#

**Starostwo Powiatowe w Jarosławiu**

**WYDZIAŁ KOMUNIKACJI**

37-500 Jarosław, ul. Jana Pawła II17

tel. + 48 (16) 624 63 23

e-mail:transport@powiat.jaroslaw.pl

Jarosław, dnia ……………………….

Imię i nazwisko albo nazwa przedsiębiorcy

**………………………………………..
……………………………………..**

Siedziba i adres przedsiębiorcy

…………………………………………………………………………………………………………………………………………….

**NIP ………………………………….**

**KRS …………………………………………**

**Telefon** …………………………………………………………………….

**Mail** ………………………………………………………………………..

## WNIOSEK

## o udzielenie zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego

Dotyczy:

**€ wydanie nowego zezwolenia**

Zakres przewozów: **przewóz rzeczy**

Miejsce rejestracji przedsiębiorcy:

* KRAJOWY REJESTR SĄDOWY
* CEDIG

**Adres siedziby przedsiębiorcy**, o której mowa w art. 5 lit. a rozporządzenia (WE) nr 1071/2009 (miejsce prowadzenia głównej działalności, przechowywania dokumentów księgowych, akt dotyczących pracowników, danych na temat czasu pracy pojazdu odpoczynku i in.)

**………………………………………………………………………..**

**………………………………………………………………………..**

**Liczba i rodzaj pojazdów, które przedsiębiorca będzie wykorzystywał do wykonywania transportu drogowego:**

* **Pojazd powyżej 3,5 t - ………… szt.**

**Wnioskowana liczba wypisów z zezwolenia odpowiadająca liczbie zgłoszonych pojazdów -** …………..szt.

**Dane osoby zarządzającej transportem:**

Imię i nazwisko **………………………………………………………….**

adres zamieszkania **…………………………………………………….**

**numer certyfikatu kompetencji zawodowych ……………………………………………….**

**Załączniki do wniosku:**

* Oświadczenie osoby zarządzającej transportem,
* kserokopia certyfikatu kompetencji zawodowych osoby zarządzającej transportem,
* dokumenty potwierdzające posiadanie sytuacji finansowej zapewniającej podjęcie
i prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie transportu drogowego,
* Oświadczenie dotyczące bazy eksploatacyjnej
* Oświadczenie o spełnieniu wymogu dobrej reputacji – przedsiębiorca i zarządzający
* Informacja o osobie z Krajowego Rejestru Karnego **–** przedsiębiorca oraz zarządzający
* Wykaz pojazdów
* Umowa cywilno-prawna z zarządzającym transportem
* Inne oświadczenia
* Kierowca - prawo jazdy kod 95-ksero

- dowód uiszczenia opłaty za wydanie zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego i wypisów z tego zezwolenia

..........................................

 **(podpis wnioskodawcy)**

**Opłaty**

Opłata administracyjna za zezwolenie i wypisy wnoszona przed złożeniem wniosku:

* podstawa opłaty za wydanie zezwolenia - **1.000,00 z**ł,
* opłata w wysokości **11%** od podstawy - za każdy wydany wypis w ilości pojazdów zgłoszonych do zezwolenia.

Opłaty można wnieść w **kasie urzędu – parter, pok. 27**

**Klauzula informacyjna dla Klientów Starostwa Powiatowego w Jarosławiu  dotycząca realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa.**

Zgodnie z dyspozycją art. 13 ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. z 2016 r., L 119, poz. 1) informujemy, że:

1. AdministratoremPani/Pana danych osobowych jest: Starosta Jarosławski z siedzibą
w Jarosławiu przy ul. Jana Pawła II 17, telefon kontaktowy: 166246213, email: sekretariat@starostwo.jaroslaw.pl
2. W imieniu Administratora sferę przetwarzania danych osobowych nadzoruje Inspektor Ochrony Danych.

Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod adresem siedziby Administratora, jak również pod numerem telefonu 166246227 oraz adresem poczty elektronicznej: iod@powiat.jaroslaw.pl.

1. Pani/Pana dane osobowe będą/są przetwarzane na podstawie obowiązku wynikającego ***z art. 7d pkt 1 lit a tiret pierwsze ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne w celu prowadzenia dla obszaru powiatu ewidencji gruntów i budynków***,

Dane osobowe przetwarzane będą w ściśle określonym, minimalnym zakresie niezbędnym do osiągnięcia celu, o którym mowa powyżej.

1. Przetwarzane przez Administratora Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla jakiego zostały zebrane – czas nieokreślony.
2. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania.
3. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych na podstawie przepisów prawa.

Pani/Pana dane mogą być przekazywane takim odbiorcom jak:

- organy administracji publicznej,

- organy podatkowe,

- sądy,

- jednostki statystyki publicznej,

- właściwe podmioty ewidencyjne,

 - starostowie sąsiednich powiatów.

1. Podawanie danych osobowych w zakresie wymaganym obowiązującymi przepisami prawa jest obligatoryjne.