

Przykładowo wypełniony wniosek o wydanie mapy ewidencyjnej oraz mapy do celów opiniodawczych (zasadniczej)

WNIOSEK O UDOSTĘPNIENIE MATERIAŁÓW POMATOWEGO ZASOBU GEODEZYJNEGO I KARTOGRAFICZNEGO¹

1. Imię i nazwisko/Nazwa wnioskodawcy		5. Miejscowość i data		Formularz
Imie i Nazwisko		Jarosław , dnia 02.01.2020		P
2. Adres miejsca zamieszkania/siedziby wnioskodawcy		6. Adresat wniosku - nazwa i adres organu lub jednostki organizacyjnej, która		
ul. Nazwa Ulicy 1, kod pocztowy-		STAROSTWO POWIATOWE W JAROSŁAWIU POWIATOWY OŚRODEK DOKUMENTACJI GEODEZYJNEJ I KARTOGRAFICZNEJ W WYDZIALE GEODEZJI, KATASTRU NIERUCHOMOŚCI I ZASOBU GEODEZYJNEGO		
3. Oznaczenie wniosku nadane przez wnioskodawcę*		7. Oznaczenie kancelaryjne wniosku nadane przez adresata wniosku		
4. Dane kontaktowe wnioskodawcy: numer telefonu/adres poczty elektronicznej		POG-SUZ.442.....2020		
tel. xxx yyy zzz, e-mail: xyz@poczta.pl				
8. Przedmiot wniosku				
Określenie materiałów zasobu będących przedmiotem wniosku:				
<input type="checkbox"/> Zbiór danych ewidencji gruntów i budynków ²		<input type="checkbox"/> Baza danych geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu (GESUT) ⁶		
<input type="checkbox"/> Rejestry, kartoteki, skorowidze, wykazy, zestawienia tworzone na podstawie bazy danych EGiB ³		<input type="checkbox"/> Baza danych szczegółowych osnów geodezyjnych (BDSOG) ⁷		
<input checked="" type="checkbox"/> Mapa ewidencji gruntów i budynków ⁴		<input type="checkbox"/> Baza danych obiektów topograficznych, o której mowa w art. 4 ust. 1b ustawy ¹² (BDOT500) ⁸		
<input type="checkbox"/> Rejestr cen i wartości nieruchomości ⁵		<input checked="" type="checkbox"/> Mapa zasadnicza ⁹		
		<input type="checkbox"/> Inne materiały ¹⁰ : _____		
9. Parametry charakteryzujące zakres uprawnień do przetwarzania materiałów zasobu ¹¹				
<input type="checkbox"/> dla potrzeb własnych niezwiązanych z działalnością gospodarczą, bez prawa publikacji w sieci Internet <input type="checkbox"/> na cele edukacyjne <input type="checkbox"/> w celu prowadzenia badań naukowych/prac rozwojowych, dotyczących (podać temat) <input type="checkbox"/> w celu realizacji ustawowych zadań w zakresie ochrony bezpieczeństwa wewnętrznego państwa i jego porządku konstytucyjnego <input type="checkbox"/> w celu przeprowadzenia szkolenia, w rozumieniu art. 2 pkt 37 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2017 r. poz. 1065) realizowanego przez (wskazać podmiot) którego przedmiotem jest: (wskazać temat/tematykę szkolenia) <input type="checkbox"/> do realizacji zadania publicznego (opis zadania) określonego w (wskazać przepis prawa)		<input type="checkbox"/> dla potrzeb związanych z działalnością gospodarczą lub w celu publikacji opracowań kartograficznych - pochodnych materiałów zasobu w sieci Internet zgodnie z poniższą tabelą		
	Wartość współczynnika CZ	Maksymalna liczba urządzeń, na których mogą być przetwarzane materiały zasobu lub opracowania kartograficzne – pochodne materiałów zasobu, o których mowa w ust. 4 pkt 2 załącznika do ustawy ¹² , z wyłączeniem publikacji w sieci Internet	Łączny maksymalny nakład drukowanych lub kopii elektronicznych materiałów zasobu lub opracowań kartograficznych – pochodnych materiałów zasobu, o których mowa w ust. 4 pkt 2 załącznika do ustawy ¹² , w przeliczeniu na arkusze formatu A4	Sposób publikacji w sieci Internet
<input type="checkbox"/> 1,1	1,1	10	500	pojedynczy obraz statyczny o rozmiarze maksimum do 1 000 000 pikseli
<input type="checkbox"/> 1,2	1,2	100	2 000	pojedynczy obraz statyczny o rozmiarze maksimum do 2 100 000 pikseli
<input type="checkbox"/> 1,3	1,3	500	5 000	
<input type="checkbox"/> 1,4	1,4	1 000	10 000	
<input type="checkbox"/> 1,7	1,7	10 000	50 000	
<input type="checkbox"/> 2,0	2,0	60 000	200 000	
<input type="checkbox"/> 2,5	2,5	200 000	500 000	
<input type="checkbox"/> 3,0	3,0	bez ograniczeń	bez ograniczeń	bez ograniczeń
10. Osoba wyznaczona do kontaktów ze strony wnioskodawcy*				
Imię, nazwisko: Imie i Nazwisko		e-mail: xyz@poczta.pl		telefon: xxx yyy zzz
11. Forma przekazania i sposób odbioru materiałów				
<input checked="" type="checkbox"/> postać nieelektroniczna <input type="checkbox"/> postać elektroniczna: <input type="checkbox"/> serwer FTP/e-mail <input type="checkbox"/> płyta CD/DVD <input type="checkbox"/> nośnik zewnętrzny wnioskodawcy <input type="checkbox"/> usługa sieciowa udostępniania <input type="checkbox"/> usługa ¹³ , o której mowa w ust. 20 załącznika do ustawy ¹² : <input type="checkbox"/> 1 rok <input type="checkbox"/> 6 miesięcy <input type="checkbox"/> 3 miesiące		Sposób udostępnienia: <input type="checkbox"/> odbiór osobisty wysyłka na adres: <input checked="" type="checkbox"/> jak w nagłówku <input type="checkbox"/> inny: _____ <input type="checkbox"/> e-mail: _____ <input type="checkbox"/> serwer FTP: _____		
12. Dodatkowe wyjaśnienia i uwagi wnioskodawcy				
Tu należy zawrzeć cel na jaki zamawiane są materiały (np. do decyzji o warunkach zabudowy itp.). Informacja ta ułatwi pracownikowi PODGiK w Jarosławiu jego weryfikację i jednocześnie przyspieszy				
		WNIOSKODAWCA		
		Imie i Nazwisko		
		podpis		
		Imię, nazwisko oraz podpis wnioskodawcy ¹⁴		