

POWIAT JAROSŁAWSKI
STAROSTWO POWIATOWE W JAROSŁAWIU
ul. Jana Pawła II 17, 37 – 500 Jarosław



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
NA ROBOTY BUDOWLANE

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. –

**Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawą Pzp”,
o wartości zamówienia poniżej kwoty określonej w przepisach
wydanych na podstawie art. 11 ust. 8. ww. ustawy**

(zwana dalej „SIWZ”)

Postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą:
**„Przebudowa konstrukcji dachu na budynku Starostwa Powiatowego w Jarosławiu,
ul. Jana Pawła II 17”**

Numer referencyjny: ZP.272.10.2020

Z A T W I E R D Z I Ł

Stanisław Kłopot
Starosta Jarosławski

Jarosław, dnia 31 lipca 2020 r.

W związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego zapraszam **Wykonawców** do udziału w niniejszym postępowaniu. Proszę o zapoznanie się z niniejszym dokumentem i o złożenie prawidłowo przygotowanej oferty, spełniającej niżej opisane wymagania.

Przez „**Wykonawcę**” rozumie się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego - **art. 2 pkt 11** ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego (spółka cywilna, konsorcjum) - **art. 23** ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

Ogłoszenie o zamówieniu, dotyczące niniejszego postępowania zostało zamieszczone:

- 1) w Biuletynie Zamówień Publicznych;
- 2) na stronie internetowej <https://www.jaroslaw.samorzady.pl/kat/id/30>;

I. Zamawiający.

Zamawiający:	Powiat Jarosławski
adres:	ul. Jana Pawła II 17 37 – 500 Jarosław
Prowadzący postępowanie:	Starostwo Powiatowe w Jarosławiu ul. Jana Pawła II 17 37 – 500 Jarosław
numery telefoniczne:	tel. (+48) 16 624 62 00 faks (+48) 16 624 62 49
strona internetowa:	https://www.jaroslaw.samorzady.pl
adres e-mail:	inwest@powiat.jaroslaw.pl
godziny pracy urzędu	7:00 – 15:00

II. Tryb udzielenia zamówienia.

Tryb: postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 wz. z art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, w procedurze, jak dla zamówienia o wartości zamówienia **poniżej** kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8. ww. ustawy.

Podstawa prawna: ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843, z późn. zm.), zwana dalej w treści „ustawą Pzp”.
Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2019 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2453).
Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 16 grudnia 2019 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2019 r. poz. 2450).
Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. 2016 r. poz. 1126, z późn. zm.).

Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U z 2017 r. poz. 1320, z późn. zm.).

UWAGA!

Zamawiający informuje, że na podstawie art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp w niniejszym postępowaniu przewiduje możliwość dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty przy zastosowaniu tzw. „**procedury odwróconej**”, w wyniku której w pierwszej kolejności dokonana zostanie ocena ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oferty (art. 89 ust. 1 ustawy Pzp) oraz kryteriów oceny ofert opisanych w niniejszej SIWZ a następnie zbadane zostanie, czy Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Nazwa zamówienia: **„Przebudowa konstrukcji dachu na budynku Starostwa Powiatowego w Jarosławiu, ul. Jana Pawła II 17”.**
2. Budynek Starostwa Powiatowego w Jarosławiu zlokalizowany przy ul. Jana Pawła II 17, decyzją Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Przemysłu z dnia 29. 10. 1998 r. jest wpisany do Rejestru Zabytków pod pozycją rejestru A –893.
3. Oznaczenie przedmiotu zamówienia we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):
 - 1) 45000000-7 – Roboty budowlane;
 - 2) 45110000-1 – Roboty w zakresie burzenia i rozbiórki obiektów budowlanych;
 - 3) 45260000-7 – Roboty w zakresie wykonywania pokryć i konstrukcji dachowych i inne podobne roboty specjalistyczne;
 - 4) 45261213-0 – Kładzenie dachów metalowych;
 - 5) 45261320-3 – Kładzenie rynien;
 - 6) 45262100-0 – Roboty przy wznoszeniu rusztowań;
 - 7) 45262500-6 – Roboty murarskie i murowe;
 - 8) 45310000-3 – Roboty instalacyjne elektryczne;
 - 9) 45311000-0 – Roboty w zakresie okablowania oraz instalacji elektrycznych;
 - 10) 45315700-5 – Instalowanie stacji rozdzielczych
 - 11) 45320000-6 – Roboty izolacyjne;
 - 12) 45410000-4 – Tynkowanie;
 - 13) 45443000-4 – Roboty elewacyjne;
 - 14) 45450000-6 – Roboty budowlane wykończeniowe, pozostałe.
4. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 1186, z późn. zm.), polegających na remoncie i przebudowie więźby dachu wraz z montażem klap oddymiających klatek schodowych z możliwością podłączenia do SSP, wymiana pokrycia dachowego wraz z obróbkami oraz wymiana instalacji odgromowej budynku Starostwa Powiatowego w Jarosławiu.
5. Zakres robót budowlanych stanowiących przedmiot zamówienia obejmuje:
 - 1) remont dachu;
 - 2) naprawę ubytków tynku pod okapem z malowaniem w kolorach obecnej kolorystyki;
 - 3) wykonanie na stropie głównej klatki schodowej kominów do montażu klap oddymiających;
 - 4) wykonanie na kozubie bocznej klatki kominów do montażu klap oddymiających;
 - 5) montaż klap oddymiających w kominach nad klatką główną i boczną;

- 6) napowietrzanie;
 - 7) dobudowę urządzeń w istniejących rozdzielniach;
 - 8) wykonanie instalacji sygnalizacji pożarowej;
 - 9) wykonanie instalacji odgromowej.
6. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz zakres robót budowlanych niezbędnych do wykonania w ramach niniejszego zamówienia zawiera dokumentacja projektowo – techniczna, w której skład wchodzi:
- 1) Projekt **budowlany**: Remont i przebudowa więźby dachu z montażem klap oddymiających klatek schodowych z możliwością podłączenia do SSP, wymiana pokrycia dachowego wraz z obróbkami i wymiana instalacji odgromowej budynku Starostwa Powiatowego w Jarosławiu, stanowiący **Załącznik Nr 1A** do SIWZ;
 - 2) Projekt **wykonawczy**: Remont i przebudowa więźby dachu z montażem klap oddymiających klatek schodowych z możliwością podłączenia do SSP, wymiana pokrycia dachowego wraz z obróbkami i wymiana instalacji odgromowej budynku Starostwa Powiatowego w Jarosławiu, stanowiące **Załącznik Nr 1B** do SIWZ;
 - 3) Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych, zwana również STWiORB, stanowiąca **Załącznik Nr 1C** do SIWZ;
 - 4) Decyzje i postanowienia, stanowiące **Załącznik Nr 1D** do SIWZ, w tym:
 - a) Decyzja Starosty Jarosławskiego Nr 255/2020 z dnia 12 maja 2020 r. (znak: AB-AAB. 6740.236.2020) – pozwolenie na budowę,
 - b) Decyzja Podkarpackiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków z dnia 28. 02. 2020 r., znak: INR-II.5142.62.2020.PG;
 - 5) Pliki w formacie .dwg, stanowiące **Załącznik Nr 1E** do SIWZ.
7. Ewentualne zastosowanie w opisie przedmiotu zamówienia ***nazw własnych produktów lub wyrobów, producentów, marek lub znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu*** służy **tylko i wyłącznie** określeniu parametrów zamawianych dostaw, usług lub robót budowlanych albo produktów lub wyrób, standardów jakościowych, technicznych i funkcjonalnych oraz doprecyzowaniu opisu przedmiotu zamówienia, a nie wyłonieniu lub preferowaniu konkretnego produktu lub wyrobu, producenta czy dostawcy. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych. Ofertą równoważną jest przedmiot (produkt lub wyrób) o takich samych lub lepszych parametrach funkcjonalnych, technicznych i jakościowych, spełniający minimalne parametry określone lub opisane przez Zamawiającego w dokumentach opisujących przedmiot zamówienia za pomocą ***nazw własnych produktów lub wyrobów, producentów, marek lub znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu***. Zamawiający informuje, że w przypadku ewentualnego zastosowania w opisie przedmiotu zamówienia znaku towarowego, za ofertę równoważną uznaje się ofertę spełniającą indywidualnie parametry wskazanego produktu lub wyrobu określone przez jego producenta. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywane przez Zamawiającego, obowiązany jest wykazać, że oferowany przez niego przedmiot (produkt lub wyrób) spełnia wymagania określone przez Zamawiającego. W takim wypadku Wykonawca musi przedłożyć odpowiednie dokumenty, opisujące parametry funkcjonalne, techniczne i jakościowe, wymagane prawem certyfikaty i inne dokumenty, dopuszczające dany przedmiot (produkt lub wyrób) do użytkowania oraz pozwalające jednoznacznie stwierdzić, że jest on równoważny pod rygorem odrzucenia oferty.
8. W ramach wykonania / realizacji zamówienia, zgodnie z postanowieniami SIWZ oraz umowy zawartej na wykonanie zamówienia, Wykonawca własnym staraniem i na własny koszt:
- 1) zapewni Kierownika budowy posiadającego odpowiednie kwalifikacje do kierowania budową i niezbędne uprawnienia budowlane, zgodne z przepisami ustawy z dnia 7 lipca

1994 r. Prawo budowlane oraz uprawnienia do kierowania budową / pracami (robotami budowlanymi) przy zabytkach nieruchomych lub spełniającego wymagania, o których mowa w art. 37c ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 282 z późn. zm.);

- 2) jeżeli będzie to konieczne lub wymagane przepisami prawa zapewni kierowników robót branżowych, posiadających niezbędne uprawnienia budowlane, zgodne z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane oraz uprawnienia do kierowania pracami (robotami budowlanymi) przy zabytkach nieruchomych lub spełniających wymagania, o których mowa w art. 37c ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 282 z późn. zm.);
- 3) w razie konieczności wynikających z przepisów prawa, dokona zgłoszeń do odbioru wykonanych robót do odpowiednich inspekcji, służb i straży oraz dokona na własny koszt opłat z tytułu odbioru wykonanych robót przez odpowiednie inspekcje, służby i straże.

9. Wykonawca będzie zobowiązany:

- 1) udzielić Zamawiającemu na wykonany przedmiot zamówienia (wykonane roboty budowlane) rękojmi i gwarancji jakości na **okres zadeklarowany przez Wykonawcę w złożonej ofercie**, liczony od dnia odbioru przedmiotu zamówienia bez zastrzeżeń, który **nie może być krótszy niż 36 miesięcy**;

Uwaga: Wykonawca w Formularzu ofertowym będzie mógł zadeklarować dłuższy niż 36 miesięczny okres rękojmi i gwarancji jakości i zgodnie z postanowieniami Rozdziału XX ust. 10 i ust. 11 SIWZ otrzymać punkty w tym kryterium oceny ofert.

- 2) zagospodarować we własnym zakresie materiały pochodzące z demontażu i odpady powstałe w toku własnych robót oraz ponieść koszty ich wywozu wraz z kosztami składowania i utylizacji;
- 3) właściwie postępować z materiałami z demontażu oraz odpadami przeznaczonymi do utylizacji tj. w sposób określony przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 797, z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 2010, z późn. zm.);
- 4) ponieść wszelkie koszty niezbędne do należytego wykonania zamówienia, w tym wszelkie opłaty związane z wykonaniem umowy, uprzednio nieprzewidziane, a wynikłe w trakcie lub w wyniku realizacji prac / robót związanych z wykonaniem zamówienia / umowy;
- 5) w przypadku wystąpienia konieczności wykonania robót zamiennych do ich wykonania bez dodatkowego wynagrodzenia;
- 6) w przypadku wystąpienia konieczności wykonania tzw. „robót dodatkowych”, do ich wykonania na podstawie tych samych czynników cenotwórczych (R, S, Kp, Kz, Z), jakie zostaną wykazane w Kosztorysie ofertowym złożonym przez Wykonawcę w wyniku wyboru jego oferty, jako najkorzystniejszej dla Zamawiającego, a w przypadku braku takich czynników cenotwórczych w złożonym Kosztorysie ofertowym (Kosztorysach ofertowych), na podstawie czynników cenotwórczych zawartych w aktualnych cennikach Sekocenbud.

10. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania przez Wykonawców ofert częściowych.

11. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.

12. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

IV. Zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Pzp oraz warunki zmian postanowień zawartej umowy.

1. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w **art. 67 ust. 1 pkt 6** ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

2. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie w granicach unormowania przepisami art. 144 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, za zgodą obu Stron i pod rygorem nieważności wymaga formy pisemnej w postaci pisemnego aneksu skutecznego po podpisaniu przez Stronę umowy.
3. Zamawiający informuje, iż przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:
 - 1) zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego, która ma wpływ na realizację zawartej umowy, w szczególności zmiany przepisów **prawa budowlanego** nakładającej na Wykonawcę lub Zamawiającego dodatkowe obowiązki lub czynności, nieprzewidziane w zawartej umowie, których wykonanie w ramach zawartej umowy jest konieczne z uwagi na obowiązujące przepisy prawa;
 - 2) działań osób trzecich, w tym niezgodnych z prawem, utrudniających lub uniemożliwiających realizację lub wykonanie umowy, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze Stron umowy;
 - 3) w innych sytuacjach, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy i mających charakter zmian nieistotnych tzn. nie odnoszących się do warunków, które gdyby zostały ujęte w ramach pierwotnej procedury udzielania zamówienia, umożliwiłyby dopuszczenie innej oferty niż ta, która została pierwotnie dopuszczona;
 - 4) wystąpienie siły wyższej tzn. zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne.
4. Przez siłę wyższą rozumieć należy zdarzenie zewnętrzne, o charakterze niezależnym od Stron, którego Strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy, którego nie można było uniknąć ani któremu Strony nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności, którego nie można przypisać drugiej Stronie, a które ma wpływ na realizację przedmiotu umowy, w tym w szczególności: powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne itp., a także złe warunki atmosferyczne.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość przedłużenia terminu wykonania zamówienia / umowy w przypadku zaistnienia okoliczności niezawinionych przez Wykonawcę lub całkowicie niezależnych, w tym w szczególności ze względu na złe warunki atmosferyczne (pogodowe) uniemożliwiające terminową realizację zamówienia / umowy.
6. Przez złe warunki atmosferyczne uniemożliwiające terminową realizację zamówienia / umowy, których wystąpienie może być podstawą zmiany terminu wykonania zawartej umowy należy rozumieć obfite opady atmosferyczne trwające przez okres co najmniej **7 dni z rzędu**, których skutkiem będzie niemożność wejścia Wykonawcy na budowę w celu wykonywania i/lub kontynuowania robót budowlanych będących przedmiotem zamówienia / umowy.
7. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa powyżej w **ust. 6** Kierownik budowy dokona odpowiedniego wpisu w dzienniku budowy oraz sporządzi stosowną notatkę w formie oświadczenia, którą po akceptacji / potwierdzeniu jej treści przez Inspektora nadzoru przekaże Zamawiającemu.
8. W przypadku wystąpienia przestojów w realizacji umowy (wstrzymania realizacji umowy) z przyczyn określonych powyżej uzgodnione terminy wykonania przez Wykonawcę jego zobowiązań przedłużone zostaną o czas trwania okoliczności powodujących przestój / przestoje, lecz nie dłużej niż o **30 dni** licząc od upływu terminu wykonania przedmiotu umowy.
9. Obowiązek wykazania, iż zaistniałe okoliczności, o których mowa powyżej są niezawinione przez Wykonawcę lub całkowicie niezależne od Wykonawcy i mają bezpośredni wpływ na opóźnienie w realizacji zamówienia / umowy spoczywa na Wykonawcy pod rygorem odmowy przez Zamawiającego dokonania zmiany umowy.

10. Dopuszczalne zmiany postanowień zawartej umowy szczegółowo zostały opisane w „**Istotnych postanowieniach umowy**”, stanowiących **Załącznik Nr 12** do SIWZ.

V. Termin, miejsce oraz warunki wykonania zamówienia.

1. Termin wykonywania zamówienia wymagany przez Zamawiającego: **70 dni licząc od dnia zawarcia umowy** o wykonanie zamówienia.
2. Wykonawca w Formularzu ofertowym będzie mógł **zadeklarować skrócenie terminu wykonania zamówienia**, o którym mowa w **ust. 1** i zgodnie z postanowieniami **Rozdziału XX ust. 8 i ust. 9** SIWZ otrzymać punkty w tym kryterium oceny ofert.
3. Przez termin wykonania zamówienia należy rozumieć ostateczny termin dokonania przez Wykonawcę pisemnego zgłoszenia Zamawiającemu gotowości do odbioru kompletnego, pozbawionego wad i odpowiadającego wymaganiom Zamawiającego przedmiotu zamówienia, potwierdzonego przez Inspektora nadzoru wpisem w dzienniku budowy potwierdzającym wykonanie wszystkich robót budowlanych stanowiących przedmiot zamówienia.
4. Miejscem wykonania przedmiotu zamówienia (robót budowlanych) będzie budynek Starostwa Powiatowego w Jarosławiu zlokalizowany przy ul. Jana Pawła II 17 (działka o numerze ewid. gruntów 1052/3).
5. Wykonawca zobowiązany będzie wykonać przedmiot zamówienia:
 - 1) zgodnie z postanowieniami niniejszej SIWZ, postanowieniami złożonej oferty, dokumentacją projektowo – techniczną (Projekt budowlany, Projekt wykonawczy oraz STWiORB), poleceniami nadzoru inwestorskiego i wymaganiami wynikającymi z obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa, standardów i norm, z zachowaniem zasad wiedzy technicznej oraz etyką zawodową i ustalonymi zwyczajami, samodzielnie lub przy udziale i pomocy podwykonawców w systemie generalnego wykonawstwa;
 - 2) z materiałów własnych tj. z wyrobów dopuszczonych do stosowania w budownictwie w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 1186, z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 215, z późn. zm.).
6. Roboty budowlane stanowiące przedmiot zamówienia prowadzone będą w **czynnym** zakładzie pracy, który jest **czynnym** obiektem użyteczności publicznej (budynkiem administracyjnym), dlatego Wykonawca zapewni:
 - 1) wykonywanie robót bez wstrzymywania ruchu w ww. obiekcie użyteczności publicznej oraz w sposób niedezorganizujący funkcjonowania Starostwa Powiatowego w Jarosławiu, a także w sposób zapewniający bezpieczne poruszanie się po obiekcie i terenie obiektu interesantom, pracownikom i innym użytkownikom obiektu;
 - 2) prawidłową organizację robót oraz wykonanie robót zabezpieczających w celu umożliwienia dostępu do budynku interesantom oraz pracownikom i użytkownikom do ich miejsc pracy;
 - 3) wykonywanie robót powodujących uciążliwość/e: hałas (kucie, wiercenie, szlifowanie), wibracje, zapylenie lub zanieczyszczenie powietrza substancjami toksycznymi wyłącznie w dni wolne od pracy lub w dniach pracy urzędu od godz. 16:00 do godz. 6:00 dnia następnego, jeśli będzie to dzień pracy urzędu;
 - 4) utrzymywanie porządku na terenie budowy oraz w miejscu objętym pracami, w tym bieżące sprzątanie, usuwanie gruzu i innych odpadów z terenu budowy.
7. Za wykonanie czynności, o których mowa w **ust. 6** Wykonawcy nie będzie przysługiwać dodatkowe wynagrodzenie.
8. Szczegółowo warunki realizacji zamówienia określają „**Istotne postanowienia umowy**” stanowiące **Załącznik Nr 12** do SIWZ.

VI. Informacje dotyczące podwykonawstwa.

1. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość realizacji przedmiotu zamówienia / umowy przy udziale podwykonawców.
3. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom (*art. 36b ust. 1 ustawy Pzp*) oraz podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców (jeśli są mu znane). Informacje w powyższym zakresie Wykonawca składa w formie Wykazu podwykonawców, którego wzór stanowi **Załącznik Nr 3** do SIWZ.
4. W przypadku braku określenia w ofercie części zamówienia, którą Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom (*braku w ofercie Wykazu podwykonawców, którego wzór stanowi Załącznik Nr 3 do SIWZ*), Zamawiający przyjmie, że Wykonawca nie zamierza powierzyć żadnej części zamówienia podwykonawcom i całość zamówienia wykona samodzielnie.
5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
6. W związku z tym, że roboty budowlane będące przedmiotem zamówienia mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego, Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile będą już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w wykonywanie robót budowlanych. Wykonawca zobowiązany jest zawiadamiać Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazywać informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych będących przedmiotem zamówienia (*art. 36b ust. 1a ustawy Pzp*).
7. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w **art. 22a** ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w **art. 22 ust. 1** ustawy Pzp, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

VII. Zatrudnienie osób na umowę o pracę.

1. Zamawiający stosownie do przepisów **art. 29 ust. 3a** ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie zawiera cechy stosunku pracy określone w przepisach **art. 22 § 1** ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040 z późn. zm.).
2. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności związane z wykonaniem:
 - 1) robót rozbiórkowych i demontażowych;
 - 2) prac w zakresie wykonywania pokryć i konstrukcji dachowych, w tym prac dekarских związanych z wykonaniem konstrukcji dachu, kładzeniem warstw dachu, izolacji i pokryć dachowych oraz rynien i rur spustowych;
 - 3) prac przy wznoszeniu rusztowań;
 - 4) robót murarskich i murowych;

- 5) prac instalacyjnych w zakresie instalacji elektrycznych, okablowania i stacji rozdzielczych;
 - 6) robót elewacyjnych, tynkarskich i malarskich;
 - 7) czynności pomocniczego robotnika budowlanego;
- o ile czynności te nie będą wykonywane osobiście przez osobę w ramach prowadzonej przez nią działalności gospodarczej.

3. Zamawiający będzie wymagał aby:

- 1) Wykonawca najpóźniej w dniu przekazania placu budowy dostarczył Zamawiającemu imienny wykaz osób wykonujących czynności, o których mowa w **ust. 2**, związane z wykonaniem przedmiotu umowy, niezbędne do jego należytego wykonania w określonym przez Zamawiającego terminie ze wskazaniem imienia i nazwiska danej osoby oraz wymiaru czasu pracy (pełen etat/część etatu);
 - 2) wykaz osób był aktualizowany na bieżąco, nie później niż w ciągu **3 dni** roboczych od dnia, w którym nastąpiła zmiana personalna w składzie osobowym pracowników wykonujących w trakcie realizacji przedmiotu umowy czynności, o których mowa w **ust. 2**;
 - 3) czynności wskazane w **ust. 2** były wykonywane przez osoby wymienione w wykazie pracowników, o którym mowa powyżej.
4. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony będzie do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w **ust. 2** czynności, a w szczególności do:
- 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny;
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów;
 - 3) przeprowadzenia kontroli w miejscu realizacji przedmiotu umowy.
5. W celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w **ust. 2** czynności w trakcie realizacji zamówienia, na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, który nie może być krótszy niż **5 dni** roboczych, Wykonawca zobowiązany będzie przedłożyć Zamawiającemu zgodnie z wyborem Zamawiającego:
- 1) oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego, które powinno zawierać w szczególności dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji umowy czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy, (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony), która to kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób, zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781), w szczególności bez adresów i nr PESEL pracowników, przy czym informacje takie jak: imię i nazwisko pracownika, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - 3) zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, potwierdzającego opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne

i zdrowotne wraz z informacją o liczbie odprowadzonych składek za ostatni okres rozliczeniowy;

- 4) poświadczonej za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych, zanonimizowaną w sposób określony powyżej w **pkt 2** i zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
6. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dokumentów potwierdzających spełnianie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w **ust. 2** czynności traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę tego wymogu.
7. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w **ust. 2** czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kar umownych w wysokości określonej w „**Istotnych postanowieniach umowy**” stanowiących **Załącznik Nr 12** do SIWZ.
8. W przypadku wątpliwości co do sposobu zatrudniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w **ust. 2** czynności lub co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się pisemnie za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 1041) lub osobiście lub za pośrednictwem posłańca (kuriera) lub faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 344).
2. **Oferta, wymagane oświadczenia i dokumenty** potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz wykazujące braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, **pełnomocnictwa** (jeśli będą składane) **oraz oświadczenia i dokumenty lub pełnomocnictwa**, które będą podlegały ewentualnemu uzupełnieniu na podstawie art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp **muszą mieć formę pisemną** pod rygorem nieważności.
3. Oświadczenia lub dokumenty, do których ewentualnego złożenia lub uzupełnienia będą wzywani Wykonawcy, podlegają złożeniu w formie określonej w § 14 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w *sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia* w wyznaczonym terminie. Niezłożenie uzupełnianych oświadczeń lub dokumentów w wymaganej przepisami powołanego rozporządzenia formie, w wyznaczonym do tego terminie – skutkować będzie uznaniem przez Zamawiającego, iż nie doszło do ich terminowego złożenia.
4. Pozostałe oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują **za pośrednictwem operatora pocztowego lub osobiście lub za pośrednictwem posłańca (kuriera) lub faksem lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej**. Wyżej wymienione dokumenty przesyłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej muszą mieć formę skanu dokumentu podpisanego przez osobę umocowaną prawnie do reprezentowania Wykonawcy, jak również mogą być składane (przesyłane) w oryginale

w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę umocowaną prawnie do reprezentowania Wykonawcy.

5. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej – **niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania**.
6. W przypadku nieprzesłania przez Wykonawcę potwierdzenia otrzymania wiadomości, o którym mowa powyżej, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres e-mail podany przez Wykonawcę w złożonej ofercie zostało Wykonawcy doręczone w sposób umożliwiający mu zapoznanie się z treścią pisma.
7. Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na:

adres: **Starostwo Powiatowe w Jarosławiu**
ul. Jana Pawła II 17
37 – 500 Jarosław

numer faks: **+48 16 624 62 49**

e-mail: inwest@powiat.jaroslaw.pl

z dopiskiem: **Przebudowa konstrukcji dachu na budynku Starostwa Powiatowego w Jarosławiu, ul. Jana Pawła II 17, Numer referencyjny: ZP.272.10.2020.**

8. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie **treści SIWZ**, na który to wniosek Zamawiający zobowiązany jest udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
9. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej w **ust. 8**, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
10. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej w **ust. 8**.
11. Zamawiający zwraca się z prośbą aby Wykonawca przesyłając do Zamawiającego wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ, treść zapytania przesłał również w wersji edytowalnej.
12. Treść zapytania wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępniana jest SIWZ - <https://www.jaroslaw.samorzady.pl/kat/id/30>.
13. Zamawiający oświadcza, że nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
14. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, dokonać zmian w treści niniejszej SIWZ, które to zmiany będą wiążące dla Wykonawców. Treść dokonanych zmian zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, oraz zamieszczona zostanie na stronie internetowej, na której udostępniana jest SIWZ.
15. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych, jak również zamieści je na stronie internetowej i w swojej siedzibie.
16. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny okaże się dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający

przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz informację o tym zamieści na stronie internetowej, na której udostępniana jest SIWZ.

17. Wyjaśnienia treści SIWZ, zmiany i uzupełnienie SIWZ oraz wszelkie informacje dotyczące przedmiotowego postępowania zamieszczane będą na stronie internetowej, na której zamieszczona jest niniejsza SIWZ tj. na stronie: <https://www.jaroslaw.samorzady.pl/kat/id/30>.
18. Wykonawca pobierający SIWZ ze strony internetowej zobowiązany jest do jej monitorowania w tym samym miejscu, z którego została pobrana, w terminie do dnia otwarcia ofert, gdyż zamieszczane tam wyjaśnienia treści SIWZ, zmiany i uzupełnienie SIWZ będą wiążące dla Wykonawców.
19. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, wyjaśnień lub wprowadzonych zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść późniejszego oświadczenia Zamawiającego.
20. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
p. Artur Trojnar – Stanowisko ds. Zamówień Publicznych,
nr faksu +48 16 624 62 49; e-mail: inwest@powiat.jaroslaw.pl.

IX. Wadium.

1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości **19 000,00 PLN** (słownie złotych: dziewiętnaście tysięcy 00/100).
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) w pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenia kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 299).
3. **Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert i musi obejmować cały okres związania ofertą**, przy czym za termin wniesienia wadium w pieniądzu **za pomocą przelewu bankowego** przyjmuje się termin uznania kwoty wadium w rachunek Zamawiającego (termin faktycznego wpływu i zaksięgowania środków na rachunku Zamawiającego potwierdzony przez bank prowadzący rachunek Zamawiającego).
4. Wadium w pieniądzu Wykonawcy wnoszą **przelewem** na rachunek bankowy Zamawiającego:
 - 1) dla przelewów krajowych: Santander Bank Polska S. A. nr rachunku **83 1500 1634 1216 3002 8476 0000**;
 - 2) dla przelewów z zagranicy: Santander Bank Polska S. A. Kod SWIFT (BIC code): **WBKPPLPP**, numer IBAN: **PL83150016341216300284760000**.
5. W tytule przelewu wpisać: **Wadium przetargowe Nr referencyjny: ZP.272.10.2020**, a do oferty Wykonawca może dołączyć potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię dowodu wpłaty wadium potwierdzającą dokonanie przelewu środków na rachunek Zamawiającego.
6. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
7. Dokumenty potwierdzające wniesienie wadium w innej formie niż w pieniądzu tj. w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa powyżej w **ust. 2 pkt 2 – 5 muszą być wystawione na Powiat Jarosławski**, ul. Jana Pawła II 17, 37 – 500 Jarosław i muszą zachowywać ważność przez cały okres, w którym Wykonawca będzie związany ofertą.

8. Z treści gwarancji lub poręczenia musi jednoznacznie wynikać nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie gwaranta / poręczyciela do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium, na każde pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty wadium zgłoszone w terminie związania ofertą w okolicznościach określonych w przepisie art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.
9. Oryginały dokumentów, o których mowa powyżej w **ust. 7** można złożyć poprzez dołączenie ich do oferty, umieszczając je w odrębnej, wewnętrznej kopercie, oddzielnie od pozostałych dokumentów oferty lub w taki sposób, aby Zamawiający swobodnie mógł w wyznaczonym terminie zwrócić Wykonawcy wadium, a do oferty (dokumentów składających się na ofertę) Wykonawca może dołączyć potwierdzoną za zgodność z oryginałem ich kserokopię.
10. W przypadku oddzielnego przesyłania dokumentów, o których mowa w **ust. 7** (*gwarancje, poręczenia*) za pośrednictwem poczty lub usługi kurierskiej, oryginał tych dokumentów należy przesać na adres korespondencyjny Zamawiającego, umieszczając na kopercie oprócz adresu i nazwy zamówienia dodatkowo napis: **Wadium przetargowe Nr referencyjny: ZP.272.10.2020** oraz wysłać tak, aby dotarły one do Zamawiającego **przed upływem terminu składania ofert**.
11. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, jeżeli wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy. Terminowość wniesienia wadium (*w każdej z dopuszczonych form jego wniesienia*) Zamawiający sprawdzi w ramach własnych czynności proceduralnych.
12. W przypadku **Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia**, wadium (w każdej z dopuszczalnych form) może być wniesione przez jednego, kilku lub wszystkich Wykonawców, pod warunkiem, że łączna wysokość wniesionego wadium odpowiadać będzie wymaganej kwocie. W takim przypadku wnosząc wadium oprócz wskazania tytułem jakiego postępowania wadium jest wnoszone należy również wskazać **w imieniu kogo** jest wnoszone.
13. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a. ustawy Pzp [*tj. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a (ustawy Pzp), z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 (ustawy Pzp), oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 (ustawy Pzp), pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 (ustawy Pzp), co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej*].
14. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli Zamawiający postanowieniami SIWZ wymagał jego wniesienia.
15. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
16. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
17. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (o ile Zamawiający wymagał jego wniesienia);

- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
18. W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający, nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wzywa Wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie kieruje się jedynie do Wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą (*art. 184 ustawy Pzp*).
19. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie **art. 46 ust. 1** ustawy Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

X. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia.

1. Zgodnie z treścią **art. 22** ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w ogłoszeniu o zamówieniu i w niniejszej SIWZ.
2. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, jeśli zachodzą wobec Wykonawcy podstawy wykluczenia, o których mowa w **art. 24 ust. 1** ustawy Pzp.
3. Zamawiający **nie przewiduje** wykluczenia Wykonawcy na podstawie fakultatywnych przesłanek wykluczenia, o których mowa w **art. 24 ust. 5** ustawy Pzp.
4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz pkt 16 – 20 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu (*art. 24 ust. 8 ustawy Pzp*).
5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające przedstawione dowody.
6. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia musi spełniać warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 1) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,**
 - Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny;
 - 2) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej,**
 - Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny;
 - 3) **zdolności technicznej lub zawodowej**
 - Zamawiający **wymaga** aby Wykonawca wykazał się wiedzą i doświadczeniem oraz dysponowaniem osobami zdolnymi do wykonania zamówienia na odpowiednim poziomie jakości.

7. Jako spełniający warunki udziału w postępowaniu zostanie oceniony Wykonawca, który:
- 1) w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku posiadania zdolności technicznej lub zawodowej, dotyczącym posiadania wiedzy i doświadczenia wykaże, że **w okresie ostatnich 5 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał w sposób należyty oraz zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończył co najmniej jedną robotę budowlaną (jedno zamówienie) polegającą na: przebudowie, rozbudowie, modernizacji lub remoncie budynku zabytkowego, wpisanego do rejestru zabytków, o wartości nie mniejszej niż **400 000,00 PLN** brutto
lub
dwie roboty budowlane (dwa zamówienia) polegającą na: przebudowie, rozbudowie, modernizacji lub remoncie budynku zabytkowego, wpisanego do rejestru zabytków **o łącznej wartości** nie mniejszej niż **400 000,00 PLN** brutto, a wartość każdej z tych robót budowlanych (zamówień) nie może być mniejsza niż **150 000,00 PLN** brutto;
 - 2) w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku posiadania zdolności technicznej lub zawodowej, dotyczącym dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia na odpowiednim poziomie jakości wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował na etapie realizacji zamówienia **co najmniej jedną osobą** odpowiedzialną za kierowanie robotami budowlanymi – **kierownik budowy** – posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno – budowlanej bez ograniczeń lub uprawnienia równoważne, która jest uprawniona do kierowania pracami (robotami budowlanymi) przy zabytkach nieruchomych lub spełniania wymagania, o których mowa w art. 37c ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 282 z późn. zm.).
8. Przez posiadanie wymaganych prawem uprawnień budowlanych przez osoby, o których mowa powyżej w **ust. 7**, skierowanych (przeznaczonych) przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, rozumie się uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji w budownictwie w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane. Uprawnienia budowlane (nazwy specjalności i ich zakresy) będą rozpatrywane zgodnie z przepisami regulującymi nadawanie uprawnień budowlanych w dacie ich nadania. Zgodnie z art. 12a ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane, samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych tj. w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 220).
9. Ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą spełnia / nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w **Rozdziale XI** SIWZ. Z treści złożonych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń musi jednoznacznie wynikać, iż w/w warunki Wykonawca spełnia.
10. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych (*art. 22a ust. 1 ustawy Pzp*).
11. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając **zobowiązanie tych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (*art. 22a ust. 2 Pzp*).
12. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez

Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 – 22 ustawy Pzp (art. 22a ust. 3 ustawy Pzp).

13. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, **jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi**, do realizacji których te zdolności są wymagane (art. 22a ust. 4 ustawy Pzp).
14. **Uwaga:** Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

XI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia oraz potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, **Wykonawca składa wraz z ofertą w formie oryginału**, aktualne na dzień składania ofert:
 - 1) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie **art. 24 ust. 1** ustawy Pzp, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego – wzór stanowi **Załącznik Nr 4** do SIWZ;
 - 2) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego – wzór stanowi **Załącznik Nr 5** do SIWZ;
 - 3) zobowiązania innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów (w przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp) – wzór stanowi **Załącznik Nr 6** do SIWZ.
2. Informacje zawarte w ww. oświadczeniach stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania.
3. Wykonawca, który powołuje się **na zasoby innych podmiotów**, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania – w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby – warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach własnych, o których mowa powyżej w **ust. 1 pkt 1 i pkt 2**.
4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (**wzór – Załącznik Nr 6 do SIWZ**). Zgodnie z §9 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia w celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

- 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, **zrealizuje roboty budowlane lub usługi**, których wskazane zdolności dotyczą.
5. **Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby**, o którym mowa powyżej w **ust. 1 pkt 3** oraz **ust. 4**, musi być podpisane przez osobę (osoby) umocowaną prawnie tj. przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentacji **tego podmiotu** albo upoważnioną na podstawie odrębnie udzielonego pełnomocnictwa.
6. Wykonawca w **terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego - <https://www.jaroslaw.samorzady.pl/kat/id/30> - informacji z otwarcia ofert, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, – **bez dodatkowego wezwania** – złoży Zamawiającemu oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp (z Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty) – wzór stanowi **Załącznik Nr 7** do SIWZ (art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp). W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może przedstawić wraz z ww. oświadczeniem dowody, że jego powiązania z innym Wykonawcą ubiegającym się o to samo zamówienie nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu.
7. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia oraz potwierdzenia spełniania opisanych warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż **5 dni** terminie, aktualnych na dzień złożenia, niżej wymienionych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności określone w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, tj.:
- 1) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności – wzór stanowi **Załącznik Nr 8** do SIWZ (art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp);
 - 2) oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne – wzór stanowi **Załącznik Nr 9** do SIWZ (art. 24 ust. 1 pkt 22 ustawy Pzp);
 - 3) wykazu robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w **okresie ostatnich 5 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone – potwierdzającego spełnianie warunku udziału w postępowaniu opisanego w **Rozdział X ust. 7 pkt 1** SIWZ – wzór wykazu stanowi **Załącznik Nr 10** do SIWZ;
 - 4) dowodami, o których mowa powyżej w **pkt 3**, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty;
 - 5) wykazu osób, skierowanych (przeznaczonych) przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz

informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – potwierdzającego spełnianie warunku udziału w postępowaniu opisanego w **Rozdział X ust. 7 pkt 2 SIWZ** – wzór wykazu stanowi **Załącznik Nr 11** do SIWZ.

8. Zamawiający zażąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia (złożenia) w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych powyżej w **ust. 7 pkt 1 i pkt 2**.
9. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia i dokumenty potwierdzające okoliczności określone w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca sporządza i składa Zamawiającemu w formie wskazanej w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w *sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia*.
10. W przypadku złożenia przez Wykonawcę na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oświadczeń lub dokumentów zawierających kwoty wyrażone w walutach innych niż PLN, Zamawiający dokona przeliczenia tych kwot na PLN wg średniego kursu Narodowego Banku Polskiego **z dnia otwarcia ofert** określonego na podstawie Tabel kursów średnich NBP publikowanych na stronie: <http://www.nbp.pl/home.aspx?c=/ascx/archa.ascx>.
11. Zgodnie z art. 26 ust. 6 ustawy Pzp, Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 700, z późn. zm.). W takiej sytuacji Wykonawca winien wskazać w ofercie dane umożliwiające zlokalizowanie stosownych oświadczeń lub dokumentów (np. nazwa/znak postępowania o udzielenie zamówienia, link/ścieżka dostępu do odpowiedniego rejestru publicznego). W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
12. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, wymaganych pełnomocnictw lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
13. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów (*art. 26 ust. 2f ustawy Pzp*).

XII. Informacje dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne, konsorcja).

1. Zgodnie z art. **23 ust 1** ustawy Pzp Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna) - złożyć wspólną ofertę.
2. Zgodnie z treścią **art. 23 ust. 2** ustawy Pzp Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie winni ustanowić **pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie

zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz **załączyć do oferty pełnomocnictwo** do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

3. Treść pełnomocnictwa, o którym mowa powyżej w **ust. 2** musi identyfikować wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oraz jednoznacznie wskazywać ustanowionego pełnomocnika, a także musi rozstrzygać, czy ustanowiony pełnomocnik jest uprawniony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, czy również do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w **art. 25a ust. 1** składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie:
 - 1) żaden z tych Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu z powodu zaistnienia podstaw określonych w **art. 24 ust. 1** ustawy Pzp;
 - 2) warunek udziału w postępowaniu dotyczący posiadania wiedzy i doświadczenia, określony w **Rozdziale X ust. 7 pkt 1** SIWZ musi spełniać samodzielnie **co najmniej jeden** z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie;
 - 3) warunek udziału w postępowaniu określony w **Rozdziale X ust. 7 pkt 2** SIWZ Wykonawcy wspólnie ubiegających się o zamówienie mogą spełniać łącznie;
 - 4) **oświadczenia**, o których mowa w **Rozdziale XI ust. 1 pkt 1 i pkt 2** niniejszej SIWZ **składa odrębnie (samodzielnie) każdy z Wykonawców** ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, potwierdzając brak podstaw wykluczenia z postępowania oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym, każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
 - 5) **oświadczenie** o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp (wzór stanowi **Załącznik Nr 7** do SIWZ), **składa – bez dodatkowego wezwania – odrębnie (samodzielnie) każdy z Wykonawców** ubiegających się wspólnie o zamówienie **w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego - <https://www.jaroslaw.samorzady.pl/kat/id/30> - informacji z otwarcia ofert, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.
6. Na wezwanie Zamawiającego, każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zobowiązany będzie złożyć **odrębnie** oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania, wymienione w **Rozdziale XI ust. 7 pkt 1 i pkt 2** SIWZ.
7. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, o którym mowa powyżej.
8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie (składający wspólną ofertę) ponoszą solidarnie odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeśli jest wymagane postanowieniami niniejszej SIWZ.

XIII. Sposób przygotowania oferty.

1. Wykonawcy zobowiązani są do dokładnego zapoznania się z treścią niniejszej SIWZ oraz zgromadzenia wszelkich informacji koniecznych do prawidłowego przygotowania oferty.
2. Wykonawca winien sporządzić i złożyć ofertę zgodnie z wymogami określonymi w niniejszej SIWZ oraz dołączyć wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści niniejszej SIWZ.

3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pod rygorem nieważności **w formie pisemnej** w sposób gwarantujący jej czytelność i trwałość. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z ich tłumaczeniem na język polski.
4. Wykonawca składa ofertę pod rygorem nieważności **wyłącznie w formie pisemnej**.
5. **Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę**. W przypadku złożenia przez Wykonawcę kilku ofert (np. poprzez złożenie ofert wspólnych) wszystkie oferty zostaną odrzucone.
6. Zaleca się wykorzystanie formularzy, w tym oświadczeń opracowanych przez Zamawiającego. Jednocześnie dopuszcza się możliwość złożenia formularzy, w tym oświadczeń opracowanych przez Wykonawcę, np. w innej formie graficznej, pod warunkiem, że będą one odpowiadać swoją treścią treści wzorów formularzy zaproponowanych przez Zamawiającego będących załącznikami do niniejszej do SIWZ (*cała treść zawarta we wzorze formularza opracowanego przez Zamawiającego musi zostać przeniesiona do formularza składanego przez Wykonawcę*).
7. Oferta oraz składane oświadczenia i dokumenty muszą być podpisane przez osobę (osoby) umocowaną prawnie tj. osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy i dokonywania czynności prawnych w imieniu Wykonawcy (*podpisywania ofert i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy*), zgodnie z dokumentem rejestracyjnym Wykonawcy (*wskazana jako osoba uprawniona we właściwym rejestrze lub w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej*) oraz zgodnie ze sposobem reprezentowania Wykonawcy określonym w tym dokumencie.
8. W przypadku gdy podpisanie oferty oraz składanych oświadczeń lub dokumentów, albo poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentu lub oświadczenia nie dokonuje osoba (osoby) umocowana prawnie tj. osoba (osoby) uprawniona do reprezentacji Wykonawcy i dokonywania czynności prawnych w imieniu Wykonawcy, albo czynności tej dokonano niezgodnie ze sposobem reprezentowania Wykonawcy określonym w dokumencie rejestracyjnym Wykonawcy, **do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo** udzielone przez osobę (osoby), której uprawnienie do reprezentacji Wykonawcy wynika z dokumentu rejestracyjnego.
9. Pełnomocnictwo należy złożyć w terminie składania ofert np. wraz z ofertą, w formie oryginału podpisanego przez osobę (osoby) umocowaną prawnie tj. osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy lub notarialnie poświadczoną kopii albo kopii poświadczoną przez osobę udzielającą pełnomocnictwa lub osoby, których uprawnienie do reprezentacji Wykonawcy wynika z dokumentu rejestracyjnego Wykonawcy, zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w tym dokumencie.
10. Postanowienia **ust. 8** oraz **ust. 9** stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oraz podmiotów, na których zasoby powołuje się Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp.
11. Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli ten znak jest nieczytelny lub nie zawiera pełnego imienia i nazwiska, to znak musi być uzupełniony pieczęcią lub w inny sposób umożliwiać odczytanie imienia i nazwiska podpisującego.
12. **Formularz ofertowy** składany przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie podpisuje **Pełnomocnik** Wykonawców wspólnie składających ofertę lub osoba (osoby) umocowana prawnie tj. osoba (osoby) uprawniona do reprezentowania Pełnomocnika i dokonywania czynności prawnych w jego imieniu (*składania oświadczeń woli w imieniu Pełnomocnika*), zgodnie z dokumentem rejestracyjnym Pełnomocnika (*wskazana jako osoba uprawniona we właściwym rejestrze lub w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej*) oraz zgodnie ze sposobem reprezentowania Pełnomocnika określonym w tym dokumencie.

13. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie do oferty należy dołączyć stosowne **pełnomocnictwo**, w formie **oryginału dokumentu** podpisanego przez osoby umocowane prawnie, upoważniające jednego z Wykonawców do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia pozostałych Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Postanowienia **ust. 8** oraz **ust. 9** stosuje się odpowiednio
14. Dla potrzeb udowodnienia prawidłowości podpisania oferty przez osobę do tego upoważnioną, w przypadku składania oferty przez Wykonawcę będącego osobą fizyczną **nieprowadzącą działalności gospodarczej**, w imieniu której ofertę oraz składane oświadczenia i dokumenty podpisuje **Pełnomocnik**, Wykonawca ten winien dołączyć do oferty stosowne pełnomocnictwo. Postanowienia **ust. 8** oraz **ust. 9** stosuje się odpowiednio.
15. **Oferta musi zawierać:**
- 1) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę [osobę (osoby) umocowaną prawnie] „**Formularz ofertowy**” – wzór stanowi **Załącznik Nr 2** do SIWZ;
 - 2) wypełnione i podpisane przez Wykonawcę [osobę (osoby) umocowaną prawnie] **oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania** potwierdzające brak podstaw wykluczenia – wzór stanowi **Załącznik Nr 4** do SIWZ;
 - 3) wypełnione i podpisane przez Wykonawcę [osobę (osoby) umocowaną prawnie] **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu – wzór stanowi **Załącznik Nr 5** do SIWZ;
 - 4) **zobowiązania innych podmiotów** do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów (w przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp) – wzór stanowi **Załącznik Nr 6** do SIWZ;
 - 5) wypełnione i podpisane przez Wykonawcę [osobę (osoby) umocowaną prawnie] **Wykaz podwykonawców**, jeśli Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom wykonanie części zamówienia – wzór stanowi **Załącznik Nr 3** do SIWZ;
 - 6) **pełnomocnictwo** (jeżeli dotyczy):
 - a) Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ustanawiające **pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - b) jeśli osoba reprezentująca Wykonawcę w niniejszym postępowaniu nie została wskazana, jako uprawniona do jego reprezentacji we właściwym rejestrze lub w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej
 - c) jeśli osoba reprezentująca **podmiot**, na którego zasoby powołuje się Wykonawca nie została wskazana, jako uprawniona do reprezentacji tego podmiotu we właściwym rejestrze lub w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.
16. Oferta nie powinna zawierać żadnych nieczytelnych lub nieautoryzowanych poprawek i skreśleń. Ewentualne poprawki lub korekty błędów należy nanieść czytelnie oraz datować i zaopatrzyć podpisem Wykonawcy albo osoby (osób) uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy lub upoważnionej na podstawie załączonego do oferty pełnomocnictwa.
17. Dokumenty w postaci kopii muszą być czytelne i poświadczane podpisem przez Wykonawcę albo osobę (osoby) uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy lub upoważnioną na podstawie załączonego do oferty pełnomocnictwa, a także muszą zawierać adnotację "**za zgodność z oryginałem**". Postanowienia **ust. 9** stosuje się odpowiednio.
18. Każda strona oferty, na której znajdują się informacje, a w szczególności oświadczenia, w tym wszystkie strony załączników, tj. każda zapisana strona musi być podpisana przez osobę (osoby) umocowaną prawnie.

19. Zaleca się aby wszystkie strony oferty były ponumerowane począwszy od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty i zespolone (spięte, zszyte) w sposób zapobiegający możliwości przypadkowego zdekompletowania oferty. Zamawiający nie wymaga numerowania czystych, nie zapisanych stron.
20. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób jednoznaczny i niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
21. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 1010, z późn. zm.) rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.
22. Wykonawca nie może zastrzec informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, w tym w szczególności informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp, tj. dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności.
23. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać umieszczone w odrębnej, wewnętrznej kopercie, oddzielnie od pozostałych informacji i oznaczyć klauzulą „**Tajemnica przedsiębiorstwa**”.
24. Brak odpowiedniego i jednoznacznego zastrzeżenia w terminie składania ofert będzie traktowany, jako zgoda Wykonawcy na ujawnianie całości przekazanych informacji na zasadach określonych w ustawie Pzp oraz przepisach o dostępie do informacji publicznej.
25. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niewłaściwe zastrzeżenie lub zabezpieczenie przez Wykonawcę informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w tym oznaczenie / opisanie wewnętrznej koperty zawierającej informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa.
26. Zamawiający przypomina, że umowy w sprawach zamówień publicznych „są jawne i podlegają udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej” (art. 139 ust. 3 ustawy Pzp), w związku z czym zastrzeganie jako tajemnicy przedsiębiorstwa informacji wynikających z zawartej umowy o udzielenie zamówienia publicznego, jest bezpodstawne.
27. Zamawiający informuje, że w sytuacji gdy Wykonawca będzie przedstawiał wyjaśnienia lub oświadczenia lub dokumenty lub inne informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnicy przedsiębiorstwa, o ile zostaną wobec nich wypełnione odpowiednio przesłanki, o których mowa powyżej w **ust. 20** oraz **ust. 21**.
28. Zastrzeżenie przez Wykonawcę informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji jest bezpodstawne i będzie bezskuteczne.
29. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi składający ofertę bez względu na wynik postępowania. Zamawiający nie przewiduje zwrotu ww. kosztów, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.

XIV. Sposób obliczania ceny.

1. Oferta musi zawierać ostateczną ryczałtową cenę brutto gwarantującą wykonanie pełnego zakresu rzeczowego i jakościowego określonego dla przedmiotu niniejszego postępowania i zawierającą wszystkie koszty robót budowlanych, prac towarzyszących, urządzeń i materiałów koniecznych do prawidłowej realizacji zamówienia, wszystkie opłaty i podatki, składki ZUS, w tym składki ZUS pracodawcy, ze szczególnym uwzględnieniem ewentualnych upustów i rabatów oraz należnego podatku VAT (*dotyczy płatników podatku VAT*).
2. Cena, o której mowa w **ust. 1** stanowić będzie ryczałtowe wynagrodzenie brutto należne Wykonawcy z tytułu należytego wykonania całości zamówienia, w którym Wykonawca winien uwzględnić wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, niezbędne do jego prawidłowego i należytego wykonania, w tym koszty wynikających z wymagań Zamawiającego określonych postanowieniami niniejszej SIWZ, a w szczególności koszty:
 - 1) wykonania robót budowlanych stanowiących przedmiot umowy, w tym robót zabezpieczających oraz urządzeń, materiałów i prac towarzyszących;
 - 2) koordynacji robót i zapewnienia ciągłego kierownictwa prowadzonych robót przez Kierownika budowy oraz jeżeli będzie to konieczne lub wymagane przepisami prawa również przez kierowników robót branżowych;
 - 3) urządzenia i zagospodarowania placu / terenu budowy oraz wykonania obiektów tymczasowych;
 - 4) doprowadzenia niezbędnych mediów do placu / terenu budowy oraz kosztów ich dostawy;
 - 5) odpowiedniego zabezpieczenia przyległego terenu niezbędnego do korzystania przy wykonywaniu robót;
 - 6) zapewnienia warunków bhp i ppoż.;
 - 7) ewentualnego ubezpieczenia robót i dozoru budowy;
 - 8) ubezpieczenia w zakresie odpowiedzialności cywilnej z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w trakcie realizacji przedmiotu umowy;
 - 9) odszkodowań za ewentualne szkody powstałe w trakcie wykonywania robót;
 - 10) zagospodarowania we własnym zakresie materiałów z demontażu i odpadów powstałych w toku własnych robót oraz koszty ich wywozu wraz z kosztami składowania i utylizacji;
 - 11) demontażu obiektów tymczasowych, doprowadzenia placu / terenu budowy do stanu pierwotnego oraz uporządkowania terenu;
 - 12) zgłoszenia oraz opłat z tytułu odbioru wykonanych robót przez odpowiednie inspekcje, służby i straże, jeśli będzie to wymagane przepisami prawa;
 - 13) ewentualnych opłat z tytułu opracowania projektu tymczasowej organizacji ruchu na czas budowy oraz zajęcia pasa drogowego lub wejścia w teren lub korzystania z innych nieruchomości lub obiektów osób trzecich, jeśli będzie to konieczne w celu należytego wykonania przedmiotu zamówienia;
 - 14) niewymienione wyżej, a wynikające z warunków realizacji zamówienia oraz inne niezbędne do prawidłowego wykonania zobowiązań przyjętych przez Wykonawcę umową.
3. Ryczałtową cenę brutto należy obliczyć uwzględniając określony w dokumentacji projektowo – technicznej (Projekcie budowlanym, Projekcie wykonawczym oraz Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych) ilościowy i jakościowy zakres zamówienia, koszty wynikające z warunków określonych w SIWZ i ewentualne ryzyko z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją zamówienia oraz oddziaływanie innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty, a w szczególności koszty wynikające z okoliczności, których nie można przewidzieć w chwili zawierania umowy, jak na przykład wszelkie, uprzednio nieprzewidziane opłaty, wynikiłe w trakcie realizacji zamówienia, wzrost: kursu euro, cen urządzeń i materiałów, kosztów transportu, najniższego wynagrodzenia itp.

4. Ryczałtowa cena brutto:
 - 1) stanowić będzie cenę brutto oferty i musi być podana w PLN cyframi i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz zawierać podatek VAT naliczony zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi w terminie składania ofert;
 - 2) może być tylko jedna, a ustalona w wyniku niniejszego postępowania stanowić będzie wynagrodzenie Wykonawcy za należyte wykonanie zamówienia, które nie może ulec zmianie przez okres związania ofertą, jak również w przypadku zawarcia umowy do czasu zakończenia realizacji jej przedmiotu.
5. **Zmiana przepisów dotyczących podatku VAT nie będzie stanowić obligatoryjnie podstawy do zmiany ceny ani też wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu wykonania umowy.**
6. Określenie stawki podatku VAT jest obowiązkiem Wykonawcy. Zgodnie z ust. 1 Komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 24 stycznia 2005 r. (Dz. Urz. GUS Nr 1 z 2005r., poz. 11) w sprawie trybu wydawania opinii interpretacyjnych – „*Zasadą jest, że zainteresowany podmiot sam klasyfikuje prowadzoną działalność, swoje produkty (wyroby i usługi), towary, środki trwałe i obiekty budowlane według zasad określonych w poszczególnych klasyfikacjach i nomenklaturach, wprowadzonych rozporządzeniami Rady Ministrów lub stosowanych bezpośrednio na podstawie przepisów Wspólnoty Europejskiej*”.
7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku - art. 91 ust. 3a ustawy Pzp.
8. Niedoszacowanie, pominięcie lub brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę, nie będzie stanowić podstawy do żądania zmiany ryczałtowej ceny brutto oferty, ani też wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu umowy.

XV. Sposób zabezpieczenia i opisanie oferty.

1. Ofertę należy złożyć w nieprzeźroczystej zamkniętej kopercie (opakowaniu), zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
2. Kopertę (opakowanie) zawierającą ofertę należy oznaczyć w sposób następujący:
Starostwo Powiatowe w Jarosławiu
ul. Jana Pawła II 17
37 – 500 Jarosław
Oferta na przebudowę konstrukcji dachu budynku Starostwa Powiatowego w Jarosławiu,
Numer referencyjny: ZP.272.10.2020.
nie otwierać przed dniem 18. 08. 2020 r. do godz. 11:15
3. Poza powyższym oznaczeniem, na kopercie Wykonawca jest zobowiązany podać swoją nazwę (firmę) i adres siedziby, aby umożliwić Zamawiającemu przesłanie zawiadomienia i dokonanie zwrotu nieotwartej oferty w przypadku złożenia jej po upływie terminu składania ofert.

XVI. Miejsce i termin oraz sposób składania ofert.

1. Z uwagi na ogłoszenie na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu zagrożenia epidemicznego oraz ze względu na bieżącą sytuację epidemiologiczną SARS-CoV- 2 i ilość zakażeń COVID-19

na terenie powiatu jarosławskiego, Zamawiający zaleca **złożenie oferty poprzez przesłanie jej za pośrednictwem operatora pocztowego (poczty) lub firmy kurierskiej** na adres:

Starostwo Powiatowe w Jarosławiu
ul. Jana Pawła II 17 (pokój nr 1 – Biuro podawcze)
37 – 500 Jarosław

w terminie do: **18. 08. 2020 r. do godz. 9:00.**

2. W przypadku korzystania przez Wykonawcę przy składaniu oferty z usług operatora pocztowego lub firmy kurierskiej, Zamawiający uznaje za termin złożenia oferty – termin i godzinę potwierdzenia odbioru przesyłki przez Zamawiającego.
3. **Zamawiający dopuszcza** możliwość złożenia oferty osobiście albo za pośrednictwem pośłańca. Składając w ten sposób ofertę należy **umieścić ją w urnie** (skrzynce na pocztę) stojącej przy drzwiach wejściowych do budynku Starostwo Powiatowe w Jarosławiu, ul. Jana Pawła II 17 (**Wejście A**), na której widnieje napis „Poczta do Starostwo Powiatowe w Jarosławiu”. Składając w ten sposób ofertę, Wykonawca **nie otrzyma potwierdzenia jej złożenia**.
4. Urna (skrzynka na pocztę), o której mowa w **ust. 3**, opróżniana jest z korespondencji codziennie około godz. 14:00, jednak z uwagi na termin składania ofert w niniejszym postępowaniu, który upływa w dniu **18. 08. 2020 r. do godz. 9:00**, urna (skrzynka na pocztę) w tym dniu zostanie opróżniona z korespondencji **dodatkowo o godz. 9:00**, a następnie zostanie umieszczona na powrót przy drzwiach wejściowych do budynku Starostwa (**Wejście A**).
5. Jeśli oferta zostanie złożona w sposób inny niż opisany wyżej, za nieprawidłowe skierowanie czy przedwczesne lub przypadkowe otwarcie oferty Zamawiający nie bierze odpowiedzialności.
6. W przypadku oferty złożonej po terminie, Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę Wykonawcy.

XVII. Miejsce i termin otwarcia ofert.

1. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w następującym miejscu :
Starostwo Powiatowe w Jarosławiu
Jana Pawła II 17
37 – 500 Jarosław
w dniu: **18. 08. 2020 r. o godz. 11:15.**
2. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy (ich przedstawiciele) mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. Jednak z uwagi na bieżącą sytuację epidemiologiczną SARS-CoV- 2 i ilość zakażeń COVID-19 na terenie powiatu jarosławskiego oraz na Zarządzenie Nr 38/2020 Starosty Jarosławskiego z dnia 29 czerwca 2020 r. w sprawie zasad organizacji pracy i obsługi klientów oraz postępowania w sytuacjach podejrzenia wystąpienia zakażenia COVID-19 w Starostwie Powiatowym w Jarosławiu w okresie występowania stanu epidemii, **osoby chcące wziąć udział w sesji otwarcia ofert zobowiązane są do zachowania minimalnych wymagań bezpieczeństwa w związku z zagrożeniem COVID-19.**
3. Osoba chcąca wziąć udział w sesji otwarcia ofert zobowiązana jest:
 - 1) nie później niż **na 1 godzinę przed terminem otwarcia ofert dokonać**, dzwoniąc na numer tel. **+48 16 624 62 32, telefonicznego zgłoszenia** Zamawiającemu chęci wzięcia udziału w sesji otwarcia ofert;
 - 2) **po telefonicznym dokonaniu zgłoszenia**, o którym mowa w **pkt 1**, przyjść do budynku Starostwa Powiatowego w Jarosławiu (**Wejście A**) **w dniu otwarcia ofert pomiędzy godz. 11:00 a godz. 11:15** (niestawienie się w powyższym terminie Zamawiający uznaje za rezygnację z udziału w sesji otwarcia ofert);
 - 3) zachować dystans **2 m** od innych osób zarówno przed budynkiem, jak i na terenie budynku Starostwa Powiatowego w Jarosławiu;

- 4) po wejściu do budynku Starostwa Powiatowego w Jarosławiu **zdezynfekować ręce** środkiem dezynfekcyjnym, który jest dostępny przy wejściu do budynku Starostwa;
 - 5) wchodząc na terenie budynku Starostwa Powiatowego w Jarosławiu **wyrazić zgodę na pomiar temperatury ciała** przy pomocy termometru bezdotykowego;
 - 6) wchodząc i przebywając na terenie budynku Starostwa Powiatowego w Jarosławiu **zakrywać usta i nos** przy pomocy maski, maseczki, przyłbicy oraz posiadać jednorazowe rękawiczki.
4. Osoba, która **nie wyrazi zgody na pomiar temperatury, nie nałoży maseczki lub przyłbicy ochronnej, bądź nie zdezynfekuje rąk dostępnym preparatem**, a także osoba **z objawami chorobowymi**, między innymi **z temperaturą ciała powyżej 38⁰ C** – **nie zostanie wpuszczona** do budynku Starostwa Powiatowego w Jarosławiu.
 5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zmawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
 6. Podczas otwarcia ofert zostaną podane do wiadomości nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, warunków płatności zawartych w ofertach.
 7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w wyznaczonym terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach (o ile informacje te są objęte przedmiotem zamówienia).

XVIII. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem ostatecznego terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej **na 3 dni** przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż **60 dni**.
4. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

XIX. Wycofanie oferty lub jej zmiany.

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany, w tym poprawki modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie Wykonawcy o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed upływem terminu składania ofert.
2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w odpowiednio oznakowanej kopercie z dodatkowym dopiskiem „**Zmiana**”.

3. Wprowadzenie zmian w ofercie może być również dokonane poprzez złożenie przez Wykonawcę stosownego oświadczenia o wycofaniu złożonej uprzednio oferty (według takich samych zasad, jak powiadomienia o wprowadzaniu zmian) z napisem na kopercie „**Wycofanie**” i złożenie nowej oferty, przy czym zarówno oświadczenie o wycofaniu złożonej uprzednio oferty, jak i nowa oferta muszą zostać złożone przed upływem terminu składania ofert.
4. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (według takich samych zasad, jak powiadomienia o wprowadzaniu zmian) z napisem na kopercie „**Wycofanie**”.
5. Koperty z napisem „**Wycofanie**” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawców oraz zgodności ze złożonymi ofertami, koperty ofert wycofanych nie będą otwierane.
6. Koperty oznaczone dopiskiem „**Zmiana**” zostaną otwarte przy otwarciu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do ofert.

XX. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Wykonawca jest zobowiązany do udzielenia wyjaśnień związanych z treścią złożonej oferty w terminie określonym przez Zamawiającego.
2. Zgodnie z art. 90 ustawy Pzp Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o złożenie wyjaśnień w przypadku gdy zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe wydawać się będą rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzić będą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów.
3. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, a także inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
4. Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny np. w następujący sposób:
 - 1) w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar:
 - a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową,
 - b) jeżeli cenę jednostkową podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar i ten zapis ceny jednostkowej, który odpowiada dokonaniem obliczenia ceny,
 - 2) w przypadku sumowania cen za poszczególne części zamówienia:
 - a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za części zamówienia, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za części zamówienia,
 - b) jeżeli cenę za część zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonaniem obliczenia ceny,
 - c) jeżeli ani cena za część zamówienia podana liczbą, ani podana słownie nie odpowiadają obliczonej cenie, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za część zamówienia wyrażone słownie;
 - 3) w przypadku oferty z ceną określoną za cały przedmiot zamówienia albo jego część (cena ryczałtowa):
 - a) przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę ryczałtową bez względu na sposób jej obliczenia,

- b) jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę ryczałtową podaną słownie,
- c) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen ryczałtowych, przyjmuje się, że prawidłowo podano poszczególne ceny ryczałtowe.

5. Zamawiający uwzględni konsekwencje rachunkowe wynikające z dokonanych poprawek.
6. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i ich wagami:
 - 1) **cena oferty (brutto) – C** waga 60%;
 - 2) **skrócenie terminu wykonania – T** waga 20%;
 - 3) **okres rękojmi i gwarancji jakości – O** waga 20%.
7. W kryterium „**cena oferty (brutto) – C**” oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę **60** punktów, natomiast pozostałe oferty otrzymają odpowiednią liczbę punktów wyliczoną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku według poniższego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena w zbiorze ofert podlegających ocenie}}{\text{cena ocenianej oferty}} \times \text{waga 60}$$

8. W kryterium „**skrócenie terminu wykonania zamówienia – T**” oferta może otrzymać maksymalnie **20** punktów. Każda oferta otrzyma liczbę punktów odpowiednią do zadeklarowanego przez Wykonawcę skróconego terminu wykonania zamówienia, wyliczoną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku według poniższego wzoru:

$$T = \frac{\text{zadeklarowane przez Wykonawcę w ocenianej ofercie skrócenie terminu wykonania zamówienia}}{20} \times \text{waga 20}$$

9. Jeżeli Wykonawca w złożonym Formularzu ofertowym:
 - 1) nie wpisze lub w inny sposób nie określi w ofercie deklarowanego skróconego terminu wykonania zamówienia wówczas do oceny oferty, w tym do przyznania ilości punktów w kryterium „**skrócenie terminu wykonania**” zostanie przyjęty maksymalny termin wykonania zamówienia (**70 dni**), oferta otrzyma **0 pkt** w tym kryterium oceny ofert i taki termin wykonania zamówienia zostanie uwzględniony w przypadku zawarcia umowy z Wykonawcą;
 - 2) zadeklaruje skrócenie terminu wykonania zamówienia **powyżej 20 dni** wówczas do oceny oferty, w tym do obliczenia ilości punktów w kryterium „**skrócenie terminu wykonania**” zostanie przyjęty skrócony termin wykonania zamówienia **o 20 dni**, oferta otrzyma **20 pkt** w tym kryterium oceny ofert, a w Umowie z Wykonawcą o wykonanie zamówienia zostanie uwzględniony skrócony termin wykonania zamówienia zadeklarowany przez Wykonawcę w złożonej ofercie.
10. W kryterium „**okres rękojmi i gwarancji jakości¹ – O**” oferta może otrzymać maksymalnie **20** punktów. Każda oferta otrzyma liczbę punktów odpowiednią do zaoferowanego przez Wykonawcę okresu rękojmi i gwarancji jakości, wyliczoną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku według poniższego wzoru:

$$O = \frac{\text{zadeklarowany przez Wykonawcę w ocenianej ofercie okres rękojmi i gwarancji jakości powyżej 36 miesięcy}}{60} \times \text{waga 20}$$

¹ - Okres rękojmi i gwarancji jakości musi być wyrażony w miesiącach i liczony od dnia odbioru końcowego przedmiotu zamówienia bez zastrzeżeń oraz **nie może być krótszy niż 36 miesięcy.**

11. Jeżeli Wykonawca w złożonym Formularzu ofertowym:
- 1) zaoferuje okres rękojmi i gwarancji jakości **krótszy niż** określony przez Zamawiającego **minimalny 36 miesięczny** okres rękojmi i gwarancji jakości wówczas złożona oferta **nie będzie odpowiadać treści niniejszej SIWZ**, co oznacza, że oferta taka podlegać będzie odrzuceniu na podstawie **art. 89 ust. 1 pkt 2** ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych;
 - 2) zaoferuje **minimalny 36 miesięczny** okres rękojmi i gwarancji jakości albo nie wpisze lub w inny sposób nie określi w ofercie oferowanego okresu rękojmi i gwarancji jakości wówczas do oceny oferty, w tym do przyznania liczby punktów w kryterium „**okres rękojmi i gwarancji jakości**” zostanie przyjęty **36 miesięczny** okres rękojmi i gwarancji jakości, oferta otrzyma **0 pkt** w tym kryterium oceny ofert i taki okres rękojmi i gwarancji jakości zostanie uwzględniony w przypadku zawarcia umowy z Wykonawcą;
 - 3) zaoferuje okres rękojmi i gwarancji jakości **powyżej 60 miesięcy** wówczas do oceny oferty, w tym do obliczenia liczby punktów w kryterium „**okres rękojmi i gwarancji jakości**” zostanie przyjęty **60 miesięczny** okres rękojmi i gwarancji jakości, oferta otrzyma **20 pkt** w tym kryterium oceny ofert, a w Umowie z Wykonawcą o wykonanie zamówienia zostanie uwzględniony okres rękojmi i gwarancji jakości zaoferowany przez Wykonawcę w złożonej ofercie.
12. Za ofertę najkorzystniejszą dla Zamawiającego zostanie uznana oferta, która otrzyma największą liczbę punktów ogółem – **R**, rozumianą jako sumę punktów uzyskanych przez ofertę w poszczególnych kryteriach oceny ofert (**$R = C + T + O$**).
13. **Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.**
14. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, którego oferta spełni wszystkie warunki określone ustawą Pzp oraz wymagania zawarte w niniejszej SIWZ i w oparciu o podane powyżej kryteria oceny ofert zostanie oceniona jako najkorzystniejsza dla Zamawiającego, tzn. zdobędzie największą liczbę punktów.
15. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany będzie do zawarcia umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
16. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
- 1) jest niezgodna z ustawą Prawo zamówień publicznych;
 - 2) jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem **art. 87 ust. 2 pkt 3** ustawy Pzp;
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 4) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
 - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
 - 7) Wykonawca w terminie **3 dni** od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawę omyłki, o której mowa w **art. 87 ust. 2 pkt 3** ustawy Pzp;
 - 8) wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w **art. 85 ust. 2** ustawy Pzp, na przedłużenie terminu związania ofertą;
 - 9) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli Zamawiający żądał wniesienia wadium;
 - 10) oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

XXI. Tryb ogłoszenia wyników.

1. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
 - 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy Pzp, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - 4) unieważnieniu postępowania
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Informacje, o których mowa w **ust. 1 pkt 1 i pkt 4** Zamawiający udostępni na stronie internetowej <https://www.jaroslaw.samorzady.pl/kat/id/30>.

XXII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Z Wykonawcą wybranym w drodze niniejszego postępowania, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej SIWZ, Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego.
2. Wykonawca, będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.
3. Termin podpisania umowy nie może być krótszy niż **5 dni** od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo **10 dni** – jeżeli zawiadomienie zostanie przesłane w inny sposób – z zastrzeżeniem **art. 94 ust. 2 pkt 1 lit. a)** ustawy Pzp, tj.: Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa powyżej, **jeżeli w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta.**
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w **art. 93 ust. 1** ustawy Pzp.
5. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dowód osobisty oraz dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
6. Dotyczy Wykonawców prowadzących działalność w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością – w przypadku, gdy cena wybranej oferty przekracza dwukrotną wartość kapitału zakładowego spółki, Zamawiający, w celu potwierdzenia odpowiedniego umocowania do złożenia oferty, ma prawo żądać, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, uchwały wspólników lub umowy spółki – jeżeli umowa spółki stanowi inaczej tzn. wyłącza wymóg uchwały wspólników (zgodnie z art. 230 kodeksu spółek handlowych).
7. W przypadku, gdy zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

XXIII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy.

1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zostanie zawarta umowa o wykonanie zamówienia z uwzględnieniem:
 - 1) postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ, a zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy będzie tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w złożonej ofercie;
 - 2) zapisów zawartych w „**Istotnych postanowieniach umowy**”, stanowiących **Załącznik Nr 12** do SIWZ które zostaną wprowadzone do umowy o wykonanie zamówienia.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości dokonania istotnych zmian do przygotowanych „**Istotnych postanowieniach umowy**”, które zostaną wprowadzone do umowy o wykonanie zamówienia, a w szczególności, gdy zmieniłyby one treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że zmiany te będą nieistotne i korzystne dla Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązany będzie nie później niż w dniu przekazania placu budowy przekazać Zamawiającemu:
 - 1) kopie dokumentów stwierdzających posiadanie uprawnień budowlanych przez osoby wskazane w złożonym przez Wykonawcę Wykazie osób (wzór **Załącznik Nr 11** do SIWZ) oraz kopie aktualnych zaświadczeń o wpisie tych osób na listę członków właściwej izby inżynierów budownictwa;
 - 2) złożone przez kierownika budowy (osobę wskazaną w złożonym przez Wykonawcę Wykazie osób – wzór **Załącznik Nr 11** do SIWZ) oraz jeżeli będzie to konieczne lub wymagane przepisami prawa również przez kierowników robót branżowych, **oświadczenia** przyjęcia obowiązku (odpowiednio) kierowania budową / robotami budowlanymi, sporządzone na druku załączonym do „Istotnych postanowień umowy”, który jest wzorem określonym przez Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego w Jarosławiu;
 - 3) jeżeli będzie to konieczne lub wymagane przepisami prawa oświadczenia i dokumenty potwierdzające uprawniona osób, o których mowa powyżej w **pkt 2**, odpowiednio do kierowania budową / pracami (robotami budowlanymi) przy zabytkach nieruchomych lub spełnianie przez te osoby wymagań, o których mowa w art. 37c ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 282 z późn. zm.);
 - 4) „Kosztorys ofertowy” („Kosztorysy ofertowe”) za pomocą którego Wykonawca dokonał obliczenia ceny oferty, opracowany:
 - a) **metodą szczegółową** zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004 r. Nr 130, poz. 1389),
 - b) w oparciu o Projekt budowlany, Projekt wykonawczy i Specyfikację Techniczną Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych oraz warunki określone w niniejszej SIWZ.
4. Za nieprzekazanie przez Wykonawcę Zamawiającemu dokumentów, o których mowa powyżej w **ust. 3** w określonym terminie Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kar umownych w wysokości określonej w „**Istotnych postanowieniach umowy**” stanowiących **Załącznik Nr 12** do SIWZ.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonywania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy lub wprowadzania do niej dodatkowych postanowień, w przypadku wystąpienia okoliczności określonych w niniejszej SIWZ oraz w „**Istotnych postanowieniach umowy**” stanowiących **Załącznik Nr 12** do SIWZ.

XXIV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie będzie żądać zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXV. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia.

Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w PLN. Zamawiający nie dopuszcza możliwości rozliczeń w walutach obcych, tj. w innej walucie niż PLN.

XXVI. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu.

1. Umowa i/lub jej projekt z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą, której przedmiotem są roboty budowlane musi zawierać nazwę i adres podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, określenie przedmiotu umowy i jego wartości, a także postanowienia dotyczące:
 - 1) obowiązku przedkładania Zamawiającemu przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane do którego obowiązany jest on dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy, a także projektu jej zmiany;
 - 2) obowiązku przedkładania Zamawiającemu przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, i jej zmian;
 - 3) obowiązku przedkładania Zamawiającemu przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia;
 - 4) terminu zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy przewidzianego w umowie o podwykonawstwo, który nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
2. Umowa i/lub jej projekt z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą, której przedmiotem są roboty budowlane nie może zawierać postanowień:
 - 1) uzależniających uzyskanie przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę płatności od Wykonawcy, od dokonania przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy płatności za roboty wykonane przez Wykonawcę lub podwykonawcę;
 - 2) warunkujących podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dokonanie zwrotu kwot zabezpieczenia przez Wykonawcę od zwrotu zabezpieczenia wykonania na rzecz Wykonawcy przez Zamawiającego;
 - 3) określających karę umowną za nieterminowe wykonanie zobowiązania przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę jako karę za opóźnienia, kary takie można określać jedynie jako kary za zwłokę;
 - 4) nakazujących podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy wniesienie zabezpieczenia wykonania lub należytego wykonania umowy jedynie w pieniądzu, jedynie w jednej z form przewidzianych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz zakazujących możliwości zamiany formy zabezpieczenia;
 - 5) przewidujących, że łączna wysokość kar umownych należnych Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przekroczy 20% wartości wynagrodzenia należnego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.

3. W przypadku gdy, projekt umowy o podwykonawstwo nie będzie spełniał wymagań określonych powyżej w **ust. 1** i/lub **ust. 2**, Zamawiający złoży zastrzeżenia na piśmie i odmówi zgody na zawarcie umowy o podwykonawstwo.
4. W przypadku gdy zawarta umowa o podwykonawstwo nie będzie spełniała wymagań określonych powyżej w **ust. 1** i/lub **ust. 2**, Zamawiający złoży sprzeciw, w którym wezwie Wykonawcę do doprowadzenia zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kar umownych, o których mowa w „**Istotnych postanowieniach umowy**” stanowiących **Załącznik Nr 12** do SIWZ.

XXVII. Informacje o umowach o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, które, z uwagi na wartość lub przedmiot tych dostaw lub usług, nie podlegają obowiązkowi przedkładania zamawiającemu.

1. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane nie ma obowiązku przedkładania Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są **dostawy lub usługi**, o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia.
2. Wyłączenie dotyczące umów o podwykonawstwo, o którym mowa powyżej w **ust. 1**, nie dotyczy umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są **dostawy lub usługi**, o wartości większej niż 50 000,00 zł (brutto).

XXVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej szczegółowo określone w Dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
3. Od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ww. ustawy przysługuje odwołanie.
4. Z uwagi na wartość niniejszego zamówienia, która jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, zgodnie z treścią art. 180 ust. 2 ustawy Pzp, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego;
 - 4) opisu przedmiotu zamówienia;
 - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej (dalej „Prezes Izby”) w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
8. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy Pzp, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 (powyżej ust.4).
9. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie Pzp dla tej czynności.
10. Na czynności, o których mowa powyżej w **ust. 9**, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy Pzp (powyżej ust.4).
11. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (pocztą elektroniczną/faksem) albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane pisemnie.
12. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
13. Odwołanie wobec czynności innych niż określone powyżej w **ust. 11** i **ust. 12** wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
14. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
15. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
16. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Izbę.
17. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana SIWZ, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
18. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w postaci papierowej albo elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
19. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
20. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględnia opozycję, jeżeli zgłaszający

opozycję uprawdopodobni, że Wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.

21. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3 ustawy Pzp, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego.
22. Odwołujący oraz Wykonawca wezwany zgodnie z **ust. 17** i **ust. 18** nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności Zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 ustawy Pzp.
23. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
24. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
25. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
26. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

XXIX. Informacje o przetwarzaniu danych osobowych w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04. 05. 2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Starosta Jarosławski z siedzibą w Jarosławiu przy ul. Jana Pawła II 17, telefon kontaktowy: 16 624 62 13, adres poczty elektronicznej (e-mail): sekretariat@starostwo.jaroslaw.pl;
- 2) w imieniu Administratora sferę przetwarzania danych osobowych nadzoruje Inspektor Ochrony Danych, kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod adresem siedziby Administratora, jak również pod numerem telefonu 16 624 62 27 oraz adres poczty elektronicznej (e-mail): iod@powiat.jaroslaw.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie **art. 6 ust. 1 lit. c RODO** w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego: **Przebudowa konstrukcji dachu na budynku Starostwa Powiatowego w Jarosławiu, ul. Jana Pawła II 17**, Numer referencyjny: **ZP.272.10.2020**, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy

przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, jak również okres przechowywania, na podstawie obowiązujących przepisów prawa może zostać wydłużony w przypadku, gdy dane będą przetwarzane do celów archiwalnych w interesie publicznym;

- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych²;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO³;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XXX. Postanowienia końcowe – zasady udostępniania dokumentów.

1. Zgodnie z przepisem art. 96 ust. 3 ustawy Pzp, protokół wraz z załącznikami jest jawny z uwzględnieniem art. 96 ust. 3a i 3b ustawy Pzp. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
2. Oferty składane w niniejszym postępowaniu są jawne i podlegają udostępnieniu od momentu ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
3. Udostępnienie protokołu oraz załączników do protokołu, w tym również ofert, odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - 1) osoba zainteresowana, zobowiązana jest złożyć do Zamawiającego wniosek o udostępnienie protokołu i/lub załączników do protokołu (np. ofert);
 - 2) Zamawiający, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, ustali zakres informacji, które mogą być udostępnione;
 - 3) przekazanie protokołu lub załączników następuje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;

² - **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

³ - **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

- 4) w przypadku protokołu lub załączników sporządzonych w postaci papierowej, jeżeli z przyczyn technicznych znacząco utrudnione jest udostępnienie tych dokumentów przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do udostępnienia dokumentów, Zamawiający poinformuje o tym wnioskodawcę i wskaże sposób, w jaki mogą być one udostępnione;
 - 5) udostępnienie dokumentów np. sporządzonych w postaci papierowej może mieć miejsce w siedzibie Zamawiającego w dni robocze, w godzinach od 8⁰⁰ do 14⁰⁰.
 - 6) bez zgody Zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrwalać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
 - 7) Zamawiający udostępni wnioskodawcy protokół lub załączniki niezwłocznie.
4. W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, Zamawiający udostępnia oferty w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak niż odpowiednio w dniu przekazania informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty lub w dniu przekazania informacji o unieważnieniu postępowania.
5. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

XXXI. SIWZ i jej załączniki.

1. Niniejsza SIWZ jest sporządzona na **trzydziestu siedmiu (37)** ponumerowanych stronach.
2. Do niniejszej SIWZ dołączonych jest **16 załączników**, stanowiących jej integralną część:
 - 1) Załącznik Nr 1A – Projekt budowlany (*archiwum zip*);
 - 2) Załącznik Nr 1B – Projekt wykonawczy (*archiwum zip*);
 - 3) Załącznik Nr 1C – Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych;
 - 4) Załącznik Nr 1D – Decyzje;
 - 5) Załącznik Nr 1E – Pliki w formacie .dwg (*archiwum zip*);
 - 6) Załącznik Nr 2 – Formularz ofertowy;
 - 7) Załącznik Nr 3 – wzór Wykazu podwykonawców;
 - 8) Załącznik Nr 4 – wzór Oświadczenia z art. 25a ust. 1 ustawy Pzp o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania;
 - 9) Załącznik Nr 5 – wzór Oświadczenia z art. 25a ust. 1 ustawy Pzp o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
 - 10) Załącznik Nr 6 – wzór Zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 11) Załącznik Nr 7 – wzór Oświadczenia dot. przynależności do grupy kapitałowej;
 - 12) Załącznik Nr 8 – wzór Oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp;
 - 13) Załącznik Nr 9 – wzór Oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 22 ustawy Pzp;
 - 14) Załącznik Nr 10 – wzór Wykazu wykonanych robót budowlanych;
 - 15) Załącznik Nr 11 – wzór Wykazu osób, skierowanych do realizacji zamówienia;
 - 16) Załącznik Nr 12 – Istotne postanowienia umowy.