

POWIAT JAROSŁAWSKI
STAROSTWO POWIATOWE W JAROSŁAWIU
ul. Jana Pawła II 17, 37 – 500 Jarosław



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości zamówienia nieprzekraczającej kwoty określonej w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (poniżej 30 000 euro) prowadzonego w formie przetargu nieograniczonego
(zwana dalej „SIWZ”)

Postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą:

„Nadzór inwestorski nad robotami budowlanymi realizowanymi w ramach zadania pn.: Przebudowa konstrukcji dachu na budynku Starostwa Powiatowego w Jarosławiu, ul. Jana Pawła II 17”

Numer referencyjny: ZP.272.1.57.2020

Z A T W I E R D Z I Ł

Stanisław Kłopot
Starosta Jarosławski

Jarosław, dnia 2 września 2020 r.

W związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego zapraszam **Wykonawców** do udziału w przedmiotowym postępowaniu. Proszę o zapoznanie się z niniejszym dokumentem i o złożenie prawidłowo przygotowanej oferty, spełniającej niżej opisane wymagania.

Przez „**Wykonawcę**” rozumie się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego (art. 2 pkt 11 ustawy Pzp).

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienie (konsorcjum, spółka cywilna). Korespondencja dotycząca niniejszego postępowania prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

I. Zamawiający.

zamawiający: **Powiat Jarosławski**
adres: **ul. Jana Pawła II 17**
37 – 500 Jarosław
adres do korespondencji: **Starostwo Powiatowe w Jarosławiu**
ul. Jana Pawła II 17
37 – 500 Jarosław
numery telefoniczne: **tel. (+48) 16 624 62 00**
faks (+48) 16 624 62 49
strona internetowa: <https://bip.jaroslowski.pl/>
adres e-mail: inwest@powiat.jaroslaw.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia.

Przetarg nieograniczony o wartości zamówienia nie przekraczającej kwoty określonej w **art. 4 pkt 8** ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (poniżej 30 000 euro).

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Nazwa zamówienia: **„Nadzór inwestorski nad robotami budowlanymi realizowanymi w ramach zadania pn.: Przebudowa konstrukcji dachu na budynku Starostwa Powiatowego w Jarosławiu, ul. Jana Pawła II 17”.**
2. Oznaczenie przedmiotu zamówienia we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):
 - 1) 71247000-1 Nadzór nad robotami budowlanymi;
 - 2) 71520000-9 Usługi nadzoru budowlanego.
3. Przedmiotem zamówienia są usługi polegające na pełnieniu obowiązków inspektora nadzoru budowlanego w ramach nadzoru inwestorskiego w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 1186, z późn. zm.) oraz pełnieniu obowiązków inspektora nadzoru konserwatorskiego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności z przepisami ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 282 z późn. zm.), nad robotami budowlanymi realizowanymi w ramach zamówienia pod nazwą:
„Przebudowa konstrukcji dachu na budynku Starostwa Powiatowego w Jarosławiu, ul. Jana Pawła II 17”, w zakresie określonym postanowieniami Umowy Nr ZP.272.10.2020 o wykonanie robót budowlanych.
4. Budynek Starostwa Powiatowego w Jarosławiu zlokalizowany przy ul. Jana Pawła II 17, decyzją Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Przemyśle z dnia 29. 10. 1998 r. jest wpisany do Rejestru Zabytków pod pozycją rejestru A – 893.

5. Roboty budowlane podlegających nadzorowi w ramach niniejszego zamówienia prowadzone będą w **czynnym** zakładzie pracy, który jest **czynnym** obiektem użyteczności publicznej (budynkiem administracyjnym) i obejmują:
 - 1) remont dachu;
 - 2) naprawę ubytków tynku pod okapem z malowaniem w kolorach obecnej kolorystyki;
 - 3) wykonanie na stropie głównej klatki schodowej kominów do montażu klap oddymiających;
 - 4) wykonanie na kozubie bocznej klatki kominów do montażu klap oddymiających;
 - 5) montaż klap oddymiających w kominach nad klatką główną i boczną;
 - 6) napowietrzanie;
 - 7) dobudowę urządzeń w istniejących rozdzielniach;
 - 8) wykonanie instalacji sygnalizacji pożarowej;
 - 9) wykonanie instalacji odgromowej.
6. Szczegółowy zakres ilościowych i jakościowy robót budowlanych podlegających nadzorowi w ramach niniejszego zamówienia określa dokumentacja projektowo – techniczna stanowiąca **Załączniki od Nr 1A do Nr 1E** do niniejszej SIWZ.
7. Zakres robót budowlanych podlegających nadzorowi w ramach niniejszego zamówienia oraz warunki ich wykonania szczegółowo określa **Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia**, Numer referencyjny: **ZP.272.10.2020**, która wraz z innymi dokumentami dotyczącymi postępowania o udzielenia zamówienia na wykonanie robót budowlanych podlegających nadzorowi w ramach niniejszego zamówienia dostępna jest na stronie internetowej: <https://bip.jaroslowski.pl/przetargi/item/21271-zp-272-10-2020-przetarg-na-przebudowe-konstrukcji-dachu-na-budynku-starostwa-powiatowego-w-jaroslawiu>.
8. Wykonawca / Inspektor nadzoru będzie zobowiązany:
 - 1) czynnie uczestniczyć z głosem doradczym w zwoływanych przez Zamawiającego spotkaniach / naradach dotyczących realizacji nadzorowanego zadania inwestycyjnego;
 - 2) nadzorować roboty budowlane w takich odstępach czasu aby zapewniona była skuteczność pełnionego nadzoru,
 - 3) przybyć na teren budowy / miejsce narady na każde uzasadnione wezwanie Kierownika budowy lub Zamawiającego;
 - 4) udzielać Zamawiającemu na bieżąco informacji o stanie realizacji nadzorowanych robót;
 - 5) informować Zamawiającego na piśmie o pojawiających się zagrożeniach przy realizacji nadzorowanych robót, a w szczególności o okolicznościach mogących powodować nienależyte lub nieterminowe wykonanie nadzorowanych robót budowlanych.
9. Zamówienie **nie dopuszcza** możliwości składania przez Wykonawców ofert częściowych.
10. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych. Jeśli Wykonawca złoży ofertę przewidującą odmienny sposób realizacji zamówienia niż określony w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i jej załącznikach, Zamawiający odrzuci taką ofertę w trakcie badania ofert.

IV. Zamówienia uzupełniające oraz warunki istotnych zmian postanowień zawartej umowy.

1. Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających.
2. Wprowadzenie zmian postanowień niniejszej umowy lub dodatkowych postanowień jest możliwe jedynie w sytuacji, gdy konieczność wprowadzenia takich zmian lub dodatkowych postanowień wyniknie w rezultacie okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.
3. Zamawiający informuje, iż przewiduje również możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy,

w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:

- 1) zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego, która ma wpływ na realizację zawartej umowy, w szczególności zmiany przepisów **prawa budowlanego** nakładającej na Wykonawcę lub Zamawiającego dodatkowe obowiązki lub czynności, nieprzewidziane w zawartej umowie, których wykonanie w ramach zawartej umowy jest konieczne z uwagi na obowiązujące przepisy prawa;
 - 2) działań osób trzecich, w tym niezgodnych z prawem, utrudniających lub uniemożliwiających realizację lub wykonanie umowy, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze Stron umowy;
 - 3) wystąpienie siły wyższej tzn. zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne.
4. Przez siłę wyższą rozumieć należy zdarzenie zewnętrzne, o charakterze niezależnym od Stron, którego Strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy, którego nie można było uniknąć ani któremu Strony nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności, którego nie można przypisać drugiej Stronie, a które ma wpływ na realizację przedmiotu umowy, w tym w szczególności: powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne itp.
5. Zmiana postanowień zawartej umowy lub wprowadzenie do niej dodatkowych postanowień może nastąpić jedynie za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.

V. Termin, miejsce oraz warunki realizacji zamówienia.

1. Usługę nadzoru, stanowiącą przedmiot niniejszego zamówienia Wykonawca będzie wykonywał od dnia zawarcia umowy do zakończenia robót budowlanych i dokonania protokolarnego odbioru końcowego bez zastrzeżeń całości zamówienia na roboty budowlane, o którym mowa w **Rozdziale III** niniejszej SIWZ.
2. Termin wykonywania robót budowlanych podlegających nadzorowi w ramach niniejszego zamówienia, wynosi do **70 dni licząc od dnia zawarcia umowy** o ich wykonanie.
3. Miejscem wykonania robót budowlanych i świadczenia usług nadzoru jest budynek będący **czynnym** zakładem pracy, który jest **czynnym** obiektem użyteczności publicznej (budynkiem administracyjnym), **zlokalizowany w Jarosławiu przy ul. Jana Pawła II 17**.
4. Wykonawca zobowiązany będzie wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z postanowieniami niniejszej SIWZ, zapisami złożonej oferty, wymaganiami wynikającymi z obowiązujących przepisów prawa, standardów i norm oraz etyką zawodową i ustalonymi zwyczajami, samodzielnie lub przy udziale i pomocy podwykonawców.

VI. Tryb udzielania wyjaśnień i informacji dodatkowych oraz zmian treści SIWZ.

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się pisemnie za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 1041) lub osobiście lub za pośrednictwem posłańca (kuriera) lub faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 344).
2. Oferta, wymagane oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz wykazujące braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia **muszą mieć formę pisemną**.
3. **Pozostałe** oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują za pośrednictwem operatora pocztowego lub osobiście lub za pośrednictwem posłańca (kuriera) lub faksem lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Dokumenty, o których mowa w niniejszym **ust. 3**, przesyłane przy użyciu środków komunikacji

elektronicznej **muszą mieć formę skanu dokumentu podpisanego** przez osobę umocowaną prawnie do reprezentowania Wykonawcy.

4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej – **niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania**.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości porozumiewania się drogą elektroniczną, za wyjątkiem przesyłania zawiadomień dotyczących: konieczności złożenia przez Wykonawcę wyjaśnień w zakresie treści oferty, wyboru najkorzystniejszej oferty, odrzucenia oferty, wykluczenia wykonawcy/ów, a na żądanie Zamawiającego Wykonawca ma obowiązek niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
6. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, o którym mowa powyżej, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres e-mail podany przez Wykonawcę np. w ofercie zostało Wykonawcy doręczone w sposób umożliwiający mu zapoznanie się z treścią pisma.
7. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z wykonawcami w niniejszym postępowaniu jest:
Artur Trojnar – Inspektor - Stanowisko ds. Zamówień Publicznych, tel. 16 624 62 32; nr faksu **16 624 62 49**; e-mail: inwest@powiat.jaroslaw.pl.
Kontakt z ww. osobą jest możliwy w dni robocze, w godz. urzędowania od 8⁰⁰ do 15⁰⁰.
8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, dokonać zmian w treści niniejszej SIWZ, które to zmiany będą wiążące dla Wykonawców. Treść dokonanych zmian przesłana zostanie niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ.
9. Informacje związane z niniejszym postępowaniem Zamawiający będzie zamieszczał na stronie internetowej, na której zamieszczone jest ogłoszenie o zamówieniu oraz specyfikacja istotnych warunków zamówienia tj. na stronie internetowej: <https://bip.jaroslawski.pl/przetargi>.
10. Wykonawca pobierający SIWZ ze strony internetowej zobowiązany jest do jej monitorowania w tym samym miejscu, z którego została pobrana, w terminie do dnia otwarcia ofert, gdyż zamieszczane tam zmiany i uzupełnienia SIWZ będą wiążące dla Wykonawców.
11. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią uzupełnienia lub wprowadzonych zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść późniejszego oświadczenia Zamawiającego.

VII. Wadium.

W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie wymaga wnoszenia wadium.

VIII. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia na odpowiednim poziomie jakości;
 - 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
 - 4) nie zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, albo uzyskali przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

2. Jako spełniający warunki udziału w postępowaniu zostanie oceniony Wykonawca, który:
 - 1) w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia na odpowiednim poziomie jakości, o którym mowa w **ust. 1 pkt 2**, wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował na etapie realizacji zamówienia **co najmniej jedną osobą** odpowiedzialną za świadczenie usług stanowiących przedmiot zamówienia – **Inspektor nadzoru** –, posiadającą uprawnienia budowlane niezbędne do wykonywania nadzoru inwestorskiego stanowiącego przedmiot zamówienia, która jest jednocześnie uprawniona do nadzorowania prac / robót budowlanych przy zabytkach nieruchomych lub spełniania, wymagania, o których mowa w art. 37c ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 282 z późn. zm.);
 - 2) przedstawi dokumenty potwierdzające spełnianie warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa powyżej w **pkt 1**.
3. Przez posiadanie wymaganych prawem uprawnień budowlanych przez osoby, o których mowa powyżej w **ust. 2**, skierowanych (przeznaczonych) przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, rozumie się uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji w budownictwie w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane. Uprawnienia budowlane (nazwy specjalności i ich zakresy) będą rozpatrywane zgodnie z przepisami regulującymi nadawanie uprawnień budowlanych w dacie ich nadania. Zgodnie z art. 12a ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane, samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych tj. w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 220).
4. Ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą spełnia / nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w **Rozdziale IX** niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki wykonawca spełnia.
5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (złożyć wspólną ofertę).
6. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa powyżej w:
 - 1) **ust. 1 pkt 1 - 3** niniejszego rozdziału Wykonawcy mogą spełniać łącznie;
 - 2) **ust. 1 pkt 4** niniejszego rozdziału musi spełniać każdy z Wykonawców.
7. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia:
 - 1) winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - 2) ponoszą solidarnie odpowiedzialność za wykonanie umowy.
8. Oferty wykonawców, którzy wykażą spełnianie wymaganych warunków zostaną dopuszczone do badania i oceny.
9. **Wykonawcy, którzy nie wykażą spełniania wymaganych warunków zostaną wykluczeni z postępowania, a złożone przez nich oferty zostaną odrzucone.**

IX. Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu z niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający wymaga złożenia w ofercie następujących oświadczeń i dokumentów:

- 1) oświadczenie o spełnianiu przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, sporządzone według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 3** do SIWZ;
 - 2) wykazu osób, skierowanych (przeznaczonych) przez Wykonawcę do realizacji niniejszego zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług nadzoru inwestorskiego stanowiącego przedmiot niniejszego zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania niniejszego zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – potwierdzającego spełnianie warunku udziału w postępowaniu opisanego w **Rozdziale VIII ust. 2 pkt 1** SIWZ – wzór wykazu stanowi **Załącznik Nr 4** do SIWZ;
 - 3) dokumenty stwierdzające, że **co najmniej jedna osoba** skierowana przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, wykazana w wykazie, o którym mowa w **pkt 2**, spełnia warunek opisany w **Rozdziale VIII ust. 2 pkt 1** SIWZ tj. posiada uprawnienia budowlane niezbędne do wykonywania nadzoru inwestorskiego stanowiącego przedmiot niniejszego zamówienia oraz uprawniona do nadzorowania prac / robót budowlanych przy zabytkach nieruchomych lub spełniania, wymagania, o których mowa w art. 37c ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t. jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 282 z późn. zm.);
 - 4) pisemne zobowiązania, jeżeli w wykazie o których mowa powyżej w **pkt 2** (wzoru **Załącznik Nr 4** do SIWZ), Wykonawca wskazał osobę, którą nie dysponuje na chwilę obecną (złożenia oferty) lecz będzie dysponował w przypadku uzyskania zamówienia tj.:
 - pisemne zobowiązanie tej osoby do przyjęcia obowiązków i wykonywania czynności wskazanych w ww. wykazie w przypadku uzyskania przez Wykonawcę zamówienia, lub
 - pisemne zobowiązanie podmiotu udostępniającego tę osobę zawierające wyraźne zobowiązanie do udostępnienia tej osoby na cały okres wykonywania zamówienia, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków.
2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie w formie **spółki cywilnej** lub „**Konsorcjum**”:
- 1) oświadczenie, o którym mowa w **ust. 1 pkt 1** (**Załącznik Nr 3** do SIWZ) składa odrębnie (samodzielnie) każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia **lub** oświadczenie to składają **wspólnie wszyscy** wspólnicy spółki cywilnej / uczestnicy konsorcjum, jako jeden wspólny dokument **podpisany przez wszystkich** wspólników spółki cywilnej / uczestników konsorcjum, w których Wykonawcy potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) dokumenty, o których mowa w **ust. 1 pkt 2** i **pkt 3** oraz jeśli dotyczy w **pkt 4** składają **wspólnie wszyscy** wspólnicy spółki cywilnej / uczestnicy konsorcjum, jako jeden komplet.
3. Wszystkie powyższe dokumenty winny być złożone w oryginale lub czytelnej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, za wyjątkiem oświadczenia, o którym mowa w **ust. 1 pkt 1** (**Załącznik Nr 3** do SIWZ) składanego zawsze w oryginale. Poświadczenie winno zawierać odręcną lub w formie odcisku pieczęci adnotację o treści: **za zgodność z oryginałem**.

X. Sposób przygotowania oferty.

1. Wykonawcy zobowiązani są do dokładnego zapoznania się z treścią niniejszej SIWZ.
2. Wykonawca winien sporządzić i złożyć ofertę zgodnie z wymogami określonymi w niniejszej SIWZ oraz dołączyć wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści niniejszej SIWZ. Oferty, których treść nie będzie odpowiadać treści niniejszej SIWZ zostaną odrzucone (**Rozdział XVI ust. 8 pkt 1** niniejszej SIWZ).

3. Ofertę, pod rygorem nieważności, należy sporządzić w języku polskim w formie pisemnej w jednym egzemplarzu na maszynie do pisania, komputerze lub inną techniką gwarantującą jej czytelność i trwałość. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z ich tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.
4. Wykonawca składa ofertę pod rygorem nieważności **wyłącznie w formie pisemnej**.
5. Zaleca się wykorzystanie formularzy opracowanych przez Zamawiającego. Jednocześnie dopuszcza się złożenia w ofercie formularzy opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że będą one identyczne, co do treści z formularzami opracowanymi przez Zamawiającego. Zamawiający odrzuci oferty Wykonawców, którzy nie złożą wymaganych oświadczeń lub dokumentów albo złożą oświadczenia lub dokumenty o innej treści niż określona w SIWZ.
6. **Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.** W przypadku złożenia przez Wykonawcę kilku ofert (np. poprzez złożenie ofert wspólnych) wszystkie oferty zostaną odrzucone.
7. Oświadczenia i dokumenty składające się na ofertę muszą być podpisane przez Wykonawcę albo osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, podpisywania ofert w imieniu Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu, zgodnie z aktem rejestracyjnym (uprawnioną na podstawie odpisu z właściwego rejestru) oraz zgodnie ze sposobem reprezentowania Wykonawcy określonym w tym dokumencie. Brak podpisu osoby (osób) umocowanej prawnie skutkować będzie odrzuceniem oferty.
8. Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli ten znak jest nieczytelny lub nie zawiera pełnego imienia i nazwiska, to znak musi być uzupełniony pieczęcią firmową lub pieczęcią imienną lub w inny sposób umożliwiać odczytanie imienia i nazwiska podpisującego.
9. W przypadku gdy podpisanie oświadczeń i/lub dokumentów składających się na ofertę albo poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów nie dokonuje Wykonawca lub osoba wymieniona w dokumencie rejestracyjnym Wykonawcy albo czynności tej dokonano niezgodnie ze sposobem reprezentowania Wykonawcy określonym w tym dokumencie, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo udzielone przez Wykonawcę albo osobę (osoby), której uprawnienie do reprezentacji Wykonawcy wynika z dokumentu rejestracyjnego.
10. Pełnomocnictwo należy złożyć w terminie składania ofert, w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii albo kopii poświadczonej przez osobę udzielającą pełnomocnictwa lub osobę, której uprawnienie do reprezentacji Wykonawcy wynika z dokumentu rejestracyjnego, zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w tym dokumencie.
11. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne) winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Treść pełnomocnictwa musi rozstrzygać, czy ustanowiony pełnomocnik jest uprawniony tylko do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, czy również do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Treść pełnomocnictwa powinna także identyfikować wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, jak również wskazywać ustanowionego pełnomocnika. Zapisy ust. 6, 7, 8 i 9 niniejszego rozdziału stosuje się odpowiednio.
12. Ofertę stanowią oświadczenia i dokumenty złożone przez Wykonawcę, w szczególności wymagane przez Zamawiającego zapisami niniejszej SIWZ. **Oferta musi zawierać:**
 - 1) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę [osobę (osoby) umocowaną prawnie] **Formularz ofertowy**, którego wzór stanowi **Załącznik Nr 2** do SIWZ;
 - 2) wypełnione i podpisane przez Wykonawcę [osobę (osoby) umocowaną prawnie] **Oświadczenie Wykonawcy**, którego wzór stanowi **Załącznik Nr 3** do SIWZ;

- 3) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę [osobę (osoby) umocowaną prawnie] **Wykaz osób**, którego wzór stanowi **Załącznik Nr 4** do SIWZ;
 - 4) **dokumenty stwierdzające**, że osoby skierowane (przeznaczone) do realizacji zamówienia, wykazane w wykazie, o którym mowa w **pkt 3**, spełniają warunki określone przez Zamawiającego tj. posiadają wymagane obowiązującymi przepisami prawa uprawnienia;
 - 5) **pełnomocnictwo** (jeżeli dotyczy):
 - a) Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ustanawiające **pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - b) jeśli osoba reprezentująca Wykonawcę w niniejszym postępowaniu nie została wskazana, jako uprawniona do jego reprezentacji we właściwym rejestrze lub w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.
 - 6) **inne wymagane** zapisami **Rozdziału IX** SIWZ oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w niniejszym postępowaniu oraz wykazujące brak podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, albo ich kopie poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę umocowaną prawnie, w tym dokumenty, o których mowa w **Rozdziale IX ust. 1 pkt 4** SIWZ.
13. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie w formie **spółki cywilnej** lub „**Konsorcjum**”:
- 1) **Formularz ofertowy** (wzór *Załącznik Nr 2 do SIWZ*) podpisuje uprawniony wspólników spółki cywilnej lub pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie [osoba (osoby) umocowana prawnie];
 - 2) **Oświadczenie Wykonawcy** (wzór *Załącznik Nr 3 do SIWZ*) **składane wspólnie** podpisują **wszyscy** wspólnicy spółki cywilnej / uczestnicy konsorcjum lub pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie [osoba (osoby) umocowana prawnie];
 - 3) wypełniając „Formularz ofertowy” (*Załącznik Nr 2 do SIWZ*), „Oświadczenie Wykonawcy” (*Załącznik Nr 3 do SIWZ*), „Wykaz osób” (*Załącznik Nr 4 do SIWZ*), w miejscu „***nazwa i adres Wykonawcy***” należy wpisać odpowiednio **dane dotyczące Spółki Cywilnej i jej wspólników** lub **wszystkich uczestników Konsorcjum**, a nie pełnomocnika konsorcjum.
14. Oferta nie powinna zawierać żadnych nieczytelnych lub nieautoryzowanych poprawek i skreśleń. Ewentualne poprawki lub korekty błędów należy nanieść czytelnie oraz datować i zaopatrzyć podpisem Wykonawcy albo osoby (osób) uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy lub upoważnionej na podstawie załączonego do oferty pełnomocnictwa.
15. Dokumenty w postaci kopii muszą być czytelne i poświadczone podpisem przez Wykonawcę albo osobę (osoby) uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy lub upoważnioną na podstawie załączonego do oferty pełnomocnictwa, a także muszą zawierać adnotację „**za zgodność z oryginałem**”. Postanowienia **ust. 10** niniejszego rozdziału stosuje się odpowiednio.
16. Brak któregośkolwiek z oświadczeń lub dokumentów wymaganych zapisami niniejszej SIWZ, albo złożenie oświadczenia lub dokumentu w niewłaściwej formie (np. pełnomocnictwo poświadczone przez osobę, której pełnomocnictwa udzielono, niepoświadczone za zgodność z oryginałem kopii innego dokumentu) spowoduje odrzucenie oferty.
17. Każda strona oferty, na której znajdują się informacje, oświadczenia (tj. każda zapisana strona) musi być podpisana przez osobę (osoby) umocowaną prawnie.
18. Zaleca się aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i spięte (zszyte) w sposób zapobiegający możliwości zdekompletowania oferty.
19. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi składający ofertę bez względu na wynik postępowania. Zamawiający nie przewiduje zwrotu ww. kosztów.

XI. Sposób obliczania ceny.

1. Oferta musi zawierać ostateczną ryczałtową cenę brutto gwarantującą wykonanie pełnego zakresu rzeczowego i jakościowego określonego dla przedmiotu niniejszego postępowania, uwzględniającą wszystkie koszty prac i materiałów koniecznych do prawidłowego wykonania zamówienia, wszystkie opłaty i podatki, składki ZUS, w tym składki ZUS pracodawcy, ze szczególnym uwzględnieniem podatku VAT oraz ewentualne upusty i rabaty.
2. Cena, o której mowa w **ust. 1** stanowić będzie ryczałtowe wynagrodzenie brutto należne Wykonawcy z tytułu należytego wykonania całości zamówienia, w którym Wykonawca winien uwzględnić wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, niezbędne do jej prawidłowego wykonania, a w szczególności koszty związane z dojazdem na miejsce realizacji umowy, koszty materiałów potrzebnych do prawidłowego wykonania umowy, koszty wynikające z warunków wykonania przedmiotu zamówienia oraz inne niezbędne do prawidłowego wykonania zobowiązań przyjętych przez Wykonawcę zawartą umową.
3. Ryczałtową cenę brutto należy obliczyć uwzględniając określony ilościowy i jakościowy zakres zamówienia, koszty wynikające z warunków określonych w SIWZ i ewentualne ryzyko z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją zamówienia oraz oddziaływanie innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty, a w szczególności koszty wynikające z okoliczności, których nie można przewidzieć w chwili zawierania umowy, jak na przykład wszelkie, uprzednio nieprzewidziane opłaty, wynikiłe w trakcie realizacji zamówienia, zmiana przepisów dotyczących podatku VAT, wzrost: cen, kosztów transportu, najniższego wynagrodzenia itp.
4. Ryczałtowa cena brutto:
 - 1) stanowić będzie cenę brutto oferty i musi być podana w PLN cyframi i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz zawierać podatek VAT naliczony zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi w terminie składania ofert (*dotyczy płatników podatku VAT*);
 - 2) może być tylko jedna, a ustalona w wyniku niniejszego postępowania stanowić będzie wynagrodzenie Wykonawcy za należyte wykonanie zamówienia, które nie może ulec zmianie przez okres związania ofertą, jak również w przypadku zawarcia umowy do czasu zakończenia realizacji jej przedmiotu.
5. **Zmiana przepisów dotyczących podatku VAT nie będzie stanowić podstawy do zmiany ceny oraz wynagrodzenia należnego Wykonawcy.**
6. Określenie stawki podatku VAT jest obowiązkiem Wykonawcy. Zgodnie z ust. 1 Komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 24 stycznia 2005 r. (Dz. Urz. GUS Nr 1 z 2005r., poz. 11) w sprawie trybu wydawania opinii interpretacyjnych – *„Zasadą jest, że zainteresowany podmiot sam klasyfikuje prowadzoną działalność, swoje produkty (wyroby i usługi), towary, środki trwałe i obiekty budowlane według zasad określonych w poszczególnych klasyfikacjach i nomenklaturach, wprowadzonych rozporządzeniami Rady Ministrów lub stosowanych bezpośrednio na podstawie przepisów Wspólnoty Europejskiej”*.
7. Niedośzacowanie, pominięcie lub brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę, nie będzie stanowić podstawy do żądania zmiany ryczałtowej ceny brutto oferty, ani też wynagrodzenia Wykonawcy należnego z tytułu wykonania przedmiotu umowy.

XII. Sposób zabezpieczenia i opisanie oferty.

1. Ofertę należy złożyć w nieprzeźroczystej zamkniętej kopercie (opakowaniu), zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
2. Kopertę zawierającą ofertę należy oznaczyć w sposób następujący:

Starostwo Powiatowe w Jarosławiu
ul. Jana Pawła II 17
37 – 500 Jarosław

Oferta na nadzór inwestorski nad przebudową konstrukcji dachu na budynku Starostwa Powiatowego w Jarosławiu, ul. Jana Pawła II 17, Numer referencyjny: ZP.272.1.57.2020. nie otwierać przed dniem 14. 09. 2020 r. do godz. 12:00.

3. Poza powyższym oznaczeniem, na kopercie Wykonawca jest zobowiązany podać swoją nazwę i adres siedziby firmy, aby umożliwić zwrot nieotwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie składania ofert.

XIII. Miejsce i termin składania ofert oraz warunki ich otwarcia.

1. Z uwagi na ogłoszenie na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu zagrożenia epidemicznego oraz ze względu na bieżącą sytuację epidemiologiczną SARS-CoV- 2 i ilość zakażeń COVID-19 na terenie powiatu jarosławskiego, Zamawiający zaleca **złożenie oferty poprzez przesłanie jej za pośrednictwem operatora pocztowego (poczty) lub firmy kurierskiej** na adres:

Starostwo Powiatowe w Jarosławiu
ul. Jana Pawła II 17
37 – 500 Jarosław

w terminie do: **11. 09. 2020 r. do godz. 14:00.**

2. W przypadku korzystania przez Wykonawcę przy składaniu oferty z usług operatora pocztowego lub firmy kurierskiej, Zamawiający uznaje za termin złożenia oferty – termin i godzinę potwierdzenia odbioru przesyłki przez Zamawiającego.
3. **Zamawiający dopuszcza** możliwość złożenia oferty osobiście albo za pośrednictwem posłańca. Składając w ten sposób ofertę należy **umieścić ją w urnie** (skrzynce na pocztę) stojącej przy drzwiach wejściowych do budynku Starostwo Powiatowe w Jarosławiu, ul. Jana Pawła II 17 (**Wejście A**), na której widnieje napis „Pocztą do Starostwo Powiatowe w Jarosławiu”. Składając w ten sposób ofertę, Wykonawca **nie otrzyma potwierdzenia jej złożenia**.
4. Jeśli oferta zostanie złożona w sposób inny niż opisany wyżej, za nieprawidłowe skierowanie czy przedwczesne lub przypadkowe otwarcie oferty Zamawiający nie bierze odpowiedzialności.
5. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona.
6. Z uwagi na zagrożenie epidemiczne oraz związany z tym **48 godzinny okres kwarantanny** dla dostarczonych do urzędu dokumentów, **oferty zostaną otworzone w dniu 14. 09. 2020 r.**
7. Po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której udostępniana jest SIWZ, tj. stronie <https://bip.jaroslowski.pl/przetargi>, informacje dotyczące
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w wyznaczonym terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach (o ile informacje te są objęte przedmiotem zamówienia).

XIV. Termin związania ofertą.

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **30 dni** liczone wraz z upływem ostatecznego terminu składania ofert.

XV. Wycofanie oferty lub jej zmiany.

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany, w tym poprawki modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie Wykonawcy o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed upływem terminu składania ofert.

2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w odpowiednio oznakowanej kopercie z dodatkowym dopiskiem „**Zmiana**”.
3. Wprowadzenie zmian w ofercie może być również dokonane poprzez złożenie przez Wykonawcę stosownego oświadczenia o wycofaniu złożonej uprzednio oferty (według takich samych zasad, jak powiadomienia o wprowadzaniu zmian) z napisem na kopercie „**Wycofanie**” i złożenie nowej oferty, przy czym zarówno oświadczenie o wycofaniu złożonej uprzednio oferty, jak i nowa oferta muszą zostać złożone przed upływem terminu składania ofert.
4. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (według takich samych zasad, jak powiadomienia o wprowadzaniu zmian) z napisem na kopercie „**Wycofanie**”.
5. Koperty z napisem „**Wycofanie**” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawców oraz zgodności ze złożonymi ofertami, koperty ofert wycofanych nie będą otwierane.
6. Koperty oznaczone dopiskiem „**Zmiana**” zostaną otwarte przy otwarciu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do ofert.

XVI. Ocena ofert.

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
Wykonawca jest zobowiązany do udzielenia wyjaśnień związanych z treścią złożonej oferty w terminie określonym przez Zamawiającego.
2. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, a także inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny np. w następujący sposób:
 - 1) w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar:
 - a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową,
 - b) jeżeli cenę jednostkową podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar i ten zapis ceny jednostkowej, który odpowiada dokonaniem obliczenia ceny,
 - 2) w przypadku sumowania cen za poszczególne części zamówienia:
 - a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za części zamówienia, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za części zamówienia,
 - b) jeżeli cenę za część zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonaniem obliczenia ceny,
 - c) jeżeli ani cena za część zamówienia podana liczbą, ani podana słownie nie odpowiadają obliczonej cenie, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za część zamówienia wyrażone słownie;
 - 3) w przypadku oferty z ceną określoną za cały przedmiot zamówienia albo jego część (cena ryczałtowa):
 - a) przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę ryczałtową bez względu na sposób jej obliczenia,
 - b) jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę ryczałtową podaną słownie,

c) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen ryczałtowych, przyjmuje się, że prawidłowo podano poszczególne ceny ryczałtowe.

4. Zamawiający uwzględni konsekwencje rachunkowe wynikające z dokonanych poprawek.
5. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty na wykonanie zamówienia Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i ich wagami:

cena oferty (brutto) – C **waga 100%;**

6. W kryterium „**cena oferty (brutto) – C**” oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę **100** punktów, natomiast pozostałe oferty otrzymają odpowiednią liczbę punktów wyliczoną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku według poniższego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena w zbiorze ofert podlegających ocenie}}{\text{cena ocenianej oferty}} \times \text{waga 100}$$

7. Za ofertę najkorzystniejszą dla Zamawiającego zostanie uznana oferta, która otrzyma największą liczbę punktów.
8. Zamawiający **odrzuca ofertę**, jeżeli :
- 1) oferta lub jej treść nie odpowiada treści niniejszej SIWZ;
 - 2) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
 - 3) zawiera omyłki rachunkowe, których nie można poprawić na podstawie zapisów niniejszego rozdziału SIWZ;
 - 4) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli Zamawiający żądał wniesienia wadium;
 - 5) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia wniósł pisemny sprzeciw na poprawienie omyłek rachunkowych.

XVII. Wyniki postępowania oraz tryb ich ogłoszenia.

1. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, którego oferta spełni wszystkie wymagania określone w niniejszej SIWZ i w oparciu o podane powyżej kryteria oceny ofert zostanie oceniona jako najkorzystniejsza dla Zamawiającego, tzn. zdobędzie największą liczbę punktów.
2. Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty;
 - 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
 - 4) unieważnieniu postępowania,– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany będzie do zawarcia (podpisania) umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
5. Zamawiający nie udzieli zamówienia i unieważni postępowanie, jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;

- 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - 4) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
6. Informacje, o których mowa powyżej w **ust. 2 pkt 1 i pkt 4** Zamawiający udostępni na stronie internetowej <https://bip.jaroslowski.pl/przetargi>.

XVIII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie będzie żądać zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIX. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty.

1. Z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej SIWZ, Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego.
2. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o miejscu i terminie zawarcia / podpisania umowy.
3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy zawieraniu / podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dowód osobisty oraz dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
4. W przypadku, gdy zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

XX. Istotne warunki umowy.

1. Umowa o wykonanie zamówienia zostanie zawarta z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ, a zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy będzie tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
2. **Projekt umowy** o wykonanie zamówienia stanowi **Załącznik Nr 5** do SIWZ.
3. Zamawiający nie dopuszcza istotnych zmian postanowień przygotowanego **Projekt umowy**, w szczególności, gdy zmieniłyby one treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że zmiany te będą nieistotne lub korzystne dla Zamawiającego.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonywania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokona wyboru Wykonawcy lub wprowadzania do niej dodatkowych postanowień, w przypadku wystąpienia okoliczności określonych w niniejszej SIWZ oraz w **Projekcie umowy** stanowiącym **Załącznik Nr 5** do SIWZ.

XXI. Środki odwoławcze.

1. Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku niniejszego postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do których jest obowiązany postanowieniami niniejszej SIWZ, Wykonawca może wnieść protest do Zamawiającego.
2. Protest wnosi się w terminie 3 dni od dnia, w którym Wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
3. Zamawiający odrzuci protest wniesiony po terminie lub przez podmiot nieuprawniony.

4. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego zawierać żądanie, zwięźle przytoczenie zarzutów oraz okoliczności uzasadniających wniesienie protestu.
5. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia.
6. Zamawiający rozstrzygnie protest w terminie 3 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu.
7. Brak rozstrzygnięcia protestu w terminie, o którym mowa w ust. 6, uznaje się za jego oddalenie.
8. Rozstrzygnięcie protestu wraz z uzasadnieniem Zamawiający przekaze Wykonawcy wnoszącemu protest.
9. W przypadku uwzględnienia protestu Zamawiający powtórzy oprotestowaną czynność lub dokona czynności zaniechanej.
10. O powtórzeniu lub dokonaniu czynności Zamawiający poinformuje wszystkich wykonawców biorących udział w postępowaniu.
11. Od rozstrzygnięcia protestu Wykonawcy nie przysługuje odwołanie.

XXII. Informacje o przetwarzaniu danych osobowych.

1. Treść niniejszego Rozdziału SIWZ dotyczy Wykonawców ubiegających się o zamówienie (biorących udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia) będących osobami fizycznymi, w tym osobami fizycznymi prowadzącymi działalność gospodarczą.
2. Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej RODO, Zamawiający informuje, że:
 - 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Starosta Jarosławski z siedzibą w Jarosławiu przy ul. Jana Pawła II 17, telefon kontaktowy: 16 624 62 13, e-mail: sekretariat@starostwo.jaroslaw.pl;
 - 2) w imieniu Administratora nadzoruje sferę przetwarzania danych osobowych Inspektor Ochrony Danych, kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod adresem siedziby Administratora, jak również pod numerem telefonu 16 624 62 27 oraz adres poczty elektronicznej: iod@powiat.jaroslaw.pl;
 - 3) podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest art. 6 ust. 1 lit. b) ww. Rozporządzenia, (RODO), tj. zawarcie oraz realizacja umowy z Administratorem, dla której przetwarzanie danych jest niezbędne;
 - 4) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie dla celów związanych z zawarciem oraz realizacją Umowy oraz do podjęcia niezbędnych działań przed jej zawarciem;
 - 5) podanie danych osobowych **nie jest obowiązkowe**, jednakże ich niepodanie spowoduje, że zawarcie i realizacja umowy będą niemożliwe;
 - 6) Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres w którym mogą się ujawnić potencjalne roszczenia związane z umową, nie dłużej jednak niż do końca okresu przedawnienia tych roszczeń;
 - 7) posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia, jak również prawo do ograniczenia ich przetwarzania;
 - 8) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
 - 9) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych na podstawie przepisów prawa, w szczególności na podstawie

przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.

XXIII. Postanowienia końcowe – zasady udostępniania dokumentów.

1. Protokół z postępowania oraz oferty składane w niniejszym postępowaniu są jawne i podlegają udostępnieniu po dokonaniu przez Zamawiającego wyboru oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
2. Udostępnienie protokołu oraz załączników do protokołu, w tym również ofert, odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - 1) osoba zainteresowana, zobowiązana jest do Zamawiającego wniosek o udostępnienie protokołu lub/i załączników do protokołu (np. ofert);
 - 2) Zamawiający, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia dotyczącego tajemnicy przedsiębiorstwa, ustali zakres informacji, które mogą być udostępnione;
 - 3) po przeprowadzeniu powyższych czynności Zamawiający ustali miejsce, termin i sposób udostępniania, a także osobę, w której obecności udostępnione zostaną dokumenty, o czym poinformuje zainteresowanego;
 - 4) udostępnienie dokumentów może mieć miejsce w siedzibie Zamawiającego w dni robocze, w godzinach od 8⁰⁰ do 14⁰⁰;
 - 5) bez zgody Zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrwalać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
 - 6) przekazanie protokołu lub załączników może nastąpić przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
 - 7) w przypadku protokołu lub załączników sporządzonych w postaci papierowej, jeżeli z przyczyn technicznych znacząco utrudnione jest udostępnienie tych dokumentów przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do udostępnienia dokumentów, Zamawiający poinformuje o tym wnioskodawcę i wskaże sposób, w jaki mogą być one udostępnione.

XXIV. SIWZ i jej załączniki.

1. Niniejsza SIWZ jest sporządzona na szesnastu (**16**) kolejno ponumerowanych stronach.
2. Do niniejszej SIWZ dołączonych jest **9 załączników**, stanowiących jej integralną część:
 - 1) załącznik Nr 1A – Projekt **budowlany**: Remont i przebudowa ... (*archiwum zip*);
 - 2) załącznik Nr 1B – Projekt **wykonawczy**: Remont i przebudowa ... (*archiwum zip*);
 - 3) załącznik Nr 1C – Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych;
 - 4) załącznik Nr 1D – Decyzje i postanowienia;
 - 5) załącznik Nr 1E – Pliki w formacie .dwg (*archiwum zip*);
 - 6) załącznik Nr 2 – Formularz ofertowy - wzór;
 - 7) załącznik Nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy - wzór;
 - 8) załącznik Nr 4 – Wykazu osób skierowanych do realizacji zamówienia – wzór;
 - 9) załącznik Nr 5 – Projekt umowy.