

**Załącznik do Uchwały Nr XIV/80/2015  
Rady Powiatu Jarosławskiego  
z dnia 27 listopada 2015r.**

**ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY POWIATU  
JAROSŁAWSKIEGO Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI  
ORAZ PODMIOTAMI WYMIENIONYMI W ART. 3 UST. 3 USTAWY  
Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 R.  
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE NA 2016 ROK**

**Jarosław 2015**

## I. Wprowadzenie

Powiat Jarosławski, dążąc do stworzenia demokratycznego ładu społecznego, za istotny czynnik uznaje budowę społeczeństwa obywatelskiego, którego bazą jest ściśle partnerstwo między administracją publiczną, a organizacjami pozarządowymi skupiającymi osoby wrażliwe społecznie.

Dzięki coraz większej aktywności, organizacje pozarządowe stają się dla samorządu cennym partnerem w realizacji zadań publicznych i rozwoju lokalnych społeczności. Partnerstwo to ma na celu lepsze wykonywanie zadań powiatu poprzez możliwie pełne wykorzystanie potencjału organizacji pozarządowych.

Zakładanym efektem współpracy jest zwiększenie skuteczności i efektywności działań związanych z realizacją zadań publicznych i dalszy wzrost partycypacji społecznej w rozwiązywaniu problemów lokalnych.

Program współpracy Powiatu Jarosławskiego z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2016, zwany dalej programem, określa cele, zasady, formy współpracy, priorytetowe zadania publiczne, okres i sposób realizacji programu. Program precyzuje również tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych powoływanych do opiniowania ofert w konkursie ofert.

Program stworzono we współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz Powiatową Radą Działalności Pożytku Publicznego.

Program określa cele, formy, zasady oraz zakres przedmiotowy współpracy z organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, w zakresie prowadzenia działalności w sferze zadań publicznych powiatu.

Ileokroć w Programie jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2014. poz. 1118 ze zm.),
- 2) organizacjach pozarządowych – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ww. ustawy,
- 3) programie – należy przez to rozumieć „Roczny Program Współpracy Powiatu Jarosławskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2016 rok”,
- 4) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Powiatu Jarosławskiego,
- 5) Zarządzie – należy przez to rozumieć Zarząd Powiatu Jarosławskiego,
- 6) Staroście – należy przez to rozumieć Starostę Jarosławskiego,
- 7) Starostwie – należy przez to rozumieć Starostwo Powiatowe w Jarosławiu,
- 8) powiecie – należy przez to rozumieć Powiat Jarosławski,
- 9) konkursie – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert.

## **II. CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU**

- 1.** Celem głównym Programu jest budowanie i kształtowanie partnerstwa pomiędzy Powiatem Jarosławskim, a organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, które ma służyć rozpoznawaniu i zaspokajaniu potrzeb mieszkańców oraz wzmacnianiu roli aktywności obywatelskiej w rozwiązywaniu problemów lokalnych.
- 2.** Celami szczegółowymi programu są:
  - 1) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb mieszkańców powiatu,
  - 2) racjonalne wykorzystanie środków finansowych,
  - 3) integracja lokalnie działających organizacji obejmujących zakresem działania sferę zadań publicznych,
  - 4) zwiększenie wpływu sektora obywatelskiego na kształtowanie polityki społecznej w powiecie,
  - 5) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność w wykonywaniu zadań publicznych,
  - 6) promowanie i wzmacnianie postaw obywatelskich,
  - 7) wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych i rozwój wolontariatu,
  - 8) poprawa jakości usług publicznych i zapewnienie ich efektywniejszego wykonania,
  - 9) umocnienie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie i swoje otoczenie.

## **III. ZASADY WSPÓŁPRACY**

Współpraca Powiatu Jarosławskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami opierać się będzie na zasadach:

1. Pomocniczości – oznacza to, że powiat, respektując odrębność i suwerenność zorganizowanych wspólnot obywateli, uznaje ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących także do sfery zadań publicznych i w takim zakresie na zasadach określonych w stosownych aktach normatywnych wspiera ich działalność;
2. Niezależności – władze samorządowe i organizacje społeczne nie pretendują do narzucania sobie nawzajem zadań, szanując swoją autonomię zgłaszają wzajemne propozycje i deklarują gotowość wysłuchania podobnych propozycji drugiej strony;
3. Finansowania przedmiotowego – środki finansowe z programu są przyznawane na przedsięwzięcia spójne z priorytetami współpracy, a nie dla określonych podmiotów;
4. Wspierania podmiotowego – podmiotowo do konkretnych organizacji są skierowane pozafinansowe formy pomocy, konsultacje, szkolenia, ułatwianie kontaktów społecznych, rekomendacje;
5. Pozyskiwania dodatkowych środków – samorząd powiatu preferuje te podmioty, które stosują zasadę współfinansowania danego przedsięwzięcia tj. w montażu finansowym zgłoszonej oferty współpracy wykazują zobowiązania własne i innych sponsorów;
6. Partnerstwa – organizacje pozarządowe na zasadach i formach określonych w ustawach uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów, których rozwiązywanie stanowi

przedmiot zadań publicznych, w wypracowywaniu sposobów wykonywania zadań publicznych przez właściwy organ administracji publicznej, a także w wykonywaniu tych zadań;

7. Efektywności – samorząd powiatu przy zleceniu organizacjom pozarządowym do realizacji zadań publicznych dokonuje wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych, przestrzegając zasad uczciwej konkurencji oraz z zachowaniem wymogów określonych w ustawie o finansach publicznych;
8. Uczciwej konkurencji i jawności – samorząd powiatu udostępnia współpracującym z nim organizacjom pozarządowym informacje o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych, w których możliwa jest współpraca z tymi organizacjami;
9. Suwerenności stron – oznacza to, że stosunki pomiędzy powiatem a organizacjami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej.

#### **IV. ZAKRES PRZEDMIOTOWY**

Przedmiotem współpracy Powiatu Jarosławskiego z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest:

1. Realizacja zadań określonych w obowiązujących ustawach oraz wynikających z potrzeb społeczności lokalnej.
2. Podwyższanie efektywności działań kierowanych do mieszkańców powiatu.
3. Określanie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania.
4. Rozwój wspólnot lokalnych.

#### **V. FORMY WSPÓŁPRACY**

Współpraca Powiatu Jarosławskiego z organizacjami pozarządowymi odbywać będzie się w szczególności w formach:

1. Powierzenia wykonania zadania publicznego na zasadach określonych w ustawie wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie jego realizacji.
2. Wspierania wykonania zadania publicznego na zasadach określonych w ustawie wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie jego realizacji.
3. Tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz przedstawicieli Powiatu Jarosławskiego;
4. Zawierania umów o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie;
5. Zawierania umów partnerstwa określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (tj. Dz.U. z 2014. poz. 1649 ze zm.).
6. Prowadzenia internetowej bazy danych o organizacjach pozarządowych działających na terenie powiatu.
7. Wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków, poprzez: konsultowanie listy zadań priorytetowych na kolejny rok budżetowy, publikowanie na stronie internetowej powiatu

ważnych informacji dotyczących realizacji zadań publicznych oraz możliwości pozyskania środków budżetowych i pozabudżetowych na ich realizację.

8. Udzielania informacji w zakresie tworzenia i funkcjonowania stowarzyszeń i fundacji.
9. Współpracę i udzielanie pomocy w zakresie pozyskiwania środków finansowych z innych źródeł, w szczególności poprzez informowanie o aktualnych konkursach.
10. Konsultowanie z Powiatową Radą Działalności Pożytku Publicznego aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących obszaru działalności pożytku publicznego.
11. Pomoc w organizacji lub współorganizowanie szkoleń z zakresu działalności organizacji pozarządowych (np. poprzez nieodpłatne udostępnianie sali, środków technicznych, tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym).
12. Realizację działań integrujących organizację pozarządową działającą na terenie powiatu oraz przyczyniającą się do wzmocnienia ich potencjału.
13. Sprawowanie patronatu nad imprezami organizowanymi przez organizacje pozarządowe w powiecie.
14. Pomoc w organizacji konkursów, udział w komisjach konkursowych.
15. Udział w spotkaniach, konferencjach, naradach, szkoleniach organizowanych przez organizacje pozarządowe.

## **VI. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE**

Obszar współpracy Powiatu Jarosławskiego z organizacjami pozarządowymi obejmuje sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy.

Ustala się następujące zadania priorytetowe samorządu powiatowego do realizacji w 2016 roku w zakresie:

### **1. Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji, w szczególności:**

- 1) współorganizacja imprez kulturalnych o zasięgu powiatowym, mających istotne znaczenie dla kultury, dziedzictwa kulturowego, historii oraz tradycji powiatu,
- 2) edukacja kulturalna i wychowanie przez sztukę,
- 3) upowszechnianie i promocja twórczości kulturalno-artystycznej,
- 4) wydawanie publikacji w postaci drukowanej lub w innej formie służących upowszechnianiu kultury, dziedzictwa kulturowego, historii oraz tradycji powiatu.

### **2. Nauki, edukacji, oświaty i wychowania, w szczególności:**

- 1) organizacja konkursów poszerzających wiedzę i umiejętności uczniów, o zasięgu co najmniej powiatowym, skierowanych do uczniów szkół publicznych i niepublicznych na terenie powiatu,
- 2) wspieranie różnych form edukacji nieformalnej,
- 3) zapobieganie zagrożeniom społecznym i cywilizacyjnym wśród młodzieży szkolnej poprzez prelekcje, warsztaty, spotkania tematyczne i tym podobne zajęcia edukacyjne,
- 4) promocja uczniów szczególnie uzdolnionych,
- 5) prowadzenie edukacji prawnej.

### **3. Kultury fizycznej i sportu, w szczególności:**

- 1) upowszechnianie kultury fizycznej i sportu, zwłaszcza wśród dzieci i młodzieży,
- 2) współorganizacja imprez sportowo-rekreacyjnych o zasięgu co najmniej powiatowym obejmującym współzawodnictwo dzieci, młodzieży i dorosłych,
- 3) organizacja przygotowań i uczestnictwa młodzieży reprezentującej powiat w imprezach wojewódzkich i ogólnopolskich.

### **4. Ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego, w szczególności:**

- 1) edukacja ekologiczna prowadzona w zakresie zachowań proekologicznych,
- 2) promocja żywności oraz ekologicznych metod produkcji.

### **5. Pomocy społecznej, w szczególności:**

- 1) wsparcie osób niepełnosprawnych,
- 2) pomoc charytatywna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej,
- 3) prowadzenie zadań na rzecz pieczy zastępczej,
- 4) prowadzenie punktów nieodpłatnej pomocy prawnej.

### **6. Ratownictwa i ochrony ludności, w szczególności:**

- 1) przeprowadzenie konkursów i organizacja imprez dotyczących bezpieczeństwa i ochrony przeciwpożarowej,
- 2) kształtowanie umiejętności ratowniczych u uczniów szkół prowadzonych przez powiat.

### **7. Promocji powiatu, w szczególności:**

- 1) organizacja wydarzeń oraz działań interdyscyplinarnych promujących powiat.
- 2) wydawanie publikacji w postaci drukowanej lub innej formie służących promocji powiatu.

## **VII. OKRES REALIZACJI PROGRAMU**

1. Niniejszy Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2016 r. do 31 grudnia 2016 r. z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Szczegółowy termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w warunkach konkursu ofert, który zostanie ogłoszony przez Zarząd Powiatu Jarosławskiego.

## **VIII. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU**

1. Za realizację programu zgodnie z jego założeniami ze strony powiatu odpowiadają:
  - 1) Rada i jej komisje – w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej powiatu.
  - 2) Zarząd – w zakresie realizacji polityki społecznej i finansowej powiatu wytyczonej przez Radę.
  - 3) Starosta – w zakresie realizacji tej polityki, dysponowania środkami w ramach budżetu, decydowania o przyznaniu dotacji oraz zlecenia organizacjom realizacji zadań

- publicznych powiatu.
- 4) Wydział Rozwoju i Promocji Powiatu – w zakresie kontaktów z organizacjami pozarządowymi, publikowania informacji o organizacjach na stronie internetowej powiatu i w innych materiałach oraz udzielania pomocy w zakresie pozyskiwania środków finansowych z innych źródeł, w szczególności poprzez informowanie o aktualnych konkursach.
  2. Zlecenie lub powierzenie realizacji zadań publicznym organizacjom pozarządowym będzie odbywać się na zasadach określonych w ustawie w trybie otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecania zadania lub można je wykonać efektywniej w inny sposób określony w przepisach odrębnych.
  3. Zarząd Powiatu Jarosławskiego może zlecić realizację zadania publicznego w trybie przepisów art. 19a cytowanej powyżej ustawy.
  4. Przeprowadzanie otwartych konkursów ofert odbywa się wg następujących zasad:
    - 1) Zlecenie realizacji zadań wymienionych w pkt. VI obejmuje w pierwszej kolejności zadania uznane przez Zarząd jako priorytetowe i odbywać się będzie po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert.
    - 2) Otwarty konkurs ofert ogłasza Zarząd.
    - 3) Otwarty konkurs ofert ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Jarosławskiego: [www.jaroslaw.samorzady.pl](http://www.jaroslaw.samorzady.pl), na stronie internetowej powiatu: [www.starostwo.jaroslaw.pl](http://www.starostwo.jaroslaw.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w budynku starostwa.
    - 4) Termin składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni.
    - 5) Komisja Konkursowa powołana przez Zarząd opiniuje oferty konkursowe

## **IX. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU**

Środki finansowe przeznaczone na realizację w 2016 r. zadań publicznych objętych programem zostaną zabezpieczone w uchwale budżetowej powiatu na 2016 rok..

## **X. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU**

1. Realizacja programu jest poddana ewaluacji rozumianej jako planowe działanie mające na celu ocenę realizacji wykonania programu.
2. Celem ewaluacji za rok 2016 będzie ocena wpływu programu na wzmocnienie organizacji i partnerstwa.
3. Ustala się następujące wskaźniki niezbędne do oceny realizacji programu:
  - 1) liczba organizacji pozarządowych biorących udział w realizacji programu,
  - 2) wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych w ramach otwartego konkursu ofert, w tym wysokość środków przeznaczonych na realizację działań w poszczególnych obszarach priorytetowych,
  - 3) wysokość udzielonych dotacji na realizację zadań publicznych w ramach otwartego konkursu ofert, w tym wysokość dotacji udzielonych w poszczególnych obszarach

- priorytetowych,
- 4) liczba organizacji pozarządowych, które wzięły udział w otwartym konkursie ofert,
  - 5) liczba organizacji pozarządowych, którym zlecono realizację zadań publicznych w ramach otwartego konkursu ofert,
  - 6) liczba organizacji pozarządowych, którym zlecono realizację zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert,
  - 7) wysokość środków finansowych zaangażowanych przez organizacje pozarządowe w realizację zleconych zadań publicznych,
  - 8) liczba bezpośrednich odbiorców działań publicznych zleconych do realizacji organizacjom pozarządowym.
4. Zebrane w czasie realizacji programu informacje, uwagi i propozycje dotyczące realizowanych przez organizacje we współpracy z powiatem projektów, będą wykorzystywane do usprawnienia bieżącej współpracy oraz mogą być przedstawione Radzie w sprawozdaniu rocznym z realizacji programu.
  5. Zarząd składa Radzie sprawozdanie z realizacji rocznego programu w terminie do dnia 30 kwietnia 2017 r. Sprawozdanie jest zamieszczane na stronie internetowej powiatu: [www.starostwo.jaroslaw.pl](http://www.starostwo.jaroslaw.pl) oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Powiatu Jarosławskiego: [www.jaroslaw.samorzady.pl](http://www.jaroslaw.samorzady.pl).

## **XI. INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ O PRZEBIEGU KONSULTACJI**

1. Roczny program współpracy Powiatu Jarosławskiego z organizacjami pozarządowymi został opracowany w Wydziale Rozwoju i Promocji Powiatu, a następnie poddany procesowi konsultacji zgodnie z zapisami Uchwały Nr XIII/97/2011 Rady Powiatu Jarosławskiego z dnia 14 listopada 2011 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
2. Projekt programu celem uzyskania ewentualnych uwag i propozycji został zamieszczony na stronie internetowej powiatu: [www.starostwo.jaroslaw.pl](http://www.starostwo.jaroslaw.pl) i stronie Biuletynu Informacji Publicznej Powiatu Jarosławskiego: [www.jaroslaw.samorzady.pl](http://www.jaroslaw.samorzady.pl).
3. Projekt programu został zaopiniowany przez Powiatową Radę Działalności Pożytku Publicznego.
4. Dokonano analizy uwag zgłoszonych do programu i opracowano jego ostateczną wersję. Tak przygotowany program został przekazany Radzie Powiatu w celu przyjęcia uchwały.

## **XII. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT**

1. Zarząd, w związku z ogłoszonym otwartym konkursem ofert na realizację zadań



publicznych wynikających z realizacji programu, w celu zaopiniowania składanych ofert powołuje

w formie uchwały imienny skład Komisji Konkursowej oraz regulamin jej pracy.

2. W skład Komisji Konkursowej wchodzi: przedstawiciele Zarządu, przedstawiciele komórek organizacyjnych starostwa lub innych jednostek podległych odpowiedzialnych za realizację zadań z obszaru programu, którego dotyczy ogłoszony otwarty konkurs ofert, osoba koordynująca współpracę z organizacjami pozarządowymi oraz osoby reprezentujące organizacje pozarządowe spośród osób wskazanych przez organizacje pozarządowe działające na terenie Powiatu Jarosławskiego, posiadający wiedzę ekspercką z obszaru programu, którego dotyczy ogłoszony otwarty konkurs ofert.
3. W pracach komisji mogą uczestniczyć także z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
4. Skład komisji i regulamin jej pracy publikowany jest na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Powiatu Jarosławskiego: [www.jaroslaw.samorzady.pl](http://www.jaroslaw.samorzady.pl).
5. Obsługę administracyjno-biurową komisji prowadzą pracownicy komórek organizacyjnych starostwa lub innych jednostek podległych, odpowiedzialnych za realizację konkursu.
6. Członkowie komisji przed rozpoczęciem pracy składają oświadczenie, że nie pozostają w takim stosunku prawnym lub fizycznym z podmiotami biorącymi udział w konkursie, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do bezstronności oceny ofert.
7. Pracami komisji kieruje Przewodniczący Komisji.
8. Komisja realizuje swoje działania jeżeli w posiedzeniu uczestniczy co najmniej połowa jej składu.
9. Komisja podejmuje decyzje zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.
10. Za udział w posiedzeniach komisji i jej członków nie przysługuje wynagrodzenie i zwrot kosztów podróży.
11. Komisja w celu rozstrzygnięcia konkursu ofert dokonuje następujących czynności: zapoznaje się z podmiotami, które złożyły oferty; wypełnia oświadczenia dopuszczające lub wyłączające z postępowania; stwierdza prawomocność posiedzenia komisji; sprawdza prawidłowość ogłoszenia konkursu; ocenia złożone oferty pod względem formalnym (poprawne wypełnienie oferty oraz komplet załączników); odrzuca oferty nie spełniające formalnych warunków konkursu lub zgłoszone po wyznaczonym terminie; po zapoznaniu się z merytoryczną treścią ofert co najmniej dwóch członków komisji, w odniesieniu do każdej ze złożonych ofert, dokonuje indywidualnej oceny punktowej na karcie oceny, zgodnie ze wskaźnikami określonymi w ogłoszeniu konkursowym; sporządza protokół zawierający rekomendowane oferty oraz rekomendowaną kwotę dotacji, który przekłada Zarządowi.
12. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z rozstrzygnięciem o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Zarząd.
13. Informacje o złożonych ofertach, ofertach nie spełniających wymogów formalnych, o odmowie lub udzieleniu dotacji na realizację zadań będą podane do publicznej wiadomości w formie wykazu umieszczonego stronie internetowej powiatu: [www.starostwo.jaroslaw.pl](http://www.starostwo.jaroslaw.pl)

i stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Powiatu Jarosławskiego:  
[www.jaroslaw.samorzady.pl](http://www.jaroslaw.samorzady.pl).

### **XIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Zmiany niniejszego programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.
2. Zarząd przedstawi Radzie w terminie do 30 kwietnia 2017 roku sprawozdanie z realizacji współpracy w 2016 roku, uwzględniając wnioski zgłoszone przez uczestników współpracy.
3. Sprawozdanie opublikowane będzie na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Powiatu Jarosławskiego: [www.jaroslaw.samorzady.pl](http://www.jaroslaw.samorzady.pl).
4. Organizacja otrzymująca środki finansowe w formie dotacji lub współfinansowania zobowiązana jest do zamieszczenia w swoich materiałach informacyjnych zapisu o finansowaniu bądź dofinansowaniu przez Powiat Jarosławski.
5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym programie zastosowanie mają odpowiednio przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz.U. z 2014. poz.1118 ze zm.), ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks Cywilny (tj. Dz.U. z 2014. poz.121 ze zm.), ustawy z dnia 16 lipca 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz.U. z 2013. poz. 885 ze zm.) oraz ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz.U. z 2013. poz. 267 ze zm.).