



Rzeczpospolita Polska

Starostwo Powiatowe

SYMBOL/00/00 / Adnotacje urzędu

Wniosek o wydanie decyzji zezwalającej na wyłączenie gruntów z produkcji rolniczej

1. Instrukcja wypełnienia dokumentu

1. Wniosek złoż w starostwie właściwym dla miejsca położenia nieruchomości (gruntu).

2. WYPEŁNIJ WIELKIMI LITERAMI.

3. Pola wyboru oznaczaj lub .

4. Wypełniaj kolorem **czarnym** lub **niebieskim**.

2. Dane wnioskodawcy

2.1. Dane identyfikacyjne

Nazwa firmy/Imię i nazwisko

Numer NIP

2.2. Informacja o wpisie wnioskodawcy do rejestru przedsiębiorców (zaznacz właściwy rejestr)

Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej

Krajowy Rejestr Sądowy

Inny rejestr

Numer w wybranym rejestrze

Gdy wybrałeś CEIDG wpisz NIP.

2.3. Adres siedziby lub miejsca zamieszkania wnioskodawcy

Miejscowość

Ulica

Nr domu

Nr lokalu

Kod pocztowy

2.4. Dane kontaktowe wnioskodawcy (dane kontaktowe nie są obowiązkowe, ale ułatwią kontakt w sprawie wniosku)

Numer telefonu

Adres poczty elektronicznej

2.5. Dane pełnomocnika (podaj jeśli w sprawie ustanowiłeś pełnomocnika)

[Wyłączenie gruntów z produkcji rolniczej](#)

Więcej informacji znajdziesz na www.biznes.gov.pl/

Imię i nazwisko

2.6. Adres korespondencyjny wnioskodawcy (jeśli w sprawie ustanowiłeś pełnomocnika to podaj jego adres)

Miejscowość

Ulica

Nr domu Nr lokalu Kod pocztowy -

3. Treść wniosku

3.1. Opis rodzaju inwestycji

3.2. Adres nieruchomości

Gmina

Miejscowość

Ulica

Nr ewidencyjny działki	Powierzchnia	Klasa gruntu
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

① Nr działki, arkusza mapy, obrębu.

4. Podstawa prawna

Art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 3 lutego 1995 roku o ochronie gruntów rolnych i leśnych

5. Załączniki (zaznacz właściwe)

1. **Projekt zagospodarowania działki lub terenu**
① Projekt zagospodarowania działki (zgodnie z projektem budowlanym) wraz z zestawieniem powierzchni z zaznaczoną powierzchnią gruntów przeznaczonych do wyłączenia z produkcji i z uwzględnieniem klas i użytków znajdujących się w granicach działki (działek).
2. **Decyzja o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu**
① Decyzja o warunkach zabudowy (z klauzulą ostateczności), jeżeli jest ona wymagana zgodnie z przepisami ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.
3. **Informacja o terenie**
① Wydana przez urząd gminy.
4. **Wypis i wyrys z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego**
① O ile jest taki plan uchwalony dla danego terenu.
5. **Odpis z księgi wieczystej**
6. **Inne dokumenty stwierdzające tytuł prawny do nieruchomości:**

① np. umowa kupna-sprzedaży, umowa darowizny, poświadczony skrócony odpis księgi wieczystej itp.
7. **Pełnomocnictwo o ile został ustanowiony pełnomocnik**
8. **Dowód opłaty skarbowej za pełnomocnictwo o ile został ustanowiony pełnomocnik**

6. Data i podpis wnioskodawcy

Data - -

① DD-MM-RRRR

Podpis

Klauzula informacyjna dla Klientów Starostwa Powiatowego w Jarosławiu dotycząca realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa.

Zgodnie z dyspozycją art. 13 ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. z 2016 r., L 119, poz. 1) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Starosta Jarosławski z siedzibą w Jarosławiu przy ul. Jana Pawła II 17, telefon kontaktowy: 166246213, email: sekretariat@starostwo.jaroslaw.pl
2. W imieniu Administratora sferę przetwarzania danych osobowych nadzoruje Inspektor Ochrony Danych.
Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod adresem siedziby Administratora, jak również pod numerem telefonu 166246227 oraz adresem poczty elektronicznej: iod@powiat.jaroslaw.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie obowiązku wynikającego z **art. 63 § 2 w związku z art. 217 § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1257 z późn. zm.) w celu wydania zaświadczenia.**
Dane osobowe przetwarzane będą w ściśle określonym, minimalnym zakresie niezbędnym do osiągnięcia celu, o którym mowa powyżej.
4. Przetwarzane przez Administratora Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tekst jedn.: Dz. U. z 2018 r. poz. 217 z późn. zm.) oraz Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych nie dłużej niż 12 lat.
5. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych na podstawie przepisów prawa.
8. Podawanie danych osobowych w zakresie wymaganym obowiązującymi przepisami prawa jest obligatoryjne.