

Ogłoszenie otwartego konkursu ofert
pod nazwą „Realizacja zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie Powiatu Jarosławskiego w 2021 r.”

Zarząd Powiatu Jarosławskiego ogłasza otwarty konkurs ofert pod nazwą „*Realizacja zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie Powiatu Jarosławskiego w 2021 r.*”

§ 1. Rodzaj zadania

1. Zadanie polegać będzie **na prowadzeniu trzech punktów, w których udzielana będzie nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie oraz realizowaniu zadania z zakresu edukacji prawnej. Punkty nieodpłatnej pomocy prawnej oraz nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego znajdują się w następujących lokalizacjach:**
 - 1) Punkt nr 1 – Miasto Jarosław – punkt nieodpłatnej pomocy prawnej;
 - 2) Punkt nr 2 – Gmina Roźwienica – punkt nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego;
 - 3) Punkt nr 3 – Gminy Radymno, Laszki i Chłopice – punkt nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego **ze specjalizacją nieodpłatnej mediacji.**
2. Oferent pozostawać będzie zobowiązany do prowadzenia punktów w sposób i na zasadach określonych w ustawie z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 294 z późn. zm.).
3. Oferty należy składać odrębnie dla każdego z punktów wymienionych w § 1 ust. 1.
4. Harmonogram wskazujący miejsca, dni i godziny, w których udzielana będzie nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie określa poniższe zestawienie:

1) Dla **Punktu nr 1:**

a) Miejsce realizacji zadania:

wyznaczony lokal w budynku Starostwa Powiatowego w Jarosławiu
ul. Jana Pawła II 17, 37-500 Jarosław

b) Termin realizacji zadania:

zadanie ma być realizowane w terminie od 1 stycznia do 31 grudnia 2021 roku,
w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu przez co najmniej 4 godziny dziennie,
w tym:

poniedziałek:	od godz. 12:00 do godz. 16:00
wtorek:	od godz. 12:00 do godz. 16:00
środa:	od godz. 12:00 do godz. 16:00
czwartek:	od godz. 12:00 do godz. 16:00
piątek:	od godz. 12:00 do godz. 16:00

c) Edukacja prawna:

zrealizowanie w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2021 roku co najmniej
jednego zadania w szczególności w formach, o których mowa w art. 3b ust. 2
ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie
obywatelskim oraz edukacji prawnej.

2) Dla **Punktu nr 2:**

a) Miejsce realizacji zadania:

wyznaczony lokal w budynku Urzędu Gminy w Roźwienicy
Roźwienica 1, 37-565 Roźwienica.

b) Termin realizacji zadania:

zadanie ma być realizowane w terminie od 1 stycznia do 31 grudnia 2021
roku, w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu przez co najmniej 4 godziny
dziennie, w tym:

poniedziałek:	od godz. 8:00 do godz. 12:00
wtorek:	od godz. 8:00 do godz. 12:00
środa:	od godz. 8:00 do godz. 12:00
czwartek:	od godz. 8:00 do godz. 12:00
piątek:	od godz. 8:00 do godz. 12:00

c) Edukacja prawna:

zrealizowanie w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2021 roku co najmniej
jednego zadania w szczególności w formach, o których mowa w art. 3b ust. 2
ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie
obywatelskim oraz edukacji prawnej.

3) Dla **Punktu nr 3:**

a) Miejsce realizacji zadania:

wyznaczone lokale w budynkach:

- Przedsiębiorstwa Komunalnego Gminy Radymno sp. z o.o.
Skołoszów ul. Dworska 67, 37-550 Radymno

- Urzędu Gminy Chłopice
37-561 Chłopice 149a
- Urzędu Gminy Laszki
37-543 Laszki 36

b) Termin realizacji zadania:

zadanie ma być realizowane w terminie od 1 stycznia do 31 grudnia 2021 roku, w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu przez co najmniej 4 godziny dziennie, w tym:

- w Przedsiębiorstwie Komunalnym Gminy Radymno sp. z o.o.
Skołoszów ul. Dworska 67:
poniedziałek: od godz. 8:00 do godz. 12:00
wtorek: od godz. 8:00 do godz. 12:00
- w Urzędzie Gminy Chłopice (**mediacja**):
czwartek: od godz. 8:00 do godz. 12:00
piątek: od godz. 8:00 do godz. 12:00
- w Urzędzie Gminy Laszki:
środa: od godz. 8:00 do godz. 12:00

c) Edukacja prawna:

zrealizowanie w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2021 roku co najmniej jednego zadania w szczególności w formach, o których mowa w art. 3b ust. 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.

§ 2. Podmioty uprawnione do złożenia oferty

1. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057) prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1b lub w art. 4 ust. 1 pkt 22a ustawy, które spełniają odpowiednio warunki opisane w ust. 2-3. Warunki wskazane w ust. 2-3 muszą zostać spełnione łącznie, w zależności od zakresu składanej oferty.
2. O powierzenie prowadzenia punktu, w którym będzie **udzielana nieodpłatna pomoc prawna**, może ubiegać się organizacja pozarządowa prowadząca działalność pożytku publicznego, która została wpisana na listę organizacji pozarządowych, uprawnionych do prowadzenia punktów na terenie województwa, o której mowa w art. 11d ust. 1 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej, w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej.
3. O powierzenie prowadzenia punktu, w którym będzie świadczone **nieodpłatne poradnictwo obywatelskie**, może ubiegać się organizacja pozarządowa prowadząca działalność pożytku publicznego, która została wpisana na listę organizacji pozarządowych, uprawnionych do prowadzenia punktów na terenie województwa, o której mowa w art. 11d ust. 1 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej, w zakresie świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.
4. W przypadku zaprzestania spełniania przez oferenta warunku, o którym mowa w art. 11d

ust. 2 pkt 2 lub ust. 3 pkt 2, lub ust. 4 pkt 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej, starosta nie zawiera umowy z oferentem albo rozwiązuje ją ze skutkiem natychmiastowym.

5. W przypadku zaprzestania spełniania przez oferenta warunku, o którym mowa w art. 11d ust. 2 pkt 3 lub ust. 3 pkt 3, lub ust. 4 pkt 3 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej, starosta nie zawiera umowy z oferentem albo rozwiązuje ją za dwutygodniowym wypowiedzeniem.

§ 3. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

Na realizację zadania planuje się przeznaczyć dotację w łącznej wysokości 190 080,00 zł (słownie: sto dziewięćdziesiąt tysięcy osiemdziesiąt złotych zero groszy), w tym:

- 1) Dla Punktu nr 1 - 63 360,00 zł (słownie: sześćdziesiąt trzy tysiące trzysta sześćdziesiąt), w tym:

- na prowadzenie punktu - 60 060,00 zł
- na edukację prawną - 3 300,00 zł

- 2) Dla Punktu nr 2 - 63 360,00 zł (słownie: sześćdziesiąt trzy tysiące trzysta sześćdziesiąt), w tym:

- na prowadzenie punktu - 60 060,00 zł
- na edukację prawną - 3 300,00 zł

- 3) Dla Punktu nr 3 - 63 360,00 zł (słownie: sześćdziesiąt trzy tysiące trzysta sześćdziesiąt), w tym:

- na prowadzenie punktu - 60 060,00 zł
- na edukację prawną - 3 300,00 zł

§ 4. Zasady przyznania dotacji

1. Zasady przyznawania dotacji na powierzenie realizacji zadania publicznego określają przepisy:
 - ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 294 z późn. zm.),
 - ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057),
 - ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 869 z późn. zm.),
 - rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 26 sierpnia 2020 r. w sprawie wysokości kwoty bazowej w 2021 r. (Dz. U. z 2020 r., poz. 1501).
2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
3. W przypadku, gdy w otwartym konkursie ofert nie wpłynęła żadna oferta na powierzenie prowadzenia punktu przeznaczonego na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa

obywatelskiego albo żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów konkursu w części dotyczącej świadczenia w punkcie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, organizacji pozarządowej powierza się prowadzenie wszystkich punktów z przeznaczeniem na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej.

4. Dotacja przyznana organizacji pozarządowej zostanie przekazana po zawarciu umowy o realizację zadania publicznego o której mowa w § 5 ust. 6, na warunkach w niej określonych.
5. Udział własnych środków finansowych, własnego wkładu osobowego lub rzeczowego nie jest wymagany, jednakże, mając na uwadze zasady współpracy określone w „Rocznym Programie Współpracy Powiatu Jarosławskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2020 rok” samorząd powiatu preferować będzie te podmioty, które stosują zasadę współfinansowania danego przedsięwzięcia, tj. w montażu finansowym zgłoszonej oferty współpracy wykazują zobowiązania własne i innych donatorów.
6. Nie dopuszcza się pobierania opłat od adresatów / uczestników zadania publicznego.
7. Wydatki kwalifikowane, które mogą zostać sfinansowane w ramach realizacji zadania obejmują koszty:
 - 1) niezbędne dla realizacji zadania,
 - 2) racjonalne i efektywne,
 - 3) faktycznie poniesione w okresie realizacji zadania,
 - 4) udokumentowane,
 - 5) przewidziane w budżecie zadania,
 - 6) zgodne z odrębnymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego.

§ 5. Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadanie ma być realizowane w terminie od 1 stycznia do 31 grudnia 2021 roku. Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego odbywa się w punkcie w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu podczas dyżuru trwającego co najmniej 4 godziny dziennie, z wyłączeniem dni, o których mowa w art. 1 pkt 1 ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 90 z późn. zm.), zgodnie z harmonogramem zawartym w § 1 ust. 4.
2. W przypadku, gdy liczba osób uprawnionych, którym ma zostać udzielona nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, uniemożliwia sprawne umawianie terminów wizyt w punktach na obszarze powiatu, czas trwania dyżuru może ulec wydłużeniu do co najmniej 5 godzin dziennie we wszystkich punktach na obszarze powiatu. Wydłużenie czasu trwania dyżuru następuje na żądanie Starosty Jarosławskiego. Możliwość wydłużenia czasu trwania dyżuru może nastąpić w trakcie całego roku. Wydłużenie czasu trwania dyżuru nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania w 2021 roku.
3. Osobom ze znaczną niepełnosprawnością ruchową, które nie mogą stawić się w punkcie osobiście oraz osobom doświadczającym trudności w komunikowaniu się, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania

się (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1824), może być udzielana nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, także poza punktem albo za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość. Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w sytuacji, o której mowa wyżej nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania w danym roku.

4. W punkcie nr 3 nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego ze specjalizacją nieodpłatnej mediacji, dyżury wskazane w harmonogramie jako „mediacja” poświęcone będą jedynie nieodpłatnej mediacji chyba, że nie złożono wniosku o przeprowadzenie mediacji o której mowa w art. 4a ust.1 pkt 4 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej w tym punkcie.
5. Dokumentowanie usług prowadzone będzie w wersji elektronicznej poprzez obsługę teleinformatycznego systemu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.
6. Sposób oraz warunki realizacji zadania określi umowa sporządzona z powiatem jarosławskim zawierająca w szczególności zapisy, o których mowa w art. 6 ust. 2 pkt 1, 1a i 3-6b ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.
7. Oferent zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru obowiązującego na dzień ogłoszenia konkursu.
8. W ramach umowy, organizacji pozarządowej zostanie powierzone jednocześnie zadanie z zakresu edukacji prawnej, realizowane w związku z problemami zgłaszanymi w trakcie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w wymiarze co najmniej jednego zadania na rok na każdy punkt, w szczególności w formach, o których mowa w art. 3b ust. 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej. W umowie Starosta Jarosławski może określić preferowane formy realizacji powyższych zadań.
9. Oferent zobowiązany jest do wskazania w ofercie wykazu osób wraz z opisem ich kwalifikacji, które będą udzielać nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczyć nieodpłatne poradnictwo obywatelskie w punktach zlokalizowanych na terenie powiatu jarosławskiego, a także do wskazania wykazu mediatorów.
10. W przypadku obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego, stanu epidemii albo wprowadzenia stanu nadzwyczajnego udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego może odbywać się za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość oraz poza lokalem punktu. Do świadczenia pomocy stosuje się odpowiednio przepisy mające zastosowanie do osób, o których mowa w art. 8 ust. 8 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.

§ 6. Termin oraz sposób składania ofert

1. Oferty w zamkniętych kopertach, sporządzone wg wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań

publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057), należy składać osobiście lub za pośrednictwem poczty w **terminie do dnia 20 listopada 2020 r. pod adresem: Starostwo Powiatowe w Jarosławiu, ul. Jana Pawła II 17, 37-500 Jarosław. Decyduje data wpływu do Urzędu, a nie data stempla pocztowego.** Na kopercie należy wpisać nazwę zadania: „*Realizacja zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie Powiatu Jarosławskiego w 2021 r.*” oraz nazwę organizacji składającej ofertę wraz ze wskazaniem punktu, na który składana jest przedmiotowa oferta.

2. Oferty powinny być złożone w sposób zgodny z niniejszym ogłoszeniem, na właściwym druku, wypełnione czytelnie i w języku polskim. Oferta złożona bez wymaganych załączników jest niekompletna i zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.
3. Oferta winna być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem, lub rejestrem określającym sposób reprezentacji wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku wymagane są czytelne podpisy oraz pieczęć nagłówkowa oferenta.
4. Oferty przesłane faksem, bądź złożone drogą elektroniczną nie będą przyjmowane.
5. Nie przewiduje się możliwości uzupełnienia ofert.
6. Wszystkie załączniki do oferty w formie kserokopii powinny zostać potwierdzone przez podmiot uprawniony do składania oświadczeń w imieniu oferenta „za zgodność z oryginałem”.
7. Oferent jako załącznik do oferty może przedstawić oświadczenie w którym wskaże możliwości ewentualnej obsługi większej ilości punktów nieodpłatnej pomocy prawnej w sytuacji dysponowania nimi przez Zarząd Powiatu Jarosławskiego.
8. Prowadzenie punktów, jest zadaniem zleconym z zakresu administracji rządowej, w przypadku, gdy wnioskowana w ofercie kwota finansowania przekroczy wysokość środków przeznaczonych na powierzenie zadania, oferta zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.
9. Do oferty należy dołączyć:
 - 1) Aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub inny dokument potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
 - 2) Potwierdzenie wpisu na listę wojewody o której mowa w art. 11d ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (aktualny wydruk listy prowadzonej przez wojewodę na dzień składania oferty).
10. Kopie wymaganych załączników powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez oferenta lub osobę przez niego upoważnioną.
11. Oferent, w ramach oferty może przedstawić porozumienia o wolontariacie zawarte z osobami, które będą wykonywały świadczenia w ramach prowadzonego punktu, w tym służyły asystą osobom uprawnionym mającym trudności w samodzielnej realizacji porady, w szczególności z powodu niepełnosprawności, podeszłego wieku albo innych okoliczności życiowych.
12. Oferta złożona bez wymaganych załączników uznana zostanie za niekompletną i odrzucona z przyczyn formalnych.

13. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
14. Wszystkie oferty zgłoszone do konkursu wraz z dołączoną do nich dokumentacją pozostaną w aktach Starostwa Powiatowego w Jarosławiu i nie będą zwracane oferentom.

§ 7. Tryb, kryteria oraz termin dokonania wyboru ofert

1. Rozpatrzenie ofert nastąpi niezwłocznie od dnia zakończenia przyjmowania ofert.
2. Oferty oceniane będą przez powołaną przez Zarząd Powiatu Jarosławskiego Komisję Konkursową.
3. Oferty podlegać będą dwuetapowej ocenie złożonej z oceny formalnej i merytorycznej.
4. Przy ocenie formalnej oferty brane będą pod uwagę następujące kryteria:
 - 1) oferta została złożona przez uprawnionego oferenta,
 - 2) oferta została złożona na obowiązującym druku,
 - 3) oferta została złożona terminowo,
 - 4) oferta odpowiada na ogłoszenie o konkursie,
 - 5) oferta została złożona prawidłowo – m.in. wszystkie pola zostały wypełnione kompletnie, czytelnie i prawidłowo,
 - 6) termin realizacji oferowanego zadania mieści w ramach czasowych określonych w ogłoszeniu,
 - 7) oferta jest podpisana przez upoważnione osoby,
 - 8) oferta zawiera wszystkie wymagane załączniki,
 - 9) załączniki są prawidłowo poświadczone za zgodność z oryginałem.
5. W przypadku nie spełnienia kryteriów formalnych określonych w ust. 4 oferta zostaje odrzucona na etapie oceny formalnej.
6. Przy ocenie merytorycznej oferty brane będą pod uwagę:
 - 1) wartość merytoryczna oferty i jej zgodność z celami zadania (od 0 do 15 pkt.),
 - 2) możliwość realizacji zadania przez podmiot oraz kwalifikacje osób, przy udziale których podmiot będzie realizować zadanie a także rzetelność, terminowość i sposób rozliczenia realizowanych zadań publicznych (od 0 do 15 pkt.),
 - 3) efektywność przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania oraz poprawność merytoryczna i rachunkowa sporządzonego budżetu, w tym kwalifikowalność kosztów oferty oraz ich powiązania z zakładanymi produktami i rezultatami zadania, a także kompletny opis działań (od 0 do 20 pkt.),
 - 4) realność i mierzalność produktów i rezultatów (od 0 do 15 pkt.),
 - 5) wysokość planowanego przez podmiot wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków (od 0 do 15 pkt.),
 - 6) formy promocji zadania (od 0 do 10 pkt.),
 - 7) formy i sposób realizacji edukacji prawnej (od 0 do 10 pkt.).
7. **W przypadku, gdy na etapie oceny merytorycznej oferta otrzymała poniżej 65% punktów otrzymuje ona ocenę negatywną i zostaje odrzucona na etapie oceny merytorycznej.**
8. Protokół z przebiegu konkursu ofert sporządzony przez Komisję Konkursową, wraz ze wskazaniem ofert, którym proponuje się udzielenie dotacji i proponowaną wysokością

kwoty dotacji lub propozycją nieprzyjęcia żadnej z ofert, Przewodniczący Komisji przedkłada Zarządowi Powiatu Jarosławskiego.

9. Zastrzega się możliwość nierozstrzygnięcia konkursu bez prawa do odwołania.

§ 8. Informacje dodatkowe

1. Powiat Jarosławski realizował zadanie publiczne w latach 2019 i 2020 polegające na prowadzeniu punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację powyższych zadań wyniosła łącznie w roku 2019 i 2020 po 330 000,00 zł, z czego na rzecz organizacji pozarządowych przekazano dotację w roku 2019 i 2020 w wysokości 190 080,00 zł.

2. Dodatkowych informacji na temat warunków i możliwości uzyskania dotacji udziela:

Wydział Rozwoju i Promocji Powiatu Starostwa Powiatowego w Jarosławiu
tel. 16 624 62 83, e-mail: promocja@powiat.jaroslaw.pl

3. Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych), Administratorem danych osobowych, zawartych w przesłanych ofertach jest Starosta Jarosławski. Dane zostaną wykorzystane na potrzeby przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie Powiatu Jarosławskiego w 2021 roku.