliczony zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi na dzień złożenia niniejszej oferty.

2. Oferowana powyżej **w pkt 1** cena brutto została obliczona:

1) w sposób przedstawiony **w załączonym Formularzu cenowym**, w oparciu o zawarte w nim ryczałtowe ceny jednostkowe brutto, które w przypadku wyboru niniejszej oferty będą stanowić podstawę wyliczenia oraz rozliczenia wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu należytego wykonania zamówienia;
2) z uwzględnieniem określonego przez Zamawiającego ilościowego i jakościowego zakres zamówienia, kosztów wynikających z warunków jego realizacji określonych w Ogłoszeniu o zamówieniu i ewentualnego ryzyka z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją zamówienia oraz oddziaływanie innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty, a w szczególności kosztów wynikających z okoliczności, których nie można przewidzieć w chwili zawierania umowy, jak na przykład wszelkie, uprzednio nieprzewidziane opłaty, wynikłe w trakcie realizacji zamówienia, wzrost: cen, kursu euro, kosztów transportu, najniższego wynagrodzenia itp.

3. Zaoferowane **w załączonym Formularzu cenowym** ryczałtowe ceny jednostkowe brutto zawierają wszystkie opłaty związane z realizacją zamówienia oraz koszty prac i materiałów koniecznych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, a w szczególności, koszty dostarczanych produktów, załadunku, transportu, rozładunku, prac instalacyjno – montażowych i konfiguracyjnych, uruchomienia i przetestowania dostarczonych urządzeń oraz inne określone w Ogłoszeniu o zamówieniu, wszystkie opłaty i podatki, upusty i rabaty, składki ZUS, w tym składki ZUS pracodawcy oraz podatek VAT naliczony zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi na dzień złożenia niniejszej oferty.

4. Zobowiązuję/my się w przypadku wyboru niniejszej oferty:

1) wykonywać zamówienie:
   a) za ryczałtową cenę brutto zaoferowaną powyżej **w pkt IV.1**,
   b) w sposób określony przez Zamawiającego oraz w terminie **7 dni** licząc od dnia zawarcia umowy o wykonanie zamówienia;
2) przy użyciu materiałów własnych, własnym staraniem i na własny koszt (bez konieczności zakupu dodatkowych elementów przez Zamawiającego) dokonać:
   a) montażu, instalacji, podłączenia i konfiguracji dostarczonych urządzeń tj. zestawów komputerowych i laptopów, na wyznaczonych stanowiskach pracy odpowiednio w siedzibie:
      - Zespołu Szkół Budowlanych i Ogólnokształcących im. Króla Kazimierza Wielkiego w Jarosławiu, ul. Poniatowskiego 23,
      - Zespołu Szkół Drogowo – Geodezyjnych i Licealnych im. Augusta Witkowskiego w Jarosławiu, ul Św. Ducha 1,
   b) instalacji i konfiguracji oprogramowania na dostarczanych urządzeniach tj. zestawach komputerowych i laptopach wg zaleceń Zamawiającego,
   c) nie później niż w dniu odbioru końcowego przedmiotu zamówienia uruchomienia i przetestowania dostarczonych urządzeń tj. zestawów komputerowych i laptopów w zakresie zapewniającym ich prawidłowe działanie i użytkowanie, zgodnie z przeznaczeniem i wymaganiami Zamawiającego;

3) udzielić Zamawiającemu na dostarczony przedmiot zamówienia tj. sprzęt komputerowy, akcesoria oraz oprogramowanie (aplikacje), rękojmi i gwarancji jakości na okres co najmniej **12 miesięcy**, licząc od dnia odbioru przedmiotu zamówienia bez zastrzeżeń i nie krótszy niż okres gwarancji określony dla dostarczanych produktów / artykułów przez ich producentów;
4) ponieść wszelkie koszty niezbędne do należytego wykonania zamówienia / umowy, w tym wszelkie opłaty i koszty związane z wykonaniem umowy, uprzednio nieprzewidziane, a wynikłe w trakcie lub na skutek realizacji zobowiązań przyjętych w umowie.

5. Oświadczam/y, że:
1) zaoferowany przedmiot zamówienia jest:
a) fabrycznie nowy, nieuszkodzony, nigdy wcześnie nieużywany, nieposiadający śladów użytkowania,
b) niedotknięty żadną wadą fizyczną oraz wolny od obciążeń prawami osób trzecich,
c) urządzenia tj. zestawy komputerowe i laptopy, a także towarzyszące im akcesoria spełniają wymagania norm technicznych stosowanych w Polsce oraz norm europejskich
d) kompletny i wyposażony we wszystkie elementy / akcesoria (przyłącza, kable, tonery itp.) niezbędne do jego uruchomienia i prawidłowej pracy u Zamawiającego, bez konieczności zakupu przez Zamawiającego dodatkowych elementów;
2) znam/y rzeczowy i jakościowy zakres zamówienia i warunkami jego wykonania opisane w Ogłoszeniu o zamówieniu i jego załącznikach i nie wnoszę/simy do niego uwag;
3) posiadam/y wszystkie informacje konieczne do prawidłowego przygotowania oferty, oraz znam/y warunkami realizacji przedmiotowego zamówienia określone przez Zamawiającego i przyjmujemy je bez zastrzeżeń;
4) uważam/y się za związanego/ych niniejszą ofertą przez okres **30 dni** licząc od upływu ostatecznego terminu składania ofert;
5) akceptuję/my w całości i bez zastrzeżeń warunki zawarte w **„Istotnych postanowieniach umowy”**, stanowiących **Załącznik Nr 5** do Ogłoszenia i zobowiązuję/my się, w przypadku wyboru niniejszej oferty, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

6. Akceptuję/my **30 dniowy** termin płatności, na warunkach określonych w **„Istotnych postanowieniach umowy”**, stanowiących **Załącznik Nr 5** do Ogłoszenia.

7. Oświadczenia zawarte w niniejszej ofercie zostały złożone przez osobę uprawnioną (upoważnioną) do reprezentowania Wykonawcy.

8. Pod groźbą odpowiedzialności karnej (art. 297 k.k.) oświadczam/y, że oświadczenia i dokumenty składające się na niniejsza ofertę opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień składania ofert.

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęć firmowa lub pieczątka imienna oraz podpis albo
czytelny podpis osoby [osób] uprawnionej lub upoważnionej)

Załącznik Nr 2A do Ogłoszenia

Numer referencyjny: ZP.272.1.80.2020

(pieczęć Wykonawcy, jeśli posiada)

FORMULARZ CENOWY

składany na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia pod nazwą: **„Dostawa sprzętu komputerowego i oprogramowania w ramach projektu Branża budowlana: technik budownictwa i technik geodeta motorami rozwoju lokalnego rynku pracy”**, Numer referencyjny: **ZP.272.1.80.2020**.

Zamawiający bezwzględnie wymaga, pod rygorem odrzucenia oferty, aby Wykonawca w tabelach wskazał konkretne: nazwę, model, typ oraz kod producenta lub kod produktu nadany przez producenta oferowanego produktu / artykułu oraz inne informacje umożliwiające Zamawiającemu dokonanie samodzielnie, za pomocą katalogów producentów lub Internetu, sprawdzenia parametrów technicznych zaoferowanego przez Wykonawcę produktu / artykułu.

Nie dopuszczalne są zapisy typu: *„tak” / „zgodne z Ogłoszeniem” / „zgodne z wymaganiami Zamawiającego” lub wpisanie określonych przez Zamawiającego minimalnych paramenty technicznych i wymagania na zasadzie „kopiuj-wklej”*.

Tabela 1 - Zadanie nr 1: ***Dostawa sprzętu komputerowego i oprogramowania dla zawodu technik budownictwa.***

Rodzaj produktu	Nazwa model typ itp. oraz okres obowiązywania gwarancji producenckiej na sprzęt w miesiącach	Ilość sztuk / stanowisk	Producent	Kod producenta lub kod produktu	Cena jedn. brutto (zł)	Wartość brutto (zł)
1.	*2.*	*3.*	*4.*	*5.*	*6.*	*7.*
Laptop		6 sztuk				
Myszka komputerowa		6 sztuk				
System operacyjny		6 sztuk				
Oprogramowanie biurowe		6 sztuk				
Oprogramowanie budowlane	Planista Plus wersja pełna + wersje edukacyjne (z dostępem łącznie dla minimum 6 stanowisk)	6 sztuk / łącznie dla 6 stanowisk				
	ARCHLine.XP Wnętrza + wersje edukacyjne (z dostępem łącznie dla minimum 6 stanowisk)	6 sztuk / łącznie dla 6 stanowisk				
Razem wartość dostawy dla Zadanie nr 1:						

Tabela 2 - Zadanie nr 2: ***Dostawa sprzętu komputerowego i oprogramowania dla zawodu technik geodeta.***

Rodzaj produktu	Nazwa model typ itp. oraz okres obowiązywania gwarancji producenckiej na sprzęt w miesiącach	Ilość sztuk / stanowisk	Producent	Kod producenta lub kod produktu	Cena jedn. brutto (zł)	Wartość brutto (zł)
1.	*2.*	*3.*	*4.*	*5.*	*6.*	*7.*
Komputer-jednostka centralna		6 sztuk				
Monitor		6 sztuk				
Klawiatura komputerowa		6 sztuk				
Myszka komputerowa		6 sztuk				
System operacyjny		6 sztuk				
Oprogramowanie biurowe		6 sztuk				
Oprogramowanie geodezyjne	**WinKalk - wersja bazowa 3.9 + Dodatkowe moduły**: Projektowanie tras (łuki, klotoidy, proste i okręgi.) Współpraca z rejestratorami i totalstation Wyrównanie ścisłe; Niwelacja + obliczanie mas ziemi Transformacja układów (WGS84, 42, 65, 1992, 2000, W-wa)	6 sztuk / łącznie dla 6 stanowisk				
	Mikromap - wersja bazowa 5.0 + Dodatkowe moduły: Rastry + import/eksport (możliwość pracy na zeskanowanych mapach) Automatyczna wektoryzacja rastrów Warstwice (automatyczna interpolacja warstwic, tworzenie przekrojów) Transformacja map do innych układów (WGS84, 42, 65, 1992, 2000, W-wa)	6 sztuk / łącznie dla 6 stanowisk				
Razem wartość dostawy dla Zadanie nr 1:						

Wartość dostawy dla Zadanie nr 1 + wartość dostawy dla Zadanie nr 2:	

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęć firmowa lub pieczątka imienna oraz podpis albo
czytelny podpis osoby [osób] uprawnionej lub upoważnionej)

Załącznik Nr 3 do Ogłoszenia

Numer referencyjny: ZP.272.1.80.2020

(pieczęć Wykonawcy, jeśli posiada)

Powiat Jarosławski
ul. Jana Pawła II 17
37 – 500 Jarosław

OŚWIADCZENIA WYKONAWCY

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych o wartości zamówienia nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro

Wykonawca:

.....
(pełna zarejestrowana nazwa Wykonawcy lub imię i nazwisko Wykonawcy)

.....
(pełna zarejestrowana nazwa Wykonawcy lub imię i nazwisko Wykonawcy)

.....
(adres Wykonawcy)

....
(NIP lub PESEL Wykonawcy[1]) *(REGON Wykonawcy)*

Reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

I. W zakresie niepodlegania wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą: **„Dostawa sprzętu komputerowego i oprogramowania w ramach projektu Branża budowlana: technik budownictwa i technik geodeta motorami rozwoju lokalnego rynku pracy”**, Numer referencyjny: **ZP.272.1.80.2020,**

oświadczam/y, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam/y, że nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek, o których mowa w **art. 24 ust 1 pkt 12-22** ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843, z późn. zm.).

....
(miejscowość i data) (podpis Wykonawcy)

[1] - jeżeli wykonawcą jest osobą fizyczną wykonującą / prowadzącą działalność gospodarczą **wpisać NIP**, jeżeli wykonawcą jest osoba fizyczna niewykonująca / nieprowadząca działalności gospodarczej należy **wpisać PESEL**.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ..... ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis Wykonawcy)

II. W zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą: **„Dostawa sprzętu komputerowego i oprogramowania w ramach projektu Branża budowlana: technik budownictwa i technik geodeta motorami rozwoju lokalnego rynku pracy”**, Numer referencyjny: **ZP.272.1.80.2020,**

oświadczam/y, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam/y, że spełniam/y warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w **Rozdziale VII ust. 6** oraz **ust. 7** Ogłoszenia o zamówieniu, w zakresie określonym dla części zamówienia, na które złożyłem / złożyliśmy ofertę/y w niniejszym postępowaniu.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis Wykonawcy)

III. W zakresie podanych w oświadczeniu informacji.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis Wykonawcy)

(pieczęć Wykonawcy, jeśli posiada)

Załącznik Nr 4 do Ogłoszenia

Numer referencyjny: ZP.272.1.80.2020

WYKAZ WYKONANYCH DOSTAW

w okresie ostatnich 2 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie

składany na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą **„Dostawa sprzętu komputerowego i oprogramowania w ramach projektu Branża budowlana: technik budownictwa i technik geodeta motorami rozwoju lokalnego rynku pracy”**, Numer referencyjny: **ZP.272.1.80.2020**.

Działając w imieniu:

.....

(pełna zarejestrowana nazwa Wykonawcy lub imię i nazwisko Wykonawcy)

.....

(adres Wykonawcy)

składam/y, niniejszy Wykaz wykonanych dostaw, w celu potwierdzenia, że ww. Wykonawca spełnianie warunek udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia określony w **Rozdziale VII ust. 7** Ogłoszenia o zamówieniu, Numer referencyjny: **ZP.272.1.80.2020**:

Lp.	**Nazwa zamówienia (umowy / kontraktu), krótki opis, zakres, typ, rodzaj itp., miejsce wykonania, itd.** *(należy podać wszystkie informacje niezbędne do oceny spełniania warunku, o którym mowa w Rozdziale VII ust. 7 Ogłoszenia o zamówieniu)*	**Wartość** *(brutto w PLN)*	**Okres realizacji zamówienia** *(od dd/mm/rrrr – do dd/mm/rrrr)*	**Podmiot, na rzecz którego zamówienie zostało wykonane** *(nazwa, adres siedziby podmiotu)*	**Wykonawca zamówienia** *(nazwa, adres siedziby Wykonawcy)*
1.	**2.**	**3.**	**4.**	**5.**	**6.**
1.					
2.					

Do niniejszego Wykazu załączam/y dowody (dokumenty potwierdzające), czy dostawy przedstawione w Wykazie zostały wykonane należycie.

W załączeniu przedkładam/y następujące dokumenty:

1) .....
2) .....
3) .....

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęć firmowa lub pieczątka imienna oraz podpis albo
czytelny podpis osoby [osób] uprawnionej lub upoważnionej)

Uwaga:

1. *Wykonawca w wykazie zobowiązany jest podać tylko te zamówienia, które potwierdzają spełnienie warunków udziału w postępowaniu określonych w Ogłoszeniu.*
2. *Wykonawca jest zobowiązany wypełnić wszystkie rubryki powyższej tabeli, podając kompletne informacje, z których jednoznacznie wynikać będzie spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu określonych w Ogłoszeniu.*
3. ***Za zamówienia / dostawy potwierdzające spełnianie warunku opisanego w Rozdziale VII ust. 7*** *Ogłoszenia o zamówieniu uznane zostaną* ***dostawy polegające na dostawie zestawów komputerowych i /lub laptopów wraz z oprogramowaniem****. Bezwzględnie wymagane jest aby* ***wśród wykazanych zamówień / dostaw były co najmniej 2 o wartości brutto nie mniejszej niż 60 000,00 zł każde/a.***
4. *Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wskazał konkretne zamówienia na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w Ogłoszenia o zamówieniu, a nie zawierał zapisy typu „zgodne z Ogłoszeniem" lub wpisywał wymagania podane w Ogłoszeniu na zasadzie „kopiuj-wklej".*
5. *W przypadku złożenia przez Wykonawcę na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oświadczeń lub dokumentów zawierających kwoty wyrażone w walutach innych niż PLN, Zamawiający dokona przeliczenia tych kwot na PLN wg średniego kursu Narodowego Banku Polskiego* ***z dnia opublikowania ogłoszenia*** *o zamówieniu* ***w Bazie konkurencyjności****, określonego na podstawie Tabel kursów średnich NBP publikowanych na stronie: http://www.nbp.pl/home.aspx?c=/ascx/archa.ascx (jeśli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu nie był publikowany średni kurs NBP, przyjęty zostanie średni kurs NBP opublikowany w pierwszym dniu następującym po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu).*

Załącznik Nr 5 do Ogłoszenia

Numer referencyjny: **ZP.272.1.80.2020**

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY Nr ZP.272.1.80.2020

o dostawę sprzętu komputerowego i oprogramowania w ramach projektu Branża budowlana: technik budownictwa i technik geodeta motorami rozwoju lokalnego rynku pracy

W dniu …… 2020 r. w Jarosławiu pomiędzy :

Powiatem Jarosławskim zwanym dalej w treści umowy „Zamawiającym", w którego imieniu działa Zarząd Powiatu Jarosławskiego z siedzibą w Jarosławiu, ul. Jana Pawła II 17, 37-500 Jarosław, reprezentowany przez:

Stanisława Kłopota – Starostę Jarosławskiego,

Mariusza Trojaka – Wicestarostę Jarosławskiego,

przy kontrasygnacie **Agnieszki Mroczka** – Skarbnika Powiatu Jarosławskiego

a:

……

z siedzibą: ……,

numer REGON ..... oraz NIP .....,

zwanym dalej w treści umowy „Wykonawcą" reprezentowanym przez:

1) ……,
2) …….

została zawarta umowa o następującej treści.

Zamawiający i Wykonawca zgodnie oświadczają, że niniejsza umowa została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego na podstawie **art. 4 pkt 8** ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843, z późn. zm.) oraz zgodnie z „Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020".

§ 1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania zamówienia pod nazwą: **„Dostawa sprzętu komputerowego i oprogramowania w ramach projektu Branża budowlana: technik budownictwa i technik geodeta motorami rozwoju lokalnego rynku pracy"**, Numer referencyjny: **ZP.272.1.80.2020**, stanowiącego przedmiot niniejszej umowy.
2. Przedmiot zamówienia, o którym mowa w **ust. 1**, stanowiącego przedmiot niniejszej umowy jest dostawa dwóch laboratoriów dla zawodu technik budownictwa (laptopy) i technik geodezji (zestawy komputerowe) odzwierciedlających rzeczywiste warunki pracy.
3. Przedmiot umowy składa się z dwóch Zadań:
   1) **Zadanie nr 1**: ***Dostawa sprzętu komputerowego i oprogramowania dla zawodu technik budownictwa***;
   2) **Zadanie nr 2**: ***Dostawa sprzętu komputerowego i oprogramowania dla zawodu technik geodeta***.
2. Przedmiot **Zadania nr 1:** ***Dostawa sprzętu komputerowego i oprogramowania dla zawodu technik budownictwa*** swoim zakresem obejmuje:

1) Laptop – 6 szt.;
2) system operacyjny do laptopów – 6 szt.;
3) myszka komputerowa – 6 szt.;
4) pakiet oprogramowania biurowego – 6 szt.;
5) oprogramowanie budowlane (dwie aplikacje), każda aplikacja – 6 szt. / dla 6 stanowisk.

3. Przedmiot **Zadania nr 2:** ***Dostawa sprzętu komputerowego i oprogramowania dla zawodu technik geodeta*** swoim zakresem obejmuje:
   1) zestaw komputerowy (komputer, monitor, klawiatura i myszka komputerowa) – 6 szt.;
   2) system operacyjny do zestawów komputerowych – 6 szt.;
   3) pakiet oprogramowania biurowego – 6 szt.;
   4) oprogramowanie geodezyjne (dwie aplikacje), każda aplikacja – 6 szt. / dla 6 stanowisk.
4. Szczegółowy opis przedmiotu umowy oraz marki, nazwy, modele i parametry techniczne produktów / artykułów dostarczanych przez Wykonawcę w ramach niniejszej umowy określają:
   1) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, stanowiący **Załącznik Nr 1** do Ogłoszenia o zamówieniu, Numer referencyjny: **ZP.272.1.80.2020**;
   2) **Formularz cenowy** złożony przez Wykonawcę w prowadzonym uprzednio postępowaniu.
5. Wymagania odnośnie przedmiotu umowy:
   1) dostarczone przez Wykonawcę:
      a) urządzenia tj. zestawy komputerowe i laptopy, a także towarzyszące im akcesoria muszą spełniać wymagania norm technicznych stosowanych w Polsce oraz norm europejskich,
      b) zestawy komputerowe i laptopy muszą być kompletne i wyposażone we wszystkie elementy / akcesoria (przyłącza, kable, itp.) niezbędne do ich uruchomienia i prawidłowej pracy u Zamawiającego, bez konieczności zakupu przez Zamawiającego dodatkowych elementów;
   2) dostarczony przedmiot umowy tj. sprzęt komputerowy, akcesoria oraz oprogramowanie (aplikacje) muszą być:
      a) produktami o wysokiej jakości, spełniającymi obowiązujące normy oraz wymagania Zamawiającego,
      b) fabrycznie nowe, nieuszkodzone, nigdy wcześnie nieużywane, nieposiadające śladów użytkowania,
      c) niedotknięte żadną wadą fizyczną oraz wolne od obciążeń prawami osób trzecich,
      d) objęte co najmniej **12 miesięcznym** okresem rękojmi i gwarancji jakości, który nie może być krótszy niż okres gwarancji określony dla dostarczanych produktów / artykułów przez ich producentów,
      e) zapakowane w oryginalne opakowania ich producentów;
   3) postanowienia gwarancji na dostarczone przez Wykonawcę urządzenia tj. zestawy komputerowe i laptopy, staną się automatycznie postanowieniami umowy o wykonanie zamówienia i za wyjątkiem wydłużenia okresu ich obowiązywania nie mogą ulec zmianie;
   4) bieg gwarancji będzie liczony od daty podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru ich przedmiotu bez zastrzeżeń;
   5) Zamawiający nie dopuszcza możliwości dostarczenia przez Wykonawcę przedmiot zamówienia tj. sprzętu komputerowego, akcesoriów i oprogramowanie, będących produktami / artykułami powystawowymi lub demonstracyjnymi;
   6) wszystkie dostarczone przez Wykonawcę urządzenia tj. zestawy komputerowe i laptopy muszą posiadać instrukcje obsługi oraz inne dokumenty wymagane przepisami prawa przy tego typu urządzeniach, jak na przykłada: aprobaty techniczne, deklaracje zgodności CE,

niezbędne certyfikaty bezpieczeństwa określone w przepisach lub protokoły zgodności z obowiązującymi normami;

7) dokumenty, o których mowa powyżej w **pkt 6** muszą być:
   a) dostarczone wraz z urządzeniami, których dotyczą,
   b) sporządzone w języku polskim lub przetłumaczone na język polski, w formie papierowej / drukowanej lub na nośniku CD/DVD.

§ 2

W ramach niniejszej umowy Wykonawca jest zobowiązany przy użyciu materiałów własnych, własnym staraniem i na własny koszt (bez konieczności zakupu dodatkowych elementów przez Zamawiającego) dokonać:

1) montażu, instalacji, podłączenia i konfiguracji dostarczonych urządzeń tj. zestawów komputerowych i laptopów, na wyznaczonych stanowiskach pracy odpowiednio w siedzibie:
   a) Zespołu Szkół Budowlanych i Ogólnokształcących im. Króla Kazimierza Wielkiego w Jarosławiu, ul. Poniatowskiego 23;
   b) Zespołu Szkół Drogowo – Geodezyjnych i Licealnych im. Augusta Witkowskiego w Jarosławiu, ul Św. Ducha 1;
2) instalacji i konfiguracji oprogramowania na dostarczanych urządzeniach tj. zestawach komputerowych i laptopach wg zaleceń Zamawiającego;
3) nie później niż w dniu odbioru końcowego przedmiotu zamówienia uruchomienia i przetestowanie dostarczonych urządzeń tj. zestawów komputerowych i laptopów w zakresie zapewniającym ich prawidłowe działanie i użytkowanie, zgodnie z przeznaczeniem i wymaganiami Zamawiającego.

§ 3

Integralne części składowe niniejszej umowy stanowią:

1) Ogłoszenie o zamówieniu, Numer referencyjny: **ZP.272.1.80.2020** wraz z załącznikami;
2) Oferta złożona przez Wykonawcę.

§ 4

1. Termin wykonania przedmiotu umowy (każdego z Zadań): **7 dni** licząc od dnia zawarcia niniejszej umowy.
2. Przez termin wykonania przedmiotu umowy (każdego z Zadań) należy rozumieć ostateczny termin fizycznego dostarczenia kompletnego, pozbawionego wad i odpowiadającego wymaganiom Zamawiającego przedmiotu umowy wraz z dokonaniem przez Wykonawcę:
   1) montażu, instalacji, podłączenia i konfiguracji dostarczonych urządzeń tj. zestawów komputerowych i laptopów, na wyznaczonych stanowiskach pracy odpowiednio w siedzibie:
      a) Zespołu Szkół Budowlanych i Ogólnokształcących im. Króla Kazimierza Wielkiego w Jarosławiu, ul. Poniatowskiego 23,
      b) Zespołu Szkół Drogowo – Geodezyjnych i Licealnych im. Augusta Witkowskiego w Jarosławiu, ul Św. Ducha 1;
   2) instalacji i konfiguracji oprogramowania na dostarczanych urządzeniach tj. zestawach komputerowych i laptopach wg zaleceń Zamawiającego;
   3) uruchomienia i przetestowanie dostarczonych urządzeń tj. zestawów komputerowych i laptopów w zakresie zapewniającym ich prawidłowe działanie i użytkowanie, zgodnie z przeznaczeniem i wymaganiami Zamawiającego.

3. **Zamawiający nie wyraża zgody na wykonanie dostawy przedmiotu umowy w formie przesyłki np. kurierskiej, której adresatem będzie Zamawiający lub ww. zespoły szkół.**
4. Potwierdzeniem wykonania przedmiotu umowy będzie podpisany przez przedstawiciela/i Zamawiającego protokół odbioru końcowego przedmiotu umowy bez zastrzeżeń.
5. Miejscem wykonania przedmiotu umowy (realizacji dostaw, wykonania wymaganych prac instalacyjnych) będzie odpowiednio:
   1) w zakresie **Zadania nr 1**: siedziba Zespołu Szkół Budowlanych i Ogólnokształcących im. Króla Kazimierza Wielkiego w Jarosławiu, ul. Poniatowskiego 23,
   2) w zakresie **Zadania nr 2**: siedziba Zespołu Szkół Drogowo – Geodezyjnych i Licealnych im. Augusta Witkowskiego w Jarosławiu, ul Św. Ducha 1.
6. Realizacja przedmiotu umowy może nastąpić w dni robocze w godzinach **od 8:00 do 15:00**.
7. Wykonawca jest zobowiązany powiadomić Zamawiającego o gotowości do dostarczenia przedmiotu umowy lub jego części na co najmniej **1 dzień** przed datą wykonania dostawy.
8. Wykonawca własnym staraniem i na własny koszt zapewni:
   1) osoby do wniesienia i ustawienia przedmiotu zamówienia w pomieszczeniach wskazanych przez Zamawiającego, a jeśli to będzie konieczne również wózek transportowy;
   2) osoby, sprzęt, narzędzia, akcesoria i materiały montażowe niezbędne do wykonania montażu, instalacji, podłączenia i konfiguracji dostarczonych urządzeń tj. zestawów komputerowych i laptopów na wyznaczonych stanowiskach pracy i przygotowania ich do prawidłowego użytkowania, zgodne z ich przeznaczeniem i wymaganiami Zamawiającego.
9. Za uszkodzenia przedmiotu dostawy będącej przedmiotem niniejszej umowy lub jej części powstałe w trakcie transportu, rozładunku, montażu, instalacji, podłączenia, konfiguracji i rozruchu oraz wykonania prób i testów odpowiada Wykonawca, aż do do czasu podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego bez zastrzeżeń.

§ 5

Wykonawca oświadcza, że:

1) warunki wykonania przedmiotu niniejszej umowy (realizacji dostawy) są mu znane;
2) posiada stosowne doświadczenie i wiedzę w zakresie przedmiotu niniejszej umowy oraz dysponuje wykwalifikowanym personelem, wysokiej jakości sprzętem i urządzeniami, co pozwoli mu na terminowe wywiązanie się ze wszystkich obowiązków przewidzianych w niniejszej umowie.

§ 6

1. W razie wystąpienia nawet jednokrotnej próby dostarczenia przez Wykonawcę, w ramach realizacji niniejszej umowy, przedmiotu umowy lub jego części niezgodnego z wymaganiami Zamawiającego lub niezgodnego ze złożonym przez Wykonawcę **Formularzem cenowym**, Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym.
2. Odstąpienie Zamawiającego od umowy z przyczyn określonych powyżej w **ust. 1** skutkować będzie jak rozwiązanie umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy.

§ 7

Wykonawca gwarantuje:

1) że przedmiot umowy będzie fabrycznie nowy, nieuszkodzony, nigdy wcześnie nieużywany, nieposiadający śladów użytkowania, nie dotknięty żadną wadą fizyczną oraz wolny od obciążeń

prawami osób trzecich oraz, że nie toczy się żadne postępowanie dotyczące przedmiotu umowy i nie stanowi on przedmiotu zabezpieczenia jakichkolwiek roszczeń;

2) wysoką jakość dostarczonego sprzętu komputerowego i towarzyszących mu akcesoriów oraz materiałów i prac instalacyjno – montażowych i konfiguracyjnych;
3) zgodność dostarczanego przedmiotu niniejszej umowy z wymaganiami Zamawiającego oraz Formularzem cenowym złożonym przez Wykonawcę w uprzednio prowadzonym postępowaniu;
4) niezmienność cen przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy aż do zakończenia realizacji jej przedmiotu.

§ 8

Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu niniejszej umowy z należytą starannością oraz zgodnie z:

1) postanowieniami Ogłoszenia o zamówieniu, Numer referencyjny: **ZP.272.1.80.2020**;
2) zapisami złożonej oferty;
3) warunkami wynikającymi z obowiązujących przepisów prawa, norm i standardów;
4) zasadami sztuki i rzetelnej wiedzy technicznej oraz etyką zawodową i ustalonymi zwyczajami;
5) uwagami zgłoszonymi przez Zamawiającego, w tym osoby będącej przedstawicielem Zamawiającego uprawnionym do kontaktów z Wykonawcą w sprawach wykonania umowy.

§ 9

1. Wszystkie materiały niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy zapewnia Wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt.
2. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu niniejszej umowy, a w szczególności koszty:
   1) dostawy przedmiotu umowy, w tym koszty urządzeń, akcesoriów, oprogramowania (aplikacji) załadunku, transportu, rozładunku, montażu, instalacji, podłączenia i konfiguracji dostarczonych laptopów i zestawów komputerowych na wyznaczonych przez Zamawiającego stanowiskach pracy;
   2) sprzętu, narzędzi, akcesoriów i materiałów montażowych niezbędnych do wykonania montażu, instalacji, podłączenia i konfiguracji dostarczonych urządzeń na wyznaczonych stanowiskach pracy i przygotowania ich do prawidłowego użytkowania, zgodne z ich przeznaczeniem i wymaganiami Zamawiającego;
   3) wynikające z warunków realizacji zamówienia oraz inne niezbędne do prawidłowego wykonania zobowiązań przyjętych przez Wykonawcę niniejszą umową.
3. Wykonawca jest zobowiązany do naprawienia ewentualnych szkód wyrządzonych w związku z wykonywaniem dostawy stanowiącej przedmiot niniejszej umowy na zasadach prawa cywilnego oraz pokryć wszystkie koszty z tym związane.
4. W przypadku korzystania przez Wykonawcę przy wykonywaniu przedmiotu niniejszej umowy z podwykonawców Wykonawca odpowiedzialny jest wobec Zamawiającego za ich działania i zaniechania jak za działania i zaniechania własne.

§ 10

1. Dla zapewnienia prawidłowej realizacji umowy Strony niniejszej umowy wyznaczają swoich przedstawicieli do kontaktów w sprawach wykonania przedmiotu umowy.

2. Przedstawicielami Wykonawcy uprawnionymi do kontaktów z Zamawiającym w sprawach wykonania niniejszej umowy jest ……, telefon kontaktowy: …….., e-mail: ……..,
3. Przedstawicielami Zamawiającego uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcą w sprawach wykonania niniejszej umowy są:
   1) Koordynator Projektu: ……., telefon kontaktowy: ……, e-mail:……;
   2) ……., telefon kontaktowy: ……, e-mail:…….
4. Osoby, o których mowa powyżej w **ust. 3** upoważnione sa do bieżącej kontroli przebiegu realizacji niniejszej umowy, sposobu i jakości wykonywania przedmiotu umowy, a ich uwagi Wykonawca zobowiązany jest wnikliwie rozważyć
5. Zmiana przedstawicieli, o których mowa powyżej w **ust. 2** i **3** wymaga jedynie pisemnego powiadomienia drugiej Strony i staje się skuteczna z chwilą otrzymania przez adresata pisma z danymi nowego przedstawiciela, bez konieczności zmiany niniejszej umowy.
6. Przedstawiciele, o których mowa w **ust. 2** i **3** są umocowani do reprezentowania Wykonawcy i Zamawiającego w zakresie wszelkich spraw związanych z realizacją niniejszej umowy, w szczególności do dokonywania uzgodnień wykonawczych, planowania i organizowania współdziałania Stron, dokonywania czynności faktycznych związanych z realizacją przedmiotu umowy oraz prawnych w zakresie odbioru przedmiotu umowy z zastrzeżeniem, że związani są warunkami ustalonymi w umowie.

§ 11

1. Wartość dostawy stanowiącej przedmiot niniejszej umowy została ustalona na podstawie oferty złożonej przez Wykonawcę w cenie brutto **…….. zł** (słownie złotych …….. ……..……...…..…..…..…...……..….), która to cena zawiera wszystkie opłaty związane z realizacją zamówienia oraz koszty prac i materiałów koniecznych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, a w szczególności, koszty dostarczanych produktów, załadunku, transportu, rozładunku, prac instalacyjno – montażowych i konfiguracyjnych, uruchomienia i przetestowania dostarczonych urządzeń na wyznaczonych stanowiskach pracy i przygotowania ich do prawidłowego użytkowania, zgodne z ich przeznaczeniem i wymaganiami Zamawiającego, a także należny podatek VAT naliczony zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi na dzień zawarcia niniejszej umowy.
2. Marki, nazwy, modele, parametry techniczne, oznaczenia i ilości oraz ryczałtowe ceny jednostkowe brutto za poszczególne produkty / artykuły dostarczanych przez Wykonawcę w ramach niniejszej umowy określają Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz złożony przez Wykonawcę Formularz cenowy, stanowiące **Załączniki** do niniejszej umowy
3. Ryczałtowe ceny jednostkowe brutto, o których mowa w **ust. 2** zawierają wszystkie opłaty związane z realizacją zamówienia oraz koszty prac i materiałów koniecznych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, a w szczególności, koszty dostarczanych produktów, załadunku, transportu, rozładunku, prac instalacyjno – montażowych i konfiguracyjnych, uruchomienia i przetestowania dostarczonych urządzeń na wyznaczonych stanowiskach pracy oraz przygotowania ich do prawidłowego użytkowania, a także innych prac i materiałów niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu niniejszej umowy i zostały obliczone z uwzględnieniem ewentualnego ryzyka Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy oraz oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty, a w szczególności kosztów wynikających z okoliczności, których nie można przewidzieć w chwili zawierania umowy, jak na przykład wzrost cen, kursu euro, kosztów transportu, najniższego wynagrodzenia itp.

4. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie dostawy będącej przedmiotem niniejszej umowy wyliczana będzie na podstawie ryczałtowych cen jednostkowych brutto.

§ 12

1. Rozliczenie wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu niniejszej umowy nastąpi po dokonaniu przez Zamawiającego odbioru bez zastrzeżeń całości przedmiotu umowy, potwierdzonego protokołem odbioru końcowego.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy płatne będzie w terminie **30 dni** licząc od dnia doręczenia płatnikowi faktury VAT wystawionej na podstawie protokołu odbioru końcowego przedmiotu niniejszej umowy bez zastrzeżeń.
   Dane Zamawiającego do faktury/opis:
   Nabywca: Powiat Jarosławski
   ul. Jana Pawła II 17, 37-500 Jarosław
   NIP 792-203-36-61
3. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Należność Wykonawcy płatna będzie przelewem na jego rachunek bankowy.
5. Wykonawca nie może dokonać przeniesienia wierzytelności przysługującej mu wobec Zamawiającego z tytułu realizacji niniejszej umowy bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności.

§ 13

1. Strony postanawiają, że przedmiot umowy będzie przedmiotem odbioru końcowego.
2. Z czynności odbioru końcowego będzie spisany protokół zawierający wszystkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak tez terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze wad.
3. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu projekt protokołu odbioru końcowego zawierający co najmniej następujące informację (dane):
   1) nazwa produktu / artykułu, składnika / elementu dostawy jak w Formularzu cenowym;
   2) ilość;
   3) data i miejsce przekazania.
4. Zamawiający ma prawo podjąć decyzję o przerwaniu czynności odbioru, jeżeli w czasie tych czynności stwierdzone zostaną niezgodności parametrów dostarczonego przedmiotu umowy z wymaganiami Zamawiającego, zapisami oferty Wykonawcy lub niniejszej umowy albo ujawnione zostaną wady przedmiotu umowy lub jego części.
5. Jeśli w trakcie odbioru zostaną stwierdzone wady, to:
   1) gdy wady nadają się do usunięcia Zamawiający ma prawo odmówić odbioru przedmiotu umowy lub jego części do czasu usunięcia wad;
   2) gdy wady nie nadają się do usunięcia i uniemożliwiają one użytkowanie przedmiotu umowy lub jego części zgodnie z przeznaczeniem Zamawiający ma prawo zażądać wykonania przedmiotu umowy lub jego części po raz drugi, bez względu na koszty z tym związane lub odstąpić od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy.
6. Wykonawca zobowiązany jest do bezwzględnego i bezpłatnego usunięcia wad przedmiotu umowy lub jego części stwierdzonych i zgłoszonych przez Zamawiającego w trakcie odbioru w terminie nie dłuższym niż **3 dni** licząc od dnia zgłoszenia.
7. Koszty związane z usunięciem wad lub wykonaniem przedmiotu umowy lub jego części po raz drugi w całości obciążają Wykonawcę.

8. W przypadku nieusunięcia przez Wykonawcę w ustalonym terminie wad przedmiotu umowy lub jego części stwierdzonych i zgłoszonych przez Zamawiającego w trakcie odbioru i ponownego jednokrotnego wezwania do ich usunięcia w wyznaczonym terminie, Zamawiający ma prawo, po uprzednim pisemnym powiadomieniu Wykonawcy, zlecić ich usunięcie w zastępstwie Wykonawcy, wybranemu przez siebie innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy, zachowując przy tym prawo do roszczeń i naprawienia szkody powstałej w wyniku zwłoki oraz odstąpić od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy.
9. Potwierdzenie przez Zamawiającego w protokole odbioru, że Wykonawca wykonał przedmiot umowy bez zastrzeżeń tj. całość dostawy oraz wszystkie prace instalacyjno – montażowe, o których mowa w **§ 2** oraz dokonał podłączenia i konfiguracji dostarczonych urządzeń tj. zestawów komputerowych i laptopów, na wyznaczonych stanowiskach pracy, będzie równoznaczne z wykonaniem przez Wykonawcę dostawy stanowiącej przedmiot niniejszej umowy.

§ 14

1. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego, przez okres **12 miesięcy** licząc od dnia odbioru końcowego przedmiotu umowy, jeżeli przedmiot umowy ma wadę zmniejszającą jego wartość lub użyteczność ze względu na cel oznaczony w umowie albo wynikający z jego przeznaczenia (rękojmia).
2. Niezależnie od odpowiedzialności z tytułu rękojmi Wykonawca udziela Zamawiającemu na przedmiot umowy, tj. na dostarczone sprzęt komputerowy, akcesoria oraz oprogramowanie (aplikacje) będące składnikami / elementami dostawy stanowiącej przedmiot umowy oraz wykonane prace instalacyjno – montażowe, o których mowa w **§ 2** niniejszej umowy, gwarancji jakości na okres **12 miesięcy** licząc od dnia odbioru końcowego przedmiotu umowy bez zastrzeżeń, a na elementy stanowiące część dostawy dla których producent oferuje dłuższy okres gwarancji na okres nie krótszy niż gwarancja producenta.
3. Zamawiający ma prawo wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy lub jego części niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
4. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Wykonawcę o stwierdzonych w okresie rękojmi i/lub gwarancji wadach przedmiotu umowy lub jego części.
5. W przypadku stwierdzenia i zgłoszenia przez Zamawiającego w okresie rękojmi i/lub gwarancji wad przedmiotu umowy lub jego części objętych rękojmią lub gwarancją Wykonawca zobowiązany jest do bezwzględnego i bezpłatnego ich usunięcia w terminie nie dłuższym niż **4 dni robocze** licząc od dnia zgłoszenia, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów, chyba że wymieni przedmiot umowy na nowy i wolny od wad.
6. W przypadku przekroczenia określonego w **ust. 5** terminu usunięcia zgłoszonych przez Zamawiającego w okresie rękojmi i/lub gwarancji wad przedmiotu umowy lub jego części objętych rękojmią lub gwarancją, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia na żądanie Zamawiającego produktu / artykułu zastępczego o nie gorszych parametrach.
7. Zgłoszenie, o którym mowa w **ust. 5** może zostać dokonane telefonicznie lub mailowo pod numerem: ……. lub adresem e-mail:…….. Ww. numer będzie dostępny we wszystkie dni robocze w godzinach od 8.00 do 16.00.
8. Serwis laptopów oraz zestawów komputerowych, w których skład wchodzą: monitor, komputer (jednostka centralna komputera), myszka i klawiatura, będzie świadczony przez producenta lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta dostarczonego sprzętu, posiadającego certyfikat ISO 9001:2000 na świadczenie usług serwisowych.
9. W okresie rękojmi i/lub gwarancji serwis świadczony będzie w miejscu użytkowania (on-site) przedmiotu niniejszej umowy (w miejscu dostawy urządzeń). Naprawy wymagające transportu

uszkodzonych urządzeń do serwisu realizować będzie Wykonawca własnym staraniem i na własny koszt.

10. Koszty transportu uszkodzonych urządzeń do serwisu i z serwisu ponosi Wykonawca.
11. Za uszkodzenia przedmiotu umowy lub jego części powstałe w trakcie transportu odpowiada Wykonawca.
12. W przypadku wystąpienia kolejnych wad tego samego produktu / artykułu w okresie rękojmi i/lub gwarancji objętych rękojmią lub gwarancją po trzykrotnej naprawie Wykonawca zobowiązuje się do wymiany wadliwego produktu / artykułu na nowy, wolny od wad oraz zgodny z wymogami Zamawiającego.
13. Koszty związane z usunięciem wad lub wykonaniem przedmiotu umowy lub jego części po raz drugi w całości obciążają Wykonawcę.
14. W przypadku nieusunięcia przez Wykonawcę w ustalonym terminie wad przedmiotu umowy lub jego części stwierdzonych i zgłoszonych przez Zamawiającego w okresie rękojmi i/lub gwarancji i ponownego jednokrotnego wezwania Wykonawcy do ich usunięcia w wyznaczonym terminie, Zamawiający ma prawo, po uprzednim pisemnym powiadomieniu Wykonawcy, zlecić ich usunięcie w zastępstwie Wykonawcy, wybranemu przez siebie innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy, zachowując przy tym prawo do roszczeń i naprawienia szkody powstałej w wyniku zwłoki.
15. Dokonanie przez Zamawiającego odbioru przedmiotu umowy lub jego części nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności z tytułu rękojmi i gwarancji, choćby w chwili wydania lub odbioru przedmiotu umowy lub jego części Zamawiający wiedział lub z łatwością mógł się dowiedzieć o wadzie.
16. Wykonawca odpowiada za wady przedmiotu umowy lub jego części również po upływie okresu rękojmi i/lub gwarancji, jeżeli Zamawiający zawiadomił Wykonawcę o wadach przedmiotu umowy lub jego części przed upływem okresu rękojmi i/lub gwarancji.
17. W okresie rękojmi / gwarancji Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo informować Zamawiającego o zmianie siedziby lub numeru telefonu lub adresu e-mail, o których mowa powyżej w **ust. 7**.

§ 15

Wykonawca oświadcza, że w przypadku zaistnienia sytuacji, o których mowa w **§ 13 ust. 8** i/lub w **§ 14 ust. 14** niniejszej umowy:

1) Zamawiającemu przysługuje prawo zlecenia tzw. „wykonawstwa zastępczego” bez względu na prawa przysługujące Wykonawcy;
2) wyraża zgodę na obciążenie kosztami usunięcia wad przedmiotu umowy lub jego części przez inny podmiot wybrany przez Zamawiającego.

§ 16

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania za niewykonanie, nienależyte wykonanie lub nieterminowe wykonanie zobowiązań umownych stanowią kary umowne.
2. Kary te będą naliczane w następujących przypadkach w wysokości:
   1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne :
      a) z tytułu zwłoki w wykonaniu przedmiotu niniejszej umowy w wysokości **0,5%** wartości wynagrodzenia umownego brutto tj. kwoty, o której mowa w **§ 11 ust. 1** niniejszej umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, licząc od upływu terminu wykonania przedmiotu umowy;

b) z tytułu zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze oraz w okresie rękojmi i/lub gwarancji w wysokości **0,5%** wartości wynagrodzenia umownego brutto tj. kwoty, o której mowa w **§ 11 ust. 1** niniejszej umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
c) z tytułu odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego w wysokości **10%** wartości wynagrodzenia umownego brutto tj. kwoty, o której mowa w **§ 11 ust. 1** niniejszej umowy,
d) z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, z przyczyn zależnych od Wykonawcy, a w szczególności w związku z nienależytym wykonywaniem przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z niniejszej umowy w wysokości **10%** wartości wynagrodzenia umownego brutto tj. kwoty, o której mowa w **§ 11 ust. 1** niniejszej umowy.

2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
a) z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn niezależnych od Wykonawcy w wysokości **10%** wartości wynagrodzenia umownego brutto tj. kwoty, o której mowa w **§ 11 ust. 1**, za wyjątkiem przyczyn określonych w **§ 17 ust. 1 pkt 5** niniejszej umowy,
b) z tytułu odstąpienia od umowy przez Wykonawcę w związku z okolicznościami określonymi w **§ 17 ust. 5** w wysokości **10%** wartości wynagrodzenia umownego brutto tj. kwoty, o której mowa w **§ 11 ust. 1** niniejszej umowy.

3. Wysokość kar umownych należnych Zamawiającemu nie może przekroczyć **25%** wartości wynagrodzenia umownego brutto tj. kwoty, o której mowa w **§ 11 ust. 1** niniejszej umowy.
4. Zapłata należności tytułem kar umownych następować będzie na podstawie noty obciążeniowej w terminie **14 dni** licząc od dnia jej doręczenia.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie naliczonych kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
6. Zapłata kar umownych nie wpływa na zobowiązania Stron wynikające z niniejszej umowy.
7. Jeśli kary umowne nie pokryją poniesionej szkody, Strony niniejszej umowy mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego.
8. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Strony niniejszej umowy zobowiązań umownych nie objętych odszkodowaniem w formie kar umownych Strony będą ponosiły odpowiedzialność odszkodowawczą na zasadach ogólnych określonych przepisami Kodeksu Cywilnego.
9. W przypadku wystąpienia zwłoki w wykonaniu przez Wykonawcę zobowiązań przyjętych niniejszą umową powyżej **14 dni**, Zamawiający może zlecić ich wykonanie wybranemu przez siebie innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy, zachowując przy tym prawo do roszczeń i naprawienia szkody powstałej w wyniku zwłoki.
10. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za uchybienia uzgodnionym terminom wykonania przez Wykonawcę zobowiązań przyjętych niniejszą umową powstałe z winy Zamawiającego. W przypadku wystąpienia przestojów z winy Zamawiającego, uzgodnione terminy wykonania przez Wykonawcę jego zobowiązań przedłużone zostaną o czas trwania przestojów.

§ 17

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadkach przewidzianych przepisami Kodeksu Cywilnego, a w szczególności jeśli:
1) Wykonawca nie wykonał przedmiotu niniejszej umowy lub przerwał jego wykonywanie i nie wznowił mimo wezwań Zamawiającego przez okres dłuższy niż **14 dni** licząc od dnia

upływu terminu wykonania przedmiotu umowy lub w przypadku przerwania wykonywania przez okres dłuższy niż **7 dni** licząc od dnia doręczenia wezwania do wznowienia;

2) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy lub jego znacznej części;
3) zostanie ogłoszona upadłość lub likwidacja Wykonawcy;
4) Wykonawca nie wykonuje przedmiotu niniejszej umowy zgodnie z przepisami prawa, własną ofertą lub zapisami niniejszej umowy, albo też nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne, w tym nie usunął wad przedmiotu umowy lub jego części stwierdzonych i zgłoszonych przez Zamawiającego w trakcie odbioru w terminie **7 dni** licząc od dnia zgłoszenia;
5) zaistniała istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie **30 dni** od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

2. Odstąpienie przez Zamawiającego od umowy w związku z okolicznościami, o których mowa w **ust. 1** może nastąpić w trybie natychmiastowym.
3. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy w związku z okolicznościami określonymi w **ust. 1 pkt 1 - 4** Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości **10 %** wartości wynagrodzenia umownego brutto tj. kwoty, o której mowa w **§ 11 ust. 1** niniejszej umowy.
4. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy w związku z okolicznościami, o których mowa w **ust. 1**, Wykonawca nie może żądać od Zamawiającego zapłaty kar umownych, ani też odszkodowania, a jedynie, za zgodą Zamawiającego wyrażoną na piśmie, wynagrodzenie należne mu z tytułu wykonania części umowy.
5. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy jeśli Zamawiający:
   1) nie dokona odbioru przedmiotu umowy lub jego części wolnego od wad oraz zgodnego z wymaganiami Zamawiającego i złożoną przez Wykonawcę ofertą, dostarczonego zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy;
   2) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, o niemożności spełnienia swoich zobowiązań umownych na skutek zaistnienia uprzednio nie przewidzianych okoliczności.
6. W przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od umowy w związku z okolicznościami określonymi w **ust. 5** Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości **10 %** wartości wynagrodzenia umownego brutto tj. kwoty, o której mowa w **§ 11 ust. 1** niniejszej umowy, z zastrzeżeniem **ust. 1 pkt 5**.
7. W przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od umowy w związku z okolicznościami określonymi w **ust. 5**, Zamawiający nie może żądać od Wykonawcy zapłaty kar umownych, ani też odszkodowania.
8. Odstąpienie od umowy musi nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego odstąpienia, a także musi zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne.

§ 18

1. W okresie obowiązywania niniejszej umowy, w tym w okresie rękojmi i gwarancji oraz ostatecznego zakończenia rozliczeń Strony niniejszej umowy zobowiązane są do pisemnego informowania się o:
   1) zaistniałych przeszkodach w wypełnieniu zobowiązań przyjętych niniejszą umową;
   2) wszelkich zamianach statusu prawnego, w tym zmianach formy organizacyjno – prawnej, wskazując jednocześnie uprawniony podmiot, który przejmie prawa i obowiązki Strony;

3) zmianie adresu siedziby pod rygorem uznania za doręczoną korespondencję skierowaną na ostatni adres;
4) wszczęciu postępowania upadłościowego lub likwidacyjnego wskazując jednocześnie uprawniony podmiot, który przejmie prawa i obowiązki Strony.

2. Wszystkie oświadczenia i zawiadomienia Stron związane z realizacją umowy muszą być wyrażone na piśmie i doręczone drugiej stronie.
3. Za doręczoną uważa się również przesyłkę dwukrotnie awizowaną w urzędzie pocztowym, w ostatnim dniu awizacji, na ostatnio wskazany przez stronę adres.
4. Adresem korespondencyjnym właściwym dla Zamawiającego jest: Powiat Jarosławski, ul Jana Pawła II 17, 37 – 500 Jarosław.
5. Adresem korespondencyjnym właściwym dla Wykonawcy jest: ……..
6. Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy, w części lub całości mogą być przeniesione na rzecz osób trzecich wyłącznie za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie.

§ 19

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy lub wprowadzenie do niej dodatkowych postanowień może nastąpić jedynie za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Wprowadzenie zmian postanowień niniejszej umowy lub dodatkowych postanowień jest możliwe jedynie w sytuacji, gdy konieczność wprowadzenia takich zmian lub dodatkowych postanowień wyniknie w rezultacie okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, tj. w przypadku:
   1) zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego, która ma wpływ na realizację zawartej umowy, w szczególności zmiany przepisów prawa nakładającej na Wykonawcę lub Zamawiającego dodatkowe obowiązki lub czynności, nieprzewidziane w zawartej umowie, których wykonanie w ramach zawartej umowy jest konieczne z uwagi na obowiązujące przepisy prawa;
   2) zmiany zasad realizacji umowy lub **Projektu**, w ramach którego realizowana jest umowa, i zaistnienia okoliczności niezależnych od woli Stron, które będą miały bezpośredni wpływ na realizację umowy;
   3) działań osób trzecich, w tym niezgodnych z prawem, utrudniających lub uniemożliwiających realizację lub wykonanie umowy, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze Stron umowy;
   4) w innych sytuacjach, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy i mających charakter zmian nieistotnych tzn. nie odnoszących się do warunków, które gdyby zostały ujęte w ramach pierwotnej procedury udzielania zamówienia, umożliwiłyby dopuszczenie innej oferty niż ta, która została pierwotnie dopuszczona;
   5) wystąpienie siły wyższej lub zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne.
4. Przez siłę wyższą rozumieć należy zdarzenie zewnętrzne, o charakterze niezależnym od Stron, którego strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy, którego nie można było uniknąć ani któremu Strony nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności, której nie można przypisać drugiej stronie, a która ma wpływ na realizację przedmiotu umowy, w szczególności: powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne itp.

5. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w przypadku wycofania z sieci dystrybucji lub powstania z innego powodu niedostępności oferowanego modelu sprzętu / oprogramowania i niemożności dostarczenia go Zamawiającemu. W takim przypadku Zamawiający dopuszcza dostarczenie innego modelu sprzętu / oprogramowania pod warunkiem, że spełniać on/ono będzie wszystkie parametry określone przez Zamawiającego, a Zamawiający wyrazi na piśmie zgodę na dokonanie takiej zmiany i zmiana ta nie pociągnie za sobą dodatkowych kosztów po stronie Zamawiającego.
6. W przypadku, o którym mowa powyżej w **ust. 5** Wykonawca zobowiązany jest złożyć Zamawiającemu pisemne oświadczenie potwierdzające brak możliwości dostarczenia sprzętu / oprogramowania określonego w umowie oraz wskazać modeli typ proponowanego nowego sprzętu / oprogramowania wraz z zapewnieniem o spełnianiu parametrów określonych przez Zamawiającego.
7. Zamawiający dopuszcza również możliwość zmiany terminu wykonywania zamówienia, jeżeli wystąpią nie leżące po stronie Wykonawcy okoliczności uniemożliwiające terminową realizację umowy, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa powyżej w **ust. 5** Zamawiający dopuszcza zmianę terminu realizacji umowy maksymalnie o **7 dni**.

§ 20

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 1145, z późn. zm.).

§ 21

1. W przypadku zaistnienia ewentualnych sporów powstałych na tle interpretacji lub wykonania niniejszej umowy, Strony umowy są zobowiązane do podjęcia rokowań w celu polubownego rozstrzygnięcia sporu.
2. Jeżeli rokowania, o których mowa powyżej w **ust. 1** nie doprowadzą do polubownego rozwiązania sporu, spór taki Strony umowy poddadzą rozstrzygnięciu przez sąd właściwy rzeczowo i miejscowo dla miejsca siedziby Zamawiającego.

§ 22

Umowę niniejszą sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wykonawca a pozostałe trzy egzemplarze otrzymuje Zamawiający.

Zamawiający: **Wykonawca:**